



GUIA DO USUÁRIO

5.8.0 | maio 2018 | 3725-85727-001

# Telefones IP comerciais

## Polycom<sup>®</sup> VVX<sup>®</sup>



# Índice

---

<b>Capítulo 1: Antes de começar.....</b>	<b>8</b>
Audience, Purpose, and Required Skills.....	8
Documentação relacionada.....	8
<b>Capítulo 2: Getting Started with Polycom® VVX® .....</b>	<b>9</b>
Visão geral do hardware e das teclas do telefone.....	9
Protegendo seu telefone com o slot de segurança.....	9
Acessando telas em telefones IP comerciais VVX .....	9
Acessar a tela Chamadas.....	10
Inserindo informações em campos de dados.....	10
Inserindo informações com o teclado de discagem.....	11
Inserindo caracteres chineses com o PinYin.....	12
<b>Capítulo 3: Fazendo login e bloqueando seu telefone.....</b>	<b>13</b>
Logging in to Polycom® VVX® .....	13
Fazer login em um telefone.....	13
Fazer logout do telefone.....	14
Change Your Login Password.....	14
Fazer login em um telefone de mesa de visitante.....	14
Fazer logout de um telefone de mesa de visitante.....	15
Fazer login em um telefone host.....	15
Fazer logout de um telefone host.....	15
Fazer login em um telefone ACD de convidado.....	16
Fazer logout de um telefone ACD de convidado.....	16
Entrar usando suas credenciais do BroadSoft UC-One.....	16
Bloqueando seu telefone.....	17
Bloquear seu telefone.....	17
Desbloquear o telefone.....	18
Alterar sua senha do usuário.....	18
<b>Capítulo 4: Chamadas de áudio.....</b>	<b>19</b>
Fazendo e atendendo chamadas de áudio.....	19
Placing Audio Calls.....	19
Redial a Number.....	22
Discar novamente para um contato quando ele está disponível.....	23
Answering Audio Calls.....	23
Holding and Resuming Calls.....	24

Colocar uma chamada em espera.....	24
Retomar uma chamada.....	25
Encerramento de chamadas.....	25
Encerrar uma chamada de áudio ativa.....	25
Encerrar uma chamada em espera.....	25
Transferring Calls.....	25
Escolher um tipo de transferência padrão.....	25
Transferir uma chamada.....	26
Cancelar uma transferência.....	26
Estacionando e recuperando chamadas no servidor do BroadSoft BroadWorks.....	26
Estacionar uma chamada da BroadSoft.....	26
Recuperar uma chamada do BroadSoft estacionada.....	27
Recuperar uma chamada do BroadSoft estacionada em outro telefone.....	27
Gerenciando chamadas.....	27
Exibir chamadas na tela Linhas.....	27
Exibir chamadas na tela Chamadas.....	28
Gerenciar uma chamada na tela Chamadas.....	28
Gerenciando chamadas remotamente.....	28
Gerenciando chamadas com o BroadWorks Anywhere do BroadSoft UC-One....	28
Gerenciando chamadas com o Remote Office do BroadSoft UC-One.....	30
Ignorando ou rejeitando chamadas recebidas.....	31
Ignorar ou silenciar uma chamada recebida.....	31
Rejeitar chamadas externas.....	31
Rejeitar chamadas de um contato.....	31
Rejeitar chamadas anônimas.....	32
Redirecionando chamadas recebidas.....	32
Forwarding Incoming Calls to a Contact.....	32
Desviar chamadas para um contato.....	32
<b>Capítulo 5: Teleconferências.....</b>	<b>34</b>
Tips for Conference Calls.....	34
Chamadas de conferência de áudio.....	34
Iniciar uma chamada de conferência.....	34
Conectar chamadas para criar uma conferência.....	35
Encerrar uma teleconferência.....	35
Dividir uma chamada de conferência.....	35
Gerenciar os participantes de chamadas de conferência.....	35
Chamadas de conferência avançadas da Alcatel-Lucent.....	36
Iniciar uma chamada de conferência avançada.....	36
Iniciar uma chamada de conferência avançada durante uma chamada.....	36
Adicionar contatos a uma chamada de conferência avançada.....	37

Adicionar chamadas recebidas a uma conferência avançada.....	37
Conectar duas chamadas em uma conferência avançada.....	37
Exibindo uma lista de participantes da conferência.....	37
Gerenciando participantes em uma conferência avançada.....	38
<b>Capítulo 6: Linhas compartilhadas.....</b>	<b>39</b>
Limitações da linha compartilhada.....	39
Atendendo chamadas em linhas compartilhadas.....	39
Chamadas perdidas e recebidas em linhas compartilhadas.....	40
Colocar uma chamada em espera de forma privada em uma linha compartilhada.....	40
Intrusão em chamadas para linhas de campo de lâmpada de ocupado.....	41
Número de agenda com várias apresentações - Apresentação de chamada única do GENBAND.....	41
Efetuando uma chamada MADN.....	41
Atendendo uma chamada MADN.....	42
Intrusão em uma chamada ativa.....	42
Sair de uma chamada de ponte.....	42
Retomar uma chamada MADN em espera.....	42
Habilitando a privacidade para chamadas do MADN.....	43
Aparência de chamadas compartilhadas da Alcatel-Lucent.....	44
Efetuando uma chamada SCAP.....	44
Atendendo uma chamada SCAP.....	44
Intrusão em uma chamada SCAP ativa.....	45
Sair de uma chamada em ponte SCAP.....	45
Tornar pública uma chamada SCAP ativa.....	45
Tornar particular uma chamada SCAP ativa.....	45
Colocando chamadas SCAP em espera ou transferência.....	45
Toque simultâneo do BroadSoft UC-One.....	46
Criar um grupo de toque pessoal.....	46
Adicionar números à sua lista de toques simultâneos.....	47
Excluir números da lista Toques simultâneos.....	47
<b>Capítulo 7: Recording Audio Calls.....</b>	<b>48</b>
Guidelines when Recording Calls.....	48
Gravar uma chamada.....	49
Gerenciar uma chamada durante a gravação.....	49
Pausar uma gravação.....	49
Retomar uma gravação.....	49
Parar gravação.....	49
Gravar uma chamada de conferência.....	50
Navegar por chamadas gravadas.....	50

Reproduzir uma chamada gravada.....	50
Pausar e retomar gravações reproduzidas.....	50
Pare de reproduzir uma gravação.....	51
Renomear uma gravação.....	51
Excluir uma gravação.....	51
<b>Capítulo 8: Listas de chamadas, listas de distribuição e agendas.....</b>	<b>52</b>
Recent Calls.....	52
Visualizar chamadas recentes.....	52
Visualizar detalhes de chamadas.....	53
Salvar uma entrada de chamada recente.....	53
Agenda de contatos.....	53
Procurar um contato na agenda de contatos.....	53
Adicionar um contato à Agenda de contatos.....	53
Visualizar informações de contato.....	54
Atualizar as informações de um contato.....	54
Excluir um contato da agenda de contatos.....	54
Corporate Directory.....	54
Pesquisando a Agenda corporativa.....	55
Adicionar contatos da Agenda corporativa à .....	55
Agendas BroadSoft em Polycom® VVX® .....	56
Exibir uma lista de contatos BroadSoft.....	56
Searching the BroadSoft Directory.....	56
Adicionar contatos do BroadSoft ao .....	57
Gerenciando uma agenda pessoal BroadSoft.....	57
Gerenciando os catálogos de endereços do GENBAND.....	58
Usando o Catálogo de endereços global.....	58
Usando o Catálogo particular de endereços.....	59
<b>Capítulo 9: Favoritos e listas de contatos.....</b>	<b>61</b>
Gerenciando favoritos.....	61
Adicionar favoritos.....	61
Visualizando favoritos.....	61
Reordenar favoritos.....	62
Usando listas de amigos.....	62
Adicionar contatos à sua lista de amigos.....	62
Exibir sua lista de observadores.....	62
Impedir que contatos visualizem seu status.....	62
Visualizar uma lista de contatos bloqueados.....	63
Desbloquear um contato.....	63
Gerenciando favoritos e contatos do BroadSoft UC-One.....	63

Visualizando contatos e favoritos do BroadSoft UC-One.....	63
<b>Capítulo 10: Acessando, enviando e transmitindo mensagens.....</b>	<b>65</b>
Acessando mensagens de voz e vídeo.....	65
Acessando o correio de voz e mensagens de vídeo.....	65
Remover o alerta de mensagem.....	66
Mensagens instantâneas.....	66
Enviar mensagens instantâneas.....	66
Ler mensagens instantâneas.....	66
Responder a mensagens instantâneas.....	67
Excluir mensagens instantâneas.....	67
Transmitindo mensagens com a Transmissão de grupo.....	67
Enviar uma transmissão de grupo.....	68
Recebendo transmissões.....	68
Configurações da Transmissão de grupo.....	69
Transmitindo mensagens com o Push to Talk.....	70
Recebendo transmissões PTT.....	70
Responder a transmissões PTT.....	71
Encerrar transmissões PTT.....	71
Configurações para Push To Talk.....	72
<b>Capítulo 11: Aplicativos do telefone.....</b>	<b>73</b>
Using the Calendar.....	73
Abrir o calendário.....	73
Navegar até a exibição Dia.....	73
Navegar até outras exibições.....	74
Navegar até a visualização Mensal.....	74
Mostrar uma exibição Reunião no calendário.....	74
Retornar à exibição Dia.....	74
Meeting Reminders.....	74
Joining Calendar Meetings.....	76
Navegando na Web e em navegadores ociosos.....	76
Exibir o navegador ocioso.....	77
<b>Capítulo 12: Connecting to a Wireless Network.....</b>	<b>78</b>
Enable Wireless Network Connectivity.....	78
Conectar-se a uma rede sem fio protegida.....	78
Desconectar um telefone VVX de uma rede sem fio.....	79
Remover uma rede sem fio.....	79

<b>Capítulo 13: Polycom® VVX® Settings.....</b>	<b>80</b>
Password Required to Access Basic Settings.....	80
Escolher um tema para o seu telefone.....	80
Definir o idioma.....	81
Desabilitar a chamada em espera.....	81
Time and Date Display.....	81
Alterar o formato de data e hora.....	81
Desabilitar a exibição da data e hora.....	81
Backlight Intensity and Timeout.....	82
Definir a intensidade da luz de fundo.....	82
Definir o tempo limite da luz de fundo.....	82
Alterando seu plano de fundo.....	83
Alterar a imagem de fundo.....	83
Adicionando fotos pessoais como plano de fundo.....	83
Redefinir seu plano de fundo.....	84
Protetores de tela.....	84
Habilitar protetores de tela.....	84
Desabilitar o protetor de tela.....	84
Power-Saving Mode.....	85
Alterar o horário de trabalho para o modo de economia de energia.....	85
Alterar tempos limite ociosos para o modo de economia de energia.....	86
Alterando as configurações de áudio.....	86
Alterar notificações de chamadas recebidas.....	86
Definir um toque para chamadas externas.....	87
Definir um toque para contatos individuais.....	87
Habilitar o Polycom Acoustic Fence.....	87
Atualizando o status do amigo.....	87
Atualizar seu status do amigo.....	88
Atualizar automaticamente seu status de amigo.....	88
Classificação de segurança.....	88
Exibir a classificação de segurança do seu telefone.....	88
Modificar o nível de classificação de segurança.....	89
<b>Capítulo 14: Acessórios do telefone e aplicativos de computador.....</b>	<b>90</b>
Usando um headset com seu telefone.....	90
Conectando um headset.....	90
Usar seu headset para todas as chamadas.....	91
Reativar o Modo de memória do fone.....	91
Usando o gancho eletrônico.....	91
Desconectar seu headset.....	93

Controlando seu telefone com o Polycom Desktop Connector.....	93
Configurando e habilitando o Polycom Desktop Connector.....	93
Usando o Polycom Desktop Connector.....	94
<b>Capítulo 15: Accessibility Features .....</b>	<b>96</b>
Features for Hearing-Impaired Users.....	96
Features for Mobility-Impaired Users.....	97
Features for Vision-Impaired and Blind Users.....	98
<b>Capítulo 16: Maintaining Polycom® VVX® .....</b>	<b>99</b>
Investigar avisos.....	99
Remover avisos.....	99
Reiniciar seu telefone.....	99
Atualizar a configuração do telefone .....	100
Test the Hardware.....	100
Limpando a tela.....	101
Exibir detalhes do software.....	101
Atualizando o software do telefone.....	101
Atualizar o software do telefone.....	101
Atualizar o software mais tarde.....	101
Adiar atualizações de software.....	101
Sair da notificação de atualização de software.....	102
<b>Capítulo 17: Troubleshooting.....</b>	<b>103</b>
Viva-voz.....	103
Porta USB.....	103
Verificar o status do calendário.....	103
Catálogo de endereços GENBAND.....	104
Visualizar o status do Catálogo particular de endereços.....	104
Solucionar problemas de áudio e eco.....	104
Problemas de gravação e soluções.....	104
Redefinir o telefone para os padrões de fábrica.....	105
Usando uma fonte de alimentação aprovada.....	105



# Antes de começar

---

## Índice:

- [Audience, Purpose, and Required Skills](#)
- [Documentação relacionada](#)

Este *Guia do Usuário de Telefones IP Comerciais Polycom VVX* contém informações gerais para navegar e realizar tarefas em Polycom® VVX®.

Este guia do usuário contém informações para os seguintes produtos Polycom® VVX®:

- 

## Audience, Purpose, and Required Skills

This guide is intended for beginning users, as well as intermediate and advanced users, who want to learn more about the features available with Telefones IP comerciais VVX.

## Documentação relacionada

Você pode visualizar os seguintes tipos de documentos em cada página de suporte do produto no [Polycom Voice Support](#):

- Dicas Rápidas: uma referência rápida sobre como usar os recursos mais básicos do telefone.
- Folha de configuração: esse guia descreve o conteúdo da embalagem, como montar o telefone ou acessório e como conectar o telefone à rede. Esse guia está incluído na embalagem do seu telefone.
- Instruções para montagem na parede: esse documento fornece instruções detalhadas para montar seu telefone na parede. Para instalar seu telefone na parede, você precisa na embalagem opcional de montagem na parede, que inclui as instruções para montagem na parede.
- Guia do Administrador: esse guia fornece informações detalhadas sobre como configurar a rede e os recursos.
- Aviso Regulamentar: esse guia fornece informações para todos as orientações regulamentares e de segurança.

Você também pode consultar as [Descrições de recursos](#) e as [Notificações técnicas](#), que descrevem soluções alternativas para problemas existentes e fornecem descrições expandidas e exemplos de configurações e recursos do telefone. Esses documentos estão disponíveis nas páginas de suporte [Recursos de software de UC da Polycom](#) e [Avisos e notificações técnicas sobre engenharia da Polycom](#).

# Getting Started with Polycom® VVX®

---

## Índice:

- [Visão geral do hardware e das teclas do telefone](#)
- [Acessando telas em telefones IP comerciais VVX](#)
- [Inserindo informações em campos de dados](#)

Before you use your phone, take a few moments to familiarize yourself with its features and user interface.

The terms “the phone” and “your phone” refer to any of the Telefones IP comerciais VVX. Unless specifically noted in this guide, especially with regard to phone graphics, all phone models operate in similar ways.

---

**Ob-serva-ção::** Ao ler este guia, tenha em mente que certos recursos são configuráveis pelo administrador do sistema ou determinados pelo seu ambiente de rede. Como resultado, algumas características podem não estar habilitadas ou podem funcionar de forma diferente no seu dispositivo. Além disso, os exemplos e os gráficos neste guia podem não refletir diretamente o conteúdo exibido ou disponível na tela do dispositivo.


---

## Visão geral do hardware e das teclas do telefone

Use as figuras e tabelas a seguir para entender os recursos de hardware disponíveis no Telefones IP comerciais VVX. Para obter mais informações sobre como conectar o hardware do telefone, incluindo como conectar o telefone à rede, consulte o Folha de configuração do seu telefone, disponível na página de suporte do seu telefone, em [Polycom Voice Support](#).

## Protegendo seu telefone com o slot de segurança

Ao fixar uma extremidade de um cabo de segurança universal a uma mesa e a outra extremidade ao slot de segurança disponível no Telefones IP comerciais VVX, você pode impedir que o telefone seja removido.

Veja a figura do hardware do seu telefone para localizar o slot de segurança . Consulte a documentação de segurança universal para obter mais informações sobre como proteger seu telefone.

## Acessando telas em telefones IP comerciais VVX

Unresolved content reference to:r2548722\_pt-br.dita#r2548722\_pt-br/v1327144\_pt-br

- Menu principal - Exibe opções de menu para configurações e informações do dispositivo.
- 
-

## Acessar a tela Chamadas

Você poderá acessar a tela Chamadas quando tiver uma chamada em espera ou uma chamada ativa e em espera em andamento no seu telefone.

A tela Chamadas é exibida automaticamente quando você tem uma chamada ativa e uma ou mais chamadas em espera no telefone. O número total de chamadas é exibido na linha. Se você tiver várias linhas no seu telefone, as chamadas serão exibidas na linha associada, conforme mostrado a seguir.

A tela Chamadas não tem suporte nos telefones VVX 1500.

1. Durante uma chamada, faça o seguinte:

- 

## Inserindo informações em campos de dados

Você pode inserir informações e editar campos usando as teclas do teclado de discagem no console do telefone ou o teclado virtual em telefones compatíveis.

Antes de inserir informações nos campos, você pode escolher como inserir as informações usando as seguintes teclas programáveis:

- **Modo** — Permite inserir apenas números ou texto em minúsculas, maiúsculas ou apenas com a primeira palavra em maiúsculas.
- **Codificação** — Permite inserir caracteres alfanuméricos e especiais, além de caracteres em idiomas especiais.

A tabela a seguir lista as opções de Modo e Codificação para o teclado de discagem e o teclado virtual.

**Tabela**

Opções de Modo	Opções de Codificação
Abc (para colocar em maiúscula somente a primeira letra e usar letras minúsculas para as letras restantes)	Abc
ABC (para inserir apenas caracteres em maiúsculas)	ABC
abc (para inserir apenas caracteres em minúsculas)	abc
123 (para inserir apenas números)	123
	ASCII (para texto normal)
	Latim (para inserir caracteres acentuados)
	Katakana (para caracteres japoneses)
	Unicode (para armazenar caracteres como bytes duplos)
	Cirílico (para caracteres russos)


Quando o teclado virtual está visível, as teclas programáveis Codificação e Modo não estão disponíveis.

## Inserindo informações com o teclado de discagem

Você pode usar as teclas do teclado de discagem no Telefones IP comerciais VVX para editar ou atualizar as informações do campo.

A tabela a seguir descreve como inserir diferentes tipos de dados no seu telefone usando o teclado de discagem.

**Tabela**

Tarefa	Ação
Inserir números ou caracteres em maiúsculas, minúsculas ou apenas com a primeira palavra em maiúscula	Selecione <b>Codificação</b> ou <b>Modo</b> e selecione <b>ABC,abc</b> ou <b>Abc</b> .
Inserir apenas números	Selecione <b>Codificação</b> ou <b>Modo</b> e selecione <b>123</b> .
Inserir o texto em outro idioma	Selecione <b>Codificação</b> e selecione uma das opções de idioma.
Inserir um caractere	Pressione uma tecla do teclado de discagem repetidamente para exibir as opções de caractere e pare quando o caractere que você deseja inserir for exibido no campo. Espere um segundo e insira o próximo caractere.
Inserir um número	Selecione <b>Codificação</b> ou <b>Modo</b> e selecione <b>123</b> ou pressione uma tecla do teclado de discagem várias vezes para inserir o número exibido nessa tecla.
Inserir um caractere especial	<p>Selecione <b>Codificação</b> e <b>Abc, ABC</b> ou <b>abc</b>. Pressione as teclas <b>1, 0, asterisco, *</b>, ou <b>grade #</b> uma ou mais vezes para inserir um dos seguintes caracteres especiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecla <b>1</b>: !   ' ^ \ @ : 1</li> <li>• Tecla <b>*</b>: * - &amp; % + ; ( )</li> <li>• Tecla <b>0</b>: / , _ \$ ~ = ? 0</li> <li>• Tecla <b>#</b>: # &gt; &lt; { } [ ] " ' "</li> </ul> <p>Você não pode acessar caracteres especiais quando está no modo numérico (123).</p>
Inserir um espaço	<p>Selecione <b>Codificação</b> e escolha uma das opções alfabéticas <b>Abc, ABC</b> ou <b>abc</b>. Pressione a tecla <b>0</b>.</p> <p>Não é possível inserir um espaço quando você está no modo numérico (123).</p>
Excluir um ou mais caracteres	Use as teclas de seta para posicionar o cursor à direita do caractere ou arraste o dedo pelos caracteres até que o cursor esteja posicionado à direita dos caracteres que você deseja excluir. Pressione a tecla <b>Delete</b> , pressione a tecla programável << ou toque em  .

## Inserindo caracteres chineses com o PinYin

O recurso de entrada de texto PinYin no Telefones IP comerciais VVX usa o Smart Input do Nuance XT9® para permitir que você insira caracteres chineses em campos de texto usando as teclas do teclado de discagem do telefone ou o teclado virtual.

Você pode usar o widget de entrada PinYin para inserir caracteres chineses na agenda de contatos, na agenda corporativa e no navegador usando as teclas do teclado de discagem ou o teclado virtual em telefones VVX. Quando você seleciona um campo de dados para editar, o widget de entrada PinYin é exibido automaticamente quando o idioma chinês simplificado ou tradicional está definido como o idioma exibido no seu telefone.

---

**Ob-** Para obter mais informações sobre o método de entrada de texto PinYin, consulte o site do **serva-** [Smart Input do Nuance XT9](#).  
**ção::**

---

# Fazendo login e bloqueando seu telefone

---

## Índice:

- [Logging in to Polycom VVX](#)
- [Fazer login em um telefone de mesa de visitante](#)
- [Fazer login em um telefone host](#)
- [Fazer login em um telefone ACD de convidado](#)
- [Entrar usando suas credenciais do BroadSoft UC-One](#)
- [Bloqueando seu telefone](#)

## Logging in to Polycom® VVX®

If your system administrator has set up user credentials for your phone, you can log in to a phone and access your contacts or favorites, settings, and calendar, if enabled.

You can view your personal settings from any phone or system within your organization. Contact your system administrator for your user credentials.

---

**Ob-serva-ção::** Alguns dos recursos descritos nesta seção exigem acesso ao menu Configurações básicas. Se o telefone exigir uma senha para acessar o menu Configurações básicas, entre em contato com o administrador do sistema para obter assistência.

---

## Fazer login em um telefone

Dependendo de como o administrador do sistema configurou o recurso Login de usuário, talvez você precise fazer login em um telefone Polycom para poder usá-lo.

Por padrão, os dispositivos da Polycom não exigem que você faça login para poder usá-los. No entanto, se você não fizer login, verá o perfil padrão. Ao fazer login, você terá acesso total às suas configurações pessoais e à sua agenda. Todas as configurações alteradas durante o login em um telefone público serão salvas e exibidas da próxima vez em que você fizer login em qualquer telefone.

1. Selecione **Login**.
2. Execute uma das opções a seguir:
  - Se você visualizar a tela **Login de usuário**, acesse a etapa 3.
  - Se a tela **Login de usuário** não aparecer, navegue até **Configurações > Recursos > Login de usuário > Fazer login**.  
Para telefones VVX 1500, selecione **Menu > Recursos > Login de usuário > Fazer login**.
3. Na tela **Login de usuário**, insira seu ID e sua senha e selecione **Fazer login**.

Quando suas credenciais de login são aceitas, seu perfil pessoal é exibido. Se essas credenciais não forem aceitas, será exibida uma mensagem indicando uma falha no login de usuário, e a tela Login de usuário aparecerá novamente. Verifique com o administrador do sistema para confirmar suas credenciais de login.

## Fazer logout do telefone

Depois de terminar de usar um telefone público, certifique-se de fazer logout para impedir o acesso às suas configurações pessoais.

1. Selecione **Fazer logout** ou navegue até **Configurações > Recursos > Login de usuário > Fazer logout**.

Para telefones VVX 1500, navegue até **Menu > Recursos > Login de usuário > Fazer logout**.

A tela Fazer logout é exibida com uma mensagem de confirmação.

2. Selecione **Sim**.

Seu perfil pessoal deixa de ficar acessível, e o sistema exibe a tela Login de usuário para o próximo usuário ou o perfil padrão.

## Change Your Login Password

You can change your login password from any phone on your network.

1. Log in to a phone on your network.
2. Navigate to **Settings > Features > User Login > Change User Login Password**.  
For VVX 1500 phones, select **Menu > Features > User Login > Login Password**.
3. On the **Change User Login Password** screen, enter your old and new password information and select **Enter**.

Your password is changed. The next time you log in to a phone, you need to enter your new password.

## Fazer login em um telefone de mesa de visitante

Quando você está registrado no Alcatel-Lucent Converged Telephony Server (CTS), pode fazer login em um Telefones IP comerciais VVX como um telefone de mesa de visitante, que é um telefone público compartilhado, para fazer chamadas para contatos ou acessar e alterar suas configurações pessoais.

Ao fazer login em um telefone de mesa de visitante, você terá acesso total às suas configurações de telefone pessoais e à sua agenda. O administrador do sistema fornece credenciais de login que você pode usar para fazer login em um telefone de mesa de visitante. Por padrão, os telefones Polycom não exigem que você faça login para poder usá-los. No entanto, se você não fizer login, verá apenas o perfil padrão do telefone.

Esse recurso não está disponível para telefones VVX 1500. Consulte o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está disponível no seu telefone.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Se você visualizar a tela **Login de visitante**, continue na etapa 2.
  - Se você não visualizar a tela **Login de visitante**, pressione a tecla programável **Login de visitante** ou navegue até **Configurações > Recursos > Telefone de mesa de visitante > Login de visitante**.

2. Na tela **Login de visitante**, insira seu ID e sua senha e selecione **Fazer login**.

Quando suas credenciais de login forem aceitas, o telefone será atualizado para exibir seu perfil telefônico pessoal. Quando suas credenciais não são aceitas, a mensagem "Falha no login de usuário" é exibida, e a tela Login aparece novamente. Verifique com o administrador do sistema para confirmar se as suas credenciais de login estão corretas.

## Fazer logout de um telefone de mesa de visitante

Depois de usar um telefone, certifique-se de fazer logout para impedir o acesso às suas configurações pessoais.

1. Selecione a tecla programável **Desconectar** ou navegue até **Configurações > Recursos > Telefone de mesa de visitante > Logout de visitante**.

Seu perfil pessoal não ficará mais acessível, e o telefone exibe o perfil de telefone padrão.

## Fazer login em um telefone host

Quando Telefones IP comerciais VVX estão registrados no servidor do BroadSoft BroadWorks, e o administrador do sistema habilitou o recurso Lugares flexíveis, você pode fazer login no seu perfil de convidado em um telefone host, que é um telefone público compartilhado, para fazer chamadas para números de emergência definidos pelo administrador do sistema.

O administrador do sistema fornece credenciais de login que você pode usar para fazer login em um telefone host. Ao fazer login em um telefone host, você tem acesso total às suas configurações de telefone pessoais e à sua agenda. Você pode acessar o Agenda BroadSoft e os Favoritos do BroadSoft UC-One, mas não pode acessar seu Agenda de contatos ou os favoritos gerais de um telefone host.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Se você visualizar a tela **Entrada de convidado**, continue na etapa 2.
  - Se você não vir a tela **Entrada de convidado**, pressione a tecla programável **Entrada de convidado**.
2. Na tela **Entrada de convidado**, insira seu nome de usuário e senha e selecione **OK**.

Quando suas credenciais de login forem aceitas, o telefone será atualizado para exibir seu perfil telefônico pessoal. Se as suas credenciais não forem aceitas, será exibida uma mensagem indicando que suas credenciais de login são inválidas, e o telefone mostrará a tela Linhas. Verifique com o administrador do sistema para confirmar se as suas credenciais de login estão corretas.

## Fazer logout de um telefone host

Depois de usar um telefone, faça logout para impedir que usuários não autorizados usem seu perfil de convidado para fazer chamadas ou acessar suas configurações pessoais.

Depois de fazer logout do telefone host, você não poderá mais visualizar suas informações de perfil de convidado nem visualizar quaisquer alterações ou o histórico de chamadas feitas no telefone host no seu telefone pessoal. Se você estiver conectado à sua conta ACD quando fizer logout do telefone host, será automaticamente desconectado da sua conta ACD.

Se o administrador do sistema tiver definido um PIN de convidado para sua conta, você deverá inserir esse para fazer logout de um telefone host. Se você não sair de um telefone host depois de um tempo designado pelo administrador do sistema, será automaticamente desconectado desse telefone host.

1. Selecione a tecla programável **Saída de convidado**.



2. Se solicitado, insira seu PIN de convidado.

Seu perfil pessoal não ficará mais acessível, e o telefone exibe o perfil host padrão.

## Fazer login em um telefone ACD de convidado

Se o administrador do sistema tiver habilitado o recurso Lugares flexíveis com Distribuição automática de chamadas (ACD), você poderá fazer login na sua conta ACD depois de fazer login como convidado no Telefones IP comerciais VVX definido como telefone host.

Se o recurso Central compartilhada estiver habilitado, você não precisará fazer login como convidado antes de fazer login na sua conta ACD.

Quando você está conectado a um telefone ACD de convidado, pode atender chamadas recebidas de clientes do call center, atualizar seu status de presença, exibir informações do call center e transferir uma chamada.

---

**Ob-serva-ção::** Ao fazer login em um telefone host como usuário convidado, a tecla programável Usar organizador não fica disponível.

---

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Se você vir a tela **Logon do agente**, continue na etapa 2.
  - Se você não vir a tela **Logon do agente**, pressione a tecla programável **Logon do agente** ou navegue até **Configurações > Recursos > Logon do agente > Entrar**.

## Fazer logout de um telefone ACD de convidado

Depois de usar um telefone, certifique-se de fazer logout para impedir o acesso às suas configurações pessoais.

1. Selecione a tecla programável **Logoff do agente** ou navegue até **Configurações > Recursos > Login do agente > Logoff do agente**.

O telefone exibe o perfil de convidado padrão.

## Entrar usando suas credenciais do BroadSoft UC-One

Você pode inserir suas credenciais do BroadSoft UC-One em Telefones IP comerciais VVX e visualizar sua linha registrada no servidor do BroadWorks.

O administrador do sistema fornece suas credenciais do BroadSoft UC-One.

Esse recurso não está disponível para telefones VVX 1500. Consulte o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está disponível no seu telefone.

1. Navegue até **Configurações > Básicas > Credenciais do UC-One**.
2. Insira o **Endereço do servidor**.
3. Para **Usuário**, insira o nome de usuário da sua conta.
4. Para **Senha**, insira a senha da sua conta.

## Bloqueando seu telefone

O administrador do sistema fornece uma senha de usuário que você pode usar para desbloquear o Telefones IP comerciais VVX.

Considere bloquear seu telefone se você quiser:

- Evitar chamadas de saída não autorizadas.
- Permitir que apenas pessoas autorizadas atendam chamadas.
- Impedir que as pessoas visualizem ou modifiquem informações do telefone, como sua agenda, listas de chamada ou favoritos.

Quando seu telefone está bloqueado, você pode:

- Fazer chamadas apenas para números de emergência e autorizados.
- Fazer chamadas para um contato, a menos que o administrador do sistema restrinja o telefone para fazer chamadas apenas para números de emergência e autorizados.
- Inserir uma senha para atender a chamadas externas.
- Atender chamadas recebidas, a menos que seu administrador tenha configurado seu telefone para exigir uma senha para atender chamadas.
- Visualizar o navegador, se habilitado.

Quando o telefone está bloqueado, uma mensagem é exibida na barra de status, informando que o telefone está bloqueado e que somente chamadas autorizadas são permitidas. As mensagens visíveis antes de o telefone ser bloqueado deixam de ser exibidas.

### Tarefas relacionadas

[Atender uma chamada em um telefone bloqueado](#) na página

Quando você configura seu telefone para aceitar chamadas recebidas quando ele está bloqueado, pode atendê-las inserindo uma senha de usuário.

[Efetuar uma chamada de um telefone bloqueado](#) na página

## Bloquear seu telefone

Você pode escolher como deseja que o telefone lide com chamadas externas enquanto está bloqueado. Quando você configura o telefone para receber chamadas externas enquanto ele está bloqueado (a configuração padrão), essas chamadas tocam no telefone, e você pode atendê-las inserindo sua senha de usuário.

Quando você configura o telefone para ignorar chamadas externas, o recurso Não incomodar se aplica a todas as linhas, e o telefone não toca.

---

**Ob-** Quando o recurso Lugares flexíveis está habilitado e você está conectado como convidado em **serva-** um telefone host, o recurso Bloqueio do telefone só estará disponível se o administrador do **ção::** sistema tiver definido um PIN de convidado de 4 a 10 dígitos para a sua conta de usuário. Se você não vir a tecla programável Bloquear ou a opção de menu, verifique com o administrador do sistema se esse recurso está disponível no telefone.

---

1. Selecione **Bloquear** ou navegue até **Configurações > Básicas > Bloquear telefone**.  
Para telefones VVX 1500, selecione **Menu > Configurações > Básicas > Bloquear telefone**.

2. Na tela **Bloquear telefone**, selecione **Permitir campainha quando bloqueado** (a configuração padrão) se quiser que o telefone toque quando você receber uma chamada.  
Ao escolher essa opção, você pode atender uma chamada inserindo sua senha de usuário ou PIN de convidado.

3. Selecione **Bloquear**.  
Seu telefone é bloqueado.

---

**Dica:** É possível bloquear rapidamente o telefone selecionando a tecla programável Bloquear. Ao fazer isso, você não pode escolher como lidar com chamadas externas. Seu telefone usa a configuração padrão ou a última configuração selecionada.

---

## Desbloquear o telefone

1. Selecione **Desbloquear**.
- 2.

## Alterar sua senha do usuário

É possível alterar essa senha do usuário a qualquer momento no menu Configurações avançadas do Telefones IP comerciais VVX.

O menu Configurações avançadas requer uma senha para acessar suas opções. Peça a senha ao administrador do sistema se você não puder acessar o menu.

---

**Ob-serva-ção::** Você não pode alterar a senha do usuário ou o PIN de convidado em um telefone de mesa de visitante ou organizador. Se precisar alterar sua senha de usuário, altere a senha no seu telefone pessoal. Peça ajuda do administrador do sistema para alterar seu PIN de convidado.

---

1. Navegue até **Configurações > Avançado**.  
Para telefones VVX 1500, navegue até **Menu > Configurações > Avançado**.
2. Insira sua senha de usuário e selecione **Entrar**.
3. Na tela **Avançado**, selecione **Mudar a senha do usuário**.
4. Na tela **Mudar a senha do usuário**, insira suas informações de senha antigas e novas e selecione **Entrar**.

# Chamadas de áudio

---

## Índice:

- [Fazendo e atendendo chamadas de áudio](#)
- [Holding and Resuming Calls](#)
- [Encerramento de chamadas](#)
- [Transferring Calls](#)
- [Estacionando e recuperando chamadas no servidor do BroadSoft BroadWorks](#)
- [Gerenciando chamadas](#)
- [Gerenciando chamadas remotamente](#)
- [Ignorando ou rejeitando chamadas recebidas](#)
- [Redirecionando chamadas recebidas](#)

Os Telefones IP comerciais VVX permitem efetuar e atender chamadas SIP e H.323, ignorar chamadas recebidas de todos os contatos ou de contatos individuais e realizar tarefas dependentes do servidor.

---

**Ob-** Alguns dos recursos de áudio disponíveis em Telefones IP comerciais VVX exigem acesso ao **serva-** menu Configurações básicas. Se o telefone exigir uma senha para acessar o menu **ção::** Configurações básicas, entre em contato com o administrador do sistema para obter assistência de personalização para o telefone.

---

## Fazendo e atendendo chamadas de áudio

Os Telefones IP comerciais VVX podem gerenciar entre oito e 24 chamadas de áudio ativas, dependendo do modelo.

No entanto, você pode ter apenas uma chamada ativa em andamento com várias outras chamadas externas ou colocadas em espera em todos os telefones. Além disso, o administrador do sistema pode configurar o telefone para ter até seis linhas com números de ramal exclusivos ou com o mesmo número de ramal das outras linhas na sua rede.

### Placing Audio Calls

You can place calls on Telefones IP comerciais VVX in numerous ways, including local and international calls, calls from Recent Calls or directories, calls to contacts or favorites, or calls to authorized numbers on a locked phone.

### Cobranças por chamadas de saída

Se o seu provedor de serviços cobrar por chamadas de saída, será exibida uma notificação em Telefones IP comerciais VVX informando sobre as possíveis cobranças de uma chamada de saída.

Se habilitado pelo seu serviço, um tom será reproduzido no telefone quando as informações da chamada forem exibidas. Consulte o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está habilitado para o seu telefone.

As seguintes informações de cobrança de chamadas são exibidas no seu telefone para chamadas de saída:

- **Custos de início de chamadas** — o custo inicial para efetuar uma chamada.
- **Custos de chamada acumulados**— o custo acumulado da chamada em andamento.
- **Custos da chamada concluída** — o custo total da chamada após o encerramento.

## Efetuar uma chamada internacional

Você pode fazer chamadas para números de telefone internacionais em Telefones IP comerciais VVX.

1. No teclado numérico, pressione rapidamente a **tecla de estrela \*** duas vezes.  
Um sinal de adição + é exibido.
- 2.

## Efetuar uma chamada de Chamadas recentes

É possível efetuar chamadas na lista Chamadas recentes, que contém chamadas que foram recentemente efetuadas, atendidas ou perdidas.

1. Navegue até **Agendas** e selecione **Recentes** ou **Chamadas recentes**.  
Em telefones VVX 1500, pressione a tecla **Agenda** e selecione **Listas de chamada**.
2. Na tela **Lista de chamadas**, selecione um contato e escolha **Discar**.

## Chamando favoritos

Você pode chamar seus favoritos da lista Favoritos ou selecionando um favorito na tela inicial ou na tela Linhas.

Nos telefones VVX 1500, você pode chamar um favorito na tela Início.

## Chamar favoritos a partir da lista de Favoritos

Quando você adiciona um contato como favorito em Telefones IP comerciais VVX, esse contato é adicionado à sua lista de Favoritos. Você pode chamar contatos diretamente a partir da lista de Favoritos.

1. Selecione **Nova chamada**.
2. No Discador, selecione **Favoritos**.
3. Selecione um favorito e escolha **Discar**.  
Nos telefones VVX 500/501 e 600/601, a chamada é feita automaticamente depois que você seleciona um favorito.

## Chamar favoritos na tela Início ou Linhas

Você pode chamar favoritos rapidamente da tela Início ou Linhas de Telefones IP comerciais VVX.

- 1.

## Calling Contacts from the Directory

### Chamar um contato de uma agenda

No Telefones IP comerciais VVX, você pode efetuar uma chamada para um contato diretamente da sua agenda ou pode selecionar contatos da agenda para chamar usando a tela Nova chamada.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Selecione **Agendas**.
  - Navegue até **Nova chamada > Agenda**.
  - No VVX 1500, pressione a tecla **Agenda**.
2. Escolha uma agenda.
3. Na sua agenda, selecione ou procure um contato.
4. Selecione o número de telefone do contato.  
A chamada é feita automaticamente nos telefones VVX 500/501 e 600/601.
5. Se a chamada não for feita automaticamente, selecione **Discar**.

### Chamar um contato na tela Pesquisar agenda

Você também procurar e chamar contatos na tela de pesquisa da sua agenda no Telefones IP comerciais VVX.

1. Navegue até **Agendas** e selecione uma agenda.  
Em telefones VVX 1500, pressione a tecla **Agenda**.
2. Selecione **Pesquisar**, insira o nome ou o sobrenome do seu contato e selecione **Pesquisar**.
3. Selecione seu contato.
4. Na tela **Informações de contato**, selecione o número do contato e selecione **Discar**.

### Efetuar uma chamada de um telefone bloqueado

1. Selecione **Nova chamada**.
2. Selecione **Chamada**.
3. Na tela **Fazer chamada autorizada**, selecione um número e escolha **Discar**.

### Conceitos relacionados

[Bloqueando seu telefone](#) na página

O administrador do sistema fornece uma senha de usuário que você pode usar para desbloquear o Telefones IP comerciais VVX.

### Placing Intercom Calls

The Intercom feature enables you to place a call to a contact that is answered automatically on the contact's phone as long as the contact is not in an active call.

If the contact is in an active call, the contact can choose to answer the intercom call, or the intercom call is answered automatically after the active call ends.

Consulte o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está disponível no seu telefone.

### Efetuar uma chamada interna

Você pode efetuar uma chamada interna do Telefones IP comerciais VVX para transmitir uma mensagem rapidamente.

---

**Dica:** O administrador do sistema pode configurar o telefone para chamar automaticamente um contato específico quando você selecionar o recurso **Intercom**. Se o seu telefone estiver configurado dessa forma, selecione **Intercom** e aguarde o contato atender antes de falar sua mensagem.

---

1. Selecione **Intercom**.
2. Insira um número ou selecione um contato.
- 3.
4. Depois que a chamada for atendida, fale sua mensagem e selecione .

### Efetuar uma chamada interna durante uma chamada

Você pode efetuar uma chamada interna para outro contato durante uma chamada ativa.

1. Selecione **Em espera > Intercom**.  
A chamada ativa é colocada em espera, e o teclado numérico é exibido.
2. Insira um número ou selecione um contato.
- 3.
4. Depois que a chamada for atendida, fale sua mensagem e selecione .
5. Selecione .

### Fazer uma chamada com um número oculto

Quando o telefone está registrado no servidor do BroadSoft BroadWorks, você pode optar por ocultar o número do telefone ao fazer uma chamada.

[Unresolved content reference to:r1503636\\_pt-br.dita#r1503636\\_pt-br/v1531067\\_pt-br](#)

- 1.
2. Se você tiver mais de uma linha registrada, selecione uma delas.
3. Selecione **Bloqueio de distribuição de ID de linha** e depois **Ativado**.  
Seu número não é exibido quando você faz chamadas para contatos.

### Redial a Number

Telefones IP comerciais VVX automaticamente keep a record of all calls placed. You can recall the last contact you called using Redial, if enabled by your system administrator.

1. Do one of the following:
  - Select **Redial**.

- Tap **Place a Call**, tap **Recent Calls** (📞), and select the first number in the list.

2. Select **Redial**.

## Discar novamente para um contato quando ele está disponível

Quando você fizer uma chamada para um contato e a linha dele ficar indisponível devido a uma linha não registrada ou uma interrupção de serviço, uma notificação será exibida no seu telefone quando a linha do contato voltar a ficar disponível, e você poderá optar por chamar o contato na própria notificação.

Consulte o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está disponível no seu telefone.

1. Quando a notificação de disponibilidade do contato for exibida, selecione **Discar**.

## Answering Audio Calls

When you receive an incoming call on Telefones IP comerciais VVX, you can choose to answer the call in various ways, including answering calls automatically, in the Incoming Calls screen, in the Calls screen, and during a call.

### Atender uma chamada na tela Chamadas

Se você não atender a chamada em 10 segundos, a tela Chamada recebida desaparecerá, e a tela Chamadas será exibida.

1. Selecione a chamada recebida e depois **Atender**.

Se o telefone estiver bloqueado, você deverá inserir uma senha de usuário ou um PIN antes de atender a chamada.

### Atender uma chamada durante outra chamada

Quando você está em uma chamada ativa e uma chamada externa chega na mesma linha ou em uma linha diferente, um tom de espera de chamada é reproduzido, e a tela Chamada externa é exibida.

Se você não atender a chamada em 10 segundos, a tela Chamada externa desaparecerá, e a tela Chamadas será exibida.

1. Selecione .

A chamada ativa é colocada em espera, e a chamada externa torna-se ativa.

### Atender chamadas automaticamente

Você pode configurar o Telefones IP comerciais VVX para atender chamadas automaticamente usando o recurso de Atendimento automático.

Quando esse recurso está habilitado, o telefone atende automaticamente todas as chamadas externas usando o viva-voz. O administrador do sistema define quantas vezes o telefone toca antes que a chamada seja automaticamente atendida.

Quando o atendimento automático está ativado e você recebe uma chamada externa enquanto está em outra chamada, a chamada externa apenas será atendida quando a chamada atual for encerrada ou colocada em espera.

- 1.
2. Selecione **Atendimento automático**.



3. Selecione **Atendimento automático de chamadas SIP** e escolha **Sim**.
4. Se o telefone oferecer suporte para o protocolo H.323, selecione **Atendimento automático de chamadas H.323** e **Sim**.  
Essa opção apenas será exibida se o telefone oferecer suporte ao protocolo H.323.
5. Selecione **Microfone mudo** e escolha **Sim** (a configuração padrão) para silenciar o microfone para chamadas atendidas automaticamente.
6. Selecione **Vídeo mudo** e escolha **Sim** para silenciar o vídeo quando chamadas de vídeo forem atendidas automaticamente.
- 7.

#### Conceitos relacionados

[Features for Mobility-Impaired Users](#) na página

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

### Atender uma chamada em um telefone bloqueado

Quando você configura seu telefone para aceitar chamadas recebidas quando ele está bloqueado, pode atendê-las inserindo uma senha de usuário.

1. Na tela Chamada externa, selecione **Atender**.
2. Insira sua senha de usuário ou PIN de convidado e selecione **Entrar**.  
A chamada é conectada.

#### Conceitos relacionados

[Bloqueando seu telefone](#) na página

O administrador do sistema fornece uma senha de usuário que você pode usar para desbloquear o Telefones IP comerciais VVX.

### Answer an Intercom Call

When you receive an intercom call, the call is answered automatically using the speakerphone.

You can switch to the handset or headset after the call is answered.

If the phone is set up to answer intercom calls with your microphone muted, you need to unmute your microphone before responding to the call.

1. After the call is answered, press **Mute**  and reply.

## Holding and Resuming Calls

When you are in a call, you can place an active audio call on hold and resume the call.

When you place a call on hold, the Mute key indicators on the system and microphones are red. When you are placed on hold, the Mute key indicators on the system and microphones flash green.

### Colocar uma chamada em espera

Você pode colocar qualquer chamada ativa em espera no Telefones IP comerciais VVX.

1. Durante uma chamada ativa, selecione .  
Na tela Chamadas, selecione a chamada primeiro.

## Retomar uma chamada

Você pode visualizar e retomar todas as chamadas colocadas em espera no telefone.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Selecione .
  - Na tela Chamadas, selecione a chamada e escolha .

## Encerramento de chamadas

Você pode encerrar as chamadas ativas a qualquer momento. Porém, deve retomar as chamadas retidas antes de poder terminar a chamada atual.

### Encerrar uma chamada de áudio ativa

Você pode encerrar uma chamada ativa no telefone a qualquer momento.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Coloque o aparelho no gancho.
  - Pressione **Encerrar chamada**.
  - Na tela Chamadas, realce a chamada e pressione **Encerrar chamada**.

### Encerrar uma chamada em espera

Você não pode encerrar chamadas em espera. Você deve retomar chamadas colocadas em espera antes de encerrá-las.

1. Na tela Chamadas, selecione a chamada em espera e pressione **Retomar > Encerrar chamada**.

## Transferring Calls

You can transfer active or held calls to another person using the following transfer types:

- Blind transfer—Transfers the call directly to another line without speaking with the other party first.
- Consultative transfer—Enables you to speak with the other party before completing the transfer.

### Escolher um tipo de transferência padrão

Você pode escolher um tipo de transferência padrão a ser usado para todas as chamadas no Telefones IP comerciais VVX.

Ao escolher um tipo de transferência padrão, o telefone usa o tipo de transferência selecionado para todas as chamadas. Consultivo é o tipo de transferência padrão.

- 1.
2. Selecione **Tipo de transferência padrão** e escolha um tipo de transferência.

O tipo de transferência selecionado é usado para todas as chamadas.

## Transferir uma chamada

Você pode transferir uma chamada para outro contato e escolher o tipo de transferência que deseja utilizar para essa chamada.

1. Durante uma chamada, faça o seguinte
  - Pressione **Transferir** para usar o tipo de transferência padrão.
  - Pressione e segure **Transferir** para usar o tipo de transferência não padrão.  
 Por exemplo, se a opção **Às cegas** for o padrão, pressione e segure **Transferir** para fazer uma transferência Consultiva.
  - Pressione **Transferir > Mais** e selecione **Às cegas** ou **Consultiva**.  
 Dependendo do tipo de transferência padrão, a opção **Às cegas** ou **Consultiva** é exibida. Por exemplo, se o tipo de transferência padrão for **Às cegas**, você poderá selecionar **Consultiva**.
2. Disque um número ou escolha um contato em Chamadas recentes ou em uma agenda.  
 Se o tipo de transferência estiver definido como **Cega**, a chamada será transferida imediatamente.
3. Se o tipo de transferência estiver definido como **Consultiva**, selecione **Transferir** depois de falar com seu contato.

## Cancelar uma transferência

Se um contato não atender à transferência ou você quiser continuar falando com ele na sua linha, é possível cancelar a transferência antes que ela seja concluída.

1. Selecione **Cancelar**.  
 A chamada não é transferida e se torna ativa.

## Estacionando e recuperando chamadas no servidor do BroadSoft BroadWorks


Quando seu telefone está registrado em um servidor do BroadSoft BroadWorks, você pode usar o recurso de Estacionamento de chamadas para estacionar uma chamada diretamente na linha de um contato.


Estacionar uma chamada é diferente de colocá-la em espera, pois a chamada é estacionada na linha de outro contato, o que permite que você continue usando o telefone para fazer outras chamadas. O recurso de Estacionamento de chamadas também está disponível para linhas compartilhadas. Consulte o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está disponível no seu telefone.

### Estacionar uma chamada da BroadSoft

Você pode estacionar uma chamada diretamente na linha de um contato. Quando você estaciona uma chamada na linha de um contato, ela é removida do telefone, e o contato é notificado de que uma chamada está estacionada na linha dele.

Quando um contato envia uma chamada estacionada ao seu ramal, as seguintes notificações são exibidas ou reproduzidas no seu telefone:

- O ícone de chamada estacionada .
- A mensagem “A chamada está estacionada” na barra de status.
- Uma notificação de áudio é reproduzida, se habilitada pelo administrador do sistema. Notificações de áudio não estão disponíveis para contatos monitorados pelo BLF.

O ícone de chamada estacionada  também é exibido para linhas compartilhadas, contatos monitorados e para linhas e contatos monitorados nos módulos de expansão coloridos VVX.

1. Durante uma chamada, pressione **Em espera**, disque **\*68** e o ramal da linha do contato.  
Por exemplo, disque \*684144.

## Recuperar uma chamada do BroadSoft estacionada


Quando um contato estaciona uma chamada na sua linha, a mensagem de status e o ícone de chamada estacionada são exibidos no telefone até que a chamada estacionada seja recuperada, ignorada ou até que o chamador estacionado encerre a chamada.

Se uma chamada estacionada não for atendida após um período de tempo definido pelo administrador do sistema, ela será retornada ao chamador que a estacionou. Se esse chamador atender a chamada retornada, a chamada estacionada será removida do ramal estacionado. Se esse chamador rejeitar a chamada retornada, a chamada estacionada permanecerá no ramal estacionado até que ser atendida ou encerrada.

1. Pressione e segure a tecla de linha com a chamada estacionada.  
A tecla programável **Informação sobre estacionamento** é exibida.
2. Pressione a tecla programável **Informação sobre estacionamento**.  
A tela **Chamada estacionada** é exibida.
3. Pressione **Recuperar**.

## Recuperar uma chamada do BroadSoft estacionada em outro telefone

Você pode recuperar uma chamada estacionada de qualquer telefone na sua rede.

Quando uma chamada estacionada é recuperada por um contato que monitora sua linha, o ícone de Estacionamento de chamadas  e a mensagem de status são removidos da linha.

1. Pressione **Nova chamada** e disque **\*88** e o ramal em que a chamada foi estacionada.  
Por exemplo, disque \*884144.

## Gerenciando chamadas

No Telefones IP comerciais VVX, você pode ver o número de chamadas na linha na tela Linhas, conforme mostrado a seguir. Uma luz verde na tecla de linha indica uma linha com uma chamada ativa, enquanto uma luz vermelha indica uma linha com uma ou mais chamadas em espera.

### Exibir chamadas na tela Linhas

Você pode exibir as chamadas de cada linha na tela Linhas.

Quando você seleciona uma linha telefônica com uma chamada em espera, a primeira chamada em espera nessa linha é retomada automaticamente, mesmo que você já tenha uma chamada ativa em uma linha diferente.

1.

## Exibir chamadas na tela Chamadas

Você pode visualizar várias chamadas na sua linha na tela Chamadas.

1. Execute uma das opções a seguir:

•

A tela Chamadas é exibida com a lista de chamadas ativas e em espera para cada linha do telefone.

## Gerenciar uma chamada na tela Chamadas

Na tela Chamadas, você pode gerenciar uma chamada colocando-a em espera, retomando-a ou transferindo-a.

1. Selecione uma chamada.

2.

- Selecione para colocar uma chamada ativa em espera.
- Selecione para ativar uma chamada em espera.
- Selecione para finalizar uma chamada com um contato. Apenas é possível encerrar chamadas ativas. Portanto, retome a chamada colocada em espera antes de encerrá-la.
- Selecione para enviar a chamada a outro contato.
- Selecione **Conferência** para iniciar uma teleconferência.

## Gerenciando chamadas remotamente

Quando seu telefone VVX está registrado em um servidor BroadWorks e você está conectado a ele com suas credenciais do BroadSoft UC-One, é possível gerenciar chamadas remotamente para sua linha a partir de qualquer um dos seus telefones usando os recursos BroadWorks Anywhere ou Remote Office.

Com esses recursos, você pode lidar com qualquer chamada recebida para o telefone do escritório em outros telefones ou dispositivos móveis e transferir chamadas do seu dispositivo móvel para o telefone de mesa sem encerrar a chamada.

Consulte o administrador do sistema para descobrir se esses recursos estão disponíveis no seu telefone.

## Gerenciando chamadas com o BroadWorks Anywhere do BroadSoft UC-One

O BroadWorks Anywhere é um recurso do BroadSoft UC-One com o qual você pode usar um número de telefone para receber chamadas no seu telefone de mesa, celular ou telefone de home office e efetuar chamadas de qualquer um desses telefones usando um único número.

O BroadWorks Anywhere também permite que você transfira chamadas entre o telefone de mesa e o celular, além de realizar qualquer função adicional, como as chamadas de intercomunicação que você faria do seu telefone de mesa.

Entre em contato com o administrador do sistema ou com o provedor de serviços para obter mais informações sobre o uso do BroadWorks Anywhere.

## Habilitar o BroadWorks Anywhere

Você pode habilitar o BroadWorks Anywhere em telefones VVX, adicionar locais que funcionam como duplicatas do seu telefone de mesa e gerenciar todas as suas chamadas nesses locais. Os telefones VVX oferecem suporte para até 10 números de telefone adicionados como locais do BWA para cada linha registrada.

É possível salvar um nome de local, um número principal e um número alternativo para cada local adicionado. Ao adicionar um local, você também pode optar por habilitar as seguintes configurações:

- Inibidor de desvio: determina se o inibidor de desvio deve ser habilitado ao estender uma chamada para o local remoto do BWA.
- Confirmação de atendimento necessária: exige uma confirmação quando uma chamada é atendida por um local remoto.
- Controle de chamadas: determina se o controle de chamadas é manipulado pelo local do BWA ou pelo servidor BroadWorks.

1.

2.

3. Selecione **BroadWorks Anywhere** e pressione **Adicionar**.

4. Insira informações para os campos **Status**, **Nome**, **Número principal** e **Número Alternativo/URI SIP**, se aplicável.

5. Escolha as configurações que você deseja habilitar.

6.

## Editar locais do BroadWorks Anywhere

Depois de habilitar o BroadWorks Anywhere e adicionar locais no telefone, você poderá editar os locais adicionados.

1.

2.

3.

4. Edite a seleção.

5.

## Desabilitar locais do BroadWorks Anywhere

Ao retornar ao escritório ou se quiser parar de gerenciar remotamente as suas chamadas, você poderá desabilitar locais do BWA.

1.

2.

3. Selecione **BroadWorks Anywhere** e escolha um local.

4. Selecione **Status > Desativado**.

5.

### Remover locais do BroadWorks Anywhere

Você pode optar por remover locais do BroadWorks Anywhere dos quais não deseja mais gerenciar chamadas remotas.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Selecione **Excluir**.

### Gerenciando chamadas com o Remote Office do BroadSoft UC-One

Com o recurso Remote Office, você pode redirecionar todas as chamadas recebidas no Telefones IP comerciais VVX para um número de escritório remoto, como o número do seu celular ou home office, quando estiver fora do escritório.

Você pode atender todas as chamadas recebidas no seu telefone de mesa usando o celular ou o telefone do home office. Todas as chamadas feitas para contatos usando o número do home office mostrarão o número do seu telefone de mesa no identificador de chamadas.

Entre em contato com o administrador do sistema ou com o provedor de serviços para obter mais informações sobre o uso do Remote Office.

### Adicionar um número de escritório remoto

Você pode adicionar um número apenas como seu número de escritório remoto.

- 1.
- 2.
3. Selecione **Escritório remoto**.
4. Insira o número do seu escritório remoto e pressione **Ativado**.
5. Todas as chamadas feitas para o seu telefone de mesa são encaminhadas ao número do escritório remoto.

### Desabilitar o Escritório remoto

Ao retornar ao escritório ou se quiser parar de encaminhar suas chamadas, certifique-se de desabilitar o Escritório remoto.

- 1.
- 2.
3. Selecione **Escritório remoto > Desativado**.
- 4.

### Editar o número do seu Escritório remoto

Você pode editar o número do seu Escritório remoto para adicionar um número diferente ao qual encaminhar suas chamadas.

- 1.
- 2.
3. Selecione **Escritório remoto**.
4. Insira o novo número e selecione **Salvar**.

## Ignorando ou rejeitando chamadas recebidas

Ao receber uma chamada, você pode optar por ignorá-la ou rejeitá-la em vez de atender. Você pode rejeitar ou ignorar chamadas recebidas, rejeitar chamadas recebidas de um contato específico ou habilitar a opção Não interromper para rejeitar todas as chamadas por um breve período de tempo.

---

**Ob-serva-ção::** Não é possível rejeitar chamadas em linhas compartilhadas. Você pode apenas silenciar o toque.

---

## Ignorar ou silenciar uma chamada recebida

Você pode ignorar ou silenciar uma chamada para impedir que o telefone toque. Mesmo se você ignorar a chamada e silenciar a campainha, uma notificação de chamada recebida continuará sendo exibida no seu telefone.

1. Na tela **Chamada recebida**, siga um destes procedimentos:
  - Selecione **Ignorar** para linhas privadas.
  - Selecione **Selecionar** para linhas compartilhadas.

A tela **Chamada recebida** desaparece, o telefone para de tocar e a tela Início ou Chamadas é exibida.

## Rejeitar chamadas externas

Você pode rejeitar uma chamada e enviá-la diretamente ao correio de voz. As chamadas rejeitadas são exibidas na lista de Chamadas perdidas na sua lista de Chamadas recentes. O recurso de rejeição de chamadas não está disponível para linhas compartilhadas.

1. Na tela **Chamada recebida**, selecione **Rejeitar**.

## Rejeitar chamadas de um contato

Você pode enviar chamadas recebidas de um determinado contato diretamente ao seu correio de voz.

1. Navegue até **Agendas > Agenda de contatos**.  
Em telefones VVX 1500, pressione a tecla **Agenda** e selecione **Agenda de contatos**.
2. Na **Agenda de contatos**, selecione um contato.
- 3.
4. Na tela **Editar contato**, selecione **Auto Rejeitar > Ativado** e escolha **Salvar**.  
As chamadas do contato serão enviadas diretamente ao correio de voz quando ele telefonar.



## Rejeitar chamadas anônimas

Quando seu telefone está registrado em um servidor do BroadWorks e você está conectado ao telefone com suas credenciais do BroadSoft UC-One, pode usar o recurso ACR (Rejeição de chamadas anônimas) para rejeitar automaticamente chamadas anônimas de chamadores que restringiram a identificação de chamador.

Unresolved content reference to:r1503636\_pt-br.dita#r1503636\_pt-br/v1531067\_pt-br

- 1.
2. Se o telefone tiver várias linhas, selecione uma delas.
3. Selecione **Rejeição de chamadas anônimas**.
4. Na tela **Rejeição de chamadas anônimas**, selecione **Ativado**.

Quando uma chamada anônima for feita para o seu número de telefone, ela será automaticamente rejeitada, e o chamador ouvirá uma mensagem informando que você não aceita chamadas de números não identificados. Seu telefone não tocará, e você não será notificado sobre a tentativa de chamada.

## Redirecionando chamadas recebidas

Você pode redirecionar chamadas recebidas encaminhando uma chamada recebida para um contato, encaminhando todas as chamadas recebidas para um contato ou desviando chamadas de um contato específico para outro contato.

### Forwarding Incoming Calls to a Contact

You can choose to forward an incoming call to a contact or forward all incoming calls to one of your contacts.

---

**Ob-serva-ção::** When you are signed into a host phone as a guest, you can only forward calls if the server-based Call Forwarding feature is enabled. If server-based Call Forwarding is disabled, you cannot forward calls to a contact from the host phone. Contact your system administrator for help enabling this feature.

---

### Desativar desvio de chamadas

O redirecionamento de chamadas pode ser desabilitado quando você não deseja mais redirecionar chamadas.

1. Selecione **Avançar**.
2. Se o telefone tiver várias linhas, selecione uma delas.
3. Na tela **Seleção do tipo de redirecionamento**, selecione o tipo de encaminhamento e escolha **Desabilitar**.

### Desviar chamadas para um contato

Você pode desviar todas as chamadas recebidas de um determinado contato para outro.

1. Selecione **Agendas > Agenda de contatos**.

Em telefones VVX 1500, pressione a tecla **Agenda** e selecione **Agenda de contatos**.

2. Na **Agenda de contatos**, selecione um contato.

Em telefones VVX 1500, selecione um contato e toque em **Editar**.

- 3.

4. Na tela **Editar contato**, selecione **Desviar contato** e insira o número de um contato.

5. Selecione **Auto Desviar > Ativado**.

- 6.

# Teleconferências

---

## Índice:

- [Tips for Conference Calls](#)
- [Chamadas de conferência de áudio](#)
- [Chamadas de conferência avançadas da Alcatel-Lucent](#)

## Tips for Conference Calls

When you are in a conference call, follow these tips:

- Use the handset or a headset if you're in an open environment.
- Mute your microphone when you are not speaking, especially in noisy environments.
- Avoid tapping or rustling papers near the microphone.
- Speak in your normal voice without shouting.

## Chamadas de conferência de áudio

Você pode iniciar uma chamada de conferência de áudio com dois contatos e colocá-la em espera, retomá-la ou dividi-la em Telefones IP comerciais VVX.

Os telefones podem gerenciar um máximo de quatro chamadas de conferência ativas ou em espera de cada vez. Todos os outros Telefones IP comerciais VVX podem gerenciar no máximo 12 chamadas em conferência ativas ou em espera de cada vez. No entanto, você pode ter apenas uma chamada de conferência ativa em andamento com várias outras chamadas de conferência em espera.

Se o administrador do sistema habilitar o recurso Gerenciamento de conferência no telefone, você poderá gerenciar cada participante da chamada. Com o recurso Gerenciamento de conferência, é possível silenciar, colocar em espera e remover participantes individuais em uma teleconferência.

---

**Ob-** Se o seu telefone estiver registrado no Alcatel-Lucent CTS, você terá opções diferentes para **serva-** iniciar e gerenciar chamadas em conferência.  
**ção::**

---

## Iniciar uma chamada de conferência

Você pode iniciar uma chamada de conferência com até dois contatos.

---

**Ob-** Quando seu telefone está configurado para conferências com o pressionamento de uma única **serva-** tecla, você não precisa selecionar a tecla programável Conferência ou pressionar a tecla **ção::** Conferência uma segunda vez para participar de uma chamada de conferência.

---

1. Chame um contato.
- 2.

A chamada é colocada em espera.

3. Insira o número de outro contato ou selecione um contato na agenda ou nas listas de chamadas.
4. Todos os participantes da chamada são adicionados a uma chamada de conferência.

## Conectar chamadas para criar uma conferência

Você pode conectar uma chamada ativa e uma em espera em uma conferência.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Quando você tiver uma chamada ativa e uma em espera, selecione a tecla programável **Juntar**.
  - Quando você tiver uma chamada ativa e mais de uma chamada em espera, selecione uma chamada em espera e depois selecione a tecla programável **Juntar**.

A chamada ativa e a chamada em espera selecionada são unidas em uma conferência. Se você tiver várias chamadas retidas, as outras chamadas retidas na linha permanecerão retidas.

## Encerrar uma teleconferência

Por padrão, quando você encerra uma chamada de conferência, sua conexão com essa chamada termina, e os outros participantes da conferência continuam na chamada.

No entanto, o administrador do sistema pode configurar o telefone para que todas as conexões terminem quando você encerrar uma teleconferência.

1. Durante uma chamada de conferência, selecione .

## Dividir uma chamada de conferência

Ao dividir uma conferência, você encerra a chamada de conferência e coloca as duas outras pessoas em espera. Você pode dividir uma chamada de conferência ativa ou em espera. Depois de dividir uma chamada de conferência, você pode retomar uma das chamadas em espera.

1. Durante uma conferência, selecione a tecla programável **Dividir**.  
A conferência é encerrada, e os dois participantes são colocados em espera em duas chamadas separadas.

## Gerenciar os participantes de chamadas de conferência

Se o administrador do sistema habilitar o recurso Gerenciamento de conferência no telefone, você poderá gerenciar os participantes da chamada de conferência das seguintes maneiras:

- Silenciar um participante.
- Colocar um participante em espera.
- Remover um participante da conferência.
- Lista informações sobre um participante, como o nome do participante, seu número e os detalhes da chamada, incluindo se a chamada está silenciada, em espera ou ativada para vídeo.

Esse recurso não está disponível para telefones VVX 101 e 201VVX 150. Consulte o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está disponível no seu telefone.

1. Iniciar uma chamada de conferência.

2. Selecione **Gerenciar**.

Se você estiver na tela Chamadas, realce a conferência primeiro.

3. Selecione o participante que você deseja gerenciar.

4. Execute uma das opções a seguir:

- Selecione **Remoto mudo** para silenciar o participante. O participante silenciado pode ouvir todos os outros participantes, mas ninguém pode ouvir o participante silenciado.
- Selecione **Em espera** para colocar o participante em espera. O participante em espera não pode ouvir nenhum dos outros participantes e ninguém pode ouvir o participante em espera.
- Selecione **Remover** para remover o participante da conferência ou encerre a chamada de conferência e crie uma chamada ativa entre você e o participante que ainda está na chamada.
- Selecione **Informações** para visualizar informações sobre o status da chamada do participante. Quando você seleciona **Informações**, é exibida uma tela listando as informações da pessoa.

5. Selecione **Voltar** para sair da função de gerenciamento de conferências.

## Chamadas de conferência avançadas da Alcatel-Lucent

Quando você está registrado no Alcatel-Lucent CTS no seu telefone VVX, você pode iniciar chamadas de conferência de áudio improvisadas com dois ou mais contatos do seu telefone.

Você também pode criar uma lista de participantes e gerenciar os participantes da conferência. Você pode gerenciar no máximo 24 chamadas em conferência avançadas de cada vez no telefone, se habilitado no servidor. No entanto, você pode ter apenas uma conferência em andamento no telefone.

Este recurso não tem suporte nos telefones VVX 101, 201 e 1500VVX 150. Consulte o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está disponível no seu telefone.

### Iniciar uma chamada de conferência avançada

Você pode iniciar uma chamada de conferência de áudio avançada, adicionar e convidar contatos para a chamada de conferência de áudio e ter até 24 chamadas de conferência de áudio no telefone. Você também pode iniciar uma chamada de conferência de áudio a partir de uma chamada ativa.

1. Pressione **Reunião agora**.
2. Pressione **Convidar** e escolha os contatos que você deseja adicionar à conferência em uma agenda, em Chamadas recentes ou em Favoritos.
3. Pressione **Convidar**.

A tela Lista é exibida com uma lista de participantes na conferência.

### Iniciar uma chamada de conferência avançada durante uma chamada

Durante uma chamada ativa no seu telefone, você pode adicionar contatos à chamada para iniciar uma chamada de conferência.

1. Durante uma chamada ativa, selecione a tecla programável **Conferência**.

A chamada é colocada em espera.

2. Insira o número de outro contato ou selecione um contato na agenda ou nas listas de chamadas.
3. Quando o contato responder, selecione a tecla programável **Conferência**.

Todos os participantes da chamada são adicionados a uma chamada de conferência.

## Adicionar contatos a uma chamada de conferência avançada

Durante uma chamada de conferência, o moderador, a pessoa que iniciou a chamada de conferência, pode convidar contatos adicionais para a chamada.

1. Durante uma chamada de conferência, pressione **Convidar**.
2. Selecione um contato para entrar na reunião.

## Adicionar chamadas recebidas a uma conferência avançada

O organizador da conferência pode conectar as chamadas recebidas em uma conferência. Os participantes da conferência não podem adicionar chamadas recebidas a uma conferência.

1. Durante uma chamada de conferência, atenda a chamada recebida.
2. Pressione a tecla programável **Juntar**.

A chamada é unida à conferência.

## Conectar duas chamadas em uma conferência avançada

Você pode conectar uma chamada ativa e outra em espera em uma conferência avançada.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Quando você tiver uma chamada ativa e uma em espera, selecione a tecla programável **Juntar**.
  - Quando você tiver uma chamada ativa e mais de uma chamada em espera, selecione uma chamada em espera e depois selecione a tecla programável **Juntar**.

A chamada ativa e a chamada em espera selecionada são unidas em uma conferência. Se você tiver várias chamadas retidas, as outras chamadas retidas na linha permanecerão retidas.

## Exibindo uma lista de participantes da conferência

Quando você inicia ou participa de uma chamada de conferência, todos os participantes são exibidos automaticamente em uma lista.

Essa lista mostra somente os participantes na teleconferência. Ela não mostra chamadas em espera.

### Sair da lista de participantes

Quando você sair da lista, não poderá visualizar a relação de participantes da conferência.

1. Pressione **Sair**.

### Retornar à lista de participantes

Você pode retornar à lista a qualquer momento durante uma conferência ativa.

1. Pressione **Lista**.

## Gerenciando participantes em uma conferência avançada

Na lista, o moderador (a pessoa que iniciou a chamada em conferência) pode silenciar e remover participantes individuais da conferência.

### Silenciando os participantes de uma conferência

Os moderadores podem silenciar todos os participantes da conferência de uma só vez ou silenciar um participante individual.

Somente os moderadores podem silenciar e liberar o áudio dos participantes da conferência. Se um moderador silenciar o áudio de um participante, um ícone de mudo aparecerá na lista ao lado de cada pessoa que estiver sem som.

### Silenciar e liberar o áudio de todos os participantes da conferência avançada

Os moderadores podem silenciar e liberar o áudio de todos os participantes da conferência ao mesmo tempo.

1. Pressione **Silenciar tudo**.
2. Pressione **Cancelar mudo** para permitir que os participantes falem na conferência.

### Silenciar e liberar o áudio de participantes individuais da conferência avançada

Os moderadores podem optar por silenciar e liberar o som de participantes individuais durante conferências.

1. Selecione um participante e pressione **Remoto mudo**.
2. Selecione o participante silenciado e pressione **Cancelar mudo**.

### Remover participantes da conferência avançada

Um moderador pode remover qualquer participante da chamada de conferência.

1. Na lista, selecione um participante e escolha **Remover**.

# Linhas compartilhadas

---

## Índice:

- [Limitações da linha compartilhada](#)
- [Atendendo chamadas em linhas compartilhadas](#)
- [Chamadas perdidas e recebidas em linhas compartilhadas](#)
- [Colocar uma chamada em espera de forma privada em uma linha compartilhada](#)
- [Intrusão em chamadas para linhas de campo de lâmpada de ocupado](#)
- [Número de agenda com várias apresentações - Apresentação de chamada única do GENBAND](#)
- [Aparência de chamadas compartilhadas da Alcatel-Lucent](#)
- [Toque simultâneo do BroadSoft UC-One](#)

Todos os Telefones IP comerciais VVX, exceto o VVX 101, oferecem suporte a linhas múltiplas e compartilhadas. Seu administrador pode personalizar seu telefone para que você tenha várias linhas compartilhadas habilitadas.

## Conceitos relacionados

[Chamadas perdidas e recebidas em linhas compartilhadas](#) na página

## Limitações da linha compartilhada

Os seguintes recursos não estão disponíveis ou possuem limitações em Telefones IP comerciais VVX com linhas compartilhadas:

- O redirecionamento de uma chamada recebida não está disponível.
- Ignorar ou rejeitar uma chamada recebida em linhas compartilhadas desabilita apenas o toque.
- Habilitar o recurso Não interromper em linhas compartilhadas desabilita apenas o toque, e uma notificação visual da chamada é exibida com a opção de atendê-la.
- O registro de linhas como linhas compartilhadas não está disponível para linhas que usam o protocolo H.323.

## Atendendo chamadas em linhas compartilhadas

As chamadas recebidas em uma linha compartilhada fazem com que todos os telefones registrados toquem, e a chamada pode ser atendida em qualquer um dos telefones.

Quando você ou outra pessoa atende a chamada recebida, uma luz indicadora verde é exibida na tecla de linha em todos os telefones da linha compartilhada.



## Chamadas perdidas e recebidas em linhas compartilhadas

Quando você recebe uma chamada em uma linha compartilhada, na qual nenhum dos telefones atende, essa chamada é exibida na lista de Chamadas perdidas em todos os telefones. Se você receber uma chamada em uma linha compartilhada, e você ou qualquer um dos outros telefones atendê-la, a chamada não será registrada como perdida em nenhum telefone.

Seu administrador pode configurar os telefones para que, se você receber uma chamada em uma linha compartilhada e um telefone atender, os outros telefones a registrem como uma chamada recebida. Dessa forma, se outro telefone em uma linha compartilhada atender uma chamada recebida, você ainda poderá visualizar as informações da chamada a partir das listas de chamadas do seu telefone, mesmo que você não a tenha atendido.

### Conceitos relacionados

[Linhas compartilhadas](#) na página

## Colocar uma chamada em espera de forma privada em uma linha compartilhada

Você pode uma chamada em espera de forma particular em uma linha compartilhada usando o recurso Em espera particular, que coloca a chamada em espera e exibe a linha como ocupada nos outros telefones da linha compartilhada.

Por padrão, quando você coloca uma chamada em espera em uma linha compartilhada, todos os telefones registrados nessa linha são notificados sobre o status em espera da chamada. Quando a função Em espera particular está habilitada, a tecla programável Em espera particular é exibida, e você pode colocar em espera uma chamada particular, transferir uma chamada ou iniciar uma chamada de conferência sem notificar outras pessoas na linha compartilhada sobre o estado em espera da chamada.

Consulte o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está disponível no seu telefone.

### 1. Durante uma chamada, pressione **Mais > Em espera particular**.

A chamada é colocada em espera no seu telefone, e a linha aparece como ocupada nos outros telefones dos usuários da linha compartilhada.

Quando você faz uma chamada em particular, outros usuários na linha compartilhada não podem retomar ou atender a chamada. No entanto, os usuários na linha compartilhada podem interferir em chamadas em espera particulares. Para permitir que outros usuários retomem a chamada, você colocar a chamada em espera publicamente pressionando a tecla ou a tecla programável Em espera.

Quando a opção Em espera particular está habilitada, você também pode transferir uma chamada ou iniciar uma chamada de conferência sem que os outros usuários da linha compartilhada sejam notificados sobre o status da chamada. Quando você pressiona a tecla programável Transferir ou Conferência na linha compartilhada, a chamada é colocada em espera de maneira particular. Se você pressionar Em espera antes de transferir uma chamada ou iniciar uma conferência, os outros usuários na linha compartilhada serão notificados sobre o status de espera da chamada.

## Intrusão em chamadas para linhas de campo de lâmpada de ocupado

Quando seu telefone está registrado no Alcatel-Lucent CTS, você e outros contatos podem interferir nas chamadas ativas para linhas de campo de lâmpada de ocupado (BLF) que vocês estejam monitorando.

Apenas um contato pode interferir em uma chamada de cada vez. Os contatos podem interferir em chamadas remotas colocadas em espera usando o modo de intrusão Normal, mas não podem interferir em chamadas estacionadas.

Esse recurso não tem suporte em telefones VVX 101, 201 e 1500 VVX 150. Consulte o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está disponível no seu telefone.

Você pode interferir em uma chamada usando um dos seguintes modos:

- **Normal (chamadas de áudio e vídeo):** inicia uma chamada em conferência com você e os contatos atualmente na chamada.
- **Sussurro (somente áudio):** permite que você interfira em chamadas de áudio apenas para falar com um contato na chamada sem que o terminal remoto ouça seu áudio. Esse modo não está disponível para chamadas de vídeo.
- **Ouvir (somente áudio):** permite que você interfira apenas nas chamadas de áudio e ouça a conversa das outras pessoas sem que ninguém ouça o áudio. Esse modo não está disponível para chamadas de vídeo.

1. Durante uma chamada ativa, selecione **Intrusão**.

2. Na tela **Intrusão**, selecione um modo.

Se habilitado, um tom será reproduzido quando você fizer uma chamada usando qualquer um dos modos.

## Número de agenda com várias apresentações - Apresentação de chamada única do GENBAND

Quando seu telefone VVX é registrado no servidor GENBAND, você pode usar o recurso MADN-SCA (Número de agenda com várias apresentações - Apresentação de chamada única) para compartilhar uma única linha com outros contatos como membro de um grupo MADN (Número de agenda com várias apresentações).

Os administradores do sistema atribuem membros a grupos MADN, que podem ter no máximo 32 membros. Qualquer membro do grupo MADN pode efetuar, atender, interromper uma chamada ou colocá-la em espera em uma linha compartilhada. Além disso, todos os membros do grupo podem ver o status de uma chamada na linha compartilhada em seus telefones.

Consulte o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está disponível no seu telefone.

### Efetuando uma chamada MADN

Qualquer membro do MADN pode efetuar uma chamada na linha compartilhada. Quando um membro efetua uma chamada na linha compartilhada, os outros membros são notificados com uma luz de LED vermelha constante na tecla de linha dos telefones dos membros.

Apenas uma chamada por vez pode estar ativa na linha compartilhada. Se uma chamada for feita para a linha compartilhada com uma chamada ativa, a chamada recebida será enviada ao correio de voz.

## Atendendo uma chamada MADN

Qualquer chamada recebida na linha compartilhada toca nos telefones de todos os membros do grupo simultaneamente. A chamada é exibida nas telas de todos os membros, e uma luz LED verde pisca na tecla da linha.

Qualquer membro do MADN pode responder a uma chamada recebida para a linha compartilhada. Quando um membro do MADN atende uma chamada recebida, o indicador de LED na tecla de linha de todos os telefones muda para uma luz vermelha constante para indicar que a chamada foi atendida. Os membros também podem visualizar o status de uma chamada na linha compartilhada, pressionando e segurando a tecla de linha correspondente por um segundo. O status da chamada e a tecla programável **Intrusão** aparecem durante cinco segundos.

Se o recurso de ponte estiver desabilitado, e a privacidade estiver habilitada para a linha compartilhada, você não poderá interferir em chamadas ativas atendidas por outros membros do MADN.

## Intrusão em uma chamada ativa

Depois que uma chamada é atendida, qualquer membro do grupo pode interferir na chamada ativa em uma linha compartilhada pública, que se torna uma chamada de ponte: uma chamada entre dois ou mais membros MADN e a outra parte.

Pergunte ao administrador do sistema sobre o número máximo de participantes permitido em uma chamada de ponte.

1. Pressione e segure a tecla de linha correspondente para a linha compartilhada por um segundo.
2. Selecione a tecla programável **Intrusão**.

Um tom de ponte é reproduzido, notificando os outros participantes que você está interferindo na chamada.

## Sair de uma chamada de ponte

Qualquer membro em uma chamada em ponte pode deixar a chamada, que permanecerá ativa.

Depois de sair de uma chamada em ponte, você pode entrar novamente pressionando a tecla programável **Intrusão** mais uma vez.

1. Selecione a tecla programável **Encerrar chamada** ou coloque o aparelho na base.

Sua conexão com a chamada em ponte terminou, e os outros participantes da chamada permanecem nela.

## Retomar uma chamada MADN em espera

Qualquer membro do MADN pode retomar uma chamada em espera na linha compartilhada. Quando uma chamada ativa é colocada em espera na linha compartilhada, todos os membros do grupo são notificados sobre o novo status da chamada por uma luz de LED vermelha intermitente na tecla de linha em seus telefones, se esse recurso estiver habilitado pelo administrador do sistema.

Quando uma chamada em espera é retomada por um membro do MADN, os outros membros do grupo são notificados sobre o novo status da chamada com uma luz de LED vermelha constante na tecla de linha de seus telefones.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Selecione a tecla de linha correspondente e tire o telefone do gancho.
  - Pressione e segure a tecla de linha correspondente e selecione **Retomar**.

## Habilitando a privacidade para chamadas do MADN

Qualquer membro do MADN pode habilitar temporariamente a privacidade de uma chamada ativa ou em ponte em uma linha compartilhada pública usando códigos de privacidade ou teclas programáveis de privacidade configuradas pelo administrador do sistema.

Além disso, os membros do MADN podem usar códigos de privacidade e teclas programáveis para desabilitar temporariamente a privacidade em uma chamada ativa em uma linha compartilhada particular.

Veja a seguir os três tipos de códigos de privacidade que você pode usar para habilitar e desabilitar a privacidade em uma linha compartilhada:

- **Código de acesso de privacidade (PRV)** — Habilita a privacidade de uma chamada ativa em uma linha pública.
- **Código de ativação da versão de privacidade (PRLA)** — Desabilita a privacidade de uma chamada ativa em uma linha privada compartilhada.
- **Código de ativação da versão de privacidade (PRLA)** — Reabilita a privacidade de uma chamada ativa em uma linha compartilhada privada.

Quando uma linha compartilhada está configurada como particular ou quando a privacidade está habilitada em uma chamada ativa, o recurso de ponte é desabilitado, e outros membros do MADN não podem interferir em uma chamada ativada na linha compartilhada.

## Habilitar privacidade

Depois de habilitar a privacidade de uma chamada ativa em uma linha compartilhada pública, não é possível desabilitá-la. Você pode permitir que outros membros do MADN ingressem na chamada ativa, transferindo-a ou iniciando uma chamada de conferência.

1. Durante uma chamada ativa, siga um destes procedimentos:
  - Selecione **Transferir** e disque o código PRV fornecido pelo seu administrador  
Por exemplo, disque \*91.
  - Selecione a tecla programável **Priv**, se habilitada.

Um tom de confirmação é reproduzido, e a chamada é retomada automaticamente.

## Desabilitar a privacidade temporariamente

Você pode desabilitar temporariamente a privacidade de uma chamada ativa em uma linha compartilhada privada, para permitir que outros membros do MADN participem dessa chamada.

1. Durante uma chamada ativa, pressione a tecla programável **PRLA** ou selecione **Em espera** e disque o código PRLA fornecido pelo administrador.

Por exemplo, disque \*921.

Um tom de confirmação é reproduzido, e a chamada é retomada automaticamente. A privacidade é desabilitada para a chamada, e qualquer membro pode interferir nela.

2. Depois que outros membros MADN tiverem ingressado na chamada, pressione a tecla programável **PRLA** ou selecione **Em espera** e disque o código PRLC fornecido pelo administrador.

Por exemplo, disque \*922.

Um tom de confirmação é reproduzido, e a chamada é retomada automaticamente.

## Habilitar a privacidade em uma chamada de ponte

Você pode habilitar a privacidade em uma chamada de ponte para impedir que membros adicionais do MADN interfiram nela.

1. Durante uma chamada de ponte, selecione **Transferir** e disque o código PRV ou selecione a tecla programável **Privacidade**, se habilitada.

Um tom de confirmação é reproduzido quando a privacidade está habilitada, e a chamada é retomada automaticamente. A chamada de ponte é agora privada, e membros adicionais do MADN não podem participar dela.

## Aparência de chamadas compartilhadas da Alcatel-Lucent

Quando o telefone está registrado no Alcatel-Lucent CTS, você pode usar o recurso SCAP (Aparência de chamadas compartilhadas) para compartilhar uma única linha com outros contatos como membro de um grupo. Administradores do sistema atribuem membros a grupos SCAP.

Esse recurso não tem suporte nos telefones VVX 101 e 1500. Consulte o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está disponível no seu telefone.

Qualquer membro do grupo SCAP pode efetuar, atender, reter ou retomar chamadas na linha. Os membros do grupo SCAP também podem fazer uma ligação em ponte na linha compartilhada. Além disso, todos os membros do grupo podem ver o status de uma chamada na linha compartilhada em seus telefones. Cada linha oferece suporte a até 21 aparências de chamadas.

### Efetuando uma chamada SCAP

Qualquer membro do grupo pode efetuar uma chamada na linha Aparência da chamada compartilhada.

Quando um membro efetua uma chamada na linha compartilhada, os outros membros são notificados com uma luz de LED vermelha constante na tecla de linha nos telefones dos membros. Vários membros do grupo podem efetuar chamadas enquanto uma chamada está em andamento na linha compartilhada.

### Atendendo uma chamada SCAP

Qualquer chamada recebida na linha compartilhada toca nos telefones de todos os membros do grupo simultaneamente. A chamada é exibida nas telas de todos os membros, e uma luz de LED verde pisca na tecla de linha.

Qualquer membro do grupo pode responder uma chamada recebida na linha compartilhada. Quando um membro do grupo atende uma chamada, o indicador de LED da tecla de linha em todos os telefones se transforma em uma luz vermelha constante para indicar que a chamada foi atendida. Os membros também podem visualizar o status de uma chamada na linha compartilhada, pressionando e segurando a tecla de linha correspondente por um segundo. O status da chamada e a tecla programável Intrusão aparecem por cinco segundos.

## Intrusão em uma chamada SCAP ativa

Vários membros do grupo podem interferir em uma chamada quando ela é pública. Depois que um membro do grupo interfere em uma chamada, esta se torna uma chamada de ponte: uma chamada entre dois ou mais membros SCAP e a outra parte.

Pergunte ao administrador do sistema sobre o número máximo de participantes permitido em uma chamada de ponte.

Se a chamada for privada ou se a ponte estiver desabilitada, a tecla programável Intrusão não será exibida ou você não poderá interferir em chamadas ativas atendidas por outros membros do grupo.

1. Pressione e segure a tecla de linha com a chamada ativa por um segundo.
2. Selecione **Intrusão**.

Se habilitado, um tom de ponte será reproduzido, notificando os outros participantes da chamada de que você está interferindo na chamada.

## Sair de uma chamada em ponte SCAP

Qualquer membro em uma chamada em ponte pode deixar a chamada, que permanecerá ativa.

1. Selecione a tecla programável **Encerrar chamada** ou coloque o aparelho na base.

Sua conexão com a chamada em ponte terminou, e os outros participantes da chamada permanecem nela.

Você poderá entrar novamente em uma chamada em ponte depois de sair, pressionando a tecla programável **Intrusão** novamente.

## Tornar pública uma chamada SCAP ativa

Por padrão, todas as chamadas ativas na linha compartilhada são particulares. Depois que uma chamada é atendida, você pode torná-la pública e permitir que outros membros do SCAP façam ponte para a chamada ativa.

1. Durante uma chamada ativa, selecione **Compartilhar**.

A chamada agora é pública, a tecla programável Privado é exibida, e os outros membros do grupo podem fazer ponte para essa chamada.

## Tornar particular uma chamada SCAP ativa

Depois de tornar uma chamada pública e permitir que os membros do grupo façam ponte para essa chamada, você pode torná-la particular para evitar que mais membros do grupo façam a ponte.

1. Durante uma chamada de ponte ativa, selecione **Privado**.

A chamada agora é particular, e outros membros do grupo não poderão fazer uma ponte.

## Colocando chamadas SCAP em espera ou transferência

Você pode optar por colocar uma chamada em espera ou transferência na linha SCAP compartilhada. Quando você coloca uma chamada em espera, ele é colocada em espera no seu telefone. Você é a única capaz de visualizar o status em espera dessa chamada e retomá-la.

Transferir uma chamada permite que os outros membros do grupo a retomem na linha compartilhada.

## Transferir uma chamada SCAP

Ao transferir uma chamada, você permite que os membros do grupo SCAP visualizem o status em espera da chamada e a retomem.

Você não pode transferir chamadas de ponte ativas na linha compartilhada.

1. Durante uma chamada ativa, selecione **Passou**.

A chamada é colocada em espera, e todos os membros na linha compartilhada podem visualizar e retomar a chamada transferida.

## Retomar uma chamada SCAP transferida

Qualquer membro do grupo pode retomar uma chamada transferida na linha compartilhada.

Quando uma chamada ativa é transferida na linha compartilhada, todos os membros do grupo são notificados sobre o novo status da chamada por uma luz de LED vermelha intermitente na tecla de linha em seus telefones, se esse recurso estiver habilitado pelo administrador do sistema.

Quando uma chamada transferida é retomada por outro membro do grupo, os outros membros do grupo são notificados sobre o novo status da chamada com uma luz de LED vermelha constante na tecla de linha de seus telefones.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Selecione a tecla de linha correspondente e tire o telefone do gancho.
  - Pressione e segure a tecla de linha correspondente e selecione **Retomar**.

## Toque simultâneo do BroadSoft UC-One

Quando seu telefone está registrado em um servidor BroadWorks e você está conectado com suas credenciais do BroadSoft UC-One, é possível usar o recurso Toque simultâneo para adicionar uma lista de até 10 ramais e números de telefone que tocarão simultaneamente quando você receber uma chamada na sua linha.

Quando a chamada recebida é atendida em um dos telefones adicionados à sua lista de Toque simultâneo, ela é registrada na lista de Chamadas perdidas dos outros telefones. As chamadas recebidas não atendidas são registradas nas listas de Chamadas perdidas de todos os telefones conectados.

Consulte o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está disponível no seu telefone.

## Criar um grupo de toque pessoal

Antes de adicionar números ao seu grupo de toques pessoais, é necessário habilitar o recurso Toque simultâneo no seu telefone.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Selecione **Status > Ativado**.

## Adicionar números à sua lista de toques simultâneos

É possível adicionar até 10 ramais e números de telefone à lista Toque simultâneo.

Quando você adiciona um ramal ou número de telefone, pode optar por habilitar a Confirmação de atendimento necessária, que notifica quando uma chamada é atendida em um dos números adicionados.

- 1.
- 2.
3. Selecione **Toque pessoal simultâneo > Adicionar**.
4. Insira um ramal ou número de telefone.
5. Selecione **Confirmação de atendimento necessária** para receber a confirmação de que a chamada foi atendida.
6. Você não pode atender ou interromper chamadas atendidas em outro telefone. O contato que atender a chamada deverá transferi-la para seu telefone ou estacioná-la em sua linha para que você fale com o chamador.

## Excluir números da lista Toques simultâneos

Você pode excluir um número adicionado à sua lista Toques simultâneos a qualquer momento.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Selecione os números que você deseja remover e pressione **Excluir**.



# Recording Audio Calls

---

## Índice:

- [Guidelines when Recording Calls](#)
- [Gravar uma chamada](#)
- [Gerenciar uma chamada durante a gravação](#)
- [Pausar uma gravação](#)
- [Retomar uma gravação](#)
- [Parar gravação](#)
- [Gravar uma chamada de conferência](#)
- [Navegar por chamadas gravadas](#)
- [Reproduzir uma chamada gravada](#)
- [Pausar e retomar gravações reproduzidas](#)
- [Pare de reproduzir uma gravação](#)
- [Renomear uma gravação](#)
- [Excluir uma gravação](#)

Recordings are stored as .wav files on the USB flash drive, and you can record up to four hours in one file. You can replay recordings on the system or on a computer.

For a list of supported USB flash drives to record phone audio, see *Technical Bulletin 38084: Supported USB Devices* on [Polycom Support](#).

---

**Ob-serva-ção::** Se o telefone não detectar o dispositivo USB quando você inseri-lo na porta USB, a porta USB no telefone talvez esteja desabilitada. Entre em contato com o administrador do sistema para obter assistência sobre como usar a porta USB.

---

## Guidelines when Recording Calls

The following is a list of guidelines to follow when recording audio calls:

- Inform contacts when you are recording a call.
- Make sure you mute your audio when you are placed on hold while recording the call. When you place a call on hold while recording, the recording pauses. However, when another person places you on hold, the recording continues.
- During an active call, pause your recording before answering incoming calls. All incoming calls you answer after you start recording are also recorded in the same file. For example, on June 22, 2012, at 11:22 a.m., you answer a call from person A. During your call with person A, you answer calls from person B and person C. All three calls are recorded in the same file.

## Gravar uma chamada

Você pode gravar todas as chamadas de áudio ativas no telefone.

Não é possível gravar chamadas quando não há chamadas conectadas, quando você efetua uma nova chamada para transferir uma chamada ou iniciar uma conferência ou quando existe uma chamada externa. Certifique-se de informar seus contatos na chamada antes de começar a gravar.

Observe que alguns tons feitos no telefone do seu contato são gravados. Quando você silencia o microfone durante a gravação, seu áudio é silenciado e somente o áudio do outro participante da chamada é gravado.

- 1.

## Gerenciar uma chamada durante a gravação

Você pode colocar em espera, encerrar, transferir ou configurar uma chamada de conferência enquanto grava ou enquanto uma gravação está pausada.

1. Durante uma gravação, selecione **Voltar** e escolha uma tarefa para executar.
2. Selecione **Gravar** para visualizar as opções de Gravação.

## Pausar uma gravação

Você pode pausar uma gravação durante uma chamada a qualquer momento em que essa chamada estiver ativa.

- 1.

## Retomar uma gravação

Quando você retoma uma gravação após uma pausa, ela continua dentro no mesmo arquivo.

- 1.

## Parar gravação

Você pode optar por parar de gravar uma chamada antes da sua conclusão. A gravação também para quando a chamada ativa termina, não importa quem a tenha encerrado.

---

**CUIDADO:** Não remova a unidade flash USB durante a gravação. O arquivo que está sendo gravado ficará incompleto e não poderá ser reproduzido depois. Remover a unidade flash USB durante uma gravação também pode danificar a unidade flash.

---

- 1.

## Gravar uma chamada de conferência

Você pode gravar uma chamada de conferência da mesma forma que uma chamada ativa, com as seguintes exceções:

- Todos os participantes da conferência são gravados. Quando um participante da conferência silencia seu áudio, ele não é gravado.
- Quando você coloca uma conferência em espera, a gravação é pausada. Você pode colocar ou atender outras chamadas, que são gravadas no mesmo arquivo. Quando você retomar a conferência, a gravação também será retomada.

1.

## Navegar por chamadas gravadas

Você pode navegar por arquivos gravados armazenados em uma unidade USB em Telefones IP comerciais VVX com suporte.

1.

## Reproduzir uma chamada gravada

Você pode reproduzir chamadas gravadas em uma unidade USB conectada a Telefones IP comerciais VVX com suporte.

Se o aparelho estiver fora do gancho quando você reproduzir uma gravação, o áudio será reproduzido através do aparelho. Se o aparelho estiver no gancho quando você reproduzir uma gravação, o áudio será reproduzido através do alto-falante.

---

**Ob-serva-ção::** Não é possível abrir e reproduzir gravações quando você está em uma chamada ativa ou se está gravando uma chamada. Se você tentar, será exibida uma mensagem indicando que a ação foi cancelada. Coloque a chamada em espera antes de reproduzir as gravações. A gravação deixará de ser reproduzida quando você retomar a chamada.

---

1.

2.

3. Selecione **Abrir > Reproduzir**.

O comprimento da gravação e uma barra de progresso são exibidos à medida que a gravação é reproduzida.

## Pausar e retomar gravações reproduzidas

Ao reproduzir uma gravação, você pode pausá-la, realizar outra tarefa no telefone e retomar a gravação a qualquer momento.

Quando você receber uma chamada externa durante a reprodução de uma gravação, esta será interrompida automaticamente. Se essa chamada não for atendida ou se for rejeitada, a gravação permanecerá em pausa até você selecionar Continuar.

1. Durante a reprodução da gravação, selecione **Pausar**.
2. Selecione **Continuar** para continuar a reprodução da gravação.

## Pare de reproduzir uma gravação

Quando terminar de escutar uma gravação, saia dela para interromper sua reprodução.

1. Selecione **Sair**.

## Renomear uma gravação

Por padrão, as gravações são rotuladas com a data em que foram feitas. Você pode renomeá-las para que elas tenham nomes mais significativos.

- 1.
- 2.
3. Selecione **Renomear**, atualize o nome do arquivo e escolha **OK**.

## Excluir uma gravação

Depois de reproduzir uma gravação ou quando você precisa de espaço adicional na sua unidade USB, é possível excluir gravações do telefone.

- 1.
- 2.
3. Selecione **Excluir**.

# Listas de chamadas, listas de distribuição e agendas

---

## Índice:

- [Recent Calls](#)
- [Agenda de contatos](#)
- [Corporate Directory](#)
- [Agendas BroadSoft em Polycom VVX](#)
- [Gerenciando os catálogos de endereços do GENBAND](#)

Todos os telefones VVX oferecem suporte a uma lista de Chamadas recentes, uma Agenda de contatos e uma Agenda corporativa.

---

**Ob-** Seu telefone pode não oferecer suporte a todos os recursos descritos nesta seção. Verifique com **serva-** o administrador do sistema para descobrir quais recursos estão disponíveis no seu dispositivo. **ção::**

---

## Recent Calls

The Recent Calls list on Telefones IP comerciais VVX includes missed, received, and placed calls. Each list holds up to 100 entries.

When the phone is registered with the Skype for Business Server, you can view the last 99 Skype for Business calls in the Recent Calls list on the phone, in the Skype for Business client on the Conversations tab, or in Microsoft® Outlook® in the Conversation History folder.

You can perform the following tasks from the Recent Calls list:

- Sort, order, and filter calls. By default, the list displays all call types with the most recent call displaying first.
- Remove calls from the list.
- Select a call record to view call details.
- Select a call record to automatically call a contact.

## Visualizar chamadas recentes

Na lista Chamadas recentes em telefones VVX, você pode ver uma lista de até 100 entradas de chamadas perdidas, recebidas e efetuadas.

- 1.

## Visualizar detalhes de chamadas

Na lista de Chamadas recentes, você pode visualizar detalhes de chamadas, editar detalhes de chamadas antes de chamar um contato, salvar um contato no seu diretório e excluir entradas de chamadas.

- 1.

## Salvar uma entrada de chamada recente

Você pode salvar uma entrada de chamada recente na Agenda de contatos.

- 1.
2. Na tela **Detalhes da chamada**, selecione **Salvar**.  
Se a pessoa já estiver na sua Agenda de contatos, mas não for um favorito, será exibida a opção **Adicionar aos favoritos**.

## Agenda de contatos

Você pode armazenar vários contatos na Agenda de contatos do Telefones IP comerciais VVX, além de adicionar outros contatos, visualizar e atualizar as informações de um contato e excluir contatos da agenda.

Entre em contato com o administrador do sistema para conhecer o número exato de contatos que você pode armazenar na Agenda de contatos de acordo com o modelo do seu telefone.

---

**Ob-  
serva-  
ção::** Se você não puder adicionar ou editar contatos na Agenda de contatos, significa que o administrador do sistema definiu a agenda como somente leitura. Entre em contato com o administrador do sistema para obter assistência sobre como fazer alterações nos contatos armazenados na agenda.

---

## Procurar um contato na agenda de contatos

Você pode procurar o contato desejado na Agenda de contatos.

- 1.
2. Na **Agenda de contatos**, selecione **Pesquisar**.
- 3.

## Adicionar um contato à Agenda de contatos

Ao adicionar um contato à Agenda de contatos, você pode escolher quantas informações deseja inserir para esse contato. É necessário inserir apenas um número de contato para cada novo contato.

Veja a seguir uma lista de informações que você pode inserir para cada contato:

- Nome e sobrenome: o nome do seu contato
- Contato: o número de telefone do seu contato
- Cargo: o cargo do seu contato
- E-mail: o endereço de e-mail pessoal ou comercial do seu contato

- Índice de Favoritos: um número de índice exibido na sua lista de Favoritos
- Rótulo: um rótulo ou título para o seu contato

---

**Ob-** Se o seu telefone não exibir todos esses campos de contato, entre em contato com o administrador do sistema. O único campo obrigatório na Agenda de contatos é Contato, que **serva-** inclui o número do contato.

---

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## Visualizar informações de contato

A partir da sua Agenda de contatos, você pode visualizar informações, como o nome e o número de telefone, de todos os contatos salvos na agenda. Você também pode exibir informações adicionais, como o cargo, o rótulo ou o endereço de e-mail.

- 1.
- 2.

## Atualizar as informações de um contato

Depois de adicionar um contato à Agenda de contatos, você pode atualizar as informações desse contato.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## Excluir um contato da agenda de contatos

Você pode excluir qualquer contato da Agenda de contatos.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## Corporate Directory

Your system administrator can set up your phone so that you can access a Corporate Directory, which lists contacts and groups within your company.

However, you cannot update the Corporate Directory, and your system administrator determines which contacts you can see. Check with your system administrator to find out if this feature is available.

---

**Ob-** You may need to enter your user credentials to access the directory for the first time, if set by your **serva-** system administrator.  
**ção::**

---

## Pesquisando a Agenda corporativa

Na Agenda corporativa, você pode realizar uma pesquisa rápida ou avançada de contatos.

### Pesquisar a agenda corporativa

Unresolved content reference to:r1551130\_pt-br.dita#r1551130\_pt-br/v2514540\_pt-br

- 1.
- 2.
- 3.

### Realizar uma pesquisa avançada da Agenda corporativa

Unresolved content reference to:r1551130\_pt-br.dita#r1551130\_pt-br/v2514559\_pt-br

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

### Salvar resultados de pesquisa da Agenda corporativa

Salve seus últimos resultados de pesquisa se quiser vê-los exibidos na Agenda corporativa da próxima vez em que você os visualizar.

- 1.
2. Selecione **Agenda corporativa > Exibir persistência** e escolha **Ativado**.  
Sempre que você visualiza a Agenda corporativa, seus últimos resultados de pesquisa são exibidos automaticamente.

### Limpar resultados de pesquisa da Agenda corporativa

Depois de procurar um contato, você poderá limpar os resultados da pesquisa e iniciar uma nova pesquisa.

1. Na tela **Pesquisar**, selecione **Limpar**.

### Adicionar contatos da Agenda corporativa à

Você pode adicionar contatos da Agenda corporativa à .

Quando você salva um contato da Agenda corporativa na , o nome, o sobrenome e o número de telefone desse contato são salvos automaticamente na agenda. É possível adicionar outras informações depois que o contato é salvo na agenda.



1. Na **Agenda corporativa**, procure um contato.
2. Nos resultados da pesquisa, selecione o contato e escolha **Exibir**.
- 3.
4. Insira informações adicionais de contato e selecione **Salvar**.

## Agendas BroadSoft em Polycom® VVX®

Se habilitado pelo administrador do sistema, você poderá acessar, procurar e chamar contatos em qualquer uma das agendas BroadSoft da sua empresa em qualquer telefone.

É possível acessar as seguintes agendas BroadSoft no telefone:

- **Agenda corporativa:** contém uma lista de todos os contatos dentro da organização e permite procurar contatos por nome ou departamento.
- **Agenda comum corporativa:** contém uma lista de contatos comuns dentro da organização.
- **Agenda de grupo:** contém uma lista de grupos dentro de uma organização e permite que você visualize e procure contatos dentro desses grupos.
- **Agenda comum de grupo:** contém uma lista de contatos comuns em vários grupos da organização.
- **Agenda pessoal:** contém uma lista de contatos salvos na sua agenda pessoal no servidor da BroadSoft.

### Exibir uma lista de contatos BroadSoft

Você pode visualizar uma lista de contatos na sua organização a partir de qualquer Agenda da BroadSoft disponível no seu telefone.

Nas agendas, você pode ver o nome de um contato, o cargo e qualquer número de telefone ou ramal disponível.

1. Navegue até **Agendas**.
2. Selecione uma das seguintes agendas da BroadSoft:
  - **Agenda corporativa**
  - **Agenda comum corporativa**
  - **Agenda de grupo**
  - **Agenda comum de grupo**
  - **Agenda pessoal**

### Searching the BroadSoft Directory

You can access and search the BroadSoft Directory on the phone, and you can choose to perform a simple or advanced search for contacts.

After the system administrator configures the Enterprise directory, you can view a list of contacts by default in the BroadSoft directory. The default contacts list is displayed even when no text is entered in the search box of the directory.

The BroadSoft Directory is not supported on VVX 101 and 1500150 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

## Realizar uma pesquisa simples da agenda BroadSoft

Uma pesquisa simples permite procurar contatos usando seu nome ou sobrenome ou digitando algumas letras do seu nome. No máximo 50 contatos estão disponíveis para visualização de uma só vez.

- 1.
- 2.

## Perform an Advanced Search of the BroadSoft Directory

An advanced search enables you to choose to search for contacts by first name, last name, or phone number.

- 1.
2. Select **Advanced Search** in the BroadSoft Directory.
3. On the **Advanced Search** screen, choose to search for a contact by first name, last name, or a contact number.
4. Opcional: Do one of the following:
  - Select **Cs.Sn** to make the search case-sensitive.
  - Select **Cs.In** to make the search case-insensitive.

5.

6. Choose your contact.

A contact details screen is displayed.

## Adicionar contatos do BroadSoft ao

Depois de localizar seu contato BroadSoft, você pode adicioná-lo à .

O nome e o sobrenome do telefone do contato são salvos na Agenda de contatos. Você pode acessar a Agenda de contatos para ver se o contato foi salvo corretamente e para adicionar outras informações de contato.

- 1.

## Gerenciando uma agenda pessoal BroadSoft

Se habilitado pelo administrador do sistema, você pode visualizar e editar contatos na sua Agenda pessoal do servidor BroadSoft em Telefones IP comerciais VVX com suporte.

## Adicionar um contato à agenda pessoal da BroadSoft

Você pode adicionar um novo contato à Agenda pessoal a partir do seu telefone e armazenar o nome e o número de telefone desse contato na agenda do telefone e no servidor do BroadSoft.

Ao adicionar um novo contato à Agenda pessoal, você só precisa adicionar um número de telefone para esse contato no campo Contato.

- 1.
2. Na tela **Adicionar contato**, insira as informações do seu contato nos campos disponíveis.
- 3.

## **Atualizar as informações de um contato na Agenda BroadSoft pessoal**

Se o nome ou o número de telefone do seu contato mudar, você poderá atualizar as informações do contato armazenadas na Agenda pessoal.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Edite o nome ou o número do seu contato.
- 5.

## **Excluir um contato da BroadSoft da Agenda pessoal**

Você pode excluir qualquer contato da Agenda pessoal.

- 1.
- 2.
- 3.

# **Gerenciando os catálogos de endereços do GENBAND**

Quando seu telefone VVX está registrado no servidor GENBAND, você acessa o Catálogo global de endereços e seu Catálogo particular de endereços.

Consulte o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está disponível no seu telefone.

## **Usando o Catálogo de endereços global**

O Catálogo de endereços global (GAB) do GENBAND é uma agenda somente leitura semelhante à Agenda corporativa, que é uma agenda corporativa habilitada e preenchida com contatos pelo administrador do sistema.

Usando o GAB, você pode realizar pesquisas simples e avançadas e salvar contatos na Agenda de contatos ou Catálogo particular de endereços (PAB). Você pode acessar o GAB no menu Recursos e agenda em todos os telefones VVX ou pressionando a tecla Agenda no telefone VVX 1500.

## **Realizar uma pesquisa simples do Catálogo de endereços global**

Uma pesquisa simples permite procurar contatos usando seu nome ou sobrenome ou digitando algumas letras do nome.

- 1.
- 2.

## **Realizar uma pesquisa avançada do Catálogo de endereços global**

Uma pesquisa avançada permite pesquisar contatos por nome ou sobrenome ou número de telefone.

- 1.

2. Na tela Catálogo de endereços global, selecione **LocalizAvanç**.
3. Selecione uma opção de pesquisa e selecione **Avançar**. Você pode optar por pesquisar pelo sobrenome, nome ou número de telefone de um contato.
4. Insira seus critérios de pesquisa e pressione **Seguinte**.  
Seus resultados de pesquisa são exibidos com o nome e o número de telefone do contato.

### Salvar um contato do Catálogo de endereços global na Agenda de contatos

Se você quiser modificar as informações do contato no GAB, precisará salvar esse contato na Agenda de contatos ou no Catálogo particular de endereços, se habilitado.

Quando você salva um contato na Agenda de contatos ou no PAB, é possível modificar e salvar as informações desse contato no PAB ou na Agenda de contatos.

1. Depois de localizar seu contato, selecione **Exibir**.
2. Na tela **Editar contato**, selecione **Salvar**.  
O contato é salvo na Agenda de contatos ou no seu Catálogo particular de endereços.

### Salvar resultados de pesquisa do Catálogo de endereços global

Para o GAB, você também pode habilitar o recurso Exibir persistência, que permite exibir seus resultados de pesquisa mais recentes no GAB depois que você sai da tela Agenda.

- 1.
2. Selecione **Catálogo de endereços global > Exibir persistência** e depois **Ativar**.  
A opção Exibir persistência é habilitado, e você poderá visualizar sua pesquisa mais recente sempre que retornar ao GAB.

### Usando o Catálogo particular de endereços

Além disso, você pode procurar contatos, editar informações de contato e salvar contatos no PAB. Você pode acessar o PAB no menu Recursos ou agenda em todos os telefones VVX.

---

**Ob-** Antes de importar contatos para o seu telefone Polycom, salve todos os seus contatos no seu **serva-** PAB usando o GENBAND Personal Agent no computador. Salvar todos os seus contatos no PAB **ção::** garante que eles sejam baixados na Agenda de contatos do telefone.

---

### Visualizar contatos no Catálogo particular de endereços

Os contatos salvos no PAB são exibidos na Agenda de contatos de telefones VVX.

- 1.
2. Selecione um contato e selecione **Editar**.  
As informações do contato, incluindo nome e sobrenome, número da agenda, apelido e outros detalhes, são exibidas.

### Pesquisar seu Catálogo particular de endereços

Você pode procurar contatos no PAB por nome ou sobrenome.

1. Na tela **Agenda de contatos**, selecione **Pesquisar**.

Selecione **Mais** se não vir a tecla programável Pesquisar.

2.

### **Adicionar contatos ao Catálogo particular de endereços**

Quando você adiciona um novo contato ao PAB, é necessário inserir um apelido exclusivo com pelo menos um caractere para cada novo contato. Se você tentar salvar um contato sem um apelido, será exibida uma mensagem solicitando que você insira um apelido.

1.

2. Insira as informações do seu contato, crie um apelido para ele e selecione **Salvar**.

O contato é adicionado à Agenda de contatos do seu telefone e ao PAB no servidor.

### **Excluir contatos do Catálogo particular de endereços**

Quando você exclui um contato, este é excluído do PAB no telefone e do GENBAND Personal Agent.

1. Na tela **Agenda de contatos**, selecione um contato e depois **Excluir**.

É exibida uma mensagem solicitando confirmação para excluir o contato.

2.

### **Editando contatos no Catálogo particular de endereços**

Você pode editar contatos no PAB no seu telefone ou no GENBAND Personal Agent instalado no seu computador.

Se você modificar as informações de um contato no telefone ou computador, as alterações serão atualizadas automaticamente no GENBAND Personal Agent e no PAB do telefone.

#### **Editar contatos localmente**

Você pode editar os contatos do PAB localmente no seu telefone. Ao editar contatos no telefone, as informações do contato também são atualizadas no GENBAND Personal Agent.

1. Na tela **Agenda de contatos**, selecione um contato e depois **Editar**.

2. Edite as informações nos campos de contato e selecione **Salvar**.

---

**Ob-serva-ção::** Se a operação de adicionar, editar ou excluir um contato falhar, uma mensagem será exibida com o motivo da falha na modificação. Dependendo do motivo da falha, o estado do banco de dados poderá mudar para "fora de sincronia". Entre em contato com o administrador do sistema se uma mensagem "fora de sincronia" for exibida.

---

#### **Editando contatos remotamente**

Quando você edita as informações de um contato no GENBAND Personal Agent instalado no computador, essas informações são atualizadas no servidor GENBAND.

Depois que as informações do contato são atualizadas no servidor, as informações do contato do PAB são atualizadas imediatamente no telefone, e uma notificação com o apelido do contato modificado é exibida no telefone. Quando um contato é excluído, o telefone o exclui do PAB sem uma notificação.

# Favoritos e listas de contatos

---

## Índice:

- [Gerenciando favoritos](#)
- [Usando listas de amigos](#)
- [Gerenciando favoritos e contatos do BroadSoft UC-One](#)

---

**Ob-** Seu telefone pode não oferecer suporte a todos os recursos descritos nesta seção. Verifique com **serva-** o administrador do sistema para descobrir quais recursos estão disponíveis no seu telefone. **ção::**

---

## Gerenciando favoritos

Favoritos são os contatos na sua Agenda de contatos que você pode chamar com mais frequência. É possível adicionar contatos como favoritos na Agenda de contatos, designar um número de índice para favoritos, visualizar favoritos na tela Inicial ou Linhas, dependendo do seu telefone, e excluir favoritos.

### Adicionar favoritos

- 1.
- 2.
3. Selecione **Adicionar** ou **Adicionar a favoritos**.  
É exibida uma notificação perguntando se você deseja aceitar automaticamente o próximo número de índice disponível ou inserir manualmente o seu próprio.
4. Selecione **Sim** para aceitar automaticamente um número de índice ou selecione **Editar índice** para inserir um número de índice exclusivo.

### Visualizando favoritos

Você pode ver favoritos do seu telefone VVX na lista Favoritos, na tela Agenda ou na tela Nova chamada. Os favoritos são exibidos consecutivamente, de acordo com seu número de índice. O contato com o número mais baixo é exibido primeiro.

### Exibir favoritos

Você pode exibir favoritos nas listas de Favoritos da tela Nova chamada no seu telefone VVX.

1. Selecione **Nova chamada > Favoritos**.

## Visualizar favoritos na tela Inicial

Em telefones VVX 1500, favoritos são exibidos na Início, abaixo do número de telefone. Nos modelos VVX 500/501 e 600/601, você poderá tocar na linha telefônica para ver os favoritos na tela Início. Não é possível ver favoritos na tela Início dos telefones VVX 101, 201, série 300 e série 400.

1. Na tela **Início**, toque na linha telefônica.

## Reordenar favoritos

Você pode alterar a ordem em que seus favoritos são exibidos na tela Início ou Linhas.

1. Na **Agenda de contatos**, selecione um contato.
- 2.
3. Na tela **Editar contato**, selecione **Índice de favoritos** e insira um novo número de índice de favorito.
- 4.

## Usando listas de amigos

Uma lista de amigos é uma lista de usuários cujo status ou presença você pode monitorar. Os usuários podem atualizar sua configuração de presença para um status como "Volto já", "Em almoço" ou "Ocupado", e você pode ver seu status em tempo real na sua lista de amigos. Você também pode visualizar o status de seus amigos nas telas Linhas e Início, se o seu amigo for um favorito.

## Adicionar contatos à sua lista de amigos

Se você quiser monitorar o status dos contatos, adicione-os à sua lista de amigos.

Você adiciona pessoas à sua lista de amigos na Agenda de contatos e, portanto, você deve adicioná-las primeiro à sua Agenda de contatos antes de adicioná-las à sua lista de amigos.

- 1.
- 2.
3. Na tela **Editar contato**, selecione **Ver status do amigo > Ativado**.  
A configuração padrão é Desativado. Quando habilitado, o contato é adicionado à sua lista de amigos, para que você possa monitorar o status do contato.
- 4.

## Exibir sua lista de observadores

Os contatos que podem monitorar o status do seu telefone são adicionados à lista de Observadores.

1. É exibida uma lista de contatos que podem monitorar seu status.
2. Selecione **Lista de observadores**.

## Impedir que contatos visualizem seu status

Você pode impedir que alguém o monitore bloqueando o contato na sua Agenda de contatos.

Se você desbloquear o contato, ele poderá adicioná-lo à lista de amigos e monitorar você.

- 1.
- 2.
3. Na tela **Editar contato**, selecione **Bloquear amigo > Ativado**.  
A configuração padrão é Desativado. Quando habilitado, seu contato não pode ver seu status e ele é exibido na sua Lista bloqueada.
- 4.

## Visualizar uma lista de contatos bloqueados

Os contatos que não podem monitorar o status do seu telefone são adicionados à Lista bloqueada.

1. É exibida uma lista de contatos que não podem monitorar seu status.
- 2.

## Desbloquear um contato

Na lista Bloqueado, você pode desbloquear os contatos e permitir que eles monitorem o status do seu telefone.

- 1.
- 2.
3. Na tela **Lista bloqueada**, selecione um contato.
4. Selecione **Desbloquear**.  
O contato agora pode monitorar seu status e é exibido na lista de Observadores.

## Gerenciando favoritos e contatos do BroadSoft UC-One

Você pode ver seus contatos do BroadSoft UC-One marcados como favoritos na lista Contatos UC-One e na tela Linhas do Telefones IP comerciais VVX.

Os telefones VVX 101, 201 e 1500VVX 150 não oferecem suporte os favoritos do BroadSoft UC-One. Entre em contato com o administrador do sistema para descobrir se esse recurso está disponível no seu telefone.

## Visualizando contatos e favoritos do BroadSoft UC-One

Você pode ver os contatos e favoritos do UC-One do seu telefone nas telas Início e Linhas e na lista Contatos. Você também pode visualizar grupos e contatos do BroadSoft UC-One em cada grupo.

Não pode marcar os contatos do UC-One como favoritos no seu telefone. Você deve marcar contatos como favoritos no cliente BroadSoft UC-One no seu computador. Contatos marcados como favoritos na tela do cliente BroadSoft UC-One no seu telefone após um minuto.



---

**Ob-** Se a mensagem "Falha de autenticação" for exibida quando você tentar visualizar os contatos do **serva-** UC-One, certifique-se de ter inserido as credenciais corretas do BroadSoft UC-One no seu **ção::** telefone.

---

### **Exibir favoritos do BroadSoft UC-One na Lista de contatos**

Além de exibir favoritos do UC-One na tela Linhas, você também pode exibi-los na lista Contatos UC-One.

- 1.
2. Selecione o nome do grupo para exibir a lista de contatos desse grupo.

### **Exibir grupos do BroadSoft UC-One**

Você pode acessar seus grupos do BroadSoft UC-One no telefone, mas não pode criar novos grupos, excluir grupos existentes ou mover contatos de um grupo para outro no telefone. Você pode alterar grupos apenas no cliente BroadSoft UC-One do computador.

1. Seus grupos UC-One são exibidos. Se não houver grupos definidos pelo usuário, os contatos serão exibidos no grupo **Todos os contatos**.

# Acessando, enviando e transmitindo mensagens

---

## Índice:

- [Acessando mensagens de voz e vídeo](#)
- [Mensagens instantâneas](#)
- [Transmitindo mensagens com a Transmissão de grupo](#)
- [Transmitindo mensagens com o Push to Talk](#)

É possível acessar, enviar e transmitir várias mensagens de áudio, vídeo e gravadas em telefones VVX.

---

**Ob-** Seu telefone pode não oferecer suporte a todos os recursos descritos nesta seção. Verifique com **serva-** o administrador do sistema para descobrir quais recursos estão disponíveis no seu telefone. **ção::**

---

## Acessando mensagens de voz e vídeo

Seu telefone indica quando você tem novas mensagens de correio de voz e de vídeo das seguintes maneiras:

- O ícone Mensagem na tela Início mostra o número de novas mensagens existentes.
  - Um ícone de Mensagem com o número de mensagens é exibido na barra de status.
  - O ícone de Mensagem é exibido ao lado da linha telefônica na tela Linhas.
  - Um Indicador de espera de mensagem piscando em vermelho, localizado na parte superior direita do telefone.
  - Um alerta audível.
- 

**Ob-** Entre em contato com o administrador do sistema ou com o provedor de serviços para obter **serva-** informações sobre como configurar ou alterar a saudação do correio de voz. **ção::**

---

## Acessando o correio de voz e mensagens de vídeo

O correio de voz está disponível em todos os telefones Polycom VVX. No entanto, apenas os telefones VVX 1500 oferecem suporte para mensagens de vídeo. Entre em contato com o administrador do sistema para descobrir se o telefone oferece suporte a mensagens de vídeo.

---

**Ob-** Entre em contato com o administrador do sistema ou com o provedor de serviços para obter **serva-** informações sobre como acessar seu correio de voz remotamente. **ção::**

---

1.

- 2.
3. Se houver várias linhas no telefone, selecione a que tem a nova mensagem.
4. Na tela **Mensagens**, selecione **Conectar** e siga os prompts para acessar suas mensagens.

## Remover o alerta de mensagem

Se você não estiver pronto para ouvir novas mensagens quando recebê-las, poderá remover temporariamente o alerta de mensagens.

- 1.
- 2.
3. Selecione **Limpar**.  
Todos os indicadores de mensagem são removidos por aproximadamente uma a duas horas.

## Mensagens instantâneas

É possível enviar e receber mensagens instantâneas do telefone para outros telefones na sua rede.

Mensagens instantâneas são um recurso opcional. Entre em contato com o administrador do sistema para descobrir se mensagens instantâneas estão habilitadas no seu telefone.

## Enviar mensagens instantâneas

Quando você envia uma mensagem, pode selecionar uma mensagem de uma lista predefinida de mensagens curtas ou usar o teclado de discagem ou o teclado virtual para inserir uma mensagem personalizada.

- 1.
- 2.
3. Se você tiver várias linhas no seu telefone, selecione uma delas.
4. Na tela **Mensagens instantâneas**, selecione a tecla programável **Nova**.
5. Insira o número de telefone, a URL ou o endereço IP de um contato e selecione **OK**.  
O número de telefone, a URL ou o endereço IP inserido é exibido na tela.
6. Execute uma das opções a seguir:
  - Pressione **Selecionar** para escolher uma mensagem pré-programada na tela **Selecionar mensagem**.
  - Selecione **Editar** para redigir uma mensagem personalizada e insira sua mensagem.
7. Selecione **Enviar**.

## Ler mensagens instantâneas

Mensagens instantâneas são exibidas na ordem em que são recebidas, com a primeira mensagem recebida exibida primeiro.

- 1.

- 2.
3. Se você tiver várias linhas no seu telefone, selecione uma delas.  
A primeira mensagem recebida é exibida.
4. Selecione a tecla programável **Seguinte** ou **Anterior** para ler mensagens adicionais, se disponíveis.

## Responder a mensagens instantâneas

Depois de ler uma mensagem instantânea no telefone, você pode enviar uma resposta para a mensagem.

- 1.
- 2.
3. Na tela **Mensagens instantâneas**, selecione uma mensagem e escolha **Responder**.
4. Insira uma mensagem e selecione **Enviar**.

## Excluir mensagens instantâneas

Você pode optar por excluir mensagens instantâneas do seu telefone.

- 1.
- 2.
3. Selecione uma mensagem e escolha **Excluir**.

## Transmitindo mensagens com a Transmissão de grupo

O recurso Transmissão de grupo permite enviar transmissões (anúncios de áudio unidirecionais) para contatos inscritos em um grupo de transmissão.

O administrador pode permitir que o Telefones IP comerciais VVX opere em um modo de difusão chamado de Transmissão de grupo. Nesse modo, você pode transmitir anúncios unidirecionais a um grupo específico de telefones, chamado de Grupo de transmissão.

O administrador do sistema pode definir até 25 grupos de transmissão, além de atribuir um rótulo a cada grupo para identificar os telefones nesse grupo, como Todos, Departamento de RH, Equipe de remessa ou Executivos.

Cada grupo tem uma das seguintes prioridades:

- Normal: por padrão, as transmissões enviadas aos grupos de 1 a 23 são consideradas Normais. Por padrão, todos os telefones estão configurados para receberem transmissões enviadas ao grupo 1.
- Prioritária: por padrão, as transmissões enviadas ao grupo 24 são consideradas Prioritárias. Uma transmissão Prioritária interrompe transmissões Normais ou chamadas ativas. Todos os telefones recebem transmissões Prioritárias, a menos que o recurso Não incomodar esteja ativado.
- Emergência: por padrão, as transmissões enviadas ao grupo 25 são consideradas de Emergência. Uma transmissão de Emergência interrompe transmissões Normais, transmissões Prioritárias e

chamadas ativas, sendo reproduzida quase no volume máximo, mesmo que o recurso Não perturbar esteja habilitado.

Para enviar e receber transmissões, você precisa se inscrever em determinados grupos de transmissão. Por padrão, você está inscrito nos grupos de transmissão 1, 24 e 25 e pode enviar e receber transmissões desses grupos. Entre em contato com o administrador do sistema para descobrir em qual grupo de transmissão você está inscrito.

## Enviar uma transmissão de grupo

Quando você envia uma transmissão de grupo sem selecionar um grupo de transmissão, ela é enviada automaticamente ao grupo de transmissão padrão, que é o grupo 1. Não é possível enviar uma transmissão enquanto você está em uma chamada ativa.

1. Na tela Linhas, selecione a tecla programável **Transmissão**.
2. Na tela **Grupos de transmissão**, selecione o grupo de transmissão ao qual enviar a transmissão.
3. Para iniciar uma transmissão, selecione **Transmissão**.  
Pouco antes de a transmissão começar, você ouvirá um tom de alerta.
4. Comece a falar.
5. Para terminar a transmissão, selecione **Finalizar transmissão**.

## Recebendo transmissões

Você recebe transmissões nos grupos de transmissão assinados e também no Grupo 24 (transmissões Prioritárias) e no Grupo 25 (transmissões de Emergência). Quando o recurso Não incomodar está ativado, você recebe apenas transmissões de Emergência. Transmissões que não são de Emergência não são exibidas nem reproduzidas no telefone.

A forma como você recebe uma transmissão depende da sua prioridade, se você está em uma chamada ativa e se o seu telefone está configurado para receber uma transmissão durante uma chamada ativa. Quando você recebe uma transmissão, ela sempre é reproduzida através do viva-voz do telefone. Não é possível reproduzir uma transmissão através do monofone ou do headset.

Quando você habilita Não interromper no telefone, recebe apenas transmissões de emergência. Transmissões que não são de Emergência não são exibidas nem reproduzidas no telefone.

## Ouvir uma transmissão durante uma chamada ativa

A forma como você lida com uma transmissão quando está em uma chamada ativa depende da prioridade dessa transmissão e se o telefone está configurado para receber uma transmissão durante chamadas ativas.

O seguinte ocorre quando você recebe uma transmissão durante uma chamada:

- Para transmissões normais, a transmissão é reproduzida imediatamente, e você ouve o áudio da chamada ativa e da transmissão.
- Quando a transmissão é Prioritária ou de Emergência, ela é reproduzida imediatamente. Você ouve o áudio da chamada ativa e da transmissão.
- Se o telefone não estiver configurado para receber transmissões Normais durante chamadas ativas, a transmissão será exibida como Pendente.

---

**Ob-serva-ção::** Você ajusta o volume de uma transmissão Normal enquanto ela é reproduzida, e o telefone usa o volume ajustado para transmissões subsequentes do mesmo tipo. No entanto, somente o administrador do sistema pode alterar o volume de uma transmissão de Emergência.

---

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Para transmissões que são reproduzidas automaticamente durante uma chamada, coloque a chamada em espera para ouvir somente a transmissão.
  - Para transmissões Pendentes, selecione **Aceitar** ou coloque a chamada em espera.

## Receiving Pages When You're Not in an Active Call

When you receive a page and you are not in an active call, the page immediately plays, regardless of the paging priority.

While a page plays, you can:

- Hold the page.
- End the page. This ends the page at your phone only.
- Place a new call.

## Configurações da Transmissão de grupo

Você pode alterar o grupo de transmissão padrão, atualizar as assinaturas do grupo de transmissão e habilitar as transmissões durante as chamadas ativas no telefone.

---

**Ob-serva-ção::** Os recursos descritos nesta seção exigem acesso ao menu Configurações básicas no telefone. Se o telefone exigir uma senha para acessar o menu Configurações básicas, entre em contato com o administrador do sistema para obter assistência de personalização para o telefone.

---

## Alterar o grupo de transmissão padrão

É possível alterar o grupo de transmissão padrão para qualquer grupo desejado.

O grupo de transmissão padrão é o grupo 1. Se você alterar o grupo de transmissão padrão, será inscrito automaticamente nesse grupo selecionado.

- 1.
2. Selecione **Transmissão de grupo > Grupo padrão** e escolha um novo número de grupo de transmissão.  
Quando você pressiona Transmissão, seu telefone envia transmissões usando o novo grupo.

## Atualizar assinaturas de grupos de transmissão

Por padrão, você está inscrito nos Grupos de transmissão 1, 24 e 25. Isso significa que é possível enviar e receber transmissões desses grupos. É possível alterar os grupos nos quais você está inscrito. No entanto, não é possível desativar suas assinaturas nos grupos de transmissão 24 e 25.

- 1.
2. Selecione **Transmissão de grupo > Assinaturas de grupo**.
3. Na tela **Assinaturas de grupo**, selecione o grupo no qual você deseja se inscrever e selecione **Sim**.

## Ativar a reprodução de transmissões durante chamadas ativas

A configuração Aceitar quando ocupado determina o que acontece quando você está em uma chamada e recebe uma transmissão. Essa configuração está desabilitada por padrão. Quando desabilitada, a transmissão de entrada é mantida em um estado pendente, não interrompe a chamada, e você não pode ouvir a transmissão.

Quando você habilita a configuração Aceitar quando ocupado, uma transmissão interrompe as chamadas, e você ouve o áudio tanto da chamada quanto da transmissão.

- 1.
2. Selecione **Transmissão de grupo > Aceitar quando ocupado** e escolha **Habilitar** ou **Desabilitar**.

## Transmitindo mensagens com o Push to Talk

O recurso Push to Talk (PTT) permite transmitir mensagens e ouvir respostas de maneira muito parecida com um walkie-talkie.

O administrador do sistema configura esse recurso, define até 25 canais para o modo PTT e atribui um rótulo que identifica facilmente cada canal, como Todos, Departamento de RH, Equipe de remessa ou Executivos. Por padrão, você está inscrito nos Canais 1, 24 e 25. Isso significa que é possível enviar e receber transmissões de PTT em todos esses canais.

Cada grupo ou canal tem uma das seguintes prioridades:

- Normal — Por padrão, as transmissões enviadas aos canais de 1 a 23 são consideradas transmissões Normais. Se dois usuários iniciarem uma transmissão no mesmo grupo/canal ao mesmo tempo, o telefone com o menor número de série continuará a transmitir, enquanto o outro telefone entrará no estado de recepção. Por padrão, todos os telefones estão configurados para receberem transmissões enviadas ao canal 1.
- Prioridade — Por padrão, as transmissões enviadas ao canal 24 são consideradas transmissões Prioritárias. Uma transmissão Prioritária interrompe transmissões Normais ou chamadas ativas. Todos os telefones recebem transmissões Prioritárias, a menos que o recurso Não incomodar esteja ativado. Os telefones reproduzem transmissões Prioritárias no nível de áudio atual.
- Emergência — Por padrão, as transmissões enviadas ao canal 25 são consideradas transmissões de Emergência. Uma transmissão de Emergência interrompe transmissões Normais, transmissões Prioritárias e chamadas ativas, sendo reproduzida quase no volume máximo, mesmo que o recurso Não perturbar esteja habilitado.

## Recebendo transmissões PTT

Para receber uma transmissão enviada em um determinado canal, você precisa estar inscrito nesse canal.

O modo como você recebe uma transmissão PTT depende da prioridade da transmissão, se você está em uma chamada ativa e se o telefone está configurado para receber transmissões durante chamadas ativas.

Quando você habilita Não interromper no telefone, recebe apenas transmissões de emergência. Transmissões que não são de Emergência não são exibidas nem reproduzidas no telefone.

## Ouvir uma transmissão PTT durante uma chamada ativa

A forma como você lida com uma transmissão quando está em uma chamada ativa depende da prioridade dessa transmissão e se o telefone está configurado para receber uma transmissão durante uma chamada ativa.

O seguinte ocorre quando você recebe uma transmissão durante uma chamada ativa:

- Quando o telefone está configurado para receber transmissões normais durante uma chamada ativa, a transmissão é reproduzida imediatamente. Você ouve a chamada ativa e a transmissão.
  - Quando o telefone não está configurado para receber transmissões durante chamadas ativas, a transmissão é exibida como uma transmissão pendente.
  - Quando a transmissão é uma transmissão Prioritária ou de Emergência, ela é reproduzida imediatamente. Você ouve a chamada ativa e a transmissão.
1. Siga um destes procedimentos:
    - Para transmissões que são reproduzidas automaticamente durante uma chamada, coloca que a chamada em espera para ouvir apenas a transmissão.
    - Para transmissões Pendentes, selecione **Aceitar** ou coloque a chamada em espera.

## Recebendo transmissões PTT fora de uma chamada ativa

Quando você recebe uma transmissão e não está em uma chamada ativa, a transmissão é reproduzida imediatamente, independentemente da prioridade.

Quando você ajusta o volume de uma transmissão não emergencial, o telefone mantém o volume ajustado para todas as transmissões subsequentes que também não sejam emergenciais. No entanto, apenas os administradores do sistema podem ajustar o nível de volume de uma transmissão de emergência.

## Responder a transmissões PTT

Quando uma transmissão termina, ela entra em um período de espera de 10 segundos. Durante esse período, o canal permanece aberto para receber ou enviar transmissões adicionais.

1. Durante o período de espera de 10 segundos, pressione e segure o botão **Falar**.
2. Comece a falar.  
A transmissão é enviada para todas as pessoas que estão ouvindo no canal.
3. Quando terminar de falar, solte o botão **Falar**.  
A transmissão entra em outro período de espera até que alguém transmita novamente. Se nenhuma atividade ocorrer dentro do período de espera, o canal será fechado e não haverá mais transmissões.

## Encerrar transmissões PTT

Depois de terminar uma transmissão, o canal permanece aberto para que outras pessoas possam responder.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Solte **Falar**.  
A transmissão entra em um período de espera. Você poderá iniciar outra transmissão em outro canal quando o período de espera terminar.



- Selecione **Terminar PTT**.

A transmissão termina. Você não pode retomar a transmissão pressionando e segurando Falar no mesmo canal. Você pode iniciar imediatamente outra transmissão em outro canal.

## Configurações para Push To Talk

Esta seção fornece informações sobre como alterar seu canal padrão, atualizar assinaturas de canal e habilitar a reprodução de transmissões durante chamadas ativas.

---

**Ob-** Os recursos descritos nesta seção exigem acesso ao menu Configurações básicas no telefone.  
**serva-** Se o telefone exigir uma senha para acessar o menu Configurações básicas, entre em contato  
**ção::** com o administrador do sistema para obter assistência de personalização para o telefone.

---

### Alterar o canal padrão

Quando você pressiona e segura Falar, sua transmissão é feita automaticamente no canal padrão 1. Você pode alterar seu canal padrão para qualquer outro. Ao alterar o canal padrão, você é automaticamente inscrito no canal selecionado.

- 1.
2. Selecione **PTT Push to Talk > Canal padrão** e escolha o número do canal que você deseja usar.

### Atualizar assinaturas de canais

Você pode se inscrever em qualquer canal que tenha sido habilitado pelo administrador do sistema e aparecer na sua lista de canais.

Quando você se inscreve em um canal, pode enviar e receber transmissões de PTT nesse canal.

- 1.
2. Selecione **PTT Push to Talk > Assinaturas de canais**.
3. Na tela **Assinaturas de canais**, selecione o canal no qual você deseja se inscrever e selecione **Sim**.

### Habilitar a reprodução de transmissões PTT durante chamadas ativas

A configuração Aceitar quando ocupado determina o que acontece quando você está em uma chamada e recebe uma transmissão PTT. A configuração está desabilitada por padrão e, nesse estado, o telefone não reproduz transmissões enquanto você está em uma chamada, mas as coloca em espera em um estado de encerramento. Quando você habilita a configuração Aceitar quando ocupado, uma transmissão PTT interrompe as chamadas ativas, e você ouve o áudio da chamada e da transmissão.

- 1.
2. Selecione **PTT Push to Talk > Aceitar quando ocupado** e escolha **Habilitar**.

# Aplicativos do telefone

---

## Índice:

- [Using the Calendar](#)
- [Navegando na Web e em navegadores ociosos](#)

Os telefones VVX podem oferecer suporte a aplicativos opcionais configurados pelo administrador do sistema.

Pergunte ao administrador do sistema se o seu telefone dá suporte a algum dos aplicativos discutidos nesta seção.

---

**Ob-serva-ção::** Alguns dos recursos descritos nesta seção exigem acesso ao menu Configurações básicas. Se o telefone exigir uma senha para acessar o menu Configurações básicas, entre em contato com o administrador do sistema para obter assistência.

---

## Using the Calendar

When connected to Microsoft Exchange Server, you can view and join meetings scheduled in Microsoft Outlook from Telefones IP comerciais VVX or on the monitor connected to a device, such as Polycom Trio Visual+, which is paired to your Polycom Trio system.

### Abrir o calendário

Você pode acessar o calendário no Telefones IP comerciais VVX para visualizar e entrar em reuniões agendadas.

1. Selecione **Calendário** na tela Início ou navegue até **Configurações > Recursos > Calendário**.

O calendário exibe suas reuniões do dia.

---

**Ob-serva-ção::** Se você não vir o ícone de Calendário na tela Início ou se Calendário não aparecer quando selecionado, é possível que suas credenciais de login estejam incorretas ou que o Calendário não esteja conectado.

---

### Tarefas relacionadas

[Verificar o status do calendário](#) na página

Quando você não vê o ícone de Calendário na tela Inicial ou não recebe lembretes de reunião, é possível que o telefone não esteja conectado ao Microsoft Exchange Server.

### Navegar até a exibição Dia

Na exibição Dia, você pode ver as suas reuniões agendadas para o dia e pode navegar até um dia anterior ou futuro.

1. .  
.

- 
- 
- 

## Navegar até outras exibições

Na exibição Dia, você também pode acessar a visualização Mês e Reunião. A exibição Mês não está disponível em telefones VVX 201.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Selecione **Mês** ou toque em para acessar a exibição Mês.
  - Selecione uma reunião para mostrar a exibição Reunião.

## Navegar até a visualização Mensal

Na exibição Mês, você pode selecionar uma data para ver as reuniões desse dia e também pode ver as reuniões dos meses anteriores e futuros.

A visualização Mensal mostra todos os dias do mês, com um ponto ao lado dos dias que possuem reuniões. O dia atual é exibido em uma cor mais escura, e os dias selecionados são exibidos em cinza.

1.
  - 
  - 
  - 
  - 
  -

## Mostrar uma exibição Reunião no calendário

A exibição Reunião mostra os detalhes de uma reunião escolhida.

Na exibição Reunião, você pode visualizar a hora de início e de término da reunião, a localização, o organizador, os participantes obrigatórios e a descrição da reunião, além de ver os números de reunião que você discar para participar de reuniões e participar de reuniões.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Na exibição **Dia**, selecione uma reunião.
  - Na exibição **Mês**, selecione uma data e selecione uma reunião.

## Retornar à exibição Dia

A exibição Dia é a exibição padrão do Calendário. Você pode voltar para a exibição Dia a partir da exibição Mês ou Reunião.

1. Selecione **Sair** ou < .

## Meeting Reminders

When you have a scheduled meeting on the calendar, a meeting reminder displays and an alert tone plays 5 to 15 minutes5 minutes and 1 minute before a meeting starts.

From the meeting reminder, you can view meeting details and join the meeting. The following figure shows a meeting reminder that displays before a meeting starts.

---

**Ob-** If you have enabled meeting reminders but the reminders do not display before meetings, make **serva-** sure that your login credentials are correct.  
**ção::**

---

## Responder a lembretes de reuniões

A partir do lembrete da reunião, você pode participar de uma reunião, ver os detalhes da reunião, adiar o lembrete para removê-lo temporariamente da tela e ignorar o lembrete para removê-lo permanentemente da tela e interromper todos os lembretes futuros da reunião.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Selecione **DiscarJuntar** para participar da reunião.
  - Selecione **Detalhe** para visualizar informações da reunião.
  - Selecione **Soneca** para remover temporariamente o lembrete da reunião da tela por um minuto.
  - Selecione **Descartar** para remover permanentemente o lembrete da reunião.

## Escolher um tipo de lembrete de reunião

Você pode escolher um tipo de lembrete de reunião que determina se um tom de alerta é reproduzido sempre que um lembrete de reunião é exibido.

As seguintes opções estão disponíveis para lembretes de reunião:

- Silencioso: o lembrete de reunião é exibido sem um tom de alerta.
- Audível uma vez: um tom de alerta é reproduzido da primeira vez em que um lembrete de reunião é exibido, mas não é reproduzido para lembretes adicionais.
- Sempre audível (padrão): um tom de alerta é reproduzido sempre que um lembrete de reunião é exibido.

- 1.
- 2.
3. Selecione **Tipo de lembrete** e escolha um tipo de lembrete de reunião.

## Escolher um tom de alerta de reunião

Você pode escolher o tom de alerta que é reproduzido para lembretes de reunião.

- 1.
2. Selecione **Configurações de calendário > Tom de alerta**.
3. Escolha um tom de alerta e selecione **Reproduzir** para ouvir o tom.

## Desabilitar lembretes de reunião

Lembretes de reuniões estão habilitados por padrão e exibem lembretes para todas as reuniões. Você pode optar por desativar lembretes de reunião para que eles não sejam exibidos para nenhuma reunião.

- 1.

- 2.
3. Selecione **Lembrete** > **Desabilitar**.

## Joining Calendar Meetings

You can join any scheduled meeting from the calendar or from a meeting reminder.

### Participar de reuniões a partir do calendário

Você pode participar de reuniões em Telefones IP comerciais VVX acessando a opção **Calendário**, na exibição **Reunião**.

1. Na exibição **Dia**, selecione a reunião.
2. Na exibição **Reunião**, selecione **DiscarJuntar**.

### Entrar em uma reunião a partir de um lembrete de reunião

Você pode entrar em uma reunião a partir do lembrete de reunião quando ele é exibido antes de uma reunião, se habilitado.

1. Selecione o número da reunião exibido no lembrete.
2. No lembrete da reunião, selecione **Juntar**.  
Os detalhes da reunião são exibidos.
3. Selecione **Juntar** para se conectar à reunião.

### Entrar em uma reunião com um número alternativo

Se o organizador da reunião tiver fornecido números alternativos que você possa usar para entrar na reunião, será possível visualizar e usar números alternativos para entrar na reunião.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - Na exibição **Reunião**, selecione **Mais ações** e escolha um número.
  - No lembrete de reunião, selecione **Detalhes** > **Mais ações** e selecione um número.

## Navegando na Web e em navegadores ociosos

Os telefones VVX oferecem suporte aos seguintes tipos de navegadores:

- Navegador ocioso — Exibe um conteúdo da Web não interativo (sem suporte em telefones VVX 1500)

O Navegador ocioso exibe um conteúdo da Web não interativo na tela Linhas quando o telefone não tem uma chamada em andamento. O administrador do sistema determina o que é exibido no Navegador ocioso do seu telefone.


- Navegador da Web — Permite pesquisar e navegar em páginas da Web (sem suporte em telefones VVX 101)

O Navegador da Web é um navegador interativo que você pode usar para pesquisar na Internet e visualizar páginas da Web. No Navegador da Web, é possível selecionar hiperlinks para visualizar mais páginas da Web, inserir informações em caixas de texto e percorrer páginas da Web. Existem indicadores de rolagem na tela que indicam sua posição na página da Web.

Pergunte ao administrador do sistema se o Navegador ocioso e o Navegador da Web estão disponíveis no seu telefone.

## **Exibir o navegador ocioso**

Quando seu telefone está ocioso, você poderá ver um Navegador ocioso ao alternar entre as telas Início e Linhas. Para ver o Navegador ocioso, você precisa habilitar o protetor de tela.

1. Quando o telefone não estiver em uma chamada, pressione .

# Connecting to a Wireless Network

---

## Índice:

- [Enable Wireless Network Connectivity](#)
- [Conectar-se a uma rede sem fio protegida](#)
- [Desconectar um telefone VVX de uma rede sem fio](#)
- [Remover uma rede sem fio](#)

You can connect to a wireless network from your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter and access all phone services over the wireless network.

## Enable Wireless Network Connectivity

You can enable wireless connectivity for your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter.

Before setting up a wireless network, make sure that you connect the VVX phone to its power adapter.

You cannot use a wireless network and Ethernet simultaneously to connect VVX phones to your network. Enabling wireless connectivity automatically disables the Ethernet port.

---

**Ob-serva-ção::** VVX phones do not support WEP.

1. Insert the Polycom Wi-Fi wireless network adapter into the USB port of your VVX phone.
2. Select **Start**.
3. Select **Wi-Fi**, then select **On**.
4. Select **Yes** to reboot the phone.

After the phone reboots, Wi-Fi is enabled.

The phone scans for wireless networks and lists any that are available. If the phone does not automatically scan, select **Scan** to manually initiate a Wi-Fi network scan.

On selecting **Exit**, the prompt window disappears and the phone displays idle screen. During scanning, when you select **Cancel**, the phone navigates back to Wi-Fi menu.

---

**Ob-serva-ção::** The administrator can configure the regulatory domain for your location and radio frequency bands on which the wireless network operates. If not configured, the phone uses the Global regulatory domain and 2.4 GHz and 5 GHz default radio bands.

---

## Conectar-se a uma rede sem fio protegida

Você pode conectar-se a uma rede sem fio protegida inserindo as credenciais de autorização para Wi-Fi.

1. Selecione uma rede baseada em PSK ou Enterprise na lista de WLAN verificada de redes sem fio.  
O telefone exibe um campo para a senha Wi-Fi da rede protegida.
2. Insira a senha.
3. Selecione **Conectar**.  
O telefone se conecta à rede Wi-Fi e exibe o status Wi-Fi conectado nas telas Menu e Início.

## Desconectar um telefone VVX de uma rede sem fio

Você pode desconectar uma rede sem fio salva no seu telefone VVX.

1. Vá até **Configurações > Básico > Wi-Fi**.
2. Selecione a rede sem fio conectada na lista.
3. Selecione **Desconectar**.

## Remover uma rede sem fio

Você pode remover uma rede sem fio salva no seu telefone.

1. Vá até **Configurações > Básico > Wi-Fi**.
2. Selecione a rede sem fio conectada na lista.
3. Selecione **Esquecer**.



# Polycom<sup>®</sup> VVX<sup>®</sup> Settings

---

## Índice:

- [Password Required to Access Basic Settings](#)
- [Escolher um tema para o seu telefone](#)
- [Definir o idioma](#)
- [Desabilitar a chamada em espera](#)
- [Time and Date Display](#)
- [Backlight Intensity and Timeout](#)
- [Alterando seu plano de fundo](#)
- [Protetores de tela](#)
- [Power-Saving Mode](#)
- [Alterando as configurações de áudio](#)
- [Atualizando o status do amigo](#)
- [Classificação de segurança](#)

You can make some basic customizations on the phone, which includes changing the time and date format, setting a language, and adjusting the screen brightness.

## Password Required to Access Basic Settings

Many of the features available on Telefones IP comerciais VVX can be enabled or customized from the Basic settings menu. However, if your system administrator has set up the phone to require a password to access the Basic settings menu, you cannot change settings without the permission of your system administrator. Contact your system administrator for assistance enabling or customizing features.

## Escolher um tema para o seu telefone

O tema controla a maneira como os ícones e as telas são exibidos no telefone. Você pode escolher entre os seguintes temas, conforme mostrado nas figuras a seguir:

- - 1.
  2. Selecione **Temas**.
  3. Selecione um tema e selecione **Salvar**.  
Uma tela é exibida informando que o telefone precisa ser reinicializado.
  4. Selecione **Sim** para reinicializar seu telefone e aplicar as alterações.

## Definir o idioma

Os telefones Polycom oferecem suporte a vários idiomas que você pode optar por exibir no telefone.

Verifique com o administrador do sistema para descobrir exatamente quais idiomas têm suporte no seu telefone.

- 1.
2. Selecione **Idioma** e escolha um idioma.  
O idioma do telefone é atualizado imediatamente.

## Desabilitar a chamada em espera

O recurso Chamada em espera está habilitado por padrão. Se permitido pelo administrador do sistema, você poderá desabilitar a Chamada em espera.

Se você desabilitar a Chamada em espera, todas as chamadas recebidas no telefone enquanto você estiver em uma chamada serão automaticamente enviadas ao correio de voz.

- 1.
2. Selecione **Chamada em espera** e depois **Desativar**.

## Time and Date Display

The time and date display in the status bar on Telefones IP comerciais VVX. When the phone cannot obtain a time and date, the time and date display flashes. If this happens, or if the time and date are incorrect, contact your system administrator.

### Alterar o formato de data e hora

Você pode personalizar a data e a hora escolhendo um dos vários formatos de data e hora, incluindo opções para exibir o dia, o mês ou o ano.

- 1.
2. Selecione **Data e hora** e selecione uma das seguintes opções:
  - Selecione **Data** para alterar o formato de data.
  - Selecione **Hora** para alterar o formato de hora.
  -
3. Na tela **Data do relógio**, **Hora do relógio** ou **Ordem do relógio**, selecione o formato desejado.

### Desabilitar a exibição da data e hora

Você pode desativar a exibição da data e hora para que essas informações fiquem totalmente ocultas.

- 1.
2. Selecione **Data e hora** e depois **Desabilitar**.

## Backlight Intensity and Timeout

You can change settings for the following backlight components:

- **Backlight Intensity**—The brightness of the screen during phone activity and inactivity.
- **Backlight Timeout**—The number of seconds the phone is inactive before the backlight dims to its Backlight Idle intensity. The backlight timeout period begins after your last activity, such as an incoming call.

Backlight Intensity includes the following settings you can choose from:

- **Backlight On**—The brightness of the screen when there is activity.
- **Backlight Idle**—The brightness of the screen when there is no activity.
- **Maximum Intensity**—The brightness scale that applies to both Backlight On and Backlight Idle intensities.

This feature is not available on VVX 101 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

### Definir a intensidade da luz de fundo

Você pode alterar a intensidade da Luz de fundo ligada e intensidade da Luz de fundo inativa separadamente. Também é possível escolher uma intensidade alta, média ou baixa ou desligar a luz de fundo totalmente. Ao alterar a Intensidade máxima, você modifica a escala inteira da intensidade da luz de fundo. Por exemplo, se você diminuir a Intensidade máxima, os níveis baixo, médio e alto para as intensidades de Luz de fundo ligada e Luz de fundo inativa diminuirão.

- 1.
2. Selecione **Intensidade da luz de fundo > Intensidade da luz de fundo ligada**.
3. Selecione a intensidade desejada e escolha **Voltar**.
4. Na tela **Intensidade da luz de fundo**, selecione **Intensidade da luz de fundo inativa**.
5. Selecione a intensidade desejada e escolha **Voltar**.
6. Na tela **Intensidade da luz de fundo**, selecione **Intensidade máxima**.
7. Selecione **Acima** ou **Abaixo** ou arraste o dedo ao longo do controle deslizante para aumentar ou diminuir a intensidade máxima.

### Definir o tempo limite da luz de fundo

A luz de fundo liga automaticamente com qualquer atividade do telefone. Ao definir o Tempo limite de luminosidade, você pode determinar por quanto tempo o telefone deve ficar inativo antes que a luz de fundo escureça até a sua intensidade de Luz de fundo inativa. Por padrão, depois que o sistema fica inativo por 40 segundos, a luz de fundo do telefone escurece.

- 1.
2. Selecione **Tempo limite da luz de fundo**.
3. Selecione o número de segundos de inatividade do telefone antes do escurecimento da luz de fundo.

## Alterando seu plano de fundo

Você pode alterar a imagem de fundo exibida no telefone para qualquer imagem configurada pelo administrador do sistema.

Por padrão, a tela exibe um plano de fundo azul chamado de Padrão. Se não houver imagens de fundo configuradas, apenas o plano de fundo Padrão estará disponível.

Você também pode adicionar fotos pessoais ao telefone usando o Utilitário de configuração da Web ou uma unidade flash USB.

### Alterar a imagem de fundo

Se o administrador do sistema tiver pré-carregado seu telefone com imagens de fundo ou se você tiver adicionado fotos pessoais ao telefone, poderá optar por exibir um fundo diferente do padrão.

- 1.
2. Dependendo de como o sistema estiver configurado, talvez você tenha que selecionar **Plano de fundo** > **Selecionar plano de fundo**. A tela **Selecionar plano de fundo** é exibida.

### Adicionando fotos pessoais como plano de fundo

Você pode fazer upload de uma foto pessoal a ser usada como plano de fundo usando o Utilitário de configuração da Web ou uma unidade flash USB. Quando você define uma das suas fotos como a imagem de fundo, essa imagem é exibida como **Arquivo local** na lista Planos de fundo.

Lembre-se do seguinte ao usar uma foto pessoal como imagem de fundo:

- Não há suporte a imagens JPEG progressivas ou de digitalização múltipla.
- Os tamanhos da tela variam dependendo do telefone:
  - Open list bullet
- Imagens menores são centralizadas e cercadas por um espaço preto.
- Imagens maiores são dimensionadas proporcionalmente para caberem na tela.
- Barras pretas horizontais ou verticais são adicionadas para preservar a proporção original.

### Adicionar um plano de fundo usando o Utilitário de configuração da Web

Você pode adicionar uma ou várias imagens ao plano de fundo do telefone usando o Utilitário de configuração da Web.

---

**Ob-serva-ção::** Em telefones Polycom registrados no servidor do Skype for Business, o acesso ao Utilitário de configuração da Web está desabilitado por padrão como medida de segurança. Entre em contato com o administrador do sistema para obter ajuda sobre como habilitar o Utilitário de configuração da Web.

---

1. Encontre o endereço IP do seu telefone navegando até **Configurações** > **Status** > **Plataforma** > **Telefone**.  
Em telefones VVX 1500, navegue até **Menu** > **Status** > **Plataforma** > **Telefone**.
2. Insira o endereço IP do telefone no navegador da Web do computador.

3. Selecione **Usuário** e insira sua senha atribuída ou a senha padrão (**123**).
4. Na barra de menus, selecione **Preferências > Plano de fundo**.
5. Clique em **+ Adicionar nova imagem de plano de fundo**.
6. Clique em **Selecione um arquivo do computador** e clique em **Selecionar arquivo para Imagem do telefone**.
7. Escolha seu arquivo de imagem e clique em **Abrir**.
8. Clique em **Salvar**.  
O arquivo é adicionado à lista de planos de fundo disponíveis.
- 9.
- 10.

## Redefinir seu plano de fundo

Você pode redefinir seu plano de fundo para exibir a imagem padrão.

- 1.
2. Selecione **Plano de fundo > Padrão**.

## Protetores de tela

Outra maneira de personalizar seu telefone é habilitar um protetor de tela que pode mostrar fotos padrão armazenadas no telefone, o navegador inativo ou fotos armazenadas em uma unidade flash USB. Pergunte ao administrador do sistema se esse recurso está disponível no seu telefone.

### Habilitar protetores de tela

Quando você habilita o protetor de tela, pode optar por fazer com que o telefone exiba as fotos padrão armazenadas no telefone ou no navegador ocioso.

O protetor de tela é iniciado automaticamente todas as vezes que o telefone fica ocioso por um determinado período de tempo.

Você pode interromper o protetor de tela a qualquer momento pressionando qualquer tecla ou tocando na tela. Quando o telefone estiver ocioso novamente pelo período de tempo especificado, o protetor de tela será iniciado novamente.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Selecione **Tipo** e escolha **Padrão** ou **Navegador ocioso**.
- 5.

### Desabilitar o protetor de tela

Você pode interromper um protetor de tela a qualquer momento tocando na tela. Depois que o telefone estiver ocioso pelo período de tempo especificado, o protetor de tela será iniciado novamente.

Você pode desabilitar um protetor de tela, ou seja, impedir que ele seja iniciado, mesmo que o telefone esteja ocioso por um período de tempo especificado. Para isso, faça o seguinte:

- Desabilite a configuração Protetor de tela. Quando você desabilita a configuração, o protetor de tela não é exibido, mesmo que a unidade flash USB ainda esteja conectada.
- Remova a unidade flash USB. O protetor de tela não será exibido até que você conecte a unidade flash USB novamente e o telefone estiver ocioso durante o período de tempo especificado.

- 1.
2. Selecione **Protetor de tela > Protetor de tela** e depois **Desativado**.
- 3.

## Power-Saving Mode

By default, Polycom phones are set to enter power-saving mode and turn off the screen after being idle for a certain period of time to conserve energy.

You can determine the period of time that the phone is idle before the screen turns off, and you can set different idle timeouts for office hours and off hours, such as evenings and weekends. When power-saving mode is activated, the phone exits power-saving mode if an event occurs—for example, if there is an incoming call or message. If a screen saver is enabled, power-saving mode still occurs.

You can update the following power-saving settings:

- **Office Hours**—When you start work and how long you're in the office each day.
- **Timeouts**—The period of time the phone should be idle before the screen turns off.

---

**Ob-** By default, the Polycom Trio 8500 and 8800 systems enter power-saving mode after a period of **serva-** idle time to conserve energy. However, Polycom Trio systems do not enter power-saving mode **ção::** while idle in the Bluetooth or Wi-Fi (Polycom Trio 8800 only) menus. To ensure the system enters power-saving mode, exit the Bluetooth or Wi-Fi menu using the Home or Back key.

---

## Alterar o horário de trabalho para o modo de economia de energia

Ao atualizar seu horário de trabalho, você especifica quando começa a trabalhar todos os dias e por quanto tempo. Após o horário de trabalho, o telefone ficará ocioso e entrará no modo de economia de energia.

- 1.
2. Selecione **Economia de energia > Horário de trabalho** e selecione **Horário de início**.
3. Selecione um dia da semana e, usando o relógio de 24 horas, insira um horário de início de 0 a 23.
- 4.
5. Na tela **Horário de trabalho**, selecione **Duração**.
6. Selecione um dia da semana e insira uma duração de 0 a 12 horas por dia.
- 7.

## Alterar tempos limite ociosos para o modo de economia de energia

É possível atualizar o período de inatividade do telefone antes do desligamento da tela.

Você pode especificar diferentes tempos limites durante o horário de trabalho (Tempo limite em horário de trabalho) e o horário de folga (Tempo limite fora do horário de trabalho). Por padrão, o Tempo limite em horário de trabalho é muito mais longo que o Tempo limite fora do horário de trabalho.

Você também pode especificar um período de tempo limite separado que se aplica após o pressionamento de uma tecla ou um toque na tela. Isso é chamado de tempo limite inativo da entrada do usuário. Você pode optar por definir um Tempo limite inativo da entrada do usuário mais alto que o Tempo limite em horário de trabalho e o Tempo limite fora do horário de trabalho. Dessa forma, quando estiver usando ativamente o telefone, o modo de economia de energia não será iniciado com tanta frequência.

---

**Dica:** Se você pressionar uma tecla ou tocar na tela, o período de tempo limite inativo aplicável (Tempo limite inativo da entrada do usuário ou Tempo limite em horário de trabalho/Tempo limite fora do horário de trabalho) será o tempo limite com o valor mais alto.

---

- 1.
2. Selecione **Economia de energia > Tempos limites**.
3. Selecione **Tempo limite inativo em horário de trabalho** e insira o número de minutos (1 a 600) que o telefone deve esperar durante o horário de trabalho antes de iniciar o modo de economia de energia.
4. Toque em **Tempo limite inativo fora do horário de trabalho** e insira o número de minutos (1 a 10) que o telefone deve esperar fora do horário de trabalho antes de iniciar o modo de economia de energia.
5. Selecione **Tempo limite inativo de entrada de usuário** e insira o número de minutos (1 a 10) que o telefone deve aguardar após um pressionamento ou toque na tela antes de iniciar o modo de economia de energia.
- 6.

## Alterando as configurações de áudio

Você controla determinadas configurações de áudio no telefone, incluindo o toque de chamadas recebidas de todos os contatos ou de um contato específico, onde as notificações de chamada são reproduzidas e o volume do toque ou do áudio da chamada.

### Alterar notificações de chamadas recebidas

Você pode escolher se deseja ouvir efeitos sonoros (todos os sons do telefone, exceto o áudio de chamada) no aparelho, no headset, no alto-falante ou no dispositivo de áudio ativo que você definiu.

Por exemplo, você pode configurar seu telefone para tocar no headset em vez de no alto-falante. Por padrão, você ouve todos os efeitos sonoros no alto-falante.

- 1.
2. Selecione **Campainha audível** e escolha um local para ouvir os efeitos sonoros.

## Definir um toque para chamadas externas

Uma maneira simples de personalizar o telefone é alterar seu toque. Você pode escolher toques exclusivos para as diferentes linhas no seu telefone. O toque padrão é Vibração silenciosa.

- 1.
2. Selecione **Tipo de toque**.
3. Se houver várias linhas no seu telefone, selecione uma delas.
4. Na tela **Tipo de toque**, selecione um toque.
5. Selecione **Reproduzir** para ouvir o toque.

## Definir um toque para contatos individuais

Você pode selecionar toques exclusivos para vários contatos na sua agenda, o que ajuda a identificar rapidamente os chamadores enquanto o telefone toca.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Na tela **Editar contato**, selecione **Tipo de toque** e selecione um toque.
5. Selecione **Reproduzir** para ouvir o toque.
- 6.

## Habilitar o Polycom Acoustic Fence

A configuração Acoustic Fence suprime o ruído de fundo enquanto você está em uma chamada, o que aumenta a qualidade de áudio da chamada para os participantes.

A configuração Acoustic Fence não é exibida no telefone por padrão e, portanto, se o administrador do sistema tiver habilitado a opção de recurso para exibição no seu telefone, você poderá habilitar ou desabilitar a Acoustic Fence.

A Acoustic Fence funciona com aparelhos ou headsets. No entanto, apenas os headsets conectados à porta RJ-9 no telefone oferecem suporte para a Acoustic Fence. A Acoustic Fence está habilitada por padrão no telefone, desabilitada por padrão para um headset conectado e não é compatível com headsets USB ou Bluetooth.

- 1.
2. Selecione **Acoustic Fence** e depois **Ativar**.

## Atualizando o status do amigo

Os telefones Polycom permitem que você faça login e atualize seu status de presença no telefone para informar aos contatos quando você está ocupado ou disponível.

É possível atualizar seu status para uma das seguintes opções:

- Online
- Ocupado



- Volto logo
- Saiu
- Ao telefone
- Em almoço
- Não interromper

Seu telefone também envia certas informações de status automaticamente para as pessoas que estão observando, por exemplo, se você estiver em uma chamada, se tiver habilitado a função Não interromper no telefone ou se seu telefone estiver offline porque você o reiniciou.

## Atualizar seu status do amigo

Você pode atualizar seu status no telefone para que os contatos possam monitorá-lo nos telefones deles.

Seu status atualizado é exibido na barra de status do telefone, e seus contatos são automaticamente notificados sobre o novo status.

---

**Ob-serva-ção::** Se o seu status estiver definido como Não incomodar, quando você habilitar e depois desabilitar o recurso Não interromper no telefone, seu status será alterado para Online.

---

1. Selecione **Meu Status** ou navegue até **Configurações > Recursos > Presença > Meu status**. Em telefones VVX 1500, navegue até **Menu > Recursos > Presença > Meu status**.
2. Na tela **Meu status**, selecione o status desejado.

## Atualizar automaticamente seu status de amigo

Você pode habilitar seu telefone para definir automaticamente seu status como Ausente quando ele estiver inativo por um determinado período de tempo.

Depois de tocar na tela ou pressionar uma tecla no telefone, seu status mudará para Disponível novamente.

- 1.
2. Selecione **Presença > Tempo limite inativo**.
3. Habilite **Horário de trabalho** e **Horário fora do expediente** e insira o número de minutos que o telefone deve ficar ocioso antes que seu status mude para Saiu.

## Classificação de segurança

Para Telefones IP comerciais VVX registrados no servidor do BroadSoft BroadWorks, você pode visualizar e modificar o nível de classificação de segurança do seu telefone, se habilitado pelo administrador do sistema.

## Exibir a classificação de segurança do seu telefone

Se você não tiver certeza sobre a sua classificação de segurança, poderá ver a classificação atribuída para todas as linhas do telefone.

1. Navegue até **Configurações > Status > Linhas**.

Se você tiver apenas uma linha, a classificação de segurança será exibida para essa linha.

2. Se você tiver mais de uma linha registrada, selecione a desejada.

A classificação de segurança é exibida para a linha selecionada.

## Modificar o nível de classificação de segurança

Você pode modificar seu nível de classificação de segurança para escolher um nível mais baixo durante uma chamada e permitir que os usuários com uma classificação mais baixa participem de uma chamada ou para escolher um nível mais alto e restringir quem pode participar dessa chamada.

Por exemplo, se você for classificado como usuário Confidencial, poderá reduzir seu nível de classificação para Secreto ou Restrito durante uma chamada. Não é possível alterar a classificação de segurança quando o telefone está ocioso e fora de uma chamada.

1. Durante uma chamada, selecione **Segurança**.
2. Na tela Classificação de segurança, escolha uma das seguintes opções:
  - Confidencial
  - Secreto
  - Restrito
  - Classificado

Uma notificação é exibida em todos os telefones dos participantes da chamada, informando-os de que o nível de classificação da chamada foi alterado.

# Acessórios do telefone e aplicativos de computador

---

## Índice:

- [Usando um headset com seu telefone](#)
- [Controlando seu telefone com o Polycom Desktop Connector](#)

Os Telefones IP comerciais VVX oferecem suporte a acessórios e aplicativos de computador que você pode usar para ampliar os recursos do seu telefone.

Seu telefone pode não oferecer suporte a todos os acessórios ou aplicativos descritos nesta seção. Consulte o administrador do sistema para descobrir quais desses aplicativos ou acessórios estão disponíveis no seu telefone.

---

**Ob-  
serva-  
ção::** Alguns dos recursos descritos nesta seção exigem acesso ao menu Configurações básicas. Se o telefone exigir uma senha para acessar o menu Configurações básicas, entre em contato com o administrador do sistema para obter assistência.

---

## Usando um headset com seu telefone

Você pode conectar um headset ao seu telefone VVX e usar o headset para fazer e atender chamadas, lidar com todas as chamadas usando um headset e usar o gancho eletrônico (EHS).

Consulte o *Perfil de recurso 37477: Usando headsets com telefones da Polycom*, no [Suporte da Polycom](#), para ver uma lista de headsets compatíveis.

---

**Ob-  
serva-  
ção::** Para obter informações sobre os recursos do seu headset, bem como sobre como sincronizar seu headset com o telefone, consulte a documentação do headset.

---

## Conectando um headset

Seu telefone faz o seguinte quando conectado a headsets analógicos e USB:

- 
- Quando um headset USB está conectado e em uso, a tecla de headset brilha em azul. Para telefones VVX 1500, a tecla de headset brilha em verde.
- Quando um headset analógico está conectado junto com um headset USB, o headset USB é usado automaticamente para todas as chamadas.
- Quando dois headsets USB estão conectados, o headset primeiro é usado automaticamente para todas as chamadas.

Após a conexão de um headset com o telefone, este último pode ser configurado para usar o headset automaticamente ao atender e efetuar chamadas.

Para obter informações sobre como conectar um headset ao telefone, consulte a Folha de configuração do seu telefone na página [Polycom Voice Support](#).

---

**Ob-serva-ção::** Se o telefone não detectar o headset USB quando você o conectar ao telefone, talvez a porta USB do telefone esteja desabilitada. Entre em contato com o administrador do seu sistema.

---

## Usar seu headset para todas as chamadas

Usando o recurso Modo de memória do fone, você pode habilitar o telefone para que todas as chamadas recebidas e enviadas usem automaticamente o headset.

- 1.
2. Selecione **Fone > Modo de memória do fone** e depois **Ativado**.
3. Pressione a tecla do headset duas vezes.

A tecla do headset pisca para indicar que o Modo de memória do fone está habilitado agora. Todas as chamadas feitas ou atendidas no telefone usam seu headset automaticamente.

---

**Ob-serva-ção::** Se você ou seus contatos tiverem problemas de áudio ou de eco durante as chamadas, como feedback de voz, será necessário habilitar o cancelamento de eco no telefone.

---

## Reativar o Modo de memória do fone

Mudar para o viva-voz ou o fone de mão desabilita o Modo de memória do fone.

1. Pressione a tecla do headset duas vezes.

## Usando o gancho eletrônico

Quando você usa um headset com suporte para gancho eletrônico (EHS), pode efetuar, atender e encerrar chamadas usando os controles do headset.

Para usar o EHS, você precisa de um headset que inclua uma interface de controle serial além da interface do conector de headset analógico padrão (RJ-9). A interface de controle serial requer um adaptador EHS, que você pode adquirir do fabricante do headset.

Os headsets que oferecem suporte ao EHS incluem uma unidade base que se conecta ao seu telefone. O headset se conecta à unidade base sem fio, o que permite que você use o headset, mesmo que esteja a uma certa distância do seu telefone. Normalmente, você pode trabalhar sem fio a até 91 metros do seu telefone e ainda usar os controles EHS. Consulte o manual do usuário do seu headset para conhecer as restrições de alcance específicas.

Consulte o *Perfil de recurso 37477: Usando headsets com telefones da Polycom*, no [Suporte da Polycom](#), para ver uma lista de headsets compatíveis.

## Definindo as opções da unidade base do headset

Antes de conectar seu headset ao telefone e usar o EHS, você precisa definir as seguintes opções para seu modelo de headset específico:

- Para headsets Jabra, altere o modo de headset para **DHSG** na unidade base do headset. Para obter detalhes, consulte a documentação do headset ou entre em contato com o suporte da Jabra.
- Para os headsets Plantronics, mude o nível de recepção aproximado para **3** e o nível de transmissão para **B** na unidade base do headset. Para obter detalhes, consulte o guia que acompanha o headset.
- Para headsets Sennheiser, coloque o primeiro interruptor DIP identificado como **1** (DHSG) na posição para baixo na parte traseira da unidade base do headset. Para obter detalhes adicionais, consulte a documentação do seu headset ou entre em contato com o suporte da Sennheiser.

## Habilitar o gancho eletrônico

Depois de definir as opções da unidade base para o headset e conectar o headset ao telefone, você poderá habilitar o EHS.

1. Conecte seu headset e adaptador EHS ao telefone.

Consulte o Guia de Início Rápido do seu telefone no [Polycom Voice Support](#) para obter informações sobre como conectar um headset ao seu telefone.

- 2.

- 3.

4. Selecione um dos modos abaixo para seu headset específico:

- Escolha **Jabra** se um headset Jabra compatível com EHS estiver conectado com um cabo ou adaptador EHS.
- Escolha **Plantronics** se um headset Plantronics compatível com EHS estiver conectado com um cabo ou adaptador EHS.
- Escolha **Sennheiser** se um headset Sennheiser compatível com EHS estiver conectado com um cabo ou adaptador EHS. Se o seu telefone não tiver uma seleção de menu para Sennheiser, selecione **Jabra**.
- Escolha o **Modo Regular** (padrão) se outro headset estiver conectado.

## Alterar o modo do headset

Para controlar o telefone usando o headset, este deve estar no modo de telefone programável.

Os headsets que acompanham uma estação de encaixe têm dois modos: o telefone programável e telefone de mesa. Se você não conseguir operar o telefone a partir do headset, é possível que ele esteja no modo de telefone de mesa.

1. Pressione e segure o dispositivo de gancho do headset até ouvir um som ou uma mensagem.

## Controlando chamadas com o gancho eletrônico

Depois de seguir os procedimentos para conectar o headset e habilitar o EHS, você poderá usar os controles no headset para atender, silenciar e encerrar chamadas. Se compatível no seu headset, você também pode colocar chamadas em espera. Consulte a documentação do usuário do headset para obter informações sobre como controlar as chamadas usando o headset.

Quando você está em uma chamada ativa e recebe outra chamada, não é possível usar o controle de gancho no headset para colocar a chamada ativa em espera e atender a nova chamada recebida. Pressionar o controle do gancho no headset encerra a chamada ativa e atende a nova chamada recebida. Para colocar a chamada existente em espera e atender a chamada recebida, atenda a chamada no seu telefone.

## Desconectar seu headset

Se você deseja desconectar ou trocar seu headset, é necessário desconectá-lo do telefone.

1. Navegue até **Configurações > Básico > Preferências > Fone > Modo de dispositivo de gancho**.

Para telefones VVX 1500, navegue até **Menu > Configurações > Básico > Preferências > Fone > Modo de dispositivo de gancho**.

2. Selecione **Modo Regular**.
3. Remova o adaptador EHS da porta serial na parte de trás do telefone.

## Controlando seu telefone com o Polycom Desktop Connector

O Polycom Desktop Connector (PDC) permite usar o mouse e o teclado do computador para navegar e inserir informações no telefone.

O PDC é compatível com qualquer idioma com suporte pelo seu telefone e computador. Entre em contato com o administrador do sistema para descobrir se o seu telefone oferece suporte ao PDC.

## Configurando e habilitando o Polycom Desktop Connector

Antes de poder habilitar e usar o PDC, você precisa baixar o aplicativo PDC no site [Polycom Voice Applications](#), instale o aplicativo no computador e ative o PDC no telefone.

Para habilitar o PDC, você precisa inserir as credenciais de acesso do seu computador no telefone. Você pode fornecer essas informações ao telefone usando um destes dois métodos: direto ou indireto. O método usado depende de como o telefone e o computador estão configurados.

Depois de instalar o software, você precisa fazer alterações no telefone para estabelecer uma conexão com o computador e fornecer uma exceção ao firewall ou ao software antivírus para desbloquear o programa PDC.

### Conectar usando o método direto

Se o seu telefone e computador estiverem conectados usando um cabo Ethernet, use o método direto para habilitar o PDC. Usando esse método, seu telefone detecta automaticamente as credenciais de acesso do seu computador.

- 1.
- 2.
3. Na tela **Configuração do PDC**, defina o campo **Status** como **Ativado** e selecione **Salvar**. Suas configurações são salvas, e a tela **Básico** é exibida.
4. Na tela **Configuração do PDC**, selecione **Reconectar**.  
É exibida uma caixa de diálogo na tela do seu telefone, perguntando se você deseja compartilhar seu teclado e mouse remotos.
5. Selecione **Sim**  
É exibida uma caixa de diálogo solicitando que você especifique a posição do telefone.

6. Especifique se o telefone está à esquerda ou à direita do monitor do computador.  
É exibida uma caixa de diálogo no computador, solicitando que você permita o controle remoto do seu telefone.
- 7.

### Conectar usando o método indireto

Se o telefone e o computador estiverem conectados por meio de um comutador, use o método indireto para habilitar o PDC. Esse método requer que você encontre o endereço IP do seu computador e insira manualmente as credenciais de acesso do seu computador.

Depois de encontrar o endereço IP do seu telefone, você pode iniciar o programa PDC e conectar seu telefone ao computador usando o método indireto.

- 1.
- 2.
3. Na tela **Configuração do PDC**, defina o campo **Status** como **Ativado**.
4. No campo **Orientação do telefone**, especifique se o telefone está à esquerda ou à direita do monitor do computador.
5. No campo **Usuário de desktop**, insira seu nome de login do Windows.
6. No campo **Endereço do servidor**, insira o endereço IP ou o FQDN do seu computador.  
O endereço IP permite que seu telefone localize e identifique seu computador na rede.
7. Suas configurações são salvas, e a tela Básico é exibida com uma mensagem solicitando que você permita o compartilhamento com o seu computador.
8. Selecione **Sim**.  
É exibida uma caixa de diálogo no computador, perguntando se você deseja permitir o controle remoto do seu telefone.
- 9.

### Desabilitar o Polycom Desktop Connector

Se você desabilitar o PDC, não poderá mais usar o mouse e o teclado para controlar e inserir informações no telefone.

1. Execute uma das opções a seguir:
  - No computador, clique com o botão direito do mouse no ícone do PDC na barra de tarefas e clique em **Sair**.
  - No telefone, navegue até o menu Configuração de PDC e defina o **Status** como **Desativado**.

Na bandeja do sistema, o ícone do PDC fica cinza.

### Usando o Polycom Desktop Connector

Depois de configurar e habilitar o PDC, você pode usar o mouse e o teclado do computador para clicar nos menus e inserir texto nos campos editáveis, os campos com um cursor piscando, no telefone.

## Acessar as telas do seu telefone

Você pode usar o mouse para navegar pelo telefone e acessar suas telas.

1. Mova o ponteiro do mouse para fora da borda do monitor do computador na direção do seu telefone (esquerdo ou direito), conforme indicado no processo de configuração.

O ponteiro sai do monitor do computador e aparece na tela do telefone.

---

**Ob-** Se a barra de tarefas do computador estiver do mesmo lado do telefone, a barra de **serva-** tarefas bloqueará o acesso do cursor ao telefone. Mova a barra de tarefas do computador **ção::** para outro lugar para permitir que o cursor acesse o telefone.

---



# Accessibility Features

---

## Índice:

- [Features for Hearing-Impaired Users](#)
- [Features for Mobility-Impaired Users](#)
- [Features for Vision-Impaired and Blind Users](#)

Polycom products include a number of features to accommodate hearing, vision, or mobility-impaired users.

## Features for Hearing-Impaired Users

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

The following table lists the accessibility features for hearing-impaired users.

### Tabela

Accessibility Feature	Description
Visual message indicators	
Adjustable ring tone and volume	You can choose from a variety of ring tones for the phone. You can also change the volume of the ringer to suit your needs and choose different ring tones for contacts.
Adjustable Call Volume	While in a call, you can raise or lower the volume of the device.
Visual notifications	Status and icon indicators let you know when you have incoming, outgoing, active, or held calls. Indicators also alert you of the device's status and when features are enabled.
Visual ringing	Certain VVX models have visual ringing that enables the screen to flash bright orange for incoming calls (contact your system administrator to enable this feature).
Electronic hookswitch	If you use a headset that supports electronic hookswitch (EHS), you can use the controls on your headset to answer and end calls. Additionally, you may be able to mute calls and control volume from your headset.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.

Accessibility Feature	Description
Hearing Aid Compatible (HAC) handsets	All phones are Hearing Aid Compatible (HAC) and have telecoils that magnetically couple to most forms of wearable hearing aids per FCC section 508 (compliant to ADA Section 508 Recommendations: Subpart B 1194.23).
TTY support	The phones supports commercial TTY devices such as Ultratec Superprint. Additionally, the phones provide acoustic coupled TTY support.

## Features for Mobility-Impaired Users

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

The following table lists the accessibility features for mobility-impaired users.

### Tabela

Accessibility Feature	Description
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.
Touchscreen	The large touchscreen enables you to select, swipe, and press the screen to perform functions and activate features.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Built-in speakerphone	A built-in speakerphone allows you to hear audio on the device without having to use a handset or headset.
Adjustable phone stand	You can adjust the phone stand to various angles so your phone sits at a comfortable angle on your desktop (see your phone's <i>Quick Start Guide</i> on <a href="#">Polycom Voice Support</a> web page).
Polycom Desktop Connector application	You can use your computer's mouse and keyboard to enter information and navigate screens on your phone.

### Tarefas relacionadas

[Atender chamadas automaticamente](#) na página

Você pode configurar o Telefones IP comerciais VVX para atender chamadas automaticamente usando o recurso de Atendimento automático.

## Features for Vision-Impaired and Blind Users

Polycom phones include various features that enable users with visual impairments to use many of the features on the phone.

The following table lists the accessibility features for visually-impaired and blind users.

### Tabela

Accessibility Feature	Description
Adjustable backlight settings	You can change the brightness of the screen by adjusting backlight intensity settings.
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Plastic overlay	A plastic overlay is available for placement on the touchscreen for the volume keys to assist with adjusting the volume.
Tactile “5” key with raised bumps	The “5” key has two bumps that enable you discern the position of other keys on the keypad.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Physical line keys	VVX phones, excluding VVX 500 and 600 series phones, have physical line keys that you can press to answer and end calls.
Physical feature keys	Many features on the phones are accessible by pressing feature keys on the phone console.
Tactile-discernible number, feature, and navigation keys	Keys on the phone console are discernible by their size and shape.
Illuminated feature keys	Many feature keys illuminate when activated to alert you when a feature is enabled.
Microphone mute feature	The system plays an alert when you mute or unmute the microphones using any of the Mute keys on the device or far-end system. The system plays an alert periodically if the device is muted for a set period of time.

# Maintaining Polycom<sup>®</sup> VVX<sup>®</sup>

---

## Índice:

- [Investigar avisos](#)
- [Remover avisos](#)
- [Reiniciar seu telefone](#)
- [Atualizar a configuração do telefone](#)
- [Test the Hardware](#)
- [Limpendo a tela](#)
- [Exibir detalhes do software](#)
- [Atualizando o software do telefone](#)

When the phone is not operating properly, you can investigate or troubleshoot issues along with any other tasks your administrator may ask you to perform.

## Investigar avisos

O ícone de aviso permite que você saiba que o telefone apresenta um ou mais problemas importantes. Você pode visualizar detalhes sobre os problemas na tela Avisos.

No VVX 600/601, o ícone inclui um contador que indica o número de mensagens de aviso, e você pode tocar nesse ícone para ver as mensagens.

- 1.
2. Selecione **Avisos**.  
A tela **Avisos** é exibida, listando todos os problemas.

## Remover avisos

Depois de visualizar os avisos do telefone, você poderá remover temporariamente o ícone de Aviso da barra de status. No entanto, a advertência ainda será exibida na lista de Advertências até que o problema seja resolvido. O ícone de Aviso é exibido todas as vezes que o seu telefone recebe um aviso que você não viu.

1. Na tela **Avisos**, selecione **Limpar ícone** para remover o ícone de Aviso da barra de status.

## Reiniciar seu telefone

O administrador do sistema pode solicitar que você reinicie o telefone em caso de mau funcionamento ou para ajudar na solução de problemas.

---

**CUIDA-DO:** Antes de reiniciar o telefone, entre em contato com o administrador do sistema. Se o telefone não estiver funcionando corretamente, talvez você consiga restaurar a operação normal sem reiniciá-lo. Além disso, o administrador do sistema pode querer solucionar o problema no telefone antes de reiniciá-lo. Não é necessário reiniciar o telefone para atualizar sua configuração.

---

- 1.
2. Selecione **Redefinir telefone**.  
Uma mensagem de confirmação é exibida.
3. O processo de reinicialização é iniciado, e o processo termina quando a tela Inicial é exibida.

## Atualizar a configuração do telefone

O administrador do sistema pode solicitar que você atualize a configuração do telefone para aplicar alterações em definições do sistema. Esse processo pode ser feito sem reiniciar o sistema.

- 1.
2. Selecione **Atualizar configuração**.  
Uma mensagem de confirmação é exibida.
3. A configuração é atualizada. O telefone pode ser reiniciado, dependendo das configurações do sistema que foram alteradas.

## Test the Hardware

If your phone is having any issues, your system administrator may ask you to access a diagnostics menu on the phone to test its hardware.

You can test the display, microphones, and speaker. Contact your system administrator for instructions on how to perform these tests.

---

**CUIDA-DO:** Do not run diagnostic tests during a call on VVX 450 business IP phones with two connected expansion modules. Doing so can cause the phone to reboot.

---

- 1.
2. Select **Test Hardware** and select one of the following:
  - **Audio Diagnostics**
  - **Display Diagnostics**
  - **Touch Screen Diagnostics**
  - **Brightness Diagnostics**
  - **LED Diagnostics**
  - **Keypad Diagnostics**

## Limpendo a tela

Unresolved content reference to:r2231221\_pt-br.xml#r2231221\_pt-br/v2546097\_pt-br

Unresolved content reference to:r2231221\_pt-br.xml#r2231221\_pt-br/v1338397\_pt-br

---

**Ob-  
serva-  
ção::**

---

## Exibir detalhes do software

Você pode exibir os detalhes da versão do software no telefone, a atualização de software mais recente disponível para o telefone e o status da atualização mais recente.

1. Navegue até **Configurações > Status > Software > Atualização**.

Para telefones VVX 1500, navegue até **Menu > Configurações > Status > Atualização de software**.

## Atualizando o software do telefone

Você pode atualizar o software no seu telefone quando uma nova versão de software estiver disponível. Quando um novo software está disponível, uma notificação é exibida no seu telefone, e você tem a opção de atualizar o software, adiar a atualização do software ou sair da notificação.

### Atualizar o software do telefone

Quando a notificação de atualização de software é exibida no telefone, você pode optar por atualizar o software do telefone.

1. Quando solicitado a atualizar seu software, selecione **Atualizar**.  
O telefone é reinicializado, e o software é atualizado no telefone.

### Atualizar o software mais tarde

Se você sair da atualização de software, poderá pressionar a tecla programável Atualização de SW para atualizar o software do telefone a qualquer momento depois de sair da notificação de atualização do software.

1. Pressione a tecla de função **Atualização de SW**.

### Adiar atualizações de software

Em vez de atualizar seu software imediatamente, você pode optar por adiar a atualização para mais tarde.

Você pode optar por adiar a atualização do software de 15 minutos até seis horas. A atualização do software pode ser adiada até três vezes. Após a terceira vez, a notificação será exibida sem a opção Adiar.

Se você não atualizar o software do telefone após o período de adiamento, uma notificação com uma contagem regressiva será exibida, e o telefone será reinicializado automaticamente e atualizará o software quando a contagem regressiva terminar.

1. Quando solicitado a atualizar seu software, selecione **Adiar**.
2. Selecione uma das opções de horário.

A notificação é removida da tela do telefone e exibida novamente durante os cinco minutos restantes do tempo de adiamento selecionado.

---

**Ob-  
serva-  
ção::** Se você adiar uma atualização de software e o período de tempo escolhido terminar enquanto você estiver em uma chamada ativa, uma notificação de atualização de software com uma contagem regressiva será exibida após a finalização da chamada. Depois que a contagem regressiva terminar, o telefone será reinicializado e atualizará o software.

---

## Sair da notificação de atualização de software

Quando a notificação de atualização de software é exibida, você também tem a opção de sair dela sem optar por atualizar ou adiar o software.

1. Quando solicitado a atualizar seu software, selecione **Sair**.  
Quando você sai da notificação, a tecla programável Atualização de SW é exibida na tela Linhas.

# Troubleshooting

---

## Índice:

- [Viva-voz](#)
- [Porta USB](#)
- [Verificar o status do calendário](#)
- [Catálogo de endereços GENBAND](#)
- [Solucionar problemas de áudio e eco](#)
- [Problemas de gravação e soluções](#)
- [Redefinir o telefone para os padrões de fábrica](#)
- [Usando uma fonte de alimentação aprovada](#)

If you are having issues with your Polycom phone, you can try the troubleshooting options and solutions in the following topics to resolve certain issues.

## Viva-voz

Se o seu viva-voz não funciona, talvez o administrador do sistema o tenha desabilitado. Se esse for o caso, uma mensagem será exibida depois de você pressionar a tecla do viva-voz informando que o modo Viva-voz está desabilitado. Nesse caso, use o telefone ou um headset para manipular chamadas.

## Porta USB

Se você anexar um dispositivo USB ao seu celular e o telefone não detectar o dispositivo USB conectado, o administrador do sistema pode ter desabilitado a porta USB no telefone.

Nesse caso, você não pode conectar uma unidade flash USB ao telefone para usar os seguintes recursos:

- Gravação de chamadas
- Moldura para foto
- Fone de ouvido USB
- Câmera VVX para chamadas de vídeo em telefones VVX 500/501 e 600/601
- Dispositivo de carregamento USB no VVX 600/601

Entre em contato com o administrador do sistema para obter ajuda sobre como habilitar a porta USB no seu telefone.

## Verificar o status do calendário

Quando você não vê o ícone de Calendário na tela Inicial ou não recebe lembretes de reunião, é possível que o telefone não esteja conectado ao Microsoft Exchange Server.



1. Navegue até **Configurações > Recursos > Status > Calendário**.
- 2.

#### Tarefas relacionadas

[Abrir o calendário](#) na página

Você pode acessar o calendário no Telefones IP comerciais VVX para visualizar e entrar em reuniões agendadas.

## Catálogo de endereços GENBAND

Se você estiver com problemas para acessar o Catálogo de endereços global (GAB), poderá ver o status do GAB no menu Status do telefone e entrar em contato com o administrador do sistema para obter mais ajuda na solução de problemas.

1. No seu telefone, navegue até **Configurações > Status > Catálogo de endereços global**.  
Em telefones VVX 1500, navegue até **Menu > Configurações > Status > Catálogo de endereços global**.  
As informações de status e a URL do servidor para o GAB são exibidas.

## Visualizar o status do Catálogo particular de endereços

Você pode visualizar o status do Catálogo particular de endereços no seu telefone para determinar problemas com o PAB. Entre em contato com o administrador do sistema para obter ajuda adicional para solução de problemas.

1. Navegue até **Configurações > Status > Agenda de contatos**.  
Em telefones VVX 1500, navegue até **Menu > Status > Agenda de contatos**.  
As seguintes informações são exibidas:
  - Status
  - Método de controle do servidor
  - URL do servidor
  - Índice de registro e ID de usuário

## Solucionar problemas de áudio e eco

Em alguns casos, quando você está usando o headset durante uma chamada, seus contatos podem ter problemas de áudio ou eco, como feedback da sua voz ou de suas próprias vozes. Se os seus contatos ouvirem um eco durante uma chamada ao usar o headset, habilite o cancelamento de eco no telefone.

- 1.
2. Selecione **Fone > Eliminação de eco** escolha **Ativado**.

## Problemas de gravação e soluções

Se você encontrar problemas ao gravar chamadas, consulte a tabela a seguir para possíveis soluções de problemas comuns.

## Tabela

Problema	Ação corretiva
A mensagem “O dispositivo USB está cheio. Gravação cancelada” é exibida quando eu pressiono Iniciar.	Verifique se há espaço suficiente na unidade flash USB.
A gravação parou durante uma chamada.	Se a unidade flash USB ficar cheia durante a gravação, esta será interrompida, e a mensagem “O dispositivo USB está cheio”. Gravação interrompida” será exibida.  Exclua gravações anteriores para liberar espaço na unidade USB.
A mensagem “Dispositivo USB removido de maneira insegura. Gravação cancelada” é exibida quando eu removo minha unidade flash USB durante uma chamada.	Não remova a unidade flash USB durante a gravação. Se você quiser remover a unidade durante uma chamada, pressione <b>Parar</b> e depois remova a unidade.
A mensagem “Dispositivo USB sem suporte conectado” é exibida.	Consulte o <i>Perfil de recurso 37477: Usando headsets com telefones da Polycom</i> , no <a href="#">Suporte da Polycom</a> , para ver uma lista de dispositivos USB com suporte em telefones Polycom.

## Redefinir o telefone para os padrões de fábrica

Você pode acessar a opção de redefinição do telefone sem precisar inserir a senha do administrador.

Depois que o administrador configurar esse recurso no telefone, você poderá redefinir o telefone para as configurações padrão de fábrica.

1. Navegue até **Configurações > Básico > Redefinir para fábrica**.

## Usando uma fonte de alimentação aprovada