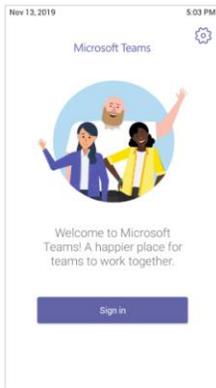


# Kurzreferenz für die Business-Media-Telefone Poly CCX mit Microsoft Teams

3725-49736-001A | Software 5.9.12 | Februar 2020

## An- und Abmelden

Melden Sie sich bei Ihrem Microsoft-Konto an, um das Telefon zu nutzen.



### Beim Telefon anmelden

- 1 Wählen Sie **Anmelden** aus.
- 2 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort ein.
- 3 Wählen Sie **Anmelden** aus.

### Über einen Web-Browser anmelden

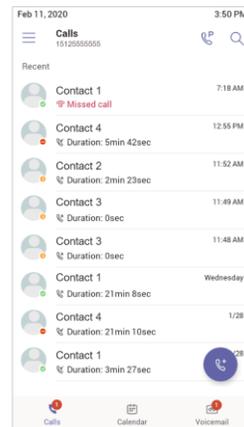
- 1 Wählen Sie **Anmelden** aus.
- 2 Wählen Sie **Von anderem Gerät aus anmelden** aus.
- 3 Geben Sie die bereitgestellte URL in den Web-Browser ein.
- 4 Geben Sie den Code ein.
- 5 Melden Sie sich bei Ihrem Microsoft-Konto an.

## Abmelden

- 1 Tippen Sie auf **Menü** ≡ > **Einstellungen** > **Abmelden** ↗.

## Audioanrufe

Sie können die letzten Anrufe und verpasste Anrufe anzeigen, Kontakte erneut anrufen, Anrufe tätigen und geparkte Anrufe fortsetzen (falls aktiviert).



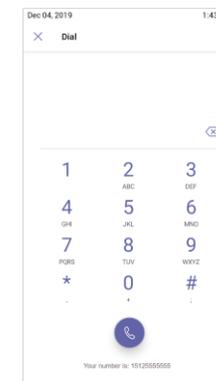
## Kontakte anrufen

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Nehmen Sie den Hörer ab.
  - Tippen Sie auf das Hörer- oder Freisprech-Symbol auf dem Telefon.
  - Tippen Sie auf **Anrufen** ☎.

- 2 Suchen Sie nach einem Kontakt und wählen Sie ihn aus.
- 3 Tippen Sie auf **Anrufen** ☎ neben dem Kontaktnamen.

## Telefonnummer wählen

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Nehmen Sie den Hörer ab.
  - Tippen Sie auf das Hörer- oder Freisprech-Symbol auf dem Telefon.
  - Tippen Sie auf **Anrufen** ☎.
- 2 Tippen Sie auf **Tastenfeld** ☎.



- 3 Geben Sie eine Telefonnummer ein.
- 4 Wählen Sie **Anrufen** ☎ aus.

## Anrufe durchstellen

- 1 Tippen Sie in einem Anruf auf **Weitere Optionen** ⋮.
- 2 Wählen Sie **Durchstellen**  aus.  
Der Anruf wird gehalten.
- 3 Wählen Sie **Jetzt durchstellen** aus.
- 4 Suchen Sie nach einem Kontakt und wählen Sie ihn aus.  
Der Anruf wird an den ausgewählten Kontakt durchgestellt.

## Anrufe parken

- 1 Tippen Sie in einem Anruf auf **Weitere Optionen** ⋮.
- 2 Wählen Sie **Anruf parken**  aus.  
Der Anruf wird gehalten und Sie erhalten einen Code für den geparkten Anruf.

## Geparkte Anrufe fortsetzen

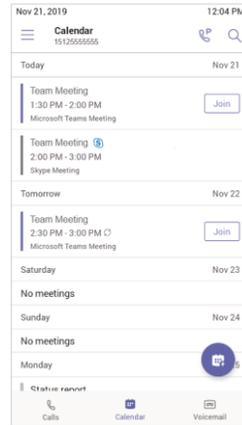
- 1 Wählen Sie auf dem Bildschirm **Anrufe** die Option **Geparkten Anruf fortsetzen**  aus.
- 2 Geben Sie den Code für den geparkten Anruf ein und wählen Sie **Abnehmen**.

## Anrufe halten

- 1 Tippen Sie in einem Anruf auf **Weitere Optionen** ⋮.
- 2 Tippen Sie auf **Anruf halten**.

# Kalender und Besprechungen

Auf dem Bildschirm **Kalender** können Sie an Konferenzen teilnehmen, diese planen und Informationen dazu anzeigen.



## Einer Besprechung beitreten

- » Tippen Sie rechts neben dem Namen der Besprechung auf **Beitreten**.

## Besprechung planen

- 1 Tippen Sie auf **Besprechung planen** .
- 2 Geben Sie die Besprechungsdaten ein.
- 3 Tippen Sie auf **Teilnehmer hinzufügen**, um Teilnehmer hinzuzufügen.
- 4 Suchen Sie nach einem Kontakt, wählen Sie den Kontakt aus und tippen Sie auf **Senden** ✓.
- 5 Klicken Sie auf **Senden** ✓, um die Besprechung zu planen.

## Besprechungsdetails anzeigen

- » Wählen Sie auf dem Bildschirm **Kalender** eine Besprechung aus.

In den Besprechungsdetails werden Datum, Uhrzeit, Teilnehmer, die Besprechungsnachricht und ob Sie bereits zugesagt haben angezeigt.

## Teilnehmer während einer Besprechung einladen

- 1 Tippen Sie in einer Besprechung auf **Teilnehmer hinzufügen** .
- 2 Suchen Sie nach einem Kontakt und wählen Sie ihn aus.  
Der Kontakt erhält eine Anfrage zum Besprechungsbeitritt.

## Mikrofon stumm schalten

- 1 Tippen Sie in einer Besprechung auf **Weitere Optionen** ⋮.
- 2 Wählen Sie **Stummschalten** .

# Anwesenheitsstatus

Sie können den Status und die Statusmeldung für Teams auf dem Telefon einstellen.

## Anwesenheitsstatus ändern

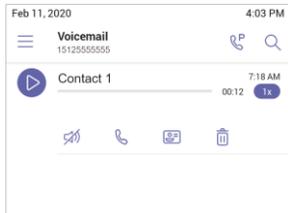
- 1 Wählen Sie **Menü**  aus.
- 2 Wählen Sie den Status aus.
- 3 Wählen Sie aus der Statusliste einen neuen Status aus.

## Statusmeldung einstellen

- 1 Wählen Sie **Menü** ☰ aus.
- 2 Wählen Sie **Statusmeldung einstellen** 🗨️ aus.
- 3 Geben Sie eine Nachricht ein und wählen Sie **Senden** ✓ aus.

## Voicemail

Sie können Voicemail auf dem Bildschirm **Voicemail** abhören. Wenn diese Funktion aktiviert wurde, kann das Telefon Voicemail-Nachrichten transkribieren.



## Voicemail abhören

- 1 Tippen Sie auf **Voicemail** 🗨️.
- 2 Wählen Sie eine Nachricht aus der Liste aus.  
Wenn diese Funktion aktiviert wurde, können Sie transkribierte Nachrichten auf dem Telefon lesen.

## Hilfe

Hilfe bei der Einrichtung und Benutzung des Telefons erhalten Sie beim [Polycom-Support](#).

## Hilfe zu Microsoft Teams

Weitere Informationen finden Sie auf der Hilfeseite [Telefone für Microsoft Teams](#).

## Polycom-Dokumentationsbibliothek

Weitere Informationen zu den Telefoneinstellungen finden Sie im [Benutzerhandbuch für Poly CCX-Business-Media-Telefone mit Teams](#).