





Utilisation du système Polycom CX5000

Indicateurs d'état	Description
	Indique si le pavé de numérotation externe est connecté.
	Indique si un ordinateur est connecté.
	Indique si une ligne téléphonique est connectée.
	Indique si un réseau Ethernet est connecté.



Durée de l'appel.

Permet de revenir en arrière lorsque l'écran tactile est utilisé.

Touches de réglage du volume de la sonnerie et des haut-parleurs.

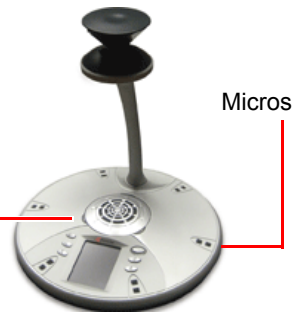
Touche de conférence à trois et de mise en attente des appels, si cette fonction est activée par votre fournisseur de services télécom.

Touche de décrochage/raccrochage permettant d'émettre et de recevoir des appels.



Touche Secret permettant d'activer ou de désactiver le micro et de mettre en pause la vidéo.

Touche Information, pour accéder au didacticiel, à la version du logiciel, aux diagnostics et à la composition rapide.

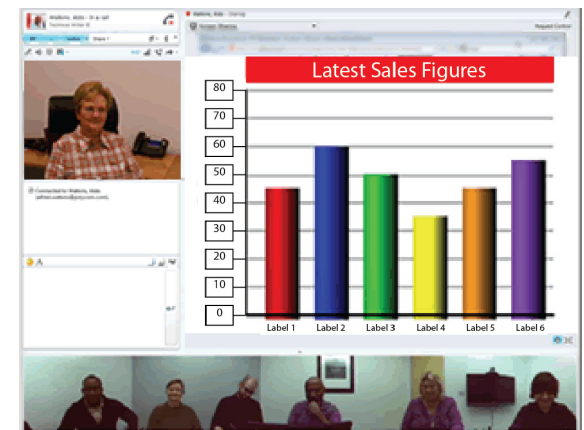


Micros

Voyants	Description
Vert clignotant	Appel entrant.
Rouge clignotant	Son coupé, vidéo en pause.
Vert fixe	Appel en cours.



Astuces rapides pour le système Polycom® CX5000



1725-64347-107/A

Le système Polycom CX5000 permet de fournir de l'audio et de la vidéo à l'aide de Microsoft® Lync™, Microsoft Office Communicator (affichage panoramique non disponible) et Microsoft Live Meeting.

Connecté à une ligne téléphonique RTC, l'appareil Polycom CX5000 peut être utilisé comme un téléphone de conférence standard.

Émettre un appel audio ou vidéo

Dans Microsoft Lync ou Microsoft Office Communicator :

- 1 Faites un clic droit sur le contact à appeler. Le menu des options d'appel s'affiche.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez **Appeler** pour émettre un appel uniquement audio.
 - Sélectionnez **Démarrer un appel vidéo**.

Émettre un appel en conférence non planifié

Dans Microsoft Lync ou Microsoft Office Communicator :

- 1 Maintenez appuyée la touche **Ctrl** et sélectionnez les contacts que vous souhaitez appeler.
- 2 Faites un clic droit sur un contact sélectionné.
- 3 Sélectionnez **Démarrer une téléconférence**.

Répondre à un appel audio ou vidéo ou à un appel en conférence non planifié

Dans Microsoft Lync ou Microsoft Office Communicator :

- >> Dans le message d'alerte signalant l'appel, cliquez sur le nom de l'appelant.


Planifier un appel en conférence

Dans Microsoft Lync :

- 1 Maintenez appuyée la touche **Ctrl** et sélectionnez les contacts que vous souhaitez appeler.
- 2 Faites un clic droit sur un contact sélectionné.
- 3 Sélectionnez **Planifier une réunion** pour créer l'invitation à la réunion.

Terminer un appel

Dans Microsoft Lync ou Microsoft Office Communicator :

- >> Dans la fenêtre de conversation, cliquez sur  **Terminer l'appel**.

Partager un contenu

Selon votre application cliente et votre rôle ou statut lors de la réunion, vous pouvez partager votre Bureau, des applications, des tableaux blancs, des sondages, des présentations PowerPoint ou des pages Web.

Dans Microsoft Lync :

- 1 Dans le menu de la fenêtre de conversation, cliquez sur **Partager**. Le menu des options de partage s'affiche.
- 2 Sélectionnez le type de contenu ou l'outil de collaboration que vous souhaitez partager.

Dans Microsoft Office Communicator :

- >> Dans la fenêtre de conversation, cliquez sur **Partage > Partager le Bureau**.

Dans Microsoft Live Meeting :

- 1 Dans le menu de la fenêtre de réunion, cliquez sur **Contenu**. Le menu des options de partage s'affiche.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez dans la liste un élément déjà envoyé.
 - Cliquez sur **Partager** pour démarrer le partage du type de contenu ou de l'outil de collaboration souhaité.

Pour arrêter le partage :

- >> Dans le menu de la fenêtre de conversation, cliquez sur **Arrêter le partage**.

Enregistrer une conversation ou une réunion

Dans Microsoft Live Meeting (si vous êtes présentateur ou organisateur) ou Microsoft Lync :

- >> Dans la fenêtre de conversation, cliquez sur >> **Autres options > Démarrer l'enregistrement**. Utilisez les commandes au bas de la fenêtre pour mettre en pause, reprendre ou arrêter l'enregistrement.

Rejoindre une réunion planifiée depuis votre e-mail ou calendrier

Dans Microsoft Lync ou Microsoft Live Meeting :

- 1 Dans la boîte de réception de votre e-mail ou dans votre calendrier, ouvrez l'invitation à la réunion ou l'élément de calendrier.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans Microsoft Lync, cliquez sur **Participer à une réunion en ligne**.
 - Dans Microsoft Live Meeting, cliquez sur **Joindre la réunion**. Si Microsoft Live Meeting est installé, l'application s'ouvre et vous connecte à la réunion. Si Microsoft Live Meeting n'est pas installé, l'invitation vous fournit des instructions d'installation.



Se connecter à l'audioconférence

Dans Microsoft Live Meeting :

- >> Dans le menu de Microsoft Live Meeting, sélectionnez **Audio et vidéo > Joindre l'audioconférence**.

Se connecter à la vidéoconférence

Dans Microsoft Live Meeting :

- 1 Dans le menu de Microsoft Live Meeting, sélectionnez **Audio et vidéo**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour afficher la vidéo en vue panoramique, cliquez sur l'icône de la webcam .
 - Pour activer le streaming vidéo, cliquez sur l'icône de la webcam  et sélectionnez **Démarrer ma vidéo**.

Gérer les appels téléphoniques RTC

Remarque : Les appels téléphoniques RTC ne nécessitent pas de connexion à un ordinateur.

- >> Utilisez l'écran tactile et les touches des pavés de numérotation pour émettre et recevoir des appels téléphoniques RTC.

support.polycom.com | Janvier 2012

© 2012 Polycom, Inc. Tous droits réservés.

POLYCOM®, le logo « Triangles » de Polycom, ainsi que les noms et marques associés aux produits Polycom sont des marques de commerce et/ou des marques de service de Polycom, Inc. Ce sont des marques déposées et/ou des marques au sens du droit coutumier aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques de commerce appartiennent à leurs propriétaires respectifs.