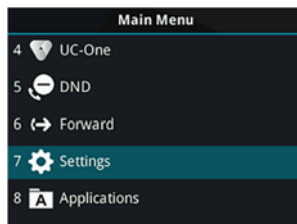


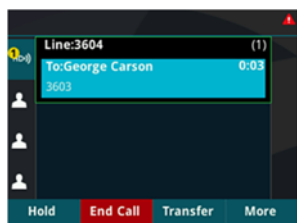
Estas Dicas rápidas se aplicam aos telefones IP comerciais VVX 250, 350 e 450.



## Tela Menu principal

Exibe opções de menu para configurações e informações do dispositivo.

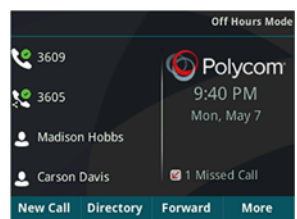
Disponível a qualquer momento.



## Tela Chamadas

Exibe todas as chamadas ativas e retidas.

Disponível quando você tem uma chamada Ativa ou Suspensa em andamento.



## Tela Linhas


Exibe linhas telefônicas, favoritos e teclas programáveis.

Disponível a qualquer momento.

## Alternar entre telas do telefone

Você pode visualizar qualquer tela no seu telefone em outras telas





**Para alternar entre telas:**

- » Pressione  para exibir a tela Menu principal, Linhas ou Chamadas.

## Fazer chamadas

Você só pode ter uma chamada ativa em andamento no seu telefone.



**Para fazer uma chamada:**

- » Realize uma das ações a seguir:
  - Retire o fone do gancho, pressione  ou , insira o número do telefone e pressione **Enviar**.
  - Insira o número do telefone, pressione **Discar** e retire o telefone do gancho ou pressione  ou .
  - Pressione a tecla Linha, insira o número do telefone e selecione **Enviar**.
  - Selecione **Nova chamada**, insira o número do telefone e pressione **Enviar**.

## Atender chamadas

Você pode atender chamadas usando o aparelho, o viva-voz ou o fone de ouvido.

**Para atender uma chamada:**



- » Realize uma das ações a seguir:
  - Para responder com o viva-voz, pressione  ou pressione a tecla programável **Atender**.
  - Para responder com o aparelho, pegue o aparelho.
  - Para responder com um fone de ouvido, pressione .

## Encerrar chamadas

Você só pode encerrar chamadas ativas. Para encerrar uma chamada em espera, você deve retomar a chamada primeiro.

**Para encerrar uma chamada ativa:**

- » Recoloque o aparelho no gancho, pressione

 ou  ou pressione a tecla programável **Encerrar chamada**.


**Para encerrar uma chamada colocada em espera:**

- 1 Realce a chamada em espera e pressione **Retomar**.
- 2 Pressione **Encerrar chamada**.


## Colocar chamadas em espera e retomá-las

Você pode ter várias chamadas em espera e retomar uma chamada a qualquer momento.

**Para colocar uma chamada em espera:**

- » Realce a chamada e pressione a tecla programável **Em espera** ou pressione .



**Para retomar uma chamada**

- » Realce a chamada e pressione a tecla programável **Retomar** ou pressione .

## Transferir chamadas

Você pode transferir chamadas para qualquer contato.

**Para transferir uma chamada:**

- 1 Mantenha pressionada a tecla programável **Transferir** ou pressione .
- 2 Escolha **Às cegas** ou **Consultiva**.
- 3 Disque um número ou escolha um contato.  
Se você tiver escolhido **Às cegas**, a chamada será transferida imediatamente.
- 4 Se você tiver escolhido **Consultiva**, pressione a tecla programável **Transferir** ou pressione  depois de falar com seu contato.

## Redirecionar chamadas

Você pode redirecionar uma chamada ou todas as

chamadas recebidas para um contato.

#### Para redirecionar uma chamada recebida:

- 1 Na tela **Chamada recebida**, selecione **Redirecionar**.
- 2 Insira o número do seu contato e selecione **Redirecionar**.

#### Para redirecionar todas as chamadas recebidas:

- 1 Na tela Menu principal, selecione **Redirecionar**.
- 2 Se você tiver mais de uma linha, selecione uma.
- 3 Escolha entre **Sempre, Não atendidas** ou **Ocupadas**.
- 4 Insira o número de um contato e selecione **Habilitar**.

Se você escolher **Não atendidas**, poderá inserir o número de toques antes de a chamada ser redirecionada.

#### Para desabilitar o redirecionamento de chamadas:

- 1 Na tela Menu principal, selecione **Redirecionar**.
- 2 Se você tiver mais de uma linha, selecione uma.
- 3 Escolha seu tipo de redirecionamento e selecione **Desabilitar**.

## Iniciar uma teleconferência

Você pode iniciar uma chamada de conferência com até 24 contatos.

#### Para iniciar uma teleconferência:

- 1 Chame um contato.
- 2 Selecione **Conferência** e ligue para seu próximo contato.
- 3 Quando o seu contato responder, selecione **Conferência**.

Você também pode conectar uma chamada ativa e em espera a uma teleconferência.

#### Para conectar duas chamadas a uma

#### teleconferência:

- » Na tela Chamadas, selecione **Ingressar**.

## Gerenciar teleconferências

Ao iniciar uma teleconferência, você pode gerenciar todos os participantes ou participantes individuais.

#### Para gerenciar todos os participantes da conferência:

- » Realize uma das ações a seguir:
  - Selecione **Em espera** para colocar todos os participantes em espera.
  - Selecione **Mudo** para silenciar todos os participantes.

#### Para gerenciar participantes individuais:

- 1 Realce um participante e selecione **Gerenciar**.
- 2 Realize uma das ações a seguir:
  - Selecione **Remoto mudo** para silenciar o participante.
  - Selecione **Em espera** para colocar o participante em espera.
  - Selecione **Remover** para remover o participante da conferência e crie uma chamada separada com o participante.
  - Selecione **Informações** para exibir informações para o participante.

## Exibir chamadas recentes

Você pode exibir chamadas feitas, recebidas e perdidas.

#### Para exibir chamadas recentes:

- » Selecione **Agendas > Chamadas recentes**.

## Exibir a agenda de contatos

Você pode exibir e adicionar contatos à Agenda de contatos.

#### Para exibir a Agenda de contatos:

- » Selecione **Agendas > Agenda de contatos**.

#### Para adicionar um contato à Agenda de contatos:

- 1 Na Agenda de contatos, selecione **Adicionar**.

- 2 Insira as informações do contato e selecione **Salvar**.

Você pode inserir um número entre 1 e 99 no campo **Índice de favoritos** para transformar um contato em um favorito.

## Ouvir o correio de voz

Quando você tem novas mensagens de correio de voz, o ícone de mensagens **OV** é exibido na sua linha.

#### Para ouvir o correio de voz:

- 1 Na tela Menu principal, selecione **Mensagens** ou pressione **OV**.
- 2 Selecione **Centro de mensagens > Conectar**.
- 3 Siga os prompts.

## Habilitar Não perturbar

Você pode habilitar Não perturbar quando não deseja receber chamadas.

#### Para habilitar ou desabilitar Não perturbar:

- » Na tela Menu principal, selecione **DND**.

## Definir toques

Você pode definir toques para chamadas recebidas de todos os contatos e de contatos individuais.

#### Para definir um toque para chamadas recebidas:

- » Selecione **Configurações > Básico > Preferências > Tipo de toque** e escolha um toque.