



## Polycom® SoundStation® IP 6000

### 快速用户指南

基本电话功能  
自定义您的电话

适用于使用 SIP 3.0.2 或更高版本的电话。


有关详细信息，请参阅位于以下链接的  
《SoundStation IP 6000 电话用户指南》：

<http://support.polycom.com/voice>

© 2013 Polycom, Inc. 保留所有权利。POLYCOM®、Polycom 徽标以及 Polycom 产品相关的名称和标志均为 Polycom, Inc 的商标及 / 或服务标志，且均已在美国及其他国家注册并 / 或成为了普通法所认可的标志。其他所有商标均为其各自所有者的资产。未经 Polycom 明确书面许可，不得以任何目的，通过任何形式或方法复制或传输本文件的任何部分，除非接收者用于个人目的。

## 基本电话功能

### 进行呼叫

按 ，输入电话号码，然后按“发送”软键。

### 应答呼叫

按“应答”软键。



若要忽略来电，按“拒绝”软键。

若要禁止您的电话振铃，启用“请勿打扰”。请参阅使用“请勿打扰”。


### 结束呼叫

在通话期间，按  或“结束呼叫”软键。

### 将麦克风静音

在通话期间，按 。如果使用的是外置麦克风，还可以按麦克风上的 。话机 LED 发出红光。

在启用静音期间，您可以听到与您通话的所有其他方的声音。其他方听不到您的声音。


要关闭静音，请再按一次 。

### 保持和恢复通话

在通话期间，按“保持”软键。话机 LED 闪烁红光。

若要恢复呼叫，按“恢复”软键。

### 重拨号码

若要呼叫您上次拨出的号码，按 。

## 转移呼叫

### 转移呼叫：

1. 在通话期间，按“转移”软键。已接通的呼叫置于保持状态。
2. 输入您想要将呼叫转移到的一方的电话号码，然后按“发送”软键。  
若要在呼叫连接前取消转移，按“取消”软键。原始呼叫将继续。
3. 当您听到回拨音或与第二方通话后，按“转移”软键。

您可以自动转移呼叫而不与第二方进行通话。当您完成了第一步后，按“盲转”软键。然后完成第二步。

## 转接呼叫

### 启用呼叫转接：

1. 从待机屏幕，按“转接”软键。
2. 选择您想要启用的转接类型：
  - 始终 — 转接所有来电。
  - 无应答 — 转接所有无应答的来电。
  - 忙碌 — 当您正在通话中时转接来电。
3. 输入要将呼叫转移到的号码。对于“无应答”，请输入转接之前等待的振铃次数。
4. 按“启用”软键。

### 禁用呼叫转移：

1. 从待机屏幕，按“转接”软键。
2. 选择您想要禁用的转接类型。
3. 按“禁用”软键。

## 主持会议呼叫

您最多可以和另外两个通话方创建会议。

### 主持会议：

1. 呼叫第一方。
2. 第一方应答后，按“会议”软键。已接通的呼叫置于保持状态。
3. 输入第二方的号码，然后按“发送”软键。


4. 第二方应答后，按“会议”软键。现在所有通话方加入了会议。您可进行如下操作：

- 若要将会话置于保持状态，按“保持”软键。若要恢复会议，按“恢复”软键。
- 若要结束会议，按“结束呼叫”软键。（其他通话方仍保持连接状态。）
- 若要结束会议并将会议分为两个单独的处于保持状态的呼叫，按“分开”软键。

如果您接通了一个呼叫并且保持一个呼叫，则可以通过按“加入”软键来在所有三方中创建一个会议。


## 快速拨号


### 使用快速拨号索引号码进行呼叫：

1. 按 。
2. 输入联系人的快速拨号索引号码。或者，如果您不知道索引号码，可以滚动至联系人然后按“拨号”软键。

要更改快速拨号索引号码，请参阅更新通讯录。


## 使用“请勿打扰”

若要禁止您的电话振铃，按 ，然后选择“功能”>“请勿打扰”。

若要切换“请勿打扰”开启或者关闭，按 .

## 使用“呼叫列表”


使用“错过接听的呼叫”、“已收到呼叫”或“已拨出呼叫”列表：

1. 按 ，然后选择“功能”>“呼叫列表”>“错过接听的呼叫”，“已收到呼叫”或“已拨出呼叫”。
2. 从列表中选择一个呼叫。您可进行如下操作：
  - 若要进行呼叫，按“拨号”软键。
  - 若要在拨号之前更改电话号码，按“编辑”软键。
  - 若要从列表中移除呼叫，按“清除”软键。
  - 若要储存“通讯录”中的联系人，按“保存”软键。
  - 若要查看呼叫信息，按“信息”软键。

## 访问语音邮件\*

电话屏幕上的一个图标，三个 LED 闪烁红色，间断拨号音可能表示有新语音邮件消息。


收听语音邮件消息：

1. 按 ，然后选择“功能”>“消息”>“消息中心”。
2. 按“连接”软键，然后按屏幕上的语音或显示提示进行操作。

## 自定义您的电话


### 更新通讯录

添加联系人：


1. 按 ，然后选择“功能”>“通讯录”。
2. 按“添加”软键。
3. 输入联系人信息（使用“下一个”和“上一个”软键在各字段间滚动）：
  - （可选。）输入联系人的姓和名字。
  - （必填。）输入联系人电话号码。
  - （可选。）更改快速拨号索引号码。自动将联系人指定为下一个可用号码。
  - （可选。）设置铃声类型（请参阅更新振铃音）。
  - （可选。）输入转接联系人。这是您希望将此联系人呼叫发送到的第三方。
  - （可选。）使用滚动键以启用或禁用“自动拒绝”和“自动转接”字段。如果您启用“自动拒绝”字段，每次联系人呼叫时，呼叫将会转接至您的语音邮件系统。（如果您没有语音邮件，并且启用了此设置，您的电话将仍会发出铃声。）如果您启用了“自动转接”字段，每次联系人呼叫时，呼叫将转接至您在“转接联系人”字段中指定的第三方。
4. 按“保存”软键。

您可以将呼叫列表中的联系人添加至“通讯录”。请参阅使用“呼叫列表”。

编辑联系人：

1. 按 ，然后选择“功能”>“通讯录”。
2. 滚动至您想要更新信息的联系人，然后按“编辑”软键。
3. 更新联系人信息。如需关于您可以更新的字段的信息，请参阅前一小结中的第三步。
4. 按“保存”软键。



搜索联系人：

1. 按 ，然后选择“功能”>“通讯录”。
2. 按“搜索”软键。然后，输入联系人姓或名字的前几个字符，然后再次按“搜索”软键。


### 更新振铃音


您可以更改您电话上的振铃音。您也可以为您通讯录中的联系人设置不同的振铃音。

更改来电振铃音：

1. 按 ，然后选择“设置”>“基本”>“铃声类型”。
2. 滚动至您需要的铃声类型。若要在选择前试听铃声类型，按“播放”软键。若要选择铃声类型，按 .



为联系人设置振铃音：<sup>†</sup>

1. 按 ，然后选择“功能”>“通讯录”。
2. 滚动至联系人。
3. 按“编辑”软键，然后使用“下一个”软键来滚动至“铃声类型”。



4. 输入其中一个可用铃声类型对应的号码。（若要退出屏幕并找到与铃声类型关联的号码，按  两次，然后选择“设置”>“基本”>“铃声类型”。）
5. 按“保存”软键。

### 调整扬声器和振铃音量

更改扬声器音量：

- 在通话期间，按  或 .

更改振铃音量：

- 在电话处于待机状态时，按  或 .

您还可以禁止您的电话振铃（请参阅使用“请勿打扰”），或为电话选择静音（请参阅更新振铃音）。

\* 语音邮件是您的系统管理员设置的可选功能。选项可能会不同。

<sup>†</sup> 您的公司设置可能会取代此功能。有关更多信息，请与系统管理员联系。