



SoundStation® IP 4000

Guia rápido do usuário

Recursos básicos do telefone
Personalização do telefone

Aplica-se a telefones que executam SIP
2.0 ou posterior.



Para obter informações detalhadas,
consulte o Guia do usuário do
SoundStation IP 4000 completo
disponível em:

www.polycom.com/voip/

©2006 Polycom, Inc. Todos os direitos reservados.
Polycom, a logomarca da Polycom e o SoundStation são
marcas registradas da Polycom, Inc. nos Estados Unidos e em
vários países. Todas as outras marcas comerciais são
propriedade de seus respectivos proprietários. As informações
deste artigo estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

RECURSOS BÁSICOS DO TELEFONE

REALIZAÇÃO DE UMA CHAMADA

Pressione  e disque o número
ou, então, primeiro disque o número e
depois pressione  ou a tecla
programável **Discar**.

ATENDIMENTO DE UMA CHAMADA

Pressione  ou a tecla
programável **Responder**.

*As chamadas externas podem ser
ignoradas pressionando a tecla
programável **Rejeitar** durante o toque.*

ENCERRAMENTO DE UMA CHAMADA

Pressione  ou a tecla
programável **Terminar chamada**.

INDICADORES LED

Os LEDs localizados na parte superior
do telefone indicam o status atual.

Verde - Chamada em andamento.

Verde piscante - Chamada externa.




Verde piscante - Chamada em espera
por outra parte.

Vermelho - Chamada sem som
(mudo).

Vermelho piscante - Há mensagem
de voz.

Vermelho piscante - Chamada
colocada em espera.

MICROFONE MUDO

Durante uma chamada, pressione
. Se estiver usando microfones
externos, também é possível pressionar
 nos microfones. Será possível
ouvir todos os outros participantes
quando o modo Mudo estiver ativado.
Para desativar o modo Mudo, pressione
 novamente.

CHAMADA EM ESPERA E CONTINUAR

1. Durante uma chamada, pressione a
tecla programável **Em Espera**.
2. Pressione a tecla programável
Continuar para retomar a chamada.

TRANSFERÊNCIA DE CHAMADA


1. Durante uma chamada, pressione a
tecla programável **Transferir**
(a chamada ativa ficará em espera).
2. Faça uma chamada para o
participante que deseja transferir a
chamada.
3. Após falar com o segundo
participante, pressione a tecla
programável **Transferir** para completar
a transferência.

*Pressione a tecla programável **Cega**
para transferir a chamada sem falar
com o outro participante.*


*A transferência poderá ser cancelada
quando estiver sendo estabelecida se
você pressionar a tecla programável
Cancelar. A chamada original é
retomada.*

DESVIO DE CHAMADA

Para ativar o desvio de chamada:

1. Pressione a tecla programável
Transferir quando o telefone estiver no
modo inativo ou pressione  e
selecione **Recursos** e **Transferir**.
2. Digite um número para o qual todas
as chamadas futuras devem ser
desviadas.
3. Pressione a tecla programável **Ativar**
para confirmar
o Desvio de chamada. É exibido um
ícone de seta em movimento para a
linha para confirmar que o Desvio de
chamada foi ativado.

Para desativar o desvio de chamada:

1. Pressione a tecla programável
Transferir quando o telefone estiver no
modo inativo ou pressione  e
selecione **Recursos** e **Transferir**.
2. Pressione a tecla programável
Desativar.

*O desvio de chamada não está
disponível em linhas compartilhadas.*

*Se o desvio de chamadas for
configurado no servidor da chamada
(solicitado usando a discagem do
código* ou de um aplicativo baseado
em PC), as opções de menu e
particulares poderão variar.*

CHAMADAS EM CONFERÊNCIA LOCAIS*

**Para criar uma chamada em
conferência local de três formas:**

1. Telefone para o primeiro participante.
2. Pressione a tecla programável
Confrcnia para criar uma nova
chamada (a chamada ativa ficará em
espera).
3. Telefone para o segundo
participante.
4. Quando o segundo participante
atender, pressione novamente a tecla
programável **Confrcnia** para juntar
todos os participantes na conferência.

*Quando for estabelecida uma
conferência, se você pressionar a tecla
programável **Separar**, a conferência
será separada em duas chamadas
em espera.*


*Quando você colocar a chamada em
espera no telefone do participante que
originou a conferência,
todos os outros participantes da
conferência também ficarão no modo
em espera.*

*Uma conferência poderá ser criada a
qualquer momento, entre uma
chamada ativa e uma chamada em
espera (na mesma linha ou em outra
linha) se você pressionar a tecla
programável **Juntar**.*



*Mesmo encerrando a chamada no
telefone do participante que originou a
conferência, os outros participantes
poderão continuar a conferência.*

* - A conferência é um recurso opcional que deve ser
configurado no servidor da chamada. Opções de
menu e particulares podem variar.


REDISCAR

Pressione o botão  para rediscar o número discado mais recente.

NÃO PERTURBE

Pressione , **Recursos** e  para alternar entre ativar ou desativar a opção Não perturbe. Um ícone piscante e um texto no vídeo confirmam que a opção Não perturbe foi ativada.


LISTAS DE CHAMADA

Pressione  e, depois, **Recursos**, **Listas de chamadas** e Chamadas perdidas, recebidas ou feitas, conforme desejado. As informações das respectivas chamadas serão exibidas.

Nesta tela, selecione a tecla programável apropriada:

1. **Editar** para corrigir o número de contato antes de discar.
2. **Discar** para fazer a chamada.
3. **Info** para ver informações detalhadas da chamada.
4. **Salvar** para armazenar o contato na Agenda de Contatos.
5. **Limpar** para excluir a chamada da lista.

Pressione  para retornar ao vídeo inativo.


Para ver rapidamente a lista de chamadas perdidas no vídeo inativo, pressione .

MENSAGEM DE VOZ*

Os indicadores LED na parte frontal do telefone emitirão flashes vermelhos e o tom de discagem ficará com falhas, em vez do tom de discagem normal emitir um som para indicar que a(s) mensagem(ns) estão esperando no mesmo centro de mensagens.


* - A mensagem de voz é um recurso opcional que deve ser configurado no servidor da chamada. Opções de menu e particulares podem variar.

Para ouvir mensagens de voz:

1. Pressione .
2. Selecione **Recursos** e **Mensagens**.
3. Siga as solicitações de voz para ouvir as mensagens.

DISCAGEM RÁPIDA



Para atribuir um índice de discagem rápida, consulte a **AGENDA DE CONTATOS** a seguir.

Para ver rapidamente a lista de discagens rápidas no vídeo inativo, pressione .

PERSONALIZAÇÃO DO TELEFONE


AGENDA DE CONTATOS

Para adicionar um contato à agenda local do telefone:


1. Pressione .
2. Pressione **Recursos** e selecione **Agenda de contatos**.
3. Pressione a tecla programável **Mais** e **Incluir** para inserir outro contato no banco de dados do telefone.
4. Digite o nome ou sobrenome no teclado de discagem. Pressione a tecla programável **1/A/a** para selecionar entre os modos numéricos e alfanuméricos com letras maiúsculas e minúsculas.
5. Digite um número de telefone do contato (que ainda não esteja na agenda).
6. Se necessário, mude o Índice de discagem rápida. Ele será atribuído automaticamente ao próximo valor de índice disponível.
7. Se necessário, modifique o restante dos campos (Tipo de campanha e Desviar contato).
8. Pressione a tecla programável **Salvar** para confirmar ou **Cancelar** para cancelar as mudanças. Depois, pressione  para retornar ao vídeo inativo.

*Os contatos podem ser facilmente adicionados pelas Listas de chamada. Para obter mais informações, consulte a seção **LISTAS DE CHAMADA** anterior.*


Para pesquisar um contato:

1. Pressione .
2. Pressione **Recursos** e selecione **Agenda de contatos**.
3. No menu **Agenda de contatos**, selecione **Pesquisar**.
4. Com o teclado de discagem, digite os primeiros caracteres dos nomes ou sobrenomes.
5. Pressione a tecla programável **Pesquisar** para pesquisar os contatos. A discagem corresponde com êxito à tela de pesquisa resultante.

Para editar um contato:

1. Pressione .
2. Pressione **Recursos** e selecione **Agenda de contatos**.
3. Pesquise pelo contato (consulte a seção anterior).
4. Pressione a tecla programável **Editar** e faça as alterações necessárias.
5. Pressione a tecla programável **Salvar** para confirmar ou **Cancelar** para cancelar as mudanças. Depois, pressione para retornar ao vídeo inativo.

AJUSTE DE VOLUME






Pressione as teclas de volume  para ajustar o volume do alto-falante durante uma chamada. Ao pressionar as teclas no estado inativo, o volume da campanha é ajustado.



TIPO DE CAMPAINHA

É possível selecionar campanhas diferentes de acordo com suas preferências e para haver distinção entre as chamadas nas linhas.



Para mudar a campanha externa:

1. Pressione .
2. Selecione **Definições, Básico** e **Tipo de campanha**.
3. Use  ou , para realçar o tipo de campanha desejado. Pressione a tecla programável **Tocar** para ouvir o tipo de campanha selecionado.
4. Pressione  para mudar o tipo de campanha selecionado.
5. Pressione  para retornar ao vídeo inativo.

CAMPAINHA DISTINTIVA / TRATAMENTO DA CHAMADA

É possível definir distintivos tons da campanha externa para diferentes contatos na sua agenda local.

Para definir uma campanha distintiva para um contato local:

1. Pressione .
2. Pressione **Recursos** e selecione **Agenda de contatos**.
2. Pesquise pelo contato (consulte **AGENDA DE CONTATOS** na seção anterior).
3. Pressione a tecla programável **Editar** e role para baixo até o Tipo de campanha.
4. Digite um número correspondente a um dos tipos de campanha disponíveis (consulte a seção anterior **TIPO DE CAMPAINHA**).
5. Pressione a tecla programável **Salvar** ou **Cancelar** para cancelar a mudança. Depois, pressione  para retornar ao vídeo inativo.



POLYCOM®
TOGETHER, GREAT THINGS HAPPEN.