



Polycom® SoundStation® IP 5000

Guia rápido do usuário

RECURSOS BÁSICOS DO TELEFONE PERSONALIZAÇÃO DO TELEFONE

Aplicável a telefones que executam o SIP 3.2.3 ou posterior.

Para obter informações detalhadas, consulte o *Guia do usuário para o telefone Polycom SoundStation IP 5000* disponível em: <http://support.polycom.com/voice>

© 2013, Polycom, Inc. Todos os direitos reservados. POLYCOM®, o logotipo da Polycom e os nomes e marcas associados aos produtos da Polycom são marcas comerciais e/ou marcas de serviço da Polycom, Inc. e são marcas registradas e/ou de direito consuetudinário nos Estados Unidos e em vários países. Todas as outras marcas comerciais são propriedade de seus respectivos proprietários. Nenhuma parte deste documento poderá ser reproduzida nem transmitida de qualquer forma ou por qualquer meio, para nenhuma finalidade que não seja a de uso pessoal do destinatário, sem a permissão expressa da Polycom, Inc., fornecida por escrito.

RECURSOS BÁSICOS DO TELEFONE

Efetuar chamadas

Pressione , digite o número de telefone e, em seguida, pressione a tecla programável **Enviar**.


Atender chamadas

Pressione a tecla programável **Atender**.


Para ignorar uma chamada externa, pressione a tecla programável **Rejeitar**.

Encerramento de chamadas

Durante uma chamada, pressione


 ou a tecla programável **Terminar chamada**.

Rediscagem de números


Para chamar o último número discado, pressione .

Microfone sem som

Durante uma chamada, pressione

. Os LEDs do console ficarão vermelho.

Será possível ouvir todos os outros participantes quando o modo Mudo estiver ativado. As outras pessoas não conseguem ouvi-lo.

Para desativar o modo Mudo, pressione  novamente.

Chamadas em espera e continuação de chamadas

Durante uma chamada, pressione a tecla programável **Em espera**. Os LEDs do console vão piscar em vermelho.

Para continuar a chamada, pressione a tecla programável **Continuar**.

Transferência de chamadas

Para transferir uma chamada:

1. Durante uma chamada, pressione a tecla programável **Transferir**. A chamada ativa é colocada em espera.
2. Digite o número do participante para o qual você deseja transferir a chamada e, depois, pressione a tecla programável **Enviar**. Para cancelar a transferência antes da conexão da chamada, pressione a tecla programável **Cancelar**. A chamada original é retomada.
3. Ao ouvir o toque do telefone ou após falar com o segundo participante, pressione a tecla programável **Transferir**.

*Você pode transferir automaticamente a chamada, sem falar com o segundo participante. Ao concluir a etapa 1, pressione a tecla programável **Cega**. Depois, conclua a etapa 2.*

Redirecionamento de chamadas

Para ativar o encaminhamento de chamada:


1. Na tela inativa, pressione a tecla programável **Redirecionar**.
2. Selecione o tipo de redirecionamento a ser ativado:
 - **Sempre** — Para redirecionar todas as chamadas recebidas.
 - **Não atendida** — Para redirecionar todas as chamadas recebidas não atendidas.
 - **Ocupado** — Para redirecionar chamadas que chegam quando você já está atendendo outra chamada.
3. Digite o número para o qual as chamadas devem ser redirecionadas. Para Não atendida, digite o número de toques antes do redirecionamento.
4. Pressione a tecla programável **Ativar**.

Para desativar o encaminhamento de chamada:

1. Na tela inativa, pressione a tecla programável **Redirecionar**.
2. Selecione o tipo de redirecionamento a ser desativado.
3. Pressione a tecla programável **Desativar**.

Utilização da função Não Interrompa

Para evitar que seu telefone toque, ative Não interrompa. Pressione

 e, em seguida, selecione **Recursos > Não interrompa**.

Realização de chamadas em conferência

Você pode criar uma conferência com até dois outros participantes.




Para realizar uma conferência:

1. Telefone para o primeiro participante.
2. Após a resposta do primeiro participante, pressione a tecla programável **Conferência**. A chamada ativa é colocada em espera.
3. Digite o número do segundo participante e, depois, pressione a tecla programável **Enviar**.
4. Após a resposta do segundo participante, pressione a tecla programável **Conferência**. Todos os participantes agora estão reunidos na conferência. Você pode fazer o seguinte:
 - Para colocar a conferência em espera, pressione a tecla programável **Em espera**. Para continuar a conferência, pressione a tecla programável **Continuar**.
 - Para terminar a conferência, pressione a tecla programável **Terminar chamada**. (Os outros participantes permanecem conectados.)
 - Para terminar a conferência e dividi-la em duas chamadas separadas em espera, pressione a tecla programável **Separar**.

*Se você tiver uma chamada ativa e uma chamada em espera, poderá criar uma conferência entre os três participantes, pressionando a tecla programável **Juntar**.*

Uso de listas de chamada

A partir do vídeo inativo:

- Pressione  para exibir a lista Chamadas efetuadas.
- Pressione  para exibir a lista Chamadas recebidas.
- Pressione  para exibir a lista Chamadas perdidas.

Selecione uma chamada na lista.

Você pode fazer o seguinte:

- Para fazer uma chamada, pressione a tecla programável **Discar**.
- Para mudar o número de telefone antes de discar, pressione a tecla programável **Editar**.
- Para remover a chamada da lista, pressione a tecla programável **Limpar**.
- Para armazenar o contato na sua Agenda de contatos, pressione a tecla programável **Salvar**.
- Para visualizar informações sobre a chamada, pressione a tecla programável **Info**.

PERSONALIZAÇÃO DO TELEFONE

Atualizar a agenda de contatos

Para adicionar um contato:

1. Pressione  e, em seguida, selecione **Recursos > Agenda de contatos**.
2. Pressione a tecla programável **Adicionar**.

3. Insira as informações do contato


(use  e  para percorrer os campos):

Por exemplo, insira o nome e o sobrenome do contato, o número de telefone e o tipo de toque ou mude o número de índice de discagem rápida.


4. Pressione a tecla programável **Salvar**.

Você pode adicionar contatos na sua Agenda de contatos a partir de listas de chamadas. Consulte [Uso de listas de chamada](#).

Para editar um contato:


1. Pressione  e, em seguida, selecione **Recursos > Agenda de contatos**.
2. Role até o contato cujas informações serão atualizadas e, em seguida, pressione a tecla programável **Editar**.
3. Atualize as informações do contato.
4. Pressione a tecla programável **Salvar**.

Para pesquisar um contato:


1. Pressione  e, em seguida, selecione **Recursos > Agenda de contatos**.
2. Pressione a tecla programável **Pesquisar**. Em seguida, digite os primeiros caracteres do nome ou sobrenome do contato e pressione novamente a tecla programável **Pesquisar**.

Ajuste do volume do alto-falante e do toque

Para mudar o volume do alto-falante:

- Durante uma chamada, pressione  (tanto para aumentar como para diminuir o volume).

Para mudar o volume da campainha:

- Quando o telefone estiver no estado inativo, pressione  (tanto para aumentar quanto para diminuir o volume).

*Você também pode evitar que seu telefone toque (ative **Não interrompa** — consulte [Utilização da função Não Interrompa](#)).*