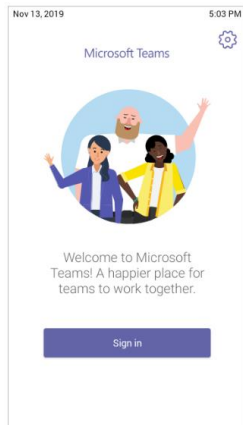


# Dicas rápidas para os telefones multimídia comerciais Poly CCX com Microsoft Teams

3725-49736-001A | Software 5.9.12 | Fevereiro de 2020

## Entrada e saída

Entre com a sua conta Microsoft para usar o telefone.



### Entrada no telefone

- 1 Selecione **Entrar**.
- 2 Insira o seu email e a sua senha.
- 3 Selecione **Entrar**.

### Entrada usando um navegador web

- 1 Selecione **Entrar**.
- 2 Selecione **Entrar a partir de outro dispositivo**.
- 3 Em um navegador web, insira a URL fornecida.
- 4 Insira o código.

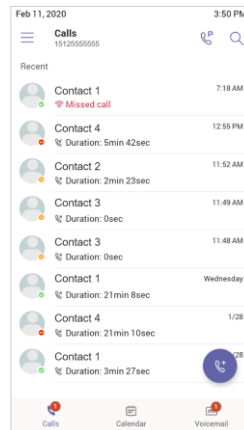
- 5 Entre com a sua conta Microsoft.

## Saída

- 1 Selecione **Menu** ☰ > **Configurações** > **Saída** 📄.

## Chamadas de áudio

Visualize chamadas recentes e perdidas, redisque contatos, efetue chamadas e atenda chamadas estacionadas (caso habilitado).



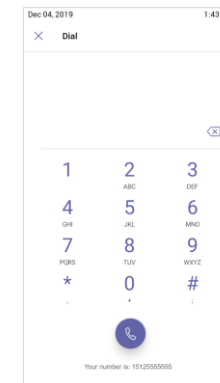
## Chamar contatos

- 1 Siga um destes procedimentos:
  - Retire o fone do gancho.
  - Pressione o ícone de headset ou de viva-voz no telefone.

- Selecione **Efetuar chamada** 📞.
- 2 Pesquise e selecione um contato.
  - 3 Junto ao nome do contato, selecione **Chamar** 📞.

## Discar números telefônicos

- 1 Siga um destes procedimentos:
  - Retire o fone do gancho.
  - Pressione o ícone de headset ou de viva-voz no telefone.
  - Selecione **Efetuar chamada** 📞.
- 2 Selecione **Teclado de discagem** 📞.



- 3 Insira um número telefônico.
- 4 Selecione **Chamar** 📞.

## Transferir chamadas

- 1 Durante uma chamada, selecione **Mais opções** ⋮.
- 2 Selecione **Transferir** ↗.
- A chamada será colocada em espera.
- 3 Selecione **Transferir agora**.
- 4 Pesquise e selecione um contato.
- A chamada será transferida para o contato selecionado.

## Estacionar chamadas

- 1 Durante uma chamada, selecione **Mais opções** ⋮.
- 2 Selecione **Estacionar chamada** 📞.
- A chamada será colocada em espera, e você receberá um código de chamada estacionada.

## Atender chamadas estacionadas

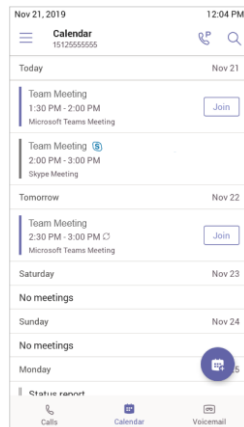
- 1 Na tela **Chamadas**, selecione **Atender chamada estacionada** 📞.
- 2 Insira o código de chamada estacionada e selecione **Atender**.

## Colocar chamadas em espera

- 1 Durante uma chamada, selecione **Mais opções** ⋮.
- 2 Selecione **Colocar chamada em espera**.

## Calendário e reuniões

A partir da tela **Calendário**, ingresse, agende e visualize informações de reuniões do Teams.



## Ingressar em reuniões

- » Selecione **Ingressar**, à direita do título da reunião.

## Agendar reuniões

- 1 Selecione **Agendar reunião** 📅.
- 2 Insira as informações da reunião.
- 3 Para adicionar participantes, selecione **Adicionar participantes**.
- 4 Procure e selecione um contato. Em seguida, selecione **Enviar** ✓.
- 5 Para agendar a reunião, selecione **Enviar** ✓.

## Visualizar detalhes de reuniões

- » Na tela **Calendário**, selecione uma reunião.

Os detalhes da reunião incluem a data e a hora, o seu status de aceitação, os participantes e a mensagem da reunião.

## Convidar participantes durante reuniões

- 1 Durante uma reunião, selecione **Adicionar participante** ➕.
- 2 Pesquise e selecione um contato.
- O contato receberá uma solicitação para ingressar na reunião.

## Silenciar o microfone

- 1 Durante uma reunião, selecione **Mais opções** ⋮.
- 2 Selecione **Silenciar** 🚫.

## Status de presença

Defina o seu status do Teams e a sua mensagem de status a partir do telefone.

## Atualizar o status de presença

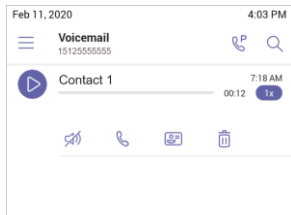
- 1 Selecione **Menu** ≡.
- 2 Selecione o seu status atual.
- 3 A partir da lista de status, escolha o novo status.

## Definir mensagem de status


- 1 Selecione **Menu** ≡.
- 2 Selecione **Definir mensagem de status** 🗨️.
- 3 Insira uma mensagem e selecione **Enviar** ✓.

## Correio de voz

Verifique o correio de voz a partir da tela **Correio de voz**. Caso habilitado, o telefone também transcreverá as suas mensagens de correio de voz.



## Verificar correio de voz

- 1 Selecione **Correio de voz** .
- 2 A partir da lista, selecione uma mensagem.  
Caso habilitado, você poderá ler a mensagem transcrita no telefone.

## Obtenção de ajuda

Acesse o [Suporte Polycom](#), para obter ajuda na configuração e uso do telefone.

### Ajuda do Microsoft Teams

Para mais informações, consulte o [site de ajuda dos Telefones para o Microsoft Teams](#).

### Biblioteca de documentação Polycom

Para mais informações sobre as configurações do telefone, consulte o [Guia do usuário dos telefones multimídia comerciais Poly CCX com Teams](#).