

# Conseils pratiques pour les systèmes Polycom® RealPresence Trio™

3725-85086-001 | Logiciel UC version 5.5.2AA ou ultérieure | Septembre 2017

Ces conseils pratiques s'appliquent aux systèmes Polycom® RealPresence Trio™ 8500 et 8800.

Pour plus d'informations sur les fonctionnalités disponibles, consultez le *Guide d'utilisation de la solution Polycom RealPresence Trio* sur la page [Polycom Voice Support](#).

## Saisir des données

Le clavier à l'écran permet de saisir des informations.


**Pour utiliser le clavier à l'écran, procédez comme suit :**

- » Effleurez un champ de texte ou .

## Émettre un appel

Vous pouvez appeler un contact à partir de l'écran Contacts, Appels récents, ou des favoris.

**Pour émettre un appel :**

- » Effectuez l'une des actions suivantes depuis l'écran d'accueil :
  - Effleurez **Passer un appel**, entrez le numéro de téléphone et effleurez .
  - Effleurez un favori.
  - Effleurez **Contacts**, sélectionnez un répertoire, puis un contact, et effleurez **Appel**.
  - Effleurez **Appels récents** et sélectionnez un contact.

Le contact est appelé automatiquement.

## Répondre à un appel

Vous pouvez prendre ou refuser un appel entrant.

**Pour répondre à un appel :**

- » Effleurez  **Répondre**.

## Terminer un appel

Vous ne pouvez mettre fin qu'aux appels en cours.

**Pour mettre fin à un appel en cours :**

- » Effleurez  **Raccrocher**.

Pour mettre fin à un appel en attente, reprenez d'abord l'appel.

**Pour mettre fin à un appel en attente :**

- » Effleurez  **Reprendre** >  **Raccrocher**.

## Mettre en attente et reprendre un appel

Vous pouvez mettre en attente tout appel audio ou vidéo actif, puis reprendre l'appel lorsque vous êtes prêt(e).

**Pour mettre un appel en attente :**

- » Effleurez  **Appel en attente**.

**Pour reprendre un appel :**

- » Effleurez  **Reprendre**.

## Rejoindre une réunion planifiée

Une notification s'affiche sur le téléphone cinq minutes avant le début d'une réunion. Vous pouvez participer à une réunion planifiée à partir du calendrier ou du rappel de la réunion.

**Pour rejoindre une réunion à partir du calendrier :**

- » Effleurez **Calendrier**, puis **Réunir** pour votre réunion.

**Pour rejoindre une réunion à partir du rappel :**

- » Lorsque le rappel apparaît à l'écran, effleurez **Réunir**.

## Mettre en œuvre une conférence téléphonique

Vous pouvez mettre en œuvre une téléconférence réunissant jusqu'à quatre contacts.


**Pour mettre en œuvre une conférence téléphonique :**

- 1 Appelez un contact.
- 2 Effleurez **Ajouter** et entrez le numéro de votre contact ou sélectionnez un contact dans la liste **Contacts** ou **Appels récents**.

Après avoir répondu, le contact est ajouté à la conférence.

Vous pouvez rejoindre un appel actif et en attente dans une conférence téléphonique.


**Pour rejoindre deux appels dans une conférence téléphonique :**

- » À l'écran Appels, sélectionnez deux appels et effleurez  **Fusionner les appels**.

## Gérer une conférence téléphonique

Dans le cadre d'une téléconférence, il est possible de désactiver le micro de certains ou de l'ensemble des participants, ainsi que de supprimer un participant de l'appel.

**Pour fermer le micro de tous les participants à une conférence :**

- » Effleurez le nom de la conférence, puis effleurez  **Couper le son** pour désactiver le micro de tous les participants.

**Pour gérer les participants à titre individuel :**

- » Effleurez un participant, puis effectuez l'une des actions suivantes :

- Effleurez  **Secret** pour désactiver le micro d'un participant.
- Effleurez  **Raccrocher** pour supprimer le participant de la conférence.

## Afficher les appels récents

Vous pouvez voir les appels émis, reçus et manqués.

**Pour afficher les appels récents :**

- » Effleurez **Appels récents**.

## Afficher la liste des contacts

Vous pouvez afficher et ajouter des contacts dans la liste des contacts.

**Pour afficher la liste des contacts :**

- » Accédez à **Contacts > Liste des contacts**.



**Pour ajouter un contact à la liste des contacts :**

- 1 Dans la liste des contacts, effleurez
- 2 Saisissez les coordonnées du contact et effleurez **Enregistrer**.

## Ajouter un favori

Vous pouvez ajouter des contacts comme favoris, et tous les favoris s'affichent à l'écran d'accueil.

**Pour ajouter un favori :**


- 1 Accédez à **Contacts > Liste des contacts** et sélectionnez un contact.
  - 2 À l'écran Détails, effleurez .
- L'icône Favoris devient bleue , et le contact est ajouté à l'écran d'accueil.


Les contacts ajoutés comme favoris s'affichent en premier dans la liste des contacts.

## Désactiver le microphone

Vous pouvez désactiver votre microphone à tout moment.

**Pour désactiver votre micro :**

- » Effleurez  **Discretion** ou effleurez les touches Discretion du système ou du microphone.

L'icône Discretion devient rouge  ainsi que le voyant des touches Discretion.

## Régler le volume

Vous pouvez régler le volume des appels ou la sonnerie des appels entrants à l'aide des touches de volume.

**Pour régler le volume :**

- » Effleurez les touches de volume **+** ou **-**.

## Connecter un périphérique Bluetooth

Si le Bluetooth est activé, vous pouvez jumeler et connecter votre téléphone ou tablette compatible Bluetooth avec le téléphone de conférence.

**Pour connecter un périphérique Bluetooth :**

- » Sur votre périphérique, activez le Bluetooth et sélectionnez le système RealPresence Trio dans la liste des systèmes et périphériques disponibles.

## Connecter un périphérique Bluetooth via le mode NFC

Si les technologies Bluetooth et NFC sont activées, vous pouvez connecter votre téléphone ou tablette Bluetooth compatible NFC avec un système RealPresence Trio 8800.

**Pour connecter un périphérique Bluetooth via le mode NFC :**

- 1 Activez le NFC sur votre périphérique.
- 2 Effleurez et laissez votre doigt sur le périphérique pendant deux secondes au-dessus du symbole NFC sur le système.
- 3 Confirmez que votre périphérique est jumelé et connecté au système RealPresence Trio 8800.

## Appeler en mode Bluetooth

Lorsque votre téléphone mobile est connecté au système RealPresence Trio via le Bluetooth ou NFC, vous pouvez appeler depuis le téléphone et utiliser le système comme haut-parleur pour l'appel.




**Pour émettre un appel en mode Bluetooth :**

- 1 Sur votre téléphone mobile, appelez un contact.
- 2 Sur l'écran d'appel, sélectionnez RealPresence Trio comme source audio.

## Afficher le contenu

Lorsqu'un système RealPresence Trio Visual+ est connecté à un moniteur et jumelé avec un système RealPresence Trio 8800, vous pouvez afficher du contenu via Polycom® RealPresence® Desktop sur votre ordinateur portable ou via Polycom® RealPresence® Mobile sur votre tablette. Si vous ne disposez pas d'une de ces applications, vous pouvez télécharger RealPresence Desktop depuis la page [support.polycom.com/rpd](http://support.polycom.com/rpd) et télécharger RealPresence Mobile à partir du magasin d'applications de votre tablette.

**Pour afficher du contenu à l'aide de RealPresence Desktop ou de RealPresence Mobile :**

- 1 Ouvrez l'application de bureau ou mobile.
- 2 Accédez à  **Configuration > SmartPairing**.
- 3 Cliquez sur ou effleurez les cases à cocher **Activer SmartPairing** et **Détection automatique**, puis cliquez sur **OK** ou **Terminé**.
- 4 Sélectionnez , puis **Partager le contenu**.
- 5 Sélectionnez le nom ou l'adresse IP de votre système, puis **Jumeler**.  
Si votre système n'est pas répertorié, entrez son adresse IP, puis sélectionnez **Jumeler**.  
Dans **RealPresence Mobile**, effleurez **Jumelage manuel**, puis entrez l'adresse IP de votre système, et effleurez **Commencer**.
- 6 Choisissez un écran ou une application à partager. Dans **RealPresence Desktop**, le contenu s'affiche automatiquement.
- 7 Dans **RealPresence Mobile**, effleurez  pour afficher le contenu.