



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.8.0 | Май 2018 | 3725-85728-001

# IP-телефоны для бизнеса

## Polycom<sup>®</sup> VVX<sup>®</sup>



# Содержание

---

<b>Глава 1. Информация для ознакомления.....</b>	<b>8</b>
Audience, Purpose, and Required Skills.....	8
Дополнительная документация.....	8
<b>Глава 2. Getting Started with IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX® .....</b>	<b>9</b>
Обзор аппаратных средств и клавиш телефона.....	9
Крепление телефона антикражным тросом.....	9
Вход в экраны IP-телефонов для бизнеса VVX .....	9
Доступ к экрану вызовов.....	10
Ввод информации в поля данных.....	10
Ввод информации при помощи панели набора номера.....	11
Ввода иероглифов с расширения клавиатуры пиньинь.....	12
<b>Глава 3. Вход пользователя в систему и блокировка телефона.....</b>	<b>13</b>
Logging in to IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX® .....	13
Выполнение входа на телефон.....	13
Выход из телефона.....	14
Change Your Login Password.....	14
Вход в систему настольного телефона посетителя.....	14
Выход из системы настольного телефона посетителя.....	15
Выполнение входа в систему узлового телефона.....	15
Выход из системы узлового телефона.....	15
Вход в систему гостевого телефона ACD.....	16
Выход из гостевого телефона ACD.....	16
Вход при помощи учетных данных BroadSoft UC-One.....	16
Блокировка телефона.....	17
Блокировка телефона.....	17
Разблокировка телефона.....	18
Изменение пароля пользователя.....	18
<b>Глава 4. Аудиовызовы.....</b>	<b>20</b>
Выполнение и прием аудиовызовов.....	20
Placing Audio Calls.....	20
Redial a Number.....	23
Повтор набора номера контакта, если контакт не доступен.....	24
Answering Audio Calls.....	24

Holding and Resuming Calls.....	25
Перевод вызова на удержание.....	25
Возобновление вызова.....	26
Завершение вызовов.....	26
Завершение активного аудиовызова.....	26
Завершение вызова на удержании.....	26
Transferring Calls.....	26
Выбор типа передачи по умолчанию.....	26
Трансфер вызова.....	27
Отмена переадресации.....	27
Парковка и вывод с парковки звонков на сервере BroadSoft BroadWorks.....	27
Парковка вызова BroadSoft.....	27
Вывод припаркованного вызова BroadSoft.....	28
Вывод припаркованного вызова BroadSoft на другом телефоне.....	28
Управление вызовами.....	28
Отображение вызовов с экрана линий.....	29
Управление вызовами на экране вызовов.....	29
Управление вызовом на экране вызовов.....	29
Удаленное управление вызовами.....	29
Управление вызовами с помощью BroadSoft UC-One BroadWorks Anywhere.....	29
Управление вызовами с помощью удаленного офиса BroadSoft UC-One.....	31
Игнорирование или отклонение входящих вызовов.....	32
Игнорирование или заглушение входящего вызова.....	32
Отклонение входящих вызовов.....	32
Отклонение вызовов контакта.....	32
Отклонение анонимных звонков.....	33
Переадресация входящих вызовов.....	33
Forwarding Incoming Calls to a Contact.....	33
Перевод вызовов другому контакту.....	34
<b>Глава 5. Конференц-вызовы.....</b>	<b>35</b>
Tips for Conference Calls.....	35
Аудио конференц-вызовы.....	35
Как начать конференцию.....	35
Объединение вызовов для создания конференции.....	36
Завершение конференции.....	36
Разделение конференц-вызова.....	36
Управление участниками конференции.....	36
Расширенные конференции Alcatel-Lucent.....	37
Как начать расширенную конференцию.....	37

Как начать расширенную конференцию в время телефонного разговора.....	37
Добавление контактов к Расширенной конференции.....	38
Добавление входящих вызовов к расширенной конференции.....	38
Объединение двух вызовов в расширенную конференцию.....	38
Просмотр состава конференции.....	38
Управление расширенными участниками конференции.....	39
<b>Глава 6. Групповые линии.....</b>	<b>40</b>
Ограничения групповых линий.....	40
Ответ на вызовы на групповых линиях.....	40
Пропущенные и принятые вызовы на групповых линиях.....	41
Частное удержание вызова в групповой линии.....	41
Вмешаться в вызов на линии с индикатором состояния телефонной линии.....	42
Номер каталога доступности линии нескольким операторам GENBAND — отображение одного вызова.....	42
Выполнение вызова MADN.....	43
Ответ на вызовы MADN.....	43
Вмешаться в активный вызов.....	43
Выход из конференции при использовании моста.....	43
Возобновление вызова MADN на удержании.....	44
Включение защиты конфиденциальности (личные контакты) для вызовов MADN.....	44
Функция совместного использования групповой линии Shared Call Appearance Alcatel-Lucent.....	45
Выполнение вызова SCAP.....	45
Ответ на видеовызов.....	46
Вмешаться в активный вызов SCAP.....	46
Выход из конференции, использующей мост SCAP.....	46
Как сделать активный вызов SCAP открытым.....	46
Как сделать активный вызов SCAP частным.....	47
Удержание или транзит вызовов SCAP.....	47
Одновременный звонок BroadSoft UC-One.....	47
Создание личной группы звонков.....	48
Добавление номеров в список одновременных вызовов.....	48
Удаление номера из списка одновременного звонка.....	48
<b>Глава 7. Recording Audio Calls.....</b>	<b>49</b>
Guidelines when Recording Calls.....	49
Запись вызова.....	50
Управление вызовом во время записи.....	50
Приостановка записи.....	50

Возобновить запись.....	50
Остановка записи.....	50
Запись конференц-вызова.....	51
Обзор записанных вызовов.....	51
Воспроизведение записи вызова.....	51
Пауза и возобновление воспроизведения записи.....	51
Остановка воспроизведения записи.....	52
Переименование записи.....	52
Удаление записи.....	52
<b>Глава 8. Перечни звонков, списки рассылки и каталоги.....</b>	<b>53</b>
Recent Calls.....	53
Экран последних вызовов.....	53
Просмотр сведений о вызове.....	53
Сохранение данных последнего вызова.....	54
Личные контакты.....	54
Поиск контакта в каталоге Личные контакты:.....	54
Добавление контакта в каталог личных контактов.....	54
Просмотр информации контакта.....	55
Обновление информации контакта.....	55
Удаление контакта из каталога личных контактов.....	55
Corporate Directory.....	55
Поиск в Каталоге сотрудников.....	56
Добавление контактов из каталога сотрудников в .....	56
Каталоги BroadSoft на IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX® .....	57
Просмотр списка контактов BroadSoft.....	57
Searching the BroadSoft Directory.....	57
Добавление контактов Broadsoft в .....	58
Управление личным каталогом BroadSoft.....	58
Управление адресной книгой GENBAND.....	59
Использование Глобальной адресной книги.....	59
Использование личной адресной книги.....	60
<b>Глава 9. Избранное и списки контактов.....</b>	<b>63</b>
Управление Избранным.....	63
Добавить избранное.....	63
Просмотр Избранного.....	63
Изменение порядка избранного.....	64
Использование списков друзей.....	64
Добавление контактов в список друзей.....	64
Просмотр Списка просмотра.....	64

Запрет контактам просматривать ваш статус.....	65
Просмотр списка заблокированных контактов.....	65
Разблокировка контакта.....	65
Управление избранным и контактами BroadSoft UC-One.....	65
Просмотр контактов BroadSoft UC-One и избранного.....	65
<b>Глава 10. Доступ и отправка сообщений и широковещательных сообщений.....</b>	<b>67</b>
Доступ к голосовым и видео сообщениям.....	67
Доступ к голосовой почте и видеосообщениям.....	67
Удаление сообщений оповещения.....	68
Обмен мгновенными сообщениями.....	68
Отправка мгновенных сообщений.....	68
Чтение мгновенных сообщений.....	68
Ответ на текущие мгновенные сообщения.....	69
Удаление текущих сообщений.....	69
Отправка широковещательных сообщений (трансляции) при помощи группового пейджинга.....	69
Отправка группового пейджинга.....	70
Прием пейджинговых сообщений.....	70
Параметры группового пейджинга.....	71
Широковещательные сообщения с РТТ.....	72
Получение трансляций РТТ.....	73
Ответ на трансляции РТТ.....	73
Окончание трансляций РТТ.....	74
Настройка микрофона с тангентой.....	74
<b>Глава 11. Приложения телефона.....</b>	<b>76</b>
Using the Calendar.....	76
Открытие календаря.....	76
Навигация при просмотре по дням.....	76
Переход на другие экраны.....	77
Навигация при просмотре по месяцу.....	77
Отображение экрана «Совещание» в календаре.....	77
Возврат к просмотру по дню.....	77
Meeting Reminders.....	78
Joining Calendar Meetings.....	79
Навигация в интернете и Idle Browser.....	79
Просмотр Idle Browser.....	80
<b>Глава 12. Connecting to a Wireless Network.....</b>	<b>81</b>

Enable Wireless Network Connectivity.....	81
Подключение к защищенной беспроводной сети.....	81
Отключение телефона VVX от беспроводной сети.....	82
Удаление беспроводной сети.....	82
<b>Глава 13. IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX® Settings.....</b>	<b>83</b>
Password Required to Access Basic Settings.....	83
Выбор темы для телефона.....	83
Установка языка интерфейса.....	84
Отключение ожидания звонка.....	84
Time and Date Display.....	84
Изменение формата даты и времени.....	84
Отключение отображения даты и времени.....	84
Backlight Intensity and Timeout.....	85
Установка яркости подсветки.....	85
Установка задержки подсветки.....	85
Изменение фона.....	86
Изменение фонового изображения.....	86
Добавление личных фотографий в качестве фона.....	86
Сброс фонового изображения.....	87
Заставки.....	87
Включить заставку.....	87
Отключение экранной заставки.....	88
Power-Saving Mode.....	88
Изменение рабочих часов для режима энергосбережения.....	88
Изменение тайм-аута простоя для режима энергосбережения.....	89
Изменение параметров аудио.....	89
Изменение уведомлений о входящих вызовах.....	89
Установка мелодии звонка входящего вызова.....	90
Установка мелодии звонка для отдельных контактов.....	90
Включить Polycom Acoustic Fence.....	90
Обновление состояния слежения.....	90
Обновление состояния слежения.....	91
Автоматическое обновление состояния слежения.....	91
Классификация защиты.....	91
Просмотр классификации защиты в телефоне.....	92
Изменение уровня классификации защиты.....	92
<b>Глава 14. Принадлежности телефона и компьютерные приложения... 93</b>	
Использование гарнитуры с телефоном.....	93
Подключение гарнитуры.....	93

Использование гарнитуры для всех вызовов.....	94
Повторная активация режима памяти гарнитуры.....	94
Использование электронного рычага.....	94
Отключение гарнитуры.....	96
Управление телефоном с помощью Polycom Desktop Connector.....	96
Настройка и включение Polycom Desktop Connector.....	96
Использование Polycom Desktop Connector.....	98
<b>Глава 15. Accessibility Features .....</b>	<b>99</b>
Features for Hearing-Impaired Users.....	99
Features for Mobility-Impaired Users.....	100
Features for Vision-Impaired and Blind Users.....	101
<b>Глава 16. Maintaining IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX® .....</b>	<b>102</b>
Анализ предупреждений.....	102
Удаление предупреждений.....	102
Перезагрузите телефон.....	102
Обновление конфигурации телефона .....	103
Test the Hardware.....	103
Очистка экрана.....	104
Просмотр подробностей программного обеспечения.....	104
Обновление ПО телефона.....	104
Обновление ПО телефона.....	104
Обновить ПО позже.....	104
Как отложить обновление ПО.....	104
Закрытие уведомления об обновлении программного обеспечения.....	105
<b>Глава 17. Troubleshooting.....</b>	<b>106</b>
Громкая связь.....	106
Порт USB.....	106
Проверка состояния календаря.....	106
Адресная книга GENBAND.....	107
Просмотр статуса личной адресной книги.....	107
Устранение проблем с аудио и эхо.....	107
Неисправности, связанные с записью, и их устранение.....	108
Сброс телефона на заводские настройки.....	108
Использование одобренного источника питания.....	108



# Информация для ознакомления

---

- [Audience, Purpose, and Required Skills](#)
- [Дополнительная документация](#)

В этом разделе *Руководство пользователя IP-телефонов для бизнеса Polycom VVX* представлен обзор информации по навигации и выполнению задач с помощью IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX®.

Данное руководство содержит информацию по следующим продуктам Polycom® VVX®:

- 

## Audience, Purpose, and Required Skills

This guide is intended for beginning users, as well as intermediate and advanced users, who want to learn more about the features available with IP-телефоны для бизнеса VVX.

## Дополнительная документация

На страницах поддержки каждого продукта [Polycom Voice Support](#) можно просмотреть следующие типы документов:

- Советы по использованию – краткое руководство по использованию основных функций телефона.
- Схема установки– в данном руководстве содержится описание комплекта поставки, сборки телефона и принадлежностей и подключения телефона к сети. Данное руководство включено в комплект поставки телефона.
- Руководство по настенной установке – в данном документе предоставлены подробные инструкции по установке телефона на стену. Для установки телефона на стену требуется дополнительный комплект для настенной установки с инструкцией по установке на стену.
- Руководство администратора – в этом руководстве предоставляется подробная информация о настройке сети и функций.
- Нормативные уведомления – в этом руководстве предоставляется вся нормативная информация и информация по технике безопасности.

Также можно просмотреть описания и технические уведомления по вопросам решения известных проблем и примеры настроек и функций телефона. Эти документы находятся на веб-сайте [поддержки Polycom](#) на страницах поддержки Polycom Profiled UC Software Features и [Polycom Engineering Advisories and Technical Notifications](#).

# Getting Started with IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX®

---

- [Обзор аппаратных средств и клавиш телефона](#)
- [Вход в экраны IP-телефонов для бизнеса VVX](#)
- [Ввод информации в поля данных](#)

Before you use your phone, take a few moments to familiarize yourself with its features and user interface.

The terms “the phone” and “your phone” refer to any of the IP-телефоны для бизнеса VVX. Unless specifically noted in this guide, especially with regard to phone graphics, all phone models operate in similar ways.

---

**Примечание:** В ходе чтения данного руководства помните, что некоторые функции настраиваются системным администратором либо зависят от вашего сетевого окружения. Как результат, некоторые функции могут быть недоступны либо работать на вашем устройстве иначе. Кроме того, примеры и иллюстрации, приведенные в руководстве, могут несколько отличаться от показанного на экране вашего устройства.


---

## Обзор аппаратных средств и клавиш телефона

Для понимания функций аппаратных средств воспользуйтесь следующими рисунками и таблицами, доступными на IP-телефоны для бизнеса VVX. Более подробная информация об аппаратных средствах телефона, включая подключение телефона к сети, см. в документе Схема установки для вашего телефона, доступном на странице поддержки вашего телефона на сайте [Polycom Voice Support](#).

## Крепление телефона антикражным тросом

Прикрепив один конец универсального троса безопасности к столу, а другой конец к пазу безопасности на IP-телефоны для бизнеса VVX, можно предотвратить перемещение телефона в другое место.

Чтобы определить местоположение паза замка, см. устройство телефона . Обратитесь к общей документации по защите для получения дополнительной информации о защите телефона.

## Вход в экраны IP-телефонов для бизнеса VVX

r2548722\_ru-ru.dita#r2548722\_ru-ru/v1327144\_ru-ru

- Главное меню – здесь отображаются пункты меню настройки и информация об устройстве.
- 
-

## Доступ к экрану вызовов

Доступ к экрану вызовов возможен, когда на телефоне есть один вызов на удержании или один текущий вызов и один вызов на удержании.

Экран вызова автоматически отображается, когда у вас активный вызов и один или более вызовов на удержании. Общее количество вызовов отображается на линии. Если у вас в телефоне несколько линий, то вызовы отображаются на соответствующей линии, как показано ниже.

Этот экран вызова не поддерживается на телефонах VVX 1500.

1. В ходе вызова выполните одно из следующих действий:

- 

## Ввод информации в поля данных

Вводить информацию и изменять поля можно при помощи клавиш панели набора номера на консоли телефона или на экранной клавиатуре на телефонах, поддерживающих эту функцию.

Перед вводом информации в поля данных, можно выбрать способ ввода информации при помощи следующих программных клавиш:

- Режим — можно вводить только цифры или текст с большой буквы, все строчные или все прописные символы.
- Алфавит — позволяет вводить буквенно-цифровые и специальные символы, а также символы специальных языков.

В следующей таблице перечислены варианты режимов и алфавита для панели набора номера и экранной клавиатуры.

**Таблица**

Варианты режима	Варианты алфавита
Abc (Первая буква заглавная, остальные буквы строчные)	Abc
ABC (для ввода только прописных букв)	ABC
abc (для ввода только строчных букв)	abc
123 (только цифры)	123
	ASCII (для обычного текста)
	Latin (ввод символов с диакритическими знаками)
	Katakana (ввод японских символов)
	Unicode (ввод двухбайтовых символов)
	Cyrillic (ввод символов кириллицы)

Если отображается экранная клавиатура, программные клавиши «Алфавит» и «Режим» недоступны.


## Ввод информации при помощи панели набора номера

Для изменения или обновления информации полей можно использовать клавиши панели набора номера на IP-телефоны для бизнеса VVX.

В следующей таблице показано как вводить данные различных типов с помощью панели набора номера телефона.

Таблица

Задача	Действие
Ввод цифр или символов в верхнем и нижнем регистре или в режиме первой прописной буквы	Нажмите <b>Алфавит</b> или <b>Режим</b> и выберите <b>ABC,abc</b> , или <b>Abc</b> .
Ввод только цифр	Нажмите <b>Алфавит</b> или <b>Режим</b> и выберите <b>123</b> .
Ввод текста на другом языке	Нажмите <b>Алфавит</b> и выберите один из доступных языков.
Ввод символов.	Повторно нажимайте клавишу панели набора номера для просмотра вариантов символов и остановитесь при отображении символа, который нужно ввести в это поле. Подождите секунду и введите следующий символ.
Ввод номера	Нажмите <b>Алфавит</b> или <b>Режим</b> и выберите <b>123</b> , или повторно нажимайте клавишу панели набора номера для ввода номера, который отображается на этой клавише.
Ввод специального символа	<p>Нажмите <b>Алфавит</b> и выберите <b>Abc</b>, <b>ABC</b>, или <b>abc</b>. Нажмите клавишу <b>1</b>, <b>0</b>, <b>звездочку *</b> или <b>решетку #</b> один или несколько раз, чтобы ввести один из следующих специальных символов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Клавиша <b>1</b>: !   ' ^ \ @ : 1</li> <li>• Клавиша <b>*</b>: * - &amp; % + ; ( )</li> <li>• Клавиша <b>0</b>: / , _ \$ ~ = ? 0</li> <li>• <b># key: # &gt; &lt; { } [ ] " ' `</b></li> </ul> <p>Невозможно получить доступ к специальным символам, находясь в режиме числового ввода (123).</p>
Ввод пробела	<p>Нажмите <b>Алфавит</b> и выберите один из способов алфавитного ввода <b>Abc</b>, <b>ABC</b>, или <b>abc</b>. Нажмите клавишу <b>0</b>.</p> <p>Невозможно ввести пробел, находясь в режиме числового ввода (123).</p>

Задача	Действие
Удаление одного или нескольких символов	Используйте клавиши со стрелками чтобы установить курсор справа от символа или перемещайте палец по символам до тех пор, пока курсор не установится справа от символа (или символов), которые требуется удалить. Нажмите клавишу <b>Удалить</b> , программную клавишу << или коснитесь 

## Ввода иероглифов с расширения клавиатуры пиньинь

В функции ввода текста пиньинь в IP-телефоны для бизнеса VVX применяется интеллектуальный ввод Nuance XT9® Smart Input, позволяющий вводить китайские символы в текстовые поля при помощи клавиш панели набора номера телефона или экранной клавиатуры.

В телефонах VVX для ввода китайских символов в личные контакты, каталог сотрудников и обозреватель при помощи клавиш панель набора номера или экранной клавиатуры можно использовать виджет ввода пиньинь. При выборе поля данных для изменения, виджет ввода пиньинь отображается автоматически, если упрощенный или традиционный китайский язык установлен как язык отображается на вашем телефоне.

**Примечание:** Более подробную информацию о методе ввода текста пиньинь см. на сайте [Nuance's XT9 Smart Input](#).

# Вход пользователя в систему и блокировка телефона

---

- [Logging in to IP-телефоны для бизнеса Polycom VVX](#)
- [Вход в систему настольного телефона посетителя](#)
- [Выполнение входа в систему узлового телефона](#)
- [Вход в систему гостевого телефона ACD](#)
- [Вход при помощи учетных данных BroadSoft UC-One](#)
- [Блокировка телефона](#)

## Logging in to IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX®

If your system administrator has set up user credentials for your phone, you can log in to a phone and access your contacts or favorites, settings, and calendar, if enabled.

You can view your personal settings from any phone or system within your organization. Contact your system administrator for your user credentials.

---

**При-мечание:** Некоторые функции, описанные в данном разделе, требуют доступа к меню «Основные параметры». Если телефон требует ввода пароля для доступа к меню «Основные параметры», обратитесь за помощью к администратору.

---

## Выполнение входа на телефон

В зависимости от заданных администратором системы настроек входа пользователя в систему, перед использованием телефона Polycom может потребоваться выполнить вход.

По умолчанию для работы с устройствами Polycom вход не требуется. Однако, если не выполнить вход, будет отображаться профиль по умолчанию. После входа открывается полный доступ к персональным настройкам и каталогу. Все изменения, сделанные вошедшим в систему пользователем в настройках общего телефона, сохраняются и отображаются при следующем входе в систему на любом телефоне.

1. Нажмите **Вход в систему**.
2. Выполните одно из следующих действий:
  - Если отображается экран **Вход пользователя**, переходите к шагу 3.
  - Если вы не видите экрана **Вход пользователя**, перейдите в меню **Параметры > Функции > Вход пользователя > Вход**.  
Для телефонов VVX 1500 выберите **Меню > Функции > Вход пользователя > Вход**.

3. На экране **Вход пользователя** введите ID пользователя и пароль, затем выберите **Вход**.  
Если ваши учетные данные приняты, отображается ваш личный профиль. Если имя и пароль пользователя не приняты, отображается сообщение о сбое входа пользователя и снова отображается экран «Вход пользователя». Обратитесь к системному администратору для проверки правильности учетных данных.

## Выход из телефона

Завершив работу с общим телефоном, выполните выход для предотвращения доступа к личным настройкам.

1. Нажмите **Выход** либо перейдите в меню **Параметры > Функции > Вход пользователя > Выход**.  
На телефоне VVX 1500 перейдите в меню **Меню > Функции > Вход пользователя > Выход**.  
Отображается экран «Выход» с сообщением о подтверждении.
2. Нажмите **Да**.  
Личный профиль больше не доступен, и отображается либо экран «Вход пользователя» для следующего пользователя, либо профиль по умолчанию.

## Change Your Login Password

You can change your login password from any phone on your network.

1. Log in to a phone on your network.
2. Navigate to **Settings > Features > User Login > Change User Login Password**.  
For VVX 1500 phones, select **Menu > Features > User Login > Login Password**.
3. On the **Change User Login Password** screen, enter your old and new password information and select **Enter**.  
Your password is changed. The next time you log in to a phone, you need to enter your new password.

## Вход в систему настольного телефона посетителя

Если вы зарегистрированы на сервере Alcatel-Lucent Converged Telephony Server (CTS), то можно выполнить вход в IP-телефоны для бизнеса VVX в качестве посетителя в настольный групповой общий телефон, чтобы выполнять вызовы контактам или получить доступ и изменять личные настройки.

После входа в систему настольного телефона посетителя, открывается полный доступ к вашим личным настройкам телефона и каталогу. Учетные данные, которые можно использовать для входа в систему настольного телефона посетителя, предоставляет системный администратор. По умолчанию для работы с телефонами Polycom вход в систему не требуется. Однако если не выполнить вход, будет отображаться только профиль телефона по умолчанию.

Эта функция недоступна на телефонах VVX 1500. Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

1. Выполните одно из следующих действий:
  - Если отображается экран **Вход посетителя**, переходите к шагу 2.

- Если экран **Вход посетителя** не отображается, нажмите программную клавишу **Вход посетителя**, или перейдите в **Параметры > Функции > Настольный телефон посетителя > Вход посетителя**.

2. На экране **Вход посетителя** введите имя пользователя и пароль, затем нажмите **Вход**.

Если имя и пароль пользователя приняты, происходит обновление телефона и отображение личного профиля телефона. Если введенные учетные данные не верны, отображается сообщение «Сбой входа пользователя» и снова отображается экран входа в систему. Обратитесь к системному администратору для проверки правильности учетных данных.

## Выход из системы настольного телефона посетителя

Завершив работу с телефоном, выполните выход из системы для предотвращения доступа к личным настройкам.

1. Нажмите программную клавишу **Выход** или перейдите в **Параметры > Функции > Проф. стола пос. > Выход посетителя**.

Доступ к вашему персональному профилю больше не предоставляется и на телефоне отображается профиль телефона по умолчанию.

## Выполнение входа в систему узлового телефона

Если IP-телефоны для бизнеса VVX зарегистрированы на сервере BroadSoft BroadWorks и ваш администратор включил функцию Flexible Seating, то можно выполнить вход в гостевой профиль на узловом групповом открытом телефоне, чтобы заказывать вызовы на экстренные номера, определенные администратором.

Учетные данные, которые можно использовать для входа в систему узлового телефона, предоставляет системный администратор. После входа в систему узлового телефона открывается ограниченный доступ к личным настройкам телефона и каталогу. У вас есть доступ к каталогу BroadSoft и к избранному BroadSoft UC-One, но нет доступа к личным контактам или общему избранному с узлового телефона.

1. Выполните одно из следующих действий:

- Если отображается экран **Гость Вх**, переходите к шагу 2.
- Если вы не видите экран **Вход гостя**, нажмите программную клавишу **Гость Вх**.

2. На экране **Гость Вх** введите имя пользователя и пароль, затем нажмите **ОК**.

Если имя и пароль пользователя приняты, происходит обновление телефона и отображение личного профиля телефона. Если ваши учетные данные не приняты, то будет показано сообщение с уведомлением, что ваши учетные данные для входа неверны, и на телефоне отобразится экран линии. Обратитесь к системному администратору для проверки правильности учетных данных.

## Выход из системы узлового телефона

После использования телефона убедитесь, что вы вышли из учетной записи для предотвращения доступа не уполномоченных пользователей и использования гостевого профиля для заказа вызовов или доступа к личным настройкам.

После выхода из узлового телефона просматривать сведения гостевого профиля уже нельзя. Также нельзя просматривать изменения или историю вызовов на узловом телефоне с персонального телефона. Если вы вошли в свою учетную запись ACD, то при выходе из узлового телефона вы автоматически выходите и из учетной записи ACD.



Если администратор установил гостевой PIN-код для вашей учетной записи, то для выхода из узлового телефона необходимо ввести ваш PIN-код. Если вы не выходите из узлового телефона после определенного времени, установленного администратором, то выход из узлового телефона выполняется автоматически.

1. Нажмите программную клавишу **ГостьВых.**
2. При запросе введите свой гостевой PIN-код.

Доступ к вашему личному профилю больше не предоставляется и на телефоне отображается узловой профиль по умолчанию.

## Вход в систему гостевого телефона ACD

Если ваш администратор отключил Flexible Seating с функцией автоматического распределения вызовов (ACD), можно войти в учетную запись ACD после входа в качестве гостя в IP-телефоны для бизнеса VVX на узловом телефоне.

Если функция Hoteling включена, то вам не нужно выполнять вход в качестве гостя перед тем, как выполнить вход в учетную запись ACD.

Если вы вошли в гостевой телефон ACD, то можно отвечать на входящие вызовы от клиентов колл-центра, обновлять свой статус присутствия, просматривать сведения входящих вызовов из колл-центра и выполнять трансфер вызовов.

---

**Примечание:** При входе в гостевой телефон в качестве гостевого пользователя программная клавиша «ИспСервер» не отображается.

---

1. Выполните одно из следующих действий:
  - Если отображается экран **Вход агента**, переходите к шагу 2.
  - Если вы не видите экран **Вход агента**, нажмите программную клавишу **ВходА** или перейдите в **Параметры > Функции > Вход агента > Вход**.

## Выход из гостевого телефона ACD

Завершив работу с телефоном, выполните выход из системы для предотвращения доступа к личным настройкам.

1. Нажмите программную клавишу **ВыходА** или перейдите в меню **Параметры > Функции > Вход агента > Выход**.

На телефоне отобразится гостевой профиль по умолчанию.

## Вход при помощи учетных данных BroadSoft UC-One

Можно выполнить вход при помощи учетных данных BroadSoft UC-One в IP-телефоны для бизнеса VVX и просмотреть свои линии, зарегистрированные на сервере BroadWorks.

Учетные данные для входа UC-One BroadSoft предоставляются системным администратором.

Эта функция недоступна на телефонах VVX 1500. Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

1. Перейдите в меню **Установки > Основные > Учетные данные UC-One**.
2. Введите **адрес сервера**.
3. В поле **Пользователь** введите имя своей учетной записи.
4. В поле **Пароль** введите пароль для своей учетной записи.

## Блокировка телефона

Пароль пользователя для разблокировки IP-телефоны для бизнеса VVX предоставляет системный администратор.

Блокировка телефона поможет, если вы хотите:

- Предотвратить несанкционированные исходящие вызовы.
- Разрешить только уполномоченным людям отвечать на вызовы.
- Предотвратить просмотр или изменение информации телефона, например, каталога, списка вызов или избранного.

Если телефон заблокирован, можно:

- Звонить только на экстренные и разрешенные номера.
- Выполнять исходящие вызовы контакта, если системный администратор не настроил телефон только на выполнение вызовов на экстренные и разрешенные номера.
- Для ответа на входящие вызовы необходимо ввести пароль.
- Отвечать на входящие вызовы, если администратор не настроил телефон на запрос пароля для ответа на вызовы.
- Просматривать браузер, если он включен.

При блокировке телефона, в панели состояния отображается сообщение, что телефон заблокирован и что допускаются только разрешенные вызовы. Сообщения, которые отображались на телефоне до блокировки, не отображаются.

### Связанные задачи

[Ответ на вызов с заблокированного телефона](#) на странице

Если телефон настроен на прием входящих звонков, когда он заблокирован, ответить на звонок можно после ввода пароля пользователя.

[Выполнение вызова с заблокированного телефона](#) на странице

## Блокировка телефона

Пользователь по собственному желанию может настроить обработку вызовов, когда телефон заблокирован. Если настроить телефон на прием входящих вызовов, когда он заблокирован (настройка по умолчанию), телефон звонит при поступлении входящего вызова, давая возможность ответить на вызов после ввода пароля пользователя.

Если настроить телефон игнорировать входящие вызовы, ко всем линиям телефона применяется функция «Не беспокоить», и телефон не звонит.

---

**Примечание:** Если включена функция Flexible Seating и вы выполнили вход в качестве гостя в узловом телефоне, то функция блокировки телефона доступна только если ваш администратор установил 4-10-значный гостевой PIN-код для вашей учетной записи. Если программные клавиши или элемент меню «Блокировать» не отображается, свяжитесь с администратором, чтобы узнать доступна ли эта функция в вашем телефоне.

---

1. Нажмите **Заблокировать** or или перейдите в меню **Параметры > Основные > Заблокировать телефон**.  
На телефоне VVX 1500 перейдите в **Меню > Параметры > Основные > Заблокировать телефон**.
  2. Если необходимо, чтобы телефон звонил при поступлении входящего вызова, на экране **Заблокировать телефон** нажмите **Разрешить звонки при блокировке** (настройка по умолчанию).  
После выбора этого параметра, для ответа на звонок введите пароль пользователя или гостевой PIN-код.
  3. Нажмите **Заблокировать**.  
Теперь телефон заблокирован.
- 

**Совет:** Можно быстро заблокировать телефон, нажав программную клавишу «Заблокировать». После выполнения этого действия выбрать способ обработки входящих вызовов невозможно. Используется настройка телефона по умолчанию или последний выбранный параметр.

---

## Разблокировка телефона

1. Нажмите **Разблокировка**.
- 2.

## Изменение пароля пользователя

Ваш пароль пользователя можно изменить в любое время в меню расширенных настроек на IP-телефоны для бизнеса VVX.

В меню расширенных настроек необходим ввод пароля для доступа к параметрам элементам меню. При невозможности доступа запросите у системного администратора пароль для доступа к меню расширенных параметров.

---

**Примечание:** Изменить пароль пользователя или PIN-код гостя на телефоне узла или посетителя нельзя. Если нужно изменить ваш пароль пользователя, делайте это на вашем личном телефоне. Запросите у системного администратора помощь по изменению вашего PIN-кода гостя.

---

1. Перейдите в меню **Параметры > Расширенные**.  
Для телефонов VVX 1500 перейдите в меню **Меню > Параметры > Расширенные**.
2. Введите пароль пользователя и нажмите **Ввод**.
3. На экране **Дополнительные** выберите **Изменение пароля пользователя**.

4. На экране **Изменить пароль пользователя** введите старый и новый пароль пользователя и нажмите **Ввод**.

# Аудиовызовы

---

- [Выполнение и прием аудиовызовов](#)
- [Holding and Resuming Calls](#)
- [Завершение вызовов](#)
- [Transferring Calls](#)
- [Парковка и вывод с парковки звонков на сервере BroadSoft BroadWorks](#)
- [Управление вызовами](#)
- [Удаленное управление вызовами](#)
- [Игнорирование или отклонение входящих вызовов](#)
- [Переадресация входящих вызовов](#)

IP-телефоны для бизнеса VVX позволяют заказывать и отвечать на вызовы SIP и H.323, игнорировать входящие вызовы от всех или отдельных контактов и выполнять задачи, связанные с сервером.

---

**При-мечание:** Некоторые функции аудио, имеющиеся в IP-телефоны для бизнеса VVX, требуют доступа к меню «Основные параметры». Если телефон требует ввода пароля для доступа к меню «Основные параметры», обратитесь за помощью по настройке телефона к системному администратору.

---

## Выполнение и прием аудиовызовов

IP-телефоны для бизнеса VVX может обслуживать от 8 до 24 аудиовызовов в зависимости от модели.

Однако можно работать только с одним текущим вызовом и иметь несколько других входящих вызовов или вызовов на удержании. Также администратор может настроить телефон на работу с линиями в количестве до 6 линий с уникальными добавочными номерами или с добавочным номером, идентичным другим линиям вашей сети.

## Placing Audio Calls

You can place calls on IP-телефоны для бизнеса VVX in numerous ways, including local and international calls, calls from Recent Calls or directories, calls to contacts or favorites, or calls to authorized numbers on a locked phone.

## Тарифы на исходящие вызовы

Если ваш поставщик услуг взимает плату за исходящие вызовы, то на IP-телефоны для бизнеса VVX отображаются уведомления, информирующим вас о потенциальной необходимости оплаты исходящего вызова.

Когда отображается статистика звонка, на вашем телефоне воспроизводится мелодия, если эта функция включена вашим поставщиком услуг. Чтобы узнать, включена ли эта функция на телефоне, обратитесь к системному администратору.

Для исходящих вызовов на вашем телефоне отображается следующая информация об оплате исходящих вызовов:

- **Стоимость начала вызова** — начальные затраты на заказ вызова.
- **Накопленная стоимость вызова** — начисляемые затраты на текущий вызов.
- **Стоимость завершенного вызова** — общие затраты после завершения вызова.

## Выполнение международного вызова

На IP-телефоны для бизнеса VVX можно выполнять международные звонки.

1. На клавиатуре для набора номера дважды быстро нажмите **кнопку со звездочкой \***.  
Отобразится знак +.
- 2.

## Заказ вызова из списка последних вызовов

Можно выполнять вызовы контактов из списка последних вызовов, который содержит недавно заказанные, принятые или пропущенные вызовы.

1. Перейдите в **Каталоги** и выберите **Последние** или **Последние вызовы**.  
На телефоне VVX 1500 нажмите кнопку **Каталог** и выберите **Перечень звонков**.
2. На экране **Перечень звонков** выберите контакт и нажмите **Вызов**.

## Вызов из списка избранного

Можно выполнять вызов избранных контактов из списка «Избранное» или выбрав избранный контакт на исходном экране или на экране линий.

На телефонах VVX 1500 можно вызвать избранный контакт на исходном экране.

## Вызов избранных контактов с использованием списка «Избранное»

Когда вы добавляете контакт как избранное на IP-телефоны для бизнеса VVX, этот контакт добавляется в список Избранное. Можно позвонить контактам непосредственно из списка «Избранное».

1. Нажмите **Вызов**.
2. На наборной клавиатуре нажмите **Избранное**.
3. Выберите элемент избранного и нажмите **Вызов**.  
На телефонах VVX 500/501 и 600/601 вызов выполняется автоматически после выбора элемента избранного.

## Вызов Избранного с экранов Исходный или Линии

На IP-телефоны для бизнеса VVX можно быстро вызывать избранных абонентов с экранов «Исходный» или «Линии».

- 1.

## Calling Contacts from the Directory

### Вызов контакта из каталога

На IP-телефоны для бизнеса VVX можно вызвать контакт непосредственно из каталога или выбрать контакты в каталоге для вызова с экрана Вызов.

1. Выполните одно из следующих действий:
  - Нажмите **Каталоги**.
  - Перейдите в меню **Вызов > Каталог**.
  - На телефоне VVX 1500 нажмите кнопку **Каталог**.
2. Выберите каталог.
3. В каталоге выберите или выполните поиск контакта.
4. Выберите номер телефона контакта.  
На телефонах VVX 500/501 и 600/601 вызов начинается автоматически.
5. Если вызов не заказан автоматически, наберите **Вызов**.

### Вызов контакта с экрана поиска в каталоге

На IP-телефоны для бизнеса VVX можно также выполнять поиск и вызов контактов с экрана поиска в каталоге.

1. Перейдите в меню **Каталоги** и выберите требуемый каталог.  
На телефоне VVX 1500 нажмите кнопку **Каталог**.
2. Нажмите **Поиск**, введите имя или фамилию контакта и нажмите **Поиск**.
3. Выберите контакт.
4. На экране **контактной информации** выберите номер контакта и нажмите **Вызов**.

### Выполнение вызова с заблокированного телефона

1. Нажмите **Вызов**.
2. Нажмите **Вызов**.
3. На экране **Выполнить разрешенный вызов** выберите номер и выберите **Вызов**.

### Связанные понятия

[Блокировка телефона](#) на странице

Пароль пользователя для разблокировки IP-телефоны для бизнеса VVX предоставляет системный администратор.

### Placing Intercom Calls

The Intercom feature enables you to place a call to a contact that is answered automatically on the contact's phone as long as the contact is not in an active call.

If the contact is in an active call, the contact can choose to answer the intercom call, or the intercom call is answered automatically after the active call ends.

Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

### Выполнение внутреннего вызова

Можно заказывать вызовы по внутренней связи из IP-телефоны для бизнеса VVX, чтобы быстро передать сообщение контакту.

---

**Со-вет:** Системный администратор может настроить телефон на автоматический вызов определенного контакта при включении **внутренней связи**. Если ваш телефон настроен именно так, нажмите **Внутренняя связь** и дождитесь ответа перед тем, как проговорить сообщение.

---

1. Нажмите **Интерком**.
2. Введите номер или выберите контакт из списка.
- 3.
4. После ответа на звонок проговорите сообщение и нажмите .

### Внутренняя связь во время вызова

Можно выполнить вызов по внутренней связи другому контакту во время активного вызова.

1. Выберите **Удержание > Внутренняя связь**.  
Текущий звонок ставится на удержание и отображается панель цифрового набора.
2. Введите номер или выберите контакт из списка.
- 3.
4. После ответа на звонок проговорите сообщение и нажмите .
5. Нажмите .

### Заказ вызова со скрытым номером

Если ваш телефон зарегистрирован на сервере BroadSoft BroadWorks, то при заказе вызова свой номер телефона можно скрыть.

[r1503636\\_ru-ru.dita#r1503636\\_ru-ru/v1531067\\_ru-ru](tel:r1503636_ru-ru.dita#r1503636_ru-ru/v1531067_ru-ru)


- 1.
2. Если на телефоне несколько линий, выберите линию.
3. Выберите **Блокировка доставки идентификатора линии** и **Включено**.  
Ваш номер не отображается при заказе вызовов контактам.

### Redial a Number

IP-телефоны для бизнеса VVX automatically keep a record of all calls placed. You can recall the last contact you called using Redial, if enabled by your system administrator.

1. Do one of the following:
  - Select **Redial**.



- Tap **Place a Call**, tap **Recent Calls** , and select the first number in the list.

2. Select **Redial**.

## Повтор набора номера контакта, если контакт не доступен

При заказе вызова контакту, когда линия контакта недоступна из-за того, что линия не зарегистрирована, или имеются перебои в обслуживании, то в телефоне показывается уведомление, когда линия контакта снова доступна, и можно позвонить контакту из уведомления.

Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

1. При отображении уведомления о доступности контакта выберите **Вызвать**.

## Answering Audio Calls

When you receive an incoming call on IP-телефоны для бизнеса VVX, you can choose to answer the call in various ways, including answering calls automatically, in the Incoming Calls screen, in the Calls screen, and during a call.

### Ответ на вызов с экрана вызовов

Если не ответить на поступивший вызов в течение 10 секунд, экран входящего вызова исчезнет и отобразится экран вызовов.

1. Выберите входящий вызов и нажмите **Ответить**.

Если ваш телефон заблокирован, необходимо ввести пароль пользователя или PIN-код перед ответом на вызов.

### Ответ на вызов во время активного вызова

Если во время текущего звонка поступает входящий вызов по этой или другой линии, слышен сигнал ожидания звонка и отображается экран входящего вызова.

Если не ответить на вызов в течение 10 секунд, экран входящего вызова исчезнет, и отобразится экран вызовов.

1. Нажмите .

Текущий звонок ставится на удержание и входящий вызов становится активным.

### Автоматический ответ на вызовы

Можно настроить IP-телефоны для бизнеса VVX на автоматический ответ на вызовы с помощью функции автоответа.

Если эта функция включена, телефон автоматически отвечает на все входящие звонки с использованием громкой связи. Количество звонков перед автоматическим ответом на вызов устанавливает системный администратор.

Если функция автоответа включена и поступает входящий сигнал во время текущего вызова, то ответ на входящий вызов не выполняется до момента завершения текущего вызова или его удержания.

- 1.
2. Нажмите **Автоответ**.
3. Нажмите **Автоответ на вызовы SIP** и нажмите **Да**.

4. Если телефон поддерживает протокол H.323, выберите **Автоответ на вызовы H.323** и выберите **Да**.  
Этот параметр отображается только при поддержке телефоном протокола H.323.
5. Для отключения микрофона при автоматически отвеченных вызовах нажмите **Отключение микрофона** и нажмите **Да** (установка по умолчанию).
6. Для отключения видео при автоматическом ответе на видеозвонки нажмите **Отключение видео** и нажмите **Да**.
- 7.

#### Связанные понятия

[Features for Mobility-Impaired Users](#) на странице

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

### Ответ на вызов с заблокированного телефона

Если телефон настроен на прием входящих звонков, когда он заблокирован, ответить на звонок можно после ввода пароля пользователя.

1. На экране входящего вызова выберите **Ответить**.
2. Введите пароль пользователя или PIN-код гостя и нажмите **Ввод**.  
Устанавливается соединение.

#### Связанные понятия

[Блокировка телефона](#) на странице

Пароль пользователя для разблокировки IP-телефоны для бизнеса VVX предоставляет системный администратор.

### Answer an Intercom Call

When you receive an intercom call, the call is answered automatically using the speakerphone.

You can switch to the handset or headset after the call is answered.

If the phone is set up to answer intercom calls with your microphone muted, you need to unmute your microphone before responding to the call.

1. After the call is answered, press **Mute**  and reply.

## Holding and Resuming Calls

When you are in a call, you can place an active audio call on hold and resume the call.

When you place a call on hold, the Mute key indicators on the system and microphones are red. When you are placed on hold, the Mute key indicators on the system and microphones flash green.

### Перевод вызова на удержание

На IP-телефоны для бизнеса VVX можно поставить любой текущий активный вызов на удержание.

1. В ходе текущего активного вызова нажмите .

На экране вызовов сначала выделите вызов.

## Возобновление вызова

На экране вызовов можно просматривать и возобновлять все вызовы, находящиеся на удержании на телефоне.

1. Выполните одно из следующих действий:
  - Нажмите .
  - На экране вызовов выберите вызов и нажмите .

## Завершение вызовов

Активный вызов можно завершить в любое время, а перед тем, как завершить вызов на удержании, его необходимо возобновить.

### Завершение активного аудиовызова

Завершить текущий активный вызов можно в любой момент.

1. Выполните одно из следующих действий:
  - Положите телефонную трубку на рычаг.
  - Нажмите **Отбой**.
  - На экране «Вызовы» выберите вызов и нажмите **Отбой**.

### Завершение вызова на удержании

Невозможно завершать вызовы, которые находятся на удержании. Перед завершением вызовы на удержании необходимо возобновить.

1. На экране вызовов выберите вызов на удержании нажмите **Возобновить** > **Отбой**.

## Transferring Calls

You can transfer active or held calls to another person using the following transfer types:

- Blind transfer—Transfers the call directly to another line without speaking with the other party first.
- Consultative transfer—Enables you to speak with the other party before completing the transfer.

### Выбор типа передачи по умолчанию

Можно выбрать тип передачи по умолчанию для всех вызовов на IP-телефоны для бизнеса VVX.

При выборе типа передачи по умолчанию телефон использует выбранный тип передачи для всех вызовов. В качестве типа передачи по умолчанию выбран Проверочный.

- 1.
2. Нажмите **Тип передачи по умолчанию** и выберите тип передачи.  
Выбранный тип передачи используется для всех вызовов.

## Трансфер вызова

Можно передать вызов другому абоненту и выбрать тип передачи, который необходимо использовать.

1. В ходе вызова выполните одно из следующих действий:
  - Нажмите **Трансфер на** для использования типа перевода по умолчанию.
  - Нажмите и удерживайте **Трансфер** для использования типа перевода не по умолчанию.  
 Например, если по умолчанию установлен «Слепой», нажмите и удерживайте «Трансфер», чтобы выполнить трансфер «Проверочный».
  - Нажмите **Трансфер > Еще** и выберите **Слепой** или **Проверочный**.  
 В зависимости от типа передачи по умолчанию отображаются варианты «Слепой» или «Проверочный». Например, если тип передачи по умолчанию «Слепой», то можно выбрать «Проверочный».
2. Наберите номер контакта или выберите контакт из списка «Последние вызовы» или из каталога.  
 Если тип передачи установлен на «Слепой трансфер», то передача вызова выполняется немедленно.
3. Если тип передачи установлен на «Консультационная», нажмите **Передать** после разговора с собеседником.

## Отмена переадресации

Если контакт не принимает переданный вызов, или вы желаете продолжить разговор с собеседником на вашей линии, можно отменить трансфер до его завершения.

1. Нажмите **Отмена**.  
 Трансфер отменяется и вызов становится активным.

## Парковка и вывод с парковки звонков на сервере BroadSoft BroadWorks

Если ваш телефон зарегистрирован на сервере BroadSoft BroadWorks, можно использовать функцию парковки вызова непосредственно в линию контакта.

Парковка отличается от постановки на удержание тем, что вызов устанавливается на ожидание на линии другого контакта, что позволяет вам продолжать пользоваться вашим телефоном и заказывать другие вызовы. Парковка вызовов также возможна для групповых линий. Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

### Парковка вызова BroadSoft

Можно припарковать вызов непосредственно в линии контакта. Если вы паркуете вызов в линии контакта, то вызов переносится с вашего телефона, и контакт получает уведомление, что вызов припаркован в собственной линии контакта.

Если контакт отправляет приостановленный вызов на ваш добавочный номер, то на вашем телефоне отображается или воспроизводится следующее уведомление:

- Значок парковки вызова (P).
- На панели состояния отображается сообщение «Вызов установлен на ожидание».
- Воспроизводится звуковое уведомление, если оно включено администратором. Звуковые уведомления недоступны для наблюдаемых контактов BLF.

Значок парковки вызова (P) также отображается для групповых линий, наблюдаемых контактов и для линий и наблюдаемых контактов на модулях расширения VVX Color Expansion Module.

1. Во время вызова нажмите **Удержание**, наберите \*68 и затем добавочный номер линии контакта.

Например, наберите \*684144.

## Вывод припаркованного вызова BroadSoft

Если контакт паркует вызов на вашей линии, то сообщение о статусе и значок парковки вызова отображаются на вашем телефоне, пока припаркованный вызов не будет выведен с парковки, проигнорирован или звонящий не завершит вызов.

Если на припаркованный вызов никто не ответит после определенного периода времени, устанавливаемого администратором, вызов возвращается инициатору парковки. Если инициатор парковки отвечает на возвращенный вызов, то припаркованный вызов удаляется из припаркованного добавочного номера. Если инициатор парковки отклоняет возвращенный вызов, то припаркованный вызов остается на припаркованном добавочном номере, пока не будет возвращен инициатору парковки, пока на него не ответят или припаркованный вызывающий абонент не завершит вызов.

1. Нажмите и удерживайте клавишу доступа к линии припаркованного вызова. Отображается программная клавиша **Информация об установке на ожидание**.
2. Нажмите программную клавишу **Информация об установке на ожидание**. Отообразится экран **Приостановленный вызов**.
3. Нажмите **Получить**.

## Вывод припаркованного вызова BroadSoft на другом телефоне

Вы можете вывести припаркованный вызов на любом телефоне в вашей сети.

Если припаркованный вызов выводится абонентом, наблюдающим за вашей линией, то значок парковки вызова (P) и сообщение о статусе удаляются из линии.

1. Нажмите **Новый вызов** и наберите \*88 и добавочный номер линии, на которой был припаркован вызов.

Например, наберите \*884144.

## Управление вызовами

В IP-телефоны для бизнеса VVX можно просматривать количество вызовов на линии на экране «Линии», как показано ниже. Зеленый индикатор на клавише доступа к линии обозначает линию с текущим вызовом, а мигающий красный индикатор обозначает линию с одним или несколькими вызовами на удержании.

## Отображение вызовов с экрана линий

На экране «Линии» можно отобразить все вызовы по каждой линии.

При выборе линии телефона, в которой имеется вызов на удержании, вызов на удержании в этой линии автоматически возобновляется, даже если уже имеется активный вызов на другой линии.

1.

## Управление вызовами на экране вызовов

Можно также просматривать несколько вызовов в линии на экране «Вызовы».

1. Выполните одно из следующих действий:

•

На экране «Вызовы» отображается список активных и вызовов и вызовов на удержании для каждой линии телефона.

## Управление вызовом на экране вызовов

На экране вызовов можно ставить вызов на удержание, возобновлять его или передавать.

1. Выберите вызов.

2.

- Нажмите , чтобы поставить текущий активный вызов на удержание.
- Нажмите , чтобы сделать вызов на удержании активным.
- Нажмите , чтобы завершить текущий активный вызов контакту. Завершать можно только активные вызовы, поэтому для завершения вызова на удержании возобновите его.
- Нажмите для передачи вызова другому контакту.
- Нажмите **Конференция** чтобы начать конференцию.

## Удаленное управление вызовами

Если ваш телефон VVX зарегистрирован на сервере BroadWorks и вы вошли в учетную запись телефона с использованием учетных данных BroadSoft UC-One, то вызовами на линии можно управлять удаленно с любого из ваших телефонов при помощи функций BroadWorks Anywhere или «Удаленный офис».

С помощью этих функций можно управлять любыми вызовами, поступающими на ваш офисный телефон и на другие телефоны или мобильные устройства, и перемещать вызовы с мобильного устройства на настольный телефон без необходимости завершения вызова.

Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эти функции, обратитесь к системному администратору.

## Управление вызовами с помощью BroadSoft UC-One BroadWorks Anywhere

BroadWorks Anywhere — это функция BroadSoft UC-One, позволяющая использовать один номер телефона для приема вызовов на настольном, мобильном телефоне, телефоне домашнего офиса и заказывать вызовы с любого из этих телефонов при помощи одного номера.

BroadWorks Anywhere а также позволяет перемещать вызовы между настольным и мобильным телефоном, а также выполнять дополнительные функции, такие как внутренняя связь, которые можно было делать с настольного телефона.

За информацией об использовании функции BroadWorks Anywhere обратитесь к системному администратору или поставщику услуг.

## Включение BroadWorks Anywhere

На телефоне VVX можно включить BroadWorks Anywhere, добавить местоположения и пользоваться им, как дубликатом настольного телефона, а также управлять всеми вызовами из добавленных мест. Для каждой зарегистрированной линии телефоны VVX поддерживают до 10 номеров телефонов, добавленных как местоположения BroadWorks Anywhere.

Для каждого добавляемого места можно сохранить имя места, основной и альтернативный номер. При добавлении места можно также установить следующие настройки:

- Средство предотвращения переадресации — определяет, необходимо ли включать средство предотвращения переадресации при передаче вызова на удаленное место BWA.
- Требуется подтверждение ответа — требует подтверждения при ответе на вызов в удаленном месте.
- Управление вызовами — определяет, выполняется ли управление вызовами из места BWA или с сервера BroadWorks.

1.

2.

3. Выберите **BroadWorks Anywhere** и нажмите **Добавить**.

4. Введите информацию в поля **Статус**, **Имя**, **Основной номер** и **Добавочный Номер /SIP URI**, если применимо.

5. Выберите параметры, которые необходимо сделать активными.

6.

## Изменение мест BroadWorks Anywhere

После включения BroadWorks Anywhere и добавления места в телефоне добавленные места можно изменить.

1.

2.

3.

4. Измените выбранное.

5.

## Отключение мест BroadWorks Anywhere

Когда вы возвращаетесь в офис или хотите прекратить удаленное управление своими вызовами, можно отключить места BroadWorks Anywhere.

1.

2.

3. Нажмите **BroadWorks Anywhere** и выберите местоположение.
4. Нажмите **Статус > Отключен**.
- 5.

### Удаление мест BroadWorks Anywhere

Можно удалить места BroadWorks Anywhere, из которых вы больше не хотите управлять вызовами удаленно.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Нажмите **Удалить**.

### Управление вызовами с помощью удаленного офиса BroadSoft UC-One

Функция удаленного офиса позволяет переадресовывать любые входящие вызовы в IP-телефоны для бизнеса VVX на номер удаленного офиса, например, на мобильный номер или номер домашнего офиса, когда вы находитесь не на рабочем месте.

Можно отвечать на любые входящие вызовы на настольный телефон с мобильного телефона или с телефона домашнего офиса. При любом вызове своим контактам с номера удаленного офиса в качестве номера звонящего отображается номер настольного телефона.

За информацией об использовании функции «Удаленный офис» обратитесь к администратору или поставщику услуг.

### Добавление номера удаленного офиса

В качестве номера удаленного офиса можно добавить только один номер.

- 1.
- 2.
3. Нажмите **Удаленный офис**.
4. Введите номер удаленного офиса и нажмите **Включено**.
5. Все вызовы, поступающие на ваш настольный телефон, переадресовываются на номер удаленного офиса.

### Отключение Удаленного офиса

Когда вы возвращаетесь в офис или хотите прекратить форвард звонков, отключите удаленный офис.

- 1.
- 2.
3. Нажмите **Удаленный офис > Выключено**.
- 4.



## Изменение номера удаленного офиса

Можно изменить номер удаленного офиса, чтобы добавить другой номер для форварда вызовов.

- 1.
- 2.
3. Нажмите **Удаленный офис**.
4. Введите новый номер и нажмите **Сохранить**.

## Игнорирование или отклонение входящих вызовов

При поступлении входящего вызова можно игнорировать или отклонить звонок вместо ответа. Можно отклонять или игнорировать входящие вызовы, отклонять входящие вызовы от конкретного контакта или включить режим «Не беспокоить», чтобы отклонять все вызовы в течение кратковременного периода.

---

**Примечание:** Невозможно отклонять звонки на групповые линии. Вы можете только пригласить звонок.

---

## Игнорирование или заглушение входящего вызова

Чтобы не слышать звонков телефона, можно игнорировать звонки или заглушить сигнал вызова. Даже если вы проигнорируете вызов и заглушите звонок, уведомление о входящем вызове продолжает отображаться на вашем телефоне.

1. На экране **Входящий вызов** выполните одно из следующих действий:
  - Выберите **Игнор** для частных линий.
  - Выберите **Тишина** для частных линий.

Окно **Входящий вызов** исчезает, звонки телефона прекращаются и отображается исходный экран или экран вызовов.

## Отклонение входящих вызовов

Можно отклонить вызов и отправить его на голосовую почту. Отклоненные вызовы отображаются в списке пропущенных вызовов в последних вызовах. Для групповых линий отклонение входящих вызовов недоступно.

1. В окне **Входящий вызов** коснитесь **Отказаться**.

## Отклонение вызовов контакта

Вы можете отправлять входящие вызовы от конкретного контакта непосредственно в голосовую почту.

1. Перейдите в меню **Каталоги > Личные контакты**.  
На телефоне VVX 1500 нажмите кнопку **Каталог** и выберите **Личные контакты**.
2. В каталоге **Личные контакты** выберите контакт.

3.

4. На экране **Редактировать** выберите **Автозапрет > Включено** и затем **Сохранить**.

При звонке от этого контакта вызов переадресовывается напрямую на голосовую почту.

## Отклонение анонимных звонков

Если ваш телефон зарегистрирован на сервере BroadWorks и вы вошли в телефон с использованием учетных данных BroadSoft UC-One, то можно использовать функцию отклонения анонимного звонка (ACR), чтобы автоматически отклонять анонимные звонки на вашу линию от звонящих, которые скрывают свой номер.

[r1503636\\_ru-ru.dita#r1503636\\_ru-ru/v1531067\\_ru-ru](r1503636_ru-ru.dita#r1503636_ru-ru/v1531067_ru-ru)

1.

2. Если у телефона есть несколько линий, выберите одну из них.

3. Выберите **Отклонение анонимного звонка**.4. На экране **Отклонение анонимного звонка** выберите **Включено**.

При заказе анонимного вызова на ваш номер телефона этот вызов автоматически отклоняется и звонящий слышит сообщение, что вы не принимаете вызовы со скрытым номером. Ваш телефон не звонит и вы не уведомляете вас о вызове.

## Переадресация входящих вызовов

Можно переадресовать входящие вызовы путем переадресации входящего вызова абоненту, переадресации всех входящих вызовов абоненту или переадресации вызовов определенного абонента другому абоненту.

### Forwarding Incoming Calls to a Contact

You can choose to forward an incoming call to a contact or forward all incoming calls to one of your contacts.

---

**Примечание:** When you are signed into a host phone as a guest, you can only forward calls if the server-based Call Forwarding feature is enabled. If server-based Call Forwarding is disabled, you cannot forward calls to a contact from the host phone. Contact your system administrator for help enabling this feature.

---

## Отключение переадресации вызовов

Можно отключить переадресацию вызовов, если в ней больше нет необходимости.

1. Нажмите **Форвард**.

2. Если у телефона есть несколько линий, выберите одну из них.

3. На экране **Выберите тип форв** выберите тип переадресации и нажмите **Выключить**.

## Перевод вызовов другому контакту

Функция «Перевод» позволяет переключить все входящие вызовы конкретного контакта на другой контакт.

1. Выберите **Каталоги > Личные контакты**.  
На телефоне VVX 1500 нажмите кнопку **Каталог** и выберите **Личные контакты**.
2. В **Личных контактах** выберите контакт.  
В телефонах VVX 1500 выберите контакт, затем коснитесь **Изменить**.
- 3.
4. На экране **Редактировать контакт** контакт выберите **Перевод звонка**, затем введите номер контакта.
5. Выберите **Автоперевод > Включен**.
- 6.

# Конференц-вызовы

---

- [Tips for Conference Calls](#)
- [Аудио конференц-вызовы](#)
- [Расширенные конференции Alcatel-Lucent](#)

## Tips for Conference Calls

When you are in a conference call, follow these tips:

- Use the handset or a headset if you're in an open environment.
- Mute your microphone when you are not speaking, especially in noisy environments.
- Avoid tapping or rustling papers near the microphone.
- Speak in your normal voice without shouting.

## Аудио конференц-вызовы

Можно начать аудиоконференцию с двумя контактами, ставить на удержание, возобновлять или разделять конференцию на IP-телефоны для бизнеса VVX.

телефоны одновременно могут обслуживать максимум четыре активных конференц-вызова или вызова на удержании. Все остальные IP-телефоны для бизнеса VVX одновременно могут обслуживать максимум 12 активных конференц-вызовов или вызовов на удержании. Однако можно работать только с одним активным конференц-вызовом и иметь несколько других конференц-вызовов на удержании.

Если системный администратор включил функцию управления конференциями на вашем телефоне, можно управлять каждым участником конференции. Функция «Управление конференцией» позволяет отключать звук, ставить на удержание и удалять отдельных участников конференции.

---

**При-мечание:** Если ваш телефон зарегистрирован на сервере Alcatel-Lucent CTS, то вам доступны другие функции создания или управления конференциями.

---

## Как начать конференцию

Можно начать конференцию с числом участников до двух.

---

**При-мечание:** Если ваш телефон настроен на создание конференции нажатием одной клавиши, то нет нужды нажимать программную клавишу «Конференция» или нажимать клавишу «Конференция» снова, чтобы присоединить участников конференции вызову.

---

1. Вызовите абонента.

2. Вызов ставится на удержание.
3. Введите другой номер контакта или выберите контакт из списка контактов или вызовов.
4. Все участники вызова добавляются к конференции.

## Объединение вызовов для создания конференции

В конференцию можно объединить один текущий активный вызов и один вызов на удержании.

1. Выполните одно из следующих действий:
  - Если у вас есть активный вызов и вызов на удержании, нажмите программную клавишу **Объединить**.
  - Когда у вас имеется активный вызов и более одного вызова на удержании, выберите вызов на удержании и нажмите программную клавишу **Объединить**.

Активный вызов и выбранный вызов на удержании объединяются в конференцию. Если у вас есть несколько вызовов на удержании, другие вызовы на удержании на линии остаются на удержании.

## Завершение конференции

По умолчанию при завершении конференц-вызова ваше соединение с конференцией завершается, однако другие участники конференции остаются на связи.

Однако системный администратор может настроить телефон так, чтобы при завершении вызова конференции завершались все подключения.

1. В ходе конференции выберите .

## Разделение конференц-вызова

При разделении конференции, конференц-вызов завершается, а другие участники ставятся на удержание. Можно разделить активную или поставленную на удержание конференцию. После разделения конференции можно возобновить один из звонков на удержании.

1. Во время конференции нажмите программную клавишу **Разделить**.  
Конференция завершится и два участника ставятся на удержание в двух отдельных вызовах.

## Управление участниками конференции

Если системный администратор включил функцию управления конференциями на вашем телефоне, можно управлять участниками конференции так:

- Отключить микрофон участника.
- Поставить участника на удержание.
- Удалить участника из конференции.
- Просматривать информацию об участнике, например, имя участника, номер и информацию о вызове, например, отключение микрофона, постановка на удержание или поддержка видеосвязи.

Эта функция недоступна на телефонах VVX 101 и 201VVX 150. Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

1. Как начать конференцию.
2. Выберите **Управление**.  
На экране вызовов сначала выберите конференцию.
3. Выберите участника, которым необходимо управлять.
4. Выполните одно из следующих действий:
  - Нажмите **Удаленно выключить звук** для отключения звука участника. Участник, звук которого отключен, может слышать каждого, но его никто не может услышать.
  - Нажмите **Удержание**, чтобы поставить участника на удержание. Участник, поставленный на удержание, не может никого слышать, и его никто не слышит.
  - Нажмите **Удалить** для удаления участника из конференции, завершите конференцию и создайте активное соединение между вами и участником, все еще находящимся на связи.
  - нажмите **Информация** для просмотра информации о состоянии вызова участника. После нажатия **Информация**, открывается окно с информацией об участнике.
5. Коснитесь **Назад** для выхода из режима управления конференцией.

## Расширенные конференции Alcatel-Lucent

Если ваш телефон VVX зарегистрирован на сервере Alcatel-Lucent CTS, можно быстро начать аудиоконференцию с двумя или более контактами из вашего телефона.

Можно также создать список участников и управлять участниками конференции. Возможно управление максимум 24 расширенными конференциями одновременно на вашем телефоне, если эта функция включена на сервере. Однако на телефоне можно работать только с одним текущим активным конференц-вызовом.

Эта функция недоступна на телефонах VVX 101, 201 и 1500VVX 150. Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

### Как начать расширенную конференцию

Пользователь может создать расширенную аудиоконференцию, добавлять и приглашать контакты в аудиоконференцию, и поддерживать до 24 конференций на своем телефоне. Можно также начать аудиоконференцию из активного вызова.

1. Нажмите **Встретиться сейчас**.
2. Нажмите **Пригласить** и выберите контакты, которые необходимо добавить в конференцию, из каталога, последних вызовов или избранного.
3. Нажмите **Пригласить**.  
Отобразится экран списка участников конференции.

### Как начать расширенную конференцию в время телефонного разговора

В ходе текущего активного вызова на телефоне можно добавить к вызову контакты, и таким образом начать конференцию.

1. Во время активного вызова нажмите программную клавишу **Конференция**.  
Вызов ставится на удержание.
2. Введите другой номер контакта или выберите контакт из списка контактов или вызовов.
3. После ответа контакта нажмите программную клавишу **Конференция**.  
Все участники вызова добавляются к конференции.

## Добавление контактов к Расширенной конференции

Во время конференции председатель, т.е. лицо, начавшее конференцию, может приглашать в конференцию дополнительные контакты.

1. В ходе активной конференции нажмите **Пригласить**.
2. Выберите контакт для присоединения к совещанию.

## Добавление входящих вызовов к расширенной конференции

Председатель конференции может присоединять входящие вызовы в конференцию. Участники конференции не могут добавлять входящие вызовы в конференцию.

1. Во время конференции ответьте на входящий вызов.
2. Нажмите программную клавишу **Объединить**.  
Вызов добавляется к конференции.

## Объединение двух вызовов в расширенную конференцию.

В расширенную конференцию можно объединить текущий активный вызов и вызов на удержании.

1. Выполните одно из следующих действий:
  - Если у вас есть активный вызов и вызов на удержании, нажмите программную клавишу **Объединить**.
  - Когда у вас имеется активный вызов и более одного вызова на удержании, выберите вызов на удержании и нажмите программную клавишу **Объединить**.

Активный вызов и выбранный вызов на удержании объединяются в конференцию. Если у вас есть несколько вызовов на удержании, другие вызовы на удержании на линии остаются на удержании.

## Просмотр состава конференции

При создании или подключении к конференции в ее составе автоматически отображаются все участники.

В списке состава отображаются только участники конференции; в нем не показаны вызовы на удержании.

## Выход из списка состава участников

После выхода из списка состава нельзя просматривать список участников конференции.

1. Нажмите **Выход**.

## Возврат к списку участников

Вернуться в список участников можно в любой момент в ходе активной конференции.

1. Нажмите **Состав**.

## Управление расширенными участниками конференции

В списке состава председатель (лицо, начавшее конференцию) может отключить звук или удалить отдельных участников из конференции.

### Отключение звука участникам расширенной конференции

Председатель может отключить звук всех участников конференции одновременно или отключить звук отдельного участника.

Выключать или включать звук участников конференции могут только Председатели. Если председатель отключает звук участника, то в списке состава для каждого участника, звук которого отключен, отображается значок отключения звука.

### Отключение и включение звука всех участников расширенной конференции

Председатель может отключить и включить звук всех участников конференции одновременно.

1. Нажмите **Откл. всех**.
2. Чтобы дать возможность говорить всем участникам конференции, нажмите **Вкл/зв**.

### Отключение и включение звука отдельных участников расширенной конференции

Председатель может выбрать отдельных участников и включить или выключить их микрофон во время конференции.

1. Выберите участника и нажмите **Удаленно выключить звук**.
2. Выберите участника, у которого отключен звук, и нажмите **Вкл/зв**.

### Удаление участника расширенной конференции

Председатель может удалить из конференции любого участника.

1. Выберите участника в составе и нажмите **Удалить**.



# Групповые линии

---

- [Ограничения групповых линий](#)
- [Ответ на вызовы на групповых линиях](#)
- [Пропущенные и принятые вызовы на групповых линиях](#)
- [Частное удержание вызова в групповой линии](#)
- [Вмешаться в вызов на линии с индикатором состояния телефонной линии](#)
- [Номер каталога доступности линии нескольким операторам GENBAND — отображение одного вызова](#)
- [Функция совместного использования групповой линии Shared Call Appearance Alcatel-Lucent](#)
- [Одновременный звонок BroadSoft UC-One](#)

Все IP-телефоны для бизнеса VVX, за исключением VVX 101, поддерживают несколько линий и общие линии. Ваш администратор может настроить телефон так, чтобы у вас был доступ к нескольким групповым линиям.

## Связанные понятия

[Пропущенные и принятые вызовы на групповых линиях](#) на странице

## Ограничения групповых линий

Следующие функции недоступны или ограниченные в IP-телефоны для бизнеса VVX с групповыми линиями:

- Переадресация входящих вызовов недоступна.
- При игнорировании или отклонении входящего вызова в групповой линии отключается только звонок.
- Включение режима НБП на групповых линиях отключает только звуковой сигнал вызова. Визуальные уведомления о поступающем вызове продолжают отображаться и можно ответить на звонок либо скрыть сигнал вызова.
- Регистрация линии в качестве групповой недоступна для линий, в которых используется протокол H.323.

## Ответ на вызовы на групповых линиях

При входящих вызовах на групповую линию звонят все зарегистрированные телефоны, и на звонок можно ответить с любого из них.

Когда вы или другой сотрудник отвечает на входящий вызов, на всех телефонах групповой линии на клавише доступа к линии отображается зеленый индикатор.

## Пропущенные и принятые вызовы на групповых линиях

При входящем вызове на групповой линии, в которой не отвечает ни один телефон, вызов отображается в списке пропущенных вызовов всех телефонов. Если при входящем вызове на групповой линии на вашем или на другом телефоне ответят на вызов, то вызов не вносится в список пропущенных ни на каком телефоне.

Администратор может настроить телефоны, чтобы, когда у вас входящий вызов на групповой линии и на одном телефоне отвечают на вызов, на других телефонах вызов вносится в принятые звонки. Таким образом, если на другом телефоне на групповой линии ответят на входящий звонок, вы сможете просматривать сведения о вызове в телефоне в списках вызовов телефона, даже если отвечали не вы.

### Связанные понятия

[Групповые линии](#) на странице

## Частное удержание вызова в групповой линии

Вызов в групповой линии можно поставить на удержание частно при помощи функции «Частное удержание». При этом вызов ставится на удержание и на других телефонах групповой линии отображается, как занятая линия.

По умолчанию, когда вызов ставится на удержание на групповой линии, все зарегистрированные телефоны в этой линии уведомляются о состоянии вызова на удержании. Когда функция частного удержания включена, то отображается программная клавиша «Уд. частн.» и можно поставить вызов на удержание частно, выполнить трансфер вызова или начать конференцию без уведомления других пользователей общей линии о состоянии вызова на удержании.

Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

### 1. Во время вызова нажмите **Еще > Уд. Частн.**

Вызов ставится на удержание на вашем телефоне и на других телефонах линии он отображается, как недоступный.

Если вызов поставлен на удержание частно, то другие пользователи общей линии не могут возобновить его или ответить на этот вызов. Однако пользователи общей линии могут вмешаться в вызов, поставленный на частное удержание. Для того, чтобы разрешить другим пользователям возобновить вызов, необходимо поставить вызов на удержание открыто путем нажатия физической или программные клавиши «Удержание».

Если включено частное удержание, то можно выполнить трансфер вызова или начать конференцию без уведомления других пользователей общей линии о статусе вызова на удержании. При нажатии программной клавиши «Трансфер» или «Конференция» в общей линии вызов ставится на удержание частно. При нажатии клавиши «Удержание» до выполнения трансфера вызова или начала конференции другие пользователи общей линии уведомляются о состоянии вызова на удержании.

## Вмешаться в вызов на линии с индикатором состояния телефонной линии

Если ваш телефон зарегистрирован в Alcatel-Lucent CTS, то вы и другие абоненты можете вмешиваться в активные вызовы в линиях с индикатором состояния телефонной линии, за которыми вы наблюдаете.

Вмешаться в вызов в один момент времени может только один контакт. Контакты могут вмешиваться в удаленные вызовы, поставленные на удержание, при помощи нормального режима «Вмешаться», но не могут вмешаться в приостановленный вызов.

Эта функция недоступна на телефонах VVX 101, 201 и 1500 VVX 150. Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

В текущий вызов можно вмешаться при помощи одного из следующих методов:

- **Нормально (аудио- и видео-вызовы)** — начинает конференцию с вами и контактами, находящимися в вызове на данный момент.
- **Шепот (только звук)** — позволяет вмешаться в аудиовызов только для разговора с контактом в вызове без передачи аудио удаленному абоненту. Эта функция недоступна для видеовызовов.
- **Прослушивание (только звук)** — позволяет вмешаться в аудиовызов и только прослушивать разговоры других участников без передачи вашего звука им. Эта функция недоступна для видеовызовов.

1. В ходе текущего активного вызова нажмите **Вмешаться**.

2. На экране **Вмешаться** выберите режим.

Если функция включена, воспроизводится мелодия, когда вы вмешиваетесь в вызов при помощи любого из этих режимов.

## Номер каталога доступности линии несколькими операторам GENBAND — отображение одного вызова

Если ваш телефон зарегистрирован на сервере GENBAND, можно использовать функцию номера каталога совместного использования линии — отображение одного вызова (MADN-SCA) для совместного использования одной линии с другими контактами в качестве члена группы номера каталога совместного использования линии (MADN).

Членов групп MADN назначает системный администратор, группа может иметь максимум 32 участника. Любой член группы MADN может заказывать вызовы, отвечать на вызовы, ставить на удержание, возобновлять или вмешиваться в вызовы на групповой линии. Кроме того, все члены группы могут просматривать состояние вызова на групповых линиях их телефонов.

Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

## Выполнение вызова MADN

Любой участник MADN может выполнить вызов на групповой линии. Если член группы заказывает вызов на групповой линии, то другие члены получают уведомление включением красного светодиодного индикатора на клавише доступа к линии.

На групповой линии одновременно может быть активным только один вызов. Если вызов заказывается в групповой линии с текущим активным вызовом, то входящий вызов перенаправляется на голосовую почту.

## Ответ на вызовы MADN

При любом входящем вызове на групповую линию одновременно звонят телефоны всех членов группы. Вызов отображается на экранах всех телефонов, а на кнопке доступа к линии мигает зеленый светодиодный индикатор.

Любой участник MADN может ответить на входящий вызов, поступивший на групповую линию. Когда участник MADN отвечает на входящий вызов, светодиодный индикатор клавиши доступа к линии на всех телефонах начинает светиться красным, чтобы указать, что поступил ответ на вызов. Члены группы также могут просматривать состояние вызова на групповой линии, нажав и удерживая клавишу доступа к соответствующей линии в течение одной секунды. Состояние вызова и программная клавиша «Вмешаться» отображаются на протяжении 5 секунд.

Если в групповой линии функция «Вмешаться» отключена и включена защита конфиденциальности, то воспользоваться функцией «Вмешаться» для активных отвеченных вызов других членов MADN невозможно.

## Вмешаться в активный вызов

После ответа на вызов любой член группы может вмешаться в активный вызов в общей открытой линии, после чего вызов переводится в режим моста, т.е. вызов между двумя и более членами MADN и третьей стороной.

Узнайте у системного администратора максимальное количество участников конференции при использовании моста.

1. Нажмите и удерживайте клавишу доступа к линии групповой линии в течение одной секунды.
2. Нажмите программную клавишу **Вмешаться**.

Воспроизводится мелодия моста, уведомляющая других участников вызова, что вы вмешались в вызов.

## Выход из конференции при использовании моста

Любой участник вызова с использованием моста может выйти из конференции и конференция остается активной.

После выхода из вызова с использованием моста можно присоединиться снова, нажав программную клавишу «Вмешаться» еще раз.

1. Нажмите программную клавишу **Отбой** или поместите гарнитуру на док-станцию. Ваше подключение к вызову с использованием моста завершается и другие участники вызова остаются в конференции.

## Возобновление вызова MADN на удержании

Любой участник MADN может возобновить вызов на удержании на групповой линии. Когда текущий вызов ставится на удержание на групповой линии, все члены группы уведомляются о новом состоянии вызова мигающим красным светодиодным индикатором на клавише доступа к линии на телефоны всех членов, если функция включена системным администратором.

Если вызов возобновляет другой член MADN, то оставшиеся члены группы уведомляются о новом статусе вызова постоянно горящим светодиодным индикатором красного цвета на клавише доступа к линии на телефонах членов группы.

1. Выполните одно из следующих действий:
  - Нажмите соответствующую клавишу доступа к линии и поднимите трубку.
  - Нажмите и удерживайте соответствующую клавишу доступа к линии и выберите **Возобновить**.

## Включение защиты конфиденциальности (личные контакты) для вызовов MADN

Любой член MADN может временно включить защиту конфиденциальности для активного вызова или вызова с использованием моста в открытой групповой линии при помощи кода защиты конфиденциальности или соответствующих программных клавиш, настроенных администратором.

Дополнительно члены MADN могут использовать коды и программные клавиши защиты конфиденциальности для временного отключения этой функции для активных вызовов в частных групповых линиях.

Следующие три типа кодов защиты конфиденциальности можно использовать для включения или отключения защиты в групповой линии:

- **Код доступа к частным контактам (PRV)** — включает защиту конфиденциальности для текущего вызова в групповой линии.
- **Код отключения защиты конфиденциальности (PRLA)** — отключает защиту конфиденциальности для текущего вызова в частной групповой линии.
- **Код отмены отключения защиты конфиденциальности (PRLC)** — повторно включает защиту конфиденциальности для активного вызова в частной групповой линии.

Если групповая линия настроена в качестве частной или включена защита конфиденциальности для входящего вызова, то использование моста отключено, и другие члены MADN не могут вмешаться в активный вызов в групповой линии.

## Включение конфиденциальности

После включения конфиденциальности для активного вызова в открытой групповой линии отключить ее нельзя. Можно дать разрешение другим членам MADN присоединиться к активному вызову, выполнить трансфер звонка или начать конференцию.

1. В ходе текущего активного вызова выполните одно из следующих действий:
  - Нажмите **Трансфер** и наберите код PRV, предоставленный администратором. Например, наберите \*91.
  - Нажмите программную клавишу **Конф**, если она отображается.

Звучит сигнал подтверждения и вызов автоматически возобновляется.

## Временное выключение конфиденциальности

Можно временно отключить конфиденциальность для активного вызова в частной групповой линии, чтобы другие члены MADN могли присоединиться к вызову.

1. Во время активного вызова нажмите программную клавишу кода отключения защиты конфиденциальности **PRLA** и выберите **Удержание**, затем наберите код PRLA, предоставленный вам администратором.

Например, наберите \*921.

Звучит сигнал подтверждения и вызов автоматически возобновляется. Конфиденциальность вызова отключена и любой член группы может вмешаться в вызов.

2. После того, как члены MADN присоединились к вызову, нажмите программную клавишу **PRLA** или выберите **Удержание** и наберите код PRLC, предоставленный вам администратором.

Например, наберите \*922.

Звучит сигнал подтверждения и вызов автоматически возобновляется.

## Включение конфиденциальности в вызовах в режиме «мост»

В вызове в режиме «мост» можно включить конфиденциальность, чтобы в вызов не могли вмешаться другие члены MADN.

1. Во время вызова в режиме моста выберите **Трансфер** и введите код PRV или нажмите программную клавишу **Личные контакты** (конфиденциальность), если она отображается.

Когда режим конфиденциальности включен, звучит сигнал подтверждения и вызов автоматически возобновляется. Вызов в режиме моста теперь является частным и другие члены MADN не могут присоединиться к разговору.

## Функция совместного использования групповой линии Shared Call Appearance Alcatel-Lucent

Если ваш телефон зарегистрирован на сервере Alcatel Lucent CTS, можно использовать функцию совместного использования групповой линии (Shared Call Appearance или SCAP) и пользоваться одной линией вместе с другими контактами в качестве члена группы. Системные администраторы назначают участников в группы SCAP.

Эта функция недоступна на телефонах VVX 101 и 1500. Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

Любой член группы SCAP может заказывать, отвечать, ставить на удержание или возобновлять вызовы на линии. Члены группы SCAP могут также вмешаться в вызов на групповой линии. Кроме того, все члены группы могут просматривать состояние вызова на групповых линиях их телефонов. Каждая линия поддерживает до 21 устройства для работы с вызовами.

## Выполнение вызова SCAP

Любой член группы может заказать вызов на групповой линии с разделением звонка.

Если член группы заказывает вызов в групповой линии, то другие члены получают уведомление с помощью красного светодиодного индикатора на клавише доступа к линии. При наличии в групповой линии текущего вызова, заказывать исходящие вызовы могут несколько членов группы.

## Ответ на видеовызов

При любом входящем вызове на групповую линию одновременно звонят телефоны всех членов группы; вызов отображается на всех экранах, на клавише доступа к линии мигает зеленый светодиодный индикатор.

Любой участник группы может ответить на входящий вызов, поступивший на групповую линию. Когда участник группы отвечает на входящий вызов, светодиодный индикатор клавиши доступа к линии на всех телефонах начинает светиться красным, чтобы указать, что поступил ответ на вызов. Члены группы также могут просматривать состояние вызова на групповой линии, нажав и удерживая клавишу доступа к соответствующей линии в течение одной секунды. Состояние вызова и программная клавиша «Вмешаться» отображается 5 секунд.

## Вмешаться в активный вызов SCAP

Несколько членов группы могут вмешаться в один вызов, если вызов открыт. После того, как член группы вмешивается в вызов, вызов становится вызовом в режиме моста — вызов между двумя или более членами SCAP и третьей стороной.

Узнайте у системного администратора максимальное количество участников конференции при использовании моста.

Если вызов частный и функция «Вмешаться» отключена, то программная клавиша «Вмешаться» не отображается, и вы не можете вмешаться в активный вызов, на который ответили другие члены группы.

1. Нажмите и удерживайте клавишу доступа к линии в течение одной секунды.
2. Нажмите **Вмешаться**.

Если включено, то воспроизводится мелодия моста, уведомляющая других участников вызова, что вы вмешались в вызов.

## Выход из конференции, использующей мост SCAP

Любой участник вызова с использованием моста может выйти из конференции и конференция остается активной.

1. Нажмите программную клавишу **Отбой** или поместите гарнитуру на док-станцию.

Ваше подключение к вызову с использованием моста завершается и другие участники вызова остаются в конференции.

После выхода из вызова с использованием моста можно присоединиться снова, нажав программную клавишу **Вмешаться** еще раз.

## Как сделать активный вызов SCAP открытым

По умолчанию все активные вызовы в групповых линиях являются частными. После ответа на вызов можно сделать вызов открытым и разрешить другим членам SCAP вмешаться в активный вызов.

1. В ходе текущего активного вызова нажмите **Совместный доступ**.

Вызов теперь открыт и отображается программная клавиша «Частный» и другие члены группы могут вмешаться в вызов.

## Как сделать активный вызов SCAP частным

После того, как вы сделали вызов открытым, и разрешили членам группы вмешаться в вызов, можно сделать вызов частным, чтобы другие члены группы больше не могли вмешаться в вызов.

1. В ходе текущего активного вызова с использованием моста **Личная**.  
Вызов теперь частный и другие члены группы не могут вмешаться.

## Удержание или транзит вызовов SCAP

На групповых линиях вызов можно поставить на удержание или передать его транзитом. Когда вызов ставится на удержание, он удерживается на вашем телефоне. Статус удержания этого вызова и возобновление этого вызова доступны только вам.

Транзит вызова позволяет возобновить вызов на групповой линии другим членам группы.

### Передача вызова SCAP

При передаче вызова вы разрешаете членам группы SCAP просматривать статус удержания вызова и возобновлять его.

Вы не можете передать активный вызов в режиме моста в общую линию.

1. В ходе текущего активного вызова нажмите **Успешно**.  
Этот вызов ставится на удержание и все члены групповой линии могут просматривать и возобновлять переданный вызов.

### Возобновление переданного вызова SCAP

Любой участник группы может возобновить вызов на удержании на групповой линии.

Когда текущий вызов передается в групповую линию, все члены группы уведомляются о новом состоянии вызова мигающим красным светодиодным индикатором на клавише доступа к линии на телефоны всех членов, если функция включена системным администратором.

Если переданный вызов возобновляется другим членом группы, то оставшиеся члены группы уведомляются о новом состоянии вызова постоянно горящим красным светодиодным индикатором на клавише доступа к линии на телефоне.

1. Выполните одно из следующих действий:
  - Нажмите соответствующую клавишу доступа к линии и поднимите трубку.
  - Нажмите и удерживайте соответствующую клавишу доступа к линии и выберите **Возобновить**.

## Одновременный звонок BroadSoft UC-One

Если ваш телефон зарегистрирован на сервере BroadWorks и вы вошли в телефон с помощью учетных данных BroadSoft UC-One, то функцию одновременного звонка можно использовать для добавления списка до 10 расширений и телефонных номеров, которые будут звонить одновременно, когда вы получаете входящий вызов на вашу линию.

При ответе на входящий вызов на одном из телефонов, добавленных в список одновременного звонка, в других телефонах вызов вносится в список пропущенных вызовов. Не отвеченные входящие вызовы вносятся в списки пропущенных вызовов на всех подключенных телефонах.



Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

## Создание личной группы звонков

Перед тем, как добавить номера в вашу личную группу звонков, необходимо включить функцию «Одновременный звонок» в телефоне.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Нажмите **Статус > Включено**.

## Добавление номеров в список одновременных вызовов

В список одновременного вызова можно добавить до 10 добавочных и телефонных номеров.

Если вы добавляете добавочный или телефонный номер, можно включить функцию «Требуется подтверждение ответа», при которой вы будете уведомлены, когда вызов будет отвечен на одном из добавочных номеров.

- 1.
- 2.
3. Нажмите **Личный одновременный звонок > Добавить**.
4. Введите основной или добавочный номер телефона.
5. Установите **Требуется подтверждение ответа**, чтобы получать подтверждение, что вызов отвечен.
6. Нельзя отвечать или вмешиваться в вызов, на который ответили на другом телефоне. Чтобы вы могли поговорить со звонящим, контакт, который ответил на вызов, должен выполнить трансфер вызова на ваш телефон или приостановить вызов в вашей линии.

## Удаление номера из списка одновременного звонка

Удалить номер, добавленный в список одновременного звонка, можно в любое время.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Выберите номера, которые вы хотите удалить, и нажмите **Удалить**.

# Recording Audio Calls

---

- [Guidelines when Recording Calls](#)
- [Запись вызова](#)
- [Управление вызовом во время записи](#)
- [Приостановка записи](#)
- [Возобновить запись](#)
- [Остановка записи](#)
- [Запись конференц-вызова](#)
- [Обзор записанных вызовов](#)
- [Воспроизведение записи вызова](#)
- [Пауза и возобновление воспроизведения записи](#)
- [Остановка воспроизведения записи](#)
- [Переименование записи](#)
- [Удаление записи](#)

Recordings are stored as .wav files on the USB flash drive, and you can record up to four hours in one file. You can replay recordings on the system or on a computer.

For a list of supported USB flash drives to record phone audio, see *Technical Bulletin 38084: Supported USB Devices* on [Polycom Support](#).

---

**При-мечание:** Если телефон не обнаруживает устройство USB, когда оно подключено к порту USB, вероятно, порт USB телефона отключен. Обратитесь к администратору за помощью в использовании порта USB.

---

## Guidelines when Recording Calls

The following is a list of guidelines to follow when recording audio calls:

- Inform contacts when you are recording a call.
- Make sure you mute your audio when you are placed on hold while recording the call. When you place a call on hold while recording, the recording pauses. However, when another person places you on hold, the recording continues.
- During an active call, pause your recording before answering incoming calls. All incoming calls you answer after you start recording are also recorded in the same file. For example, on June 22, 2012, at 11:22 a.m., you answer a call from person A. During your call with person A, you answer calls from person B and person C. All three calls are recorded in the same file.

## Запись вызова

Можно записывать все активные аудиовызовы на телефоне.

Невозможно записывать вызовы, если нет подключенных вызовов, при заказе нового вызова для переключения вызова или при начале конференции, либо при наличии входящего вызова. Перед началом записи оповестите участников вызова.

Обратите внимание, что некоторые тона телефона вашего контакта записываются. При отключении звука микрофона во время записи отключается ваш микрофон и записывается только аудио других участников вызова.

- 1.

## Управление вызовом во время записи

Можно ставить на удержание, завершать, выполнять трансфер или начинать конференцию во время записи или если запись приостановлена.

1. Во время записи нажмите **Назад** и затем выберите необходимую задачу.
2. Нажмите **Запись**, чтобы просмотреть параметры записи.

## Приостановка записи

Можно приостановить запись в любое время активного вызова.

- 1.

## Возобновить запись

При возобновлении записи после приостановки продолжается запись в тот же файл.

- 1.

## Остановка записи

Можно остановить запись вызова до его завершения. Запись также останавливается при завершении активного вызова, вне зависимости от того, кто завершил вызов.

---

**ОСТОРОЖНО!** Не удаляйте USB-накопитель во время записи. Записываемый файл останется неполным и не может быть воспроизведен позже. При извлечении USB-накопителя во время записи также возможно повреждение накопителя.

---

- 1.

## Запись конференц-вызова

Конференцию можно записать так же, как и активный вызов, со следующими исключениями:

- Выполняется запись всех участников конференции. Если участник конференции отключает свой микрофон, то запись этого участника не ведется.
- Когда вы ставите конференцию на удержание, процесс записи приостанавливается. Можно заказать вызов или ответить на другие вызовы, которые записаны в том же файле. При возобновлении конференции запись продолжается.

1.

## Обзор записанных вызовов

Вы можете просматривать записанные файлы, хранящиеся на USB-накопителе в поддерживаемом IP-телефоны для бизнеса VVX.

1.

## Воспроизведение записи вызова

Можно воспроизводить вызовы, записанные на USB-накопитель, подключенный к поддерживаемому IP-телефоны для бизнеса VVX.

Если во время воспроизведения записи снята трубка, звук воспроизводится через трубку. Если во время воспроизведения записи трубка находится на рычаге, звук воспроизводится через динамик.

---

**Примечание:** Невозможно открывать и воспроизводить записи во время активного вызова или записи вызова. В этом случае отображается сообщение об отмене действия. Поставьте вызов на удержание перед воспроизведением записей. Воспроизведение записи будет приостановлено при возобновлении вызова.

---

1.

2.

3. Нажмите **Открыть > Воспроизвести**.

При воспроизведении записи отображается время и индикатор продолжительности записи.

## Пауза и возобновление воспроизведения записи

При воспроизведении записи можно приостановить запись, выполнить другое действие на телефоне и возобновить воспроизведение в любое время.

При приеме входящего вызова во время воспроизведения записи запись будет приостановлена автоматически. Если вы ни ответите на входящий вызов, ни отклоните его, запись останется приостановленной до нажатия «Возобновить».

1. Во время воспроизведения записи нажмите **Пауза**.

2. Нажмите **Возобновить** для продолжения воспроизведения записи.

## Остановка воспроизведения записи

По окончании прослушивания записи можно остановить воспроизведение, закрыв запись.

1. Нажмите **Выход**.

## Переименование записи

По умолчанию записи помечаются датой записи. Можно переименовать записи и присвоить им более осмысленные названия.

- 1.
- 2.
3. Выберите **Переименовать**, измените имя файла и выберите **ОК**.

## Удаление записи

После воспроизведения записи или если необходимо дополнительное пространство на USB-накопителе, можно удалить записи с телефона.

- 1.
- 2.
3. Нажмите **Удалить**.

# Перечни звонков, списки рассылки и каталоги

---

- [Recent Calls](#)
- [Личные контакты](#)
- [Corporate Directory](#)
- [Каталоги BroadSoft на IP-телефоны для бизнеса Polycom VVX](#)
- [Управление адресной книгой GENBAND](#)

Все телефоны VVX поддерживает список последних вызовов, личные контакты и каталог сотрудников.

---

**При- мечание:** Ваш телефон может поддерживать не все функции, описанные в данном разделе. Чтобы узнать, какие функции поддерживает ваше устройство, обратитесь к системному администратору.

---

## Recent Calls

The Recent Calls list on IP-телефоны для бизнеса VVX includes missed, received, and placed calls. Each list holds up to 100 entries.

When the phone is registered with the Skype for Business Server, you can view the last 99 Skype for Business calls in the Recent Calls list on the phone, in the Skype for Business client on the Conversations tab, or in Microsoft® Outlook® in the Conversation History folder.

You can perform the following tasks from the Recent Calls list:

- Sort, order, and filter calls. By default, the list displays all call types with the most recent call displaying first.
- Remove calls from the list.
- Select a call record to view call details.
- Select a call record to automatically call a contact.

## Экран последних вызовов

В списке последних вызовов на телефонах VVX можно просматривать до 100 записей пропущенных, принятых и исходящих звонков.

1.

## Просмотр сведений о вызове

В списке последних вызовов можно просматривать сведения о вызове, изменять сведения перед вызовом абонента, сохранять номер абонента в каталог и удалять записи вызовов.

1.

## Сохранение данных последнего вызова

Можно сохранить данные последнего вызова в личные контакты.

1.

2. На экране **Сведения о вызове** нажмите **Сохранить**.

Если такой человек уже зарегистрирован в личных контактах, но не является элементом избранного, отображается **Добавить в избранное**.

## Личные контакты

Можно сохранить большое количество контактов в личных контактах в IP-телефоны для бизнеса VVX, а также добавлять дополнительные контакты, просматривать и обновлять информацию контактов и удалять контакты из каталога.

Свяжитесь с администратором, чтобы узнать, сколько именно контактов можно сохранить в личных контактах вашей модели телефона.

---

**Примечание:** Если вы не можете добавлять или изменять контакты в личных контактах, то ваш администратор настроил каталог только для чтения. Свяжитесь с администратором для получения помощи в создании и изменении контактов, сохраненных в каталоге.

---

## Поиск контакта в каталоге Личные контакты:

Можно выполнять поиск нужного контакта в личных контактах.

1.

2. В списке **Личных контактов** нажмите **Поиск**.

3.

## Добавление контакта в каталог личных контактов

При добавлении контакта в каталог личных контактов можно задать необходимое количество информации для записи контакта. Обязательным для каждого контакта является только номер.

Ниже приведен список полей, которые можно добавить каждому контакту:

- Имя и фамилия – имя абонента.
- Контакт — номер телефона вашего контакта
- Должность – рабочая должность контакта.
- Эл. почта – личная или рабочая электронная почта контакта.
- Указатель избранного — номер указателя, отображающиеся в списке «Избранное»
- Метка — метка или заголовок вашего контакта

---

**Примечание:** Если в телефоне не отображаются все эти поля контакта, свяжитесь с администратором. Обязательным полем в личных контактах является только поле «Контакт», в котором указывается номер телефона контакта.

---

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## Просмотр информации контакта

В каталоге личных контактов можно просматривать информацию любого сохраненного контакта, такую как имя и номер телефона. Вы также можете просматривать дополнительную информацию, например, должность, метка или адрес электронной почты.

- 1.
- 2.

## Обновление информации контакта

После добавления контакта в каталог личных контактов информацию контакта можно обновлять.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## Удаление контакта из каталога личных контактов

Можно удалять любые контакты из каталога контактов.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## Corporate Directory

Your system administrator can set up your phone so that you can access a Corporate Directory, which lists contacts and groups within your company.

However, you cannot update the Corporate Directory, and your system administrator determines which contacts you can see. Check with your system administrator to find out if this feature is available.



---

**Примечание:** You may need to enter your user credentials to access the directory for the first time, if set by your system administrator.

---

## Поиск в Каталоге сотрудников

В каталоге сотрудников можно выполнять быстрый или расширенный поиск.

### Поиск в каталоге сотрудников

[r1551130\\_ru-ru.dita#r1551130\\_ru-ru/v2514540\\_ru-ru](#)

- 1.
- 2.
- 3.

### Выполнение расширенного поиска в каталоге сотрудников

[r1551130\\_ru-ru.dita#r1551130\\_ru-ru/v2514559\\_ru-ru](#)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

### Сохранение результатов поиска в каталоге сотрудников

Сохраните результаты последнего поиска, если вы хотели бы отобразить их в каталоге сотрудников для последующего просмотра.

- 1.
2. Выберите **Каталог сотрудников > См. хранение** и выберите **Включено**.  
Каждый раз при просмотре каталога сотрудников результаты последнего поиска будут отображаться автоматически.

### Очистка результатов поиска в каталоге сотрудников

После поиска контакта можно удалить результаты поиска и начать новый поиск.

1. На экране **Поиск** нажмите **Очистить**.

### Добавление контактов из каталога сотрудников в

Можно добавлять контакты из каталога сотрудников в .

При сохранении контакта из каталога сотрудников в , в каталог автоматически сохраняется имя, фамилия и номер телефона контакта. Можно добавить дополнительные сведения контакта после сохранения контакта в каталог.

1. В **каталоге сотрудников** выполните поиск контакта.
2. В результатах поиска выберите контакт затем выберите **Просмотр**.

3.

4. Введите любую дополнительную контактную информацию и выберите **Сохранить**.

## Каталоги BroadSoft на IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX®

Если функция включена системным администратором, то можно получить доступ и выполнять поиск, совершать вызовы контактам из любого корпоративного каталога BroadSoft с любого телефона.

С телефона можно получить доступ к следующим каталогам BroadSoft:

- **Каталог предприятия** содержит список всех контактов организации и позволяет выполнять поиск в контактах по имени или отделу.
- **Общий каталог предприятия** содержит список общих контактов организации.
- **Каталог группы** содержит список групп организации и позволяет просматривать и выполнять поиск контактов в этих группах.
- **Общий каталог группы** — содержит список контактов, которые являются общими в различных группах организации.
- **Личный каталог** содержит список контактов, сохраненных в личном каталоге на сервере BroadSoft.

### Просмотр списка контактов BroadSoft

Можно посмотреть список контактов организации из любого каталога BroadSoft, доступного в телефоне.

В каталогах можно посмотреть имя контакта, должность и любые доступные телефонные или добавочные номера.

1. Перейдите в **Каталоги**.
2. Выберите один из следующих каталогов BroadSoft:
  - **Каталог предприятия**
  - **Общий каталог предприятия**
  - **Каталог группы**
  - **Общий каталог группы**
  - **Личный каталог**

### Searching the BroadSoft Directory

You can access and search the BroadSoft Directory on the phone, and you can choose to perform a simple or advanced search for contacts.

After the system administrator configures the Enterprise directory, you can view a list of contacts by default in the BroadSoft directory. The default contacts list is displayed even when no text is entered in the search box of the directory.

The BroadSoft Directory is not supported on VVX 101 and 1500150 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

## Выполнение простого поиска в каталоге BroadSoft

Простой поиск позволяет выполнять поиск в контактах, используя имя, фамилию или просто несколько букв имени. Одновременно отображается максимум 50 контактов.

- 1.
- 2.

## Perform an Advanced Search of the BroadSoft Directory

An advanced search enables you to choose to search for contacts by first name, last name, or phone number.

- 1.
2. Select **Advanced Search** in the BroadSoft Directory.
3. On the **Advanced Search** screen, choose to search for a contact by first name, last name, or a contact number.
4. Необязательно: Do one of the following:
  - Select **Cs.Sn** to make the search case-sensitive.
  - Select **Cs.In** to make the search case-insensitive.
- 5.
6. Choose your contact.  
A contact details screen is displayed.

## Добавление контактов Broadsoft в

Найденный контакт BroadSoft можно добавить в .

Имя, фамилия и номер телефона контакта сохраняются в каталог личных контактов. Можно открыть личные контакты для просмотра правильности сохранения контакта и добавления дополнительной контактной информации.

- 1.

## Управление личным каталогом BroadSoft

Если эта функция включена администратором, то можно просматривать и изменять контакты в личном каталоге на сервере BroadSoft с поддерживаемого IP-телефоны для бизнеса VVX.

## Добавление контакта в личный каталог BroadSoft

Можно добавить новый контакт в личный каталог в телефоне и сохранить имя контакта и номер телефона в каталоге в телефоне и на сервере BroadSoft.

Когда вы добавляете новый контакт в личный каталог, обязательным является только номер телефона контакта в поле «Контакт».

- 1.
2. На экране **Добавить контакт** введите информацию контакта в имеющиеся поля.
- 3.

## Обновление информации контакта в личном каталоге BroadSoft

Если имя контакта и номер телефона изменяется, можно обновить сведения контакта, сохраненного в личном каталоге.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Измените имя или номер контакта.
- 5.

## Удаление контакта BroadSoft из каталога личных контактов

Можно удалять любые контакты из личного каталога.

- 1.
- 2.
- 3.

## Управление адресной книгой GENBAND

Если ваш телефон зарегистрирован на сервере GENBAND, то в вашем телефоне VVX есть доступ к глобальной адресной книге и личной адресной книге.

Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

## Использование Глобальной адресной книги

Глобальная адресная книга GENBAND (GAB) является каталогом только для чтения, подобной корпоративному каталогу, являющимся каталогом компании, включаемым и заполняемым контактами администратором.

При помощи GAB можно выполнять простой и расширенный поиск, а также сохранять контакты в личные контакты или в персональную адресную книгу (PAB). Доступ к GAB можно получить из меню функций и каталогов на любых телефонах VVX, либо нажав клавишу «Каталог» на телефоне VVX 1500.

## Выполнение простого поиска в Глобальной адресной книге

Простой поиск позволяет выполнять поиск в контактах, используя имя, фамилию или просто несколько букв имени.

- 1.
- 2.

## Выполнение расширенного поиска в Глобальной адресной книге

Расширенный поиск позволяет выполнять поиск контакта по имени, фамилии или номеру телефона.

- 1.

2. На экране глобальной адресной книги выберите **Расш поиск**.
3. Выберите критерий поиска и нажмите **Далее**. Можно выбрать поиск по фамилии, имени или по номеру телефона контакта.
4. Введите критерии поиска и нажмите **Далее**.  
Результаты поиска отображаются с именем контакта и номером телефона.

## Сохранение контакта Глобальной адресной книги в каталог Личные контакты

Если вы хотите изменить сведения контакта GAB необходимо сохранить контакт в личных контактах или в персональной личной адресной книге, если она включена.

При сохранении контактов в личных контактах или PAB сведения контакта можно изменить.

1. Найдя контакт, нажмите **Просмотр**.
2. На экране **Редактировать контакт** коснитесь **Сохранить**.  
Контакт сохраняется в личных контактах или в вашей личной адресной книге.

## Сохранение результатов поиска по глобальной адресной книге

Для GAB можно также включить просмотр хранения, позволяющий просматривать результаты последнего поиска по GAB после выхода с экрана каталога.

- 1.
2. Выберите **Глобальная адресная книга > Устойчивость просмотра** и нажмите **Активировать**.  
Флажок «См. хранение» установлен и можно просматривать результаты последнего поиска каждый раз при возврате к GAB.

## Использование личной адресной книги

Дополнительно можно выполнять поиск контактов, изменение сведений контакта и сохранять контакты в PAB. В любых телефонах VVX получить доступ к PAB можно из меню функций или каталогов.

---

**Примечание:** Перед импортом контактов в свой телефон Polysom убедитесь, что вы сохранили все свои контакты в PAB при помощи персонального агента GENBAND на компьютере. Сохранение всех ваших контактов в PAB обеспечивает загрузку контактов в личные контакты в телефоне.

---

## Просмотр контактов в личной адресной книге

Контакты, сохраненные в PAB в телефонах VVX отображаются в личных контактах.

- 1.
2. Выберите контакт и нажмите **Изменить**.  
Отображаются сведения контакта, включая имя и фамилию, номер каталога, псевдоним и другие подробности.

## Поиск по личной адресной книге

Поиск контактов в PAB можно выполнять по имени и фамилии.

1. В списке **Личных контактов** нажмите **Поиск**.  
Нажмите **Еще**, если не видите программную клавишу «Поиск».
- 2.

## Добавление контактов в личную адресную книгу

При добавлении нового контакта в PAB необходимо ввести уникальный псевдоним, который минимум на один символ длиннее каждого нового контакта. При попытке сохранить контакт без псевдонима отобразится сообщение с просьбой ввести псевдоним.

- 1.
2. Введите информацию контакта, создайте псевдоним для контакта и выберите **Сохранить**.  
Контакт добавляется в личные контакты в вашем телефоне и в личную адресную книгу на сервере.

## Удаление контактов из личной адресной книги

Когда вы удаляете контакт, то контакт удаляется из личной адресной книги в телефоне и из персонального агента GENBAND.

1. На экране **Личные контакты** выберите контакт и затем **Удалить**.  
После этого отобразится сообщение с просьбой подтвердить удаление контакта.
- 2.

## Изменение контактов в личной адресной книге

Контакты можно изменить в личной адресной книге (PAB) на вашем телефоне или в персональном агенте GENBAND на вашем компьютере.

Если вы измените информацию контакта в телефоне или на компьютере, то изменения автоматически сохранятся в персональном агенте GENBAND и в личной адресной книге в вашем телефоне.

## Изменение контактов локально

Контакты в личной адресной книге можно изменить локально в телефоне. При изменении контактов в телефоне сведения контактов обновляются также и в персональном агенте GENBAND.

1. На экране **Личные контакты** выберите контакт и затем **Изменить**.
2. Изменить сведения в полях контакта и нажмите **Сохранить**.

---

**При-мечание:** Если добавить, изменить или удалить контакт не удалось, то отобразится сообщение с причиной ошибки изменения. В зависимости от причины ошибки состояние базы данных может измениться на «не синхронизировано». Если отображается сообщение «не синхронизировано», свяжитесь с администратором.

---

### **Удаленное изменение контактов**

При редактировании информации контакта в персональном агенте GENBAND на компьютере, информация контакта обновляется на сервере GENBAND.

После обновления сведений контакта на сервере немедленно обновляется контактная информация в личной адресной книге в телефоне, а на экране телефона отображается уведомление с псевдонимом измененного контакта. При удалении контакта телефон удаляет контакты из личной адресной книги без уведомления.

# Избранное и списки контактов

---

- [Управление Избранным](#)
- [Использование списков друзей](#)
- [Управление избранным и контактами BroadSoft UC-One](#)

---

**При-** Ваш телефон может поддерживать не все функции, описанные в данном разделе. Чтобы **меча-** узнать, какие функции поддерживает телефон, обратитесь к системному администратору. **ние:**

---

## Управление Избранным

Избранное – это группа контактов в вашем каталоге личных контактов, которым вы звоните чаще всего. Можно добавлять контакты в качестве избранных из личных контактов, назначать избранным номер указателя, просматривать избранные на экране «Исходный» или на экране «Линии» в зависимости от вашего телефона, а также удалять избранные.

### Добавить избранное

- 1.
- 2.
3. Выберите **Добавить** или **Добавить в Избранное**.  
После этого отобразится уведомление с запросом, принять ли автоматически следующий доступный номер указателя или ввести собственный вручную.
4. Выберите **Да**, чтобы автоматически принять номер указателя, или **Изменить указатель**, чтобы ввести уникальный номер указателя.

### Просмотр Избранного

Можно просматривать избранное в своем телефоне VVX в списке избранного или на экранах «Каталог» и «Новый вызов». Элементы Избранного отображаются последовательно, в соответствии с номером указателя. Контакт с наименьшим номером отображается первым.

### Просмотр Избранного

В телефоне VVX избранное можно просматривать в списках избранного на экране «Новый вызов».

1. Нажмите **Вызов > Избранн**.



## Просмотр «Избранного» на стартовой странице

На телефонах VVX 1500 избранное отображается на экране «Исходный» под номером телефона. Чтобы просмотреть избранное в телефоне VVX 500/501 и 600/601, можно коснуться линии телефона на экране «Исходный». В телефонах VVX серий 101, 201, 300 и 400 просматривать избранное на экране «Исходный» нельзя.

1. На **стартовой странице** коснитесь телефонной линии.

## Изменение порядка избранного

Можно изменить порядок, в котором отображается избранное на экране «Исходный» или «Линии».

1. В каталоге **Личные контакты** выберите контакт.
- 2.
3. На экране **Редактировать контакт** контакт выберите **Указатель избранного**, затем введите новый номер указателя избранного.
- 4.

## Использование списков друзей

Список друзей — это список пользователей, статус или присутствие которых вы можете отслеживать. Пользователи могут обновлять свои настройки присутствия и отображать статус, например, «сейчас буду», «на обеде», или «занят», также можно просматривать их статус в реальном времени в своем списке друзей. Просматривать статусы друзей из списка можно также на экранах «Линии» и «Исходный», если ваши друзья внесены в список избранных.

## Добавление контактов в список друзей

Если вы хотите наблюдать за статусами контактов, добавьте их в список друзей.

Добавлять контакты в список друзей можно из личных контактов, поэтому необходимо сначала добавить их в личные контакты, и затем в список друзей.

- 1.
- 2.
3. На экране **Редактировать контакт** нажмите **Отслеживать друга > Включено**.  
Значение по умолчанию Запрещен. Когда функция включена, контакт добавляется в список друзей и можно наблюдать за его статусом.
- 4.

## Просмотр Списка просмотра

Контакты, которые могут наблюдать за статусом вашего телефона, добавляются в список просмотра.

1. Отобразится список контактов, которые могут наблюдать за вашим статусом.
2. Нажмите **Список просмотра**.

## Запрет контактам просматривать ваш статус

Можно запретить кому-либо наблюдать за вами, заблокировав контакт в личных контактах.

Если вы разблокируете контакт, то контакт сможет добавить вас в свой список друзей и наблюдать за вами.

- 1.
- 2.
3. На экране **Редактировать контакт** нажмите **Блокировать друга > Включено**.  
Значение по умолчанию Запрещен. Если включено, контакт не может наблюдать за вашим состоянием и отображается в списке заблокированных номеров.
- 4.

## Просмотр списка заблокированных контактов

Контакты, которые не могут следить за статусом вашего телефона, добавляются в список заблокированных номеров.

1. Отобразится список контактов, которые не могут наблюдать за вашим статусом.
- 2.

## Разблокировка контакта

В списке заблокированных номеров можно разблокировать контакт и разрешить контакту наблюдать за статусом вашего телефона.

- 1.
- 2.
3. На экране **Список заблокированных номеров** выберите абонента.
4. Нажмите **Разблокировать**.  
Контакт может теперь наблюдать за вашим статусом и отображается в списке просмотра.

## Управление избранным и контактами BroadSoft UC-One

Контакты BroadSoft UC-One могут быть отмечены как избранные в списке контактов BroadSoft UC-One и на экране «Линии» в IP-телефоны для бизнеса VVX.

Телефоны VVX 101, 201, 1500и VVX 150 не поддерживают избранные контакты BroadSoft UC-One. Чтобы узнать, поддерживает ли телефон эту функцию, обратитесь к системному администратору.

## Просмотр контактов BroadSoft UC-One и избранного

Просматривать контакты UC-One и избранное в вашем телефоне можно на экране «Исходный» или «Избранное», а также в списке контактов. Можно также просматривать группы BroadSoft UC-One и контакты в каждой группе.

Отметить контакты UC-One в качестве избранных в телефоне нельзя. Необходимо отметить контакты в качестве избранных в клиенте BroadSoft UC-One на компьютере. Контакты, отмеченные как избранные в клиенте BroadSoft UC-One, отображаются в телефоне через одну минуту.

---

**Примечание:** Если при попытке просмотра контактов UC-One отображается сообщение «Сбой проверки подлинности», убедитесь, что вы ввели правильные учетные данные BroadSoft UC-One в свой телефон.

---

### Просмотр избранного BroadSoft UC-One в списке контактов

В дополнение к просмотру избранного UC-One на экране «Линии» можно также просматривать избранное в списке контактов UC-One.

- 1.
2. Выберите имя группы для просмотра в списке контактов этой группы.

### Просмотр групп BroadSoft UC-One

В телефоне можно перейти к группам BroadSoft UC-One, но нельзя создать новые группы, удалять существующие группы или перемещать контакты из одной группы в другую. Изменять группы можно только в клиенте BroadSoft UC-One на компьютере.

1. Отобразятся ваши группы UC-One. Если пользовательские группы отсутствуют, то контакты отображаются в группе **Все контакты**.

# Доступ и отправка сообщений и широковещательных сообщений

---

- [Доступ к голосовым и видео сообщениям](#)
- [Обмен мгновенными сообщениями](#)
- [Отправка широковещательных сообщений \(трансляции\) при помощи группового пейджинга](#)
- [Широковещательные сообщения с РТТ](#)

С помощью телефонов VVX можно получать доступ, отправлять и транслировать аудио-, видео- и текстовые сообщения.

---

**При-мечание:** Ваш телефон может поддерживать не все функции, описанные в данном разделе. Чтобы узнать, какие функции поддерживает телефон, обратитесь к системному администратору.

---

## Доступ к голосовым и видео сообщениям

Наличие новых сообщений голосовой почты и видеосообщений на телефоне указывается следующими способами:

- Количество новых сообщений отображается на значке сообщения на экране «Исходный».
  - Значок сообщений с количеством сообщений отображается в панели состояния.
  - Значок «Сообщение» отображается рядом с телефонной линией на экране линий.
  - Красный мигающий индикатор ожидания сообщения располагается в верхнем правом углу телефона.
  - Звуковой сигнал предупреждения.
- 

**При-мечание:** Для получения информации о настройке или изменении приветствия голосовой почты обратитесь к системному администратору или поставщику услуг.

---

## Доступ к голосовой почте и видеосообщениям

Голосовая почта доступна на всех телефонах Polycom VVX. Однако видеосообщения поддерживают только телефоны VVX 1500. Обратитесь к системному администратору, чтобы узнать, поддерживает ли ваш телефон видеосообщения.

---

**При-мечание:** Для информации об удаленном доступе к голосовой почте обратитесь к системному администратору или поставщику услуг.

---

1.

- 2.
3. Если на телефоне несколько линий, выберите линию, на которой имеется новое сообщение.
4. На экране **Сообщения** коснитесь **Подключить** и следуйте подсказкам для доступа к сообщениям.

## Удаление сообщений оповещения

Если вы не готовы прослушать сообщение при получении нового сообщения, то можно временно удалить сообщение оповещения.

- 1.
- 2.
3. Нажмите **Очистка**.  
Все индикаторы сообщения удаляются на время от 1 до 2 часов.

## Обмен мгновенными сообщениями

Можно отправлять и принимать мгновенные (текущие) сообщения с вашего телефона и с других телефонов в вашей сети.

Мгновенные (текущие) сообщения — это необязательная функция. Чтобы узнать, включена ли на телефоне функция мгновенных сообщений, обратитесь к системному администратору.

## Отправка мгновенных сообщений

При отправке сообщения можно выбрать сообщение из списка предустановленных коротких сообщений или можно использовать панель набора номера или экранную клавиатуру для ввода пользовательских сообщений.

- 1.
- 2.
3. Если на телефоне используется несколько линий, выберите линию.
4. На экране **Текущие сообщения** нажмите программную клавишу **Новое**.
5. Введите номер телефона контакта, URL или IP-адрес и нажмите **ОК**.  
Номер телефона, URL или IP-адрес, который вы ввели, отображается на экране.
6. Выполните одно из следующих действий:
  - Нажмите **Выбор**, чтобы выбрать предварительно созданные сообщения на экране **Выбор сообщения**.
  - Нажмите **Изменить**, чтобы написать пользовательское сообщение, и введите текст.
7. Нажмите **Отправить**.

## Чтение мгновенных сообщений

Текущие сообщения отображаются в порядке, в котором они получены, начиная с первого сообщения.

- 1.
- 2.
3. Если не телефоне используется несколько линий, выберите линию.  
Отображается первое полученное сообщение.
4. Нажмите программную клавишу **Далее** или **Назад**, чтобы прочитать другие сообщения, если они доступны.

## Ответ на текущие мгновенные сообщения

После прочтения текущего сообщения в телефоне можно отправить ответ на это сообщение.

- 1.
- 2.
3. На экране **Текущие сообщения** выберите сообщение и нажмите **Ответ**.
4. Введите сообщение и нажмите **Отправить**.

## Удаление текущих сообщений

С телефона также можно удалить текущие мгновенные сообщения.

- 1.
- 2.
3. Выберите сообщение и нажмите **Удалить**.

## Отправка широковещательных сообщений (трансляции) при помощи группового пейджинга

Функция группового пейджинга позволяет отправлять пейджинговые сообщения – односторонние звуковые оповещения – пользователям, подписчикам группы пейджинга.

Системный администратор может включить IP-телефоны для бизнеса VVX в широковещательный режим, называемый режимом группового пейджинга. В этом режиме можно отправлять односторонние широковещательные сообщения на указанную группу телефонов, называемую группой пейджинга.

Системный администратор может создать до 25 групп пейджинга и присвоить каждой группе метку для идентификации телефонов в группе, например, «Все», «Отдел кадров», «Отдел сбыта» или «Executive».

Каждая группа имеет один из следующих приоритетов:

- Обычный – по умолчанию отправка широковещательных сообщений в группы с 1 по 23 считается нормальной трансляцией. По умолчанию все телефоны настроены на прием широковещательных сообщений, отправленных в 1 группу.
- Приоритет – по умолчанию трансляция сообщений в 24 группу считается приоритетной трансляцией. Приоритетная трансляция прерывает нормальную трансляцию или активные звонки. Приоритетную трансляцию получают все телефоны, если не включен режим «Не беспокоить».

- Экстренный – по умолчанию отправка сообщений в 25 группу считается экстренной трансляцией. Экстренная трансляция прерывает нормальную трансляцию, приоритетную трансляцию и активные вызовы. Она воспроизводится на максимальном уровне громкости, даже если включен режим «Не беспокоить».

Для отправки и приема пейджинговых сообщений необходимо подписаться в определенные группы пейджинга. По умолчанию вы подписаны на группы пейджинга 1, 24 и 25 и можете получать и отправлять страницы в эти группы пейджинга. Чтобы узнать, на какие группы пейджинга вы подписаны, обратитесь к системному администратору.

## Отправка группового пейджинга

Если вы отправляете сообщение в группу пейджинга без выбора группы пейджинга, оно автоматически отправляется в группу пейджинга по умолчанию, то есть в группу 1. Невозможно отправлять сообщения пейджинга во время текущего активного вызова.

1. На экране «Линии» нажмите программную клавишу **Пейджинг**.
2. На экране **Группы пейджинга** выберите группу пейджинга для отправки в нее пейджингового сообщения.
3. Чтобы начать пейджинг, нажмите **Пейджинг**.  
Непосредственно перед началом пейджинга прозвучит мелодия оповещения и после этого пейджинг запустится.
4. Начинайте говорить.
5. Для завершения пейджингового сообщения нажмите **Конец пейджинга**.

## Прием пейджинговых сообщений

Пейджинговые сообщения приходят на группы пейджинга, на которые оформлена подписка, а также Группу 24 приоритетных сообщений и Группу 25 экстренных сообщений. Если включен режим «Не беспокоить», осуществляется прием только экстренных пейджинговых сообщений. Не экстренные пейджинговые сообщения не отображаются и не воспроизводятся на телефоне.

Способ получения пейджингового сообщения зависит от приоритета сообщения, наличия активного вызова и настройки телефона на прием пейджингового сообщения во время активного вызова. При получении пейджингового сообщения оно всегда воспроизводится через устройство громкой связи телефона. Нельзя воспроизвести трансляцию с помощью трубки или гарнитуры.

Если включен режим «Не беспокоить», осуществляется прием только экстренных трансляций. Не экстренные трансляции не отображаются и не воспроизводятся на телефоне.

## Прослушивание пейджингового сообщения во время активного вызова

Обработка пейджингового сообщения в ходе текущего активного вызова зависит от приоритета пейджингового сообщения и настройки телефона на прием пейджингового сообщения во время активного вызова.

Во время приема в пейджингового сообщения в ходе активного вызова происходит следующее:

- Для пейджинговых сообщений с нормальным приоритетом принятое сообщение немедленно воспроизводится, и вы слышите как звук вызова, так и само сообщение.
- Для приоритетных или экстренных пейджинговых сообщений сообщение воспроизводится немедленно. Прослушивается одновременно текущий вызов и пейджинговое сообщение.

- Если телефон не настроен на прием пейджинговых сообщений с нормальным приоритетом в ходе текущих активных вызовов, пейджинговое сообщение отображается как ожидающее сообщение.

---

**Примечание:** Настройка звука нормальных, не экстренных пейджинговых сообщений на телефоне осуществляется во время воспроизведения и данный уровень громкости звука используется для всех последующих не экстренных сообщений. Однако изменить громкость звука экстренных сообщений может только системный администратор.

---

1. Выполните одно из следующих действий:

- Чтобы прослушать только пейджинговое сообщение, которое воспроизводится автоматически во время вызова, поставьте вызов на удержание.
- Для сообщений в режиме ожидания выберите **Принять** или поставьте вызов на удержание.

## Receiving Pages When You're Not in an Active Call

When you receive a page and you are not in an active call, the page immediately plays, regardless of the paging priority.

While a page plays, you can:

- Hold the page.
- End the page. This ends the page at your phone only.
- Place a new call.

## Параметры группового пейджинга

Можно также изменять группу пейджинга по умолчанию, обновлять групповые подписки, включать воспроизведение пейджинга во время активного вызова на телефоне.

---

**Примечание:** Некоторые функции, описанные в данном разделе, требуют доступа к меню «Основные параметры» телефона. Если телефон требует ввода пароля для доступа к меню «Основные параметры», обратитесь за помощью по настройке телефона к системному администратору.

---

## Изменение группы пейджинга по умолчанию

По желанию можно изменить группу пейджинга по умолчанию на любую группу пейджинга.

Группой пейджинга по умолчанию является группа с номером 1. При изменении группы пейджинга по умолчанию происходит автоматическая подписка на выбранную группу.

1.

2. Выберите **Группу пейджинга > Группа по умолчанию** и выберите новый номер группы пейджинга.

При нажатии кнопки «Пейджинг», телефон передает страницы с использованием новой группы.

## Обновление подписки в группу пейджинга

По умолчанию, подписка осуществляется на группы пейджинга 1, 24 и 25. Это означает, что можно отправлять пейджинговые сообщения в эти группы пейджинга и получать сообщения из этих групп.



Группы пейджинга, в которые осуществляется подписка, можно изменить. Однако нельзя отказаться от подписки в группы пейджинга 24 и 25.

- 1.
2. Выберите **Групповой пейджинг > Подписка групп**.
3. На экране **Подписка групп** выберите группу, на которую необходимо подписаться, затем нажмите **Да**.

## **Включение воспроизведения пейджинговых сообщений во время активного вызова**

Функция «Принять если занято» определяет действие, выполняемое когда в состоянии вызова поступает пейджинговое сообщение. Этот параметр отключен по умолчанию. Если флажок снят, входящее пейджинговое сообщение переводится в состояние «Ожидание». Телефонный вызов не прерывается и пейджинговое сообщение не прослушивается.

Если установить флажок «Принять если занято», пейджинговое сообщение прерывает телефонный разговор, при этом одновременно слышен звук телефонного вызова и пейджингового сообщения.

- 1.
2. Выберите **Групповой пейджинг > Принять, если занято** и затем **Включить** или **Выключить**.

## **Широковещательные сообщения с РТТ**

Функция РРТ позволяет передавать сообщения и прослушивать ответы, как по рации.

Ваш системный администратор настраивает функцию, определяет до 25 каналов для режима РРТ и присваивает каждому каналу отметку, которая ясно определяет канал, например, «Все», «Отдел кадров», «Персонал доставки» или «Руководители». По умолчанию телефоны подписаны на каналы 1, 24 и 25. Это означает, что можно отправлять и получать РРТ-трансляции на каналах 1, 24 и 25.

Каждая группа или канал имеет один из следующих приоритетов:

- **Нормальный** – по умолчанию отправка трансляций в группы с 1 по 23 считается нормальной трансляцией. Если два пользователя одновременно начинают отправки в одну группу/канал, телефон с меньшим серийным номером продолжает передачу, а другой телефон переходит в режим приема. По умолчанию все телефоны настроены на прием трансляций, отправленных по 1 каналу.
- **Приоритетный** – по умолчанию трансляции по каналу 24 считаются приоритетной трансляцией. Приоритетная трансляция прерывает нормальную трансляцию или активные звонки. Приоритетную трансляцию получают все телефоны, если не включен режим «Не беспокоить». Воспроизведение приоритетных трансляций на телефоне осуществляется с громкостью, установленной на телефоне.
- **Экстренный** – по умолчанию трансляции по 25 каналу считаются экстренными. Экстренная трансляция прерывает нормальную трансляцию, приоритетную трансляцию и активные вызовы. Она воспроизводится на максимальном уровне громкости, даже если включен режим «Не беспокоить».

## Получение трансляций РТТ

Для получения широковещательного сообщения, отправленного в конкретный канал, необходимо подписаться на этот канал.

Способ получения пейджингового сообщения РТТ-трансляции зависит от приоритета трансляции, наличия текущего активного вызова на вашем телефоне и настройки телефона на прием трансляций во время активного вызова.

Если включен режим «Не беспокоить», осуществляется прием только экстренных трансляций. Не экстренные трансляции не отображаются и не воспроизводятся на телефоне.

### Прослушивание РТТ-трансляции во время текущего активного вызова

Обработка широковещательной трансляции во время текущего активного вызова зависит от приоритета трансляции и настройки телефона на прием трансляций во время активного вызова.

Во время приема трансляции в ходе текущего активного вызова происходит следующее:

- Если телефон настроен на прием трансляций с нормальным приоритетом во время текущих активных вызовов, широковещательное сообщение воспроизводится немедленно. Одновременно прослушивается текущий активный вызов и пейджинговое сообщение.
- Если телефон не настроен на прием широковещательных сообщений во время текущих активных вызовов, трансляция отображается как находящаяся в режиме ожидания.
- Если трансляция является приоритетной или экстренной, то она воспроизводится немедленно. Одновременно прослушивается текущий активный вызов и широковещательное сообщение.

1. Выполните одно из следующих действий:

- Чтобы прослушать только широковещательное сообщение, которое воспроизводится автоматически во время вызова, поставьте вызов на удержание.
- Для трансляций в режиме ожидания выберите **Принять** или поставьте вызов на удержание.

### Получение РТТ-трансляций при отсутствии текущего вызова

При получении трансляции телефоном, не находящимся в режиме активного текущего вызова, широковещательное сообщение воспроизводится немедленно, независимо от приоритета трансляции.

При настройке звука не экстренных широковещательных трансляций, заданный уровень громкости телефона используется для последующих не экстренных трансляций. Однако изменить громкость звука экстренных трансляций может только системный администратор.

## Ответ на трансляции РТТ

По завершении трансляции наступает 10-секундный период ожидания. Во время этого периода канал остается открытым, чтобы получить или отправить дополнительные трансляции.

1. Во время 10-секундного периода ожидания нажмите и удерживайте клавишу **Разговор**.
2. Начните говорить.  
Трансляция передается всем людям, прослушивающим этот канал.
3. Когда закончите говорить, отпустите клавишу **Разговор**.

Трансляция входит в следующий период ожидания, чтобы кто-либо мог ответить на трансляцию. Если в течение периода ожидания никто не предпринимает никаких действий, канал закрывается и трансляция больше не осуществляется.

## Окончание трансляций РТТ

После окончания трансляции канал остается открытым, чтобы другие могли ответить.

1. Выполните одно из следующих действий:

- Отпустите клавишу **Разговор**.

Трансляция переходит в период ожидания. После завершения периода ожидания можно начать другую трансляцию в другом канале.

- Нажмите **Конец РТТ**.

Трансляция завершается. Нельзя возобновить трансляцию, нажимая и удерживая клавишу «Разговор» в том же канале. Можно немедленно начать другую трансляцию на другом канале.

## Настройка микрофона с тангентой

В этом разделе приводится информация об изменении канала по умолчанию, обновлении подписок каналов и включении трансляций для воспроизведения во время активных вызовов.

---

**При-мечание:** Некоторые функции, описанные в данном разделе, требуют доступа к меню «Основные параметры» телефона. Если телефон требует ввода пароля для доступа к меню «Основные параметры», обратитесь за помощью по настройке телефона к системному администратору.

---

## Изменение канала по умолчанию

Если нажать и удерживать кнопку «Разговор», ваша трансляция автоматически передается в канал по умолчанию 1. Канал по умолчанию можно изменить на любой другой канал. При изменении канала по умолчанию происходит автоматическая подписка на выбранный канал.

1.

2. Выберите **Канал по умолчанию > РТТ (нажать для разговора)** и затем выберите номер канала, который необходимо использовать.

## Обновление подписки каналов

Можно подписаться на любой канал, включенный администратором и отображается в списке каналов.

При подписке на канал можно отправлять или получать трансляции РТТ в этом канале.

1.

2. Выберите **РТТ (нажать для разговора) > Подписка каналов**.

3. На экране **Подписка каналов** выберите группу, на которую необходимо подписаться, затем нажмите **Да**.

## **Разрешить воспроизведение трансляций во время текущего активного вызова**

Функция «Принять, если занято» определяет действие, выполняемое когда в состоянии вызова поступает РТТ-трансляция. Этот параметр выключен по умолчанию, и когда он выключен, телефон не воспроизводит трансляции в состоянии вызова, а вместо этого удерживает их в состоянии «Ожидание». Если включить функцию «Принять, если занято», РТТ-трансляция добавляется в текущий активный вызов и одновременно слышен звук и активного вызова и широковещательной трансляции.

- 1.
2. Выберите **РТТ (нажать для разговора) > Принимать, если занято** и затем **Включить**.

# Приложения телефона

---

- [Using the Calendar](#)
- [Навигация в интернете и Idle Browser](#)

Телефоны VVX могут иметь поддержку необязательных приложений, настроенных вашим администратором.

Свяжитесь с администратором, чтобы узнать, поддерживает ли ваш телефон какие-либо приложения, о которых идет речь в этом разделе.

---

**При-мечание:** Некоторые функции, описанные в данном разделе, требуют доступа к меню «Основные параметры». Если телефон требует ввода пароля для доступа к меню «Основные параметры», обратитесь за помощью к администратору.

---

## Using the Calendar

When connected to Microsoft Exchange Server, you can view and join meetings scheduled in Microsoft Outlook from IP-телефоны для бизнеса VVX or on the monitor connected to a device, such as Polycom Trio Visual+, which is paired to your Polycom Trio system.

### Открытие календаря

В системе IP-телефоны для бизнеса VVX можно получить доступ к календарю для просмотра и присоединения к запланированным собраниям.

1. Выберите **Календарь** на экране «Исходный» или перейдите в меню **Параметры > Функции > Календарь**.

Календарь отображает собрания, запланированные на данный день.

---

**При-мечание:** Если вы не видите значка Календаря нет на Исходном экране или Календарь не отображается при выборе, возможно, ваши данные для входа неверны или Календарь не подключен.

---

### Связанные задачи

[Проверка состояния календаря](#) на странице

Если значок «Календарь» отсутствует на исходном экране или не поступают напоминания о собраниях, возможно, телефон не подключен к серверу Microsoft Exchange.

### Навигация при просмотре по дням

На экране «День» можно увидеть запланированные собрания на день и перейти к предыдущему или следующему дню.

1. .  
.

- 
- 
- 

## Переход на другие экраны

На экране «День» можно также перейти к экрану «Месяц» и «Совещание». Просмотр по месяцам недоступен на телефонах VVX 201.

1. Выполните одно из следующих действий:
  - Выберите **Месяц** или коснитесь , чтобы перейти к экрану «Месяц».
  - Выберите собрание для отображения на экране «Совещание».

## Навигация при просмотре по месяцу

На экране «Месяц» можно выбрать дату, чтобы просмотреть собрания на этот день, а также можно посмотреть собрания на предыдущий или следующий месяц.

На экране просмотра по месяцам отображаются все дни данного месяца, с точками рядом с днями, на которые запланированы собрания. Текущий день отображается более темным цветом, а выбранные дни отображаются серым.

1.
  - 
  - 
  - 
  - 
  -

## Отображение экрана «Совещание» в календаре

На экране «Совещание» отображаются подробности выбранного собрания.

На этом экране можно просматривать время начала и завершения собрания, место проведения, организатора, требуемых участников и описание собрания; просматривать номера участников собрания, которым можно позвонить, чтобы пригласить на собрание; а также присоединиться к собраниям.

1. Выполните одно из следующих действий:
  - В окне **День** выберите собрание.
  - В окне **Месяц** выберите дату и собрание.

## Возврат к просмотру по дню

Окно «День» является окном по умолчанию в окне «Календарь». В окне «День» можно вернуться из окна «Месяц» или «Собрание».

1. Нажмите **Выход** или < .

## Meeting Reminders

When you have a scheduled meeting on the calendar, a meeting reminder displays and an alert tone plays 5 to 15 minutes and 1 minute before a meeting starts.

From the meeting reminder, you can view meeting details and join the meeting. The following figure shows a meeting reminder that displays before a meeting starts.

---

**Примечание:** If you have enabled meeting reminders but the reminders do not display before meetings, make sure that your login credentials are correct.

---

### Ответ на напоминания о собраниях

В напоминании о собрании можно присоединиться к собранию, просмотреть сведения собрания, отложить напоминание, чтобы временно убрать его с экрана, и отключить напоминание, чтобы полностью убрать его с экрана, и удалить напоминание о соответствующем собрании в будущем.

1. Выполните одно из следующих действий:
  - Для присоединения к собранию нажмите **ВызовОбъединить**.
  - Нажмите **Подробнее** для просмотра информации о собрании.
  - Выберите **Отложить**, чтобы временно удалить напоминание о собрании с экрана на одну минуту.
  - Выберите **Остановить уведомления**, чтобы полностью удалить напоминание о собрании.

### Выбор типа напоминания о собраниях

Можно выбрать тип напоминания о совещании, определяющий проигрывание сигнала оповещения при отображении напоминания.

Для напоминаний о совещании доступны следующие варианты:

- Тихий — напоминание о совещании отображается без мелодии оповещения.
- Сигнал один раз – звук оповещения воспроизводится при отображении первого напоминания и не воспроизводится для дополнительных напоминаний.
- Сигнал всегда (по умолчанию) – звук оповещения воспроизводится каждый раз при отображении напоминания.

- 1.
- 2.
3. Выберите **Тип напоминания** и выберите типа напоминания о совещании.

### Выбор мелодии оповещения о собраниях

Можно выбрать мелодию оповещения, которая воспроизводится при напоминании.

- 1.
2. Выберите **Параметры календаря > Мелодия оповещения**.
3. Выберите мелодию оповещения и выберите **Слушать** для прослушивания.

## Отключение напоминания о собрании

Напоминания о собрании включены по умолчанию и отображают напоминания обо всех совещаниях. Можно отключить напоминания о собрании, чтобы они не отображались ни для каких совещаний.

- 1.
- 2.
3. Выберите **Напоминание > Отключить**.

## Joining Calendar Meetings

You can join any scheduled meeting from the calendar or from a meeting reminder.

### Присоединение к совещаниям из Календаря

Можно присоединяться к собраниям в IP-телефоны для бизнеса VVX из календаря на экране собраний.

1. В окне **День** выберите собрание.
2. На экране **Собрание** выберите **ВызватьОбъединить**.

### Присоединение к совещанию с экрана напоминания о совещании

К собранию можно присоединиться из напоминания о совещании, если оно включено и отображается перед началом.

1. Выберите номер совещания, отображающийся в напоминании.
2. В напоминании о совещании выберите **Объединить**.  
Отображаются подробности собрания.
3. Нажмите **Объединить**, чтобы подключиться к данному собранию.

### Присоединение к совещанию с использованием альтернативного номера

Если организатор совещания предоставил контрольные номера для участия в совещании, можно просматривать и использовать эти номера.

1. Выполните одно из следующих действий:
  - На экране **собрание** выберите **Еще действия** и выберите номер.
  - В напоминании о собрании выберите **Подробн > Еще действия** и выберите номер.

## Навигация в интернете и Idle Browser

Телефоны VVX поддерживают следующие типы обозревателей:

- Idle Browser — отображает неинтерактивный веб-контент (не поддерживается на телефонах VVX 1500)

Idle Browser отображает неинтерактивное содержимое на экране линий, когда на телефоне нет текущих вызовов. Содержимое для отображения в Idle Browser на вашем телефоне определяет администратор.




- Веб-обозреватель — позволяет выполнять поиск и навигацию по веб-страницам (не поддерживается на телефонах VVX 101)

Веб-обозреватель — это интерактивный обозреватель, который можно использовать для поиска в интернете и просмотра веб-страниц. С помощью веб-обозревателя можно выбирать гиперссылки для просмотра других веб-страниц, вводить информацию в текстовые поля и пролистывать страницы. Для отображения вашего положения на веб-странице на экране отображаются индикаторы прокрутки.

Чтобы узнать, имеются ли в телефоне Idle Browser и веб-обозреватель, обратитесь к системному администратору.

## Просмотр Idle Browser

Когда телефон простаивает можно посмотреть Idle Browser при переключении между экранами «Исходный» и «Линии». Чтобы просмотреть Idle Browser, необходимо включить экранную заставку.

1. Если ваш телефон не в состоянии вызова, нажмите .

# Connecting to a Wireless Network

---

- [Enable Wireless Network Connectivity](#)
- [Подключение к защищенной беспроводной сети](#)
- [Отключение телефона VVX от беспроводной сети](#)
- [Удаление беспроводной сети](#)

You can connect to a wireless network from your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter and access all phone services over the wireless network.

## Enable Wireless Network Connectivity

You can enable wireless connectivity for your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter.

Before setting up a wireless network, make sure that you connect the VVX phone to its power adapter.

You cannot use a wireless network and Ethernet simultaneously to connect VVX phones to your network. Enabling wireless connectivity automatically disables the Ethernet port.

---

**При-  
меча-  
ние:** VVX phones do not support WEP.

---

1. Insert the Polycom Wi-Fi wireless network adapter into the USB port of your VVX phone.
2. Select **Start**.
3. Select **Wi-Fi**, then select **On**.
4. Select **Yes** to reboot the phone.

After the phone reboots, Wi-Fi is enabled.

The phone scans for wireless networks and lists any that are available. If the phone does not automatically scan, select **Scan** to manually initiate a Wi-Fi network scan.

On selecting **Exit**, the prompt window disappears and the phone displays idle screen. During scanning, when you select **Cancel**, the phone navigates back to Wi-Fi menu.

---

**При-  
меча-  
ние:** The administrator can configure the regulatory domain for your location and radio frequency bands on which the wireless network operates. If not configured, the phone uses the Global regulatory domain and 2.4 GHz and 5 GHz default radio bands.

---

## Подключение к защищенной беспроводной сети

Можно подключиться к защищенной беспроводной сети путем ввода учетных данных для авторизации Wi-Fi.

1. Выберите сеть PSK или сеть предприятия в списке сканирования беспроводных сетей WLAN.

На телефоне отображается поле для ввода пароля Wi-Fi защищенной сети.

2. Введите пароль.
3. Нажмите **Подключить**.

Телефон подключается к сети Wi-Fi и отображает состояние подключения Wi-Fi на экранах «Меню» и «Исходный».

## Отключение телефона VVX от беспроводной сети

Можно отключиться от сохраненной беспроводной сети на телефоне VVX.

1. Перейдите в меню **Параметры > Основные > Wi-Fi**.
2. Выберите подключенную беспроводную сеть из списка.
3. Нажмите **Отключить**.

## Удаление беспроводной сети

Можно удалить сохраненную беспроводную сеть на телефоне.

1. Перейдите в меню **Параметры > Основные > Wi-Fi**.
2. Выберите подключенную беспроводную сеть из списка.
3. Нажмите **Забывать**.

# IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX® Settings

---

- [Password Required to Access Basic Settings](#)
- [Выбор темы для телефона](#)
- [Установка языка интерфейса](#)
- [Отключение ожидания звонка](#)
- [Time and Date Display](#)
- [Backlight Intensity and Timeout](#)
- [Изменение фона](#)
- [Заставки](#)
- [Power-Saving Mode](#)
- [Изменение параметров аудио](#)
- [Обновление состояния слежения](#)
- [Классификация защиты](#)

You can make some basic customizations on the phone, which includes changing the time and date format, setting a language, and adjusting the screen brightness.

## Password Required to Access Basic Settings

Many of the features available on IP-телефоны для бизнеса VVX can be enabled or customized from the Basic settings menu. However, if your system administrator has set up the phone to require a password to access the Basic settings menu, you cannot change settings without the permission of your system administrator. Contact your system administrator for assistance enabling or customizing features.

## Выбор темы для телефона

Тема определяет способ отображения значков и экрана на телефоне. Можно выбрать следующие темы, как показано на рисунках ниже:

•

- 1.
2. Выберите **Темы**.
3. Выберите тему и нажмите **Сохранить**.  
Отобразится экран, предлагающий выполнить рестарт телефона.
4. Нажмите **Да**, чтобы выполнить рестарт телефона и применить изменения.

## Установка языка интерфейса

Телефоны Polycom поддерживают несколько языков, которые вы можете выбрать для отображения на телефоне.

Для получения информации о поддерживаемых телефоном языках проконсультируйтесь с системным администратором.

- 1.
2. Нажмите **Язык** и выберите язык.  
Язык на телефоне изменяется немедленно.

## Отключение ожидания звонка

Функция ожидания звонка включена по умолчанию. Если функция включена администратором, то ее можно отключить.

При отключении ожидания звонка все входящие вызовы, поступающие на телефон, пока вы в состоянии вызова, автоматически отправляются на голосовую почту.

- 1.
2. Нажмите **Ожидание звонка** и выберите **Выключить**.

## Time and Date Display

The time and date display in the status bar on IP-телефоны для бизнеса VVX. When the phone cannot obtain a time and date, the time and date display flashes. If this happens, or if the time and date are incorrect, contact your system administrator.

### Изменение формата даты и времени

Время и дату можно настроить, выбрав формат времени и даты, включая настройки отображения дня, месяца или года.

- 1.
2. Нажмите **Время & дата** и выберите одно из следующего:
  - Нажмите **Дата**, чтобы изменить формат даты.
  - Нажмите **Время**, чтобы изменить формат времени.
  -
3. На экране **Дата**, **Время** или **Отображение** выберите необходимый формат.

### Отключение отображения даты и времени

Отображение даты и времени можно отключить, после чего они не будут отображаться.

- 1.
2. Нажмите **Время & дата** и выберите **Выключить**.

## Backlight Intensity and Timeout

You can change settings for the following backlight components:

- Backlight Intensity—The brightness of the screen during phone activity and inactivity.
- Backlight Timeout—The number of seconds the phone is inactive before the backlight dims to its Backlight Idle intensity. The backlight timeout period begins after your last activity, such as an incoming call.

Backlight Intensity includes the following settings you can choose from:

- Backlight On—The brightness of the screen when there is activity.
- Backlight Idle—The brightness of the screen when there is no activity.
- Maximum Intensity—The brightness scale that applies to both Backlight On and Backlight Idle intensities.

This feature is not available on VVX 101 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

## Установка яркости подсветки

Можно отдельно изменять яркость включения подсветки и яркость подсветки при ожидании. Также можно выбрать высокую, среднюю или низкую яркость либо полностью выключить подсветку. При изменении максимальной яркости изменяется вся шкала яркости подсветки. Например, если уменьшить максимальную яркость, низкий, средний и высокий уровни одновременно уменьшаются для параметров яркости подсветки вкл. и яркости подсветки ожд.

- 1.
2. Выберите **Яркость подсветки > Яркость подсветки вкл.**
3. Выберите нужную яркость подсветки и нажмите **Назад**.
4. На экране **Яркость подсветки** нажмите **Яркость подсветки ожд.**
5. Выберите нужную яркость подсветки и нажмите **Назад**.
6. На экране **Яркость подсветки** нажмите **Максимальная яркость**.
7. Выберите **Выше** или **Ниже** или протяните палец вдоль ползунка, чтобы увеличить или уменьшить максимальную яркость экрана.

## Установка задержки подсветки

Подсветка автоматически включается при любой активности телефона. Путем установки задержка подсветки, определяется длительность бездействия телефона перед затемнением подсветки до яркости подсветки при ожидании. По умолчанию подсветка затемняется после отсутствия действий с телефоном в течение 40 секунд.

- 1.
2. Нажмите **Задержка подсветки**.
3. Выберите количество секунд бездействия телефона перед затемнением подсветки.

## Изменение фона

Можно изменить фоновое изображение, которое отображается на телефоне на любое изображение, настроенное системным администратором.

По умолчанию, на экране отображается синий фон с именем «По умолчанию». Если фоновые изображения не установлены, доступен только фон «По умолчанию».

Вы можете также добавить личные фотографии на телефон с помощью утилиты веб-конфигурации или при помощи USB-накопителя.

## Изменение фонового изображения

Если системный администратор предварительно загрузил в телефон фоновое изображение или вы добавили личные фотографии на телефоне, можно отображать фон, отличный от установленного по умолчанию.

- 1.
2. В зависимости от настроек системы, возможно, будет необходимо перейти в **Фон > Выбрать фон**. Отобразится экран **Выбор фона**.

## Добавление личных фотографий в качестве фона

Можно отправить личную фотографию для использования в качестве фона с помощью утилиты веб-конфигурации или при помощи USB-накопителя. При установке одной из ваших фотографий в качестве фонового изображения, изображение отображается как **локальный файл** в списке фоновых изображений.

Необходимо учитывать следующее при использовании личной фотографии в качестве фонового изображения:

- Прогрессивные или multi-scan JPEG-изображения не поддерживаются.
- Размеры экрана отличаются на разных телефонах:
  - Open list bullet
- Небольшие изображения располагаются по центру, окруженные черным пространством.
- Большие изображения масштабируются пропорционально на весь экран.
- Для сохранения исходных пропорций добавляются горизонтальные и вертикальные черные полосы.

## Добавление фонового изображения с использованием утилиты веб-конфигурации:

Можно добавить один или несколько изображения для фона с помощью утилиты веб-конфигурации.

---

**При-мечание:** На телефонах Polycom, зарегистрированных на сервере Skype для бизнеса, доступ к утилите веб-конфигурации по умолчанию отключен в качестве меры предосторожности. Обратитесь к администратору для включения утилиты веб-конфигурации.

---

1. Определите IP-адрес телефона в меню **Параметры > Статус > Платформа > Телефон**.

На телефонах VVX 1500 перейдите в меню **Меню > Статус > Платформа > Телефон**.

2. Введите IP-адрес вашего телефона в веб-браузер на компьютере.
3. Выберите **Пользователь** и введите назначенный пароль или пароль по умолчанию (**123**).
4. В панели меню выберите **Настройки > Фон**.
5. Нажмите **+Добавить фоновое изображение**.
6. Нажмите **Выберите файл на ПК/настольном компьютере** и нажмите **Выберите файл изображения телефона**.
7. Выберите файл изображения и нажмите **Открыть**.
8. Нажмите **Сохранить**.  
Файл добавляется в список доступных фоновых изображений.
- 9.
- 10.

## Сброс фонового изображения

Можно выполнить сброс фона на изображение по умолчанию.

- 1.
2. Выберите **Фон > По умолчанию**.

## Заставки

Другим способом личной настройки телефона является включение экранной заставки, которая либо может отображать либо изображения по умолчанию, хранящиеся на телефоне, в Idle Browser, либо изображения, хранящиеся на USB-накопителе. Чтобы узнать, имеется ли в телефоне эта функция, обратитесь к системному администратору.

### Включить заставку

При включении экранной заставки можно настроить отображение фото по умолчанию, хранящихся в телефоне, или Idle Browser.

Экранная заставка запускается автоматически каждый раз когда телефон не используется в течение определенного времени.

Можно остановить экранную заставку, нажав любую клавишу или прикоснувшись к экрану. Если ваш телефон снова не используется в течение определенного периода времени, экранная заставка запускается снова.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Нажмите **Тип** и выберите либо **По умолчанию** или **Простой обозревателя**.
- 5.



## Отключение экранной заставки

Можно остановить экранную заставку в любое время, коснувшись экрана. Если телефон не используется в течение определенного периода времени, экранная заставка запускается снова.

Можно отключить экранную заставку — предотвратить ее включение, даже если телефон не используется в течение определенного периода времени — следующим образом:

- Отключение установки экранной заставки. При отключении установки экранная заставка не отображается, даже если USB-устройство флэш-памяти все еще подключено.
- Извлечение USB-устройства флэш-памяти. Экранная заставка не отображается, пока вы снова не подключите USB-накопитель, и ваш телефон не будет простаивать определенный период времени.

- 1.
2. Выберите **Экранная заставка > Экранная заставка** и затем **Отключен**.
- 3.

## Power-Saving Mode

By default, Polycom phones are set to enter power-saving mode and turn off the screen after being idle for a certain period of time to conserve energy.

You can determine the period of time that the phone is idle before the screen turns off, and you can set different idle timeouts for office hours and off hours, such as evenings and weekends. When power-saving mode is activated, the phone exits power-saving mode if an event occurs—for example, if there is an incoming call or message. If a screen saver is enabled, power-saving mode still occurs.

You can update the following power-saving settings:

- **Office Hours**—When you start work and how long you're in the office each day.
- **Timeouts**—The period of time the phone should be idle before the screen turns off.

---

**Примечание:** By default, the Polycom Trio 8500 and 8800 systems enter power-saving mode after a period of idle time to conserve energy. However, Polycom Trio systems do not enter power-saving mode while idle in the Bluetooth or Wi-Fi (Polycom Trio 8800 only) menus. To ensure the system enters power-saving mode, exit the Bluetooth or Wi-Fi menu using the Home or Back key.

---

## Изменение рабочих часов для режима энергосбережения

Изменение рабочих часов определяет время начала и продолжительность каждого рабочего дня. По окончании рабочего времени телефон бездействует и переходит в энергосберегающий режим.

- 1.
2. Нажмите **Энергосбережение > Рабочие часы** и выберите **Время начала**.
3. Выберите день недели и введите время начала от 0 до 23 в 24-часовом формате.
- 4.
5. На экране **Рабочие часы** выберите **Длительность**.
6. Выберите день недели и введите продолжительность от 0 до 12 часов в день.

7.

## Изменение тайм-аута простоя для режима энергосбережения

Можно изменить период времени бездействия оператора телефона, после которого сенсорный экран выключается.

Можно указать различные тайм-ауты для рабочих часов (Тайм-аут простоя рабочего времени) и нерабочих часов (Тайм-аут простоя нерабочего времени). По умолчанию, тайм-аут простоя рабочего времени длится значительно дольше, чем тайм-аут простоя нерабочего времени.

Можно также указать отдельный период тайм-аута, действующий после нажатия на кнопку или экран. Это называется «Тайм-аут простоя входа пользователя». По выбору можно установить длительность тайм-аута простоя входа пользователя больше, чем тайм-ауты простоя рабочего и нерабочего времени, чтобы при активном использовании телефона энергосберегающий режим не включался слишком часто.

---

**Совет:** Если нажать кнопку или коснуться экрана, действующим тайм-аутом простоя (тайм-аут простоя входа пользователя или тайм-аут простоя рабочего/нерабочего времени) будет тайм-аут с наибольшим значением.

---

- 1.
2. Выберите **Энергосбережение > Тайм-ауты**.
3. Выберите **Тайм-аут простоя рабочего времени**, затем введите число минут (от 1 до 600 минут) ожидания в рабочие часы до включения энергосберегающего режима телефона.
4. Выберите **Тайм-аут простоя нерабочего времени**, затем введите число минут (от 1 до 10 минут) ожидания в нерабочие часы до включения энергосберегающего режима телефона.
5. Выберите **Тайм-аут простоя входа пользователя**, затем введите число минут (от 1 до 10 минут) ожидания в нерабочие часы после касания кнопки или экрана до включения энергосберегающего режима телефона.
- 6.

## Изменение параметров аудио

Вы можете изменить определенные параметры аудио в своем телефоне, включая мелодию звонка для входящих вызовов от всех или определенных контактов, когда воспроизводить уведомление о вызове и громкость звонка или звука вызова.

### Изменение уведомлений о входящих вызовах

Можно выбрать источник прослушивания звуковых эффектов — все звуки телефона за исключением звука вызова — трубка, гарнитура, динамик или активное аудиоустройство, установленное вами.

Например, можно настроить телефон на воспроизведение мелодии в гарнитуре вместо динамика. По умолчанию вы слышите все звуковые эффекты из динамика.

- 1.
2. Выберите **Сигнал звонка** и затем место для прослушивания звуковых сигналов.

## Установка мелодии звонка входящего вызова

Простой способ личной настройки телефона заключается в изменении мелодии звонка. Можно подобрать индивидуальные мелодии звонка для разных телефонных линий. Мелодия звонка по умолчанию – «Тихий звонок».

- 1.
2. Нажмите **Тип зуммера**.
3. Если используется несколько линий, выберите линию.
4. На экране **Тип зуммера** выберите мелодию звонка.
5. Нажмите **Слушать** для воспроизведения мелодии звонка.

## Установка мелодии звонка для отдельных контактов

Можно выбрать индивидуальные мелодии звонка для различных контактов в каталоге, что помогает легко определить звонящего как только ваш телефон зазвонит.

- 1.
- 2.
- 3.
4. На экране **Редактировать контакт** контакт выберите **Тип зуммера**, и выберите мелодию звонка.
5. Нажмите **Слушать** для воспроизведения мелодии звонка.
- 6.

## Включить Polycom Acoustic Fence

Acoustic Fence подавляет фоновый шум во время разговора по телефону, что повышает качество аудио для участников.

Параметр Acoustic Fence не отображается в телефоне по умолчанию, поэтому, если администратор включил отображение этой функции в телефоне, то Acoustic Fence можно включить или отключить.

Acoustic Fence работает с трубками и гарнитурами. Однако поддерживают Acoustic Fence только гарнитуры, подключенные к порту RJ-9 телефона. Функция Acoustic Fence включена по умолчанию для трубки, отключена по умолчанию для подключенной гарнитуры и не поддерживается гарнитурами USB или Bluetooth.

- 1.
2. Выберите **Polycom Acoustic Fence** и выберите **включить**.

## Обновление состояния слежения

Телефоны Polycom позволяют входить и обновлять статус присутствия в телефоне, чтобы позволить контактам знать, когда вы заняты или доступны.

Обновить статус можно на один из следующих:

- В сети
- Занят
- Сейчас буду
- Нет на месте
- Говорю по телефону
- На обеде
- Не беспокоить

Ваш телефон также автоматически передает определенную информацию статуса людям, которые за вами следят, например, вы отвечаете или совершаете вызов, включили режим «Не беспокоить» или ваш телефон отключен из-за перезапуска.

## Обновление состояния слежения

Можно обновить свой статус в телефоне, чтобы контакты могли наблюдать за вашим статусом со своих телефонов.

Ваш обновленный статус отображается на панели состояния на вашем телефоне и контакты автоматически оповещаются о новом статусе.

---

**При-мечание:** Если вы установили статус «Не беспокоить», то когда вы включаете и потом выключаете функцию «Не беспокоить» в телефоне, ваш статус изменяется на «В сети» («Свободен»).

---

1. Выберите **Мой статус** или перейдите в меню **Параметры > Функции > Присутствие > Мой статус**.  
На телефоне VVX 1500 перейдите в меню **Меню > Функции > Присутствие > Мой статус**.
2. На экране **Мой статус** выберите необходимый статус.

## Автоматическое обновление состояния слежения

Телефон можно настроить на автоматическую установку статуса «Нет на месте», когда телефон простаивает определенное время.

После прикосновения к экрану или нажатия клавиши на телефоне статус изменяется снова на «Доступен».

- 1.
2. Выберите **Присутствие > Тайм-аут бездействия**.
3. Включите функцию **Рабочие часы** и **Нерабочие часы** и затем введите количество минут, которые должен простаивать телефон перед установкой статуса «Нет на месте».

## Классификация защиты

Для IP-телефоны для бизнеса VVX, зарегистрированных на сервере BroadSoft BroadWorks, можно просматривать и изменять уровень классификации защиты для телефона, если функция включена администратором.

## Просмотр классификации защиты в телефоне

Если вы не уверены в классификации защиты, можно просмотреть вашу назначенную классификацию для всех линий в телефоне.

1. Перейдите в меню **Параметры > Статус > Линии**.

Если у вас только одна линия, то классификация защиты отображается для этой линии.

2. Если у вас имеется более одной зарегистрированной линии, выберите линию.

Классификация защиты отобразится для выбранной линии.

## Изменение уровня классификации защиты

Свой уровень классификации защиты можно изменить во время вызова на более низкий, чтобы разрешить пользователям с более низкой классификацией присоединиться к вызову, или на более высокий, чтобы запретить присоединение к вызову.

Например, если ваша уровень классификации защиты Top Secret (Совершенно секретно), то во время вызова можно понизить свой уровень классификации защиты до Secret (Секретно) или Restricted (Для служебного пользования). Если телефон находится в ожидании и не в состоянии вызова, то изменить уровень классификации защиты нельзя.

1. В ходе вызова нажмите **Безопасность**.

2. На экране «Классификация защиты» выберите один из следующих вариантов:

- Top Secret (Совершенно секретно)
- Secret (Секретно)
- Restricted (Для служебного пользования)
- Classified (Конфиденциально)

На телефонах всех участников вызова отобразится уведомление с информацией, что уровень классификации вызова изменен.

# Принадлежности телефона и компьютерные приложения

---

- [Использование гарнитуры с телефоном](#)
- [Управление телефоном с помощью Polycom Desktop Connector](#)

IP-телефоны для бизнеса VVX имеют поддержку принадлежностей и компьютерных приложений, которые вы можете использовать для расширения возможностей вашего телефона.

Телефон может поддерживать не все принадлежности или приложения, описанные в данном разделе. Чтобы узнать, какие из этих принадлежностей или приложений поддерживает телефон, обратитесь к системному администратору.

---

**При-мечание:** Некоторые функции, описанные в данном разделе, требуют доступа к меню «Основные параметры». Если телефон требует ввода пароля для доступа к меню «Основные параметры», обратитесь за помощью к администратору.

---

## Использование гарнитуры с телефоном

К телефону VVX можно подключить гарнитуру и использовать ее для заказа и ответа на вызовы, управления всеми звонками при помощи гарнитуры и использовать электронный рычаг (EHS).

См. *профиль функции 37477: Использование гарнитуры с телефонами Polycom* на сайте [поддержки Polycom](#) (список совместимых гарнитур).

---

**При-мечание:** Информацию о функциях вашей гарнитуры, а также о том, как синхронизировать гарнитуру с телефоном, см. в документации гарнитуры.

---

## Подключение гарнитуры

Когда к вашему телефону подключена аналоговая или USB-гарнитура, телефон выполняет следующее:

- 
- При использовании USB-гарнитуры клавиша гарнитуры светится синим. Для телефонов VVX 1500 клавиша гарнитуры светится зеленым.
- Если к телефону подключены одновременно аналоговая и USB-гарнитура, то автоматически для всех вызовов используется гарнитура USB.
- Когда подключены две гарнитуры USB, то для всех вызовов используется гарнитура, подключенная первой.

После подключения гарнитуры ваш телефон можно настроить на использование гарнитуры автоматически для ответа и заказа вызова.

Информация о том, как подключить гарнитуру к вашему телефону, см. в Схема установки для вашего телефона на странице [Polycom Voice Support](#).

---

**При-мечание:** Если телефон не обнаруживает USB-гарнитуру при подключении к телефону, вероятно, отключен порт USB телефона. Обратитесь к системному администратору.

---

## Использование гарнитуры для всех вызовов

При помощи функции «Режим памяти гарнитуры» можно настроить телефон так, чтобы все входящие и исходящие вызовы автоматически передавались на гарнитуру.

- 1.
2. Выберите **Гарнитура > Режим памяти гарнитуры** и затем **Включено**.
3. Нажмите кнопку гарнитуры дважды.

Клавиша гарнитуры мигает для обозначения, что теперь активирован режим памяти гарнитуры. Все исходящие или принимаемые на телефоне вызовы используют гарнитуру автоматически.

---

**При-мечание:** Если у вас или ваших контактов возникают проблемы с аудио или эхом во время вызовов, например, вы или они слышат свой собственный голос, необходимо включить подавление эха на вашем телефоне.

---

## Повторная активация режима памяти гарнитуры

Переключение на устройство громкоговорящей связи или трубку отключает режим памяти гарнитуры.

1. Нажмите кнопку гарнитуры дважды.

## Использование электронного рычага

При использовании гарнитуры, поддерживающей электронный рычаг (EHS), можно заказывать, отвечать и завершать вызовы при помощи элементов управления гарнитуры.

Чтобы использовать EHS, необходима гарнитура, имеющая последовательный интерфейс управления помимо стандартного аналогового разъема гарнитуры (RJ-9). Для последовательного интерфейса управления требуется адаптер EHS, который можно приобрести у производителя гарнитуры.

Гарнитуры, поддерживающие EHS, включают базу, подключаемую к телефону. Гарнитура подключается к базе по беспроводному соединению, что позволяет использовать гарнитуру даже на определенном расстоянии от телефона. Обычно гарнитуру можно использовать на расстоянии до 300 футов (91 м) от телефона и пользоваться при этом элементами управления EHS. Обратитесь к руководству пользователя гарнитуры, чтобы узнать точное ограничение по расстоянию.

См. *профиль функции 37477: Использование гарнитуры с телефонами Polycom* на сайте [поддержки Polycom](#) (список совместимых гарнитур).

## Параметры настройки станции гарнитуры телефона

Перед подключением гарнитуры к телефону и использованием электронного рычага (EHS) необходимо настроить следующие параметры для определенной модели гарнитуры:

- Для гарнитуры Jabra измените режим гарнитуры на **DHSG** на станции гарнитуры. Подробности см. в документации вашей гарнитуры или обратитесь в службу поддержки Jabra.
- Для гарнитур Plantronics измените уровень грубой настройки приема на значение **3** и уровень передачи на значение **B** на станции гарнитуры. Подробности см. в руководстве, поставляемой с вашей гарнитурой.
- Для гарнитур Sennheiser установите первый DIP-переключатель с отметкой **1** (DHSG) на задней панели станции гарнитуры в нижнее положение. Дополнительные подробности см. в документации на гарнитуру или свяжитесь со службой поддержки Sennheiser.

## Включение электронного рычага

После настройки параметров станции для гарнитуры и подключения гарнитуры к телефону, можно включить EHS.

1. Подключите гарнитуру и адаптер EHS к телефону.  
Руководство по быстрому запуску телефона см. на [Polycom Voice Support](#) для получения информации о подключении гарнитуры к телефону.
- 2.
- 3.
4. Выберите один из режимов ниже для конкретной гарнитуры:
  - Выберите **Jabra** если гарнитура Jabra с поддержкой EHS подключена с помощью кабеля EHS или адаптера.
  - Выберите **Plantronics** если гарнитура Plantronics с поддержкой EHS подключена с помощью кабеля EHS или адаптера.
  - Выберите **Sennheiser** если гарнитура Sennheiser с поддержкой EHS подключена с помощью кабеля EHS или адаптера. Если ваш телефон не имеет меню выбора для Sennheiser, выберите **Jabra** вместо него.
  - Выберите **Обычный режим** (по умолчанию), если подключена другая гарнитура.

## Изменение режима гарнитуры

Чтобы управлять телефоном при помощи гарнитуры, гарнитура должна быть переведена в режим программного телефона.

Гарнитуры, которые поставляются с док-станцией, имеют два режима: режим программного телефона и режим настольного телефона. Если вы не можете управлять телефоном с помощью гарнитуры, то можно использовать гарнитуру в режиме настольного телефона.

1. Нажмите и удерживайте рычаг гарнитуры, пока не услышите звук или сообщение в гарнитуре.

## Управление вызовами при помощи электронного рычага

После подключения гарнитуры и включения функции электронного рычага (EHS) можно использовать органы управления на вашей гарнитуре для ответа, отключения звука и завершения вызовов. При условии поддержки вашей гарнитурой можно также помещать вызовы на удержание. Информацию по управлению вызовами с использованием гарнитуры см. в документации на вашу гарнитуру.



Если во время текущего активного вызова поступает входящий вызов, то нельзя использовать электронный рычаг на вашей гарнитуре для помещения текущего активного вызова на удержание и ответа на входящий вызов. При нажатии электронного рычага на гарнитуре активный вызов завершается и выполняется ответ на входящий вызов. Для того, чтобы поместить существующий вызов на удержание и ответить на входящий вызов, ответьте на вызов с использованием телефона.

## Отключение гарнитуры

Если необходимо отключить или заменить гарнитуру, нужно должным образом отключить ее от телефона.

- 1.
- 2.
3. Нажмите **Обычный режим**.
4. Отсоедините адаптер EHS от последовательного порта на задней панели телефона.

## Управление телефоном с помощью Polycom Desktop Connector

Приложение Polycom Desktop Connector (PDC) позволяет использовать мышь и клавиатуру компьютера для навигации и ввода информации в телефон.

Приложение PDC совместимо с любым языком, поддерживаемым вашим телефоном или компьютером. Обратитесь к администратору, чтобы узнать, поддерживает ли ваш телефон PDC.

## Настройка и включение Polycom Desktop Connector

Перед включением и использованием PDC необходимо загрузить приложение PDC с сайта [Polycom Voice Applications](#), установить приложение на компьютере и активировать PDC в телефоне.

Для того, чтобы включить PDC, необходимо ввести учетные данные для доступа к компьютеру в телефон. Эту информацию можно ввести в телефон при помощи одного из двух методов: прямой и косвенный. Метод зависит от того, как настроен ваш телефон или компьютер.

После установки программного обеспечения необходимо внести изменения в телефон и установить соединение с компьютером, а также настроить исключения брандмауэра или антивируса, чтобы разблокировать программу PDC.

### Подключение прямым методом

Если телефон и компьютер соединены кабелем Ethernet, то для включения PDC используйте прямой метод. При помощи этого метода телефон автоматически обнаруживает учетные данные доступа к компьютеру.

- 1.
- 2.
3. На экране **Конфигурации PDC** в поле **Статус** выберите **Включено** и затем **Сохранить**.

Ваши настройки сохраняются и отображается экран «Основной».

4. На экране **Конфигурация PDC** выберите **Повторное подключение**.

На экране телефона отображается диалоговое окно с запросом, хотите ли вы использовать удаленную клавиатуру и мышь.

5. Нажмите **Да**

Отобразится диалоговое окно с просьбой указать расположение телефона.

6. Укажите, должен ли располагаться телефон слева или справа от монитора вашего компьютера.

На компьютере отобразится диалоговое окно с запросом разрешения на удаленное управление телефоном.

- 7.

### Подключение при помощи косвенного метода

Если ваш телефон и компьютер подключены через коммутатор, используйте косвенный метод для включения PDC. Этот метод требует поиска IP-адреса вашего компьютера и его ввода вручную для доступа к учетным данным компьютера.

После того, как вы узнаете IP-адрес телефона, можно запустить программу PDC и подключить телефон к компьютеру при помощи косвенного метода.

- 1.

- 2.

3. На экране **Конфигурация PDC** в поле **Статус** установите значение **Включено**.

4. В поле **Местоположение телефона** укажите, должен ли располагаться телефон слева или справа от монитора вашего компьютера.

5. В поле **Пользователь настольного компьютера** введите свое имя для входа в Windows.

6. В поле **Адрес сервера** введите IP-адрес вашего компьютера или FQDN.  
IP-адрес позволяет телефону найти и идентифицировать компьютер в сети.

7. Ваши настройки сохраняются и на экране «Основной» отображается сообщение с запросом на разрешение регистрации с компьютером.

8. Нажмите **Да**.

На компьютере отобразится диалоговое окно с запросом разрешения удаленного управления телефоном.

- 9.

### Отключение Polycom Desktop Connector

При отключении PDC, возможность пользоваться мышью и клавиатурой для управления и ввода информации в телефон отсутствует.

1. Выполните одно из следующих действий:

- На компьютере, щелкните правой кнопкой мыши значок PDC на панели задач и нажмите **Выход из**.

- На телефоне, перейдите в меню Конфигурация PDC» и установите **Статус** на **Отключен**.

В панели системы значок основного контроллера домена становится серым.

## Использование Polycom Desktop Connector

После настройки и включения PDC можно использовать компьютерную мышь и клавиатуру чтобы выбирать меню и вводить текст в изменяемые поля (с мигающим курсором) в вашем телефоне.

### Доступ к экранам телефона

Для навигации по телефону и доступа к различным экранам телефона можно использовать мышь.

1. Переместите указатель мыши за пределы экрана компьютера в направлении телефона, влево или вправо, как вы обозначили в процессе настройки.

Указатель выйдет за пределы монитора компьютера и отобразится на экране телефона.

---

**При-мечание:** Если панель задач вашего компьютера расположена с той же стороны, что и телефон, то панель задач заблокирует переход указателя в область экрана телефона. Переместите панели задач компьютера в другое место, чтобы курсор мог переместиться на телефон.

---

# Accessibility Features

---

- [Features for Hearing-Impaired Users](#)
- [Features for Mobility-Impaired Users](#)
- [Features for Vision-Impaired and Blind Users](#)

Polycom products include a number of features to accommodate hearing, vision, or mobility-impaired users.

## Features for Hearing-Impaired Users

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

The following table lists the accessibility features for hearing-impaired users.

Таблица

Accessibility Feature	Description
Visual message indicators	
Adjustable ring tone and volume	You can choose from a variety of ring tones for the phone. You can also change the volume of the ringer to suit your needs and choose different ring tones for contacts.
Adjustable Call Volume	While in a call, you can raise or lower the volume of the device.
Visual notifications	Status and icon indicators let you know when you have incoming, outgoing, active, or held calls. Indicators also alert you of the device's status and when features are enabled.
Visual ringing	Certain VVX models have visual ringing that enables the screen to flash bright orange for incoming calls (contact your system administrator to enable this feature).
Electronic hookswitch	If you use a headset that supports electronic hookswitch (EHS), you can use the controls on your headset to answer and end calls. Additionally, you may be able to mute calls and control volume from your headset.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.

Accessibility Feature	Description
Hearing Aid Compatible (HAC) handsets	All phones are Hearing Aid Compatible (HAC) and have telecoils that magnetically couple to most forms of wearable hearing aids per FCC section 508 (compliant to ADA Section 508 Recommendations: Subpart B 1194.23).
TTY support	The phones supports commercial TTY devices such as Ultratec Superprint. Additionally, the phones provide acoustic coupled TTY support.

## Features for Mobility-Impaired Users

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

The following table lists the accessibility features for mobility-impaired users.

### Таблица

Accessibility Feature	Description
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.
Touchscreen	The large touchscreen enables you to select, swipe, and press the screen to perform functions and activate features.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Built-in speakerphone	A built-in speakerphone allows you to hear audio on the device without having to use a handset or headset.
Adjustable phone stand	You can adjust the phone stand to various angles so your phone sits at a comfortable angle on your desktop (see your phone's <i>Quick Start Guide</i> on <a href="#">Polycom Voice Support</a> web page).
Polycom Desktop Connector application	You can use your computer's mouse and keyboard to enter information and navigate screens on your phone.

### Связанные задачи

[Автоматический ответ на вызовы](#) на странице

Можно настроить IP-телефоны для бизнеса VVX на автоматический ответ на вызовы с помощью функции автоответа.

## Features for Vision-Impaired and Blind Users

Polycom phones include various features that enable users with visual impairments to use many of the features on the phone.

The following table lists the accessibility features for visually-impaired and blind users.

**Таблица**

<b>Accessibility Feature</b>	<b>Description</b>
Adjustable backlight settings	You can change the brightness of the screen by adjusting backlight intensity settings.
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Plastic overlay	A plastic overlay is available for placement on the touchscreen for the volume keys to assist with adjusting the volume.
Tactile “5” key with raised bumps	The “5” key has two bumps that enable you discern the position of other keys on the keypad.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Physical line keys	VVX phones, excluding VVX 500 and 600 series phones, have physical line keys that you can press to answer and end calls.
Physical feature keys	Many features on the phones are accessible by pressing feature keys on the phone console.
Tactile-discernible number, feature, and navigation keys	Keys on the phone console are discernible by their size and shape.
Illuminated feature keys	Many feature keys illuminate when activated to alert you when a feature is enabled.
Microphone mute feature	The system plays an alert when you mute or unmute the microphones using any of the Mute keys on the device or far-end system. The system plays an alert periodically if the device is muted for a set period of time.

# Maintaining IP-телефоны для бизнеса Polycom® VVX®

---

- [Анализ предупреждений](#)
- [Удаление предупреждений](#)
- [Перезагрузите телефон](#)
- [Обновление конфигурации телефона](#)
- [Test the Hardware](#)
- [Очистка экрана](#)
- [Просмотр подробностей программного обеспечения](#)
- [Обновление ПО телефона](#)

When the phone is not operating properly, you can investigate or troubleshoot issues along with any other tasks your administrator may ask you to perform.

## Анализ предупреждений

Значок предупреждения указывает, что присутствует одна или более важных проблем с телефоном. Просмотреть подробности этих проблем можно на экране предупреждений.

В VVX 600/601 значок отображается со счетчиком текущих сообщений предупреждения, и можно нажать значок для просмотра сообщений.

- 1.
2. Выберите **Предупреждения**.

Экран **Предупреждения** отображает список всех неполадок.

## Удаление предупреждений

После просмотра предупреждений телефона можно временно удалить значок предупреждения с панели состояния. Однако в списке предупреждений телефона предупреждения продолжают отображаться до тех пор, пока неполадки не будут устранены. На каждое не просмотренное пользователем предупреждение на телефоне отображается значок предупреждения.

1. На экране **Предупреждения** выберите **Очистить** для удаления значка предупреждения с панели состояния.

## Перезагрузите телефон

Системный администратор может попросить выполнить перезапуск телефона в случае его неправильной работы или для устранения неполадок.

---

**ОСТО-РОЖНО!:** Перед перезапуском телефона обратитесь к системному администратору. Если телефон работает неправильно, возможно, получится восстановить нормальную работу без его перезапуска. Кроме того, системный администратор может захотеть устранить неполадки до перезапуска телефона. При необходимости обновить конфигурацию системы не перезапускайте телефон.

---

- 1.
2. Нажмите **Перезапуск телефона**.  
Появится сообщение подтверждения.
3. Процесс перезапуска начинается и закончится он после отображения исходного экрана.

## Обновление конфигурации телефона

Системный администратор может попросить вас обновить конфигурацию телефона для применения изменений параметров системы, что можно сделать без ее перезапуска.

- 1.
2. Нажмите **Обновить конфигурацию**.  
Появится сообщение подтверждения.
3. Конфигурация обновлена. Телефон может перезапуститься в зависимости от параметров, которые были изменены.

## Test the Hardware

If your phone is having any issues, your system administrator may ask you to access a diagnostics menu on the phone to test its hardware.

You can test the display, microphones, and speaker. Contact your system administrator for instructions on how to perform these tests.

---

**ОСТО-РОЖНО!:** Do not run diagnostic tests during a call on VVX 450 business IP phones with two connected expansion modules. Doing so can cause the phone to reboot.

---

- 1.
2. Select **Test Hardware** and select one of the following:
  - **Audio Diagnostics**
  - **Display Diagnostics**
  - **Touch Screen Diagnostics**
  - **Brightness Diagnostics**
  - **LED Diagnostics**
  - **Keypad Diagnostics**



## Очистка экрана

[r2231221\\_ru-ru.xml#r2231221\\_ru-ru/v2546097\\_ru-ru](#)

[r2231221\\_ru-ru.xml#r2231221\\_ru-ru/v1338397\\_ru-ru](#)

---

**При-  
меча-  
ние:**

---

## Просмотр подробностей программного обеспечения

Можно просматривать информацию о версии ПО телефона, последние доступные обновления ПО и статус последнего обновления.

1. Перейдите в **Установки > Статус > ПО > Обновления**.

На телефоне VVX 1500 перейдите в меню **Меню > Параметры > Статус > Обновление ПО**.

## Обновление ПО телефона

Можно обновить ПО телефона, когда доступна новая версия ПО. В этом случае в вашем телефоне отобразится уведомление и вам будет предоставлена возможность обновить ПО телефона, отложить обновление ПО или закрыть уведомление.

### Обновление ПО телефона

Когда в телефоне отображается уведомление об обновлении ПО, можно обновить ПО телефона в любое время.

1. При запросе обновления ПО выберите **Обновить**.  
Выполняется рестарт телефона и ПО обновляется.

### Обновить ПО позже

При выходе из обновления ПО можно нажать программно клавишу «Обновление ПО», чтобы обновить ПО телефона в любое время после выхода из уведомления об обновлении ПО.

1. Нажмите программную клавишу **Обновление ПО**.

### Как отложить обновление ПО

Вместо немедленного обновления ПО его можно отложить или обновить позже.

Отложить обновление ПО можно на период от 15 минут до 6 часов. Отложить обновление можно до 3 раз подряд. После третьего раза уведомление отображается без возможности отложить обновление.

Если вы не обновите ПО телефона после времени, на которое оно было отложено, отобразится уведомление с обратным отсчетом, и телефон автоматически перезагрузится и обновит ПО после окончания обратного отсчета.

1. При отображении запроса на обновление ПО нажмите **Отложить**.

2. Выберите один из следующих вариантов времени.

Уведомление удаляется с экрана телефона и отображается снова в течение оставшихся 5 минут периода, на который обновление было отложено.

---

**При-мечание:** Если вы откладываете обновление ПО и время ожидания завершается, когда вы находитесь в активном вызове, то уведомление об обновлении ПО отображается со счетчиком после завершения вызова. После завершения обратного отсчета будет выполнен рестарт телефона и обновление ПО.

---

## Закрытие уведомления об обновлении программного обеспечения

При отображении уведомления об обновлении программного обеспечения его можно закрыть, не выбирая обновление или просто отложив его.

1. При запросе на обновление ПО нажмите **Выход**.

После закрытия уведомления на экране отображаются программная клавиша «Обновление ПО».

# Troubleshooting

---

- [Громкая связь](#)
- [Порт USB](#)
- [Проверка состояния календаря](#)
- [Адресная книга GENBAND](#)
- [Устранение проблем с аудио и эхо](#)
- [Неисправности, связанные с записью, и их устранение](#)
- [Сброс телефона на заводские настройки](#)
- [Использование одобренного источника питания](#)

If you are having issues with your Polycom phone, you can try the troubleshooting options and solutions in the following topics to resolve certain issues.

## Громкая связь

Если громкая связь телефона не работает, возможно, ваш системный администратор ее отключил. В этом случае при нажатии на клавишу громкой связи отображается сообщение, информирующее, что режим громкой связи отключен. В этом случае для управления вызовами используйте трубку или гарнитуру.

## Порт USB

Если вы подключаете устройство USB к своему телефону и телефон не обнаруживает подсоединенное устройство USB, то ваш администратор, возможно, отключил порт USB в телефоне.

В этом случае вы не можете подключить накопитель USB к телефону, для использования следующих функций:

- Запись вызова
- Заставка
- Гарнитура USB
- Камера VVX для видеовызовов на телефонах VVX 500/501 и 600/601.
- Устройство зарядки USB в VVX 600/601

Обратитесь к администратору для включения порта USB на вашем телефоне.

## Проверка состояния календаря

Если значок «Календарь» отсутствует на исходном экране или не поступают напоминания о собраниях, возможно, телефон не подключен к серверу Microsoft Exchange.

1. Перейдите в меню **Параметры > Функции > Статус > Календарь**.

2.

#### Связанные задачи

[Открытие календаря](#) на странице

В системе IP-телефоны для бизнеса VVX можно получить доступ к календарю для просмотра и присоединения к запланированным совещаниям.

## Адресная книга GENBAND

Если у вас проблемы с доступом к глобальной адресной книге (GAB), то статусы GAB можно просматривать в меню «Состояние» в телефоне. Также свяжитесь с администратором для получения дальнейшей помощи при устранении неисправностей.

1. На телефоне перейдите в меню **Параметры > Статус > Глобальная адресная книга**.

На телефоне VVX 1500 перейдите в меню **Меню > Параметры > Статус > Глобальная адресная книга**.

Отобразится информация о статусе, а также URL сервера для GAB.

## Просмотр статуса личной адресной книги

Можно посмотреть статус личной адресной книги в телефоне, чтобы определить какие-либо проблемы с PAB. За дополнительной помощью по устранению неполадок обратитесь к системному администратору.

1. Перейдите в меню **Параметры > Статус > Личные контакты**.

На телефоне VVX 1500 перейдите в меню **Меню > Статус > Личные контакты**.

Отображается следующая информация:

- Статус
- Методы управления сервером
- URL сервера
- Индекс регистрации и имя пользователя

## Устранение проблем с аудио и эхо

В некоторых случаях при использовании гарнитуры во время вызова у ваших контактов могут возникнуть проблемы с аудио или эхо, например, они могут слышать эхо вашего голоса или их собственный голос. Если ваши контакты слышат эхо во время вызова при использовании гарнитуры, включите подавление эха в телефоне.

1.

2. Нажмите **Гарнитура > Подавление эха** и выберите **Включено**.

## Неисправности, связанные с записью, и их устранение

Если вы столкнулись с неполадкой записи вызовов, см. в следующей таблице возможные решения общих проблем.

Таблица

Неисправность	Способы устранения неполадки
Сообщение «Устройство USB заполнено. Запись отменена» отображается, когда я нажимаю «Пуск».	Убедитесь, что на USB-устройстве флэш-памяти достаточно места.
Запись остановлена во время вызова.	Если USB-устройство флэш-памяти заполняется во время записи, запись останавливается и отображается сообщение «Устройство USB заполнено. Запись остановлена».  Удалите предыдущие записи, чтобы освободить место на USB-накопителе.
Сообщение «USB-устройство удалено небезопасно. Запись отменена» отображается, когда я удалил USB-устройство флэш-памяти во время вызова.	Не удаляйте USB-накопитель во время записи. Если вам нужно удалить накопитель во время вызова, нажмите <b>Стоп</b> и затем удалите накопитель.
Отображается сообщение «Пдкл неподдерж USB-устр-во».	См. <i>профиль функции 37477: Использование гарнитуры с телефонами Polycom</i> см. на странице <a href="#">поддержки Polycom</a> (список поддерживаемых USB-устройств).

## Сброс телефона на заводские настройки

Доступ к функции сброса телефона открыт без необходимости ввода пароля администратора.

После настройки этой функции администратором в телефоне можно выполнить сброс телефона на заводские настройки.

1. Перейдите в меню **Параметры > Основные > Вернуть заводские**.

## Использование одобренного источника питания