



## SoundStation® IP 4000

### Guía de usuario rápida



Funciones básicas del teléfono  
Personalización de su teléfono

Se aplica a teléfonos con SIP 2.0 o posterior.


Para obtener información más detallada consulte la guía de usuario completa de SoundStation IP 4000 disponible en: [www.polycom.com/voip/](http://www.polycom.com/voip/)

### **FUNCIONES BÁSICAS DEL TELÉFONO**

#### **REALIZACIÓN DE LLAMADAS**


Pulse  y marque el número o marque el número en primer lugar y a continuación  o la tecla de función **Marcar**.

#### **RESPUESTA A LLAMADAS**

Pulse  o la tecla de función **Contestar**.

*Para ignorar las llamadas entrantes, pulse la tecla de función **Rechazar** durante el tono de llamada.*

#### **FINALIZACIÓN DE LLAMADAS**

Pulse  o la tecla de función **Finalizar llamada**.

#### **INDICADORES LED**

Los indicadores LED situados en la parte superior del teléfono indican el estado actual.

**Verde:** la llamada está en curso.

**Verde intermitente:** se está recibiendo una llamada.




**Verde parpadeante:** la llamada ha sido puesta en espera por el otro participante.

**Rojo:** la llamada está silenciada.

**Rojo intermitente:** tiene correo de voz.

**Rojo parpadeante:** ha puesto la llamada en espera.

#### **SILENCIACIÓN DEL MICRÓFONO**

Pulse  durante una llamada. Si está utilizando micrófonos externos, también puede pulsar  en ellos. Cuando Silenciar está activado, se puede oír a todos los participantes. Para desactivar Silenciar, pulse  de nuevo.

#### **LLAMADA EN ESPERA Y REANUDACIÓN**

1. Durante una llamada, pulse la tecla de función **Espera**.

2. Para reanudar una llamada, pulse la tecla de función **Reanudar**.

#### **TRANSFERENCIA DE LLAMADAS**


1. Pulse la tecla de función **Trnsfer** durante una llamada (la llamada activa se pone en espera).  
2. Llame al número al que desea transferir la llamada.  
3. Después de hablar con el segundo participante, pulse la tecla de función **Trnsfer** para completar la transferencia.

*Pulse la tecla de función **Silencioso** para transferir la llamada sin hablar con el segundo participante.*

*Para cancelar la transferencia durante el establecimiento, pulse la tecla de función **Cancelar**. Se reanuda la llamada original.*


#### **REENVÍO DE LLAMADAS**

**Para activar el reenvío de llamadas:**

1. Pulse la tecla de función **Redirigir** en la pantalla inactiva del teléfono o pulse  y seleccione **Características y Redirigir**.  
2. Introduzca un número al que reenviar todas las llamadas futuras.  
3. Pulse la tecla de función **Activar** para confirmar.

Reenvío de llamadas Aparece un icono de flecha móvil para esa línea para confirmar que está activado el reenvío de llamadas.

**Para desactivar el reenvío de llamadas:**

1. Pulse la tecla de función **Redirigir** en la pantalla inactiva del teléfono o pulse  y seleccione **Características y Redirigir**.  
2. Pulse la tecla de función **Desactivar**.

*El reenvío de llamadas no está disponible en líneas compartidas.*

*Si se ha configurado el reenvío de llamadas en el servidor de llamadas (invocado por medio de la marcación con código \* o desde una aplicación basada en PC), los detalles y las opciones del menú pueden variar.*

### **LLAMADAS DE CONFERENCIA LOCALES\***

**Para crear una llamada de conferencia local con tres participantes:**

1. Llame al primer participante.
2. Pulse la tecla de función **Confrcia** para crear una nueva llamada (la llamada activa se pone en espera).
3. Llame al segundo participante.
4. Cuando el segundo participante responda, pulse la tecla de función **Confrcia** de nuevo para unir a todos los participantes en la conferencia.

*Cuando se haya establecido la conferencia, pulse la tecla de función **Dividir** si desea dividir la conferencia en dos llamadas en espera.*

*Si se pone en espera la llamada en el teléfono del participante que inició la conferencia, el resto de llamadas de la conferencia se pondrán en espera.*



*Para crear una conferencia entre una llamada activa y una llamada en espera en cualquier momento (en la misma línea o en una distinta), pulse la tecla de función **Unir**.*

*Si se finaliza la llamada en el teléfono del participante que inició la conferencia, los otros participantes podrán continuar la conferencia.*

#### **RELLAMADA**


Pulse el botón  para volver a marcar el número marcado más recientemente.

#### **NO MOLESTAR**

Pulse , **Características**, y a continuación  para activar y desactivar No molestar. Un icono intermitente y el texto en la pantalla confirman que se ha activado No molestar.


\* - La función de conferencia es opcional, y debe configurarse en el servidor de llamadas. Los detalles y las opciones de menú pueden variar.


## LISTAS DE LLAMADAS

Pulse  seguido de **Características, Listas de llamadas** y a continuación **Llamadas perdidas**, recibidas o hechas, en función de sus necesidades. Se mostrará la información de las llamadas correspondientes.

### Seleccione la tecla de función apropiada en esta página:

1. **Editar** para corregir el número de contacto antes de marcar.
2. **Marcar** para realizar la llamada.
3. **Info** para ver información detallada de la llamada.
4. **Guardar** para almacenar el contacto en el directorio de contactos.
5. **Borrar** para eliminar la llamada de la lista.


Pulse  para volver a la pantalla inactiva.

*Para ver rápidamente la lista de llamadas perdidas en la pantalla inactiva, pulse .*

## CORREO DE VOZ\*

Los indicadores LED en el frontal del teléfono parpadearán en rojo y emitirán un tono de marcación intermitente en lugar del tono de marcación normal para indicar que hay mensajes esperando en el centro de mensajes.


### Para escuchar los mensajes de voz:

1. Pulse .
2. Seleccione **Características** y a continuación **Mensajes**.
3. Siga los indicadores de voz para escuchar los mensajes.

## MARCADO RÁPIDO

Para asignar un índice de marcado rápido, consulte **DIRECTORIO DE CONTACTOS** más abajo.



\* - La función de correo de voz es opcional, y debe configurarse en el servidor de llamadas. Los detalles y las opciones de menú pueden variar.

*Para ver rápidamente la lista de marcado rápido en la pantalla inactiva, pulse .*

## PERSONALIZACIÓN DE SU TELÉFONO


### DIRECTORIO DE CONTACTOS

#### Para añadir un contacto a su directorio de teléfonos local:

1. Pulse .
2. Seleccione **Características** y a continuación **Directorio de contactos**.
3. Pulse la tecla de función **Más** y a continuación la tecla de función **Agregar** para introducir otro contacto en la base de datos del teléfono.
4. Introduzca el nombre o el apellido con el teclado de marcación. Pulse la tecla de función **1/A/a** para elegir entre el modo numérico y el alfanumérico de mayúsculas o minúsculas.
5. Introduzca un número de teléfono de contacto que no esté ya en el directorio.
6. Cambie el índice de marcado rápido si lo desea. Se le asignará automáticamente el próximo valor de índice disponible.
7. Modifique el resto de campos (Tipo timbre y Desviar contacto) si lo desea.
8. Pulse la tecla de función **Guardar** para confirmar o la tecla **Cancelar** para anular los cambios, y a continuación pulse  para volver a la pantalla inactiva.


*Los contactos se pueden agregar fácilmente desde Listas de llamadas. Para obtener más información, consulte la sección **LISTAS DE LLAMADAS** más arriba.*

#### Para buscar un contacto:

1. Pulse .
2. Seleccione **Características** y a continuación **Directorio de contactos**.
3. Seleccione **Buscar** en el menú **Directorio de contactos**.
4. Introduzca las primeras letras del nombre o el apellido con el teclado de marcación.


5. Pulse la tecla de función **Buscar** para buscar contactos. Marque los resultados coincidentes en la pantalla de búsqueda que aparece.

#### Para editar un contacto:

1. Pulse .
2. Seleccione **Características** y a continuación **Directorio de contactos**.
3. Busque el contacto (consulte los apartados anteriores).
4. Pulse la tecla de función **Editar** y realice los cambios necesarios.
5. Pulse la tecla de función **Guardar** para confirmar o la tecla de función **Cancelar** para anular los cambios, y a continuación vuelva a la pantalla inactiva.

## AJUSTE DEL VOLUMEN




Durante una llamada, pulse los botones

de volumen  para ajustar el volumen del altavoz. Al pulsar estas teclas en estado inactivo se ajusta el volumen del timbre.


## TIPOS DE TIMBRE

Puede seleccionar distintos timbres según sus preferencias, y diferenciar las llamadas en líneas.

#### Para cambiar el timbre de llamada entrante:

1. Pulse .
2. Seleccione **Configuración**, a continuación **Básico** y por último **Tipo timbre**.
3. Mediante  o , resalte el tipo de timbre deseado. Pulse la tecla de función **Reproducir** para oír el tipo de timbre seleccionado.





4. Pulse  para cambiar al tipo de timbre seleccionado.

5. Pulse  para volver a la pantalla inactiva.

## TIMBRES DISTINTIVOS/ TRATAMIENTO DE LLAMADAS

Puede establecer tonos de llamada entrante distintivos para los distintos contactos de su directorio local.

#### Para establecer un timbre distintivo para un contacto local:

1. Pulse .
2. Seleccione **Características** y a continuación **Directorio de contactos**.
3. Busque el contacto (consulte **DIRECTORIO DE CONTACTOS** más arriba).
4. Pulse la tecla de función **Editar** y desplácese hacia abajo hasta Tipo timbre.
5. Introduzca un número que corresponda a uno de los tipos de timbre disponibles (consulte **TIPOS DE TIMBRE** más arriba).
6. Pulse la tecla de función **Guardar** o **Cancelar** para anular los cambios, y pulse  para volver a la pantalla inactiva.