

Telefones IP comerciais Polycom® VVX® 150 - Dicas rápidas

3725-85912-001A | UC Software 5.8.0 | Maio de 2018

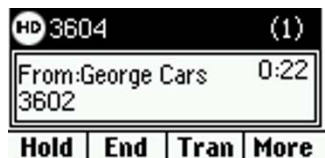
3:08 PM Monday, April 25



Tela inicial

Exibe mensagens, configurações e informações.

Disponível a qualquer momento.

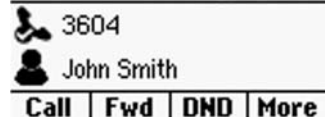


Tela Chamadas

Exibe todas as chamadas ativas e retidas.

Disponível quando você tem uma chamada ativa ou retida em andamento.

3:10 PM Monday, April 25



Tela Linhas


Exibe Linhas telefônicas, Favoritos e Teclas programáveis condicionais.

Disponível a qualquer momento.

Alternar entre telas do telefone

Você pode visualizar qualquer tela no seu telefone em outras telas.

Para alternar entre telas:




- » Realize uma das ações a seguir:
- Pressione a tecla Início  para exibir a tela Início na tela Linhas, Chamadas ou Chamada ativa.
- Pressione a tecla programável **Linhas** para acessar a tela Linhas na tela Chamadas ou Nova chamada.

- Pressione a tecla programável **Chamadas** para acessar a tela Chamadas na tela Linhas.
- Nos telefones VVX 150, pressione a tecla programável **Chamada > Linha** para exibir a tela Linhas na tela Chamadas.
- Nos telefones VVX 150, pressione a tecla programável **Linha > Chamada** para exibir a tela Chamadas na linha Linhas.

Fazer chamadas

Você só pode ter uma chamada ativa em andamento no seu telefone.


Para fazer uma chamada:


- » Realize uma das ações a seguir:
- Retire o fone do gancho, pressione  ou , insira o número do telefone e pressione **Enviar**.
- Insira o número do telefone, pressione **Discar** e retire o telefone do gancho ou pressione .
- Na tela Linhas, pressione a tecla Linha, insira o número do telefone e selecione **Enviar**.
- Na tela inicial, selecione **Nova chamada**, insira o número do telefone e pressione **Enviar**.
- Selecione um **Favorito** na tela inicial.
- Selecione um contato em **Chamadas recentes** e **Agenda de contatos**.

Atender chamadas

Você pode atender chamadas no telefone usando o aparelho, o viva-voz ou um fone de ouvido.

Para atender uma chamada:



- » Realize uma das ações a seguir:
- Para responder com o viva-voz, pressione  ou pressione a tecla programável **Atender**.
- Para responder com o aparelho, pegue o aparelho.

- Para responder com um fone de ouvido, pressione .

Encerrar chamadas

Você pode encerrar chamadas ativas a qualquer momento. Para encerrar uma chamada em espera, você deve retomar a chamada primeiro.

Para encerrar uma chamada ativa:

- » Recoloque o aparelho no gancho, pressione  ou  ou pressione a tecla programável **Encerrar chamada**.

Para encerrar uma chamada colocada em espera:

- 1 Selecione a chamada em espera e pressione **Retomar**.
- 2 Pressione **Encerrar chamada**.

Colocar chamadas em espera e retomá-las

Você pode ter várias chamadas em espera e retomar uma chamada a qualquer momento.

Para colocar uma chamada em espera:

- » Selecione a chamada e pressione a tecla programável **Em espera**.

Para retomar uma chamada

- » Selecione a chamada e pressione o botão **Retomar**.

Transferir chamadas

Você pode transferir chamadas para qualquer contato.

Para transferir uma chamada:

- 1 Mantenha pressionada a tecla programável **Transferir**.
- 2 Escolha **Às cegas** ou **Consultiva**.
- 3 Disque um número ou escolha um contato.
Se você tiver escolhido **Às cegas**, a chamada

será transferida imediatamente.

- 4 Se você tiver escolhido **Consultiva**, pressione a tecla programável **Transferir** depois de falar com seu contato.

Redirecionar chamadas

Você pode redirecionar uma chamada ou todas as chamadas recebidas para um contato.

Para redirecionar uma chamada recebida:

- 1 Na tela **Chamada recebida**, selecione **Redirecionar**.
- 2 Insira o número do seu contato e selecione **Redirecionar**.

Para redirecionar todas as chamadas recebidas:

- 1 Na tela inicial, selecione **Redirecionar**.
- 2 Se você tiver mais de uma linha, selecione uma.
- 3 Escolha entre **Sempre**, **Não atendidas** ou **Ocupadas**.
- 4 Insira o número de um contato e selecione **Habilitar**.

Se você escolher **Não atendidas**, poderá inserir o número de toques antes de a chamada ser redirecionada.

Para desabilitar o redirecionamento de chamadas:

- 1 Selecione **Redirecionar** ou pressione a tecla programável **Redir**.
- 2 Se você tiver mais de uma linha, selecione uma.
- 3 Escolha seu tipo de redirecionamento e selecione **Desabilitar**.

Iniciar uma teleconferência

Você pode iniciar uma chamada de conferência com até oito contatos.

Para iniciar uma teleconferência:

- 1 Chame um contato. Selecione **Conferência** e ligue para seu próximo contato.
- 2 Quando o seu contato responder, selecione

Conferência.

Você também pode conectar uma chamada ativa e em espera a uma teleconferência.

Para conectar duas chamadas a uma teleconferência:

- » Na tela Chamadas, selecione **Ingressar**.

Gerenciar teleconferências

Você pode gerenciar todos os participantes da conferência, ou participantes individuais, ao iniciar uma teleconferência.

Para gerenciar todos os participantes da conferência:

- » Selecione **Em espera** para colocar todos os participantes em espera.

Para gerenciar participantes individuais:

- 1 Selecione um participante e depois **Gerenciar**.
- 2 Realize uma das ações a seguir:
 - Selecione **Remoto mudo** para silenciar o participante.
 - Selecione **Em espera** para colocar o participante em espera.
 - Selecione **Remover** para encerrar a chamada com o participante.
 - Selecione **Informações** para exibir informações para o participante.

Exibir chamadas recentes

Você pode exibir chamadas recentes feitas, recebidas e perdidas.

Para exibir chamadas recentes:

- » Navegue até **Agendas > Chamadas recentes**.

Exibir a agenda de contatos

Você pode exibir e adicionar contatos à Agenda de contatos.

Para exibir a Agenda de contatos:


- » Na tela inicial, selecione **Agendas > Agenda de contatos**.

Para adicionar um contato à Agenda de contatos:

- 1 Navegue até **Agendas > Agenda de contatos**
- 2 Na Agenda de contatos, selecione **Adicionar**.
- 3 Insira as informações do contato e selecione **Salvar**.

Você pode inserir um número entre 1 e 99 no campo **Índice de favoritos** para transformar um contato em um favorito.

Ouvir o correio de voz

Quando você tem novas mensagens de correio de voz, o ícone de mensagens  é exibido na sua linha.

Para ouvir o correio de voz:

- 1 Na tela inicial, selecione **Mensagens**.
- 2 Selecione **Centro de mensagens > Conectar**.

Habilitar Não perturbar

Você pode habilitar a função Não perturbar para impedir que o telefone toque e envie todas as chamadas externas diretamente para o correio de voz.

Para habilitar ou desabilitar Não perturbar:

- » Na tela inicial ou na tela ociosa, selecione **DND**.

Definir toques

Você pode definir toques para chamadas recebidas de todos os contatos e de contatos individuais.

Para definir um toque para chamadas recebidas:

- » Selecione **Configurações > Básico > Preferências**.
- » Selecione **Tipo de toque**.
- » Se houver várias linhas no seu telefone, selecione uma delas.
- » Na tela **Tipo de toque**, selecione um toque.
- » Selecione **Reproduzir** para ouvir o toque.