

Conseils pratiques sur les téléphones multimédia professionnels Poly CCX avec OpenSIP

3725-49746-001A | Logiciel 6.2.21 | Septembre 2020

Ces conseils pratiques s'appliquent aux téléphones multimédia professionnels Poly CCX 400, CCX 500, CCX 600 et CCX 700 configurés pour les environnements OpenSIP.




Écran d'accueil


Affiche les options du menu principal, les fonctions des terminaux, les favoris, l'accès rapide à la ligne et les paramètres.

Disponible à tout moment.

Passer un appel

Appelez un contact, un favori ou un numéro appelé récemment à partir de l'écran d'accueil.

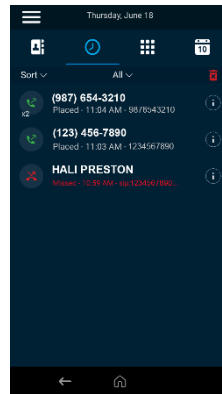
- » Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Sélectionnez **Passer un appel**, entrez le numéro de téléphone et sélectionnez **Appeler** .
 - Sélectionnez l'icône d'un contact favori.

- Sélectionnez **Contacts**, puis un répertoire, choisissez un contact et sélectionnez **Appeler** .
- Sélectionnez **Appels récents** et choisissez un contact.

Le téléphone appelle le contact automatiquement.

Afficher les appels récents

- » Sélectionnez **Appels récents**.



Écran Appels

Affiche tous les appels en cours et en attente.

Disponible si des appels sont en cours ou en attente.

Répondre à un appel

- » Sélectionnez **Répondre** .

Mettre en attente et reprendre des appels

Vous pouvez placer un appel en cours en attente et le reprendre quand vous le jugez opportun.

Mettre un appel en attente

- » Sélectionnez **Appel en attente** .

Reprendre un appel

- » Sélectionnez **Reprendre** .

Fin d'appels

Vous pouvez mettre fin à un appel en cours ou en attente.

Mettre fin à un appel en cours

- » Sélectionnez **Raccrocher** .

Mettre fin à un appel en attente

- » Sélectionnez **Reprendre**  > **Raccrocher** .


Conférences téléphoniques

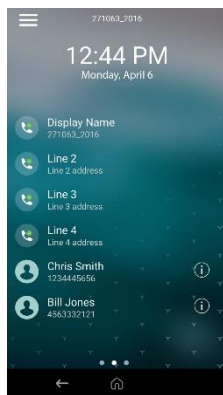
Vous pouvez mettre en œuvre une téléconférence réunissant jusqu'à quatre participants

Démarrer un appel en conférence

- 1 Appelez un contact.
- 2 Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Sélectionnez **Ajouter** pour entrer votre numéro de contact.
 - Sélectionnez un contact dans **Contacts** ou **Appels récents**.
- 3 Répétez l'opération pour les autres participants.

Inclure deux appels au minimum à une téléconférence

- » À l'écran **Appels**, sélectionnez deux appels et sélectionnez **Fusionner les appels** .



Écran Lignes



Affiche les lignes téléphoniques, les favoris et les touches programmables conditionnelles.

Disponible à tout moment.


Renvoi d'appels

Transférez des appels ou tous les appels entrants à un contact.

Renvoyer un appel entrant

- 1 Sélectionnez **Renvoi d'appel** .
- 2 Saisissez le numéro de votre contact, puis sélectionnez **Renvoi d'appel** .

Renvoyer tous les appels entrants

- 1 Sélectionnez **Renvoi d'appel** .
- 2 Si vous disposez de plusieurs lignes, sélectionnez une ligne.
- 3 Choisissez l'une des options suivantes :
 - **Permanent**
 - **Non réponse**
 - **Occupé**
- 4 Composez le numéro d'un contact, puis sélectionnez **Activer**.

Si vous sélectionnez l'option **Non réponse**, paramétrez le nombre de sonneries avant que le téléphone transfère l'appel.



Écran Réunions

Affiche l'ensemble des réunions d'une journée et vous permet de participer à des réunions planifiées.

Disponible à tout moment.

Connexion à des réunions planifiées

Une notification s'affiche sur le téléphone cinq minutes avant le début d'une réunion, puis s'affiche à nouveau une minute avant.

Rejoindre une réunion à partir du calendrier

- » Sélectionnez **Calendrier**, puis **Rejoindre** pour votre réunion.

Rejoindre une réunion à partir du rappel

- » Lorsque le rappel apparaît à l'écran, effleurez **Rejoindre**.

Rejoindre une réunion à partir de l'écran Réunions

- » Sélectionnez la réunion dans la liste, puis **Rejoindre**.


Gestion des contacts

Affichez et ajoutez des contacts dans la liste des contacts du téléphone.

Afficher la liste des contacts



- » Accédez à **Contacts** > **Liste des contacts**.

Ajouter un contact à la liste des contacts

- 1 Dans la liste des contacts, sélectionnez **Ajouter** .
- 2 Saisissez les coordonnées du contact et sélectionnez **Enregistrer**.


Lorsque vous ajoutez un contact à la liste des contacts, le téléphone le marque comme un favori.


Ajouter ou supprimer un favori

- 1 Sélectionnez **Contacts** à l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez **Infos**  près du contact.
- 3 À l'écran **Détails**, sélectionnez **Favori** .


L'icône **Favori** devient jaune lorsque vous intégrez le contact aux favoris. Elle devient blanche lorsque vous supprimez le contact des favoris.

Écouter la messagerie vocale

L'icône **Messages**  s'affiche lorsque de nouveaux messages vocaux sont disponibles.

- 1 À l'écran d'**accueil**, sélectionnez **Messages** .
- 2 Sélectionnez **Messagerie** > **Connecter**.
- 3 Si vous disposez de plusieurs lignes, sélectionnez une ligne.
- 4 Suivez les invites.

Activer la fonction Ne pas déranger

» À l'écran d'accueil, sélectionnez **NPD** .

Obtenir de l'aide

Pour obtenir de l'aide sur la configuration et l'utilisation de votre téléphone, rendez-vous sur le [Centre d'assistance en ligne Poly](#).

Bibliothèque de documents Polycom

Pour plus d'informations sur les paramètres du téléphone, consultez le [Guide d'utilisation des téléphones multimédia professionnels Poly CCX](#).