

# Dicas rápidas para os telefones multimídia comerciais Poly CCX com OpenSIP

3725-49746-001A | Software 6.2.21 | Setembro de 2020

Estas dicas rápidas se aplicam aos telefones multimídia comerciais Poly CCX 400, CCX 500, CCX 600 e CCX 700 configurados para ambientes OpenSIP.





## Tela Início

Exibe as opções de menu para o menu principal, funções do dispositivo, favoritos, acesso rápido de linha e configurações.

Sempre disponível.

## Efetuar chamadas

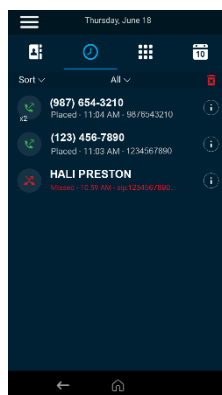
A partir da tela **Início**, efetue uma chamada para um contato, um favorito ou uma chamada recente.

- » Siga um destes procedimentos:
  - Selecione **Efetuar chamada**, insira o número telefônico e selecione **Discar** .
  - Selecione um ícone de contato favorito.
  - Selecione **Contatos**, selecione uma agenda, escolha um contato e selecione **Discar** .

- Selecione **Chamadas recentes** e escolha um contato.  
O telefone automaticamente discará para o contato.

## Visualizar chamadas recentes

- » Selecione **Chamadas recentes**.



## Tela Chamadas

Exibe todas as chamadas ativas e em espera.

Disponível quando você tiver chamadas ativas ou em espera em andamento.

## Atender chamadas

- » Selecione **Atender** .

## Colocação em espera e retomada de chamadas

Você pode colocar uma chamada ativa em espera e retomá-la quando estiver pronto.

## Colocar chamadas em espera

- » Selecione **Em espera** .

## Retomar chamadas

- » Selecione **Retomar** .

## Encerramento de chamadas

Você pode encerrar uma chamada ativa ou uma chamada em espera.

## Encerrar chamadas ativas

- » Selecione **Desconectar** .

## Encerrar chamadas em espera

- » Selecione **Retomar**  > **Desconectar** .

## Teleconferências

Você pode iniciar uma teleconferência com até quatro participantes.


## Iniciar teleconferências

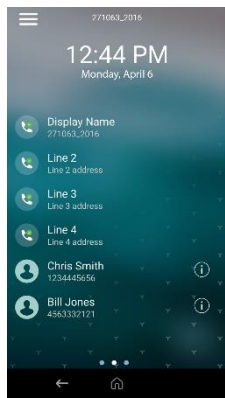
- 1 Chame um contato.
- 2 Siga um destes procedimentos:
  - Selecione **Adicionar** para inserir o número do contato.

- A partir de **Contatos** ou de **Chamadas recentes**, selecione um contato.

3 Repita para mais participantes.

### Combinar duas ou mais chamadas em uma teleconferência

- » Na tela **Chamadas**, selecione duas chamadas e selecione **Mesclar chamadas** .



### Tela Linhas



Exibe linhas telefônicas, favoritos e teclas programáveis condicionais.

Sempre disponível.


### Redirecionamento de chamadas

Redirecione chamadas para um contato ou redirecione todas as chamadas recebidas para um contato.

#### Redirecionar chamadas recebidas

- 1 Selecione **Redirecionar** .
- 2 Insira o número do contato e, em seguida, selecione **Redirecionar** .

#### Redirecionar todas as chamadas recebidas

- 1 Selecione **Redirecionar** .
- 2 Caso tenha mais de uma linha, selecione uma delas.
- 3 Escolha uma destas opções:
  - **Sempre**

- **Não atendida**

- **Ocupado**

4 Insira o número do contato e, em seguida, selecione **Habilitar**.

Caso selecione a opção **Não atendida**, insira o número de toques antes que a chamada seja redirecionada.



### Tela Reuniões

Exibe todas as reuniões para um dia e permite ingressar em reuniões agendadas.

Sempre disponível.

### Ingresso em reuniões agendadas

Uma notificação de reunião será exibida no telefone cinco minutos antes do início da reunião e novamente um minuto antes do início.

#### Ingressar em reuniões a partir do calendário

- » Selecione **Calendário** e, em seguida, selecione **Ingressar** para a sua reunião.

#### Ingressar em reuniões a partir de lembretes de reunião

- » Quando o lembrete de reunião for exibido, selecione **Ingressar**.

#### Ingressar em reuniões a partir da tela Reuniões

- » A partir da lista, selecione a reunião e, em seguida, selecione **Ingressar**.


### Gerenciamento de contatos

Visualize e adicione contatos à agenda de contatos do telefone.



#### Visualizar a agenda de contatos

- » Acesse **Contatos > Agenda de contatos**.


#### Adicionar contatos à agenda de contatos


- 1 Na agenda de contatos, selecione **Adicionar** .
- 2 Insira as informações do contato e selecione **Salvar**.  
Ao adicionar um novo contato à agenda de contatos, o telefone o marcará como um favorito.

#### Adicionar e remover favoritos


- 1 Na tela **Início**, selecione **Contatos**.
- 2 Selecione **Informações**  junto ao contato.
- 3 Na tela **Detalhes**, selecione **Favorito** .  
Ao adicionar o contato como favorito, o ícone **Favorito** ficará amarelo. Ele ficará branco quando o contato for removido dos favoritos.

### Ouvir o correio de voz

Quando houver novas mensagens de correio de voz disponíveis, o ícone **Mensagens**  será exibido.

- 1 Na tela **Início**, selecione **Mensagens** .
- 2 Acesse **Central de mensagens > Conectar**.
- 3 Caso tenha mais de uma linha, selecione uma delas.
- 4 Siga as instruções.

### Habilitar o recurso Não Interromper

- » Na tela **Início**, selecione **NIN** .

## Obtenção de ajuda

Acesse a [Central de suporte online Poly](#), para obter ajuda na configuração e uso do telefone.

### **Biblioteca de documentação Polycom**

Para mais informações sobre as configurações do telefone, consulte o [Guia do usuário dos telefones multimídia comerciais Poly CCX](#).