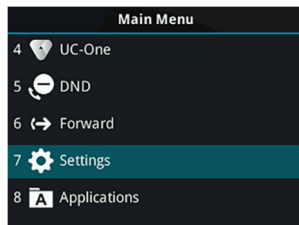


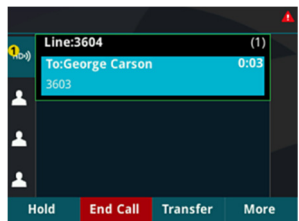
这些快速提示适用于 VVX 250、350 和 450 商务 IP 电话。



主菜单屏幕

显示设置的菜单选项和设备信息。

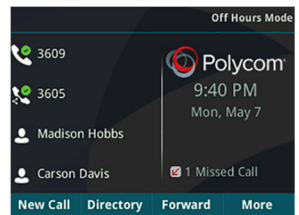
随时可用。



呼叫屏幕

显示所有使用中和保持的呼叫。

在您有使用中或保持中通话时，会自动显示呼叫屏幕。



线路屏幕


显示电话线路、常用联系人及条件性软键。

随时可用。

在电话屏幕之间切换

您可以从其他屏幕查看电话的任何屏幕：





在各个屏幕之间切换：

- » 按  以查看主菜单、线路或呼叫屏幕。

拨打电话

电话上只能有一个进行中的呼叫。



若要拨打电话：

- » 执行下列一项操作：
 - 拿起听筒，按  或 ，输入电话号码，然后按 **发送**。
 - 输入电话号码，按 **拨号**，然后拿起听筒，或者按  或 。
 - 按线路键，输入电话号码，然后选择 **发送**。
 - 选择 **新呼叫**，输入电话号码，然后按 **发送**。

接听电话

您可以使用听筒、免提或耳机接听电话。



若要接听电话，请执行下列操作：

- » 执行下列一项操作：
 - 要使用免提接听，按  或按 **接听** 软键。
 - 要使用听筒接听，请拿起听筒。
 - 要使用耳机接听，请按 。

结束通话

您只能结束活动呼叫若要结束保持的通话，必须首先恢复该通话。

若要结束活动呼叫，请执行下列操作：

- » 将听筒放入托架，按  或 ，或按 **结束通话** 软键。


若要结束保持的通话，请执行下列操作：

- 1 突出显示保持的通话，并选择 **恢复**。
- 2 按 **结束呼叫**。


保持和恢复通话

您可以有多个保持的通话，并可随时恢复一个通话。

若要保持通话，请执行下列操作：

- » 突出显示保持的通话，然后按 **保持** 软键或按 。



若要恢复通话，请执行下列操作：

- » 突出显示通话，然后按 **恢复** 软键或按 。

转移呼叫

可以将呼叫转移给任何联系人。

若要转移通话，请执行下列操作：

- 1 按住 **转移** 软键或按住 。
- 2 选择 **盲转** 或 **协商**。
- 3 拨打号码，或选择一名联系人。
 - 如果您选择 **盲转**，则呼叫会即时转接。
- 4 如果您选择 **协商**，在与联系人通话后按 **转移** 软键或按 。

转接来电

您可以将某个来电转接给一位联系人，也可以将所有来电转接至一位联系人。

要转接来电，请执行以下操作：

- 1 在**来电**屏幕上，选择**转接**。
- 2 输入联系人的号码并选择**转接**。

要转接所有来电，请执行以下操作：

- 1 在主菜单上，选择**转接**。
- 2 如果您有多个线路，请选择一条线路。
- 3 选择**始终、无应答或忙碌**。
- 4 输入联系人的号码并点击**启用**。

如果您选择**无应答**，可以输入呼叫转接前的响铃次数。

要禁用呼叫转接，请执行以下操作：

- 1 在主菜单上，选择**转接**。
- 2 如果您有多个线路，请选择一条线路。
- 3 选择转接类型，然后选择**禁用**。

发起电话会议

您最多可以向 24 个联系人发起会议呼叫。

若要发起电话会议，请执行下列操作：

- 1 呼叫联系人。
- 2 选择**会议**并呼叫下一位联系人。
- 3 在您的联系人应答时，选择**会议**。

您还可将活动和保持的通话加入电话会议。

若要将两个通话加入电话会议中，请执行下列操作：

- » 在呼叫屏幕中，选择**加入**。

管理电话会议

在发起电话会议时，您可以管理所有或单个与会者。

若要管理所有与会者，请执行下列操作：

- » 执行下列一项操作：
 - 选择**保持**以保持所有与会者。
 - 选择**静音**以将所有与会者静音。

若要管理单个与会者，请执行下列操作：

- 1 选择一名与会者，并选择**管理**。
- 2 执行下列一项操作：
 - 选择**远端静音**，将与与会者静音。
 - 点击**保持**，以保留与会者。
 - 选择**删除**，从会议中删除与会者，并创建与该与会者的单独呼叫。
 - 选择**信息**即可查看与会者的信息。

查看最近通话

您可以查看已拨电话、已接来电和未接来电。

若要查看最近通话，请执行下列操作：

- » 选择**通讯录 > 最近通话**。

查看联系人通讯录

您可以查看并将联系人添加到联系人通讯录。

若要查看联系人通讯录，请执行下列操作：


- » 选择**通讯录 > 联系人通讯录**。

若要将联系人添加到联系人通讯录，请执行下列操作：


- 1 在通讯录中，选择**添加**。
- 2 输入联系人的信息，然后选择**保存**。

您可以在**常用联系人索引**字段中输入 1 到 99 之间的数字，以将某个联系人设为常用联系人。

收听语音信箱

在有新的语音信箱消息时，在您的线路上会显示  消息图标。

要收听语音信箱：

- 1 在主菜单屏幕上，选择**消息**或按 。
- 2 选择**消息中心 > 连接**。
- 3 按照提示操作。

启用请勿打扰功能

在不想接收来电时，可以启用“请勿打扰”功能。

若要启用或禁用“请勿打扰”，请执行下列操作：

- » 在主菜单上，选择**请勿打扰**。

设置铃声

您可以为来自所有联系人和各个联系人的来电设置铃声。

设置来电铃声：

- » 选择**设置 > 基本 > 首选项 > 铃声类型**，并选择铃声。