



## Polycom® SoundStation® IP 7000

### 快速用户指南

基本电话功能  
自定义您的电话

适用于使用 SIP 3.0 或更高版本的电话。


有关详细信息，请参阅位于以下链接的《SoundStation IP 7000 用户指南》：  
<http://support.polycom.com/voice>


© 2013 Polycom, Inc. 保留所有权利。POLYCOM®、Polycom 徽标以及与 Polycom 产品相关的名称和标志均为 Polycom, Inc 的商标及 / 或服务标志，且均已在美国及其他国家注册并 / 或成为了普通法所认可的标志。其他所有商标均为其各自所有者的资产。未经 Polycom 明确书面许可，不得以任何目的，通过任何形式或方法复制或传输本文件的任何部分，除非接收者用于个人目的。

1725-40078-022 Rev B. February 2013


### 基本电话功能

#### 拨出呼叫

按 ，然后选择“视频”或“电话”。拨打号码。


或者：首先拨打号码，然后按  或“拨号”软键。出现提示后选择“视频”或“电话”。

#### 应答呼叫

按  或“应答”软键。

在响铃期间按“拒绝”软键将忽略来电。

#### 结束呼叫

按  或“结束呼叫”软键。

#### LED 指示灯

LED 指示灯位于每个扬声器的顶部，用于指示电话的当前状态。

绿色 - 正在拨打电话。

闪烁绿色 - 有来电。



闪现绿色 - 另一方已保持您的呼叫。


红色 - 呼叫已静音。

闪烁红色 - 有语音邮件。

闪现红色 - 已将呼叫置于保持状态。

#### 将麦克风静音

在通话期间，按 。如果使用的是外置麦克风，还可以按麦克风上的 。在启用静音期间，您可以听到与您通话的所有其他方的声音。

要关闭静音，请再按一次 .

### 呼叫保持和恢复

要启用呼叫转移，请执行下列操作：

1. 在通话期间，按“等候”软键。
2. 按“恢复”软键可以恢复呼叫。

### 呼叫转接


1. 在通话期间，按“转接”软键（将已接通的呼叫置于保持状态）。
2. 向要将呼叫转接到的一方拨打电话。
3. 与第二方的通话结束后，按“转接”软键以完成呼叫转接。

按“盲转”软键可以在不与第二方进行通话的情况下转接呼叫。


在建立呼叫转接的过程中按“取消”软键可以取消呼叫转接。原来的呼叫将继续。

### 呼叫转移

要启用呼叫转移，请执行下列操作：

1. 在电话的待机显示屏上按“转移”软键，或按  并依次选择“功能”和“转移”。
2. 输入要将此后的所有呼叫转移到的号码。
3. 按“启用”软键确认“呼叫转移”。该线路上出现一个活动的箭头图标，表示“呼叫转移”已启用。

要禁用呼叫转移，请执行下列操作：



1. 在电话的待机显示屏上按“转移”软键，或按  并依次选择“功能”和“转移”。
2. 按“禁用”软键。

共享线路上不能进行呼叫转移。

如果在呼叫服务器上配置呼叫转移（通过使用 \* 代码拨号进行调用或从基于 PC 的应用程序进行调用），则具体功能和菜单选项可能有所不同。

### 本地会议呼叫\*

要创建三方本地会议呼叫，请执行下列操作：

1. 呼叫第一方。
2. 按  或“会议”软键创建新呼叫（将已接通的呼叫置于保持状态）。
3. 向第二方拨打电话。
4. 当第二方应答时，再次按  或“会议”软键连接会议中的所有通话方。

建立会议后，按“分开”软键可以将会议拆分成两个处于保持状态的呼叫。


将会议发起者的电话呼叫置于保持状态会将会议中的其他各方置于保持状态。

可随时通过按“加入”软键，在处于通话中的呼叫与正处在保持状态的呼叫（在同一线路或其他线路上）之间创建会议。



会议发起方的呼叫挂机后，其他与会方的会议可继续进行。

\* - 会议是一项可选功能，必须由呼叫服务器上的相关配置进行支持。具体功能和菜单选项可能有所不同。


## 重拨

按  按钮可以重拨最近拨打过的号码。

## 请勿打扰


按 、“功能”，然后按  可以打开和关闭“请勿打扰”。显示屏上的闪烁图标和文本表示“请勿打扰”已启用。


## 呼叫清单

按 ，再依次按“功能”和“呼叫清单”，然后根据需要按“错过接听的呼叫”、“接收到的呼叫”或“拨打的呼叫”。将显示关于各个呼叫的信息。

### 从此屏幕中选择合适的软键：

1. 选择“编辑”可以在拨号前修改联系人号码。
2. 选择“拨号”可以拨打电话。
3. 选择“信息”可以查看详细的呼叫信息。
4. 选择“保存”可以将联系人添加到“通讯录”。
5. 选择“清除”可以从列表删除呼叫。


 返回到待机显示屏。

要从待机显示屏快速查看“错过接听的呼叫”，请按 .

## 语音邮件\*

电话上的 LED 指示灯闪烁红色，并发出间断拨号音（而不是正常拨号音），表示消息正在消息中心等待。


### 要收听语音消息，请执行下列操作：

1. 按 .
2. 选择“功能”，然后选择“消息”。
3. 按照语音提示收听消息。

\* - 语音邮件是一项可选功能，必须通过呼叫服务器上的相关配置进行支持。具体功能和菜单选项可能有所不同。

## 快速拨号



要指定快速拨号索引，请参阅下文的“通讯录”部分。

要从待机显示屏快速查看快速拨号列表，请按 .

## 自定义您的电话


### 通讯录

要向本地通讯录添加联系人，请执行下列操作：



1. 按 .
2. 选择“功能”，然后选择“通讯录”。
3. 按“更多”软键，然后按“添加”软键向电话的数据库输入另一个联系人。
4. 使用拨号键盘输入姓和/或名。按“1/A/a”软键可以在数字和大写/小写字母模式之间进行选择。
5. 输入一个唯一的联系人电话号码（尚未包含在通讯录中）。
6. 如果需要，请更改“快速拨号索引”。系统将自动为其分配下一个可用的索引值。
7. 如果需要，请修改其余字段（“铃声类型”和“转接联系人”）内容。
8. 按“保存”软键确认更改或按“取消”键放弃更改，然后按  返回到待机显示屏。

可轻松地“从呼叫清单”添加联系人。有关详细信息，请参阅上文的“呼叫清单”部分。

要搜索联系人，请执行下列操作：

1. 按 .
2. 选择“功能”，然后选择“通讯录”。
3. 从“通讯录”菜单中选择“搜索”。
4. 使用拨号键盘输入名或姓的前几个字符。
5. 按“搜索”软键可以搜索联系人。如果拨号正确，则会与结果搜索屏幕的搜索结果相匹配。

要编辑联系人，请执行下列操作：

1. 按 .
2. 选择“功能”，然后选择“通讯录”。
3. 搜索联系人（请参阅上文）。
4. 按“编辑”软键并进行必要的更改。
5. 按“保存”软键确认更改或按“取消”软键放弃更改，然后按  键返回到待机显示屏。






## 音量调整

在通话过程中按   音量键可以调整扬声器音量。在待机状态下按这些键可调整铃声音量。

## 铃声类型

您可以选择不同的铃声以与首选项匹配，并以此对各个线路上的呼叫进行区分。



要更改来电铃声，请执行下列操作：

1. 按 .
2. 依次选择“设置”、“基本”和“铃声类型”。
3. 使用  或  突出显示所需的铃声类型。按“播放”软键试听选定的铃声类型。
4. 按  更改为选定的铃声类型。
5. 按  返回到待机显示屏。

## 个性化铃声/呼叫处理方法

您可以为本地通讯录上的不同联系人设置个性化来电铃声。

要为本地联系人设置个性化铃声，请执行下列操作：

1. 按 .
2. 选择“功能”，然后选择“通讯录”。
3. 搜索联系人（请参阅上文“通讯录”部分）。
4. 按“编辑”软键并向下滚动到“铃声类型”。
5. 输入与其中一种可用铃声类型对应的数字（请参阅上文的“铃声类型”部分）。
6. 按“保存”软键保存更改或按“取消”软键放弃更改，然后按  返回到待机显示屏。