



## Teléfono Polycom® SoundStation® IP 7000 conectado a un sistema Polycom® HDX® o a un Sistema Polycom® RealPresence® Group en entornos VoIP no compatibles

### Guía de usuario rápida

Para obtener más información, vea la *Guía de usuario del teléfono Polycom SoundStation IP 7000 conectado a un sistema Polycom HDX o Polycom RealPresence Group en entornos VoIP no compatibles* (disponible en la página de asistencia de *Integración de video SoundStation IP 7000 con las series HDX y el grupo de la serie RealPresence*) y la guía de usuario de su sistema (disponible navegando al sistema desde la página *Asistencia de video*).

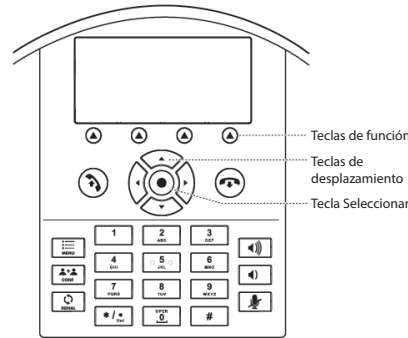
© 2012, Polycom, Inc. Todos los derechos reservados. POLYCOM®, el logotipo de Polycom y los nombres y marcas asociados a los productos Polycom son marcas comerciales o marcas de servicio de Polycom, Inc. y son marcas registradas y/o marcas según derecho consuetudinario en los Estados Unidos y en otros países. El resto de las marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios. Está prohibido reproducir o transmitir parte alguna, de ninguna manera o por ningún medio, con cualquier propósito que no sea el uso personal del destinatario, sin la autorización expresa por escrito de Polycom.

## USO DEL TELÉFONO

### Uso de las teclas del teléfono

Para acceder a muchas de las funciones del teléfono, deberá pulsar una tecla de función, una tecla de desplazamiento o la tecla de selección.

La ilustración siguiente muestra la ubicación de las teclas de función, las teclas de desplazamiento y la tecla de selección en la consola.



- **Uso de las teclas de función:**  
Pulse una tecla de función para acceder a una función que se muestra directamente sobre ella.
- **Uso de las teclas de desplazamiento:**  
Pulse la tecla de desplazamiento **Arriba** para desplazarse en listas y para ver información de marcación rápida. Pulse la tecla de desplazamiento **Derecha** para ver la lista de llamadas realizadas. Pulse la tecla de desplazamiento **Abajo** para desplazarse en listas y para ver la lista de llamadas perdidas. Pulse la tecla de desplazamiento **Izquierda** para ver la lista de llamadas recibidas.
- **Uso de la tecla de selección:**  
Para seleccionar un punto de una lista, desplácese hasta él y pulse

## FUNCIONES BÁSICAS DEL TELÉFONO

### Realización de llamadas

Para realizar una llamada:

1. Pulse .  
Aparece el mensaje "¿Video o llam. tel.?".
2. Para realizar una videollamada, pulse la tecla de función **Video**. Para realizar una llamada de solo audio, pulse la tecla de función **Teléfono**.
3. Introduzca el número al que desee llamar.
4. Pulse o la tecla de función **Marcar**.

### Respuesta a las llamadas

Para responder a una llamada:

- >> Pulse la tecla de función **Contestar**. (Si ya tiene una llamada, pulse la tecla desplazamiento **Abajo** para seleccionar la nueva llamada y, a continuación, pulse la tecla de función **Contestar**).

Si responde a una llamada cuando está realizando una llamada, se creará automáticamente una conferencia (si el sistema Polycom HDX o el grupo de sistemas Polycom RealPresence está configurado para la gestión de llamadas de conferencia).

### Finalización de llamadas

Para finalizar una llamada:

- >> Pulse o la tecla de función **Finalizar llamada**.

### Silenciación de los micrófonos

Puede silenciar el micrófono del teléfono y los micrófonos que estén conectados al teléfono y al sistema Polycom HDX o el grupo de sistemas Polycom RealPresence. Puede silenciar los

micrófonos durante una llamada o si no está realizando una llamada. Si silencia los micrófonos durante una llamada, podrá oír a los otros participantes, pero ellos no podrán oírle a usted.

Para silenciar los micrófonos:

- >> Pulse en el teclado del teléfono.  
Para desactivar el silencio, vuelva a pulsar (en el teclado del teléfono).

### Reclamada de números

Para volver a marcar el último número marcado:

- >> Pulse

### Rechazo de llamadas

Puede ignorar una llamada entrante (si el sistema está configurado para no responder automáticamente a las llamadas).

Para rechazar una llamada:

- >> Pulse la tecla de función **Rechazar**. (Si ya tiene una llamada, pulse la tecla desplazamiento **Abajo** para seleccionar la llamada entrante y, a continuación, pulse la tecla de función **Rechazar**).

### Marcación rápida

Para marcar un contacto de forma rápida:

1. Pulse la tecla de desplazamiento **Arriba**.
2. En la pantalla Inf. marcado rápido, desplácese hasta la persona a la que desee llamar.
3. Pulse o la tecla de función **Marcar**.

*Para agregar o actualizar un número de marcación rápida a un contacto, actualice el campo del índice de marcado rápido en el directorio de contactos. Consulte **Actualización del directorio de contactos**.*

## Configuración de llamadas de conferencia

(Es posible que el sistema no esté configurado para la gestión de llamadas de conferencia. Para obtener más información, consulte con el administrador del sistema.)

El número de llamadas de solo audio o de videollamadas que puede incluir en una llamada de conferencia depende de la configuración del sistema. Para averiguar el número exacto, consulte con el administrador del sistema.

### Para establecer una conferencia:

1. Llame al primer sitio. Consulte **Realización de llamadas**.
2. Llame al segundo sitio.
  - a. Para realizar una videollamada, pulse la tecla de función **Agr. vídeo**. Para realizar una llamada de solo audio, pulse la tecla de función **Agr. tel.**
  - b. Llame al segundo sitio. Consulte **Realización de llamadas**.

La conferencia se crea automáticamente. (Para algunas llamadas de solo audio, tiene que pulsar de nuevo la tecla de función **Agr. tel.**.)

Para agregar sitios de vídeo, pulse la tecla de función **Agr. vídeo** y, a continuación, llame al sitio. Cuando el sitio responda, se unirá a la conferencia.

Para agregar sitios de solo audio, pulse la tecla de función **Agr. tel.** y, a continuación, llame al sitio. Cuando el sitio responda, se unirá a la conferencia. (Para algunas llamadas de solo audio, tiene que pulsar de nuevo la tecla de función **Agr. tel.**.)

## Finalización de conferencias

Puede finalizar su participación en una llamada de conferencia y permitir que los demás participantes sigan conectados.

### Para finalizar una llamada de conferencia:

>> En la pantalla Activo:conferencia, pulse la tecla de función **Finalizar llamada**.

## Administración de conferencias

(Algunas conferencias de solo audio no pueden administrarse.)

Durante una llamada de conferencia, puede eliminar o ver información sobre un participante de la llamada de conferencia.

### Para administrar una conferencia:

1. En la pantalla Activo:conferencia, pulse la tecla de función **Admin.**
2. Desde la pantalla Adm. conferencia puede hacer lo siguiente:
  - Para volver a la pantalla Conferencia: Activa, pulse la tecla de función **Volver**.
  - Para eliminar a un participante de llamada de conferencia, desplácese hasta el participante que desea eliminar y, a continuación, pulse la tecla de función **Finalizar llamada**.
  - Para ver más información sobre un participante de llamada de conferencia, desplácese hasta el participante y, a continuación, pulse la tecla de función **Información**.

## Uso de las listas de llamadas

El teléfono mantiene listas de llamadas perdidas, recibidas y realizadas.

### Para ver y utilizar una lista de llamadas:


1. Pulse la tecla de desplazamiento **Izquierda**, **Derecha**, o **Abajo** para ver la lista de llamadas recibidas, realizadas o perdidas.
2. Desplácese hasta una llamada. Puede hacer lo siguiente:
  - Para realizar una llamada, pulse la tecla de función **Marcar**.
  - Para cambiar el número de teléfono antes de marcar, pulse la tecla de función **Edición**.
  - Para eliminar la llamada de la lista, pulse la tecla de función **Borrar**.
  - Para almacenar el llamante en el directorio de contactos, pulse la tecla de función **Guardar**.
  - Para ver la información sobre la llamada, pulse la tecla de función **Información**.

## PERSONALIZACIÓN DEL TELÉFONO

### Actualización del directorio de contactos

(Los directorios de su teléfono y los del sistema Polycom HDX o del grupo de sistemas Polycom RealPresence no están integrados.)

### Para agregar o editar un contacto:


1. Pulse  y seleccione **Características > Directorio de contactos**.
2. Para agregar un contacto, pulse la tecla de función **Agregar**. Para editar un contacto, desplácese hasta el contacto y, a continuación, pulse la tecla de función **Edición**.
3. Agregar o editar la información de contacto. El único campo necesario es el campo **Contacto** (número de teléfono del contacto).
4. Pulse la tecla de función **Guardar**.

*También puede agregar contactos al directorio de contactos a partir de las listas de llamadas. Consulte **Uso de las listas de llamadas**.*

### Búsqueda de contactos

Puede buscar contactos en el directorio de contactos local.

### Para buscar un contacto:


1. Pulse  y seleccione **Características > Directorio de contactos**.
2. Pulse la tecla de función **Buscar**. A continuación, introduzca las primeras letras del nombre o del primer apellido del contacto, y pulse la tecla de función **Buscar** de nuevo.

### Ajuste del volumen del altavoz y del timbre

Las llamadas de solo audio utilizan el altavoz del teléfono. Las videollamadas (o las llamadas de conferencia que incluyan al menos un sitio de vídeo) utilizan los altavoces conectados al sistema Polycom

HDX o al grupo de sistemas Polycom RealPresence. Puede utilizar las teclas de volumen del teléfono para ajustar el volumen de las llamadas de solo audio y de las videollamadas.

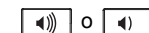
### Para ajustar el volumen:

>> Durante una llamada, pulse  o



### Para ajustar el volumen de timbre:


>> Cuando el teléfono esté inactivo, pulse



### Actualización de tonos de llamada



Es posible cambiar el tono de llamada del teléfono. También puede establecer tonos de llamada distintivos en el directorio de contactos.

### Para cambiar el tono de llamada entrante:

1. Pulse  y seleccione **Configuración > Básico > Tipo timbre**.
2. Desplácese hasta el tipo de timbre que desea. Para escuchar el tipo de timbre antes de seleccionarlo, pulse la tecla de función **Reproducir**. Para seleccionar el tipo de timbre, pulse la tecla de función **Seleccionar**.

### Para establecer un tono de llamada para un contacto:

(Es posible que la configuración de su empresa sustituya esta característica. Para obtener más información, consulte con el administrador del sistema.)

1. Pulse  y seleccione **Características > Directorio de contactos**.
2. Desplácese hasta el contacto.
3. Pulse la tecla de función **Edición** y desplácese hasta **Tipo timbre**.
4. Introduzca un número que corresponda a uno de los tipos de timbre disponibles. Para salir de la pantalla y buscar el número asociado a un tipo de timbre, pulse  dos veces y seleccione **Configuración > Básico > Tipo timbre**.
5. Pulse la tecla de función **Guardar**.