



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.8.0 | Май 2018 | 3725-85751-001

IP-телефоны для бизнеса Polycom[®] VVX[®] с клиентом Skype для бизнеса



Содержание

Глава 1. Информация для ознакомления.....	8
Audience, Purpose, and Required Skills.....	8
Дополнительная документация.....	8
Глава 2. Getting Started with IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX®	9
Обзор аппаратных средств и клавиш телефона.....	9
Крепление телефона антикражным тросом.....	9
Вход в экраны IP-телефонов для бизнеса VVX	9
Доступ к экрану вызовов.....	10
Ввод информации в поля данных.....	10
Ввод информации при помощи панели набора номера.....	11
Ввода иероглифов с расширения клавиатуры пиньинь.....	12
Глава 3. Вход пользователя в систему и блокировка телефона.....	13
Вход в Skype для бизнеса.....	13
Вход при помощи учетных данных Skype для бизнеса.....	13
Войдите в Skype для бизнеса на вашем компьютере с использованием ВТое.....	13
Вход при помощи PIN-кода проверки подлинности Skype для бизнеса.....	14
Выполнение входа в Skype для бизнеса с использованием веб-входа.....	14
Установка формата даты и времени.....	14
Выход из Skype для бизнеса.....	15
Вход в систему телефона VVX в качестве гостевого пользователя.....	15
Вход в качестве гостя при помощи учетных данных.....	15
Вход в качестве гостя при помощи PIN-кода проверки подлинности.....	16
Выполнение входа в качестве гостя с использованием веб-входа.....	16
Вход в Skype для бизнеса в качестве гостя при помощи ВТое на компьютере.....	16
Блокировка телефона.....	17
Установка кода блокировки.....	17
Блокировка телефона.....	17
Разблокировка телефона.....	18
Подтверждение кода блокировки.....	18
Выключение блокировки устройства.....	18
Глава 4. Аудиовызовы.....	19

Выполнение и прием аудиовызовов.....	19
Placing Audio Calls.....	19
Redial a Number.....	22
Answering Audio Calls.....	22
Holding and Resuming Calls.....	24
Перевод вызова на удержание.....	24
Возобновление вызова.....	24
Завершение активного аудиовызова.....	24
Завершение вызова на удержании.....	25
Transferring Calls.....	25
Выбор типа передачи по умолчанию.....	25
Трансфер вызова.....	25
Отмена переадресации.....	26
Парковка и вывод с парковки вызовов на Skype для бизнеса Server.....	26
Вывод с парковки припаркованных вызовов Skype для бизнеса.....	26
Управление вызовами.....	27
Отображение вызовов с экрана линий.....	27
Управление вызовами на экране вызовов.....	27
Управление вызовом на экране вызовов.....	27
Игнорирование или отклонение входящих вызовов.....	28
Игнорирование или заглушение входящего вызова.....	28
Отклонение входящих вызовов.....	28
Отклонение вызовов контакта.....	28
Переадресация входящих вызовов.....	29
Переадресация входящих вызовов Skype для бизнеса.....	29
Перевод вызовов другому контакту.....	30
Глава 5. Конференц-вызовы.....	31
Tips for Conference Calls.....	31
Создание вызова конференции Skype для бизнеса.....	31
Начало конференции Skype для бизнеса.....	31
Как начать конференцию во время вызова Skype для бизнеса.....	31
Начало групповой конференции.....	32
Как начать групповую конференцию.....	32
Создание групповой конференции с членами списка рассылки.....	32
Добавление контактов в вызов конференции Skype для бизнеса.....	32
Send Contacts Active Conference Information.....	33
Глава 6. Групповые линии.....	34
Ограничения групповых линий.....	34
Пропущенные и принятые вызовы на групповых линиях.....	34

Частное удержание вызова в групповой линии.....	35
Виды общих линий для Skype для бизнеса.....	35
Ограничения совместного использования групповых линий.....	36
Ответ на вызовы SCAP.....	36
Возобновление вызова SLA на удержании.....	36
Руководитель-администратор для Skype для бизнеса.....	36
Просмотр групп делегатов.....	36
Просмотр группы руководителя.....	37
Установка мелодии на звонки руководителя.....	37
Управление вызовами на линии руководителя.....	37
Присоединение к конференции для руководителя.....	38
Глава 7. Recording Audio Calls.....	39
Guidelines when Recording Calls.....	39
Запись вызова.....	40
Управление вызовом во время записи.....	40
Приостановка записи.....	40
Возобновить запись.....	40
Остановка записи.....	40
Запись конференц-вызова.....	41
Обзор записанных вызовов.....	41
Воспроизведение записи вызова.....	41
Пауза и возобновление воспроизведения записи.....	41
Остановка воспроизведения записи.....	42
Переименование записи.....	42
Удаление записи.....	42
Глава 8. Перечни звонков, списки рассылки и каталоги.....	43
Recent Calls.....	43
Экран последних вызовов.....	43
Сохранение данных последнего вызова.....	44
Просмотр сведений о вызове.....	44
Личные контакты.....	44
Поиск контакта в каталоге Личные контакты.....	44
Добавление контакта в каталог личных контактов.....	45
Просмотр информации контакта.....	45
Обновление информации контакта.....	45
Удаление контакта из каталога личных контактов.....	45
Corporate Directory.....	46
Поиск в Каталоге сотрудников.....	46
Добавление контактов из каталога сотрудников в	47

Поиск в каталогах Skype для бизнеса и Outlook.....	47
Поиск в каталоге Skype для бизнеса.....	47
Сохранение контакта из каталога Skype для бизнеса.....	47
Поиск в каталоге Outlook.....	48
Сохранение контактов Outlook в список личных контактов.....	48
Управление списками рассылки в Skype для бизнеса.....	48
Максимальное число членов списка рассылки.....	49
Поиск списков рассылки в Skype для бизнеса.....	49
Сохранение списка рассылки в список контактов.....	50
Просмотр сведений контакта списка рассылки	50
Просмотр контактной информации члена списка рассылки	50
Удаление списка рассылки	50
Глава 9. Избранное и списки контактов.....	51
Управление Избранным.....	51
Добавить избранное.....	51
Просмотр Избранного.....	51
Изменение порядка избранного.....	52
Контакты Skype для бизнеса.....	52
Объединенное хранилище контактов.....	52
Добавление контакта в список контактов Microsoft Skype для бизнеса.....	52
Назначение контактов в Skype для бизнеса клавишам доступа к линиям.....	53
Просмотр информации контакта в Skype для бизнеса.....	54
Изменение настроек конфиденциальности контакта.....	54
Глава 10. Доступ и отправка сообщений и широковещательных сообщений.....	55
Access Skype for Business Voicemail Messages.....	55
Управление сообщениями голосовой почты Skype для бизнеса.....	55
Вызов контакта с экрана голосовой почты.....	55
Удалить сообщения голосовой почты.....	56
Пометить сообщение как прочитанное.....	56
Обмен мгновенными сообщениями.....	56
Отправка мгновенных сообщений.....	56
Чтение мгновенных сообщений.....	56
Ответ на текущие мгновенные сообщения.....	57
Удаление текущих сообщений.....	57
Отправка широковещательных сообщений (трансляции) при помощи группового пейджинга.....	57
Отправка группового пейджинга.....	58
Прием пейджинговых сообщений.....	58

Параметры группового пейджинга.....	59
Широковещательные сообщения с РТТ.....	60
Получение трансляций РТТ.....	60
Ответ на трансляции РТТ.....	61
Окончание трансляций РТТ.....	62
Настройка микрофона с тангентой.....	62
Глава 11. Приложения телефона.....	64
Using the Calendar.....	64
Открытие календаря.....	64
Навигация при просмотре по дням.....	65
Переход на другие экраны.....	65
Навигация при просмотре по месяцу.....	65
Отображение экрана «Совещание» в календаре.....	65
Возврат к просмотру по дню.....	66
Meeting Reminders.....	66
Joining Calendar Meetings.....	67
Навигация в интернете и Idle Browser.....	67
Просмотр Idle Browser.....	68
Глава 12. IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX® Settings.....	69
Password Required to Access Basic Settings.....	69
Установка языка интерфейса.....	69
Time and Date Display.....	70
Изменение формата даты и времени.....	70
Отключение отображения даты и времени.....	70
Backlight Intensity and Timeout.....	70
Установка яркости подсветки.....	71
Установка задержки подсветки.....	71
Изменение фона.....	71
Изменение фонового изображения.....	72
Добавление личных фотографий в качестве фона.....	72
Сброс фонового изображения.....	73
Настройка клавиш доступа к линии.....	73
Отображение только вашей регистрации линии.....	73
Включение настройки клавиш доступа к линии.....	73
Вставка пустой клавиши доступа к линии.....	74
Очистка клавиши доступа к линии.....	74
Удаление клавиши доступа к линии.....	74
Сброс настроенных клавиш доступа к линии.....	74
Заставки.....	75

Включить заставку.....	75
Отключение экранной заставки.....	75
Power-Saving Mode.....	75
Изменение рабочих часов для режима энергосбережения.....	76
Изменение тайм-аута простоя для режима энергосбережения.....	76
Изменение параметров аудио.....	77
Изменение уведомлений о входящих вызовах.....	77
Установка мелодии звонка входящего вызова.....	77
Установка мелодии звонка для отдельных контактов.....	77
Включить Polycom Acoustic Fence.....	78
Обновление состояния присутствия в Skype для бизнеса.....	78
Добавление фотографии профиля для отображения на экране блокировки.....	78
Отключить незакрепленные места.....	79
Глава 13. Connecting to a Wireless Network.....	80
Enable Wireless Network Connectivity.....	80
Подключение к защищенной беспроводной сети.....	80
Отключение телефона VVX от беспроводной сети.....	81
Удаление беспроводной сети.....	81
Глава 14. Принадлежности телефона и компьютерные приложения... 82	82
Использование гарнитуры с телефоном.....	82
Подключение гарнитуры.....	82
Использование гарнитуры для всех вызовов.....	83
Повторная активация режима памяти гарнитуры.....	83
Использование электронного рычага.....	84
Отключение гарнитуры.....	85
Управление телефоном с помощью Polycom Desktop Connector.....	86
Настройка и включение Polycom Desktop Connector.....	86
Использование Polycom Desktop Connector.....	88
Подключение к Skype для бизнеса на телефоне с использованием Better Together over Ethernet.....	88
Установка Polycom Better Together через разъем Ethernet.....	88
Использование ВТоЕ для блокирования и разблокирования телефона.....	89
Использование ВТоЕ для управления вызовами на вашем телефоне и клиенте Skype для бизнеса.....	89
Отключение ВТоЕ на телефоне.....	90
Удаление приложения Polycom ВТоЕ Connector.....	90
Глава 15. Accessibility Features 91	91
Features for Hearing-Impaired Users.....	91

Features for Mobility-Impaired Users.....	92
Features for Vision-Impaired and Blind Users.....	93
Глава 16. Maintaining IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX®	95
Анализ предупреждений.....	95
Удаление предупреждений.....	95
Перезагрузите телефон.....	95
Обновление конфигурации телефона	96
Test the Hardware.....	96
Очистка экрана.....	97
Просмотр подробностей программного обеспечения.....	97
Обновление ПО телефона Skype для бизнеса.....	97
Просмотр информации обновления ПО.....	97
Обновление ПО Skype для бизнеса.....	97
Как отложить обновление Skype для бизнеса.....	97
Глава 17. Troubleshooting.....	98
Громкая связь.....	98
Порт USB.....	98
Проверка состояния календаря.....	99
Устранение проблем с аудио и эхо.....	99
Неисправности, связанные с записью, и их устранение.....	99
Better Together over Ethernet.....	100
Устранение неполадок при установке приложения Polycom VToE Connector.....	100
Устранение неполадок приложения Polycom VToE Connector.....	100
Повторное генерирование кода регистрации для регистрации VToE вручную.....	101
Учетные данные для входа.....	101
Установка уровней регистрации.....	101
Отправка файлов журнала на Skype для бизнеса Server с помощью утилиты веб-конфигурации.....	101
Отправка файлов журнала на сервер Skype для бизнеса.....	102
Сброс телефона на заводские настройки.....	102
Использование одобренного источника питания.....	102

Информация для ознакомления

- [Audience, Purpose, and Required Skills](#)
- [Дополнительная документация](#)

В этом разделе *Руководство пользователя IP-телефонов для бизнеса Polycom VVX для Skype для бизнеса* представлен обзор информации по навигации и выполнению задач с помощью IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX®.

Данное руководство содержит информацию по следующим продуктам Polycom® VVX®:

-

Audience, Purpose, and Required Skills

This guide is intended for beginning users, as well as intermediate and advanced users, who want to learn more about the features available with IP-телефоны для бизнеса VVX.

Дополнительная документация

На страницах поддержки каждого продукта [Polycom Voice Support](#) можно просмотреть следующие типы документов:

- Советы по использованию – краткое руководство по использованию основных функций телефона.
- Схема установки– в данном руководстве содержится описание комплекта поставки, сборки телефона и принадлежностей и подключения телефона к сети. Данное руководство включено в комплект поставки телефона.
- Руководство по настенной установке – в данном документе предоставлены подробные инструкции по установке телефона на стену. Для установки телефона на стену требуется дополнительный комплект для настенной установки с инструкцией по установке на стену.
- Руководство администратора – в этом руководстве предоставляется подробная информация о настройке сети и функций.
- Нормативные уведомления – в этом руководстве предоставляется вся нормативная информация и информация по технике безопасности.

Также можно просмотреть описания и технические уведомления по вопросам решения известных проблем и примеры настроек и функций телефона. Эти документы находятся на веб-сайте [поддержки Polycom](#) на страницах поддержки Polycom Profiled UC Software Features и [Polycom Engineering Advisories and Technical Notifications](#).

Getting Started with IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX®

- [Обзор аппаратных средств и клавиш телефона](#)
- [Вход в экраны IP-телефонов для бизнеса VVX](#)
- [Ввод информации в поля данных](#)

Before you use your phone, take a few moments to familiarize yourself with its features and user interface.

The terms “the phone” and “your phone” refer to any of the IP-телефоны для бизнеса VVX. Unless specifically noted in this guide, especially with regard to phone graphics, all phone models operate in similar ways.


Примечание: В ходе чтения данного руководства помните, что некоторые функции настраиваются системным администратором либо зависят от вашего сетевого окружения. Как результат, некоторые функции могут быть недоступны либо работать на вашем устройстве иначе. Кроме того, примеры и иллюстрации, приведенные в руководстве, могут несколько отличаться от показанного на экране вашего устройства.

Обзор аппаратных средств и клавиш телефона

Для понимания функций аппаратных средств воспользуйтесь следующими рисунками и таблицами, доступными на IP-телефоны для бизнеса VVX. Более подробная информация об аппаратных средствах телефона, включая подключение телефона к сети, см. в документе Схема установки для вашего телефона, доступном на странице поддержки вашего телефона на сайте [Polycom Voice Support](#).

Крепление телефона антикражным тросом

Прикрепив один конец универсального троса безопасности к столу, а другой конец к пазу безопасности на IP-телефоны для бизнеса VVX, можно предотвратить перемещение телефона в другое место.

Чтобы определить местоположение паза замка, см. устройство телефона . Обратитесь к общей документации по защите для получения дополнительной информации о защите телефона.

Вход в экраны IP-телефонов для бизнеса VVX

r2548722_ru-ru.dita#r2548722_ru-ru/v1327144_ru-ru

- Главное меню – здесь отображаются пункты меню настройки и информация об устройстве.
-
-

Доступ к экрану вызовов

Доступ к экрану вызовов возможен, когда на телефоне есть один вызов на удержании или один текущий вызов и один вызов на удержании.

Экран вызова автоматически отображается, когда у вас активный вызов и один или более вызовов на удержании. Общее количество вызовов отображается на линии. Если у вас в телефоне несколько линий, то вызовы отображаются на соответствующей линии, как показано ниже.

Этот экран вызова не поддерживается на телефонах VVX 1500.

1. В ходе вызова выполните одно из следующих действий:

-

Ввод информации в поля данных

Вводить информацию и изменять поля можно при помощи клавиш панели набора номера на консоли телефона или на экранной клавиатуре на телефонах, поддерживающих эту функцию.

Перед вводом информации в поля данных, можно выбрать способ ввода информации при помощи следующих программных клавиш:

- Режим — можно вводить только цифры или текст с большой буквы, все строчные или все прописные символы.
- Алфавит — позволяет вводить буквенно-цифровые и специальные символы, а также символы специальных языков.

В следующей таблице перечислены варианты режимов и алфавита для панели набора номера и экранной клавиатуры.

Таблица

Варианты режима	Варианты алфавита
Abc (Первая буква заглавная, остальные буквы строчные)	Abc
ABC (для ввода только прописных букв)	ABC
abc (для ввода только строчных букв)	abc
123 (только цифры)	123
	ASCII (для обычного текста)
	Latin (ввод символов с диакритическими знаками)
	Katakana (ввод японских символов)
	Unicode (ввод двухбайтовых символов)
	Cyrillic (ввод символов кириллицы)

Если отображается экранная клавиатура, программные клавиши «Алфавит» и «Режим» недоступны.


Ввод информации при помощи панели набора номера

Для изменения или обновления информации полей можно использовать клавиши панели набора номера на IP-телефоны для бизнеса VVX.

В следующей таблице показано как вводить данные различных типов с помощью панели набора номера телефона.

Таблица

Задача	Действие
Ввод цифр или символов в верхнем и нижнем регистре или в режиме первой прописной буквы	Нажмите Алфавит или Режим и выберите ABC,abc , или Abc .
Ввод только цифр	Нажмите Алфавит или Режим и выберите 123 .
Ввод текста на другом языке	Нажмите Алфавит и выберите один из доступных языков.
Ввод символов.	Повторно нажимайте клавишу панели набора номера для просмотра вариантов символов и остановитесь при отображении символа, который нужно ввести в это поле. Подождите секунду и введите следующий символ.
Ввод номера	Нажмите Алфавит или Режим и выберите 123 , или повторно нажимайте клавишу панели набора номера для ввода номера, который отображается на этой клавише.
Ввод специального символа	<p>Нажмите Алфавит и выберите Abc, ABC, или abc. Нажмите клавишу 1, 0, звездочку * или решетку # один или несколько раз, чтобы ввести один из следующих специальных символов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Клавиша 1: ! ' ^ \ @ : 1 • Клавиша *: * - & % + ; () • Клавиша 0: / , _ \$ ~ = ? 0 • # key: # > < { } [] " ' ` <p>Невозможно получить доступ к специальным символам, находясь в режиме числового ввода (123).</p>
Ввод пробела	<p>Нажмите Алфавит и выберите один из способов алфавитного ввода Abc, ABC, или abc. Нажмите клавишу 0.</p> <p>Невозможно ввести пробел, находясь в режиме числового ввода (123).</p>

Задача	Действие
Удаление одного или нескольких символов	Используйте клавиши со стрелками чтобы установить курсор справа от символа или перемещайте палец по символам до тех пор, пока курсор не установится справа от символа (или символов), которые требуется удалить. Нажмите клавишу Удалить , программную клавишу << или коснитесь 

Ввода иероглифов с расширения клавиатуры пиньинь

В функции ввода текста пиньинь в IP-телефоны для бизнеса VVX применяется интеллектуальный ввод Nuance XT9® Smart Input, позволяющий вводить китайские символы в текстовые поля при помощи клавиш панели набора номера телефона или экранной клавиатуры.

В телефонах VVX для ввода китайских символов в личные контакты, каталог сотрудников и обозреватель при помощи клавиш панель набора номера или экранной клавиатуры можно использовать виджет ввода пиньинь. При выборе поля данных для изменения, виджет ввода пиньинь отображается автоматически, если упрощенный или традиционный китайский язык установлен как язык отображается на вашем телефоне.

Примечание: Более подробную информацию о методе ввода текста пиньинь см. на сайте [Nuance's XT9 Smart Input](#).

Вход пользователя в систему и блокировка телефона

- [Вход в Skype для бизнеса](#)
- [Вход в систему телефона VVX в качестве гостевого пользователя](#)
- [Блокировка телефона](#)

Вход в Skype для бизнеса

Можно осуществлять вход в телефон Polycom при помощи учетных данных Skype для бизнеса одним из следующих способов:

-
-
-
-

Вход при помощи учетных данных Skype для бизнеса

Можно выполнить вход в учетную запись Skype для бизнеса с помощью учетных данных для входа в систему, к которым относится ваш домен, адрес электронной почты, имя пользователя и пароль.

Учетные данные для входа предоставляются системным администратором.

- 1.
- 2.
- 3.

При-
меча-
ние:

Войдите в Skype для бизнеса на вашем компьютере с использованием VToE

Если телефон подключен к компьютеру и зарегистрирован при помощи Better Together over Ethernet (VToE), то можно войти в телефон при помощи клиента Skype для бизнеса в компьютере.

- 1.
- 2.
- 3.

Связанные понятия

[Подключение к Skype для бизнеса на телефоне с использованием Better Together over Ethernet](#) на странице

Better Together over Ethernet (BToE) со Skype для бизнеса на телефонах VVX позволяет вызывать контакты Skype для бизнеса при помощи вашего клиента Skype для бизнеса, предоставляя превосходное качество аудио на телефоне VVX.

Вход при помощи PIN-кода проверки подлинности Skype для бизнеса

Можно выполнить вход в учетную запись Skype для бизнеса с использованием учетных данных PIN-кода проверки подлинности, предоставленных системным администратором.

- 1.
- 2.
- 3.

При-
меча-
ние:

Выполнение входа в Skype для бизнеса с использованием веб-входа

Используйте метод веб-входа для входа в систему телефона при помощи учетной записи Skype для бизнеса онлайн через веб-браузер.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Установка формата даты и времени

После выполнения входа в систему телефона с использованием учетных данных Skype для бизнеса можно установить часовой пояс и формат даты и времени.

Если отказаться от настройки телефона при первом входе в систему, формат даты и времени можно задать позже.

1. После входа в Skype для бизнеса на телефоне нажмите **Далее**.
2. На экране «Настройка часового пояса» выберите часовой пояс и нажмите **Далее**.
3. На экране «Настройка формата времени» выберите формат времени и нажмите **Далее**.
4. На экране «Настройка формата даты» выберите формат даты и нажмите **Далее**.

Связанные задачи

[Изменение формата даты и времени](#) на странице

Время и дату можно настроить, выбрав формат времени и даты, включая настройки отображения дня, месяца или года.

Выход из Skype для бизнеса

При работе в Skype для бизнеса с общего телефона выполните выход из своей учетной записи по окончании работы.

После выхода из Skype для бизнеса нельзя вызывать или просматривать контакты Skype для бизнеса. Однако можно использовать другие доступные функции.

1. Выберите **Выход** либо перейдите в меню **Параметры > Функции > Skype для бизнеса > Выход**.

Вход в систему телефона VVX в качестве гостевого пользователя

Если системный администратор включил функцию «Незакрепленные места» для IP-телефоны для бизнеса VVX в вашей среде, можно выполнить вход систему телефона как гостевой пользователь при помощи ваших учетных данных Skype для бизнеса или PIN-код гостя.

При входе качестве гостевого пользователя на телефонах VVX доступны следующие функции:

- Многофункциональные клавиши доступа к линии (FLK)
- Блокировка устройства
- Address Book Service search
- Статус режима «Не беспокоить»
- Форвард звонка
- Меню «Основные параметры»
- Меню «Расширенные настройки»
- Войти / выйти
- Утилита веб-конфигурации
- Календарь Exchange
- Контакты Exchange
- Приложения Exchange
- Голосовая почта Exchange
- Better Together over Ethernet

Эти функции содержат настройки по умолчанию при входе качестве гостевого пользователя. После выхода из системы все изменения, сделанные на телефоне вошедшим пользователем, удаляются, и восстанавливаются параметры пользователя узла.

Вход в качестве гостя при помощи учетных данных

Можно войти в Skype для бизнеса или в общие разделы телефона в качестве гостя при помощи учетных данных для входа.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Вход в качестве гостя при помощи PIN-кода проверки подлинности

Можно войти в Skype для бизнеса в вашем телефоне или в общие разделы телефона в качестве гостя при помощи учетных данных PIN-кода для проверки подлинности.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Выполнение входа в качестве гостя с использованием веб-входа

Можно войти в свою учетную запись Skype для бизнеса онлайн в качестве гостя при помощи веб-входа, позволяющего войти в телефон с помощью учетной записи Skype для бизнеса онлайн из обозревателя.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Вход в Skype для бизнеса в качестве гостя при помощи ВТОЕ на компьютере

Если телефон подключен к компьютеру и зарегистрирован с помощью Better Together over Ethernet, то можно войти в телефон в качестве гостя при помощи клиента Skype для бизнеса на компьютере.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Блокировка телефона

Пароль пользователя для разблокировки IP-телефоны для бизнеса VVX предоставляет системный администратор.

Блокировка телефона поможет, если вы хотите:

- Предотвратить несанкционированные исходящие вызовы.
- Разрешить только уполномоченным людям отвечать на вызовы.
- Предотвратить просмотр или изменение информации телефона, например, каталога, списка вызов или избранного.

Если телефон заблокирован, можно:

- Звонить только на экстренные и разрешенные номера.
- Выполнять исходящие вызовы контакта, если системный администратор не настроил телефон только на выполнение вызовов на экстренные и разрешенные номера.
- Для ответа на входящие вызовы необходимо ввести пароль.
- Отвечать на входящие вызовы, если администратор не настроил телефон на запрос пароля для ответа на вызовы.
- Просматривать браузер, если он включен.

При блокировке телефона, в панели состояния отображается сообщение, что телефон заблокирован и что допускаются только разрешенные вызовы. Сообщения, которые отображались на телефоне до блокировки, не отображаются.

Связанные задачи

[Выполнение вызова с заблокированного телефона](#) на странице

Установка кода блокировки

При входе в учетную запись Skype для бизнеса предлагается установить код блокировки. После установки кода блокировки можно использовать код для разблокировки телефона.

Примечание: Сообщение запроса на создание кода блокировки нельзя отменить, но оно исчезнет, если код блокировки не будет создан в течение определенного времени. Если не создать код блокировки при запросе, будет автоматически выполнен выход из системы телефона, и при повторном входе в систему потребуется создать код блокировки.

1. Создайте и введите числовой код блокировки.
2. Подтвердите код блокировки.

Ваш код блокировки настроен и его можно использовать для разблокировки телефона.

Блокировка телефона

После создания кода блокировки можно заблокировать телефон в любое время, когда вы покидаете рабочее место. Телефон также автоматически блокируется спустя заданное время простоя, которое устанавливается системным администратором.

- 1.

Связанные задачи

[Ответ на вызов Skype для бизнеса на заблокированном телефоне](#) на странице

Можно отвечать на входящие вызовы Skype для бизнеса без разблокировки телефона.

[Выполнение вызова с заблокированного телефона](#) на странице

Разблокировка телефона

1. Нажмите **Разблокировка**.
- 2.

Подтверждение кода блокировки

Можно изменить код блокировки в любое время, пока выполнен вход в учетную запись Skype для бизнеса.

- 1.
2. Выберите **Изменить код блок.** и введите текущий код блокировки.
3. Введите новый код блокировки и подтвердите новый код блокировки.
4. Нажмите **Готово**.

Выключение блокировки устройства

Блокировка устройства включена по умолчанию. Однако если вы не желаете блокировать телефон, блокировку устройства можно отключить.

- 1.
2. Нажмите **Блок. устр-ва: Включена** и выберите **Отключена**.

Аудиовызовы

- [Выполнение и прием аудиовызовов](#)
- [Holding and Resuming Calls](#)
- [Завершение активного аудиовызова](#)
- [Transferring Calls](#)
- [Парковка и вывод с парковки вызовов на Skype для бизнеса Server](#)
- [Управление вызовами](#)
- [Игнорирование или отклонение входящих вызовов](#)
- [Переадресация входящих вызовов](#)

IP-телефоны для бизнеса VVX позволяют заказывать и отвечать на вызовы SIP и H.323, игнорировать входящие вызовы от всех или отдельных контактов и выполнять задачи, связанные с сервером.

При-мечание: Некоторые функции аудио, имеющиеся в IP-телефоны для бизнеса VVX, требуют доступа к меню «Основные параметры». Если телефон требует ввода пароля для доступа к меню «Основные параметры», обратитесь за помощью по настройке телефона к системному администратору.

Выполнение и прием аудиовызовов

IP-телефоны для бизнеса VVX может обслуживать от 8 до 24 аудиовызовов в зависимости от модели.

Однако можно работать только с одним текущим вызовом и иметь несколько других входящих вызовов или вызовов на удержании. Также администратор может настроить телефон на работу с линиями в количестве до 6 линий с уникальными добавочными номерами или с добавочным номером, идентичным другим линиям вашей сети.

Placing Audio Calls

You can place calls on IP-телефоны для бизнеса VVX in numerous ways, including local and international calls, calls from Recent Calls or directories, calls to contacts or favorites, or calls to authorized numbers on a locked phone.

Выполнение международного вызова

На IP-телефоны для бизнеса VVX можно выполнять международные звонки.

1. На клавиатуре для набора номера дважды быстро нажмите **кнопку со звездочкой ***.
Отобразится знак +.
- 2.

Заказ вызова из списка последних вызовов

Можно выполнять вызовы контактов из списка последних вызовов, который содержит недавно заказанные, принятые или пропущенные вызовы.

1. Перейдите в **Каталоги** и выберите **Последние** или **Последние вызовы**.
На телефоне VVX 1500 нажмите кнопку **Каталог** и выберите **Перечень звонков**.
2. На экране **Перечень звонков** выберите контакт и нажмите **Вызов**.

Вызов из списка избранного

Можно выполнять вызов избранных контактов из списка «Избранное» или выбрав избранный контакт на исходном экране или на экране линий.

На телефонах VVX 1500 можно вызвать избранный контакт на исходном экране.

Вызов избранных контактов с использованием списка «Избранное»

Когда вы добавляете контакт как избранное на IP-телефоны для бизнеса VVX, этот контакт добавляется в список Избранное. Можно позвонить контактам непосредственно из списка «Избранное».

1. Нажмите **Вызов**.
2. На наборной клавиатуре нажмите **Избранное**.
3. Выберите элемент избранного и нажмите **Вызов**.
На телефонах VVX 500/501 и 600/601 вызов выполняется автоматически после выбора элемента избранного.

Вызов Избранного с экранов Исходный или Линии

На IP-телефоны для бизнеса VVX можно быстро вызывать избранных абонентов с экранов «Исходный» или «Линии».

- 1.

Calling Contacts from the Directory

Вызов контакта из каталога

На IP-телефоны для бизнеса VVX можно вызвать контакт непосредственно из каталога или выбрать контакты в каталоге для вызова с экрана Вызов.

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите **Каталоги**.
 - Перейдите в меню **Вызов > Каталог**.
 - На телефоне VVX 1500 нажмите кнопку **Каталог**.
2. Выберите каталог.
3. В каталоге выберите или выполните поиск контакта.
4. Выберите номер телефона контакта.
На телефонах VVX 500/501 и 600/601 вызов начинается автоматически.

5. Если вызов не заказан автоматически, наберите **Вызов**.

Вызов контакта с экрана поиска в каталоге

На IP-телефоны для бизнеса VVX можно также выполнять поиск и вызов контактов с экрана поиска в каталоге.

1. Перейдите в меню **Каталоги** и выберите требуемый каталог.
На телефоне VVX 1500 нажмите кнопку **Каталог**.
2. Нажмите **Поиск**, введите имя или фамилию контакта и нажмите **Поиск**.
3. Выберите контакт.
4. На экране **контактной информации** выберите номер контакта и нажмите **Вызов**.

Вызов членов списка рассылки

Можно позвонить члену списка рассылки (DL) непосредственно.

1. Перейдите в меню **Каталоги > Контакты > Группы**.
2. Выберите список каталога и нажмите **Развернуть**.
3. Выберите члена списка рассылки и нажмите **Вызов**.

Связанные задачи

[Поиск списков рассылки в Skype для бизнеса](#) на странице

Выполнение вызова с заблокированного телефона

1. Нажмите **Вызов**.
2. Нажмите **Вызов**.
3. На экране **Выполнить разрешенный вызов** выберите номер и выберите **Вызов**.

Связанные понятия

[Блокировка телефона](#) на странице

Пароль пользователя для разблокировки IP-телефоны для бизнеса VVX предоставляет системный администратор.

Связанные задачи

[Блокировка телефона](#) на странице

После создания кода блокировки можно заблокировать телефон в любое время, когда вы покидаете рабочее место. Телефон также автоматически блокируется спустя заданное время простоя, которое устанавливается системным администратором.

Placing Intercom Calls

The Intercom feature enables you to place a call to a contact that is answered automatically on the contact's phone as long as the contact is not in an active call.

If the contact is in an active call, the contact can choose to answer the intercom call, or the intercom call is answered automatically after the active call ends.

Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

Выполнение внутреннего вызова

Можно заказывать вызовы по внутренней связи из IP-телефоны для бизнеса VVX, чтобы быстро передать сообщение контакту.

Совет: Системный администратор может настроить телефон на автоматический вызов определенного контакта при включении **внутренней связи**. Если ваш телефон настроен именно так, нажмите **Внутренняя связь** и дождитесь ответа перед тем, как проговорить сообщение.

1. Нажмите **Интерком**.
2. Введите номер или выберите контакт из списка.
- 3.
4. После ответа на звонок проговорите сообщение и нажмите .

Внутренняя связь во время вызова

Можно выполнить вызов по внутренней связи другому контакту во время активного вызова.

1. Выберите **Удержание > Внутренняя связь**.
Текущий звонок ставится на удержание и отображается панель цифрового набора.
2. Введите номер или выберите контакт из списка.
- 3.
4. После ответа на звонок проговорите сообщение и нажмите .
5. Нажмите .

Redial a Number

IP-телефоны для бизнеса VVX automatically keep a record of all calls placed. You can recall the last contact you called using Redial, if enabled by your system administrator.

1. Do one of the following:
 - Select **Redial**.
 - Tap **Place a Call**, tap **Recent Calls** (📞), and select the first number in the list.
2. Select **Redial**.

Answering Audio Calls

When you receive an incoming call on IP-телефоны для бизнеса VVX, you can choose to answer the call in various ways, including answering calls automatically, in the Incoming Calls screen, in the Calls screen, and during a call.

Ответ на вызов с экрана вызовов

Если не ответить на поступивший вызов в течение 10 секунд, экран входящего вызова исчезнет и отобразится экран вызовов.

1. Выберите входящий вызов и нажмите **Ответить**.

Если ваш телефон заблокирован, необходимо ввести пароль пользователя или PIN-код перед ответом на вызов.

Ответ на вызов во время активного вызова

Если во время текущего звонка поступает входящий вызов по этой или другой линии, слышен сигнал ожидания звонка и отображается экран входящего вызова.

Если не ответить на вызов в течение 10 секунд, экран входящего вызова исчезнет, и отобразится экран вызовов.

1. Нажмите .

Текущий звонок ставится на удержание и входящий вызов становится активным.

Автоматический ответ на вызовы

Можно настроить IP-телефоны для бизнеса VVX на автоматический ответ на вызовы с помощью функции автоответа.

Если эта функция включена, телефон автоматически отвечает на все входящие звонки с использованием громкой связи. Количество звонков перед автоматическим ответом на вызов устанавливает системный администратор.

Если функция автоответа включена и поступает входящий сигнал во время текущего вызова, то ответ на входящий вызов не выполняется до момента завершения текущего вызова или его удержания.

- 1.
2. Нажмите **Автоответ**.
3. Нажмите **Автоответ на вызовы SIP** и нажмите **Да**.
4. Если телефон поддерживает протокол H.323, выберите **Автоответ на вызовы H.323** и выберите **Да**.
Этот параметр отображается только при поддержке телефоном протокола H.323.
5. Для отключения микрофона при автоматически отвеченных вызовах нажмите **Отключение микрофона** и нажмите **Да** (установка по умолчанию).
6. Для отключения видео при автоматическом ответе на видеозвонки нажмите **Отключение видео** и нажмите **Да**.
- 7.

Связанные понятия

[Features for Mobility-Impaired Users](#) на странице

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

Ответ на вызов Skype для бизнеса на заблокированном телефоне

Можно отвечать на входящие вызовы Skype для бизнеса без разблокировки телефона.

Однако если вы отвечаете на вызов без разблокировки телефона впервые, вы не сможете выполнить дополнительные действия вызова, такие как поставить на удержание, возобновить, выполнить трансфер вызова, пока не разблокируете телефон. Единственные доступные программные клавиши во время такого вызова — это «Отбой» и «Разблокировать».

Телефон можно разблокировать в любое время в ходе вызова.

1. Нажмите .

Связанные задачи

[Блокировка телефона](#) на странице

После создания кода блокировки можно заблокировать телефон в любое время, когда вы покидаете рабочее место. Телефон также автоматически блокируется спустя заданное время простоя, которое устанавливается системным администратором.

Answer an Intercom Call

When you receive an intercom call, the call is answered automatically using the speakerphone.

You can switch to the handset or headset after the call is answered.

If the phone is set up to answer intercom calls with your microphone muted, you need to unmute your microphone before responding to the call.

1. After the call is answered, press **Mute**  and reply.

Holding and Resuming Calls

When you are in a call, you can place an active audio call on hold and resume the call.

When you place a call on hold, the Mute key indicators on the system and microphones are red. When you are placed on hold, the Mute key indicators on the system and microphones flash green.

Связанные задачи

[Частное удержание вызова в групповой линии](#) на странице

Вызов в групповой линии можно поставить на удержание частно при помощи функции «Частное удержание». При этом вызов ставится на удержание и на других телефонах групповой линии отображается, как занятая линия.

Перевод вызова на удержание

На IP-телефоны для бизнеса VVX можно поставить любой текущий активный вызов на удержание.

1. В ходе текущего активного вызова нажмите .
На экране вызовов сначала выделите вызов.

Возобновление вызова

На экране вызовов можно просматривать и возобновлять все вызовы, находящиеся на удержании на телефоне.

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите .
 - На экране вызовов выберите вызов и нажмите .

Завершение активного аудиовызова

Завершить текущий активный вызов можно в любой момент.

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Положите телефонную трубку на рычаг.
 - Нажмите **Отбой**.
 - На экране «Вызовы» выберите вызов и нажмите **Отбой**.

Завершение вызова на удержании

Невозможно завершать вызовы, которые находятся на удержании. Перед завершением вызовы на удержании необходимо возобновить.

1. На экране вызовов выберите вызов на удержании нажмите **Возобновить > Отбой**.

Transferring Calls

You can transfer active or held calls to another person using the following transfer types:

- Blind transfer—Transfers the call directly to another line without speaking with the other party first.
- Consultative transfer—Enables you to speak with the other party before completing the transfer.

Связанные задачи

[Частное удержание вызова в групповой линии](#) на странице

Вызов в групповой линии можно поставить на удержание частно при помощи функции «Частное удержание». При этом вызов ставится на удержание и на других телефонах групповой линии отображается, как занятая линия.

Выбор типа передачи по умолчанию

Можно выбрать тип передачи по умолчанию для всех вызовов на IP-телефоны для бизнеса VVX.

При выборе типа передачи по умолчанию телефон использует выбранный тип передачи для всех вызовов. В качестве типа передачи по умолчанию выбран Проверочный.

- 1.
2. Нажмите **Тип передачи по умолчанию** и выберите тип передачи.
Выбранный тип передачи используется для всех вызовов.

Трансфер вызова

Можно передать вызов другому абоненту и выбрать тип передачи, который необходимо использовать.

1. В ходе вызова выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите **Трансфер на** для использования типа перевода по умолчанию.
 - Нажмите и удерживайте **Трансфер** для использования типа перевода не по умолчанию.
Например, если по умолчанию установлен «Слепой», нажмите и удерживайте «Трансфер», чтобы выполнить трансфер «Проверочный».
 - Нажмите **Трансфер > Еще** и выберите **Слепой** или **Проверочный**.

В зависимости от типа передачи по умолчанию отображаются варианты «Слепой» или «Проверочный». Например, если тип передачи по умолчанию «Слепой», то можно выбрать «Проверочный».

2. Наберите номер контакта или выберите контакт из списка «Последние вызовы» или из каталога.

Если тип передачи установлен на «Слепой трансфер», то передача вызова выполняется немедленно.

3. Если тип передачи установлен на «Консультационная», нажмите **Передать** после разговора с собеседником.

Отмена переадресации

Если контакт не принимает переданный вызов, или вы желаете продолжить разговор с собеседником на вашей линии, можно отменить трансфер до его завершения.

1. Нажмите **Отмена**.

Трансфер отменяется и вызов становится активным.

Парковка и вывод с парковки вызовов на Skype для бизнеса Server

При помощи функции парковки вызова Skype для бизнеса на телефонах VVX, можно парковать до 8 звонков и при этом продолжать звонить и отвечать на входящие звонки на вашем телефоне.

Парковка вызова отличается от постановки вызова на удержание тем, что вызов устанавливается на ожидание на орбите Skype для бизнеса Server. Вызову, размещенному на орбите вызова, присваивается номер вывода с орбиты и такой звонок можно вывести с орбиты на любом телефоне, совместимом со Skype для бизнеса и обладающим доступом к орбите.

Вывод с парковки припаркованных вызовов Skype для бизнеса

Припаркованные вызовы размещаются на орбите вызовов и им присваивается номер вывода, чтобы их можно было вывести с парковки. Когда кто-нибудь выводит с парковки припаркованный вызов, на телефоне человека, припарковавшего вызов, отображается уведомление о принятии вызова и абоненте, принявшем вызов.

Если никто не выводит припаркованный вызов в течение определенного лимита времени, вызов возвращается абоненту, припарковавшему его. Например, если Бетти припарковала вызов и никто не вывел его с парковки его, сервер возвращает вызов в линию Бетти. Если Бетти не отвечает на припаркованный вызов после его возврата в ее линию, вызов направляется в линию сервера по умолчанию. Если на вызов не отвечают, он завершается. Лимит времени для припаркованных вызовов на линии по умолчанию устанавливает системный администратор.

Вывод припаркованного вызова Skype для бизнеса на другом телефоне

Вы или кто-либо другой в вашей сети можете вывести припаркованный вызов, набрав номер вывода.

1. Нажмите **Вызов** и наберите номер вывода.

Например, наберите #1347.

Вывод припаркованного вызова Skype для бизнеса на том же самом телефоне

Можно вывести припаркованный вызов на том же телефоне, на котором он был припаркован.

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите программную клавишу **Получить**.
 - Нажмите **Вызов** и наберите номер вывода. Например, наберите #1347.

Управление вызовами

В IP-телефоны для бизнеса VVX можно просматривать количество вызовов на линии на экране «Линии», как показано ниже. Зеленый индикатор на клавише доступа к линии обозначает линию с текущим вызовом, а мигающий красный индикатор обозначает линию с одним или несколькими вызовами на удержании.

Отображение вызовов с экрана линий

На экране «Линии» можно отобразить все вызовы по каждой линии.

При выборе линии телефона, в которой имеется вызов на удержании, вызов на удержании в этой линии автоматически возобновляется, даже если уже имеется активный вызов на другой линии.

- 1.

Управление вызовами на экране вызовов

Можно также просматривать несколько вызовов в линии на экране «Вызовы».

1. Выполните одно из следующих действий:

-

На экране «Вызовы» отображается список активных и вызовов и вызовов на удержании для каждой линии телефона.

Управление вызовом на экране вызовов

На экране вызовов можно ставить вызов на удержание, возобновлять его или передавать.

1. Выберите вызов.
2.
 - Нажмите , чтобы поставить текущий активный вызов на удержание.
 - Нажмите , чтобы сделать вызов на удержании активным.
 - Нажмите , чтобы завершить текущий активный вызов контакту. Завершать можно только активные вызовы, поэтому для завершения вызова на удержании возобновите его.
 - Нажмите для передачи вызова другому контакту.
 - Нажмите **Конференция** чтобы начать конференцию.

Игнорирование или отклонение входящих вызовов

При поступлении входящего вызова можно игнорировать или отклонить звонок вместо ответа. Можно отклонять или игнорировать входящие вызовы, отклонять входящие вызовы от конкретного контакта или включить режим «Не беспокоить», чтобы отклонять все вызовы в течение кратковременного периода.

Примечание: Невозможно отклонять звонки на групповые линии. Вы можете только приглушить звонок.

Игнорирование или заглушение входящего вызова

Чтобы не слышать звонков телефона, можно игнорировать звонки или заглушить сигнал вызова. Даже если вы проигнорируете вызов и заглушите звонок, уведомление о входящем вызове продолжает отображаться на вашем телефоне.

1. На экране **Входящий вызов** выполните одно из следующих действий:
 - Выберите **Игнор** для частных линий.
 - Выберите **Тишина** для частных линий.

Окно **Входящий вызов** исчезает, звонки телефона прекращаются и отображается исходный экран или экран вызовов.

Отклонение входящих вызовов

Можно отклонить вызов и отправить его на голосовую почту. Отклоненные вызовы отображаются в списке пропущенных вызовов в последних вызовах. Для групповых линий отклонение входящих вызовов недоступно.

1. В окне **Входящий вызов** коснитесь **Отказаться**.

Отклонение вызовов контакта

Вы можете отправлять входящие вызовы от конкретного контакта непосредственно в голосовую почту.

1. Перейдите в меню **Каталоги > Личные контакты**.
На телефоне VVX 1500 нажмите кнопку **Каталог** и выберите **Личные контакты**.
2. В каталоге **Личные контакты** выберите контакт.
- 3.
4. На экране **Редактировать** выберите **Автозапрет > Включено** и затем **Сохранить**.
При звонке от этого контакта вызов переадресовывается напрямую на голосовую почту.

Переадресация входящих вызовов

Можно переадресовать входящие вызовы путем переадресации входящего вызова абоненту, переадресации всех входящих вызовов абоненту или переадресации вызовов определенного абонента другому абоненту.

Переадресация входящих вызовов Skype для бизнеса

Вам доступно больше функций для переадресации вызовов, когда ваш телефон зарегистрирован на Skype для бизнеса Server; можно переадресовывать вызовы на контакты, на голосовую почту или на группу контактов.

Форвард вызова Skype для бизнеса на контакт

Можно настроить телефон на переадресацию всех вызовов на один из контактов Skype для бизнеса.

1. Нажмите **Форвард > Форвард абоненту**.
2. Введите номер контакта.

На телефоне отображается бегущее сообщение о том, что все входящие вызовы будут переадресованы другому абоненту.

Переадресация вызова Skype для бизнеса на голосовую почту

Если в системе выполнен вход в Skype для бизнеса, можно переадресовать вызовы непосредственно на свою голосовую почту.


Примечание: Параметр «Переадресовать на голосовую почту» доступен, только если включена голосовая почта. Если голосовая почта отключена, параметр «Переадресовать на голосовую почту» выбрать невозможно.

1. Нажмите **Форвард > Форвард на голосовую почту**.

Все входящие вызовы переадресовываются непосредственно на вашу почту.

Simultaneously Ring a Group of Contacts

In the Skype for Business client, you can choose to simultaneously ring a group of Skype for Business contacts when you receive incoming calls.

1. In the Skype for Business client, click **Settings**  and select **Tools > Call Forwarding Settings**.
2. Select **Simultaneously Ring > My Team-Call Group**.
3. In the **Call Forwarding - My Team-Call Group** dialog box, click **Add**.

4. In the **Choose a Team-Call Group Member** dialog box, select the contacts you want to add and click **OK**.

The contacts you add as group members are displayed in the **Call Forwarding - Team-Call Group** dialog box.

5. Click the **Ring your team-call group after this many seconds** drop-down menu to determine when your contacts' phones ring.

Simultaneous ringing is enabled for all assigned team-call members. If your line receives an incoming call, everyone in the team-call group's phone rings.

Форвард вызов делегатам

Если в вашей линии назначены делегаты, можно переадресовывать все входящие вызовы непосредственно своим делегатам.

1. Нажмите **Форвард > Форвард вызов делегатам**.

Одновременно вызвать делегатов

Если в вашей линии назначены делегаты, можно настроить одновременный звонок телефонов делегатов, когда вы получаете входящий вызов.

1. Выберите **Форвард > Одновременно вызвать делегатов**.

Перевод вызовов другому контакту

Функция «Перевод» позволяет переключить все входящие вызовы конкретного контакта на другой контакт.

1. Выберите **Каталоги > Личные контакты**.
На телефоне VVX 1500 нажмите кнопку **Каталог** и выберите **Личные контакты**.
2. В **Личных контактах** выберите контакт.
В телефонах VVX 1500 выберите контакт, затем коснитесь **Изменить**.
- 3.
4. На экране **Редактировать контакт** контакт выберите **Перевод звонка**, затем введите номер контакта.
5. Выберите **Автоперевод > Включен**.
- 6.

Конференц-вызовы

- [Tips for Conference Calls](#)
- [Создание вызова конференции Skype для бизнеса](#)
- [Начало групповой конференции](#)
- [Добавление контактов в вызов конференции Skype для бизнеса](#)
- [Send Contacts Active Conference Information](#)

Tips for Conference Calls

When you are in a conference call, follow these tips:

- Use the handset or a headset if you're in an open environment.
- Mute your microphone when you are not speaking, especially in noisy environments.
- Avoid tapping or rustling papers near the microphone.
- Speak in your normal voice without shouting.

Создание вызова конференции Skype для бизнеса

При регистрации в Skype для бизнеса можно начинать конференции Skype для бизнеса на поддерживаемых телефонах Polycom.

Начало конференции Skype для бизнеса

Пользователь может создать конференции Skype для бизнеса, добавлять и приглашать контакты в конференцию, и контролировать до 24 конференций.

Добавлять контакты к вызову конференции можно только по одному.

1. Выберите **Встретиться сейчас > Пригласить > Добавить**.
2. Введите номер контакта или выберите контакт из списка Контакты или Последние вызовы и нажмите **Вызов**.
После ответа на звонок контакт добавляется к вызову.
3. Для добавления участников в конференцию выберите **ПригласитьДобавить участников**.

Как начать конференцию во время вызова Skype для бизнеса

Во время вызова Skype для бизнеса можно добавить к вызову контакты и начать конференцию.

Примечание: В телефонах VVX нельзя начать конференцию с видео для Skype для бизнеса. Если у вас имеется активный видеовызов на момент начала конференции, то видеовызов завершается и начинаются конференция только с аудио.

1. Нажмите **Конференция** и выберите контакт.
2. Для добавления участников в конференцию нажмите **Пригласить**.

Начало групповой конференции

На телефоне или в клиенте Skype для бизнеса можно начать конференцию со всеми контактами, входящими в одну группу.

Как начать групповую конференцию

Можно начать конференцию с группой контактов Skype для бизнеса с поддерживаемого IP-телефона для бизнеса VVX.

1. Перейдите в меню **Контакты** и выберите **Группы**.
2. На экране **Группы** выберите группу.
3. Нажмите **Вызвать всех**.
4. Нажмите **Да** для подтверждения вызова всех абонентов в группе.
Каждый абонент группы вызывается последовательно.

Создание групповой конференции с членами списка рассылки

Можно начать конференцию со всеми членами списка распределения телефона.

1. Нажмите **Контакты** и выберите **Группы**.
2. На экране **Группы** выберите список распределения, затем **Развернуть** > **Вызвать всех**.
3. Нажмите **Да** для подтверждения вызова всех абонентов в списке.
Абоненты в списке рассылки вызывается последовательно друг за другом.

Связанные задачи

[Поиск списков рассылки в Skype для бизнеса](#) на странице

Добавление контактов в вызов конференции Skype для бизнеса

Во время конференции любой участник может добавлять другие контакты к конференции.

1. В ходе активной конференции выберите **Пригласить** **Добавить участников**.
2. Выберите контакт для присоединения к совещанию.
При присоединении участника к конференции проигрывается оповещение.

Send Contacts Active Conference Information

If you are a conference participant, you can send the conference dial-in number and conference ID to contacts you want to join the call. You can view the conference contact information during an active conference call.

When a contact dials into a conference using the conference dial-in number and conference ID, the contact is added to the conference call immediately unless the conference call is locked. When the conference call is locked, the contact must wait for the conference presenter to admit them to the call.

1. During an active conference call, press **Mtg.Info**.
The dial-in number and conference ID for the conference are displayed.
2. During an active conference call, tap **Info** ⓘ.
The conference number and conference ID displays.
3. Copy the information and send it to the contacts you want to join the conference.

Групповые линии

- [Ограничения групповых линий](#)
- [Пропущенные и принятые вызовы на групповых линиях](#)
- [Частное удержание вызова в групповой линии](#)
- [Виды общих линий для Skype для бизнеса](#)
- [Руководитель-администратор для Skype для бизнеса](#)

Все IP-телефоны для бизнеса VVX, за исключением VVX 101, поддерживают несколько линий и общие линии. Ваш администратор может настроить телефон так, чтобы у вас был доступ к нескольким групповым линиям.

Ограничения групповых линий

Следующие функции недоступны или ограничены в IP-телефоны для бизнеса VVX с групповыми линиями:

- Переадресация входящих вызовов недоступна.
- При игнорировании или отклонении входящего вызова в групповой линии отключается только звонок.
- Включение режима НБП на групповых линиях отключает только звуковой сигнал вызова. Визуальные уведомления о поступающем вызове продолжают отображаться и можно ответить на звонок либо скрыть сигнал вызова.
- Регистрация линии в качестве групповой недоступна для линий, в которых используется протокол H.323.

Пропущенные и принятые вызовы на групповых линиях

При входящем вызове на групповой линии, в которой не отвечает ни один телефон, вызов отображается в списке пропущенных вызовов всех телефонов. Если при входящем вызове на групповой линии на вашем или на другом телефоне ответят на вызов, то вызов не вносится в список пропущенных ни на каком телефоне.

Администратор может настроить телефоны, чтобы, когда у вас входящий вызов на групповой линии и на одном телефоне отвечают на вызов, на других телефонах вызов вносится в принятые звонки. Таким образом, если на другом телефоне на групповой линии ответят на входящий звонок, вы сможете просматривать сведения о вызове в телефоне в списках вызовов телефона, даже если отвечали не вы.

Связанные задачи

[Экран последних вызовов](#) на странице

В списке последних вызовов на телефонах VVX можно просматривать до 100 записей пропущенных, принятых и исходящих звонков.

Частное удержание вызова в групповой линии

Вызов в групповой линии можно поставить на удержание частно при помощи функции «Частное удержание». При этом вызов ставится на удержание и на других телефонах групповой линии отображается, как занятая линия.

По умолчанию, когда вызов ставится на удержание на групповой линии, все зарегистрированные телефоны в этой линии уведомляются о состоянии вызова на удержании. Когда функция частного удержания включена, то отображается программная клавиша «Уд. частн.» и можно поставить вызов на удержание частно, выполнить трансфер вызова или начать конференцию без уведомления других пользователей общей линии о состоянии вызова на удержании.

Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

1. Во время вызова нажмите **Еще > Уд. Частн.**

Вызов ставится на удержание на вашем телефоне и на других телефонах линии он отображается, как недоступный.

Если вызов поставлен на удержание частно, то другие пользователи общей линии не могут возобновить его или ответить на этот вызов. Однако пользователи общей линии могут вмешаться в вызов, поставленный на частное удержание. Для того, чтобы разрешить другим пользователям возобновить вызов, необходимо поставить вызов на удержание открыто путем нажатия физической или программные клавиши «Удержание».

Если включено частное удержание, то можно выполнить трансфер вызова или начать конференцию без уведомления других пользователей общей линии о статусе вызова на удержании. При нажатии программной клавиши «Трансфер» или «Конференция» в общей линии вызов ставится на удержание частно. При нажатии клавиши «Удержание» до выполнения трансфера вызова или начала конференции другие пользователи общей линии уведомляются о состоянии вызова на удержании.

Связанные понятия

[Transferring Calls](#) на странице

[Holding and Resuming Calls](#) на странице

When you are in a call, you can place an active audio call on hold and resume the call.

Виды общих линий для Skype для бизнеса

Если ваш телефон зарегистрирован в Skype для бизнеса Server, то можно использовать функцию совместного использования групповой линии (SLA), чтобы пользоваться одной линией с другими контактами в качестве члена группы. Системные администраторы назначают участников в группы SLA.

Любой член группы SLA может заказывать, отвечать, ставить на удержание или возобновлять звонки на линии, а также все члены группы могут просматривать статус вызовов в общей линии в своих телефонах. Каждая линия поддерживает до 24 устройства для работы с вызовами. На групповой линии одновременно может быть активным только один вызов. Если вызов заказан на групповой линии с текущим активным вызовом, входящий вызов перенаправляется в другую общую линию.

Эта функция не поддерживается на телефонах VVX 201. Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

Ограничения совместного использования групповых линий

Следующие функции недоступны или ограничены в линиях для дополнительных членов группы SLA:

- Исходящие вызовы не поддерживаются.
- Better Together не поддерживается.
- Конференц-вызовы недоступны.
- Парковка вызовов не поддерживается.

Ответ на вызовы SCAP

При любом входящем вызове на групповую линию одновременно звонят телефоны всех членов группы, вызов отображается на всех экранах, на клавишах доступа к линии мигают зеленые светодиодные индикаторы.

Любой участник группы может ответить на входящий вызов, поступивший на групповую линию. Когда участник группы отвечает на входящий вызов, светодиодный индикатор клавиши доступа к линии на всех телефонах начинает светиться красным, чтобы указать, что поступил ответ на вызов. Члены группы также могут просматривать состояние вызова на групповой линии, нажав и удерживая клавишу доступа к соответствующей линии в течение одной секунды. Состояние вызова отображается на протяжении 5 секунд.

Возобновление вызова SLA на удержании

Любой участник SLA может возобновить вызов на удержании в групповой линии.

Когда текущий вызов ставится на удержание на групповой линии, все члены группы уведомляются о новом состоянии вызова мигающим красным светодиодным индикатором на клавише доступа к линии на телефонах всех членов, если функция включена системным администратором. Если вызов возобновляет другой член SLA, то оставшиеся члены группы уведомляются о новом статусе вызова постоянно горящим светодиодным индикатором красного цвета на клавише доступа к линии на телефонах членов группы.

1. Нажмите соответствующую клавишу доступа к линии и поднимите трубку.

Руководитель-администратор для Skype для бизнеса

Функция «Начальник-администратор» позволяет управлять телефонами в вашей сети и видеть ответные вызовы, вызовы на удержании или завершенные вызовы на линии руководителя или делегата.

Если ваш телефон зарегистрирован в Skype для бизнеса Server, можно использовать функцию руководитель-администратор для управления групповыми линиями. Начальник может назначать делегатов, делегаты могут управлять вызовами на линии руководителя.

Просмотр групп делегатов

Ваши делегаты автоматически добавляются в группу делегатов в телефоне и в клиенте Skype для бизнеса.

- 1.

2. Выберите **Делегаты**.

Все назначенные делегаты отображаются в алфавитном порядке по фамилии.

Просмотр группы руководителя

Можно просматривать контакты, для которых вы назначены в качестве делегата в группе «Люди, вызовами которых я управляю» в телефоне и в клиенте Skype для бизнеса.

1.

2. Выберите **Люди, вызовами которых я управляю**.

Все назначенные руководители отображаются в алфавитном порядке по фамилии.

Установка мелодии на звонки руководителя

В качестве делегата можно устанавливать отдельные мелодии звонка при входящих вызовах для каждой линии назначенного руководителя.

1. Перейдите в **Установки > Основные > Тип звонка > Тип звонка руководителя**.

2. Выберите руководителя и затем мелодию звонка.

Управление вызовами на линии руководителя

Руководитель может контролировать звонки в линиях делегатов, а делегаты могут заказывать, отвечать, ставить на удержание или передавать вызовы от имени линии руководителя.

Ответ на входящие вызовы руководителя

Когда вызов заказывается в линии руководителя, то он отображается в телефонах руководителя и делегата. В качестве делегата можно ответить на входящий вызов в линии руководителя, отклонить его, выполнить форвард вызова непосредственно на голосовую почту руководителя.

Если на входящий вызов руководителя отвечает делегат руководитель, то уведомление отображается на телефонах руководителя и делегата.

1. Выполните одно из следующих действий:

- Нажмите **Ответить**.
- Выберите **Закрыть** или **Игнор**.
- Выберите **ГП руководителя**.

Просмотр звонка руководителя на удержании

Руководители и делегаты могут просматривать вызовы на удержании в линии руководителя.

Мигающая красная полоска или светодиодный индикатор означает, что в линии руководителя имеется вызов на удержании.

1. Нажмите и удерживайте кнопку линии руководителя.

Возобновление вызова руководителя на удержании

Любой назначенный делегат может возобновить вызов на удержании на линии руководителя.

1. Нажмите и удерживайте кнопку линии руководителя.

2. Выберите вызов и затем **Подн. тр.**

Перевод вызова другому абоненту

После того, как делегат отвечает на вызов делегирования, он может сделать трансфер вызова на телефон руководителя при помощи функции «Безопасный трансфер» или передать вызов непосредственно на голосовую почту руководителя, если руководитель недоступен.

Трансфер звонка руководителя

После того, как делегат ответит на вызов делегирования, он может передать вызов на телефон руководителя при помощи безопасного трансфера, позволяющего передавать вызов на телефон руководителя и предотвратить переадресацию вызова на голосовую почту, если руководитель не отвечает на вызов.

1. Во время вызова делегирования нажмите **Еще > Безопасная передача.**

Вызов передается на телефон руководителя.

Возобновление переадресованного звонка руководителя

Если руководитель не доступен для ответа, то переадресованный вызов возвращается на телефон делегата.

Если переадресованный вызов возвращен, на телефоне отображается уведомление, что на вызов не ответили, и на телефоне делегата проигрывается мелодия.

После возврата вызова делегат может возобновить вызов, попытаться снова безопасно передать вызов или переадресовать вызов на голосовую почту руководителя.

1. Выберите возвращаемый звонок и выберите **Возобновить.**

Передача вызова на голосовую почту руководителя

Если руководитель недоступен для ответа на вызовы, делегаты могут передавать звонки непосредственно на голосовую почту руководителя.

1. Во время вызова делегирования нажмите **ГП руководителя.**

Присоединение к конференции для руководителя

Можно присоединиться ко входящему конференц-вызову от имени руководителя в его линии и добавить руководителя в конференцию.

1. Нажмите программную клавишу **Конференция.**
2. Наберите номер руководителя или выберите контакт.
3. После ответа на вызов нажмите программную клавишу **Конференция.**
4. После присоединения линии руководителя к конференции нажмите **Отбой**, чтобы покинуть конференцию.

Recording Audio Calls

- [Guidelines when Recording Calls](#)
- [Запись вызова](#)
- [Управление вызовом во время записи](#)
- [Приостановка записи](#)
- [Возобновить запись](#)
- [Остановка записи](#)
- [Запись конференц-вызова](#)
- [Обзор записанных вызовов](#)
- [Воспроизведение записи вызова](#)
- [Пауза и возобновление воспроизведения записи](#)
- [Остановка воспроизведения записи](#)
- [Переименование записи](#)
- [Удаление записи](#)

Recordings are stored as .wav files on the USB flash drive, and you can record up to four hours in one file. You can replay recordings on the system or on a computer.

For a list of supported USB flash drives to record phone audio, see *Technical Bulletin 38084: Supported USB Devices* on [Polycom Support](#).

При-мечание: Если телефон не обнаруживает устройство USB, когда оно подключено к порту USB, вероятно, порт USB телефона отключен. Обратитесь к администратору за помощью в использовании порта USB.

Guidelines when Recording Calls

The following is a list of guidelines to follow when recording audio calls:

- Inform contacts when you are recording a call.
- Make sure you mute your audio when you are placed on hold while recording the call. When you place a call on hold while recording, the recording pauses. However, when another person places you on hold, the recording continues.
- During an active call, pause your recording before answering incoming calls. All incoming calls you answer after you start recording are also recorded in the same file. For example, on June 22, 2012, at 11:22 a.m., you answer a call from person A. During your call with person A, you answer calls from person B and person C. All three calls are recorded in the same file.

Запись вызова

Можно записывать все активные аудиовызовы на телефоне.

Невозможно записывать вызовы, если нет подключенных вызовов, при заказе нового вызова для переключения вызова или при начале конференции, либо при наличии входящего вызова. Перед началом записи оповестите участников вызова.

Обратите внимание, что некоторые тона телефона вашего контакта записываются. При отключении звука микрофона во время записи отключается ваш микрофон и записывается только аудио других участников вызова.

- 1.

Управление вызовом во время записи

Можно ставить на удержание, завершать, выполнять трансфер или начинать конференцию во время записи или если запись приостановлена.

1. Во время записи нажмите **Назад** и затем выберите необходимую задачу.
2. Нажмите **Запись**, чтобы просмотреть параметры записи.

Приостановка записи

Можно приостановить запись в любое время активного вызова.

- 1.

Возобновить запись

При возобновлении записи после приостановки продолжается запись в тот же файл.

- 1.

Остановка записи

Можно остановить запись вызова до его завершения. Запись также останавливается при завершении активного вызова, вне зависимости от того, кто завершил вызов.

ОСТОРОЖНО! Не удаляйте USB-накопитель во время записи. Записываемый файл останется неполным и не может быть воспроизведен позже. При извлечении USB-накопителя во время записи также возможно повреждение накопителя.

- 1.

Запись конференц-вызова

Конференцию можно записать так же, как и активный вызов, со следующими исключениями:

- Выполняется запись всех участников конференции. Если участник конференции отключает свой микрофон, то запись этого участника не ведется.
- Когда вы ставите конференцию на удержание, процесс записи приостанавливается. Можно заказать вызов или ответить на другие вызовы, которые записаны в том же файле. При возобновлении конференции запись продолжается.

1.

Обзор записанных вызовов

Вы можете просматривать записанные файлы, хранящиеся на USB-накопителе в поддерживаемом IP-телефоны для бизнеса VVX.

1.

Воспроизведение записи вызова

Можно воспроизводить вызовы, записанные на USB-накопитель, подключенный к поддерживаемому IP-телефоны для бизнеса VVX.

Если во время воспроизведения записи снята трубка, звук воспроизводится через трубку. Если во время воспроизведения записи трубка находится на рычаге, звук воспроизводится через динамик.

Примечание: Невозможно открывать и воспроизводить записи во время активного вызова или записи вызова. В этом случае отображается сообщение об отмене действия. Поставьте вызов на удержание перед воспроизведением записей. Воспроизведение записи будет приостановлено при возобновлении вызова.

1.

2.

3. Нажмите **Открыть > Воспроизвести**.

При воспроизведении записи отображается время и индикатор продолжительности записи.

Пауза и возобновление воспроизведения записи

При воспроизведении записи можно приостановить запись, выполнить другое действие на телефоне и возобновить воспроизведение в любое время.

При приеме входящего вызова во время воспроизведения записи запись будет приостановлена автоматически. Если вы ни ответите на входящий вызов, ни отклоните его, запись останется приостановленной до нажатия «Возобновить».

1. Во время воспроизведения записи нажмите **Пауза**.

2. Нажмите **Возобновить** для продолжения воспроизведения записи.

Остановка воспроизведения записи

По окончании прослушивания записи можно остановить воспроизведение, закрыв запись.

1. Нажмите **Выход**.

Переименование записи

По умолчанию записи помечаются датой записи. Можно переименовать записи и присвоить им более осмысленные названия.

- 1.
- 2.
3. Выберите **Переименовать**, измените имя файла и выберите **ОК**.

Удаление записи

После воспроизведения записи или если необходимо дополнительное пространство на USB-накопителе, можно удалить записи с телефона.

- 1.
- 2.
3. Нажмите **Удалить**.

Перечни звонков, списки рассылки и каталоги

- [Recent Calls](#)
- [Личные контакты](#)
- [Corporate Directory](#)
- [Поиск в каталогах Skype для бизнеса и Outlook](#)
- [Управление списками рассылки в Skype для бизнеса](#)

Все телефоны VVX поддерживает список последних вызовов, личные контакты и каталог сотрудников.

При-мечание: Ваш телефон может поддерживать не все функции, описанные в данном разделе. Чтобы узнать, какие функции поддерживает ваше устройство, обратитесь к системному администратору.

Recent Calls

The Recent Calls list on IP-телефоны для бизнеса VVX includes missed, received, and placed calls. Each list holds up to 100 entries.

When the phone is registered with the Skype for Business Server, you can view the last 99 Skype for Business calls in the Recent Calls list on the phone, in the Skype for Business client on the Conversations tab, or in Microsoft® Outlook® in the Conversation History folder.

You can perform the following tasks from the Recent Calls list:

- Sort, order, and filter calls. By default, the list displays all call types with the most recent call displaying first.
- Remove calls from the list.
- Select a call record to view call details.
- Select a call record to automatically call a contact.

Экран последних вызовов

В списке последних вызовов на телефонах VVX можно просматривать до 100 записей пропущенных, принятых и исходящих звонков.

1.

Связанные понятия

[Пропущенные и принятые вызовы на групповых линиях](#) на странице

Сохранение данных последнего вызова

Можно сохранить данные последнего вызова в личные контакты.

- 1.
2. На экране **Сведения о вызове** нажмите **Сохранить**.
Если такой человек уже зарегистрирован в личных контактах, но не является элементом избранного, отображается **Добавить в избранное**.

Связанные понятия

[Личные контакты](#) на странице

Можно сохранить большое количество контактов в личных контактах в IP-телефоны для бизнеса VVX, а также добавлять дополнительные контакты, просматривать и обновлять информацию контактов и удалять контакты из каталога.

Просмотр сведений о вызове

В списке последних вызовов можно просматривать сведения о вызове, изменять сведения перед вызовом абонента, сохранять номер абонента в каталог и удалять записи вызовов.

- 1.

Личные контакты

Можно сохранить большое количество контактов в личных контактах в IP-телефоны для бизнеса VVX, а также добавлять дополнительные контакты, просматривать и обновлять информацию контактов и удалять контакты из каталога.

Свяжитесь с администратором, чтобы узнать, сколько именно контактов можно сохранить в личных контактах вашей модели телефона.

Примечание: Если вы не можете добавлять или изменять контакты в личных контактах, то ваш администратор настроил каталог только для чтения. Свяжитесь с администратором для получения помощи в создании и изменении контактов, сохраненных в каталоге.

Связанные задачи

[Сохранение данных последнего вызова](#) на странице

Можно сохранить данные последнего вызова в личные контакты.

[Добавление контактов Skype для бизнеса в список личных контактов](#) на странице

[Сохранение контактов Outlook в список личных контактов](#) на странице

Поиск контакта в каталоге Личные контакты:

Можно выполнять поиск нужного контакта в личных контактах.

- 1.
2. В списке **Личных контактов** нажмите **Поиск**.
- 3.

Добавление контакта в каталог личных контактов

При добавлении контакта в каталог личных контактов можно задать необходимое количество информации для записи контакта. Обязательным для каждого контакта является только номер.

Ниже приведен список полей, которые можно добавить каждому контакту:

- Имя и фамилия – имя абонента.
- Контакт — номер телефона вашего контакта
- Должность – рабочая должность контакта.
- Эл. почта – личная или рабочая электронная почта контакта.
- Указатель избранного — номер указателя, отображающиеся в списке «Избранное»
- Метка — метка или заголовок вашего контакта

Примечание: Если в телефоне не отображаются все эти поля контакта, свяжитесь с администратором. Обязательным полем в личных контактах является только поле «Контакт», в котором указывается номер телефона контакта.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Просмотр информации контакта

В каталоге личных контактов можно просматривать информацию любого сохраненного контакта, такую как имя и номер телефона. Вы также можете просматривать дополнительную информацию, например, должность, метка или адрес электронной почты.

- 1.
- 2.

Обновление информации контакта

После добавления контакта в каталог личных контактов информацию контакта можно обновлять.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Удаление контакта из каталога личных контактов

Можно удалять любые контакты из каталога контактов.

- 1.
- 2.
- 3.

4.

Corporate Directory

Your system administrator can set up your phone so that you can access a Corporate Directory, which lists contacts and groups within your company.

However, you cannot update the Corporate Directory, and your system administrator determines which contacts you can see. Check with your system administrator to find out if this feature is available.

При-мечание: You may need to enter your user credentials to access the directory for the first time, if set by your system administrator.

Поиск в Каталоге сотрудников

В каталоге сотрудников можно выполнять быстрый или расширенный поиск.

Поиск в каталоге сотрудников

[r1551130_ru-ru.dita#r1551130_ru-ru/v2514540_ru-ru](#)

- 1.
- 2.
- 3.

Выполнение расширенного поиска в каталоге сотрудников

[r1551130_ru-ru.dita#r1551130_ru-ru/v2514559_ru-ru](#)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Сохранение результатов поиска в каталоге сотрудников

Сохраните результаты последнего поиска, если вы хотели бы отобразить их в каталоге сотрудников для последующего просмотра.

- 1.
2. Выберите **Каталог сотрудников > См. хранение** и выберите **Включено**.
Каждый раз при просмотре каталога сотрудников результаты последнего поиска будут отображаться автоматически.

Очистка результатов поиска в каталоге сотрудников

После поиска контакта можно удалить результаты поиска и начать новый поиск.

1. На экране **Поиск** нажмите **Очистить**.

Добавление контактов из каталога сотрудников в

Можно добавлять контакты из каталога сотрудников в .

При сохранении контакта из каталога сотрудников в , в каталог автоматически сохраняется имя, фамилия и номер телефона контакта. Можно добавить дополнительные сведения контакта после сохранения контакта в каталог.

1. В **каталоге сотрудников** выполните поиск контакта.
2. В результатах поиска выберите контакт затем выберите **Просмотр**.
- 3.
4. Введите любую дополнительную контактную информацию и выберите **Сохранить**.

Поиск в каталогах Skype для бизнеса и Outlook

Служба адресной книги (ABS) Microsoft Skype для бизнеса позволяет выполнять поиск контактов Skype для бизнеса и Microsoft Outlook в каталоге Skype для бизнеса или каталоге Outlook, просматривать информацию и состояние присутствия контакта, звонить контактам из результатов поиска по каталогу и сохранять контакты в Личных контактах.

Поиск в каталоге Skype для бизнеса

На телефоне можно выполнять поиск контактов из каталога Skype для бизнеса.

1. Выберите **Поиск** на экране «Исходный» или перейдите в **Каталоги > Каталог Skype**.
Отобразится экран поиска.
2. Введите имя контакта.
[t1532264_ru-ru.xml#t1532264_ru-ru/v1320842_ru-ru](#)
В каталоге Skype для бизнеса по мере ввода имени отображаются ваши и подобные контакты.

Сохранение контакта из каталога Skype для бизнеса

Можно добавить контакты из каталога Skype для бизнеса в ваш список контактов Skype для бизнеса или в личные контакты.

Сохранение контактов в контакты Skype для бизнеса

Если вы сохраняете контакт в список контактов Skype для бизнеса, то сохраняются имя контакта и электронный адрес.

1. Поиск контакта.
2. Выберите контакт и нажмите **Добавить в контакты**.
Контакт сохраняется в списке контактов Skype для бизнеса.

Добавление контактов Skype для бизнеса в список личных контактов

Имя, фамилия и номер телефона контакта сохраняются в каталог личных контактов. Можно открыть личные контакты для просмотра правильности сохранения контакта и добавления дополнительной контактной информации.

1. Поиск контакта.
2. Выберите контакт и нажмите **Посмотреть**.
3. На экране **Сведения контакта** нажмите **Сохранить**.

Связанные понятия

[Личные контакты](#) на странице

Можно сохранить большое количество контактов в личных контактах в IP-телефоны для бизнеса VVX, а также добавлять дополнительные контакты, просматривать и обновлять информацию контактов и удалять контакты из каталога.

Поиск в каталоге Outlook

Можно также выполнять поиск по контактам Microsoft Outlook в вашем телефоне.

1. Переведите в **Каталоги > Поиск в Outlook**.

2. Введите имя или фамилию контакта.

t1532264_ru-ru.xml#t1532264_ru-ru/v1320842_ru-ru

Ваши контакты и подобные контакты отображаются автоматически по мере ввода сведений контакта.

Сохранение контактов Outlook в список личных контактов

Вы можете сохранять контакты Outlook в каталог Личные контакты на вашем телефоне.

Имя, фамилия и номер телефона контакта сохраняются в каталог личных контактов. Можно открыть личные контакты для просмотра правильности сохранения контакта и добавления дополнительной контактной информации.

1. Поиск контакта.
2. Выберите контакт.
3. Нажмите **Добавить в контакты**.

Если вы не видите программную клавишу «Добавить в контакты», нажмите программную клавишу **Еще**.

Связанные понятия

[Личные контакты](#) на странице

Можно сохранить большое количество контактов в личных контактах в IP-телефоны для бизнеса VVX, а также добавлять дополнительные контакты, просматривать и обновлять информацию контактов и удалять контакты из каталога.

Управление списками рассылки в Skype для бизнеса

Если вы вошли в Skype для бизнеса в вашем телефоне, то с вашего телефона можно выполнять поиск и управление списками рассылки (DL) Microsoft.

В отношении списков рассылки можно выполнять следующие действия:

- Поиск списков рассылки

- Добавление или удаление списка рассылки
- Просмотр информации из списка рассылки и членов списка

Максимальное число членов списка рассылки

В таблице ниже указано максимальное количество членов списков рассылки (DL), отображающееся в каждой модели телефонов после раскрытия DL.

Таблица

Модель	Максимальное число участников
VVX 201	10
VVX 300/310	50
VVX 301/311	50
VVX 400/410	50
VVX 401/411	50
VVX 500/501	50
VVX 600/601	50
Описание модулей расширения VVX Expansion Module (с цветным дисплеем)	100
VVX 250	50
VVX 350	50
VVX 450	50

Поиск списков рассылки в Skype для бизнеса

Служба адресной книги (ABS) Skype для бизнеса позволяет искать списки рассылки Skype для бизнеса и Microsoft Outlook в каталоге Skype для бизнеса на вашем телефоне.

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Выберите **Поиск** на экране «Исходный» или перейдите в **Каталоги > Контакты > Поиск**.
 - Перейдите в меню **Каталоги > Каталог Skype**.
2. Введите имя списка рассылки начиная с DL- или просто введите несколько букв имени списка.

[t1532264_ru-ru.xml#t1532264_ru-ru/v1320842_ru-ru](#)

В результатах поиска отобразятся списки распределения, подобные указанным вами.

Связанные задачи

[Вызов членов списка рассылки](#) на странице

[Создание групповой конференции с членами списка рассылки](#) на странице

Можно начать конференцию со всеми членами списка распределения телефона.

Сохранение списка рассылки в список контактов

Можно добавить список рассылки (DL) или просмотреть результаты поиска по вашим контактам. Контакты, которые вы добавляете, доступны как в телефоне, так и в клиенте Skype для бизнеса.

1. Перейдите в **Каталоги > Контакты > Поиск**, затем выполните поиск по списку рассылки.
2. Выберите список каталога и нажмите **Добавить в контакты**.
Список распределения добавляется в список групп в телефоне и в клиенте Skype для бизнеса.
3. Перейдите в **Каталоги > Контакты > Группы** и убедитесь, что список рассылки добавлен в список групп.

Просмотр сведений контакта списка рассылки

Можно просматривать сведения контактов, включая имена и электронные адреса для любых списков рассылки (DL) с телефона.

- 1.
2. Выберите **Инфо**.

Просмотр контактной информации члена списка рассылки

Можно просматривать сведения контактов для членов списка рассылки (DL) с телефона. В телефоне отображается имя, статус присутствия, электронный адрес и номер телефона каждого члена списка рассылки.

- 1.
2. Выберите **Развернуть**, выберите члена списка рассылки и нажмите **Инфо**.

Удаление списка рассылки

Из телефона можно удалить список рассылки. Списки рассылки, которые вы удаляете, удаляются из телефона и из клиента Skype для бизнеса.

- 1.
2. Нажмите **Удалить** и подтвердите удаление.
Списки рассылки удаляются из телефона и из клиента Skype для бизнеса.

Избранное и списки контактов

- [Управление Избранным](#)
- [Контакты Skype для бизнеса](#)

При-мечание: Ваш телефон может поддерживать не все функции, описанные в данном разделе. Чтобы узнать, какие функции поддерживает телефон, обратитесь к системному администратору.

Управление Избранным

Избранное – это группа контактов в вашем каталоге личных контактов, которым вы звоните чаще всего. Можно добавлять контакты в качестве избранных из личных контактов, назначать избранным номер указателя, просматривать избранные на экране «Исходный» или на экране «Линии» в зависимости от вашего телефона, а также удалять избранные.

Добавить избранное

- 1.
- 2.
3. Выберите **Добавить** или **Добавить в Избранное**.
После этого отобразится уведомление с запросом, принять ли автоматически следующий доступный номер указателя или ввести собственный вручную.
4. Выберите **Да**, чтобы автоматически принять номер указателя, или **Изменить указатель**, чтобы ввести уникальный номер указателя.

Связанные задачи

[Назначение элементов избранного для модулей расширения VVX Expansion Module](#)

Просмотр Избранного

Можно просматривать избранное в своем телефоне VVX в списке избранного или на экранах «Каталог» и «Новый вызов». Элементы Избранного отображаются последовательно, в соответствии с номером указателя. Контакт с наименьшим номером отображается первым.

Просмотр Избранного

В телефоне VVX избранное можно просматривать в списках избранного на экране «Новый вызов».

1. Нажмите **Вызов > Избранн.**

Просмотр «Избранного» на стартовой странице

На телефонах VVX 1500 избранное отображается на экране «Исходный» под номером телефона. Чтобы просмотреть избранное в телефоне VVX 500/501 и 600/601, можно коснуться линии телефона на экране «Исходный». В телефонах VVX серий 101, 201, 300 и 400 просматривать избранное на экране «Исходный» нельзя.

1. На **стартовой странице** коснитесь телефонной линии.

Изменение порядка избранного

Можно изменить порядок, в котором отображается избранное на экране «Исходный» или «Линии».

1. В каталоге **Личные контакты** выберите контакт.
- 2.
3. На экране **Редактировать контакт** контакт выберите **Указатель избранного**, затем введите новый номер указателя избранного.
- 4.

Контакты Skype для бизнеса

Можно добавлять контакты в Skype для бизнеса из каталога Skype для бизнеса в свой список контактов и выполнять вызовы контактов Skype для бизнеса с телефона.

Объединенное хранилище контактов

После того как ваш администратор объединит ваши контакты в Skype для бизнеса, вы можете получать доступ к вашим контактам и управлять ими из любого приложения или устройства, в которое вы вошли через свою учетную запись Skype для бизнеса, включая телефон Polycom, клиент Skype для бизнеса, Outlook или веб-приложение Outlook Web Application.

Если функция объединенного хранилища контактов включена, вы можете добавлять или удалять контакты и списки рассылки или копировать и перемещать контакты между группами. Любые изменения, внесенные в ваши контакты, синхронизируются между всеми устройствами и приложениями. Например, если вы удаляете контакт из вашего телефона, контакт также удаляется в клиенте Skype для бизнеса.

Примечание: Вы можете копировать и перемещать контакты между группами только в клиенте Skype для бизнеса. Все контакты, скопированные или перемещенные между группами в клиенте, автоматически обновляются на телефоне. Копирование или перемещение контактов между группами в телефоне невозможно.

Добавление контакта в список контактов Microsoft Skype для бизнеса

Контакты, которые вы добавляете в ваш клиент Skype для бизнеса, отображаются в алфавитном порядке в списке контактов Skype для бизнеса в телефоне, пока количество контактов не достигнет максимального.

См. таблицу ниже для информации о максимальном количестве контактов, которое можно добавить в телефон. Обратите внимание, что при удалении контакта Skype для бизнеса из телефона, контакт удаляется и из клиента Skype для бизнеса.

Таблица

Модели телефона	Максимальное количество контактов
VVX 201, 300, 301, 310, 311, 400, 401, 410 и 411 VVX 250, 350 и 450	100
VVX 500, 501, 600 и 601	200

1. Нажмите **Контакты** или перейдите в меню **Параметры > Функции > Присутствие > Контакты**.
2. Нажмите **Добавить**, введите имя контакта и нажмите **Передать**.
t1532264_ru-ru.xml#t1532264_ru-ru/v1320842_ru-ru
 Контакт добавлен в список контактов.

Назначение контактов в Skype для бизнеса клавишам доступа к линиям

Когда вы вошли в Skype для бизнеса на телефоне VVX, можно назначить контакты Skype для бизнеса определенным линиям в телефоне или в модуле расширения VVX Expansion Module.

Назначить контакты клавише доступа к линии можно из вашего списка контактов или из поиска контактов в каталоге Skype для бизнеса.

- 1.
2. Нажмите **Клавиши доступа к линии телефона**.
3. Нажмите клавишу доступа к линии **Назначить**.
4. Выберите один из следующих способов для назначения вашего контакта клавише доступа к линии:
 - Нажмите **Поиск** и введите критерии поиска, чтобы найти контакт в каталоге Skype.
 - Нажмите **Контакты** для выбора контакта из списка контактов.
5. Выберите контакт и нажмите **Назначить**.
 Контакт присваивается выбранной клавише доступа к линии.

Связанные задачи

[Включение настройки клавиш доступа к линии](#) на странице

Если в телефоне VVX выполнен вход в Skype для бизнеса, то можно включить функцию настройки клавиши доступа к линии и назначить контакты определенным клавишам доступа к линиям на телефоне или на модуле расширения VVX Expansion Module.

[Назначение контактов Skype для бизнеса модулям расширения VVX Expansion Module](#)

Просмотр информации контакта в Skype для бизнеса

Можно просматривать контактную информацию каждого из контактов Skype для бизнеса на поддерживаемых телефонах Polycorn и звонить непосредственно на любой из доступных номеров контактов, включая голосовую почту контакта.

Для контактов Skype для бизнеса можно просматривать следующую подробную информацию, в зависимости от настроек конфиденциальности:

- Имя
- Состояния присутствия
- Организация
- Адрес электронной почты
- Номер рабочего телефона
- Номер мобильного телефона
- Номер домашнего телефона
- Голосовая почта

1. Нажмите программную клавишу **Контакт**.
2. Выберите контакт и нажмите **Информация**.

В карточке контакта отображается статус присутствия и сведения контакта.

Совет: Можно быстро просмотреть сведения контакта Skype для бизнеса, нажав и удерживая клавишу доступа к линии контакта.

Изменение настроек конфиденциальности контакта

Чтобы просмотреть детальную информацию контакта, этот контакт должен изменить свой уровень конфиденциальности на «Друзья и семья» в клиенте Skype для бизнеса.

Если ваш контакт не изменит свой уровень конфиденциальности на «Друзья и семья», то вы можете просматривать только рабочий номер электронный адрес и голосовую почту этого контакта.

1. В клиенте Skype для бизнеса выберите контакт, щелкните по нему правой кнопкой мыши и выберите **Изменить уровень конфиденциальности**.
2. Щелкните **Друзья и семья**.

Контакт теперь может просматривать любую вашу информацию.

Примечание: Вы не можете изменить уровень конфиденциальности для контактов, назначенных в качестве делегатов в вашей линии. Контакты, которых вы назначаете делегатами, должны поддерживать уровень конфиденциальности в рабочей группе. Если вы попытаетесь изменить уровень конфиденциальности делегатов, то в клиенте Skype для бизнеса отобразится соответствующее уведомление.

Доступ и отправка сообщений и широковещательных сообщений

- [Access Skype for Business Voicemail Messages](#)
- [Управление сообщениями голосовой почты Skype для бизнеса](#)
- [Обмен мгновенными сообщениями](#)
- [Отправка широковещательных сообщений \(трансляции\) при помощи группового пейджинга](#)
- [Широковещательные сообщения с РТТ](#)

С помощью телефонов VVX можно получать доступ, отправлять и транслировать аудио-, видео- и текстовые сообщения.

При-мечание: Ваш телефон может поддерживать не все функции, описанные в данном разделе. Чтобы узнать, какие функции поддерживает телефон, обратитесь к системному администратору.

Access Skype for Business Voicemail Messages

You can view individual voicemail messages for Skype for Business calls on the phone. For each voicemail message, you can view the contact who left the message, the contact's presence status, and the status of the voicemail message.

1. Press **Messages** > **Voicemail**.
A list of voicemail messages with status of each message displays.
2. Tap **Menu** ≡ and select **Voicemail** or navigate to **Settings** > **Features** > **Voicemail**.
A list of voicemail messages with status of each message displays.
3. Select a message and select **Play**.

Управление сообщениями голосовой почты Skype для бизнеса

На экране голосовой почты Skype для бизнеса можно звонить контакту, удалять сообщения или отмечать сообщения как прочитанные.

Вызов контакта с экрана голосовой почты

После прослушивания сообщения абоненту можно позвонить с экрана голосовой почты.

1. Выберите сообщение и нажмите **Вызов**.

Удалить сообщения голосовой почты

После прослушивания сообщение можно удалить.

1. Выберите сообщение и нажмите **Удалить**.

Пометить сообщение как прочитанное

Непрочитанные сообщения, которые вы не желаете прослушивать, можно отметить как прочитанные. При этом удаляется уведомление о сообщении.

1. Выберите сообщение и нажмите **Пометить как прочитанное**.

Обмен мгновенными сообщениями

Можно отправлять и принимать мгновенные (текущие) сообщения с вашего телефона и с других телефонов в вашей сети.

Мгновенные (текущие) сообщения — это необязательная функция. Чтобы узнать, включена ли на телефоне функция мгновенных сообщений, обратитесь к системному администратору.

Отправка мгновенных сообщений

При отправке сообщения можно выбрать сообщение из списка предустановленных коротких сообщений или можно использовать панель набора номера или экранную клавиатуру для ввода пользовательских сообщений.

- 1.
- 2.
3. Если на телефоне используется несколько линий, выберите линию.
4. На экране **Текущие сообщения** нажмите программную клавишу **Новое**.
5. Введите номер телефона контакта, URL или IP-адрес и нажмите **ОК**.
Номер телефона, URL или IP-адрес, который вы ввели, отображается на экране.
6. Выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите **Выбор**, чтобы выбрать предварительно созданные сообщения на экране **Выбор сообщения**.
 - Нажмите **Изменить**, чтобы написать пользовательское сообщение, и введите текст.
7. Нажмите **Отправить**.

Чтение мгновенных сообщений

Текущие сообщения отображаются в порядке, в котором они получены, начиная с первого сообщения.

- 1.
- 2.
3. Если на телефоне используется несколько линий, выберите линию.

Отображается первое полученное сообщение.

4. Нажмите программную клавишу **Далее** или **Назад**, чтобы прочитать другие сообщения, если они доступны.

Ответ на текущие мгновенные сообщения

После прочтения текущего сообщения в телефоне можно отправить ответ на это сообщение.

- 1.
- 2.
3. На экране **Текущие сообщения** выберите сообщение и нажмите **Ответ**.
4. Введите сообщение и нажмите **Отправить**.

Удаление текущих сообщений

С телефона также можно удалить текущие мгновенные сообщения.

- 1.
- 2.
3. Выберите сообщение и нажмите **Удалить**.

Отправка широковещательных сообщений (трансляции) при помощи группового пейджинга

Функция группового пейджинга позволяет отправлять пейджинговые сообщения – односторонние звуковые оповещения – пользователям, подписчикам группы пейджинга.

Системный администратор может включить IP-телефоны для бизнеса VVX в широковещательный режим, называемый режимом группового пейджинга. В этом режиме можно отправлять односторонние широковещательные сообщения на указанную группу телефонов, называемую группой пейджинга.

Системный администратор может создать до 25 групп пейджинга и присвоить каждой группе метку для идентификации телефонов в группе, например, «Все», «Отдел кадров», «Отдел сбыта» или «Executive».

Каждая группа имеет один из следующих приоритетов:

- Обычный – по умолчанию отправка широковещательных сообщений в группы с 1 по 23 считается нормальной трансляцией. По умолчанию все телефоны настроены на прием широковещательных сообщений, отправленных в 1 группу.
- Приоритет – по умолчанию трансляция сообщений в 24 группу считается приоритетной трансляцией. Приоритетная трансляция прерывает нормальную трансляцию или активные звонки. Приоритетную трансляцию получают все телефоны, если не включен режим «Не беспокоить».
- Экстренный – по умолчанию отправка сообщений в 25 группу считается экстренной трансляцией. Экстренная трансляция прерывает нормальную трансляцию, приоритетную трансляцию и активные вызовы. Она воспроизводится на максимальном уровне громкости, даже если включен режим «Не беспокоить».

Для отправки и приема пейджинговых сообщений необходимо подписаться в определенные группы пейджинга. По умолчанию вы подписаны на группы пейджинга 1, 24 и 25 и можете получать и отправлять страницы в эти группы пейджинга. Чтобы узнать, на какие группы пейджинга вы подписаны, обратитесь к системному администратору.

Отправка группового пейджинга

Если вы отправляете сообщение в группу пейджинга без выбора группы пейджинга, оно автоматически отправляется в группу пейджинга по умолчанию, то есть в группу 1. Невозможно отправлять сообщения пейджинга во время текущего активного вызова.

1. На экране «Линии» нажмите программную клавишу **Пейджинг**.
2. На экране **Группы пейджинга** выберите группу пейджинга для отправки в нее пейджингового сообщения.
3. Чтобы начать пейджинг, нажмите **Пейджинг**.
Непосредственно перед началом пейджинга прозвучит мелодия оповещения и после этого пейджинг запустится.
4. Начинайте говорить.
5. Для завершения пейджингового сообщения нажмите **Конец пейджинга**.

Прием пейджинговых сообщений

Пейджинговые сообщения приходят на группы пейджинга, на которые оформлена подписка, а также Группу 24 приоритетных сообщений и Группу 25 экстренных сообщений. Если включен режим «Не беспокоить», осуществляется прием только экстренных пейджинговых сообщений. Не экстренные пейджинговые сообщения не отображаются и не воспроизводятся на телефоне.

Способ получения пейджингового сообщения зависит от приоритета сообщения, наличия активного вызова и настройки телефона на прием пейджингового сообщения во время активного вызова. При получении пейджингового сообщения оно всегда воспроизводится через устройство громкой связи телефона. Нельзя воспроизвести трансляцию с помощью трубки или гарнитуры.

Если включен режим «Не беспокоить», осуществляется прием только экстренных трансляций. Не экстренные трансляции не отображаются и не воспроизводятся на телефоне.

Прослушивание пейджингового сообщения во время активного вызова

Обработка пейджингового сообщения в ходе текущего активного вызова зависит от приоритета пейджингового сообщения и настройки телефона на прием пейджингового сообщения во время активного вызова.

Во время приема в пейджингового сообщения в ходе активного вызова происходит следующее:

- Для пейджинговых сообщений с нормальным приоритетом принятое сообщение немедленно воспроизводится, и вы слышите как звук вызова, так и само сообщение.
- Для приоритетных или экстренных пейджинговых сообщений сообщение воспроизводится немедленно. Прослушивается одновременно текущий вызов и пейджинговое сообщение.
- Если телефон не настроен на прием пейджинговых сообщений с нормальным приоритетом в ходе текущих активных вызовов, пейджинговое сообщение отображается как ожидающее сообщение.

Примечание: Настройка звука нормальных, не экстренных пейджинговых сообщений на телефоне осуществляется во время воспроизведения и данный уровень громкости звука используется для всех последующих не экстренных сообщений. Однако изменить громкость звука экстренных сообщений может только системный администратор.

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Чтобы прослушать только пейджинговое сообщение, которое воспроизводится автоматически во время вызова, поставьте вызов на удержание.
 - Для сообщений в режиме ожидания выберите **Принять** или поставьте вызов на удержание.

Receiving Pages When You're Not in an Active Call

When you receive a page and you are not in an active call, the page immediately plays, regardless of the paging priority.

While a page plays, you can:

- Hold the page.
- End the page. This ends the page at your phone only.
- Place a new call.

Параметры группового пейджинга

Можно также изменять группу пейджинга по умолчанию, обновлять групповые подписки, включать воспроизведение пейджинга во время активного вызова на телефоне.

Примечание: Некоторые функции, описанные в данном разделе, требуют доступа к меню «Основные параметры» телефона. Если телефон требует ввода пароля для доступа к меню «Основные параметры», обратитесь за помощью по настройке телефона к системному администратору.

Изменение группы пейджинга по умолчанию

По желанию можно изменить группу пейджинга по умолчанию на любую группу пейджинга.

Группой пейджинга по умолчанию является группа с номером 1. При изменении группы пейджинга по умолчанию происходит автоматическая подписка на выбранную группу.

- 1.
2. Выберите **Группу пейджинга > Группа по умолчанию** и выберите новый номер группы пейджинга.
При нажатии кнопки «Пейджинг», телефон передает страницы с использованием новой группы.

Обновление подписки в группу пейджинга

По умолчанию, подписка осуществляется на группы пейджинга 1, 24 и 25. Это означает, что можно отправлять пейджинговые сообщения в эти группы пейджинга и получать сообщения из этих групп. Группы пейджинга, в которые осуществляется подписка, можно изменить. Однако нельзя отказаться от подписки в группы пейджинга 24 и 25.

- 1.

2. Выберите **Групповой пейджинг > Подписка групп**.
3. На экране **Подписка групп** выберите группу, на которую необходимо подписаться, затем нажмите **Да**.

Включение воспроизведения пейджинговых сообщений во время активного вызова

Функция «Принять если занято» определяет действие, выполняемое когда в состоянии вызова поступает пейджинговое сообщение. Этот параметр отключен по умолчанию. Если флажок снят, входящее пейджинговое сообщение переводится в состояние «Ожидание». Телефонный вызов не прерывается и пейджинговое сообщение не прослушивается.

Если установить флажок «Принять если занято», пейджинговое сообщение прерывает телефонный разговор, при этом одновременно слышен звук телефонного вызова и пейджингового сообщения.

- 1.
2. Выберите **Групповой пейджинг > Принять, если занято** и затем **Включить** или **Выключить**.

Широковещательные сообщения с РТТ

Функция РРТ позволяет передавать сообщения и прослушивать ответы, как по рации.

Ваш системный администратор настраивает функцию, определяет до 25 каналов для режима РРТ и присваивает каждому каналу отметку, которая ясно определяет канал, например, «Все», «Отдел кадров», «Персонал доставки» или «Руководители». По умолчанию телефоны подписаны на каналы 1, 24 и 25. Это означает, что можно отправлять и получать РРТ-трансляции на каналах 1, 24 и 25.

Каждая группа или канал имеет один из следующих приоритетов:

- **Нормальный** – по умолчанию отправка трансляций в группы с 1 по 23 считается нормальной трансляцией. Если два пользователя одновременно начинают отправки в одну группу/канал, телефон с меньшим серийным номером продолжает передачу, а другой телефон переходит в режим приема. По умолчанию все телефоны настроены на прием трансляций, отправленных по 1 каналу.
- **Приоритетный** – по умолчанию трансляции по каналу 24 считаются приоритетной трансляцией. Приоритетная трансляция прерывает нормальную трансляцию или активные звонки. Приоритетную трансляцию получают все телефоны, если не включен режим «Не беспокоить». Воспроизведение приоритетных трансляций на телефоне осуществляется с громкостью, установленной на телефоне.
- **Экстренный** – по умолчанию трансляции по 25 каналу считаются экстренными. Экстренная трансляция прерывает нормальную трансляцию, приоритетную трансляцию и активные вызовы. Она воспроизводится на максимальном уровне громкости, даже если включен режим «Не беспокоить».

Получение трансляций РТТ

Для получения широковещательного сообщения, отправленного в конкретный канал, необходимо подписаться на этот канал.

Способ получения пейджингового сообщения РТТ-трансляции зависит от приоритета трансляции, наличия текущего активного вызова на вашем телефоне и настройки телефона на прием трансляций во время активного вызова.

Если включен режим «Не беспокоить», осуществляется прием только экстренных трансляций. Не экстренные трансляции не отображаются и не воспроизводятся на телефоне.

Прослушивание РТТ-трансляции во время текущего активного вызова

Обработка широковещательной трансляции во время текущего активного вызова зависит от приоритета трансляции и настройки телефона на прием трансляций во время активного вызова.

Во время приема трансляции в ходе текущего активного вызова происходит следующее:

- Если телефон настроен на прием трансляций с нормальным приоритетом во время текущих активных вызовов, широковещательное сообщение воспроизводится немедленно. Одновременно прослушивается текущий активный вызов и пейджинговое сообщение.
 - Если телефон не настроен на прием широковещательных сообщений во время текущих активных вызовов, трансляция отображается как находящаяся в режиме ожидания.
 - Если трансляция является приоритетной или экстренной, то она воспроизводится немедленно. Одновременно прослушивается текущий активный вызов и широковещательное сообщение.
1. Выполните одно из следующих действий:
 - Чтобы прослушать только широковещательное сообщение, которое воспроизводится автоматически во время вызова, поставьте вызов на удержание.
 - Для трансляций в режиме ожидания выберите **Принять** или поставьте вызов на удержание.

Получение РТТ-трансляций при отсутствии текущего вызова

При получении трансляции телефоном, не находящимся в режиме активного текущего вызова, широковещательное сообщение воспроизводится немедленно, независимо от приоритета трансляции.

При настройке звука не экстренных широковещательных трансляций, заданный уровень громкости телефона используется для последующих не экстренных трансляций. Однако изменить громкость звука экстренных трансляций может только системный администратор.

Ответ на трансляции РТТ

По завершении трансляции наступает 10-секундный период ожидания. Во время этого периода канал остается открытым, чтобы получить или отправить дополнительные трансляции.

1. Во время 10-секундного периода ожидания нажмите и удерживайте клавишу **Разговор**.
2. Начните говорить.
Трансляция передается всем людям, прослушивающим этот канал.
3. Когда закончите говорить, отпустите клавишу **Разговор**.
Трансляция входит в следующий период ожидания, чтобы кто-либо мог ответить на трансляцию. Если в течение периода ожидания никто не предпринимает никаких действий, канал закрывается и трансляция больше не осуществляется.

Окончание трансляций РТТ

После окончания трансляции канал остается открытым, чтобы другие могли ответить.

1. Выполните одно из следующих действий:

- Отпустите клавишу **Разговор**.

Трансляция переходит в период ожидания. После завершения периода ожидания можно начать другую трансляцию в другом канале.

- Нажмите **Конец РТТ**.

Трансляция завершается. Нельзя возобновить трансляцию, нажимая и удерживая клавишу «Разговор» в том же канале. Можно немедленно начать другую трансляцию на другом канале.

Настройка микрофона с тангентой

В этом разделе приводится информация об изменении канала по умолчанию, обновлении подписок каналов и включении трансляций для воспроизведения во время активных вызовов.

При-мечание: Некоторые функции, описанные в данном разделе, требуют доступа к меню «Основные параметры» телефона. Если телефон требует ввода пароля для доступа к меню «Основные параметры», обратитесь за помощью по настройке телефона к системному администратору.

Изменение канала по умолчанию

Если нажать и удерживать кнопку «Разговор», ваша трансляция автоматически передается в канал по умолчанию 1. Канал по умолчанию можно изменить на любой другой канал. При изменении канала по умолчанию происходит автоматическая подписка на выбранный канал.

1.

2. Выберите **Канал по умолчанию > РТТ (нажать для разговора)** и затем выберите номер канала, который необходимо использовать.

Обновление подписки каналов

Можно подписаться на любой канал, включенный администратором и отображается в списке каналов.

При подписке на канал можно отправлять или получать трансляции РТТ в этом канале.

1.

2. Выберите **РТТ (нажать для разговора) > Подписка каналов**.

3. На экране **Подписка каналов** выберите группу, на которую необходимо подписаться, затем нажмите **Да**.

Разрешить воспроизведение трансляций во время текущего активного вызова

Функция «Принять, если занято» определяет действие, выполняемое когда в состоянии вызова поступает РТТ-трансляция. Этот параметр выключен по умолчанию, и когда он выключен, телефон не воспроизводит трансляции в состоянии вызова, а вместо этого удерживает их в состоянии «Ожидание». Если включить функцию «Принять, если занято», РТТ-трансляция добавляется в

текущий активный вызов и одновременно слышен звук и активного вызова и широковещательной трансляции.

1.

2. Выберите **РТТ (нажать для разговора) > Принимать, если занято** и затем **Включить**.

Приложения телефона

- [Using the Calendar](#)
- [Навигация в интернете и Idle Browser](#)

Телефоны VVX могут иметь поддержку необязательных приложений, настроенных вашим администратором.

Свяжитесь с администратором, чтобы узнать, поддерживает ли ваш телефон какие-либо приложения, о которых идет речь в этом разделе.

При-мечание: Некоторые функции, описанные в данном разделе, требуют доступа к меню «Основные параметры». Если телефон требует ввода пароля для доступа к меню «Основные параметры», обратитесь за помощью к администратору.

Using the Calendar

When connected to Microsoft Exchange Server, you can view and join meetings scheduled in Microsoft Outlook from IP-телефоны для бизнеса VVX or on the monitor connected to a device, such as Polycom Trio Visual+, which is paired to your Polycom Trio system.

Связанные задачи

[Проверка состояния календаря](#) на странице

Если значок «Календарь» отсутствует на исходном экране или не поступают напоминания о собраниях, возможно, телефон не подключен к серверу Microsoft Exchange.

Открытие календаря

В системе IP-телефоны для бизнеса VVX можно получить доступ к календарю для просмотра и присоединения к запланированным собраниям.

1. Выберите **Календарь** на экране «Исходный» или перейдите в меню **Параметры > Функции > Календарь**.

Календарь отображает собрания, запланированные на данный день.

При-мечание: Если вы не видите значка Календаря на Исходном экране или Календарь не отображается при выборе, возможно, ваши данные для входа неверны или Календарь не подключен.

Связанные задачи

[Проверка состояния календаря](#) на странице

Если значок «Календарь» отсутствует на исходном экране или не поступают напоминания о собраниях, возможно, телефон не подключен к серверу Microsoft Exchange.

Навигация при просмотре по дням

На экране «День» можно увидеть запланированные собрания на день и перейти к предыдущему или следующему дню.

1. .
-
-
-
-

Переход на другие экраны

На экране «День» можно также перейти к экрану «Месяц» и «Совещание». Просмотр по месяцам недоступен на телефонах VVX 201.

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Выберите **Месяц** или коснитесь , чтобы перейти к экрану «Месяц».
 - Выберите собрание для отображения на экране «Совещание».

Навигация при просмотре по месяцу

На экране «Месяц» можно выбрать дату, чтобы просмотреть собрания на этот день, а также можно посмотреть собрания на предыдущий или следующий месяц.

На экране просмотра по месяцам отображаются все дни данного месяца, с точками рядом с днями, на которые запланированы собрания. Текущий день отображается более темным цветом, а выбранные дни отображаются серым.

1. .
-
-
-
-

Отображение экрана «Совещание» в календаре

На экране «Совещание» отображаются подробности выбранного собрания.

На этом экране можно просматривать время начала и завершения собрания, место проведения, организатора, требуемых участников и описание собрания; просматривать номера участников собрания, которым можно позвонить, чтобы пригласить на собрание; а также присоединиться к собраниям.

1. Выполните одно из следующих действий:
 - В окне **День** выберите собрание.
 - В окне **Месяц** выберите дату и собрание.

Возврат к просмотру по дню

Окно «День» является окном по умолчанию в окне «Календарь». В окно «День» можно вернуться из окна «Месяц» или «Собрание».

1. Нажмите **Выход** или **<**.

Meeting Reminders

When you have a scheduled meeting on the calendar, a meeting reminder displays and an alert tone plays 5 to 15 minutes 5 minutes and 1 minute before a meeting starts.

From the meeting reminder, you can view meeting details and join the meeting. The following figure shows a meeting reminder that displays before a meeting starts.

При-мечание: If you have enabled meeting reminders but the reminders do not display before meetings, make sure that your login credentials are correct.

Ответ на напоминания о собрании

В напоминании о собрании можно присоединиться к собранию, просмотреть сведения собрания, отложить напоминание, чтобы временно убрать его с экрана, и отключить напоминание, чтобы полностью убрать его с экрана, и удалить напоминание о соответствующем собрании в будущем.

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Для присоединения к собранию нажмите **ВызовОбъединить**.
 - Нажмите **Подробн** для просмотра информации о собрании.
 - Выберите **Отложить**, чтобы временно удалить напоминание о собрании с экрана на одну минуту.
 - Выберите **Остановить уведомления**, чтобы полностью удалить напоминание о собрании.

Выбор типа напоминания о собрании

Можно выбрать тип напоминания о совещании, определяющий проигрывание сигнала оповещения при отображении напоминания.

Для напоминаний о совещании доступны следующие варианты:

- Тихий — напоминание о совещании отображается без мелодии оповещения.
- Сигнал один раз – звук оповещения воспроизводится при отображении первого напоминания и не воспроизводится для дополнительных напоминаний.
- Сигнал всегда (по умолчанию) – звук оповещения воспроизводится каждый раз при отображении напоминания.

1.

2.

3. Выберите **Тип напоминания** и выберите типа напоминания о совещании.

Выбор мелодии оповещения о собрании

Можно выбрать мелодию оповещения, которая воспроизводится при напоминании.

- 1.
2. Выберите **Параметры календаря > Мелодия оповещения**.
3. Выберите мелодию оповещения и выберите **Слушать** для прослушивания.

Отключение напоминания о собрании

Напоминания о собрании включены по умолчанию и отображают напоминания обо всех совещаниях. Можно отключить напоминания о собраниях, чтобы они не отображались ни для каких совещаний.

- 1.
- 2.
3. Выберите **Напоминание > Отключить**.

Joining Calendar Meetings

You can join any scheduled meeting from the calendar or from a meeting reminder.

Присоединение к совещаниям из Календаря

Можно присоединяться к собраниям в IP-телефоны для бизнеса VVX из календаря на экране собраний.

1. В окне **День** выберите собрание.
2. На экране **Собрание** выберите **ВызватьОбъединить**.

Присоединение к совещанию с экрана напоминания о совещании

К собранию можно присоединиться из напоминания о совещании, если оно включено и отображается перед началом.

1. Выберите номер совещания, отображающийся в напоминании.
2. В напоминании о совещании выберите **Объединить**.
Отображаются подробности собрания.
3. Нажмите **Объединить**, чтобы подключиться к данному собранию.

Навигация в интернете и Idle Browser

Телефоны VVX поддерживают следующие типы обозревателей:

- Idle Browser — отображает неинтерактивный веб-контент (не поддерживается на телефонах VVX 1500)

Idle Browser отображает неинтерактивное содержимое на экране линий, когда на телефоне нет текущих вызовов. Содержимое для отображения в Idle Browser на вашем телефоне определяет администратор.

- Веб-обозреватель — позволяет выполнять поиск и навигацию по веб-страницам (не поддерживается на телефонах VVX 101)


Веб-обозреватель — это интерактивный обозреватель, который можно использовать для поиска в интернете и просмотра веб-страниц. С помощью веб-обозревателя можно выбирать

гиперссылки для просмотра других веб-страниц, вводить информацию в текстовые поля и пролистывать страницы. Для отображения вашего положения на веб-странице на экране отображаются индикаторы прокрутки.

Чтобы узнать, имеются ли в телефоне Idle Browser и веб-обозреватель, обратитесь к системному администратору.

Просмотр Idle Browser

Когда телефон простаивает можно посмотреть Idle Browser при переключении между экранами «Исходный» и «Линии». Чтобы посмотреть Idle Browser, необходимо включить экранную заставку.

1. Если ваш телефон не в состоянии вызова, нажмите .

Связанные задачи

[Включить заставку](#) на странице

При включении экранной заставки можно настроить отображение фото по умолчанию, хранящихся в телефоне, или Idle Browser.

IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX® Settings

- [Password Required to Access Basic Settings](#)
- [Установка языка интерфейса](#)
- [Time and Date Display](#)
- [Backlight Intensity and Timeout](#)
- [Изменение фона](#)
- [Настройка клавиш доступа к линии](#)
- [Заставки](#)
- [Power-Saving Mode](#)
- [Изменение параметров аудио](#)
- [Обновление состояния присутствия в Skype для бизнеса](#)
- [Добавление фотографии профиля для отображения на экране блокировки](#)
- [Отключить незакрепленные места](#)

You can make some basic customizations on the phone, which includes changing the time and date format, setting a language, and adjusting the screen brightness.

Password Required to Access Basic Settings

Many of the features available on IP-телефоны для бизнеса VVX can be enabled or customized from the Basic settings menu. However, if your system administrator has set up the phone to require a password to access the Basic settings menu, you cannot change settings without the permission of your system administrator. Contact your system administrator for assistance enabling or customizing features.

Установка языка интерфейса

Телефоны Polycom поддерживают несколько языков, которые вы можете выбрать для отображения на телефоне.

Для получения информации о поддерживаемых телефоном языках проконсультируйтесь с системным администратором.

- 1.
2. Нажмите **Язык** и выберите язык.
Язык на телефоне изменяется немедленно.

Time and Date Display

The time and date display in the status bar on IP-телефоны для бизнеса VVX. When the phone cannot obtain a time and date, the time and date display flashes. If this happens, or if the time and date are incorrect, contact your system administrator.

Изменение формата даты и времени

Время и дату можно настроить, выбрав формат времени и даты, включая настройки отображения дня, месяца или года.

- 1.
2. Нажмите **Время & дата** и выберите одно из следующего:
 - Нажмите **Дата**, чтобы изменить формат даты.
 - Нажмите **Время**, чтобы изменить формат времени.
 -
3. На экране **Дата**, **Время** или **Отображение** выберите необходимый формат.

Связанные задачи

[Установка формата даты и времени](#) на странице

После выполнения входа в систему телефона с использованием учетных данных Skype для бизнеса можно установить часовой пояс и формат даты и времени.

Отключение отображения даты и времени

Отображение даты и времени можно отключить, после чего они не будут отображаться.

- 1.
2. Нажмите **Время & дата** и выберите **Выключить**.

Backlight Intensity and Timeout

You can change settings for the following backlight components:

- Backlight Intensity—The brightness of the screen during phone activity and inactivity.
- Backlight Timeout—The number of seconds the phone is inactive before the backlight dims to its Backlight Idle intensity. The backlight timeout period begins after your last activity, such as an incoming call.

Backlight Intensity includes the following settings you can choose from:

- Backlight On—The brightness of the screen when there is activity.
- Backlight Idle—The brightness of the screen when there is no activity.
- Maximum Intensity—The brightness scale that applies to both Backlight On and Backlight Idle intensities.

This feature is not available on VVX 101 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

Связанные понятия

[Изменение яркости подсветки на модулях расширения VVX Expansion Module Features for Vision-Impaired and Blind Users](#) на странице

Polycom phones include various features that enable users with visual impairments to use many of the features on the phone.

Установка яркости подсветки

Можно отдельно изменять яркость включения подсветки и яркость подсветки при ожидании. Также можно выбрать высокую, среднюю или низкую яркость либо полностью выключить подсветку. При изменении максимальной яркости изменяется вся шкала яркости подсветки. Например, если уменьшить максимальную яркость, низкий, средний и высокий уровни одновременно уменьшаются для параметров яркости подсветки вкл. и яркости подсветки ожд.

- 1.
2. Выберите **Яркость подсветки > Яркость подсветки вкл.**
3. Выберите нужную яркость подсветки и нажмите **Назад**.
4. На экране **Яркость подсветки** нажмите **Яркость подсветки ожд.**
5. Выберите нужную яркость подсветки и нажмите **Назад**.
6. На экране **Яркость подсветки** нажмите **Максимальная яркость**.
7. Выберите **Выше** или **Ниже** или протяните палец вдоль ползунка, чтобы увеличить или уменьшить максимальную яркость экрана.

Установка задержки подсветки

Подсветка автоматически включается при любой активности телефона. Путем установки задержка подсветки, определяется длительность бездействия телефона перед затемнением подсветки до яркости подсветки при ожидании. По умолчанию подсветка затемняется после отсутствия действий с телефоном в течение 40 секунд.

- 1.
2. Нажмите **Задержка подсветки**.
3. Выберите количество секунд бездействия телефона перед затемнением подсветки.

Изменение фона

Можно изменить фоновое изображение, которое отображается на телефоне на любое изображение, настроенное системным администратором.

По умолчанию, на экране отображается синий фон с именем «По умолчанию». Если фоновые изображения не установлены, доступен только фон «По умолчанию».

Вы можете также добавить личные фотографии на телефон с помощью утилиты веб-конфигурации или при помощи USB-накопителя.

Изменение фонового изображения

Если системный администратор предварительно загрузил в телефон фоновое изображение или вы добавили личные фотографии на телефоне, можно отображать фон, отличный от установленного по умолчанию.

- 1.
2. В зависимости от настроек системы, возможно, будет необходимо перейти в **Фон > Выбрать фон**. Отобразится экран **Выбор фона**.

Связанные понятия

[Добавление личных фотографий в качестве фона](#) на странице

Добавление личных фотографий в качестве фона

Можно отправить личную фотографию для использования в качестве фона с помощью утилиты веб-конфигурации или при помощи USB-накопителя. При установке одной из ваших фотографий в качестве фонового изображения, изображение отображается как **локальный файл** в списке фоновых изображений.

Необходимо учитывать следующее при использовании личной фотографии в качестве фонового изображения:

- Прогрессивные или multi-scan JPEG-изображения не поддерживаются.
- Размеры экрана отличаются на разных телефонах:
Open list bullet
- Небольшие изображения располагаются по центру, окруженные черным пространством.
- Большие изображения масштабируются пропорционально на весь экран.
- Для сохранения исходных пропорций добавляются горизонтальные и вертикальные черные полосы.

Связанные задачи

[Изменение фонового изображения](#) на странице

Добавление фонового изображения с использованием утилиты веб-конфигурации:

Можно добавить один или несколько изображений для фона с помощью утилиты веб-конфигурации.

При-мечание: На телефонах Polycom, зарегистрированных на сервере Skype для бизнеса, доступ к утилите веб-конфигурации по умолчанию отключен в качестве меры предосторожности. Обратитесь к администратору для включения утилиты веб-конфигурации.

1. Определите IP-адрес телефона в меню **Параметры > Статус > Платформа > Телефон**.
На телефонах VVX 1500 перейдите в меню **Меню > Статус > Платформа > Телефон**.
2. Введите IP-адрес вашего телефона в веб-браузер на компьютере.
3. Выберите **Пользователь** и введите назначенный пароль или пароль по умолчанию (**123**).
4. В панели меню выберите **Настройки > Фон**.

5. Нажмите **+Добавить фоновое изображение**.
6. Нажмите **Выберите файл на ПК/настольном компьютере** и нажмите **Выберите файл изображения телефона**.
7. Выберите файл изображения и нажмите **Открыть**.
8. Нажмите **Сохранить**.
Файл добавляется в список доступных фоновых изображений.
- 9.
- 10.

Сброс фонового изображения

Можно выполнить сброс фона на изображение по умолчанию.

- 1.
2. Выберите **Фон > По умолчанию**.

Настройка клавиш доступа к линии

Отображение только вашей регистрации линии

По умолчанию ваша регистрация линии и все контакты Skype для бизнеса или элементы избранного, добавляемые на телефоне, отображаются на дисплее телефона на экране линий. Можно настроить телефон на отображение только вашей регистрации линии на экране линий.

Если у вас есть модуль расширения VVX, подключенный к телефону, контакты и элементы избранного перемещаются на модуль расширения.

- 1.
2. Выберите **Параметры экрана «Ожидание»Показать только рег-ю** и затем **Включено**.

Включение настройки клавиш доступа к линии

Если в телефоне VVX выполнен вход в Skype для бизнеса, то можно включить функцию настройки клавиши доступа к линии и назначить контакты определенным клавишам доступа к линиям на телефоне или на модуле расширения VVX Expansion Module.

- 1.
2. Нажмите **Настр. кл. дост. к лин: Выключено**, и нажмите **Включено**.

Связанные задачи

[Назначение контактов в Skype для бизнеса клавишам доступа к линиям](#) на странице

Когда вы вошли в Skype для бизнеса на телефоне VVX, можно назначить контакты Skype для бизнеса определенным линиям в телефоне или в модуле расширения VVX Expansion Module.

[Назначение контактов Skype для бизнеса модулям расширения VVX Expansion Module](#)

Вставка пустой клавиши доступа к линии

По умолчанию телефон вставляет новую или пустую строку ниже ранее добавленных линий. Если между клавишами доступа к линиям необходимо разделить пространством, то можно вставить пустую клавишу доступа к линии выше или ниже других клавиш на телефоне или модуле расширения.

При установке пустой линии все следующие клавиши доступа к линиям перемещаются вниз по линии и последний контакт удаляется с экрана «Линии».

- 1.
- 2.
3. Выберите линию и нажмите **Вставить**.
По умолчанию новая строка вставляется над выбранной линией.
4. Нажмите **Ниже** для перемещения линии под выбранную линию.

Очистка клавиши доступа к линии

Можно удалить контакт с линии и оставить ее незанятой. Очистка контакта не изменяет местоположение других контактов.

- 1.
- 2.
3. Выберите линию и нажмите **Очистка**.

Удаление клавиши доступа к линии

Вместо очистки клавиши доступа к линии, можно удалить контакт и клавиши назначенную клавишу доступа к линии. При удалении клавиши доступа к линии, все клавиши доступа к линии под ней поднимаются вверх на одну строку.

Когда из клиента Skype для бизнеса на компьютере удаляется контакт, он удаляется и с клавиши доступа к линии, однако сама клавиша не удаляется из телефона.

- 1.
- 2.
3. Выберите линию и нажмите **Удалить**.

Сброс настроенных клавиш доступа к линии

Если вам нужно удалить все настроенные вами клавиши доступа к линиям, можно выполнить сброс клавиш доступа к линиям в телефоне и на модуле расширения.

- 1.
- 2.
3. Нажмите **Сброс настроек**.

Заставки

Другим способом личной настройки телефона является включение экранной заставки, которая либо может отображать либо изображения по умолчанию, хранящиеся на телефоне, в Idle Browser, либо изображения, хранящиеся на USB-накопителе. Чтобы узнать, имеется ли в телефоне эта функция, обратитесь к системному администратору.

Включить заставку

При включении экранной заставки можно настроить отображение фото по умолчанию, хранящихся в телефоне, или Idle Browser.

Экранная заставка запускается автоматически каждый раз когда телефон не используется в течение определенного времени.

Можно остановить экранную заставку, нажав любую клавишу или прикоснувшись к экрану. Если ваш телефон снова не используется в течение определенного периода времени, экранная заставка запускается снова.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Нажмите **Тип** и выберите либо **По умолчанию** или **Простой обозревателя**.
- 5.

Связанные задачи

[Просмотр Idle Browser](#) на странице

Отключение экранной заставки

Можно остановить экранную заставку в любое время, коснувшись экрана. Если телефон не используется в течение определенного периода времени, экранная заставка запускается снова.

Можно отключить экранную заставку — предотвратить ее включение, даже если телефон не используется в течение определенного периода времени — следующим образом:

- Отключение установки экранной заставки. При отключении установки экранная заставка не отображается, даже если USB-устройство флэш-памяти все еще подключено.
- Извлечение USB-устройства флэш-памяти. Экранная заставка не отображается, пока вы снова не подключите USB-накопитель, и ваш телефон не будет простаивать определенный период времени.

- 1.
2. Выберите **Экранная заставка > Экранная заставка** и затем **Отключен**.
- 3.

Power-Saving Mode

By default, Polycom phones are set to enter power-saving mode and turn off the screen after being idle for a certain period of time to conserve energy.

You can determine the period of time that the phone is idle before the screen turns off, and you can set different idle timeouts for office hours and off hours, such as evenings and weekends. When power-saving mode is activated, the phone exits power-saving mode if an event occurs—for example, if there is an incoming call or message. If a screen saver is enabled, power-saving mode still occurs.

You can update the following power-saving settings:

- **Office Hours**—When you start work and how long you're in the office each day.
- **Timeouts**—The period of time the phone should be idle before the screen turns off.

Примечание: By default, the Polycom Trio 8500 and 8800 systems enter power-saving mode after a period of idle time to conserve energy. However, Polycom Trio systems do not enter power-saving mode while idle in the Bluetooth or Wi-Fi (Polycom Trio 8800 only) menus. To ensure the system enters power-saving mode, exit the Bluetooth or Wi-Fi menu using the Home or Back key.

Изменение рабочих часов для режима энергосбережения

Изменение рабочих часов определяет время начала и продолжительность каждого рабочего дня. По окончании рабочего времени телефон бездействует и переходит в энергосберегающий режим.

- 1.
2. Нажмите **Энергосбережение > Рабочие часы** и выберите **Время начала**.
3. Выберите день недели и введите время начала от 0 до 23 в 24-часовом формате.
- 4.
5. На экране **Рабочие часы** выберите **Длительность**.
6. Выберите день недели и введите продолжительность от 0 до 12 часов в день.
- 7.

Изменение тайм-аута простоя для режима энергосбережения

Можно изменить период времени бездействия оператора телефона, после которого сенсорный экран выключается.

Можно указать различные тайм-ауты для рабочих часов (Тайм-аут простоя рабочего времени) и нерабочих часов (Тайм-аут простоя нерабочего времени). По умолчанию, тайм-аут простоя рабочего времени длится значительно дольше, чем тайм-аут простоя нерабочего времени.

Можно также указать отдельный период тайм-аута, действующий после нажатия на кнопку или экран. Это называется «Тайм-аут простоя входа пользователя». По выбору можно установить длительность тайм-аута простоя входа пользователя больше, чем тайм-ауты простоя рабочего и нерабочего времени, чтобы при активном использовании телефона энергосберегающий режим не включался слишком часто.

Совет: Если нажать кнопку или коснуться экрана, действующим тайм-аутом простоя (тайм-аут простоя входа пользователя или тайм-аут простоя рабочего/нерабочего времени) будет тайм-аут с наибольшим значением.

- 1.
2. Выберите **Энергосбережение > Тайм-ауты**.

3. Выберите **Тайм-аут простоя рабочего времени**, затем введите число минут (от 1 до 600 минут) ожидания в рабочие часы до включения энергосберегающего режима телефона.
4. Выберите **Тайм-аут простоя нерабочего времени**, затем введите число минут (от 1 до 10 минут) ожидания в нерабочие часы до включения энергосберегающего режима телефона.
5. Выберите **Тайм-аут простоя входа пользователя**, затем введите число минут (от 1 до 10 минут) ожидания в нерабочие часы после касания кнопки или экрана до включения энергосберегающего режима телефона.
- 6.

Изменение параметров аудио

Вы можете изменить определенные параметры аудио в своем телефоне, включая мелодию звонка для входящих вызовов от всех или определенных контактов, когда воспроизводить уведомление о вызове и громкость звонка или звука вызова.

Связанные понятия

[Features for Hearing-Impaired Users](#) на странице

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

Изменение уведомлений о входящих вызовах

Можно выбрать источник прослушивания звуковых эффектов — все звуки телефона за исключением звука вызова — трубка, гарнитура, динамик или активное аудиоустройство, установленное вами.

Например, можно настроить телефон на воспроизведение мелодии в гарнитуре вместо динамика. По умолчанию вы слышите все звуковые эффекты из динамика.

- 1.
2. Выберите **Сигнал звонка** и затем место для прослушивания звуковых сигналов.

Установка мелодии звонка входящего вызова

Простой способ личной настройки телефона заключается в изменении мелодии звонка. Можно подобрать индивидуальные мелодии звонка для разных телефонных линий. Мелодия звонка по умолчанию — «Тихий звонок».

- 1.
2. Нажмите **Тип зуммера**.
3. Если используется несколько линий, выберите линию.
4. На экране **Тип зуммера** выберите мелодию звонка.
5. Нажмите **Слушать** для воспроизведения мелодии звонка.

Установка мелодии звонка для отдельных контактов

Можно выбрать индивидуальные мелодии звонка для различных контактов в каталоге, что помогает легко определить звонящего как только ваш телефон зазвонит.

- 1.
- 2.
- 3.
4. На экране **Редактировать контакт** контакт выберите **Тип зуммера**, и выберите мелодию звонка.
5. Нажмите **Слушать** для воспроизведения мелодии звонка.
- 6.

Включить Polycom Acoustic Fence

Acoustic Fence подавляет фоновый шум во время разговора по телефону, что повышает качество аудио для участников.

Параметр Acoustic Fence не отображается в телефоне по умолчанию, поэтому, если администратор включил отображение этой функции в телефоне, то Acoustic Fence можно включить или отключить.

Acoustic Fence работает с трубками и гарнитурами. Однако поддерживают Acoustic Fence только гарнитуры, подключенные к порту RJ-9 телефона. Функция Acoustic Fence включена по умолчанию для трубки, отключена по умолчанию для подключенной гарнитуры и не поддерживается гарнитурами USB или Bluetooth.

- 1.
2. Выберите **Polycom Acoustic Fence** и выберите **включить**.

Обновление состояния присутствия в Skype для бизнеса

Можно обновить состояние и информацию присутствия в Skype для бизнеса на телефоне. При изменении присутствия на каком-либо устройстве информация в клиенте Skype для бизнеса автоматически обновляется.

1. Нажмите программную клавишу **МойСтат** или перейдите в меню **Параметры > Функции > Присутствие > Мой статус**.
2. Перейдите в меню **Параметры > Функции > Присутствие > Мой статус**
3. Выберите необходимое состояние присутствия.
Можно установить состояние «Доступен» из любого другого состояния, нажав **Сброс состояния**.

Добавление фотографии профиля для отображения на экране блокировки

Если у вас не установлена фотография профиля настройки для учетных записей Skype для бизнеса и Microsoft Exchange, на экране блокировки отображается аватар. Можно добавить

фотографию профиля в клиенте Skype для бизнеса и фотография будет отображаться на телефоне.

Помощь по установке фотографии профиля см. в теме [Способы установки моего изображения в Skype для бизнеса](https://support.office.com/en-us/skype-for-business) на <https://support.office.com/en-us/skype-for-business>.

Отключить незакрепленные места

Можно также отключить функцию «Незакрепленные места», позволяющую входить в телефон VVX в качестве гостя при помощи учетных данных Skype для бизнеса.

Функция «Незакрепленные места» включена по умолчанию.

1. Перейдите в меню **Параметры > Функции > Незакрепленные места**.
2. Выберите **Отключить**.

Connecting to a Wireless Network

- [Enable Wireless Network Connectivity](#)
- [Подключение к защищенной беспроводной сети](#)
- [Отключение телефона VVX от беспроводной сети](#)
- [Удаление беспроводной сети](#)

You can connect to a wireless network from your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter and access all phone services over the wireless network.

Enable Wireless Network Connectivity

You can enable wireless connectivity for your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter.

Before setting up a wireless network, make sure that you connect the VVX phone to its power adapter.

You cannot use a wireless network and Ethernet simultaneously to connect VVX phones to your network. Enabling wireless connectivity automatically disables the Ethernet port.

**При-
меча-
ние:** VVX phones do not support WEP.

1. Insert the Polycom Wi-Fi wireless network adapter into the USB port of your VVX phone.
2. Select **Start**.
3. Select **Wi-Fi**, then select **On**.
4. Select **Yes** to reboot the phone.

After the phone reboots, Wi-Fi is enabled.

The phone scans for wireless networks and lists any that are available. If the phone does not automatically scan, select **Scan** to manually initiate a Wi-Fi network scan.

On selecting **Exit**, the prompt window disappears and the phone displays idle screen. During scanning, when you select **Cancel**, the phone navigates back to Wi-Fi menu.

**При-
меча-
ние:** The administrator can configure the regulatory domain for your location and radio frequency bands on which the wireless network operates. If not configured, the phone uses the Global regulatory domain and 2.4 GHz and 5 GHz default radio bands.

Подключение к защищенной беспроводной сети

Можно подключиться к защищенной беспроводной сети путем ввода учетных данных для авторизации Wi-Fi.

1. Выберите сеть PSK или сеть предприятия в списке сканирования беспроводных сетей WLAN.

На телефоне отображается поле для ввода пароля Wi-Fi защищенной сети.

2. Введите пароль.
3. Нажмите **Подключить**.

Телефон подключается к сети Wi-Fi и отображает состояние подключения Wi-Fi на экранах «Меню» и «Исходный».

Отключение телефона VVX от беспроводной сети

Можно отключиться от сохраненной беспроводной сети на телефоне VVX.

1. Перейдите в меню **Параметры > Основные > Wi-Fi**.
2. Выберите подключенную беспроводную сеть из списка.
3. Нажмите **Отключить**.

Удаление беспроводной сети

Можно удалить сохраненную беспроводную сеть на телефоне.

1. Перейдите в меню **Параметры > Основные > Wi-Fi**.
2. Выберите подключенную беспроводную сеть из списка.
3. Нажмите **Забывать**.

Принадлежности телефона и компьютерные приложения

- [Использование гарнитуры с телефоном](#)
- [Управление телефоном с помощью Polycom Desktop Connector](#)
- [Подключение к Skype для бизнеса на телефоне с использованием Better Together over Ethernet](#)

IP-телефоны для бизнеса VVX имеют поддержку принадлежностей и компьютерных приложений, которые вы можете использовать для расширения возможностей вашего телефона.

Телефон может поддерживать не все принадлежности или приложения, описанные в данном разделе. Чтобы узнать, какие из этих принадлежностей или приложений поддерживает телефон, обратитесь к системному администратору.

При-мечание: Некоторые функции, описанные в данном разделе, требуют доступа к меню «Основные параметры». Если телефон требует ввода пароля для доступа к меню «Основные параметры», обратитесь за помощью к администратору.

Использование гарнитуры с телефоном

К телефону VVX можно подключить гарнитуру и использовать ее для заказа и ответа на вызовы, управления всеми звонками при помощи гарнитуры и использовать электронный рычаг (EHS).

См. *профиль функции 37477: Использование гарнитуры с телефонами Polycom* на сайте [поддержки Polycom](#) (список совместимых гарнитур).

При-мечание: Информацию о функциях вашей гарнитуры, а также о том, как синхронизировать гарнитуру с телефоном, см. в документации гарнитуры.

Подключение гарнитуры

Когда к вашему телефону подключена аналоговая или USB-гарнитура, телефон выполняет следующее:

-
- При использовании USB-гарнитуры клавиша гарнитуры светится синим. Для телефонов VVX 1500 клавиша гарнитуры светится зеленым.
- Если к телефону подключены одновременно аналоговая и USB-гарнитура, то автоматически для всех вызовов используется гарнитура USB.
- Когда подключены две гарнитуры USB, то для всех вызовов используется гарнитура, подключенная первой.

После подключения гарнитуры ваш телефон можно настроить на использование гарнитуры автоматически для ответа и заказа вызова.

Информация о том, как подключить гарнитуру к вашему телефону, см. в Схеме установки для вашего телефона на странице [Polycom Voice Support](#).

При-мечание: Если телефон не обнаруживает USB-гарнитуру при подключении к телефону, вероятно, отключен порт USB телефона. Обратитесь к системному администратору.

Использование гарнитуры для всех вызовов

При помощи функции «Режим памяти гарнитуры» можно настроить телефон так, чтобы все входящие и исходящие вызовы автоматически передавались на гарнитуру.

- 1.
2. Выберите **Гарнитура > Режим памяти гарнитуры** и затем **Включено**.
3. Нажмите кнопку гарнитуры дважды.

Клавиша гарнитуры мигает для обозначения, что теперь активирован режим памяти гарнитуры. Все исходящие или принимаемые на телефоне вызовы используют гарнитуру автоматически.

При-мечание: Если у вас или ваших контактов возникают проблемы с аудио или эхом во время вызовов, например, вы или они слышат свой собственный голос, необходимо включить подавление эха на вашем телефоне.

Связанные понятия

[Features for Hearing-Impaired Users](#) на странице

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

[Features for Mobility-Impaired Users](#) на странице

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

Связанные задачи

[#unique_289](#)

[Устранение проблем с аудио и эхо](#) на странице

В некоторых случаях при использовании гарнитуры во время вызова у ваших контактов могут возникнуть проблемы с аудио или эхо, например, они могут слышать эхо вашего голоса или их собственный голос. Если ваши контакты слышат эхо во время вызова при использовании гарнитуры, включите подавление эха в телефоне.

Повторная активация режима памяти гарнитуры

Переключение на устройство громкоговорящей связи или трубку отключает режим памяти гарнитуры.

1. Нажмите кнопку гарнитуры дважды.

Использование электронного рычага

При использовании гарнитуры, поддерживающей электронный рычаг (EHS), можно заказывать, отвечать и завершать вызовы при помощи элементов управления гарнитуры.

Чтобы использовать EHS, необходима гарнитура, имеющая последовательный интерфейс управления помимо стандартного аналогового разъема гарнитуры (RJ-9). Для последовательного интерфейса управления требуется адаптер EHS, который можно приобрести у производителя гарнитуры.

Гарнитуры, поддерживающие EHS, включают базу, подключаемую к телефону. Гарнитура подключается к базе по беспроводному соединению, что позволяет использовать гарнитуру даже на определенном расстоянии от телефона. Обычно гарнитуру можно использовать на расстоянии до 300 футов (91 м) от телефона и пользоваться при этом элементами управления EHS. Обратитесь к руководству пользователя гарнитуры, чтобы узнать точное ограничение по расстоянию.

См. *профиль функции 37477: Использование гарнитуры с телефонами Polycom* на сайте [поддержки Polycom](#) (список совместимых гарнитур).

Параметры настройки станции гарнитуры телефона

Перед подключением гарнитуры к телефону и использованием электронного рычага (EHS) необходимо настроить следующие параметры для определенной модели гарнитуры:

- Для гарнитуры Jabra измените режим гарнитуры на **DHSG** на станции гарнитуры. Подробности см. в документации вашей гарнитуры или обратитесь в службу поддержки Jabra.
- Для гарнитур Plantronics измените уровень грубой настройки приема на значение **3** и уровень передачи на значение **B** на станции гарнитуры. Подробности см. в руководстве, поставляемой с вашей гарнитурой.
- Для гарнитур Sennheiser установите первый DIP-переключатель с отметкой **1** (DHSG) на задней панели станции гарнитуры в нижнее положение. Дополнительные подробности см. в документации на гарнитуру или свяжитесь со службой поддержки Sennheiser.

Включение электронного рычага

После настройки параметров станции для гарнитуры и подключения гарнитуры к телефону, можно включить EHS.

1. Подключите гарнитуру и адаптер EHS к телефону.
Руководство по быстрому запуску телефона см. на [Polycom Voice Support](#) для получения информации о подключении гарнитуры к телефону.
- 2.
- 3.
4. Выберите один из режимов ниже для конкретной гарнитуры:
 - Выберите **Jabra** если гарнитура Jabra с поддержкой EHS подключена с помощью кабеля EHS или адаптера.
 - Выберите **Plantronics** если гарнитура Plantronics с поддержкой EHS подключена с помощью кабеля EHS или адаптера.
 - Выберите **Sennheiser** если гарнитура Sennheiser с поддержкой EHS подключена с помощью кабеля EHS или адаптера. Если ваш телефон не имеет меню выбора для Sennheiser, выберите **Jabra** вместо него.

- Выберите **Обычный режим** (по умолчанию), если подключена другая гарнитура.

Связанные понятия

[Features for Hearing-Impaired Users](#) на странице

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

Изменение режима гарнитуры

Чтобы управлять телефоном при помощи гарнитуры, гарнитура должна быть переведена в режим программного телефона.

Гарнитуры, которые поставляются с док-станцией, имеют два режима: режим программного телефона и режим настольного телефона. Если вы не можете управлять телефоном с помощью гарнитуры, то можно использовать гарнитуру в режиме настольного телефона.

1. Нажмите и удерживайте рычаг гарнитуры, пока не услышите звук или сообщение в гарнитуре.

Управление вызовами при помощи электронного рычага

После подключения гарнитуры и включения функции электронного рычага (EHS) можно использовать органы управления на вашей гарнитуре для ответа, отключения звука и завершения вызовов. При условии поддержки вашей гарнитурой можно также помещать вызовы на удержание. Информацию по управлению вызовами с использованием гарнитуры см. в документации на вашу гарнитуру.

Если во время текущего активного вызова поступает входящий вызов, то нельзя использовать электронный рычаг на вашей гарнитуре для помещения текущего активного вызова на удержание и ответа на входящий вызов. При нажатии электронного рычага на гарнитуре активный вызов завершается и выполняется ответ на входящий вызова. Для того, чтобы поместить существующей вызов на удержание и ответить на входящий вызов, ответьте на вызов с использованием телефона.

Связанные понятия

[Features for Mobility-Impaired Users](#) на странице

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

Отключение гарнитуры

Если необходимо отключить или заменить гарнитуру, нужно должным образом отключить ее от телефона.

- 1.
- 2.
3. Нажмите **Обычный режим**.
4. Отсоедините адаптер EHS от последовательного порта на задней панели телефона.

Управление телефоном с помощью Polycom Desktop Connector

Приложение Polycom Desktop Connector (PDC) позволяет использовать мышь и клавиатуру компьютера для навигации и ввода информации в телефон.

Приложение PDC совместимо с любым языком, поддерживаемым вашим телефоном или компьютером. Обратитесь к администратору, чтобы узнать, поддерживает ли ваш телефон PDC.

Связанные понятия

[Features for Mobility-Impaired Users](#) на странице

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

[#unique_299](#)

Настройка и включение Polycom Desktop Connector

Перед включением и использованием PDC необходимо загрузить приложение PDC с сайта [Polycom Voice Applications](#), установить приложение на компьютере и активировать PDC в телефоне.

Для того, чтобы включить PDC, необходимо ввести учетные данные для доступа к компьютеру в телефон. Эту информацию можно ввести в телефон при помощи одного из двух методов: прямой и косвенный. Метод зависит от того, как настроен ваш телефон или компьютер.

После установки программного обеспечения необходимо внести изменения в телефон и установить соединение с компьютером, а также настроить исключения брандмауэра или антивируса, чтобы разблокировать программу PDC.

Подключение прямым методом

Если телефон и компьютер соединены кабелем Ethernet, то для включения PDC используйте прямой метод. При помощи этого метода телефон автоматически обнаруживает учетные данные доступа к компьютеру.

- 1.
- 2.
3. На экране **Конфигурации PDC** в поле **Статус** выберите **Включено** и затем **Сохранить**.
Ваши настройки сохраняются и отображается экран «Основной».
4. На экране **Конфигурация PDC** выберите **Повторное подключение**.
На экране телефона отображается диалоговое окно с запросом, хотите ли вы использовать удаленную клавиатуру и мышь.
5. Нажмите **Да**
Отобразится диалоговое окно с просьбой указать расположение телефона.
6. Укажите, должен ли располагаться телефон слева или справа от монитора вашего компьютера.

На компьютере отобразится диалоговое окно с запросом разрешения на удаленное управление телефоном.

7.

Использование косвенного метода

Если ваш телефон и компьютер подключены через коммутатор, используйте косвенный метод для включения PDC. Этот метод требует поиска IP-адреса вашего компьютера и его ввода вручную для доступа к учетным данным компьютера.

Подключение при помощи косвенного метода

Если ваш телефон и компьютер подключены через коммутатор, используйте косвенный метод для включения PDC. Этот метод требует поиска IP-адреса вашего компьютера и его ввода вручную для доступа к учетным данным компьютера.

После того, как вы узнаете IP-адрес телефона, можно запустить программу PDC и подключить телефон к компьютеру при помощи косвенного метода.

1.

2.

3. На экране **Конфигурация PDC** в поле **Статус** установите значение **Включено**.

4. В поле **Местоположение телефона** укажите, должен ли располагаться телефон слева или справа от монитора вашего компьютера.

5. В поле **Пользователь настольного компьютера** введите свое имя для входа в Windows.

6. В поле **Адрес сервера** введите IP-адрес вашего компьютера или FQDN.
IP-адрес позволяет телефону найти и идентифицировать компьютер в сети.

7. Ваши настройки сохраняются и на экране «Основной» отображается сообщение с запросом на разрешение регистрации с компьютером.

8. Нажмите **Да**.

На компьютере отобразится диалоговое окно с запросом разрешения удаленного управления телефоном.

9.

Отключение Polycom Desktop Connector

При отключении PDC, возможность пользоваться мышью и клавиатурой для управления и ввода информации в телефон отсутствует.

1. Выполните одно из следующих действий:

- На компьютере, щелкните правой кнопкой мыши значок PDC на панели задач и нажмите **Выход из**.
- На телефоне, перейдите в меню **Конфигурация PDC** и установите **Статус** на **Отключен**.

В панели системы значок основного контроллера домена становится серым.

Использование Polycom Desktop Connector

После настройки и включения PDC можно использовать компьютерную мышь и клавиатуру чтобы выбирать меню и вводить текст в изменяемые поля (с мигающим курсором) в вашем телефоне.

Доступ к экранам телефона

Для навигации по телефону и доступа к различным экранам телефона можно использовать мышь.

1. Переместите указатель мыши за пределы экрана компьютера в направлении телефона, влево или вправо, как вы обозначили в процессе настройки.

Указатель выйдет за пределы монитора компьютера и отобразится на экране телефона.

При-мечание: Если панель задач вашего компьютера расположена с той же стороны, что и телефон, то панель задач заблокирует переход указателя в область экрана телефона. Переместите панели задач компьютера в другое место, чтобы курсор мог переместиться на телефон.

Подключение к Skype для бизнеса на телефоне с использованием Better Together over Ethernet

Better Together over Ethernet (BToE) со Skype для бизнеса на телефонах VVX позволяет вызывать контакты Skype для бизнеса при помощи вашего клиента Skype для бизнеса, предоставляя превосходное качество аудио на телефоне VVX.

Функция BToE также позволяет управлять аудио- и видеовызовами Skype для бизнеса с вашего телефона VVX и с вашего компьютера при помощи клиента Skype для бизнеса. Можно осуществлять вход в телефон при помощи учетных данных Skype для бизнеса с использованием BToE:

Чтобы использовать BToE, необходимо загрузить и установить приложение Polycom BToE Connector.

Связанные задачи

[Войдите в Skype для бизнеса на вашем компьютере с использованием BToE](#) на странице

Если телефон подключен к компьютеру и зарегистрирован при помощи Better Together over Ethernet (BToE), то можно войти в телефон при помощи клиента Skype для бизнеса в компьютере.

Установка Polycom Better Together через разъем Ethernet

Перед тем, как включить и зарегистрировать BToE в вашем телефоне и компьютере, необходимо загрузить, установить и запустить приложение Polycom BToE Connector на компьютер с Microsoft® Windows®.

Приложение Polycom BToE Connector можно установить на следующих ОС:

- Windows 7
- Windows 8
- Windows 8.1
- Windows 10

Использование ВТоЕ для блокирования и разблокирования телефона

Если телефон зарегистрирован на компьютере, можно заблокировать и разблокировать телефон автоматически, когда вы блокируете и разблокируете компьютер.

При помощи ВТоЕ Connector (версии 3.7.0 или более поздней), телефон блокируется в течение 10 секунд после блокировки компьютера или в течение времени, настроенного администратором, если телефон не используется. После разблокировки компьютера телефон разблокируется немедленно.

Использование ВТоЕ для управления вызовами на вашем телефоне и клиенте Skype для бизнеса

После регистрации телефона VVX на вашем компьютере можно управлять аудио-и видеовызовами из ваших контактов Skype для бизнеса на телефоне и в клиенте Skype для бизнеса на вашем компьютере.

Используя любой зарегистрированный телефон VVX в качестве основного аудиоустройства, можно выполнять и отвечать на аудио-и видеовызовы, ставить на удержание и возобновлять аудиовызовы и приостанавливать и возобновлять видеовызовы на телефоне VVX. ВТоЕ можно использовать с любым телефоном VVX для любых вызовов Skype для бизнеса, даже если вход в учетную запись Skype для бизнеса в телефоне не выполнен. При подключении телефона VVX, зарегистрированного на другого пользователя на компьютере, телефон действует в качестве устройства громкой связи для всех аудио- и видеовызовов, начатых в клиенте Skype для бизнеса на вашем компьютере.

При включении ВТоЕ у вас может иметься только один видеовызов между вами и другим участником. Вызовы с тремя или более участниками возможны только в режиме аудио.

Примечание: Если вам нужно направить аудио из средств мультимедиа, использующих динамики компьютера, например звук видео из интернета или медиаплеера, необходимо вручную изменить устройство воспроизведения звука компьютера по умолчанию на телефон Polycom VVX.

Заказ вызова ВТоЕ

Вызов контактов Skype для бизнеса можно выполнять в клиенте Skype для бизнеса и на телефоне.

1. Выберите контакт и нажмите **Вызов**.

Пауза и возобновление вызовов ВТоЕ

Можно ставить на паузу активные аудио- и видеовызовы Skype для бизнеса, если вы вошли в различные учетные записи пользователей в телефоне и в клиенте Skype для бизнеса. Можно также ставить на паузу видеовызовы, когда вы вошли в одну учетную запись пользователя и в телефоне и в клиенте. Однако если поставить на паузу аудио- или видеовызов на вашем телефоне, вызов остается активным в клиенте Skype для бизнеса на вашем компьютере.

1. Нажмите **Пауза** на вашем телефоне.
Аудио- или видеовызовы ставятся на паузу в телефоне но не в клиенте Skype для бизнеса на компьютере.
2. Нажмите **Возобновить** на вашем телефоне.

Отключение ВТоЕ на телефоне

При отключении ВТоЕ можно больше не использовать эту функцию на вашем телефоне VVX и в клиенте Skype для бизнеса на вашем компьютере.

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Отсоедините кабель Ethernet от разъема для подключения ПК на телефоне.
 - Перейдите в меню **Параметры > Расширенные > Настройки администратора > Рег. ПК ВТоЕ** и нажмите **Отключен**.

Функция ВТоЕ на телефоне отключена.

Удаление приложения Polycom ВТоЕ Connector

После удаления приложения Polycom ВТоЕ Connector вы не сможете больше использовать ВТоЕ.

Перед установкой приложения Polycom ВТоЕ Connector, необходимо отключить ВТоЕ и отменить регистрацию телефона в компьютере.

Если необходимо начать использовать приложение Polycom ВТоЕ Connector снова, необходимо установить приложение Polycom ВТоЕ Connector и повторить вышеуказанную процедуру для включения и регистрации телефона Polycom на компьютере.

1. В меню **Пуск** выберите **Все программы > Polycom > Polycom ВТоЕ Connector > Удалить Polycom ВТоЕ Connector**.
Откроется диалоговое окно с вопросом, хотите ли вы удалить данный продукт.
2. Нажмите **Да** для удаления приложения Polycom ВТоЕ Connector.
Откроется диалоговое окно, отображается ход удаления приложения.

Accessibility Features

- [Features for Hearing-Impaired Users](#)
- [Features for Mobility-Impaired Users](#)
- [Features for Vision-Impaired and Blind Users](#)

Polycom products include a number of features to accommodate hearing, vision, or mobility-impaired users.

Features for Hearing-Impaired Users

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

The following table lists the accessibility features for hearing-impaired users.

Таблица

Accessibility Feature	Description
Visual message indicators	
Adjustable ring tone and volume	You can choose from a variety of ring tones for the phone. You can also change the volume of the ringer to suit your needs and choose different ring tones for contacts.
Adjustable Call Volume	While in a call, you can raise or lower the volume of the device.
Visual notifications	Status and icon indicators let you know when you have incoming, outgoing, active, or held calls. Indicators also alert you of the device's status and when features are enabled.
Visual ringing	Certain VVX models have visual ringing that enables the screen to flash bright orange for incoming calls (contact your system administrator to enable this feature).
Electronic hookswitch	If you use a headset that supports electronic hookswitch (EHS), you can use the controls on your headset to answer and end calls. Additionally, you may be able to mute calls and control volume from your headset.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.

Accessibility Feature	Description
Hearing Aid Compatible (HAC) handsets	All phones are Hearing Aid Compatible (HAC) and have telecoils that magnetically couple to most forms of wearable hearing aids per FCC section 508 (compliant to ADA Section 508 Recommendations: Subpart B 1194.23).
TTY support	The phones supports commercial TTY devices such as Ultratec Superprint. Additionally, the phones provide acoustic coupled TTY support.

Связанные понятия

[Изменение параметров аудио](#) на странице

[#unique_315](#)

Связанные задачи

[Включение электронного рычага](#) на странице

[Использование гарнитуры для всех вызовов](#) на странице

При помощи функции «Режим памяти гарнитуры» можно настроить телефон так, чтобы все входящие и исходящие вызовы автоматически передавались на гарнитуру.

Features for Mobility-Impaired Users

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

The following table lists the accessibility features for mobility-impaired users.

Таблица

Accessibility Feature	Description
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.
Touchscreen	The large touchscreen enables you to select, swipe, and press the screen to perform functions and activate features.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Built-in speakerphone	A built-in speakerphone allows you to hear audio on the device without having to use a handset or headset.
Adjustable phone stand	You can adjust the phone stand to various angles so your phone sits at a comfortable angle on your desktop (see your phone's <i>Quick Start Guide</i> on Polycom Voice Support web page).

Accessibility Feature	Description
Polycom Desktop Connector application	You can use your computer's mouse and keyboard to enter information and navigate screens on your phone.

Связанные понятия

[Управление телефоном с помощью Polycom Desktop Connector](#) на странице

Приложение Polycom Desktop Connector (PDC) позволяет использовать мышь и клавиатуру компьютера для навигации и ввода информации в телефон.

[Управление вызовами при помощи электронного рычага](#) на странице

Связанные задачи

[Автоматический ответ на вызовы](#) на странице

Можно настроить IP-телефоны для бизнеса VVX на автоматический ответ на вызовы с помощью функции автоответа.

[Использование гарнитуры для всех вызовов](#) на странице

При помощи функции «Режим памяти гарнитуры» можно настроить телефон так, чтобы все входящие и исходящие вызовы автоматически передавались на гарнитуру.

Features for Vision-Impaired and Blind Users

Polycom phones include various features that enable users with visual impairments to use many of the features on the phone.

The following table lists the accessibility features for visually-impaired and blind users.

Таблица

Accessibility Feature	Description
Adjustable backlight settings	You can change the brightness of the screen by adjusting backlight intensity settings.
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Plastic overlay	A plastic overlay is available for placement on the touchscreen for the volume keys to assist with adjusting the volume.
Tactile "5" key with raised bumps	The "5" key has two bumps that enable you discern the position of other keys on the keypad.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Physical line keys	VVX phones, excluding VVX 500 and 600 series phones, have physical line keys that you can press to answer and end calls.

Accessibility Feature	Description
Physical feature keys	Many features on the phones are accessible by pressing feature keys on the phone console.
Tactile-discernible number, feature, and navigation keys	Keys on the phone console are discernible by their size and shape.
Illuminated feature keys	Many feature keys illuminate when activated to alert you when a feature is enabled.
Microphone mute feature	The system plays an alert when you mute or unmute the microphones using any of the Mute keys on the device or far-end system. The system plays an alert periodically if the device is muted for a set period of time.

Связанные понятия

[Backlight Intensity and Timeout](#) на странице

Maintaining IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX®

- [Анализ предупреждений](#)
- [Удаление предупреждений](#)
- [Перезагрузите телефон](#)
- [Обновление конфигурации телефона](#)
- [Test the Hardware](#)
- [Очистка экрана](#)
- [Просмотр подробностей программного обеспечения](#)
- [Обновление ПО телефона Skype для бизнеса](#)

When the phone is not operating properly, you can investigate or troubleshoot issues along with any other tasks your administrator may ask you to perform.

Анализ предупреждений

Значок предупреждения указывает, что присутствует одна или более важных проблем с телефоном. Просмотреть подробности этих проблем можно на экране предупреждений.

В VVX 600/601 значок отображается со счетчиком текущих сообщений предупреждения, и можно нажать значок для просмотра сообщений.

- 1.
2. Выберите **Предупреждения**.
Экран **Предупреждения** отображает список всех неполадок.

Удаление предупреждений

После просмотра предупреждений телефона можно временно удалить значок предупреждения с панели состояния. Однако в списке предупреждений телефона предупреждения продолжают отображаться до тех пор, пока неполадки не будут устранены. На каждое не просмотренное пользователем предупреждение на телефоне отображается значок предупреждения.

1. На экране **Предупреждения** выберите **Очистить** для удаления значка предупреждения с панели состояния.

Перезагрузите телефон

Системный администратор может попросить выполнить перезапуск телефона в случае его неправильной работы или для устранения неполадок.

ОСТО-РОЖНО!: Перед перезапуском телефона обратитесь к системному администратору. Если телефон работает неправильно, возможно, получится восстановить нормальную работу без его перезапуска. Кроме того, системный администратор может захотеть устранить неполадки до перезапуска телефона. При необходимости обновить конфигурацию системы не перезапускайте телефон.

- 1.
2. Нажмите **Перезапуск телефона**.
Появится сообщение подтверждения.
3. Процесс перезапуска начинается и закончится он после отображения исходного экрана.

Обновление конфигурации телефона

Системный администратор может попросить вас обновить конфигурацию телефона для применения изменений параметров системы, что можно сделать без ее перезапуска.

- 1.
2. Нажмите **Обновить конфигурацию**.
Появится сообщение подтверждения.
3. Конфигурация обновлена. Телефон может перезапуститься в зависимости от параметров, которые были изменены.

Test the Hardware

If your phone is having any issues, your system administrator may ask you to access a diagnostics menu on the phone to test its hardware.

You can test the display, microphones, and speaker. Contact your system administrator for instructions on how to perform these tests.

ОСТО-РОЖНО!: Do not run diagnostic tests during a call on VVX 450 business IP phones with two connected expansion modules. Doing so can cause the phone to reboot.

- 1.
2. Select **Test Hardware** and select one of the following:
 - **Audio Diagnostics**
 - **Display Diagnostics**
 - **Touch Screen Diagnostics**
 - **Brightness Diagnostics**
 - **LED Diagnostics**
 - **Keypad Diagnostics**

Очистка экрана

[r2231221_ru-ru.xml#r2231221_ru-ru/v2546097_ru-ru](#)

[r2231221_ru-ru.xml#r2231221_ru-ru/v1338397_ru-ru](#)

**При-
меча-
ние:**

Просмотр подробностей программного обеспечения

Можно просматривать информацию о версии ПО телефона, последние доступные обновления ПО и статус последнего обновления.

1. Перейдите в **Установки > Статус > ПО > Обновления**.
На телефоне VVX 1500 перейдите в меню **Меню > Параметры > Статус > Обновление ПО**.

Обновление ПО телефона Skype для бизнеса

Если вы вошли в Skype для бизнеса в своем телефоне, то можно обновить телефон до последней версии со Skype для бизнеса Server и просмотреть информацию об обновлении ПО.

Просмотр информации обновления ПО

Перед обновлением телефона можно просмотреть информацию об обновлении телефона.

1. При запросе обновления ПО нажмите **Сведения**.

Обновление ПО Skype для бизнеса

Когда доступно обновление ПО, в телефоне отображается уведомление.

1. При запросе обновления ПО нажмите **Рестарт**, чтобы выполнить рестарт телефона и получить последние обновления.

Как отложить обновление Skype для бизнеса

Если вы не желаете обновлять программное обеспечение телефона на момент запроса, то можно отменить запрос и обновить ПО позже. Можно нажать программную клавишу «Устр. обн.» в любое время, чтобы обновить ПО телефона.

Если ваш телефон не активен в течение продолжительного периода времени, выполняется автоматический рестарт и обновление ПО.

1. При появлении подсказки обновить ПО, нажмите **Отмена**.
Отображается программная клавиша **Устр. обн.**
2. Нажмите программную клавишу **Устр. обн.**, когда будете готовы обновить ПО телефона.

Troubleshooting

- [Громкая связь](#)
- [Порт USB](#)
- [Проверка состояния календаря](#)
- [Устранение проблем с аудио и эхо](#)
- [Неисправности, связанные с записью, и их устранение](#)
- [Better Together over Ethernet](#)
- [Учетные данные для входа](#)
- [Установка уровней регистрации](#)
- [Отправка файлов журнала на Skype для бизнеса Server с помощью утилиты веб-конфигурации](#)
- [Отправка файлов журнала на сервер Skype для бизнеса.](#)
- [Сброс телефона на заводские настройки](#)
- [Использование одобренного источника питания](#)

If you are having issues with your Polycom phone, you can try the troubleshooting options and solutions in the following topics to resolve certain issues.

Громкая связь

Если громкая связь телефона не работает, возможно, ваш системный администратор ее отключил. В этом случае при нажатии на клавишу громкой связи отображается сообщение, информирующее, что режим громкой связи отключен. В этом случае для управления вызовами используйте трубку или гарнитуру.

Порт USB

Если вы подключаете устройство USB к своему телефону и телефон не обнаруживает подсоединенное устройство USB, то ваш администратор, возможно, отключил порт USB в телефоне.

В этом случае вы не можете подключить накопитель USB к телефону, для использования следующих функций:

- Запись вызова
- Заставка
- Гарнитура USB
- Камера VVX для видеовызовов на телефонах VVX 500/501 и 600/601.
- Устройство зарядки USB в VVX 600/601

Обратитесь к администратору для включения порта USB на вашем телефоне.

Проверка состояния календаря

Если значок «Календарь» отсутствует на исходном экране или не поступают напоминания о собраниях, возможно, телефон не подключен к серверу Microsoft Exchange.

1. Перейдите в меню **Параметры > Функции > Статус > Календарь**.
- 2.

Связанные понятия

[Using the Calendar](#) на странице

When connected to Microsoft Exchange Server, you can view and join meetings scheduled in Microsoft Outlook from IP-телефоны для бизнеса VVX or on the monitor connected to a device, such as Polycom Trio Visual+, which is paired to your Polycom Trio system.

Связанные задачи

[Открытие календаря](#) на странице

В системе IP-телефоны для бизнеса VVX можно получить доступ к календарю для просмотра и присоединения к запланированным совещаниям.

Устранение проблем с аудио и эхо

В некоторых случаях при использовании гарнитуры во время вызова у ваших контактов могут возникнуть проблемы с аудио или эхо, например, они могут слышать эхо вашего голоса или их собственный голос. Если ваши контакты слышат эхо во время вызова при использовании гарнитуры, включите подавление эха в телефоне.

- 1.
2. Нажмите **Гарнитура > Подавление эха** и выберите **Включено**.

Связанные задачи

[Использование гарнитуры для всех вызовов](#) на странице

При помощи функции «Режим памяти гарнитуры» можно настроить телефон так, чтобы все входящие и исходящие вызовы автоматически передавались на гарнитуру.

Неисправности, связанные с записью, и их устранение

Если вы столкнулись с неполадкой записи вызовов, см. в следующей таблице возможные решения общих проблем.

Таблица

Неисправность	Способы устранения неполадки
Сообщение «Устройство USB заполнено. Запись отменена» отображается, когда я нажимаю «Пуск».	Убедитесь, что на USB-устройстве флэш-памяти достаточно места.

Неисправность	Способы устранения неполадки
Запись остановлена во время вызова.	Если USB-устройство флэш-памяти заполняется во время записи, запись останавливается и отображается сообщение «Устройство USB заполнено. Запись остановлена». Удалите предыдущие записи, чтобы освободить место на USB-накопителе.
Сообщение «USB-устройство удалено небезопасно. Запись отменена» отображается, когда я удалил USB-устройство флэш-памяти во время вызова.	Не удаляйте USB-накопитель во время записи. Если вам нужно удалить накопитель во время вызова, нажмите Стоп и затем удалите накопитель.
Отображается сообщение «Пдкл неподдерж USB-устр-во».	См. <i>профиль функции 37477: Использование гарнитуры с телефонами Polycom</i> см. на странице поддержки Polycom (список поддерживаемых USB-устройств).

Better Together over Ethernet

В качестве руководства по устранению некоторых неполадок при установке соединителя Polycom VToE Connector или при регистрации устройств, воспользуйтесь следующими решениями.

Устранение неполадок при установке приложения Polycom VToE Connector

Если приложение Polycom VToE Connector не устанавливается, загрузите и установите приложение с [Polycom Voice Support](#) на вашем компьютере.

Если снова не удастся выполнить установку приложения, найдите файл журнала с ошибкой установки и позвоните в [техническую поддержку Polycom](#). Представителю технической поддержки нужен файл журнала чтобы понять почему установка не удалась.

Если вы не можете получить доступ к файлам журналов, обратитесь к системному администратору за помощью.

1. Откройте меню **Пуск** и выберите свое имя пользователя.
2. Выберите папки AppData > Local > Temp > MSI*.LOG.

Устранение неполадок приложения Polycom VToE Connector

Если приложение Polycom VToE Connector успешно установлено, но не запускается или возникают другие ошибки, связанные с приложением, удалите и снова установите приложение Polycom VToE Connector.

Если приложение все равно не запускается или возникают другие вопросы, найдите файл журнала, содержащий ошибки запуска и позвоните в [техническую поддержку Polycom](#). Технической поддержке необходим файл журнала для понимания, почему не удалось запустить приложение.

Если вы не можете получить доступ к файлам журналов, обратитесь к системному администратору за помощью.

1. Откройте меню **Пуск** и выберите свое имя пользователя
2. Выберите папки `AppData > Local > Polycom > Polycom VToE Connector`.
3. Выберите файл `polycom_VTOE_log.txt`.


Повторное генерирование кода регистрации для регистрации VToE вручную

Если вы не можете ясно прочесть код регистрации для регистрации вашего телефона в компьютере вручную при помощи Better Together over Ethernet, можно повторно генерировать код, который будет проще прочесть.

1. На экране **Регистрация ПК VToE** выберите **Режим регистрации**.
2. Выберите **Авто** и затем **Вручную**.
Новый код регистрации сгенерирован.

Учетные данные для входа

При вводе неправильных учетных данных для входа или при необходимости повторного ввода учетных данных на экране вашего телефона отображается следующее сообщение или значки:

- Сообщение «Неверные учетные данные для входа. Обновите учетные данные, если информация верна» появляется на экране.
- Значок блокировки  отображается в панели состояния.
- Сообщение «Недопустимые учетные данные» отображается под временем в панели состояния.
- На исходном экране отсутствует изображение значка «Календарь».

Установка уровней регистрации

Системный администратор использует файлы журнала для анализа проблем с вашим телефоном, он может попросить вас задать определенный уровень для файлов журналов чтобы уменьшить количество генерируемых журналов.

Свяжитесь со своим системным администратором, прежде чем установить уровень регистрации для вашего телефона.

1. Перейдите в **Параметры > Основные > Журналы диагностики > Уровень регистрации сервера**.
2. Выберите уровень регистрации.

Отправка файлов журнала на Skype для бизнеса Server с помощью утилиты веб-конфигурации

Файлы журнала вашего телефона можно отправлять на Skype для бизнеса Server с помощью утилиты веб-конфигурации.

1. Введите IP-адрес вашего телефона в веб-браузере. Например, введите `https://10.223.4.54`.
2. Выберите **Пользователь** и введите пароль пользователя.
Пароль пользователя по умолчанию – 123.
3. В утилите веб-конфигурации перейдите в **Диагностика > Передать журналы**.
Файлы журнала отправляются на сервер и ваш системный администратор может использовать их для анализа проблем с вашим телефоном.

Отправка файлов журнала на сервер Skype для бизнеса.

Файлы журнала для вашего телефона можно отправлять на сервер Skype для бизнеса прямо из вашего телефона.

1. В телефоне перейдите в **Параметры > Основные > Журналы диагностики > Передать журналы**.
Файлы журнала отправляются на сервер и ваш системный администратор может использовать их для анализа проблем с вашим телефоном.

Сброс телефона на заводские настройки

Доступ к функции сброса телефона открыт без необходимости ввода пароля администратора.

После настройки этой функции администратором в телефоне можно выполнить сброс телефона на заводские настройки.

1. Перейдите в меню **Параметры > Основные > Вернуть заводские**.

Использование одобренного источника питания