








Werken met het Polycom CX5000 systeem

| Status-meldingen | Beschrijving |
|---|--|
|   | Geeft aan of het externe toetsenblok is aangesloten. |
|   | Geeft aan of er een computer is aangesloten. |
|   | Geeft aan of er een telefoonlijn is aangesloten. |
|   | Geeft aan of er een Ethernet-verbinding is. |



Toont de tijdsduur van het gesprek.

Dient als 'Backspace'-toets bij gebruik van het aanraakscherm.

Knop voor de functies driegesprek en wisselgesprek (indien ondersteund door uw telefoonprovider).

Volumeknoppen om het volume van de beltoon en de luidsprekers te regelen.

Telefoonknop om gesprekken te starten en te beantwoorden.



Privacyknop om de microfoon en de video tijdelijk uit te schakelen.

Infoknop voor toegang tot de uitgebreide handleiding, de softwareversie, diagnosegegevens en snelkiezen.

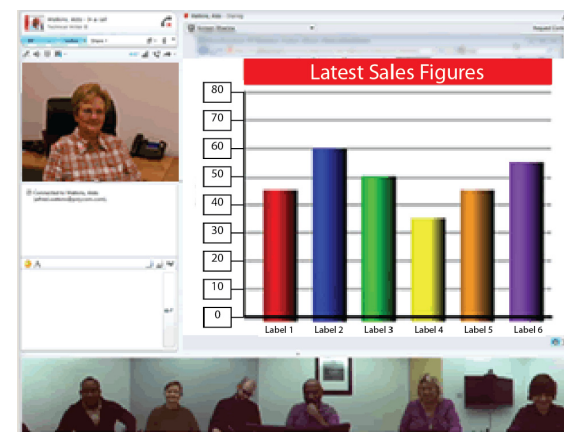


Microfoons

| LED-lampjes | Beschrijving |
|------------------|--|
| Groen knipperend | Inkomend gesprek. |
| Rood knipperend | Geluid is gedempt; video is onderbroken. |
| Groen | Er is een gesprek gaande. |



Snelle tips voor het Polycom[®] CX5000 systeem



1725-64347-118/A

U kunt het Polycom CX5000 systeem gebruiken voor audio en video met Microsoft® Lync™, Microsoft Office Communicator (geen panoramaweergave) en Microsoft Live Meeting.

Indien het is aangesloten op een PSTN-telefoonlijn, kunt u het Polycom CX5000 systeem ook gebruiken voor gewone telefonische vergaderingen.

Een spraak- of videogesprek starten

Microsoft Lync en Microsoft Office Communicator:

- 1 Klik met de rechtermuisknop op de contactpersoon die u wilt bellen.
Er wordt een menu met gespreksopties weergegeven.
- 2 Voer een van de onderstaande handelingen uit:
 - Selecteer **Bellen** om een audiogesprek te starten.
 - Selecteer **Een videogesprek starten**.

Een niet-geplande telefonische vergadering starten

Microsoft Lync en Microsoft Office Communicator:

- 1 Houd de **Ctrl**-toets ingedrukt terwijl u de gewenste contactpersonen selecteert.
- 2 Klik met de rechtermuisknop op een geselecteerde contactpersoon.
- 3 Selecteer **Telefonische vergadering starten**.

Een audio- of videogesprek beantwoorden of deelnemen aan een niet-geplande telefonische vergadering

Microsoft Lync en Microsoft Office Communicator:

>> Klik in de gespreksmelding op de naam van de beller.


Een telefonische vergadering plannen

Microsoft Lync:

- 1 Houd de **Ctrl**-toets ingedrukt terwijl u de gewenste contactpersonen selecteert.
- 2 Klik met de rechtermuisknop op een geselecteerde contactpersoon.
- 3 Selecteer **Een vergadering plannen** om een uitnodiging voor de vergadering te genereren.

Een gesprek beëindigen

Microsoft Lync en Microsoft Office Communicator:

>> Klik in het gespreksvenster op  **Telefoongesprek beëindigen**.

Inhoud delen

Afhankelijk van uw clienttoepassing en uw rol en status binnen de vergadering kunt u mogelijk uw bureaublad, applicaties, whiteboards, peilingen, PowerPoint-presentaties en/of webpagina's delen.

Microsoft Lync:

- 1 Klik in het menu van het gespreksvenster op **Delen**.
Er wordt een optiemenu weergegeven.
- 2 Selecteer het inhoudstype of samenwerkingshulpmiddel dat u wilt delen.

Microsoft Office Communicator:

>> Klik in het gespreksvenster achtereenvolgens op **Delen** en **Bureaublad delen**.

Microsoft Live Meeting:

- 1 Klik in het vergaderingsvenster op **Inhoud**.
Er wordt een optiemenu weergegeven.
- 2 Voer een van de onderstaande handelingen uit:
 - Selecteer een eerder geüpload item uit de lijst.
 - Klik op **Delen** om het delen van het gewenste inhoudstype of samenwerkingshulpmiddel te starten.

Stoppen met delen:

>> Klik in het menu Delen boven in het scherm op **Delen stoppen**.

Een gesprek of vergadering opnemen

Microsoft Live Meeting (als presentator of organisator) of Microsoft Lync:

>> Klik in het gespreksvenster achtereenvolgens op >> **Meer opties** en **Opname starten**.
Gebruik de knoppen onder in het venster om de opname te pauzeren, te hervatten en/of te stoppen.

Deelnemen aan geplande vergaderingen uit uw e-mail- of agendaprogramma

Microsoft Lync en Microsoft Live Meeting:

- 1 Open de uitnodiging of het vergaderingsitem in uw inbox of agenda.
- 2 Voer een van de onderstaande handelingen uit:
 - In Microsoft Lync: klik op **Deelnemen aan onlinevergadering**.
 - In Microsoft Live Meeting: klik op **Deelnemen aan de vergadering**.
Als Microsoft Live Meeting is geïnstalleerd, wordt de toepassing geopend en neemt u deel aan de vergadering.
Indien Microsoft Live Meeting nog niet is geïnstalleerd, volgt u de installatie-instructies in de uitnodiging.



Audioverbinding maken

Microsoft Live Meeting:

>> Selecteer in het menu van Microsoft Live Meeting achtereenvolgens **Spraak en video** en **Deelnemen aan audio**.

Videoverbinding maken

Microsoft Live Meeting:

- 1 Selecteer in het menu van Microsoft Live Meeting de optie **Spraak en video**.
- 2 Voer een van de onderstaande handelingen uit:
 - Voor panoramaweergave van de videobeelden klikt u op  webcamera.
 - Om de videostreaming te starten, klikt u op  **Mijn video starten**.

PSTN-telefoongesprekken voeren

Opmerking: Voor gesprekken via het normale telefoonnetwerk (PSTN) hoeft er geen computer aangesloten te zijn.

>> Gebruik het aanraakscherm en het toetsenblok om PSTN-telefoongesprekken te starten en te beantwoorden.

support.polycom.com | januari 2012

Copyright © 2012 Polycom, Inc. Alle rechten voorbehouden.

POLYCOM®, het 'driehoekenlogo' en de aan de producten van Polycom gerelateerde namen en merken zijn handels- en/of servicemerken van Polycom, Inc. en zijn mogelijk geregistreerd in de Verenigde Staten en/of andere landen. Alle overige handelsmerken behoren toe aan de desbetreffende eigenaren.