



Polycom® VVX® 400 和 VVX® 410 商务媒体电话

快速用户指南

与 Polycom® UC 软件 4.1.4 或更新版本一起使用

本指南中的信息适用于 VVX 400 和 VVX 410 电话。此指南中的配置和界面可能会与您的电话有所不同。有关更多信息，请咨询您的系统管理员。有关如何使用电话的详细信息，请参阅 Polycom VVX 400 和 410 商务媒体电话用户指南，可从 [Polycom 语音支持](#) 浏览到您的电话的支持页面。

www.polycom.com | 1725-49088-022 版本 A | 2013 年 3 月

© 2013, Polycom, Inc. 保留所有权利。POLYCOM®、Polycom 徽标以及与 Polycom 产品相关的名称和标志均为 Polycom, Inc 的商标及/或服务标志，且均已在美国及其他国家注册并/或成为了普通法所认可的标志。其他所有商标均为其各自所有者的资产。未经 Polycom 明确书面许可，不得以任何目的，通过任何形式或方法复制或传输本文件的任何部分，除非接收者用于个人目的。

电话视图

您的电话主要有三个视图：主视图、呼叫视图和线路视图（默认）。您可以在任意时间访问主视图和线路视图。如果电话有一个或多个呼叫，也可以访问呼叫视图。

要从任何菜单返回主视图，按

按 切换主视图和线路视图。

主视图

主视图显示可选择以访问电话各项功能的各个图标。



您可以使用右、左、上和下方键来显示更多图标。

线路视图

线路视图显示电话线路、收藏夹和软键。



如果电话空闲，则可以按线路键访问拨号器。

提示：请参考软键
在本指南中，软键仅提及名称。例如，要结束活动呼叫，请按**结束呼叫**。

呼叫视图

如果电话有一个或多个呼叫，则可以访问呼叫视图。



呼叫的颜色表示其状态：

- 深绿—活动呼叫
- 亮蓝—传入呼叫
- 深蓝—保持呼叫

使用上、下方向键来选择呼叫（突出显示）。软键控制突出显示的呼叫。

输入数据

使用拨号盘键输入信息。若要退格，请按**退格**



若要用拨号盘键输入，请重复按键以查看各字符选项，然后停下来进行选择。

若要键入其他字符，请按**编码或模式**。如果使用的是拨号盘键，则使用 **1、*、0 和 #** 键。

关于呼叫

一次只能接通一个呼叫。

听筒、免提或耳机都可以用于通话。在通话期间，拿起听筒或者按 或 都可以改变模式。

如果您离开了当前通话屏幕，按 可重新返回到活动呼叫或呼叫视图。

提示：在线路和呼叫视图之间切换
在呼叫视图中时，按**更多 > 线路**可切换到线路视图。

按**更多 > 呼叫**可切换回呼叫视图。

拨打电话

拿起听筒或者按 或 。输入电话号码，然后按**发送**。

或先输入电话号码，然后按**拨号**，拿起听筒，或按 或 。

从线路视图：按电话线路键，输入电话号码，然后按**发送**。

从主视图：使用左、右方向键选择**新呼叫**。输入电话号码，然后按**发送**。



省时：快速拨打电话
选择最近呼叫或收藏夹，或选择通讯录中某个联系人的电话号码。

应答呼叫

要用免提接听，请按 或轻触**应答**。要用听筒接听，请拿起听筒。要用耳机接听，请按 。

若要在通话时接听新来电，请按**应答**。当前通话将进入保持状态。


结束呼叫

若要结束通话，请放回听筒，按  或 。或者，按**结束呼叫**。



若要结束某个保持呼叫，请导航到呼叫视图并突出显示该呼叫。依次按**恢复**和**结束呼叫**。

保持呼叫

从呼叫视图，按**保持**或 。记得先突出显示呼叫。

要恢复保持呼叫，再次按**恢复**或 。

转移呼叫

从呼叫视图，按**转移**或 ，然后呼叫另一方。当您听到回音，或者在与另一方通话后，再次按**转移**或 。按**盲转**可在不等待回音的情况下完成转移。

转接呼叫

若要启用呼叫转接，请从主视图或线路视图按**转接**。选择要启用的转接类型，输入转接号码，然后按**启用**。

若要禁用呼叫转接，请从主视图或线路视图按**转接**，选择要禁用的转接类型并按**禁用**。

基于每个呼叫进行转接：电话响起时，按**转接**，输入转接号码，然后按**转接**。

拨打会议电话

呼叫第一方，在呼叫连接之后，按**更多**，然后选择**会议**。然后，拨打和连接第二方并再次按**会议**。

从线路或呼叫视图中，您可以：

- 按**保持**以保持所有与会者。
- 按**结束呼叫**将自己退出通话，但保持其他与会者连接。
- 按**管理**（若可用）以管理每个与会者。
- 按**分离**以结束会议并保持所有与会者。




省时：拨打会议电话

如果您有一个活动和保持呼叫，则按**合并**可以建立会议。


收藏夹

收藏夹中是您经常呼叫的联系人。您的收藏夹列表显示所有收藏联系人。线路视图中显示数量较少的收藏联系人。

- **查看收藏夹列表**—从主视图按 ，然后选择**目录 > 收藏夹**。
- **将联系人加入收藏夹**—导航到通讯录并选择该联系人。按**信息**，按**更多**，然后选择**添加到收藏夹**。按**是**确认。
- **呼叫收藏的联系人**—从主视图或线路视图，或收藏夹列表中按收藏的联系人。


查看最近呼叫

从线路视图中执行下列操作之一：

- 按 ，选择**目录**，然后选择**最近呼叫**以查看最近呼叫列表。
- 按向右键以查看最近已拨电话。
- 按向左键以查看最近已接来电。
- 按向下键以查看最近未接来电。
- 按向上键以查看收藏夹。

从最近呼叫列表中，按**排序**可对呼叫进行排序，按**类型**可只显示某些呼叫，或者选择一个呼叫记录以呼叫该联系人。

通讯录


要从通讯录中选择联系人，按 。

- **查看目录**—从主视图中选择**目录**。在目录屏幕上按**通讯录**。
- **添加联系人**—导航到通讯录并按**添加**。输入联系人信息，然后按**保存**。若要收藏某个联系人，则输入一个**收藏夹索引**编号。
- **更新联系人信息**—导航到通讯录并选择该联系人。按**信息**，按**编辑**，更新联系人信息并按**保存**。
- **删除联系人**—导航到通讯录并选择该联系人。按**信息**，按**删除**，并按**是**确认。



- **搜索联系人**—导航到通讯录并按**搜索**。输入搜索条件，然后按**搜索**。
- **呼叫通讯录中的联系人**—导航到通讯录并选择该联系人。从联系人信息屏幕，选择联系人的电话号码。




提示：星号是什么意思？


星号  表示收藏的联系人。

收听语音邮件

线路键旁边的信封  表示您有语音邮件。从主视图中选择**消息**，或按 ，然后选择**消息中心**。按**连接**并按提示操作。


将麦克风静音

在通话时，按  可以使其他与会者听不到您说话。



若要禁用静音，请再按一次 。

这适用于使用听筒、耳机和免提通话。

使用勿打扰功能

要启用或禁用响铃，请从主视图或线路视图按**DND**。当“请勿打扰”启用时，状态栏中及相应线路键旁边显示 DND 图标 。

调整音量

若要更改通话音量，请在通话时按 。若要更改振铃音量，请在电话闲置或振铃时按 。

更新铃声

若要更改来电铃声，请在主视图中选择**设置**，然后按**基本 > 振铃类型**。选择您想使用的铃声。

若要为某个联系人设定特定铃声，请导航到通讯录并选择该联系人。按**编辑**，更新联系人的铃声类型，然后按**保存**。