

Consejos rápidos para los teléfonos multimedia empresariales Poly CCX con OpenSIP

3725-49746-001A | Software 6.2.21 | Septiembre de 2020

Estos consejos rápidos se aplican a los teléfonos multimedia empresariales Poly CCX400, CCX 500, CCX 600 y CCX 700 configurados para entornos de OpenSIP.





Pantalla de inicio

Muestra las opciones del menú principal, funciones del dispositivo, contactos favoritos, acceso rápido a líneas y configuración.

Está disponible en todo momento.

Realizar una llamada

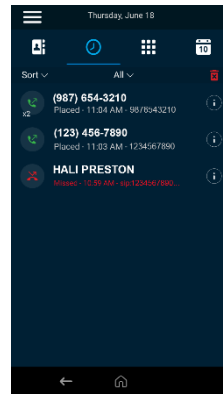
Use la pantalla de inicio para llamar a un contacto, a un favorito o a un número reciente.

- » Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Seleccione **Realizar una llamada**, introduzca el número de teléfono y seleccione **Marcar** .
 - Seleccione el icono de un contacto favorito.
 - Seleccione **Contactos**, un directorio, un contacto y, luego, seleccione **Marcar** .

- Seleccione **Llamadas recientes** y elija un contacto.
El teléfono marcará automáticamente el número del contacto.

Ver llamadas recientes

- » Seleccione **Llamadas recientes**.



Pantalla de Llamadas

Muestra todas las llamadas activas y retenidas.

Está disponible cuando hay en curso llamadas activas o retenidas.


Responder llamadas

- » Seleccione **Responder** .

Retener y reanudar llamadas

Puede poner en espera una llamada activa y reanudarla cuando lo desee.

Retener una llamada

- » Seleccione **Espera** .

Reanudar una llamada

- » Seleccione **Reanudar** .

Finalizar llamadas

Puede finalizar una llamada activa o en espera.

Finalizar una llamada activa

- » Seleccione **Colgar** .

Finalizar una llamada en espera

- » Seleccione **Reanudar**  > **Colgar** .

Llamadas de conferencia

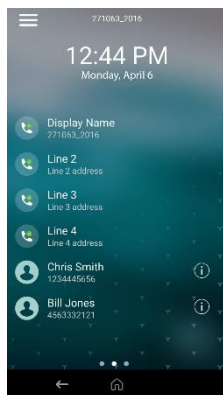
Se puede iniciar una llamada de conferencia con hasta cuatro participantes.

Iniciar una llamada de conferencia

- 1 Llame a un contacto.
- 2 Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Seleccione **Agregar** para introducir el número de su contacto.
 - Seleccione un contacto en **Contactos** o **Llamadas recientes**.
- 3 Repita lo mismo con los demás participantes.

Unir dos llamadas en una misma llamada de conferencia

- » En la pantalla **Llamadas**, seleccione dos llamadas y seleccione **Combinar llamadas** .



Pantalla de Líneas

Muestra líneas telefónicas, favoritos y teclas de función condicionales.


Está disponible en todo momento.

Reenviar llamadas


Puede reenviar a un contacto una o todas las llamadas entrantes.

Reenviar una llamada entrante

- 1 Seleccione **Reenviar** .

- 2 Introduzca el número de su contacto y seleccione **Reenviar** .

Reenviar todas las llamadas entrantes

- 1 Seleccione **Reenviar** .
- 2 Si tiene más de una línea, seleccione una.
- 3 Elija una de las siguientes opciones:
 - **Siempre**
 - **Sin respuesta**
 - **Ocupado**
- 4 Introduzca el número de un contacto y seleccione **Habilitar**.
Si selecciona la opción **Sin respuesta**, introduzca el número de timbres antes de que el teléfono reenvíe la llamada.



Pantalla de reuniones

Muestra todas las reuniones de un día y le permite unirse a reuniones programadas.

Está disponible en todo momento.

Unirse a reuniones programadas

En el teléfono aparece la notificación de una reunión cinco minutos antes de que esta empiece y, luego, un minuto antes de la reunión.

Unirse a una reunión desde la agenda

- » Seleccione **Agenda** y, luego, **Unirse** para entrar en su reunión.

Unirse a una reunión desde el recordatorio de la reunión

- » Cuando aparezca el recordatorio de la reunión, seleccione **Unirse**.

Unirse a una reunión desde la pantalla Reuniones

- » Seleccione la reunión de la lista y, luego, seleccione **Unirse**.


Administrar contactos

Puede ver y añadir contactos al directorio de contactos del teléfono.

Ver el Directorio de contactos



- » Vaya a **Contactos** > **Directorio de contactos**.

Agregar un contacto al directorio de contactos

- 1 En el directorio de contactos, seleccione **Agregar** .
- 2 Introduzca los datos del contacto y seleccione **Guardar**.


Cuando se añade un contacto nuevo al directorio de contactos, el teléfono lo marca como favorito.


Agregar o quitar un favorito

- 1 Seleccione **Contactos** en la pantalla de inicio.
- 2 Seleccione **Información** , que está junto al contacto.
- 3 En la pantalla **Detalles**, seleccione **Favorito** .

El icono de **favorito** se pondrá de color amarillo al agregar el contacto como favorito. Al quitarlo de los favoritos, el color del icono cambiará a blanco.

Escuchar el correo de voz

El icono de **mensajes**  aparece cuando hay nuevos mensajes de correo de voz.

- 1 En la pantalla de **inicio**, seleccione **Mensajes** .
- 2 Vaya a **Centro de mensajes > Conectar**.
- 3 Si tiene más de una línea, seleccione una.
- 4 Siga las indicaciones.

Habilitar No molestar

- » En la pantalla de **inicio**, seleccione **NM** .

Obtener ayuda

Visite el [Centro de soporte en línea de Poly](#) si necesita ayuda para configurar o usar su teléfono.

Biblioteca de documentación de Polycom

Para más información sobre cómo configurar el teléfono, consulte la [Guía del usuario de los teléfonos multimedia empresariales Poly CCX](#).