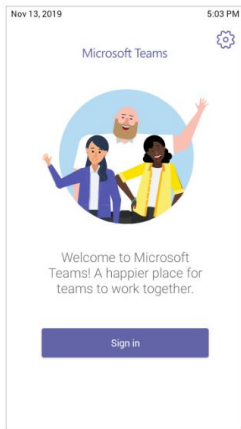


# Poly CCX 商務多媒體電話結合 Microsoft Teams 功能速查手冊

3725-49736-001A | 軟體 5.9.12 | 2020 年 2 月

## 登入與登出

登入您的 Microsoft 帳戶以使用電話。





### 登入電話

- 1 選取 **[登入]**。
- 2 輸入您的電子郵件與密碼。
- 3 選取 **[登入]**。

### 使用網頁瀏覽器登入

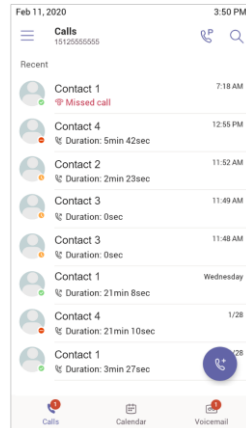
- 1 選取 **[登入]**。
- 2 選取 **[從另一部裝置登入]**。
- 3 在網頁瀏覽器中，輸入所提供的 URL。
- 4 輸入驗證碼。
- 5 登入您的 Microsoft 帳戶。

## 登出



- 1 選取 **[功能表]**  > **[設定]** > **[登出]** 。

## 語音通話



檢視最近通話和未接電話、重撥聯絡人、撥打通話以及接聽駐留通話（如有啟用這項功能的話）。

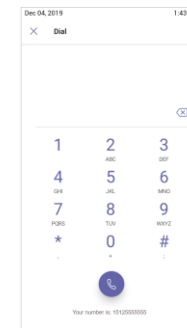



### 撥打聯絡人

- 1 請執行下列其中一項動作：
  - 拿起話筒。
  - 按下電話上的耳機或免持聽筒圖示。
  - 選取 **[撥打電話]** 。
- 2 搜尋並選取一位聯絡人。
- 3 在聯絡人的名字旁邊，選取 **[通話]** 。



## 撥打電話號碼

- 1 請執行下列其中一項動作：
  - 拿起話筒。
  - 按下電話上的耳機或免持聽筒圖示。
  - 選取 **[撥打電話]** 。
- 2 選取 **[撥號盤]** 。




- 3 輸入一個電話號碼。
- 4 選取 **[通話]** 。


## 轉接通話

- 1 在通話中，選取 **[更多選項]** 。
- 2 選取 **[轉接]** 。  
通話將會被轉為保留。
- 3 選取 **[立即轉接]**。
- 4 搜尋並選取一位聯絡人。  
通話會被轉接給所選取的聯絡人。

## 駐留通話

- 1 在通話中，選取 **[更多選項]** …。
- 2 選取 **[駐留通話]** 。  
通話將會被轉為保留，然後您將會收到駐留通話的代碼。

## 接聽已駐留的通話

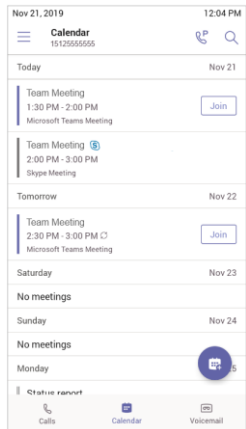
- 1 在通話畫面上，選取 **[接聽已駐留的通話]** 。
- 2 輸入駐留通話代碼然後選取 **[接聽]**。

## 將通話轉為保留

- 1 在通話中，選取 **[更多選項]** …。
- 2 選取 **[通話保留]**。

## 行事曆與會議


從**行事曆**畫面加入、排程 Teams 會議以及檢視會議資訊。



## 參加會議

- » 在會議的右邊，選取 **[加入]**。

## 排程會議


- 1 選取 **[排程會議]** 。
- 2 輸入會議資訊。
- 3 如要新增參與者，請選取 **[新增參與者]**。
- 4 搜尋聯絡人，選取聯絡人，然後選取 **[送出]** ✓。
- 5 如要排程會議，請選取 **[送出]** ✓。

## 檢視會議詳細資料

- » 從**行事曆**畫面上，選取一個會議。

會議詳細資料包括日期、時間、您的接受狀態、與會者，以及會議訊息。

## 在會議期間邀請參與者

- 1 在會議中，選取 **[新增參與者]** 。
- 2 搜尋並選取一位聯絡人。  
您的聯絡人將會收到加入會議的要求。


## 將麥克風靜音

- 1 在會議中，選取 **[更多選項]** …。
- 2 選取 **[靜音]** 。



## 目前狀態

從電話上設定 Teams 狀態和狀態訊息。

## 變更您的目前狀態

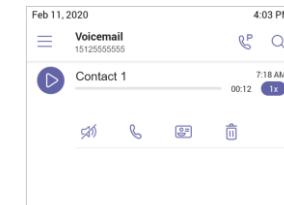
- 1 選取 **[功能表]** 。
- 2 選取您目前的狀態。
- 3 從狀態清單中選擇一個新狀態。

## 設定狀態訊息


- 1 選取 **[功能表]** 。
- 2 選取 **[設定狀態訊息]** 。
- 3 輸入訊息，然後選取 **[送出]** ✓。

## 語音信箱

從**語音信箱**畫面查看您的語音信箱。如果有啟用的話，電話也會轉譯您的語音信箱訊息。



## 查看您的語音信箱

- 1 選取 **[語音信箱]** 。
- 2 從清單中選取一個訊息。

如果有啟用的話，您也可從電話上閱讀轉譯的訊息。

## 尋求協助

如需協助設定及使用電話，請前往 [Polycom 技術支援](#)。

## Microsoft Teams 說明

如需詳細資訊，請參閱 [Microsoft Teams 適用電話說明網站](#)。

## Polycom 說明文件資料庫

如需更多有關電話設定的資訊，請參閱 [Poly CCX 商務多媒體電話結合 Teams 功能使用者指南](#)。