



Polycom® SoundStation® IP 7000

Guía de usuario rápida

Funciones básicas del teléfono
Personalización de su teléfono

Se aplica a teléfonos con SIP 3.0
o posterior.

Para obtener información más detallada
consulte la guía de usuario completa de
SoundStation IP 7000 disponible en:


<http://support.polycom.com/voice>

© 2013, Polycom, Inc. Todos los derechos reservados. POLYCOM®, el logotipo de Polycom y los nombres y marcas asociados a los productos Polycom son marcas comerciales o marcas de servicio de Polycom, Inc. y son marcas registradas y/o marcas según derecho consuetudinario en los Estados Unidos y en otros países. El resto de marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios. Está prohibido reproducir o transmitir parte alguna, de ninguna manera o por ningún medio, con cualquier propósito que no sea el uso personal del destinatario, sin la autorización expresa por escrito de Polycom.


1725-40078-115 Rev B. February 2013

FUNCIONES BÁSICAS DEL TELÉFONO


REALIZACIÓN DE LLAMADAS

Pulse  y, a continuación, escoja entre llamada de vídeo o llamada telefónica. Marque el número.

O marque primero el número y, a


continuación, pulse  o la tecla de función **Marcar**. Cuando se le solicite, escoja entre llamada de vídeo o llamada telefónica.

RESPUESTA A LLAMADAS

Pulse  o la tecla de función **Contestar**.

*Para ignorar las llamadas entrantes, pulse la tecla de función **Rechazar** durante el tono de llamada.*

FINALIZACIÓN DE LLAMADAS

Pulse  o la tecla de función

Finalizar llamada.

INDICADORES LED

Los indicadores LED ubicados en la parte superior de los dos altavoces indican el estado actual. **Luz verde:** su llamada está en curso.


Luz verde intermitente: hay una llamada entrante. **Luz verde que parpadea:** su llamada ha sido puesta en espera.


Luz roja: su llamada está silenciada.


Luz roja intermitente: tiene un correo de voz.

Luz roja que parpadea: ha puesto la llamada en espera.

SILENCIACIÓN DEL MICRÓFONO

Pulse  durante una llamada. Si está utilizando micrófonos externos, también

puede pulsar  en los micrófonos. Cuando Silenciar está activado, se puede oír a todos los participantes.

Para desactivar Silenciar, pulse  de nuevo.

LLAMADA EN ESPERA Y REANULACIÓN

Para activar el reenvío de llamadas:

1. Durante una llamada, pulse la tecla de función **Espera**
2. Pulse la tecla de función **Reanudar** para reanudar la llamada.

TRANSFERENCIA DE LLAMADAS


1. Durante una llamada, pulse la tecla de función **Trnsfer** (la llamada activa se pone en espera).
2. Llame al número al que desea transferir la llamada.
3. Después de hablar con el segundo participante, pulse la tecla de función **Trnsfer** para completar la transferencia.

*Pulse la tecla de función **Silencioso** para transferir la llamada sin hablar con el segundo participante.*


*Puede cancelar la transferencia durante el establecimiento pulsando la tecla de función **Cancelar**. Se reanuda la llamada original.*

REENVÍO DE LLAMADAS

Para activar el reenvío de llamadas:

1. Pulse la tecla de función **Redirigir** en la pantalla inactiva del teléfono o pulse  y seleccione **Características** y, a continuación, **Redirigir**.
2. Introduzca un número al que reenviar todas las llamadas futuras.
3. Pulse la tecla de función **Activar** para confirmar el reenvío de llamadas. Aparece un icono de flecha móvil para esa línea para confirmar que está activado el reenvío de llamadas.

Para desactivar el reenvío de llamadas:


1. Pulse la tecla de función **Redirigir** en la pantalla inactiva del teléfono o pulse  y seleccione **Características** y, a continuación, **Redirigir**.
2. Pulse la tecla de función **Activar**.


El reenvío de llamadas no está disponible en líneas compartidas.

*Si se ha configurado el reenvío de llamadas en el servidor de llamadas (invocado por medio de la marcación con código * o desde una aplicación basada en PC), los detalles y las opciones del menú pueden variar.*

LLAMADAS DE CONFERENCIA LOCALES*

Para crear una llamada de conferencia con tres participantes:

1. Llame al primer participante.
2. Pulse  o la tecla de función **Confrcia** para crear una nueva llamada (la llamada activa se pone en espera).
3. Llame al segundo participante.
4. Cuando el segundo participante

responda, pulse  o la tecla de función **Confrcia** de nuevo para unir a todos los participantes en la conferencia.

*Cuando se haya establecido la conferencia, pulse la tecla de función **Dividir** si desea dividir la conferencia en dos llamadas en espera.*

Si se pone la llamada en espera en el teléfono del participante que inició la conferencia, el resto de llamadas de la conferencia se pondrán en espera.

*Para crear una conferencia entre una llamada activa y una llamada en espera en cualquier momento (en la misma línea o en una distinta), pulse la tecla de función **Unir**.*

Si se finaliza la llamada en el teléfono del participante que inició la conferencia, los otros participantes podrán continuar con la conferencia.


* - La función de conferencia es opcional, y debe configurarse en el servidor de llamadas. Los detalles y las opciones de menú pueden variar.

RELLAMADA


Pulse el botón  para volver a marcar el número marcado más recientemente.

NO MOLESTAR

Pulse , **Características** y, a


continuación, pulse  para activar y desactivar la opción No molestar. Un icono y texto intermitente en la pantalla confirman que la opción No molestar está activada.

LISTAS DE LLAMADAS


Pulse  seguido de **Características**, **Listas de llamadas** y, a continuación, Llamadas perdidas, recibidas o realizadas, en función de sus necesidades. Se mostrará la información de las llamadas correspondientes.

Seleccione la tecla de función apropiada en esta página:

1. **Editar** para corregir el número de contacto antes de marcar.
2. **Marcar** para realizar la llamada.
3. **Info** para ver información detallada de la llamada.
4. **Guardar** para almacenar el contacto en el directorio de contactos.
5. **Borrar** para eliminar la llamada de

la lista. Pulse  para volver a la pantalla inactiva.

Para ver rápidamente la lista de llamadas perdidas en la pantalla

inactiva, pulse .

CORREO DE VOZ*

Los indicadores LED del teléfono emitirán una luz roja intermitente y un tono de marcación intermitente en lugar del tono de marcación normal para indicar que hay mensajes esperando en el centro de mensajes.

Para escuchar los mensajes de voz:


1. Pulse .
2. Seleccione **Características** y, a continuación, **Mensajes**.

3. Siga los indicadores de voz para escuchar los mensajes.

* - La función de correo de voz es opcional, y debe configurarse en el servidor de llamadas. Los detalles y las opciones de menú pueden variar.

MARCADO RÁPIDO



Para asignar un índice de marcado rápido, consulte el **DIRECTORIO DE CONTACTOS**.

Para ver rápidamente la lista de marcado rápido en la pantalla inactiva, pulse .

PERSONALIZACIÓN DE SU TELÉFONO


DIRECTORIO DE CONTACTOS

Para añadir un contacto a su directorio de teléfonos local:



1. Pulse .
2. Seleccione **Características** y, a continuación, **Directorio de contactos**.
3. Pulse la tecla de función **Más** y, a continuación, la tecla de función **Agregar** para introducir otro contacto en la base de datos del teléfono. Introduzca el nombre o el apellido mediante el teclado de marcación. Pulse la tecla de función **1/A/a** para elegir entre el modo numérico y el alfanumérico de mayúsculas o minúsculas.
5. Introduzca un número de teléfono de contacto que no esté almacenado en el directorio.
6. Cambie el índice de marcado rápido si lo desea. Se le asignará automáticamente el próximo valor de índice disponible.
7. Modifique el resto de campos (Tipo timbre y Desviar contacto) si lo desea.
8. Pulse la tecla de función **Guardar** para confirmar o la tecla **Cancelar** para anular los cambios, y pulse  para volver a la pantalla inactiva.

*Los contactos se pueden agregar fácilmente desde la Lista de llamadas. Para obtener más información, consulte la sección **LISTA DE LLAMADAS** más arriba.*



Para buscar un contacto:

1. Pulse .
2. Seleccione **Características** y, a continuación, **Directorio de contactos**.
3. Seleccione **Buscar** en el menú **Directorio de contactos**.
4. Introduzca las primeras letras del nombre o del apellido mediante el teclado de marcación.
5. Pulse la tecla de función **Buscar** para buscar contactos. Marque los resultados coincidentes en la pantalla de búsqueda que aparece.

Para editar un contacto:

1. Pulse .
2. Seleccione **Características** y, a continuación, **Directorio de contactos**.
3. Busque el contacto (como se describe más arriba).
4. Pulse la tecla de función **Editar** y realice los cambios necesarios.
5. Pulse la tecla de función **Guardar** para confirmar o la tecla **Cancelar** para anular los cambios, y pulse  para volver a la pantalla inactiva.




AJUSTE DEL VOLUMEN



Pulse las teclas de volumen   para ajustar el volumen del auricular durante una llamada. Al pulsar estas teclas en estado inactivo se ajusta el volumen del timbre.

TIPOS DE TIMBRE

Puede seleccionar distintos timbres según sus preferencias y diferenciar las llamadas en líneas.

Para cambiar el timbre de llamada entrante:



1. Pulse .
2. Seleccione **Configuración**, a continuación, **Básico** y, por último, **Tipo timbre**.
3. Mediante  o , resalte el tipo de timbre deseado. Pulse la tecla de función **Reproducir** para oír el tipo de timbre seleccionado.

4. Pulse  para cambiar el tipo de timbre seleccionado.
5. Pulse  para volver a la pantalla inactiva.

TIMBRES DISTINTIVOS/TRATAMIENTO DE LLAMADAS

Puede establecer tonos de llamada entrante distintivos para los distintos contactos de su directorio local.

Para establecer un timbre distintivo para un contacto local:

1. Pulse .
2. Seleccione **Características** y, a continuación, **Directorio de contactos**.
3. Busque el contacto (consulte **DIRECTORIO DE CONTACTOS** más arriba).
4. Pulse la tecla de función **Editar** y desplácese hacia abajo hasta Tipo de timbre.
5. Introduzca un número que corresponda a uno de los tipos de timbre disponibles (consulte **TIPOS DE TIMBRE** más arriba).
6. Pulse la tecla de función **Guardar** o **Cancelar** para anular los cambios, y pulse  para volver a la pantalla inactiva.