

# 비즈니스용 Skype®를 이용하는 Polycom® VVX® 비즈니스 미디어 전화기 - 빠른 팁

3725-49113-010A | UC 소프트웨어 5.8.0 | 2018 년 6 월

이 문서는 비즈니스용 Skype(Skype for Business)를 이용하며 Polycom UC 소프트웨어 5.8.0 이상의 버전을 이용하는 201, 300, 301, 310, 311, 400, 401, 410, 411, 500, 501, 600, 601 비즈니스 미디어 전화기 및 VVX 250, 350, 450 비즈니스 IP 전화기에 적용됩니다.

Polycom 고객 지원에 있는 *비즈니스용 Skype 와 함께 쓰는 Polycom VVX 비즈니스 미디어 전화기 사용자 안내서*에 이용 가능한 기능에 대한 더욱 자세한 내용이 설명되어 있습니다.

## 비즈니스용 Skype 에 로그인하기

전화기에서 비즈니스용 Skype 계정에 로그인할 수 있습니다.

### 비즈니스용 Skype 에 로그인하려면:

- 1 로그인 소프트키를 누르거나 **설정 > 기능 > Skype** 로 이동하십시오.
- 2 다음 중 하나를 선택하십시오.
  - > 사용자 자격 증명
  - > PIN 인증
  - > PC 를 통해
  - > 웹 로그인
- 3 필요한 로그인 필드를 입력하거나 화면의 프롬프트를 따르십시오.

### 비즈니스용 Skype 에서 로그아웃하려면:

- » 로그아웃 소프트 키를 누르십시오.

## 비즈니스용 Skype 에 게스트로 로그인하기

호스트 전화기나 공용 영역 전화기에

게스트로 로그인할 수 있습니다.

### 비즈니스용 Skype 에 게스트로 로그인하려면:

- 1 게스트 소프트 키를 누르십시오.
- 2 다음 중 하나를 선택하십시오.
  - > 사용자 자격 증명
  - > PIN 인증
  - > PC 를 통해
  - > 웹 로그인
- 3 필요한 로그인 필드를 입력하거나 화면의 프롬프트를 따르십시오.

## 비즈니스용 Skype 에서 게스트 로그아웃하기

호스트 전화기나 공용 영역 전화기의 게스트 사용자에서 수동으로 로그아웃할 수 있습니다.

**참고:** 전화기가 유효 상태이면 게스트 사용자는 게스트 시간 제한 후 자동으로 로그아웃됩니다.

### 비즈니스용 Skype 에서 로그아웃하려면:

- » 로그아웃 소프트 키를 누르십시오.

## 즐거찾기 추가

연락처를 비즈니스용 Skype 클라이언트에 즐겨찾기로 추가하면, 이 즐겨찾기는 전화기의 홈 화면에 표시됩니다.

## 연락처 추가

비즈니스용 Skype 의 연락처를 전화기의 연락처 목록에 추가하십시오.

## 연락처를 전화기에 추가하려면:

1 **연락처 > 추가**를 누르십시오.

2 연락처의 이메일 주소를 입력하고 **제출**을 누르십시오.

## 연락처 정보 보기

연락처의 이름, 현재 상태, 조직, 직장 번호, 휴대폰 번호, 음성 메일 등의 정보를 볼 수 있습니다.

## 연락처의 정보를 보려면:

- » **연락처**를 누르고, **정보**를 누르십시오.

## 현재 상태 업데이트

사용자의 상태 정보는 전화기를 사용하고 있거나 활동이 없을 때 자동으로 업데이트됩니다. 또한, 언제나 본인의 현재 상태를 업데이트할 수 있습니다.

## 현재 상태를 업데이트하려면:

- » **내 상태**를 누르고, 원하는 현재 상태를 선택하십시오.

**재설정**을 선택하면, 통화 가능 상태로 현재 상태를 바꿀 수 있습니다.

## 회의 통화 시작하기

비즈니스용 Skype 연락처나 전화기의 연락처 그룹과 비즈니스용 Skype 전화 회의를 시작할 수 있습니다.

## 회의 통화를 시작하려면:

- 1 **지금 회의 > 초대**를 누르십시오.
- 2 **연락처**를 선택하고, **다이얼**을 누르십시오.
- 3 **초대**를 눌러 추가 연락처를 회의 통화에 추가하십시오.

## 그룹과 회의 통화를 시작하려면:

1 **연락처 > 그룹**을 누르십시오.

2 그룹을 선택한 후 **모두 다이얼**을 누르십시오.

### 통화 착신 전환

수신 통화를 다른 연락처 또는 본인의 음성 메일로 착신 전환할 수 있습니다.

수신 통화를 연락처로 착신 전환하려면:

1 **착신 전환 > 연락처로 착신 전환**을 누르십시오.

2 연락처의 번호를 입력한 후 **확인**을 누르거나 **연락처**를 눌러 연락처를 선택한 후 **착신 전환**을 누르십시오.

수신 통화를 음성 메일로 착신 전환하려면:

» **착신 전환 > 음성 메일로 착신 전환**을 누르십시오.

### 디렉토리 사용

전화기에서 비즈니스용 Skype 디렉토리의 연락처를 검색할 수 있습니다.

디렉토리를 검색하려면:

1 **디렉토리 > 비즈니스용 Skype 디렉토리**를 선택하십시오.

2 연락처의 성이나 이름을 입력하십시오. 전화기에 자동으로 검색 결과가 표시됩니다.

디렉토리 내 연락처에 전화를 걸려면:

» 연락처를 찾은 후 **다이얼**을 선택하십시오.


디렉토리의 연락처를 저장하려면:

» 연락처를 찾은 후, **연락처로 추가**를 누르십시오.

### 상사-관리자 사용

대리인을 지정하여 본인의 통화를 관리하고, 상사의 통화에 별도의 벨소리를 설정하고, 할당된 회선에 대해 대화하도록 할 수 있습니다.

대리인을 지정하려면:

1 비즈니스용 Skype 클라이언트에서 를 클릭한 후에 **도구 > 옵션 > 착신 전환**을 선택하십시오.

2 **동시 벨 울림 > 내 대리인**을 클릭하고 연락처를 본인의 회선에 대리인으로 지정하십시오.

전화기에서 대리인 목록을 보려면:


» **연락처 > 그룹 > 대리인**을 누르십시오.

전화기에서 상사 목록을 보려면:

» **연락처 > 그룹 > 내가 통화를 관리하는 사람들**을 누르십시오.

### Better Together over Ethernet(BToE) 사용

BToE 를 이용하면 Polycom VVX 비즈니스 미디어 전화기에서 비즈니스용 Skype 계정에 로그인하여 전화기와 비즈니스용 Skype 클라이언트의 통화를 관리할 수 있습니다.

다른 계정으로 로그인되어 있는 경우, 비즈니스용 Skype 클라이언트에서 받은 전화에 대해 전화기에는 PC 오디오 아이콘 이 표시됩니다.

수신 통화를 받으려면:

» 전화기에서 **응답**을 누르거나 비즈니스용 Skype 클라이언트에서 **응답**을 클릭하십시오.

비즈니스용 Skype 에서 건 통화는 전화기에서도 걸립니다.

비즈니스용 Skype 에서 전화를 걸려면:

» 연락처를 오른쪽 클릭한 후 **통화**를 누르십시오.

전화기와 비즈니스용 Skype 클라이언트에 다른 계정으로 로그인되어 있다면, 진행 중인 비즈니스용 Skype 음성 및 영상 통화를 일시

정지할 수 있습니다. 또한 전화기와 클라이언트에 같은 계정으로 로그인되어 있어도, 영상 통화를 일시 정지할 수 있습니다. 하지만 전화기에서 음성 및 영상 통화를 일시 정지하여도, 컴퓨터의 비즈니스용 Skype 클라이언트에서는 통화 중으로 남아 있습니다.

음성 또는 영상 통화를 일시 정지하려면:


» 전화기에서 **일시 정지**를 누르십시오.

일시 정지된 통화를 재개하려면:

» 전화기에서 **재개**를 누르십시오.

전화기와 컴퓨터 사이로 통화 오디오를 이동할 수 있습니다.

컴퓨터와 전화기 사이로 통화 오디오를 이동하려면:

1 비즈니스용 Skype 클라이언트에서 를 클릭하십시오.

2 **장치**를 클릭하고 다음 중 하나를 실행하십시오.

» 전화기로 통화 오디오를 이동하려면 **수화기**를 클릭합니다.

» 컴퓨터로 통화 오디오를 이동하려면 **PC 마이크 및 스피커**를 클릭합니다.