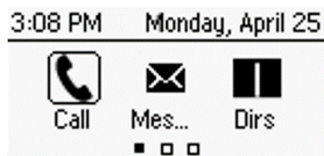


# Polycom® VVX® 150 商务 IP 电话 - 快速提示

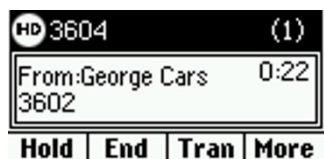
3725-85916-001A | UC 软件 5.8.0 | 2018 年 5 月



## 主屏幕

显示消息、设置和信息。

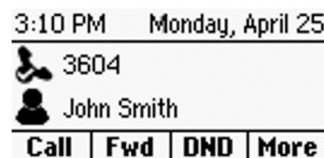
随时可用。



## 呼叫屏幕

显示所有使用中和保持的呼叫。

在您有使用中或保持中通话时可用。



## 线路屏幕


显示电话线路、常用联系人及条件性软键。

随时可用。

## 在电话屏幕之间切换

您可以从其他屏幕查看您的电话的任何屏幕。

### 在各个屏幕之间切换：




- » 执行下列一项操作：
  - 按主页键  从线路、呼叫或当前通话屏幕中显示主屏幕。
  - 按**线路**软键，从呼叫或新呼叫屏幕访问线路屏幕。
  - 按**呼叫**软键，从线路屏幕访问呼叫屏幕。
  - 对于 VVX 150 电话，按**线路 > 呼叫**软键，从呼叫屏幕显示线路屏幕。

- 对于 VVX 150 电话，按**线路 > 呼叫**软键，从线路屏幕显示呼叫屏幕。

## 拨打电话

电话上只能有一个进行中的呼叫。



### 若要拨打电话：

- » 执行下列一项操作：
  - 拿起听筒，按  或 ，输入电话号码，然后按**发送**。
  - 输入电话号码，按**拨号**键，然后拿起听筒，或按 。
  - 在线路屏幕上，按“线路”键，输入电话号码并按**发送**。
  - 在主屏幕中，选择**新呼叫**，输入电话号码，然后按**发送**。
  - 从主屏幕选择**常用联系人**。
  - 从**最近通话**和**通讯录**中选择一位联系人。

## 接听电话

您可以使用听筒、免提或耳机接听电话。



### 若要接听电话，请执行下列操作：

- » 执行下列一项操作：
  - 要利用免提接听，按  或按**接听**软键。
  - 要利用听筒接听，请拿起听筒。
  - 要利用耳机接听，请按 。

## 结束通话

您可以随时结束当前通话。若要结束保持的通话，必须首先恢复该通话。

### 若要结束活动呼叫，请执行下列操作：

- » 将听筒放入托架，按  或 ，或按**结束通话**软键。

### 若要结束保持的通话，请执行下列操作：

- 1 选择保持的呼叫，并按**恢复**。
- 2 按**结束呼叫**。

## 保持和恢复通话

您可以有多个保持的通话，并可随时恢复一个通话。

### 若要保持通话，请执行下列操作：

- » 选择呼叫，然后按**保持**软键。

### 若要恢复通话，请执行下列操作：

- » 选择通话并按**恢复**软键。

## 转移呼叫

可以将呼叫转移给任何联系人。

### 若要转移通话，请执行下列操作：

- 1 按住**转移**软键。
- 2 选择**盲转**或**协商**。
- 3 拨打号码，或选择一名联系人。

如果您选择**盲转**，则呼叫会即时转接。

- 4 如果您选择**协商**，在您与联系人通话后按**转移**软键。

## 转接来电

您可以将某个来电转接给一位联系人，也可以将所有来电转接至一位联系人。

### 要转接来电，请执行以下操作：

- 1 在**来电**屏幕上，选择**转接**。
- 2 输入联系人的号码并选择**转接**。

### 要转接所有来电，请执行以下操作：

- 1 在主屏幕中，选择**转接**。
- 2 如果您有多个线路，请选择一条线路。
- 3 选择**始终、无应答或忙碌**。
- 4 输入联系人的号码并点击**启用**。

如果您选择**无应答**，可以在输入呼叫转接前的响铃次数。

### 要禁用呼叫转接，请执行以下操作：

- 1 选择**转接**或按**转接**软键。
- 2 如果您有多个线路，请选择一条线路。
- 3 选择转接类型，然后选择**禁用**。

## 发起电话会议

您最多可以向八个联系人发起会议呼叫。

### 若要发起电话会议，请执行下列操作：

- 1 呼叫联系人。选择**会议**并呼叫下一位联系人。
- 2 在您的联系人应答时，选择**会议**。

您还可将活动和保持的通话加入电话会议。

### 若要将两个通话加入电话会议中，请执行下列操作：

- » 在呼叫屏幕中，选择**加入**。

## 管理电话会议

发起电话会议时，您可以管理所有或各个与会者。

### 若要管理所有与会者，请执行下列操作：

- » 选择**保持**以保持所有与会者。

### 若要管理单个与会者，请执行下列操作：

- 1 选择一名与会者，然后选择**管理**。
- 2 执行下列一项操作：
  - 选择**远端静音**，将与与会者静音。
  - 点击**保持**，以保留与会者。
  - 选择**移除**，以结束同与会者的通话。
  - 选择**信息**即可查看与会者的信息。

## 查看最近通话

您可以查看最近已拨电话、已接来电和未接来电。

### 若要查看最近通话，请执行下列操作：

- » 前往**通讯录 > 最新通话**。

## 查看联系人通讯录

您可以查看并将联系人添加到联系人通讯录。

### 若要查看联系人通讯录，请执行下列操作：


- » 在主屏幕中选择**通讯录 >**
- » **联系人通讯录**。

### 若要将联系人添加到联系人通讯录，请执行下列操作：

- 1 前往**通讯录 > 联系人通讯录**
- 2 在通讯录中，选择**添加**。
- 3 输入联系人的信息，然后选择**保存**。

您可以在**常用联系人索引**字段中输入 1 到 99 之间的数字，以将某个联系人设为常用联系人。

## 收听语音信箱

在有新的语音信箱消息时，在您的线路上会显示  消息图标。

### 要收听语音信箱：

- 1 在主屏幕中，选择**消息**。
- 2 选择**消息中心 > 连接**。

## 启用请勿打扰功能

您可以启用“请勿打扰”功能，阻止电话响铃并且将所有来电直接转到语音信箱。

### 若要启用或禁用“请勿打扰”，请执行下列操作：

- » 在主屏幕或待机屏幕中，选择“**请勿打扰**”。

## 设置铃声

您可以为来自所有联系人和各个联系人的来电设置铃声。

### 设置来电铃声：

- » 选择**设置 > 基本 > 首选项**。
- » 选择**铃声类型**。
- » 如果您的电话有多条线路，则选择其中一条。
- » 在**铃音类型**屏幕，选择铃声。
- » 选择**播放**，试听铃声。