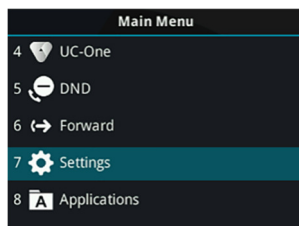


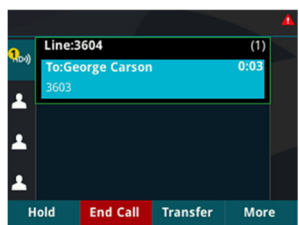
這些功能速查適用於 VVX 250、350 和 450 商務 IP 電話。



## 主功能表畫面

顯示設定和裝置資訊的功能表選項。

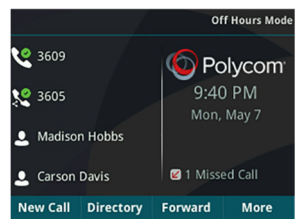
隨時都可提供。



## 通話畫面

顯示所有進行中和已保留的通話。

將會在您有進行中或已保留的通話時提供。



## 線路畫面

顯示電話線路、常用聯絡人還有條件式功能鍵。

隨時都可提供。

## 在各個電話畫面之間切換

在電話上您可以從任何畫面存取其他畫面





如要在各個畫面之間切換：

- » 按  來檢視主功能表、線路或通話畫面。

## 撥打電話

在電話上您只能有一通進行中的電話。



若要撥打電話：

- » 請執行下列其中一項動作：
  - 拿起話筒，按下  或 ，輸入電話號碼，然後按下 **[傳送]**。
  - 輸入電話號碼，按下 **[撥號]** 然後拿起話筒，或者按下  或 。
  - 按下線路鍵並輸入電話號碼，然後選取 **[傳送]**。
  - 選取 **[新通話]**，輸入電話號碼，然後按下 **[傳送]**。

## 接聽電話

您可以使用話筒、免持聽筒或耳機來接聽電話。



如要接聽電話：

- » 請執行下列其中一項動作：
  - 如要以免持聽筒接聽，請按  或按 **[接聽]** 功能鍵。
  - 如要以話筒接聽，請拿起話筒。
  - 如要以耳機接聽，請按 。

## 結束通話

您只能結束進行中的通話。如要結束保留的通話，您必須先繼續該通話。

如要結束進行中通話：

- » 將話筒放回到托架上，按  或 ，或按 **[結束通話]** 功能鍵。


如要結束保留通話：

- 1 選取保留的通話，然後按下 **[繼續]**。
- 2 按下 **[結束通話]**。


## 通話保留與繼續通話

您可以有多通保留的通話，並可隨時繼續通話。

如要保留通話：

- » 選取一通通話，然後按 **[保留]** 功能鍵或按 。


如要繼續通話：

- » 選取一通通話，然後按 **[繼續]** 功能鍵或按 。


## 轉接通話

您可以把通話轉接給任何聯絡人。

如要轉接通話：

- 1 按住 **[轉接]** 功能鍵或按 。
- 2 選擇 **[盲轉]** 或 **[諮詢式轉接]**。
- 3 撥打一個號碼或選擇一個聯絡人。

若選擇 **[盲轉]**，則通話會被自動轉接。

- 4 若選擇 **[諮詢式轉接]**，請在與聯絡人交談之後按下 **[轉接]** 功能鍵或按 。

## 轉送通話

您可以將一通來電轉送給聯絡人，或者將所有來電轉送給聯絡人。

### 如要轉送來電給聯絡人：

- 1 在來電畫面上，選取 **[轉送]**。
- 2 輸入聯絡人的號碼，然後選取 **[轉送]**。

### 如要轉送所有來電：

- 1 在主功能表畫面上，選取 **[轉送]**。
- 2 如果您有一條以上的線路，請選取一條線路。
- 3 選擇 **[全部]**、**[無人接聽]** 或 **[忙線]**。
- 4 輸入聯絡人的號碼，然後選取 **[啟用]**。

若選擇了 **[無人接聽]**，您可以輸入轉送通話之前應先響鈴的次數。

### 如要關閉來電轉送：

- 1 在主功能表畫面上，選取 **[轉送]**。
- 2 如果您有一條以上的線路，請選取一條線路。
- 3 選取您的轉送類型，然後選取 **[停用]**。

## 開始電話會議

您可以與最多 24 位聯絡人開始電話會議。

### 如要開始電話會議：

- 1 撥號給一位聯絡人。
- 2 選取 **[會議]** 然後撥打下一位聯絡人。
- 3 在聯絡人接聽之後，選取 **[會議]**。

您也可以將進行中的通話與保留通話合併為電話會議。

### 如要將兩通通話合併為一個電話會議：

- » 在通話畫面上，選取 **[結合]**。

## 管理電話會議

開始電話會議後，您可以管理所有或個別會議與會者。

### 如要管理所有會議與會者：

- » 請執行下列其中一項動作：
  - 選取 **[保留]** 來保留所有與會者。
  - 選取 **[靜音]** 來將所有與會者靜音。

### 如要管理個別與會者：

- 1 選取一個與會者，然後選取 **[管理]**。
- 2 請執行下列其中一項動作：
  - 選取 **[遠端靜音]** 來將與會者靜音。
  - 選取 **[保留]** 以將與會者轉為保留。
  - 選取 **[移除]** 來從會議中移除與會者，然後與該與會者建立另一通通話。
  - 選取 **[資訊]** 來檢視關於該與會者的資訊。

## 檢視最近通話記錄

您可以檢視撥出、接聽及未接的電話。

### 如要檢視最近通話記錄：

- » 選取 **[通訊錄]** > **[最近通話記錄]**。

## 檢視聯絡人通訊錄

您可以檢視並將聯絡人新增到聯絡人通訊錄。

### 如要檢視聯絡人通訊錄：


- » 選取 **[通訊錄]** > **[聯絡人通訊錄]**。

### 如要新增聯絡人到聯絡人通訊錄：


- 1 在 **[聯絡人通訊錄]** 中，選取 **[新增]**。
- 2 輸入聯絡人的資訊，然後選取 **[儲存]**。

您可以在 **[常用聯絡人索引]** 欄位中輸入 1~99 的編號來將聯絡人設為常用聯絡人。

## 聆聽語音信箱

當您有新的語音信箱留言時，線路上會顯示訊息圖示 。

### 如要聆聽語音信箱：

- 1 在主功能表畫面上，選取 **[訊息]** 或按 。
- 2 選取 **[訊息中心]** > **[連線]**。
- 3 依照提示完成安裝。

## 啟用請勿打擾

當您不希望收到電話時，您可以啟用請勿打擾。

### 如要啟用或停用請勿打擾：

- » 在主功能表畫面上，選取 **[勿擾]**。

## 設定鈴聲

您可以為來自所有聯絡人和來自個別聯絡人的來電設定鈴聲。

### 如要為來電設定鈴聲：

- » 選取 **[設定]** > **[基本]** > **[選項設定]** > **[鈴聲類型]** 然後選取一個鈴聲。