



## Telefono Polycom® SoundStation® IP 7000 collegato a un sistema Polycom® HDX® o a un sistema Polycom® RealPresence® Group in ambienti VoIP non supportati

### Guida rapida dell'utente

Per ulteriori informazioni, consultare il documento *User Guide for the Polycom SoundStation IP 7000 Phone Connected to a Polycom HDX System or Polycom RealPresence Group System in Unsupported VoIP Environments* (disponibile nella pagina Support di *SoundStation IP 7000 Video Integration with HDX Series and RealPresence Group Series*) e la guida dell'utente del sistema (disponibile ricercando il sistema in uso nella pagina *Video Support*).

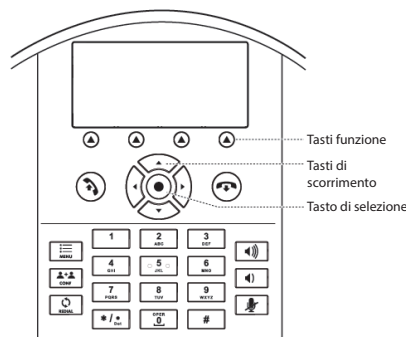
© 2012, Polycom, Inc. Tutti i diritti riservati. POLYCOM®, il logo Polycom e i nomi e i simboli associati ai prodotti di Polycom sono marchi e/o marchi di servizio di Polycom, Inc. e sono marchi registrati e/o Common Law negli Stati Uniti e in altri paesi. Tutti gli altri marchi sono di proprietà dei rispettivi proprietari. Nessuna parte del presente documento può essere riprodotta o trasmessa, in alcuna una forma o con qualsiasi mezzo, per uno scopo diverso dall'uso personale del destinatario, senza l'espressa autorizzazione scritta di Polycom.


## USO DEL TELEFONO

### Uso dei tasti del telefono

Per utilizzare molte funzioni del telefono, è necessario premere un tasto funzione, un tasto di scorrimento o il tasto di selezione.

Nella figura seguente è riportata la posizione dei tasti funzione, dei tasti di scorrimento e del tasto di selezione sulla console del telefono.





- **Uso dei tasti funzione:**  
Premendo un tasto funzione, è possibile accedere alla funzione indicata direttamente sopra il tasto stesso.
- **Uso dei tasti di scorrimento:**  
Premere il tasto di scorrimento **Su** per scorrere gli elenchi e per visualizzare le informazioni sull'accesso veloce.  
Premere il tasto di scorrimento **Destra** per visualizzare l'elenco delle chiamate effettuate.  
Premere il tasto di scorrimento **Giù** per scorrere gli elenchi e per visualizzare l'elenco delle chiamate perse.  
Premere il tasto di scorrimento **Sinistra** per visualizzare l'elenco delle chiamate ricevute.
- **Uso del tasto di selezione:**  
Per selezionare un elemento in un elenco, scorrere fino all'elemento desiderato, quindi premere .

## FUNZIONALITÀ DI BASE DEL TELEFONO

### Esecuzione di chiamate

#### Per effettuare una chiamata:

1. Premere .  
Viene visualizzato il messaggio "Chiam o chiam video?".
2. Per effettuare una chiamata video, premere il tasto funzione **Video**. Per effettuare una chiamata solo audio, premere il tasto funzione **Telefono**.
3. Immettere il numero che si desidera chiamare.
4. Premere  o il tasto funzione **Comporre**.

### Risposta a una chiamata

#### Per rispondere a una chiamata:

- >> Premere il tasto funzione **Rispondi**. Se è già in corso una chiamata, premere il tasto di scorrimento **Giù** per selezionare la nuova chiamata, quindi premere il tasto funzione **Rispondi**.

Se si risponde a una chiamata quando è già in corso un'altra chiamata, viene automaticamente creata una conferenza (se il sistema Polycom HDX o il sistema Polycom RealPresence Group è configurato in modo da gestire le chiamate in conferenza).

### Termine di una chiamata

#### Per terminare una chiamata:



- >> Premere  o il tasto funzione **Fine chiamata**.

### Disattivazione dei microfoni

È possibile disattivare il microfono del telefono, oltre che tutti i microfoni collegati al telefono e al sistema Polycom HDX o al sistema Polycom RealPresence Group. I microfoni possono essere disattivati durante una chiamata o quando non è in


corso alcuna chiamata. Se i microfoni vengono disattivati durante una chiamata, sarà possibile ascoltare tutti gli altri partecipanti, ma questi non saranno in grado di ricevere l'audio.

#### Per disattivare i microfoni:

- >> Premere  sulla tastiera del telefono.  
Per annullare la disattivazione del microfono, premere di nuovo  (sulla tastiera del telefono).

### Chiamata all'ultimo numero composto

#### Per chiamare l'ultimo numero composto:

- >> Premere .

### Rifiuto di una chiamata


È possibile ignorare una chiamata in arrivo (se sul sistema in uso non è impostata la funzione di risposta automatica alle chiamate).

#### Per rifiutare una chiamata:

- >> Premere il tasto funzione **Respinto**. Se è già in corso una chiamata, premere il tasto di scorrimento **Giù** per selezionare la chiamata in arrivo, quindi premere il tasto funzione **Respinto**.

### Accesso veloce

#### Per chiamare rapidamente un contatto:

1. Premere il tasto di scorrimento **Su**.
2. Nella schermata Informazioni sull'accesso veloce, scorrere fino al contatto che si desidera chiamare.
3. Premere  o il tasto funzione **Comporre**.

*Per aggiungere o aggiornare il numero di accesso rapido di un contatto, aggiornare il campo Indice Speed Dial del contatto desiderato nella Lista dei contatti. Vedere la sezione **Aggiornamento della lista dei contatti**.*

## Impostazione delle chiamate in conferenza

È possibile che il sistema in uso non sia impostato in modo da gestire le chiamate in conferenza. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore del sistema.

Il numero di chiamate solo audio e video che è possibile inserire in una chiamata in conferenza dipende dall'impostazione del sistema. Per individuare il numero esatto, contattare l'amministratore del sistema.

### Per impostare una chiamata in conferenza:

1. Chiamare il primo sito. Vedere la sezione **Esecuzione di chiamate**.
2. Chiamare il secondo sito:
  - a. Per effettuare una chiamata video, premere il tasto funzione **Agg video**. Per effettuare una chiamata solo audio, premere il tasto funzione **Agg. tel.**
  - b. Chiamare il secondo sito. Vedere la sezione **Esecuzione di chiamate**.

La conferenza viene creata in modo automatico. Per alcune chiamate solo audio specifiche, è necessario premere di nuovo il tasto funzione **Agg. tel.**

Per aggiungere siti video, premere il tasto funzione **Agg Video**, quindi effettuare una chiamata al sito. Alla risposta del sito, i partecipanti si uniscono alla conferenza.

Per aggiungere siti solo audio, premere il tasto funzione **Agg. tel.**, quindi effettuare una chiamata al sito. Alla risposta del sito, i partecipanti si uniscono alla conferenza. Per alcune chiamate solo audio specifiche, è necessario premere di nuovo il tasto funzione **Agg. tel.**

### Termine di una conferenza

È possibile terminare la partecipazione alla chiamata in conferenza, mentre gli altri partecipanti rimangono connessi.

### Per terminare una chiamata in conferenza:

>> Nella schermata Attivo: Conferenza, premere il tasto funzione **Fine chiamata**.

## Gestione delle conferenze

Non è possibile gestire alcune conferenze solo audio.

Durante una chiamata in conferenza, è possibile rimuovere o visualizzare le informazioni su un partecipante alla chiamata in conferenza.

### Per gestire una conferenza:

1. Nella schermata Attivo: Conferenza, premere il tasto funzione **Gestisci**.
2. Nella schermata Gestisci confer., è possibile effettuare quanto segue:
  - Per tornare alla schermata Attivo: Conferenza, premere il tasto funzione **Indietro**.
  - Per rimuovere un partecipante alla chiamata in conferenza, scorrere fino al partecipante desiderato, quindi premere il tasto funzione **Fine chiamata**.
  - Per visualizzare informazioni aggiuntive su un partecipante alla chiamata in conferenza, scorrere fino al partecipante desiderato, quindi premere il tasto funzione **Invia**.

### Uso degli elenchi delle chiamate

Il telefono conserva gli elenchi delle chiamate perse, ricevute ed effettuate.

### Per visualizzare e utilizzare un elenco di chiamate:


1. Premere il tasto di scorrimento **Sinistra**, **Destra** o **Giù** per visualizzare l'elenco delle chiamate ricevute, effettuate o perse.
2. Scorrere fino a una chiamata. È possibile effettuare quanto riportato di seguito:
  - Per effettuare una chiamata, premere il tasto funzione **Comporre**.
  - Per modificare il numero telefonico prima della composizione, premere il tasto funzione **Edit**.
  - Per rimuovere una chiamata dall'elenco, premere il tasto funzione **Rimuove**.
  - Per memorizzare il nominativo del chiamante nella Lista dei contatti, premere il tasto funzione **Salva**.
  - Per visualizzare le informazioni relative alla chiamata, premere il tasto funzione **Invia**.

## PERSONALIZZAZIONE DEL TELEFONO

### Aggiornamento della lista dei contatti

Le rubriche del telefono e del sistema Polycom HDX o del sistema Polycom RealPresence Group non sono integrate.

### Per aggiungere o modificare un contatto:


1. Premere , quindi selezionare **Caratteristiche > Lista dei contatti**.
2. Per aggiungere un contatto, premere il tasto funzione **Aggiungi**. Per modificare un contatto, scorrere fino al contatto desiderato, quindi premere il tasto funzione **Edit**.
3. Aggiungere o modificare le informazioni relative al contatto. L'unico campo obbligatorio è il campo **Contatto** (contenente il numero di telefono del contatto).
4. Premere il tasto funzione **Salva**.

È possibile aggiungere contatti alla Lista dei contatti dagli elenchi delle chiamate. Vedere la sezione **Uso degli elenchi delle chiamate**.

### Ricerca di contatti

È possibile ricercare i contatti inclusi nella Lista dei contatti locale.

### Per ricercare un contatto:



1. Premere , quindi selezionare **Caratteristiche > Lista dei contatti**.
2. Premere il tasto funzione **Cerca**. Quindi, inserire i primi caratteri del nome o del cognome del contatto e premere di nuovo il tasto funzione **Cerca**.

### Regolazione del volume dell'altoparlante e della suoneria



Per tutte le chiamate solo audio, viene utilizzato l'altoparlante del telefono. Per tutte le chiamate video (o per le chiamate in conferenza che includono almeno un sito video), viene utilizzato l'altoparlante collegato al sistema Polycom HDX o al sistema Polycom RealPresence Group. Per

regolare il volume delle chiamate solo audio e video, vengono utilizzati i tasti del volume del telefono.

### Per regolare il volume dell'altoparlante:

>> Durante una chiamata, premere  o .


### Per regolare il volume della suoneria:

>> Quando il telefono è inattivo, premere  o .

### Modifica delle suonerie



È possibile modificare la suoneria del telefono. È inoltre possibile impostare suonerie diverse per i contatti memorizzati nella Lista dei contatti locale.

### Per modificare la suoneria delle chiamate in arrivo:

1. Premere , quindi selezionare **Installazioni > Configurazione di base > Tipo di suono**.
2. Scorrere fino alla suoneria desiderata. Per ascoltare il tipo di suoneria prima di selezionarlo, premere il tasto funzione **Avvio**. Per selezionare il tipo di suoneria, premere il tasto funzione **Seleziona**.

### Per impostare una suoneria per un contatto:

È possibile che questa funzione venga sostituita dalle impostazioni della società. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore del sistema.

1. Premere , quindi selezionare **Caratteristiche > Lista dei contatti**.
2. Scorrere fino al contatto.
3. Premere il tasto funzione **Edit**, quindi scorrere fino a **Tipo di suono**.
4. Inserire il numero che corrisponde a uno dei tipi di suoneria disponibili. Per uscire dalla schermata e trovare il numero associato al tipo di suoneria, premere due volte , quindi selezionare **Installazioni > Configurazione di base > Tipo di suono**.
5. Premere il tasto funzione **Salva**.