



## Polycom® SoundStation® IP 5000

### Guida rapida dell'utente

#### FUNZIONALITÀ DI BASE DEL TELEFONO PERSONALIZZAZIONE DEL TELEFONO

Applicabile ai telefoni che eseguono SIP 3.2.3 o versioni successive.


Per informazioni dettagliate, vedere la *Guida dell'utente del telefono Polycom SoundStation IP 5000* disponibile all'indirizzo:

<http://support.polycom.com/voice>

© 2013, Polycom, Inc. Tutti i diritti riservati. POLYCOM®, il logo Polycom e i nomi e i simboli associati ai prodotti di Polycom sono marchi e/o marchi di servizio di Polycom, Inc. e sono marchi registrati e/o Common Law negli Stati Uniti e in altri paesi. Tutti gli altri marchi sono di proprietà dei rispettivi proprietari. Nessuna parte del presente documento può essere riprodotta o trasmessa, in alcuna una forma o con qualsiasi mezzo, per uno scopo diverso dall'uso personale del destinatario, senza l'espressa autorizzazione scritta di Polycom.

## FUNZIONALITÀ DI BASE DEL TELEFONO

### Esecuzione di chiamate


Premere , comporre il numero di telefono, quindi premere il tasto funzione **Invia**.

### Risposta a una chiamata


Premere il tasto funzione **Rispondi**. Per ignorare una chiamata in arrivo, premere il tasto funzione **Respinto**.

### Termine di una chiamata

Durante una chiamata, premere


 o il tasto funzione **Fine chiamata**.

### Chiamata all'ultimo numero composto


Per chiamare l'ultimo numero composto, premere .

### Esclusione dell'audio del microfono

Durante una chiamata, premere

. Gli indicatori LED della console lampeggeranno in rosso.

Con il microfono disattivato, è possibile ascoltare tutti gli altri partecipanti, ma questi non saranno in grado di ricevere l'audio.

Per disabilitare la disattivazione del microfono, premere di nuovo .

### Attesa e ripristino di una chiamata

Durante una chiamata, premere il tasto **In attesa**. Gli indicatori LED della console lampeggiano in rosso.

Premere il tasto funzione **Riprendere** per riprendere la chiamata.

### Trasferimento di chiamata

#### Per trasferire una chiamata:

1. Durante una chiamata, premere il tasto funzione **Trasferim**. La chiamata attiva viene messa in attesa.
2. Comporre il numero del partecipante al quale si desidera trasferire la chiamata, quindi premere il tasto funzione **Invia**. Per annullare il trasferimento prima della connessione della chiamata, premere il tasto funzione **Cancella**. La chiamata originale viene ripristinata.
3. Quando viene emesso il segnale di richiamata o dopo avere parlato con il secondo partecipante, premere il tasto funzione **Trasferim**.

*È possibile trasferire automaticamente la chiamata senza parlare al secondo partecipante. Dopo avere completato il punto 1, premere il tasto funzione **Inoltro cieco**. Quindi completare il punto 2.*

### Inoltro delle chiamate

#### Per abilitare l'inoltro delle chiamate:


1. Dal display inattivo, premere il tasto funzione **Deviazione**.
2. Selezionare il tipo di inoltro che si desidera abilitare:
  - **Sempre** — Per inoltrare tutte le chiamate in arrivo.
  - **Nessuna risposta** — Per inoltrare tutte le chiamate in arrivo senza risposta.
  - **Occupato** — Per inoltrare le chiamate in arrivo quando è già in corso una chiamata.
3. Inserire un numero a cui inoltrare le chiamate. Per Nessuna risposta, immettere il numero di squilli al termine dei quali eseguire l'inoltro.
4. Premere il tasto funzione **Attivato**.

#### Per disabilitare l'inoltro delle chiamate:

1. Dal display inattivo, premere il tasto funzione **Deviazione**.
2. Selezionare il tipo di inoltro che si desidera disabilitare:
3. Premere il tasto funzione **Disabilitare**.

### Uso della funzione Non disturbare

Per evitare che il telefono squilli, attivare la funzionalità Non

disturbare. Premere  e selezionare **Caratteristiche > Non disturbare**.

## Chiamate in conferenza

È possibile creare una conferenza con al massimo due altri partecipanti.




### Per ospitare una conferenza:

1. Effettuare una chiamata al primo partecipante.
2. Alla risposta del primo partecipante, premere il tasto funzione **Conferenza**. La chiamata attiva viene messa in attesa.
3. Comporre il numero di telefono del secondo partecipante, quindi premere il tasto funzione **Invia**.
4. Alla risposta del secondo partecipante, premere il tasto funzione **Conferenza**. Tutti i partecipanti sono inclusi nella conferenza. È possibile effettuare quanto riportato di seguito:
  - Premere il tasto funzione **Attesa** per mettere la conferenza in attesa. Premere il tasto funzione **Riprendere** per riprendere la conferenza.
  - Premere il tasto funzione **Fine chiamata** per terminare la conferenza (gli altri partecipanti rimangono connessi).
  - Per terminare la conferenza e suddividerla in due chiamate in attesa, premere il tasto funzione **Dividi**.

*Durante una chiamata attiva e una chiamata in attesa, è possibile creare una conferenza tra tutti e tre i partecipanti premendo il tasto funzione **Unisci**.*

## Uso degli elenchi delle chiamate

Dal display inattivo:

- Premere  per visualizzare l'elenco delle chiamate effettuate.
- Premere  per visualizzare l'elenco delle chiamate effettuate.
- Premere  per visualizzare l'elenco delle chiamate perse.


Selezionare una chiamata dall'elenco. È quindi possibile effettuare quanto riportato di seguito:

- Per effettuare una chiamata, premere il tasto funzione **Comporre**.
- Per modificare il numero telefonico prima della composizione, premere il tasto funzione **Edit**.
- Per rimuovere una chiamata dall'elenco, premere il tasto funzione **Rimuove**.
- Per memorizzare il contatto nella rubrica, premere il tasto funzione **Salva**.
- Per visualizzare le informazioni relative alla chiamata, premere il tasto funzione **Invia**.

## PERSONALIZZAZIONE DEL TELEFONO

### Aggiornamento della rubrica

#### Per aggiungere un contatto:

1. Premere , quindi selezionare **Caratteristiche > Lista dei contatti**.

2. Premere il tasto funzione **Aggiungi**.
3. Immettere le informazioni relative al contatto (utilizzare


 e  per passare da un campo all'altro):

Ad esempio, inserire il nome e il cognome del contatto, il numero di telefono del contatto, il tipo di suoneria oppure modificare il numero di indice Speed Dial.

4. Premere il tasto funzione **Salva**.

*È possibile aggiungere contatti alla rubrica dagli elenchi delle chiamate. Vedere la sezione **Uso degli elenchi delle chiamate**.*

#### Per modificare un contatto:


1. Premere , quindi selezionare **Caratteristiche > Lista dei contatti**.
2. Scorrere fino al contatto che si desidera aggiornare, quindi premere il tasto funzione **Edit**.
3. Aggiornare le informazioni relative al contatto.
4. Premere il tasto funzione **Salva**.

#### Per ricercare un contatto:


1. Premere , quindi selezionare **Caratteristiche > Lista dei contatti**.
2. Premere il tasto funzione **Cerca**. Quindi, inserire i primi caratteri del nome o del cognome del contatto e premere di nuovo il tasto funzione **Cerca**.

## Regolazione del volume dell'altoparlante e della suoneria

### Per modificare il volume dell'altoparlante:

- Durante una chiamata, premere  (sul lato di riduzione o di aumento del volume).

### Per modificare il volume della suoneria:

- Quando il telefono è inattivo, premere  (sul lato di riduzione o di aumento del volume).

*È inoltre possibile evitare che il telefono squilli (attivare la funzionalità **Non disturbare** - vedere **Uso della funzione Non disturbare**).*