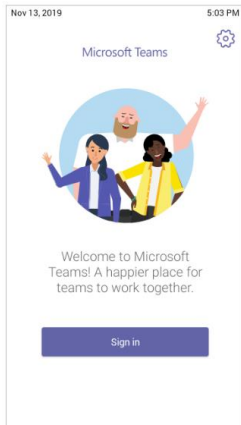


Советы по использованию мультимедийных телефонов для бизнеса Poly ССХ с Microsoft Teams

3725-49736-001A | Версия ПО 5.9.12 | Февраль 2020 г.

Авторизация и выход из системы

Для авторизации на телефоне используйте свои учетные данные Microsoft.



Авторизация на телефоне



- 1 Нажмите **Вход**.
- 2 Введите адрес электронной почты и пароль.
- 3 Нажмите **Вход**.

Авторизация при помощи веб-браузера

- 1 Нажмите **Вход**.
- 2 Нажмите **Войти с другого устройства**.

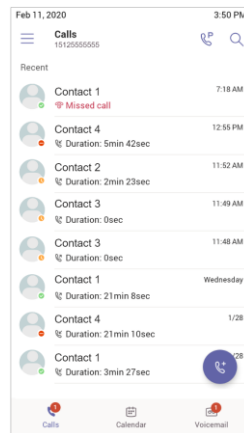
- 3 В веб-браузере введите предоставленный URL-адрес.
- 4 Введите код.
- 5 Выполните вход в учетную запись Microsoft.

Выход из системы



- 1 Нажмите **Меню**  > **Параметры** > **Выход из системы** .

Голосовые звонки



Просмотр последних и пропущенных вызовов, повторный набор контактов, выполнение вызовов и возобновление припаркованных вызовов (если включено).

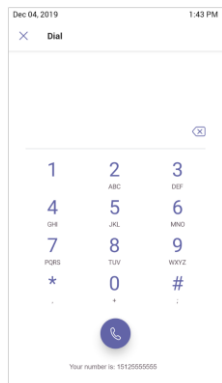



Вызов контакта

- 1 Выполните одно из следующих действий:
 - Поднимите трубку.
 - Нажмите значок наушников или значок громкой связи на телефоне.
 - Нажмите **Выполнение вызова** .
- 2 Найдите и выберите контакт.
- 3 Рядом с именем контакта нажмите **Вызов** .



Набор номера телефона

- 1 Выполните одно из следующих действий:
 - Поднимите трубку.
 - Нажмите значок наушников или значок громкой связи на телефоне.
 - Нажмите **Выполнение вызова** .
- 2 Нажмите **Клавиатура** .





- 3 Введите номер телефона.
- 4 Нажмите **Вызов** .


Трансфер вызова

- 1 В состоянии вызова нажмите **Дополнительные параметры** .
- 2 Нажмите **Трансфер** .
Вызов ставится на удержание.
- 3 Нажмите **Трансфер сейчас**.
- 4 Найдите и выберите контакт.
Вызов передается на выбранный контакт.

Парковка вызова


- 1 В состоянии вызова нажмите **Дополнительные параметры** .
- 2 Нажмите **Парковка вызова** .
Вызов ставится на удержание, и вы получаете код припаркованного вызова.

Возобновление припаркованного вызова

- 1 На экране **Вызовы** нажмите **Возобновить припаркованный вызов** .

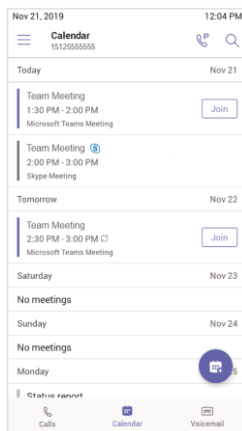
- 2 Введите код припаркованного вызова и нажмите **Возобновить**.

Постановка вызова на удержание

- 1 В состоянии вызова нажмите **Дополнительные параметры** .
- 2 Нажмите **Поставить вызов на удержание**.

Календарь и собрания


Присоединение, планирование и просмотр информации о встречах в Teams осуществляются на экране **Календарь**.





Присоединение к собранию

- » Справа от названия собрания нажмите **Присоединиться**.

Планирование собрания

- 1 Нажмите **Запланировать собрание** .
- 2 Введите данные собрания.
- 3 Для добавления участников нажмите **Добавить участников**.


- 4 Выберите нужный контакт и нажмите **Готово** .
- 5 Чтобы завершить планирование собрания, нажмите **Готово** .

Просмотр сведений о собрании



- » На экране **Календарь** выберите собрание.

Сведения о собрании включают в себя дату, время, состояние готовности к приему, список участников и сообщение для собрания.

Приглашение участников во время собрания

- 1 Во время собрания нажмите **Добавить участника** .
- 2 Найдите и выберите контакт.
Контакт получит запрос на присоединение к собранию.


Отключение микрофона

- 1 Во время собрания нажмите **Дополнительные параметры** .
- 2 Нажмите **Б/зв** .

Состояние присутствия

При помощи телефона можно установить состояние Teams и сообщение состояния.

Изменение состояния присутствия

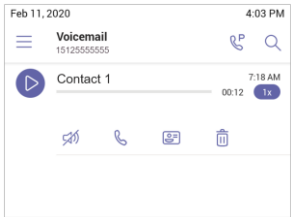
- 1 Нажмите **Меню** .
- 2 Выберите текущее состояние.
- 3 В списке вариантов состояния выберите новое состояние.

Установка сообщения состояния

- 1 Нажмите **Меню** ☰.
- 2 Нажмите **Установка сообщения состояния** 📄.
- 3 Введите сообщение и нажмите **Готово** ✓

Голосовая почта

Проверяйте голосовую почту с экрана **Голосовая почта**. Также телефон может транскрибировать ваши голосовые сообщения, если эта функция включена.



Проверка голосовой почты

- 1 Нажмите **Голосовая почта** 📄.
- 2 Выберите сообщение из списка.
Можно читать транскрибированные сообщения на телефоне, если эта функция включена.

Получение помощи

Для получения помощи в настройке и использовании телефона обращайтесь в [службу поддержки Polycom](#).

Справка Microsoft Teams

Для получения дополнительной информации см. [справочный сайт для телефонов с поддержкой Microsoft Teams](#).

Библиотека документации Polycom

Дополнительные сведения о настройках телефона доступны в [Руководстве пользователя мультимедийных телефонов для бизнеса Poly CCX с поддержкой Teams](#).