

## Polycom CX5000 시스템 사용

상태 표시등	설명
	외부 다이얼 패드가 연결되었는지를 나타냅니다.
	컴퓨터가 연결되었는지를 나타냅니다.
	전화 회선이 연결되었는지를 나타냅니다.
	이더넷이 연결되었는지를 나타냅니다.



통화 시간을 보여줍니다.

터치 스크린을 사용하고 있을 때 뒤로 돌아갑니다.

벨소리 및 스피커 볼륨을 조절하는 볼륨 조절 버튼.



마이크를 음소거 및 음소거 해제하고 비디오를 일시중지하는 프라이버시 버튼.

3자 호출용 플래시 버튼 및 해당 전화 서비스 제공업체가 실행하는 경우 통화 대기.

전화를 걸고 응답하기 위한 커짐/꺼짐 후크 버튼

개인 지도서, 소프트웨어 버전, 진단 및 빠른 전화결기에 액세스하기 위한 정보 버튼.

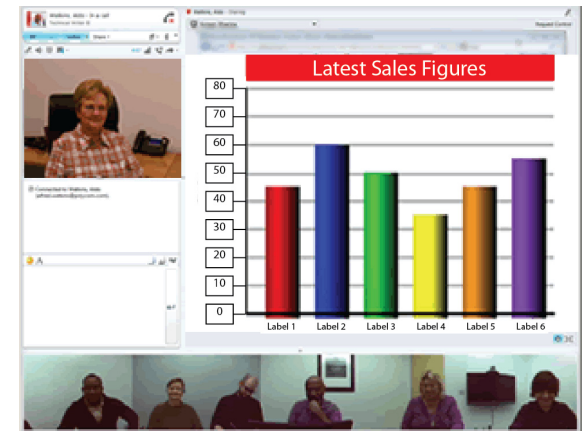


마이크

LED 표시등	설명
녹색 깜박임	전화가 오고 있습니다.
빨간색 깜박임	오디오가 음소거되고 비디오가 일시중지됩니다.
녹색등(깜박이지 않음)	통화 중입니다.



## Polycom® CX5000 시스템 빠른 사용 안내서



1725-64347-016/A

Polycom CX5000 시스템을 사용하여 Microsoft® Lync™, Microsoft Office Communicator(파노라마 보기는 사용할 수 없음) 및 Microsoft Live Meeting에서 오디오 및 비디오를 제공할 수 있습니다.

PSTN 전화 회선에 연결된 상태에서 Polycom CX5000 장치를 표준 회의 전화로 사용할 수 있습니다.

## 오디오 또는 비디오 전화 걸기

Microsoft Lync 또는 Microsoft Office Communicator:

- 1 호출하려는 연락처를 오른쪽 클릭합니다. 호출 옵션 메뉴가 표시됩니다.
- 2 다음 중 하나를 선택합니다.
  - 오디오 호출만 하려면 **통화**를 선택합니다.
  - 비디오 호출 시작을 선택합니다.

## 예약되지 않은 회의 전화 걸기

Microsoft Lync 또는 Microsoft Office Communicator:

- 1 **Ctrl**을 누른 채 호출하려는 연락처를 선택합니다.
- 2 선택한 연락처를 오른쪽 클릭합니다.
- 3 **회의 전화 시작**을 선택합니다.

## 오디오, 비디오 또는 예약되지 않은 회의 전화에 응답하기

Microsoft Lync 또는 Microsoft Office Communicator:

- >> 호출 알림 경고에서 호출하고 있는 사람의 이름을 클릭합니다.

## 회의 전화 예약하기

Microsoft Lync:

- 1 **Ctrl**을 누른 채 호출하려는 연락처를 선택합니다.
- 2 선택한 연락처를 오른쪽 클릭합니다.
- 3 모임 초대장을 만들려면 **모임 예약**을 선택합니다.

## 호출 종료

Microsoft Lync 또는 Microsoft Office Communicator:

- >> 대화 창에서  **호출 종료**를 클릭합니다.

## 컨텐츠 공유

클라이언트 응용 프로그램과 모임 내 역할 또는 상태에 따라 데스크톱, 응용 프로그램, 화이트보드, 여론 조사, PowerPoint 프리젠테이션 또는 웹 페이지를 공유할 수 있습니다.

Microsoft Lync:

- 1 대화 창 메뉴에서 **공유**를 클릭합니다. 공유 옵션 메뉴가 표시됩니다.
- 2 공유하려는 컨텐츠 유형 또는 공동 작업 도구를 선택합니다.

Microsoft Office Communicator:

- >> 대화 창에서 **공유 > 데스크톱 공유**를 클릭합니다.

Microsoft Live Meeting:

- 1 모임 창 메뉴에서 **컨텐츠**를 클릭합니다. 공유 옵션 메뉴가 표시됩니다.
- 2 다음 중 하나를 실행합니다.
  - 이전에 업로드한 항목을 목록에서 선택합니다.
  - 공유하려는 컨텐츠 유형 또는 공동 작업 도구를 공유하기 시작하려면 **공유**를 클릭합니다.

## 공유를 중지하려면

- >> 화면 상단에 있는 공유 메뉴에서 **공유 중지**를 클릭합니다.

## 대화 또는 모임을 기록

Microsoft Live Meeting(발표자 또는 주최자로서) 또는 Microsoft Lync:

- >> 대화 창에서 >> **추가 옵션 > 기록 시작**을 클릭합니다. 창 하단에 있는 컨트롤을 사용하여 기록을 일시중지하거나 재개, 중지합니다.

## 이메일 또는 달력에서 예약된 모임에 참가

Microsoft Lync 또는 Microsoft Live Meeting:

- 1 이메일의 받은 편지함 또는 달력에서 모임 초대장 또는 항목을 엽니다.
- 2 다음 중 하나를 선택합니다.
  - Microsoft Lync에서 **온라인 모임 참가**를 클릭합니다.
  - Microsoft Live Meeting에서 **모임 참가**를 클릭합니다. Microsoft Live Meeting이 설치된 경우 응용 프로그램이 열리고 모임에 연결됩니다. Microsoft Live Meeting이 설치되지 않은 경우 초대장에 설치 지침이 있습니다.



## 오디오에 연결

Microsoft Live Meeting:

- >> Microsoft Live Meeting 메뉴에서 **음성 및 비디오 > 오디오 참가**를 선택합니다.

## 비디오에 연결

Microsoft Live Meeting:

- 1 Microsoft Live Meeting 메뉴에서 **음성 및 비디오**를 선택합니다.
- 2 다음 중 하나를 선택합니다.
  - 파노라마 보기로 비디오를 보려면  웹 카메라를 클릭합니다.
  - 비디오를 스트리밍하려면  웹 카메라를 클릭하고 **내 비디오 시작**을 선택합니다.

## PSTN 전화 호출 관리

**참고:** PSTN 전화 호출에는 컴퓨터 연결이 필요하지 않습니다.

- >> 터치스크린과 다이얼 패드의 버튼을 사용하여 PSTN 전화를 걸고 응답합니다.

support.polycom.com | 2012년 1월

Copyright © 2012 Polycom, Inc. All rights reserved.

POLYCOM®, Polycom "Triangles" 로고 및 Polycom 제품과 관련된 이름 및 마크는 Polycom, Inc.의 상표 및 서비스 마크이며 미국 및 기타 여러 나라에 등록되어 있거나 보통법을 준수함을 표시하는 마크입니다. 다른 모든 상표는 해당 소유자의 자산입니다.