

Polycom® VVX® 商務多媒體電話結合商務用 Skype® 功能 - 速查手冊

3725-49113-010A | UC 軟體 5.8.0 | 2018 年 6 月

此說明文件適用於安裝商務用 Skype 的 VVX 201、300、301、310、311、400、401、410、411、500、501、600、601 的商務多媒體電話和安裝 Polycom UC 軟體 5.8.0 或更新版本的 VVX 250、350 和 450 商務 IP 電話。

《Polycom VVX 商務多媒體電話結合商務用 Skype 功能使用者指南》可於 [Polycom 技術支援](#) 網站上取得，文件中包含更多可用功能的資訊。

登入商務用 Skype

您可以在電話上登入您的商務用 Skype 帳戶。

如要登入商務用 Skype：

- 1 按下 **[登入]** 功能鍵，或者瀏覽到 **[設定] > [功能] > [Skype]**。
- 2 選取下列其中一個登入選項：
 - 使用者帳號密碼
 - PIN 碼驗證
 - 透過 PC
 - 網路登入
- 3 填入所需的登入欄位或者按照畫面上的提示操作。

如要登出商務用 Skype：

- » 按下 **[登出]** 功能鍵。

以訪客的身分登入商務用 Skype

您可以在主機電話或公共區域電話上以訪客使用者的身分登入。

如需進一步了解系統的設定和使用方法，請參閱 support.polycom.com 上的支援網頁。

如要以訪客的身分登入商務用 Skype：

- 1 按下 **[訪客]** 功能鍵。
- 2 選取下列其中一個登入選項：
 - 使用者帳號密碼
 - PIN 碼驗證
 - 透過 PC
 - 網路登入
- 3 填入所需的登入欄位或者按照畫面上的提示操作。

以訪客的身分登出商務用 Skype

您可以在主機電話或公共區域電話上，手動登出訪客使用者的身分。

注意：當電話為閒置時，系統會在訪客逾時時間之後自動將訪客使用者登出。

如要登出商務用 Skype：

- » 按下 **[登出]** 功能鍵。

新增常用聯絡人

當您在商務用 Skype 用戶端中將聯絡人新增為常用聯絡人時，那些常用聯絡人都會顯示在電話的主畫面上。

新增聯絡人

將商務用 Skype 聯絡人新增到電話上的聯絡人清單。

如要將聯絡人新增到電話上：

- 1 按 **[聯絡人] > [新增]**。
- 2 輸入聯絡人的電子郵件地址並按下 **[送出]**。

檢視聯絡人的資訊

您可以檢視聯絡人的名稱、目前狀態、機構、公司號碼、行動電話號碼和語音信箱。

如要檢視聯絡人的資訊：

- » 按下 **[聯絡人]**，選取一個聯絡人然後按下 **[資訊]**。

更新您的目前狀態

您的目前狀態會在您使用電話和電話處於非使用狀態時自動更新。您也可以隨時更新您的目前狀態。

如要更新您的目前狀態：

- » 按下 **[我的狀態]**，然後選取您要顯示的狀態。

只要選取 **[重設]** 即可將您的狀態從任何其他狀態變更為「可通話」。

開始電話會議

與商務用 Skype 聯絡人或您電話上的一群聯絡人發起商務用 Skype 電話會議。

如要開始電話會議：

- 1 按下 **[立即開會] > [邀請]**。

- 2 選取一個聯絡人然後按下 **[撥號]**。
- 3 按下 **[邀請]** 來加入其他的聯絡人。

如要與一個群組開始電話會議：

- 1 按下 **[聯絡人]** > **[群組]**。
- 2 選取一個群組，然後按 **[全部撥號]**。

轉送通話

將來電轉送到另一個聯絡人或您的語音信箱。

若要將來電轉送給一個聯絡人：

- 1 按下 **[轉送]** > **[轉送給聯絡人]**。
- 2 輸入聯絡人的號碼然後按 **[確定]**，或者按 **[聯絡人]**，選擇一個聯絡人然後按 **[轉送]**。

如要將來電轉送到語音信箱：

- » 按下 **[轉送]** > **[轉送到語音信箱]**。

使用通訊錄

您可以在電話的商務用 Skype 通訊錄中搜尋、撥打及儲存聯絡人。

如要搜尋通訊錄：

- 1 選取 **[通訊錄]** > **[商務用 Skype 通訊錄]**。
- 2 輸入聯絡人的名字或姓氏。電話會自動顯示搜尋結果。

如要從通訊錄撥打聯絡人：

- » 找到您的聯絡人後，按下 **[撥號]**。


如要儲存通訊錄中的聯絡人：

- » 找到聯絡人後，按下 **[新增為聯絡人]**。

使用主人/管理員功能

您可以指定代理人來管理您的通話、為主人通話設定獨特的鈴聲，以及與指派的線路互動。

如要指定代理人：

- 1 在商務用 Skype 用戶端中，按一下 ，然後按一下 **[工具]** > **[選項]** > **[來電轉送]**。
- 2 按一下 **[同時響鈴]** > **[我的代理人]**，然後將聯絡人新增為您的線路的代理人。

如要在電話上檢視代理人清單：


- » 按下 **[聯絡人]** > **[群組]** > **[代理人]**。

如要在電話上檢視主人清單：

- » 按下 **[聯絡人]** > **[群組]** > **[由我代為管理通話的人員]**。

使用 Better Together over Ethernet (BToE)

透過 BToE 功能，您可以在 PolycomV VX 商務多媒體電話上登入您的商務用 Skype 帳戶，並使用電話來處理電話和商務用 Skype 用戶端的通話。

若以不同的帳戶登入，電話上會顯示在商務用 Skype 用戶端中所接聽之通話的電腦音訊圖示 。

如要接聽來電：

- » 在電話上按 **[接聽]** 功能鍵，或在商務用 Skype 用戶端中按一下 **[接聽]**。

在商務用 Skype 用戶端中撥打的通話也會在電話上撥出。

如要從商務用 Skype 用戶端撥打電話：

- » 在一位聯絡人上按一下滑鼠右鍵，然後按一下 **[通話]**。

當您在電話上和商務用 Skype 用戶端上登入不同的使用者帳戶時，您可以在電話上暫停進行中的商務用 Skype 語音和視訊通話。若您以同一個使用者帳戶登入電話和用戶端，您也可以暫停視訊通話。

不過，當您在電話上暫停語音或視訊通話時，通話還是會繼續在電腦的商務用 Skype 用戶端上進行。

如要暫停語音或視訊通話：


- » 在電話上，按下 **[暫停]**。

如要繼續一通暫停的通話：

- » 在電話上，按下 **[繼續]**。

您可以在電話與電腦之間移動通話音訊。

如要在電腦和電話之間移動通話音訊：

- 1 在商務用 Skype 用戶端中，按一下 。
- 2 按一下 **[裝置]** 然後執行下列其中一項動作：
 - 按一下 **[話筒]** 來將通話音訊移到電話上。
 - 按一下 **[電腦麥克風和喇叭]** 來將通話音訊移到電腦上。