

# Consejos rápidos para usar Polycom® RealPresence Trio™ en un entorno de Skype Empresarial

3725-85098-001 | UC Software 5.5.2AA o posterior | Septiembre de 2017

Los presentes Consejos rápidos se aplican a los sistemas Polycom® RealPresence Trio™ 8500 y 8800 registrados con Skype Empresarial o conectados a un PC con Skype Empresarial.

Consulte la *Guía de usuario de la solución Polycom RealPresence Trio 8800* en [Polycom Voice Support](#) si desea saber más sobre las funciones disponibles de Skype Empresarial.

## Iniciar sesión en Skype Empresarial

Puede iniciar sesión en su cuenta de Skype Empresarial con su teléfono.

### Para iniciar sesión en su cuenta de Skype Empresarial:

- 1 **Iniciar sesión > Credenciales de usuario.**
- 2 Introduzca sus credenciales de Skype Empresarial:
  - **Dirección de inicio de sesión** *usuario@dominio.com*
  - **Dominio** Dejar en blanco
  - **Usuario** *usuario@dominio.com*
  - **Contraseña**
- 3 Toque **Iniciar sesión**.

### Para cerrar sesión en Skype Empresarial:

- » Toque **Cerrar sesión**.

## Unirse a una reunión programada

En el teléfono aparece la notificación de una reunión quince minutos antes y un minuto antes de que empiece una reunión programada. Para unirse a ella, puede usar la agenda o el recordatorio de la reunión que aparece la pantalla de inicio del teléfono.

### Para unirse a una reunión desde la agenda:

- » Toque **Agenda** y luego **Unirse** para incorporarse a la reunión.


### Para unirse a una reunión usando el recordatorio de la misma:

- » Tras recibir el recordatorio de la reunión, toque **Unirse**.

## Iniciar una llamada de conferencia ad hoc de Skype Empresarial

Puede iniciar una llamada de conferencia de Skype Empresarial con contactos de Skype Empresarial o un grupo de contactos de su teléfono.

### Para iniciar una llamada de conferencia de Skype Empresarial:

- 1 Toque **Reunirse ahora > Agregar**.
- 2 Introduzca el número de un contacto y toque el icono de **Marcar**  o seleccione un contacto en **Contactos** o **Llamadas recientes**.
- 3 Toque **Agregar** para añadir más contactos.

### Para iniciar una llamada de conferencia con un grupo de contactos de Skype Empresarial:

- 1 Toque **Contactos > Grupos**.
- 2 Seleccione un grupo y toque **Llamar a todos**.

## Llamar a un contacto de Skype Empresarial desde el directorio

Puede buscar contactos en el directorio de Skype Empresarial de su teléfono.

### Para buscar en el directorio de Skype Empresarial:

- 1 Toque **Contactos > Buscar contactos**.
- 2 Toque el campo **Buscar contactos** e introduzca el nombre de pila o el apellido de su contacto. La búsqueda mostrará automáticamente los resultados.

Puede llamar a contactos o agregarlos a su directorio de contactos.

### Para llamar a un contacto desde el directorio de Skype Empresarial:

- » Una vez encontrado el contacto, toque **Marcar**.

### Para guardar un contacto desde el directorio de Skype Empresarial:

- » Una vez encontrado el contacto, toque **Agregar a contactos**.

## Agregar favoritos de Skype Empresarial

Se pueden añadir contactos de Skype Empresarial como favoritos para que aparezca en la pantalla de inicio.

### Para agregar contactos de Skype Empresarial como favoritos:

- » En el cliente de Skype Empresarial de su ordenador en la que se ha iniciado sesión con la misma cuenta de Skype Empresarial que la solución RealPresence Trio, haga clic en el botón derecho sobre un contacto y **Agregar a Favoritos**.

## Agregar contactos de Skype Empresarial

Se pueden añadir contactos de Skype Empresarial a una lista de contactos de su teléfono.


Para agregar contactos de Skype Empresarial a su teléfono:

- 1 Pulse **Contactos > Agregar**.
- 2 Introduzca la dirección de correo electrónico de su contacto y pulse **Enviar**.

## Ver información de contactos de Skype Empresarial

Se puede ver el nombre de un contacto, su estado de presencia, organización, número de trabajo, número móvil y correo de voz en la pantalla Detalles del contacto.

Para ver los detalles de un contacto:

- 1 Vaya a **Contactos > Contactos**.
- 2 Seleccione un contacto y toque el icono del menú  y, luego, **Información**.

## Actualizar su presencia de estado

La información de presencia de estado muestra su disponibilidad y la actividad de sus contactos. Su presencia se actualizará de manera automática cuando esté usando activamente el teléfono y cuando esté inactivo.

Para actualizar su estado de presencia:

- » Vaya a **Configuración > Características > Mi estado** y seleccione el estado que desee.

Puede cambiar su estado a Disponible desde cualquier otro estado, seleccione **Restablecer**.

## Reenviar llamadas

Se pueden reenviar llamadas entrantes a otro contacto de Skype Empresarial o a su correo de voz.

Para reenviar llamadas entrantes a un contacto:

- 1 Vaya a **Configuración > Características > Reenviar > Reenviar a contacto**.
- 2 Introduzca el número de su contacto y toque **Aceptar** o **Contactos**, elija un contacto y toque **Reenviar**.

Para reenviar llamadas entrantes a un correo de voz:


- » Pulse **Reenviar > Reenviar a correo de voz**.

## Presentar contenido durante una llamada

Cuando un RealPresence Trio Visual+ está conectado a un monitor y vinculado con RealPresence Trio 8800, se puede mostrar contenido durante videollamadas de Skype Empresarial. Para presentar contenido, tiene que unirse a la llamada o reunión y presentar contenido usando el cliente de Skype Empresarial en su portátil.

**Nota:** El cliente de Skype Empresarial no puede usar la misma cuenta de usuario que los participantes de la llamada.

Para presentar contenido durante una videollamada:

- 1 Únase a la llamada desde su cliente de Skype Empresarial o agregue su cliente de Skype Empresarial a la reunión desde RealPresence Trio.
- 2 Seleccione el icono Presentar  y seleccione la forma en que quiere mostrar contenido.

## Presentar contenido sin estar en una llamada

Cuando un RealPresence Trio Visual+ está conectado a un monitor y vinculado con RealPresence Trio 8800, puede mostrar contenido cuando no esté en una llamada de Skype Empresarial.


Para presentar contenido sin estar en una llamada:

- 1 En el cliente de Skype Empresarial, introduzca el nombre de la sala de conferencia o solución RealPresence Trio en el campo de búsqueda, haga clic con el botón derecho en el contacto y, luego, haga clic en **Enviar un MI**.
- 2 En la ventana de conversación, seleccione el icono Presentar  y elija **Presentar escritorio** o **Presentar programas**.

## Conectar llamada de audio por USB

Cuando el sistema RealPresence Trio 8800 esté conectado a un ordenador por USB, podrá usar el sistema como dispositivo de audio para sus llamadas de Skype Empresarial. Podrá retener, reanudar y silenciar el sonido de sus llamadas de Skype Empresarial desde el sistema.

Para realizar una llamada de audio con Skype Empresarial:

- 1 En el cliente de Skype Empresarial, lleve a cabo una de las siguientes acciones:
  - Seleccione  y vaya hasta el contacto al que desee llamar.
  - Introduzca el nombre del contacto en el cuadro de búsqueda.
- 2 Haga clic con el botón derecho sobre el contacto y haga clic en **Llamada > Llamada de Skype Empresarial**.

## Cambiar diseño de vídeo

Cuando esté en una videollamada en su sistema RealPresence Trio 8800, podrá ajustar el aspecto del vídeo del sitio remoto para que se vea **Normal** (por defecto), **Completo** o **Recortado**.

Para cambiar diseño de vídeo:

- 1 Vaya a **Configuración > Básica > Vídeo > Modo de pantalla de vídeo**.
- 2 Toque **Modo pantalla vídeo** (pant. compl.).
- 3 Seleccione **Normal**, **Completo** o **Recortar**.
- 4 Toque **Guardar**.