

Conseils pratiques relatifs à l'utilisation des systèmes Polycom® RealPresence Trio™ dans un environnement Skype Entreprise

3725-85096-001 | Logiciel UC version 5.5.2AA ou ultérieure | Septembre 2017

Ces conseils pratiques s'appliquent aux systèmes Polycom® RealPresence Trio™ 8500 et 8800 enregistrés auprès de Skype Entreprise ou connectés à un PC exécutant Skype Entreprise.

Pour plus d'informations sur les fonctionnalités Skype Entreprise disponibles, consultez le *guide d'utilisation de la solution Polycom RealPresence Trio 8800* sur le site [Polycom Voice Support](#).

Ouvrir une session Skype Entreprise

Vous pouvez vous connecter à votre compte Skype Entreprise sur votre téléphone.

Pour vous connecter à votre compte Skype Entreprise :

- 1 Effleurez **Ouvrir une session > Informations d'identification utilisateur**.
- 2 Entrez vos identifiants Skype Entreprise :
 - **Adresse de connexion** *user@domain.com*
 - **Domaine** Laisser le champ vide
 - **Utilisateur** *user@domain.com*
 - **Mot de passe**
- 3 Effleurez **Ouvrir une session**.

Pour vous déconnecter de Skype Entreprise :

- » Effleurez **Fermer la session**.

Rejoindre une réunion planifiée

Une notification s'affiche sur le téléphone cinq minutes, puis une minute avant le début d'une réunion planifiée. Vous pouvez vous joindre à une réunion à partir du calendrier ou du rappel de la réunion sur l'écran d'accueil du téléphone.

Pour rejoindre une réunion à partir du calendrier :

- » Effleurez **Calendrier**, puis **Réunir** pour votre réunion.


Pour rejoindre une réunion à partir du rappel :

- » Après avoir reçu le rappel, effleurez **Réunir**.

Initier une téléconférence ad hoc par Skype Entreprise

Vous pouvez mettre en œuvre une conférence téléphonique Skype Entreprise avec les contacts ou un groupe de contacts Skype Entreprise sur votre téléphone.

Pour initier une téléconférence par Skype Entreprise :

- 1 Effleurez **Se réunir maintenant > Ajouter**.
- 2 Entrez le numéro d'un contact et effleurez l'icône **Appel**  ou sélectionnez un contact dans **Contacts** ou **Appels récents**.
- 3 Effleurez **Ajouter** pour ajouter d'autres contacts.

Pour initier une téléconférence avec un groupe de contacts Skype Entreprise :

- 1 Effleurez **Contacts > Groupes**.
- 2 Sélectionnez un groupe et effleurez **Composer tous les numéros**.

Appeler un contact Skype Entreprise depuis le répertoire

Vous pouvez rechercher des contacts dans le répertoire Skype Entreprise depuis votre téléphone.

Pour effectuer une recherche dans le répertoire Skype Entreprise :

- 1 Effleurez **Contacts > Rechercher des contacts**.
- 2 Effleurez le champ **Rechercher des contacts** et entrez le prénom ou le nom de votre contact. Les résultats de la recherche s'affichent automatiquement.

Vous pouvez appeler les contacts ou en ajouter à votre liste de contacts.

Pour appeler un contact à partir du répertoire Skype Entreprise :

- » Une fois que votre contact est identifié, effleurez **Appel**.

Pour enregistrer un contact à partir du répertoire Skype Entreprise :

- » Une fois que votre contact est identifié, effleurez **Ajouter aux contacts**.

Ajouter des favoris Skype Entreprise

Vous pouvez ajouter des contacts Skype Entreprise comme favoris pour qu'ils s'affichent à l'écran d'accueil.

Pour ajouter des contacts Skype Entreprise comme favoris :

- » Sur le client Skype Entreprise de votre ordinateur connecté avec le même compte Skype Entreprise que celui utilisé pour la solution RealPresence Trio, cliquez avec le bouton droit sur un contact et cliquez sur **Ajouter aux favoris**.

Ajouter des contacts Skype Entreprise

Vous pouvez ajouter vos contacts Skype Entreprise à une liste de contacts sur votre téléphone.


Pour ajouter des contacts Skype Entreprise sur votre téléphone :

- 1 Appuyez sur **Contacts > Ajouter**.
- 2 Entrez l'adresse e-mail de votre contact et appuyez sur **Soumettre**.

Afficher les informations relatives aux contacts Skype Entreprise

L'écran d'informations sur un contact vous permet de consulter les données suivantes le concernant : nom, statut de présence, entreprise, numéro de téléphone professionnel, numéro de téléphone portable et messagerie vocale.

Pour afficher les informations sur le contact :

- 1 Accédez à **Contacts > Contacts**.
- 2 Sélectionnez un contact, effleurez l'icône Menu , puis **Infos**.

Mettre à jour votre statut de présence

Votre statut de présence indique votre niveau de disponibilité et d'activité à vos contacts. Il est automatiquement mis à jour lorsque vous utilisez activement votre téléphone ou si vous êtes inactif.

Pour mettre à jour votre statut de présence :

- » Accédez à **Configuration > Services d'appel > Mon état** et sélectionnez le statut de votre choix.

Pour que votre statut affiche Disponible alors qu'un autre statut vous est associé, sélectionnez **Réinitialiser**.

Renvoyer les appels

Vous pouvez transférer vos appels entrants vers un autre contact Skype Entreprise ou votre messagerie vocale.

Pour transférer les appels entrants vers un contact :

- 1 Accédez à **Configuration > Services d'appel > Renvoyer > Renvoyer à un contact**.
- 2 Entrez le numéro de votre contact et effleurez **OK**, ou effleurez **Contacts**, choisissez un contact, et effleurez **Renvoyer**.

Pour transférer les appels entrants vers une messagerie vocale :


- » Appuyez sur **Renvoyer > Renvoyer à la messagerie vocale**.

Présenter du contenu en cours d'appel

Lorsqu'un accessoire RealPresence Trio Visual+ est connecté à un écran de télévision et jumelé avec un système RealPresence Trio 8800, vous pouvez présenter du contenu lors d'appels vidéo Skype Entreprise. Pour présenter du contenu, vous devez participer à un appel ou une réunion et utiliser le client Skype Entreprise sur votre ordinateur portable.

Remarque : Le client Skype Entreprise ne peut pas utiliser le même compte utilisateur que les participants à l'appel.


Pour présenter du contenu lors d'un appel vidéo :

- 1 Rejoignez l'appel depuis votre client Skype Entreprise or ajoutez ce dernier à la réunion depuis RealPresence Trio.
- 2 Sélectionnez l'icône Présenter  et choisissez le mode d'affichage du contenu.

Présenter du contenu lorsqu'aucun appel n'est en cours

Lorsqu'un accessoire RealPresence Trio Visual+ est connecté à un écran de télévision et jumelé avec un système RealPresence Trio 8800, vous pouvez présenter du contenu lorsqu'aucun appel Skype Entreprise n'est en cours.


Pour présenter du contenu lorsqu'aucun appel n'est en cours :

- 1 Sur le client Skype Entreprise, entrez le nom de la salle de conférence ou la solution RealPresence Trio dans le champ Rechercher, cliquez avec le bouton droit sur le contact, puis sur **Envoyer un message instantané**.
- 2 Dans la fenêtre de conversation, sélectionnez l'icône Présenter  et choisissez **Présenter le Bureau** ou **Présenter les programmes**.

Connecter un appel audio en mode USB

Lorsque le système RealPresence Trio 8800 est connecté à un ordinateur via un câble USB, vous pouvez utiliser le système comme terminal audio pour vos appels Skype Entreprise. Vous pouvez mettre en attente, reprendre et mettre en sourdine vos appels audio Skype Entreprise à partir du système.

Pour émettre un appel audio sur Skype Entreprise :

- 1 Sur le client Skype Entreprise, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Sélectionnez  et faites défiler jusqu'au contact que vous souhaitez appeler.
 - Dans le champ de recherche, entrez le nom du contact.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le contact et cliquez sur **Appel > Appel Skype Entreprise**.

Modifier la présentation de la vidéo

Lorsqu'un appel vidéo est en cours sur votre système RealPresence Trio 8800, vous pouvez régler le format de la vidéo du site distant sur les valeurs **Normal** (par défaut), **Plein** ou **Rogner**.

Pour modifier la présentation de la vidéo :

- 1 Accédez à **Configuration > De base > Vidéo > Mode d'écran vidéo**.
- 2 Effleurez **Mode d'écran vidéo** (plein écran).
- 3 Sélectionnez **Normal**, **Plein** ou **Rogner**.
- 4 Effleurez **Enregistrer**.