

## Polycom CX5000 システムの使用方法

状態 インジケータ	説明
	外部ダイヤルパッドが接続されているかどうかを示す。
	コンピュータが接続されているかどうかを示す。
	電話線が接続されているかどうかを示す。
	イーサネットが接続されているかどうかを示す。



通話経過時間を示す。

タッチスクリーンではバックスペースとして使用。

呼出音とスピーカーの音量調節に使用する音量調整ボタン

3者通話および待機通話用のフラッシュボタン  
(電話サービスプロバイダによって有効にされている場合)

受話器のオン/オフボタン  
通話の送受信のオン/オフ



マイクのミュートまたはビデオの一時停止、およびそれらの解除のためのプライバシーボタン

チュートリアル、ソフトウェアのバージョン、診断、スピードダイヤルにアクセスできる情報ボタン

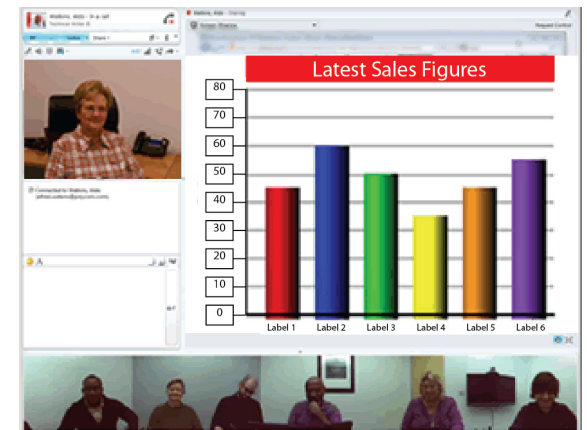


マイク

LED インジケータ	説明
緑色で点滅	通話の着信
赤で点滅	音声ミュート中、ビデオ一時停止中
緑色で点灯	通話中



## Polycom® CX5000 システムの早分かりガイド



1725-64347-002/A

Polycom CX5000 システムは、Microsoft® Lync™、Microsoft Office Communicator (パノラマ映像なし)、および Microsoft Live Meeting に音声とビデオを提供できます。Polycom CX5000 デバイスを PSTN 電話線に接続すると、標準の会議用電話として使用できます。

## 音声通話またはビデオ通話の呼び出し

Microsoft Lync または Microsoft Office Communicator では

- 1 呼び出す連絡先を右クリックします。通話オプションのメニューが表示されます。
- 2 以下のいずれかを選択します。
  - 音声通話の発信には、**[通話]** を選択します。
  - **[ビデオ通話の開始]** を選択します。

## 予定されていない電話会議への呼び出し

Microsoft Lync または Microsoft Office Communicator では

- 1 **Ctrl** キーを押したまま、複数の連絡先を選択します。
- 2 選択した連絡先の 1 つを右クリックします。
- 3 **[電話会議の開始]** を選択します。

## 音声通話、ビデオ通話、予定されていない電話会議への応答

Microsoft Lync または Microsoft Office Communicator では

>> 着信通知の画面で、発信者の名前をクリックします。

## 電話会議の予定を組むには

Microsoft Lync では

- 1 **Ctrl** キーを押したまま、複数の連絡先を選択します。
- 2 選択した連絡先の 1 つを右クリックします。
- 3 **[会議の予約]** を選択して会議への出席依頼状を作成します。

## 通話を終了するには

Microsoft Lync または Microsoft Office Communicator では

>> 会話ウィンドウで、 **[通話の終了]** をクリックします。

## コンテンツを共有するには

使用するクライアントアプリケーションとその会議での役割やステータスによって異なりますが、デスクトップ、アプリケーション、ホワイトボード、ポーリング、PowerPoint プレゼンテーション、Web ページなどを共有できます。

Microsoft Lync では

- 1 会話ウィンドウのメニューで、**[共有]** をクリックします。共有オプションのメニューが表示されます。
- 2 共有するコンテンツのタイプまたはグループ作業のツールを選択します。

Microsoft Office Communicator では

>> 会話ウィンドウで、**[共有]** > **[デスクトップの共有]** をクリックします。

Microsoft Live Meeting では

- 1 会議ウィンドウのメニューで、**[コンテンツ]** をクリックします。共有オプションのメニューが表示されます。
- 2 以下のいずれかを行います。
  - リストから以前にアップロードした項目を選択します。
  - **[共有]** をクリックしてコンテンツタイプやグループ作業ツールの共有を開始します。

## 共有を停止するには

>> 画面の最上部にある共有メニューで、**[共有の停止]** をクリックします。

## 会話や会議を録音録画するには

Microsoft Live Meeting (発表者または開催者として) または Microsoft Lync では

>> 会話ウィンドウで、>>**[詳細オプション]** > **[レコーディングの開始]** をクリックします。レコーディングの一時停止、再開、停止には、ウィンドウ下部にあるコントロールを使用します。

## 電子メールやカレンダーから予定されている会議に参加するには

Microsoft Lync または Microsoft Live Meeting では

- 1 電子メールの受信トレイまたはカレンダーで、会議への出席依頼状または予定を開きます。
- 2 以下のいずれかを選択します。
  - Microsoft Lync では、**[オンライン ミーティングへの参加]** をクリックします。
  - Microsoft Live Meeting では、**[ミーティングに参加]** をクリックします。Microsoft Live Meeting がインストールされている場合、そのアプリケーションが開いて会議に接続されます。Microsoft Live Meeting がインストールされていない場合は、出席依頼状にそのインストール方法の指示があります。



## 音声に接続するには

Microsoft Live Meeting では

>> Microsoft Live Meeting のメニューから、**[音声 & ビデオ]** > **[オーディオに参加]** を選択します。

## ビデオに接続するには

Microsoft Live Meeting では

- 1 Microsoft Live Meeting のメニューから、**[音声 & ビデオ]** を選択します。
- 2 以下のいずれかを選択します。
  - ビデオをパノラマ映像で表示するには、 Web カメラをクリックします。
  - ビデオのストリームを表示するには、 Web カメラをクリックして、**[ビデオの開始]** を選択します。

## PSTN 通話の管理

**メモ:** PSTN 通話はコンピュータへの接続を必要としません。

>> ダイヤルパッド上のタッチスクリーンとボタンを使って PSTN 通話の発信と受信を行います。

support.polycom.com | 2012 年 1 月

Copyright © 2012 Polycom, Inc. All rights reserved.

POLYCOM®、Polycom の三角形からなるロゴデザイン、Polycom の製品に関連する名称およびマークは、Polycom, Inc. の商標またはサービスマークであり、米国やその他の国々において登録されているか、または慣習法上のマークです。その他すべての商標は、それぞれの会社が所有しています。