

Polycom® RealPresence Trio™ システムを Skype for Business 環境で使用する際のクイックヒント

3725-85103-001 | UC ソフトウェア 5.5.2AA 以降 | 2017 年 9 月

このクイックヒントは、Skype for Business に登録されているか、Skype for Business を実行する PC に接続されている、Polycom® RealPresence Trio™ 8500 および 8800 システムに適用されます。

利用可能な Skype for Business の機能の詳細については、[Polycom Voice Support](#) にある『*Polycom RealPresence Trio 8800 Solution ユーザガイド*』をご参照ください。

Skype for Business へのサインイン

電話機で、Skype for Business アカウントにサインインすることができます。

Skype for Business アカウントにサインインするには:

- 1 [サインイン] > [ユーザ認証情報] の順にタップします。
- 2 次の Skype for Business 認証情報を入力します。
 - サインインアドレス *user@domain.com*
 - ドメイン 空欄のままにする
 - ユーザー *user@domain.com*
 - パスワード
- 3 [サインイン] をタップします。

Skype for Business からサインアウトするには:

- » [サインアウト] をタップします。

スケジュール済み会議への参加

スケジュール済み会議の開始 5 分前と 1 分前に、電話機に会議の通知が表示されます。電話機のホーム画面のカレンダーまたは会議リマインダーから会議に参加することができます。

カレンダーから会議に参加するには:

- » [カレンダー] をタップし、目的の会議の [参加] をタップします。


会議リマインダーから会議に参加するには:

- » 会議リマインダーを受け取ったら、[参加] をタップします。

アドホックの Skype for Business 会議通話の開始

電話機で、Skype for Business の連絡先または連絡先のグループを含む Skype for Business 会議通話を開始することができます。

Skype for Business 会議通話を開始するには:

- 1 [今すぐミーティングを開始] > [追加] の順にタップします。
- 2 連絡先の番号を入力して  ダイヤルアイコンをタップするか、[連絡先] または [最近の通話] から連絡先を選択します。
- 3 さらに連絡先を追加するには、[追加] をタップします。

Skype for Business 連絡先のグループを含む会議通話を開始するには:

- 1 [連絡先] > [グループ] の順にタップします。
- 2 グループを選択し、[すべて呼出] をタップします。

ディレクトリから Skype for Business 連絡先へのダイヤル

電話機から Skype for Business ディレクトリの連絡先を検索することができます。

Skype for Business ディレクトリを検索するには:

- 1 [連絡先] > [連絡先の検索] の順にタップします。
- 2 [連絡先の検索] ファイルをタップし、連絡先の名または姓を入力します。検索の結果が自動的に表示されます。

連絡先リストの連絡先に通話を発信したり、連絡先リストに連絡先を追加したりすることができます。

Skype for Business ディレクトリの連絡先に通話を発信するには:

- » 連絡先が見つかったら、[ダイヤル] をタップします。

Skype for Business ディレクトリの連絡先を保存するには:

- » 連絡先が見つかったら、[連絡先の追加] をタップします。

Skype for Business のお気に入りの追加

お気に入りとして Skype for Business の連絡先を追加して、ホーム画面に表示することができます。

お気に入りとして Skype for Business の連絡先を追加するには:

- » RealPresence Trio Solution と同じ Skype for Business アカウントを使用してサインインしているコンピュータ上の Skype for Business クライアントで、連絡先を右クリックし、[お気に入りに追加] をクリックします。

Skype for Business の連絡先の追加

Skype for Business の連絡先を電話機の [連絡先] リストに追加することができます。

Skype for Business の連絡先を電話機に追加するには:

- 1 [連絡先] > [追加] の順に押します。
- 2 連絡先の電子メールアドレスを入力し、[送信] を押します。

Skype for Business の連絡先情報の閲覧

[連絡先詳細] 画面から、連絡先の名前、プレゼンスステータス、組織、職場の番号、携帯電話番号、およびボイスメールを閲覧することができます。

連絡先の詳細を閲覧するには:

- 1 [連絡先] > [連絡先] に移動します。
- 2 連絡先を選択し、☰ メニューアイコンをタップして、[情報] をタップします。

自身のプレゼンスステータスを更新するには:

連絡先には、アベイラビリティやアクティビティを示す自身のプレゼンスステータス情報が表示されます。電話機を使用してアクティブ状態になったときや非アクティブ状態になったときに、自身のプレゼンスは自動的に更新されます。

自身のプレゼンスステータスを更新するには:

- » [設定] > [機能] > [状態] に移動し、目的のステータスを選択します。

[リセット]を選択すると、他のステータスから [有効] にステータスを変更することができます。

通話の転送 (フォワード)

着信を他の Skype for Business の連絡先やボイスメールに転送することができます。

着信を 1 つの連絡先に転送 (フォワード) するには:

- 1 [設定] > [機能] > [着信転送] > [連絡先への着信転送] に移動します。
- 2 連絡先の番号を入力して [OK] をタップするか、[連絡先] をタップして連絡先を選択し、[着信転送] をタップします。

着信をボイスメールに転送 (フォワード) するには:


- » [着信転送] > [ボイスメールへの着信転送] の順に押します。

通話中のコンテンツのプレゼンテーション

RealPresence Trio Visual+ がテレビモニタに接続されていて RealPresence Trio 8800 システムとペアリングされている場合、Skype for Business ビデオ通話中に、コンテンツをプレゼンテーションすることができます。コンテンツをプレゼンテーションするには、ラップトップ上で Skype for Business クライアントを使用して、通話または会議に参加してから、コンテンツをプレゼンテーションする必要があります。

メモ: Skype for Business クライアントでは、通話中の参加者と同じユーザアカウントを使用することはできません。

ビデオ通話中にコンテンツをプレゼンテーションするには:


- 1 Skype for Business クライアントから通話に参加するか、RealPresence Trio から会議に Skype for Business クライアントを追加します。
- 2 [出席中] アイコン  を選択して、コンテンツの表示方法を選択します。

非通話中にコンテンツをプレゼンテーションする

RealPresence Trio Visual+ がテレビモニタに接続されていて RealPresence Trio 8800 システムとペアリングされている場合、Skype for Business の通話中でない場合でも、コンテンツをプレゼンテーションすることができます。

非通話中にコンテンツをプレゼンテーションするには:


- 1 Skype for Business クライアントで、[検索] フィールドに会議室の名前または RealPresence Trio Solution の名前を入力し、[連絡先] を右クリックして [IM の送信] をクリックします。

- 2 会話ウィンドウで、[発表] アイコン  を選択し、[デスクトップの表示] または [プログラムの表示] を選択します。

USB 経由での音声通話の接続

RealPresence Trio 8800 システムが USB ケーブルを使用してコンピュータに接続されている場合、システムを Skype for Business 通話の音声デバイスとして使用できません。システムから Skype for Business 通話の音声の保留、再開、およびミュートを行うこともできます。

Skype for Business 音声通話を発信するには:

- 1 Skype for Business クライアントで、次のいずれかを行います。
 -  を選択して、通話する連絡先の位置までスクロールします。
 - 検索ボックスに連絡先の名前を入力します。
- 2 連絡先を右クリックし、[通話] > [Skype for Business 通話] の順にクリックします。

ビデオレイアウトの変更

RealPresence Trio 8800 システムでビデオ通話中に、相手側でのビデオの表示方法を [標準] (デフォルト)、[全面]、または [クロップ] から選択して調整することができます。

ビデオレイアウトを変更するには:

- 1 [設定] > [基本設定] > [ビデオ] > [ビデオ画面モード] に移動します。
- 2 [ビデオ画面モード (全面)] をタップします。
- 3 [標準]、[全面]、または [クロップ] を選択します。
- 4 [保存] をタップします。