



## SoundStation® IP 4000

### Guida rapida dell'utente

Funzionalità di base del telefono  
Personalizzazione del telefono



Si applica ai telefoni che eseguono SIP 2.0 o versioni successive.

Per informazioni dettagliate, consultare la Guida dell'utente completa di SoundStation IP 4000 disponibile all'indirizzo:  
[www.polycom.com/voip/](http://www.polycom.com/voip/)

©2006 Polycom, Inc. Tutti i diritti riservati.  
Polycom, il logo Polycom e SoundStation sono marchi registrati di Polycom, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi. Tutti gli altri marchi sono di proprietà dei rispettivi proprietari. Le informazioni in questo documento sono soggette a modifiche senza preavviso.

## FUNZIONALITÀ DI BASE DEL TELEFONO

### COMPOSIZIONE DI UNA CHIAMATA

Premere  e comporre il numero oppure comporre prima il numero e quindi premere  o il tasto **Componi**.

### RISPOSTA A UNA CHIAMATA

Premere  o il tasto **Rispondi**.

*È possibile ignorare le chiamate in arrivo premendo il tasto **Rifiuta** durante il segnale di chiamata.*

### TERMINE DI UNA CHIAMATA

Premere  o il tasto **Fine chiamata**.

### LED

I LED si trovano nella parte superiore del telefono e indicano lo stato corrente.

**Verde:** chiamata in corso

**Verde lampeggiante:** chiamata in arrivo




**Verde intermittente:** la chiamata è stata messa in attesa dall'altra parte.

**Rosso:** esclusione audio per la chiamata

**Rosso lampeggiante:** sono presenti messaggi nella casella vocale.

**Rosso intermittente:** la chiamata è stata messa in attesa.

### DISATTIVAZIONE DEL MICROFONO

Quando è in corso una chiamata, premere . Se si utilizzano microfoni esterni, è anche possibile premere  sui microfoni. Con la disattivazione del microfono abilitata è possibile ascoltare gli altri partecipanti. Per disabilitare la disattivazione del microfono, premere di nuovo .

### ATTESA E RIPRESA DI UNA CHIAMATA

1. Durante una chiamata, premere il tasto **Attesa**.

2. Per riprendere una chiamata, premere il tasto **Riprendi**.

### TRASFERIMENTO DI CHIAMATA


1. Durante una chiamata, premere il tasto **Trasferisci** per mettere in attesa la chiamata attiva.
2. Comporre il numero al quale si desidera trasferire la chiamata.
3. Dopo avere parlato con l'altra parte, premere il tasto **Trasferisci** per completare il trasferimento.

*Premere il tasto **Diretto** per trasferire la chiamata senza parlare all'altra parte.*


*È possibile annullare il trasferimento in corso premendo il tasto **Annulla**. Viene ripresa la chiamata originale.*

### INOLTRO CHIAMATA

**Per abilitare l'inoltro delle chiamate:**

1. Premere il tasto **Inoltra** dal display inattivo del telefono o premere  e selezionare **Funzionalità e Inoltra**.
  2. Immettere un numero a cui inoltrare tutte le chiamate future.
  3. Premere il tasto **Abilita**.
- Inoltro chiamata Sul display viene visualizzata una freccia in movimento per la linea per confermare l'abilitazione dell'inoltro delle chiamate.

**Per disabilitare l'inoltro delle chiamate:**

1. Premere il tasto **Inoltra** dal display inattivo del telefono o premere  e selezionare **Funzionalità e Inoltra**.
2. Premere il tasto **Disabilita**.

*L'inoltro delle chiamate non è disponibile sulle linee condivise.*

*Se l'inoltro delle chiamate è configurato sul server di chiamata (richiamato utilizzando la composizione del prefisso \* o da un'applicazione basata su PC), è possibile che particolari e opzioni di menu siano diversi.*

### CONFERENZE LOCALI

**Per creare una chiamata in conferenza locale a tre vie:**

1. Effettuare una chiamata al primo partecipante.
2. Premere il tasto **Confnc** per creare una nuova chiamata e mettere in attesa la chiamata attiva.
3. Effettuare una chiamata al secondo partecipante.
4. Alla risposta del secondo partecipante, premere di nuovo il tasto **Confnc** per unirsi a tutti i partecipanti alla conferenza.


*Dopo avere stabilito la conferenza, premere il tasto **Dividi** per suddividere la conferenza in due chiamate in attesa.*

*Se si mette in attesa la chiamata sul telefono del chiamante vengono messi in attesa gli altri partecipanti alla conferenza.*



*È possibile realizzare una conferenza in qualsiasi momento tra una chiamata attiva e una in attesa, sulla stessa linea o su un'altra, premendo il tasto **Unisci**.*

*Per concludere la conferenza, terminare la chiamata sul telefono dell'utente che ha dato origine alla conferenza per consentire agli altri partecipanti di continuare.*

### RICOMPONI


Premere il pulsante  per ricomporre il numero composto più recentemente.

### NON DISTURBARE

Premere , **Funzionalità** e quindi  per attivare o disattivare la funzionalità Non disturbare. Sul display vengono visualizzati un'icona lampeggiante e un messaggio per indicare che è attiva la funzionalità Non disturbare.


\* - La funzionalità di conferenza è opzionale e deve essere configurata sul server di chiamata. I particolari e le opzioni di menu possono variare.


## ELENCHI CHIAMATE

Premere , quindi **Funzionalità**, **Elenchi chiamate** e Chiamate non risposte, Chiamate ricevute o Chiamate effettuate. Verranno visualizzate le informazioni sulle rispettive chiamate.

Da questa schermata scegliere il **tasto appropriato**:

1. **Modifica** per modificare il numero del contatto prima della composizione.
2. **Componi** per effettuare la chiamata.
3. **Info** per visualizzare informazioni dettagliate sulla chiamata.
4. **Salva** per archiviare il contatto nella Rubrica dei contatti.
5. **Cancella** per eliminare la chiamata dall'elenco.


Premere  per tornare al display inattivo.

*Per accedere rapidamente all'elenco Chiamate non risposte dal display inattivo premere .*

## CASELLA VOCALE

Il LED nella parte anteriore del telefono lampeggiano in rosso e il normale tono di composizione viene sostituito da un tono intermittente per indicare la presenza di un messaggio nel centro messaggi.


Per ascoltare i messaggi vocali:

1. Premere .
2. Selezionare **Funzionalità e Messaggi**.
3. Attenersi alle istruzioni vocali per ascoltare i messaggi.

## NUMERAZIONE ABBREVIATA

Per assegnare un indice di numerazione abbreviata, vedere di seguito **RUBRICA CONTATTI**.



\* - La funzionalità di casella vocale è opzionale e deve essere configurata sul server di chiamata. I particolari e le opzioni di menu possono variare.

*Per accedere rapidamente all'elenco di numerazione abbreviata dal display inattivo premere .*

## PERSONALIZZAZIONE DEL TELEFONO


### RUBRICA CONTATTI

Per aggiungere un contatto alla Rubrica del telefono locale:

1. Premere .
2. Selezionare **Funzionalità** e quindi **Rubrica contatti**.
3. Premere il tasto **Altro** e il tasto **Aggiungi** per immettere un altro contatto nel database del telefono.
4. Immettere il nome e/o il cognome dal tastierino. Premere il tasto **1/A/a** per selezionare tra la modalità numerica e alfanumerica con lettere maiuscole o minuscole.
5. Immettere un numero di telefono di contatto univoco, ovvero non già presente nella Rubrica.
6. Modificare l'indice di numerazione abbreviata se lo si desidera. Viene automaticamente assegnato il successivo valore di indice disponibile.
7. Modificare i campi rimanenti (Tipo suoneria e Reindirizza contatto) se lo si desidera.
8. Premere il tasto **Salva** per confermare o **Annulla** per ignorare le modifiche, quindi premere  per tornare al display inattivo.



*I contatti possono essere aggiunti con facilità dagli Elenchi chiamate. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione precedente **ELENCHI CHIAMATE**.*

Per cercare un contatto:

1. Premere .
2. Selezionare **Funzionalità** e quindi **Rubrica contatti**.
3. Selezionare **Cerca** dal menu **Rubrica contatti**.
4. Utilizzando il tastierino, immettere i primi caratteri del nome o del cognome.




5. Premere il tasto **Cerca** per cercare i contatti. È possibile comporre il numero dei contatti trovati dalla schermata dei risultati di ricerca.

Per modificare un contatto:

1. Premere .
2. Selezionare **Funzionalità** e quindi **Rubrica contatti**.
3. Cercare il contatto (vedere sopra).
4. Premere il tasto **Modifica** e apportare le modifiche necessarie.
5. Premere il tasto **Salva** per confermare o **Annulla** per ignorare le modifiche, quindi premere  per tornare al display inattivo.

### REGOLAZIONE DEL VOLUME




Durante una chiamata premere i tasti

  del volume  per regolare il volume dell'altoparlante. Per regolare il volume della suoneria premere questi tasti quando il telefono è in stato di inattività.

### TIPO SUONERIA

È possibile selezionare diverse suonerie in base alle proprie preferenze e per fare distinzione tra le linee.

Per modificare la suoneria in arrivo:

1. Premere .
2. Selezionare **Impostazioni**, quindi **Di base e Tipo suoneria**.
3. Utilizzando il tasto  o , evidenziare il tipo di suoneria desiderato. Premere il tasto **Riproduci** per ascoltare il tipo di suoneria selezionato.





4. Premere  per selezionare un altro tipo di suoneria.

5. Premere  per tornare al display inattivo.

### SEGNALE DI CHIAMATA DISTINTIVO / GESTIONE DELLE CHIAMATE

È possibile impostare segnali di chiamata in arrivo distintivi per i contatti nella Rubrica locale.

Per impostare un segnale di chiamata distintivo per un contatto locale:

1. Premere .
2. Selezionare **Funzionalità** e quindi **Rubrica contatti**.
3. Cercare il contatto (vedere sopra **RUBRICA CONTATTI**).
4. Premere il tasto **Modifica** e scorrere fino a Tipo suoneria.
5. Immettere un numero corrispondente a uno dei tipi di suoneria disponibili (vedere sopra **TIPO DI SUONERIA**).
6. Premere il tasto **Salva** o **Annulla** per ignorare le modifiche, quindi premere  per tornare al display inattivo.



**POLYCOM**

TOGETHER, GREAT THINGS HAPPEN.