

# Kurzreferenz für die Business-Media-Telefone Poly CCX mit OpenSIP

3725-49746-001A | Software 6.2.21 | September 2020

Diese Kurzreferenz gilt für Business-Media-Telefone vom Modell CCX 400, CCX 500, CCX 600 und CCX 700, die für OpenSIP-Umgebungen konfiguriert wurden.




## Startseite


Zeigt Menüoptionen für das Hauptmenü, die Gerätefunktionen, Favoriten, Schnellwahlen und Einstellungen an.

Jederzeit verfügbar.

## Anrufen

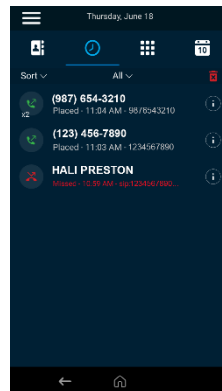
Sie können Kontakte, Favoriten und Nummern der letzten Anrufe von der **Startseite** aus anrufen.

- » Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - » Wählen Sie **Anrufen**, geben Sie die Rufnummer ein und tippen Sie auf **Wählen** .
  - » Wählen Sie das Symbol eines Favoriten aus.

- » Wählen Sie **Kontakte** aus. Wählen Sie dann ein Verzeichnis und dort einen Kontakt aus und tippen Sie auf **Wählen** .
- » Tippen Sie auf **Letzte Anrufe** und wählen Sie einen Kontakt aus.  
Das Telefon wählt den Kontakt automatisch an.

## Letzte Anrufe anzeigen

- » Wählen Sie **Letzte Anrufe**.



## Bildschirm „Anrufe“

Zeigt alle aktiven und gehaltenen Anrufe an.

Verfügbar, wenn aktive oder gehaltene Anrufe vorliegen.

## Anrufe annehmen

- » Wählen Sie **Annehmen** .

## Anrufe halten und fortsetzen

Sie können einen aktiven Anruf halten und ihn später wieder fortsetzen.

## Anrufe halten

- » Wählen Sie **Halten** .

## Anrufe fortsetzen

- » Wählen Sie **Fortsetzen** .



## Anrufe beenden

Sie können aktive und gehaltene Anrufe beenden.

## Aktive Anrufe beenden

- » Wählen Sie **Auflegen** .

## Gehaltene Anrufe beenden

- » Tippen Sie auf **Fortsetzen**   
> **Auflegen** .


## Telefonkonferenzen

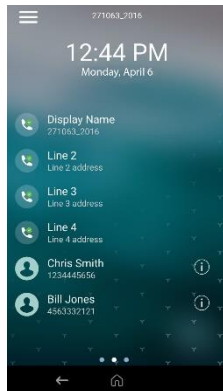
Sie können eine Telefonkonferenz starten, um mit bis zu vier Teilnehmern gleichzeitig zu telefonieren.

### Telefonkonferenzen starten

- 1 Rufen Sie einen Kontakt an.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Wählen Sie **Hinzufügen** aus und geben Sie die Rufnummer des Kontakts ein.
  - Wählen Sie den Kontakt aus den **Kontakten** oder der **Liste der letzten Anrufe** aus.
- 3 Wiederholen Sie den Vorgang für weitere Teilnehmer.

### Zwei oder mehr Anrufe zu einer Telefonkonferenz zusammenfügen

- » Wählen Sie auf dem Bildschirm **Anrufe** zwei Anrufe aus und tippen Sie auf **Anrufe zusammenführen** .



## Bildschirm „Anschlüsse“



Zeigt die Leitungen, Favoriten und ggf. Displaytasten an.

Jederzeit verfügbar.


## Anrufumleitung

Sie können einen eingehenden Anruf oder alle eingehenden Anrufe an einen Kontakt umleiten.

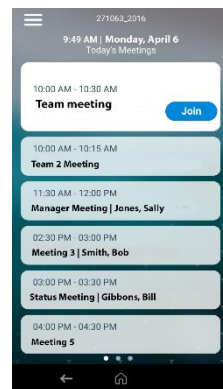
### Einen eingehenden Anruf umleiten

- 1 Wählen Sie **Umleiten** .
- 2 Geben Sie die Rufnummer des Kontakts ein und wählen Sie **Umleiten** .

### Alle eingehenden Anrufe umleiten

- 1 Wählen Sie **Umleiten** .
- 2 Wählen Sie einen Anschluss aus, wenn mehrere Anschlüsse registriert sind.
- 3 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
  - **Alle**
  - **Keine Antwort**
  - **Besetzt**
- 4 Geben Sie die Nummer eines Kontakts ein und wählen Sie **Aktivieren**.

Bei der Option **Keine Antwort** können Sie eingeben, wie oft das Gerät klingeln soll, bevor der Anruf umgeleitet wird.



## Bildschirm „Besprechungen“

Zeigt alle Besprechungen für einen Tag an. Hier können Sie auch an geplanten Besprechungen teilnehmen.

Jederzeit verfügbar.

## An einer geplanten Besprechung teilnehmen

Fünf Minuten vor dem Beginn einer Besprechung wird eine Besprechungserinnerung auf dem Telefon angezeigt. Die Erinnerung wird eine Minute vor Besprechungsbeginn erneut angezeigt.

### Einer Besprechung über den Kalender beitreten

- » Tippen Sie auf **Kalender** und anschließend bei der gewünschten Besprechung auf **Teilnehmen**.

### Einer Besprechung über eine Besprechungserinnerung beitreten

- » Tippen Sie auf **Teilnehmen**, wenn die Besprechungserinnerung angezeigt wird.

### Einer Besprechung über den Bildschirm „Besprechungen“ beitreten

- » Wählen Sie die Besprechung aus der Liste aus und tippen Sie auf **Beitreten**.


## Kontakte verwalten

Sie können das Kontaktverzeichnis des Telefons anzeigen und Kontakte dazu hinzufügen.

### Kontaktverzeichnis anzeigen

- » Gehen Sie zu **Kontakte** > **Kontaktverzeichnis**.

### Kontakte zum Kontaktverzeichnis hinzufügen

- 1 Wählen Sie im Kontaktverzeichnis die Option **Hinzufügen**  aus.
- 2 Geben Sie die Kontaktinformationen ein und wählen Sie **Speichern** aus.

Wenn Sie dem Kontaktverzeichnis einen neuen Kontakt hinzufügen, wird er als Favorit gekennzeichnet.

### Favoriten hinzufügen oder entfernen

- 1 Wählen Sie auf der **Startseite** die Option **Kontakte**.
- 2 Wählen Sie **Info** ⓘ neben einem Kontakt aus.
- 3 Tippen Sie auf dem Bildschirm **Details** auf **Favorit** ☆.

Wenn Sie einen Kontakt zu den Favoriten hinzufügen, wird das Symbol **Favorit** gelb. Wenn Sie einen Kontakt aus den Favoriten löschen, wird es weiß.

### Voicemail abhören

Wenn neue Sprachnachrichten vorliegen, wird das Symbol **Nachrichten** ∞ auf dem Anschluss angezeigt.

- 1 Wählen Sie auf der Startseite die Option **Nachrichten** ∞ aus.
- 2 Gehen Sie zu **Nachrichten-Center** > **Verbinden**.
- 3 Wählen Sie einen Anschluss aus, wenn mehrere Anschlüsse registriert sind.
- 4 Befolgen Sie die Anweisungen.

### Funktion „Nicht stören“ aktivieren

- » Wählen Sie auf der **Startseite** die Option **Nicht stören** ⓪ aus.

## Hilfe

Hilfe bei der Einrichtung und Benutzung des Telefons erhalten Sie im [Poly Online Support Center](#).

### Polycom-Dokumentationsbibliothek

Weitere Informationen zu den Telefoneinstellungen finden Sie im [Benutzerhandbuch für Poly CCX-Business-Media-Telefone](#).