

带 Skype for Business 的 Polycom® VVX® 商务媒体电话 - 快速提示

3725-49113-010A | UC 软件 5.8.0 | 2018 年 6 月

本文档适用于 VVX 201、300、301、310、311、400、401、410、411、500、501、600、601 商务媒体电话以及带有 Polycom UC 软件 5.8.0 的 VVX 250、350、450 商务 IP 电话或者之后带有 Skype for Business 的电话产品。

Polycom 支持的《Skype for Business Polycom VVX 商务媒体电话用户指南》包括关于可用功能的更多信息。

登录 Skype for Business

您可在电话上登录您的 Skype for Business 帐户。

若要登录 Skype for Business:

- 1 按**登录**软键或前往**设置 > 功能 > Skype**。
- 2 选择以下某个登录选项：
 - **用户凭据**
 - **PIN 验证**
 - **通过 PC**
 - **Web 登录**
- 3 填写必填的登录字段或遵照屏幕上的提示。

若要退出 Skype for Business, 请执行下列操作:

- » 按**退出**软键。

作为访客登录 Skype for Business

您可以作为访客用户登录主机电话或公用区域电话。

要以访客身份登录 Skype for Business:

- 1 按**访客**软键。
- 2 选择以下某个登录选项：
 - **用户凭据**
 - **PIN 验证**
 - **通过 PC**
 - **Web 登录**
- 3 填写必填的登录字段或遵照屏幕上的提示。

以访客身份退出 Skype for Business。

您可以从主机电话或公共区域电话以访客用户身份手动退出。

注意: 在电话空闲时, 访客用户在访客超时后自动退出。

若要退出 Skype for Business, 请执行下列操作:

- » 按**退出**软键。

添加常用联系人

在 Skype for Business 客户端中将联系人添加为常用联系人时, 这些常用联系人将显示在手机的主屏幕上。

添加联系人

您可在电话中将 Skype for Business 联系人添加到联系人列表。

若要将联系人添加到电话中, 请执行下列操作:

- 1 按**联系人 > 添加**。
- 2 输入联系人的电子邮件地址, 然后按**提交**。

查看联系人的信息

您可查看联系人的姓名、当前状态、组织、工作电话、手机号码和语音信箱。

若要查看联系人的信息, 请执行下列操作:

- » 按**联系人**, 选择联系人并按**信息**。

更新您的当前状态

您的当前状态会在您主动使用电话及电话处于未使用状态时自动更新。您也可以随时更新您的当前状态

若要更新您的当前状态, 请执行下列操作:

- » 按**我的状态**并选择所需的状态。

您可通过选择**重置**, 从任意其他状态变成“有空”状态。

发起电话会议

您可从您的电话向 Skype for Business 联系人或一组联系人发起 Skype for Business 电话会议。

若要发起电话会议, 请执行下列操作:

- 1 按**立即开会 > 邀请**。

- 2 选择一名联系人并点击**拨号**。
- 3 按**邀请**来添加其他联系人。

若要向一组联系人发起电话会议：

- 1 按**联系人 > 群组**。
- 2 选择一个群组，然后按**呼叫所有人**。

转接来电

您可将来电转接至其他联系人或语音信箱。

若将来电转接至联系人，请执行下列操作：

- 1 按**转接 > 转接至联系人**。
- 2 输入联系人的号码，然后按**确定**，或按**联系人**，然后选择联系人并按**转接**。

若将来电转接至语音信箱，请执行下列操作：

- » 按**转接 > 转接至语音信箱**。

使用通讯录

您可通过电话在 Skype for Business 通讯录中搜索、呼叫和保存联系人。

搜索通讯录：

- 1 选择**通讯录 > Skype for Business 通讯录**。
- 2 输入联系人的姓氏或名字。电话会自动显示搜索结果。

若要通过通讯录拨打联系人电话，请执行下列操作：

- » 找到联系人后，按**拨号**。


若要从通讯录保存联系人，请执行下列操作：

- » 找到联系人后，按**添加到联系人**。

使用老板管理员

您可以指定代理人来管理您的呼叫，为老板呼叫设置不同的铃声，并与指定的线路进行交互。

若要分配代理人，请执行以下操作：

- 1 在 Skype for Business 客户端，点击 ，并点击**工具 > 选项 > 呼叫转接**。
- 2 点击**同时振铃 > 我的代理人**，然后为您的线路添加作为代理人的联系人。

若要查看您的电话上的代理人列表，请执行以下操作：


- » 按**联系人 > 分组 > 代理人**。

若要查看电话上的老板列表，请执行以下操作：

- » 按**联系人 > 分组 > 我代为管理呼叫的人员**。

使用 Better Together Over Ethernet (BToE) 功能

通过 BToE，您可以在 Polycom VVX 商务媒体电话上登录 Skype for Business 帐户，并使用电话处理您的电话和 Skype for Business 客户端中的电话。

在登录到不同的帐户时，为在 Skype for Business 客户端应答的呼叫在您的电话上显示 PC 音频图标。

若要接听来电，请执行下列操作：

- » 按您电话上的**应答**，或点击 Skype for Business 客户端中的**应答**。

在 Skype for Business 客户端拨出的呼叫也会在电话拨出。

若要通过 Skype for Business 客户端呼叫联系人，请执行下列操作：

- » 右键单击联系人，然后单击**呼叫**。

当您以不同用户帐户登录电话和 Skype for Business 客户端时，您可以在电话上暂停活动音频和视频 Skype for Business 呼叫。当您以相同用户帐户登录电话和客户端时，您还可以暂停视频通话。

但是，当您在电话上暂停音频或视频通话时，该通话在计算机上的 Skype for Business 客户端中保持活动状态。

若要暂停音频或视频通话，请执行以下操作：


- » 在电话上按**暂停**。

若要恢复暂停的通话，请执行下列操作：

- » 在电话上按**恢复**。

您可以在手机和计算机之间移动通话音频。

要在计算机与手机之间移动通话音频，请执行下列操作：

- 1 在 Skype for Business 客户端中，单击 。
- 2 单击**设备**，执行下列操作之一：
 - 单击**听筒**，即可将通话音频移至电话。
 - 单击**PC 麦克风和扬声器**，即可将通话音频移至计算机。