



## Polycom® SoundStation® IP 7000

### Guia rápido do usuário

Recursos básicos do telefone  
Personalização do telefone

Aplica-se a telefones que executam o  
SIP 3,0 ou posterior.

Para obter informações detalhadas,  
consulte o Guia do usuário do  
SoundStation IP 7000 completo  
disponível em:


<http://support.polycom.com/voice>

© 2013, Polycom, Inc. Todos os direitos reservados.  
POLYCOM®, o logotipo da Polycom e os nomes e marcas  
associados aos produtos da Polycom são marcas comerciais  
e/ou marcas de serviço da Polycom, Inc. e são marcas  
registradas e/ou de direito consuetudinário nos Estados  
Unidos e em vários países. Todas as outras marcas  
comerciais são propriedade de seus respectivos  
proprietários. Nenhuma parte deste documento poderá ser  
reproduzida nem transmitida de qualquer forma ou por  
qualquer meio, para nenhuma finalidade que não seja a de  
uso pessoal do destinatário, sem a permissão expressa da  
Polycom, Inc., fornecida por escrito.


1725-40078-013 Rev B. February 2013

## RECURSOS BÁSICOS DO TELEFONE


### REALIZAÇÃO DE UMA CHAMADA

Pressione  e, em seguida, escolha  
Chamada de vídeo ou telefone. Disque  
o número.

Ou: Disque o número primeiro e, em

seguida, pressione a tecla  ou a tecla  
programável **Discar**. Quando solicitado,  
escolha Chamada de vídeo ou de telefone.

### ATENDIMENTO DE UMA CHAMADA

Pressione  ou a tecla programável  
**Responder**.

*As chamadas externas podem ser  
ignoradas pressionando a tecla  
programável **Rejeitar** durante o toque.*


### ENCERRAMENTO DE UMA CHAMADA


Pressione  ou a tecla programável  
**Terminar chamada**.

### INDICADORES LED

Os LEDs localizados na parte superior de  
cada alto-falante indicam o status atual.  
**Verde** - Chamada em andamento.  
**Verde piscante** - Chamada externa. **Verde  
piscante** - Chamada foi colocada em espera  
pela outra parte.  
**Vermelho** - Chamada sem som (mudo).  
**Vermelho piscante** - Há mensagem de voz.  
**Vermelho piscante** - Chamada colocada  
em espera.

### MICROFONE MUDO

Durante uma chamada, pressione .  
Se estiver usando microfones externos,

também é possível pressionar  nos  
microfones. Será possível ouvir todos  
os outros participantes quando o modo  
Mudo estiver ativado.

Para desativar o modo Mudo, pressione

 novamente.

### CHAMADA EM ESPERA E CONTINUAR

Para ativar o redirecionamento de chamada:

1. Durante uma chamada, pressione  
a tecla programável **Espera**.
2. Pressione a tecla programável  
**Continuar** para retomar a chamada.


### TRANSFERÊNCIA DE CHAMADA

1. Durante uma chamada, pressione  
a tecla programável **Transferir**  
(a chamada ativa ficará em espera).
2. Faça uma chamada para o participante  
que deseja transferir a chamada.
3. Após falar com o segundo participante,  
pressione a tecla programável  
**Transferir** para completar a  
transferência.


*Pressione a tecla programável **Cega**  
para transferir a chamada sem falar  
com o segundo participante.*

*A transferência pode ser cancelada  
durante o estabelecimento pressionando  
a tecla programável **Cancelar**.  
A chamada original é retomada.*

### REDIRECIONAMENTO DE CHAMADA Para ativar o redirecionamento de chamada:

1. Pressione a tecla programável  
**Redirecionar** do vídeo inativo  
do telefone ou  pressione e  
selecione **Recursos** e, em seguida,  
**Redirecionar**.
2. Digite um número para o qual todas  
as chamadas futuras devem ser  
desviadas.
3. Pressione a tecla programável **Ativar**  
para confirmar o redirecionamento  
de chamada. É exibido um ícone de  
seta em movimento para a linha para  
confirmar que o Redirecionamento  
de chamada foi ativado.


### Para desativar o redirecionamento de chamada:


1. Pressione a tecla programável  
**Redirecionar** do vídeo inativo do  
telefone ou  pressione e  
selecione **Recursos** e, em seguida,  
**Redirecionar**.
2. Pressione a tecla programável **Ativar**.

*O redirecionamento de chamada não  
está disponível em linhas  
compartilhadas.*

*Se o redirecionamento de chamadas for  
configurado no servidor de chamada  
(solicitado usando a discagem do  
código\* ou de um aplicativo baseado  
em PC), as opções de menu e  
particulares poderão variar.*

### CHAMADAS EM CONFERÊNCIA LOCAIS\* Para criar uma chamada em conferência local de três vias:

1. Telefone para o primeiro participante.
2. Pressione  ou a tecla  
programável **Conferência** para criar  
uma nova chamada (a chamada  
ativa ficará em espera).
3. Telefone para o segundo participante.
4. Quando o segundo participante

atender, pressione  ou  
a tecla programável **Conferência**  
novamente para reunir todos os  
participantes na conferência.

*Quando for estabelecida uma  
conferência, pressionar a tecla  
programável **Separar** separará a  
conferência em duas chamadas  
em espera.*

*Colocar a chamada em espera no  
telefone de quem originou a conferência  
colocará os outros participantes da  
conferência em espera.*

*Uma conferência pode ser criada a  
qualquer momento entre uma chamada  
ativa e uma chamada em espera (na  
mesma linha ou em outra linha) se você  
pressionar a tecla programável **Juntar**.*



*Mesmo encerrando a chamada no  
telefone do participante que originou a  
conferência, os outros participantes  
poderão continuar a conferência.*

\* - A conferência é um recurso opcional que deve ser  
configurado no servidor de chamada. Opções de  
menu e particulares podem variar.


## REDISCAR

Pressione o botão  para rediscar o último número discado.

## NÃO INTERROMPA

Pressione , **Recursos** e, em seguida, pressione  para alternar entre ativar ou desativar a opção Não perturbar. Um ícone piscante e um texto no vídeo confirmam que a opção Não interrompa foi ativada.


## LISTAS DE CHAMADA

Pressione , e, depois, **Recursos**, **Listas de chamadas** e, em seguida, Chamadas perdidas, recebidas ou feitas, conforme desejado. As informações das respectivas chamadas serão exibidas.

**Nesta tela, selecione a tecla programável apropriada:**

1. **Editar** para corrigir o número de contato antes de discar.
2. **Discar** para fazer a chamada.
3. **Info** para ver informações detalhadas da chamada.
4. **Salvar** para armazenar o contato na Agenda de contatos.
5. **Limpar** para excluir a chamada da lista.


Pressione  para retornar ao vídeo inativo.

*Para ver rapidamente a lista de chamadas perdidas no vídeo inativo, pressione .*

## MENSAGEM DE VOZ\*

Os indicadores LED no telefone piscarão na cor vermelha e um tom de discagem irregular substituirá o tom de discagem normal para indicar que as mensagens estão esperando no centro de mensagens.

**Para ouvir mensagens de voz:**


1. Pressione .
2. Selecione **Recursos** e, em seguida, **Mensagens**.

3. Siga as solicitações de voz para ouvir as mensagens.

\* - A mensagem de voz é um recurso opcional que deve ser configurado no servidor de chamada. Opções de menu e particulares podem variar.

## DISCAGEM RÁPIDA



Para atribuir um índice de discagem rápida, consulte a **AGENDA DE CONTATOS** abaixo.

*Para ver rapidamente a lista de discagens rápidas no vídeo inativo, pressione .*

## PERSONALIZAÇÃO DO TELEFONE


### AGENDA DE CONTATOS

**Para adicionar um contato à agenda local do telefone:**



1. Pressione .
2. Selecione **Recursos** e, em seguida, **Agenda de contatos**.
3. Pressione a tecla programável **Mais** e, em seguida, **Adicionar** para inserir outro contato no banco de dados do telefone. Digite o nome e/ou sobrenome no teclado de discagem. Pressione a tecla programável **1/A/a** para selecionar entre os modos numéricos e alfanuméricos com letras maiúsculas e minúsculas.
5. Digite um número de telefone do contato (que ainda não esteja na agenda).
6. Se necessário, mude o índice de discagem rápida. Ele será atribuído automaticamente ao próximo valor de índice disponível.
7. Modifique o restante dos campos (Tipo de toque e Desviar contato), se desejado.
8. Pressione a tecla programável **Salvar** para confirmar ou a tecla **Cancelar** para cancelar as mudanças. Depois, pressione  para retornar ao vídeo inativo.

*Os contatos podem ser facilmente adicionados a partir das Listas de chamadas. Para obter mais informações, consulte a seção **LISTAS DE CHAMADAS** acima.*

**Para pesquisar um contato:**

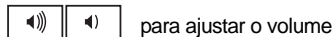
1. Pressione .
2. Selecione **Recursos** e, em seguida, **Agenda de contatos**.
3. Selecione **Pesquisar** a partir do menu **Agenda de contatos**.
4. Com o teclado de discagem, digite os primeiros caracteres dos nomes ou sobrenomes.
5. Pressione a tecla programável **Pesquisar** para pesquisar os contatos. A discagem corresponde com êxito à tela de pesquisa resultante.

**Para editar um contato:**

1. Pressione .
2. Selecione **Recursos** e, em seguida, **Agenda de contatos**.
3. Pesquise um contato (veja acima).
4. Pressione a tecla programável **Editar** e faça as alterações necessárias.
5. Pressione a tecla programável **Salvar** para confirmar ou a tecla **Cancelar** para cancelar as mudanças. Depois, pressione  para retornar ao vídeo inativo.

## AJUSTE DE VOLUME

Pressione as teclas de volume






para ajustar o volume do alto-falante durante uma chamada.



Ao pressionar as teclas no estado inativo, o volume da campanha é ajustado.

## TIPO DE TOQUE

É possível selecionar campanhas diferentes de acordo com suas preferências e para haver distinção entre as chamadas nas linhas.

**Para mudar a campanha externa:**



1. Pressione .
2. Selecione **Configurações**, seguido por **Básico** e, em seguida, **Tipo de toque**.
3. Use  ou  para realçar o tipo de toque desejado. Pressione a tecla programável **Tocar** para ouvir o tipo de toque selecionado.

4. Pressione  para mudar o tipo de toque selecionado.
5. Pressione  para retornar ao vídeo inativo.

## CAMPANHA DISTINTIVA / TRATAMENTO DA CHAMADA

É possível definir distintos tons da campanha externa para diferentes contatos na sua agenda local.

**Para definir uma campanha distintiva para um contato local:**

1. Pressione .
2. Selecione **Recursos** e, em seguida, **Agenda de contatos**.
3. Pesquise pelo contato (consulte **AGENDA DE CONTATOS** acima).
4. Pressione a tecla programável **Editar** e role para baixo até o tipo de toque. Digite um número correspondente a um dos tipos de campanha disponíveis (consulte **TIPO DE TOQUE** acima).
6. Pressione a tecla programável **Salvar** para confirmar ou a tecla **Cancelar** para cancelar as mudanças. Depois, pressione  para retornar ao vídeo inativo.