

在商務用 Skype 環境中使用 Polycom® RealPresence Trio™ 會議室系統快速使用秘訣

3725-85105-001 | UC 軟體 5.5.2AA 以上版本 | 2017 年九月

本快速秘訣適用於與商務用 Skype 註冊或連接到執行商務用 Skype 之電腦的 Polycom® RealPresence Trio™ 8500 和 8800 會議室系統。

如需有關所提供之商務用 Skype 功能的詳細資訊，請至 [Polycom 語音支援網頁](#) 參閱《Polycom RealPresence Trio 8800 解決方案使用者指南》。

登入商務用 Skype

您可以在您的電話上登入您的商務用 Skype 帳號。

若要登入您的商務用 Skype 帳號：

- 1 點一下[登入] > [使用者帳號密碼]。
- 2 輸入您的商務用 Skype 認證：
 - 登入位址 使用者@網域.com
 - 網域 留空
 - 使用者 使用者@網域.com
 - 密碼
- 3 點一下[登入]。

若要登出商務用 Skype：

- » 點一下[登出]。

參加預定會議

電話會在預定會議開始前五分鐘及一分鐘顯示會議通知。您可從行事曆或電話主畫面上的會議提醒參加會議。

若要透過行事曆加入會議：

- » 點一下[行事曆]然後在會議旁點一下[加入]。


若要透過會議提醒加入會議：

- » 收到會議提醒後，點一下 [加入]。

開始商務用 Skype 即席電話會議

您可以與商務用 Skype 聯絡人或您電話上的一群聯絡人發起商務用 Skype 電話會議。

若要開始商務用 Skype 電話會議：

- 1 點一下[立即開會] > [新增]。
- 2 輸入聯絡人的號碼，然後點一下  「撥號」圖示，或者從[聯絡人]或[最近通話記錄]中選取一個聯絡人。
- 3 點一下[新增]來加入其他聯絡人。

若要與一群商務用 Skype 聯絡人開始電話會議：

- 1 點一下[聯絡人] > [群組]。
- 2 選取一個群組，然後點一下[全部撥號]。

從通訊錄撥號給商務用 Skype 聯絡人

您可從您的電話搜尋商務用 Skype 通訊錄中的聯絡人。

若要搜尋商務用 Skype 通訊錄：

- 1 點一下[聯絡人] > [搜尋聯絡人]。
- 2 點一下[搜尋聯絡人]欄位，然後輸入聯絡人的名字或姓氏。系統會自動顯示搜尋結果。

您可撥打聯絡人或將聯絡人新增到您的聯絡人通訊錄。

若要從商務用 Skype 通訊錄撥號給聯絡人：

- » 找到聯絡人後，點一下[撥號]。

若要儲存商務用 Skype 通訊錄中的聯絡人：

- » 找到聯絡人後，點一下[新增為聯絡人]。

新增商務用 Skype 我的最愛

您可以將商務用 Skype 聯絡人加入我的最愛以顯示在主畫面上。

若要將商務用 Skype 聯絡人新增為我的最愛：

- » 在電腦的商務用 Skype 用戶端上，使用與 RealPresence Trio 解決方法相同的帳號登入商務用 Skype，使在聯絡人上按一下右鍵，然後按一下[新增至我的最愛]。

新增商務用 Skype 聯絡人

您可以將商務用 Skype 聯絡人新增到您電話上的聯絡人清單。


如要將商務用 Skype 聯絡人新增到電話上：

- 1 按[聯絡人] > [新增]。
- 2 輸入聯絡人的電子郵件地址並按下[送出]。

檢視商務用 Skype 聯絡人的資訊

在聯絡人詳細資料畫面中，您可以檢視聯絡人的名稱、目前狀態狀態、機構、公司號碼、行動電話號碼和語音信箱。

若要檢視聯絡人詳細資料：

- 1 瀏覽到**[聯絡人]** > **[聯絡人]**。
- 2 選取一個聯絡人，點一下  「功能表」圖示然後點一下**[資訊]**。

更新您的目前狀態

您的目前狀態資訊會將您的線上狀態和活動顯示給您的聯絡人。您的目前狀態會在您使用電話和不使用時自動更新。

若要更新您的目前狀態：

- » 瀏覽到**[設定]** > **[功能]** > **[我的狀態]**，然後選取您要使用的狀態。

只要選取**[重設]**即可將您的狀態從任何其他狀態變更為「可通話」。

轉接通話

您可以將來電轉接給另一個商務用 Skype 聯絡人或您的語音信箱。

若要轉接來電給聯絡人：

- 1 瀏覽到**[設定]** > **[功能]** > **[轉接]** > **[轉接給聯絡人]**。
- 2 輸入聯絡人的號碼然後點一下**[確定]**，或者點一下**[聯絡人]**，選擇一個聯絡人然後點一下**[轉接]**。

若要轉接來電到語音信箱：

- » 按下**[轉接]** > **[轉接到語音信箱]**。

在通話期間顯示內容畫面

如 RealPresence Trio Visual+ 已連接到電視監視器且已與 RealPresence Trio 8800 系統配對，您可以在商務用 Skype 視訊通話期間顯示內容畫面。如要顯示內容畫面，您必須先加入通話或會議，然後在筆記型電腦上使用商務用 Skype 用戶端呈現內容畫面。

注意：商務用 Skype 用戶端不得使用與通話中的參與者相同的使用者帳戶。


在視訊通話期間顯示內容畫面：

- 1 從商務用 Skype 用戶端加入通話，或者將商務用 Skype 用戶端加到來自 RealPresence Trio 的會議。
- 2 選取「簡報」圖示  然後選擇要呈現內容畫面的方式。

在未通話時顯示內容畫面

如 RealPresence Trio Visual+ 已連接到電視監視器且已與 RealPresence Trio 8800 系統配對，您可以在無商務用 Skype 通話時顯示內容畫面。

若要在未通話時顯示內容畫面：


- 1 在商務用 Skype 用戶端中，在搜尋欄位中輸入會議室或 RealPresence Trio 解決方案的名稱，在聯絡人上按一下滑鼠右鍵，然後按一下**[傳送即時訊息]**。
- 2 在對話視窗中，選取「簡報」圖示  然後選擇**[顯示桌面]**或**[顯示應用程式]**。

透過 USB 連接語音通話

當 RealPresence Trio 8800 系統透過 USB 線連接到電腦時，您可以使用系統來作為商務用

Skype 通話的音訊裝置。您可以從系統保留、繼續及靜音商務用 Skype 通話的音訊。

若要撥打商務用 Skype 語音通話：

- 1 在商務用 Skype 用戶端中，請執行下列其中一項動作：
 - » 選取  然後捲動到您要撥打的聯絡人。
 - » 在搜尋方塊中輸入聯絡人的名稱。
- 2 在聯絡人上按一下滑鼠右鍵，然後按一下**[通話]** > **[商務用 Skype 通話]**。

變更視訊配置

在 RealPresence Trio 8800 系統中進行視訊通話時，您可以調整遠端視訊的螢幕顯示，可供選擇的顯示包括正常（預設值）、完整或裁切。

若要變更視訊配置：

- 1 瀏覽到**[設定]** > **[基本]** > **[視訊]** > **[視訊螢幕模式]**。
- 2 點一下**[視訊螢幕模式]**（全螢幕）。
- 3 選取**[正常]**、**[完整]** 或**[裁切]**。
- 4 點一下**[儲存]**。