



사용자 안내서

5.8.0 | 5월 2018년 | 3725-85753-001

# 비즈니스용 Skype와 함께 쓰는 Polycom<sup>®</sup> VVX<sup>®</sup> 비즈니스 IP 전화 기



# 목차

---

<b>제 1 장 시작 전 주의 사항</b> .....	<b>8</b>
Audience, Purpose, and Required Skills.....	8
관련 문서.....	8
<b>제 2 장 Getting Started with Polycom® VVX® 비즈니스 IP 전화기</b> .....	<b>9</b>
전화기 하드웨어 및 키 개요.....	9
보안 슬롯으로 전화기 보안하기.....	9
VVX 비즈니스 IP 전화기의 화면 액세스 .....	9
통화 화면 접속하기.....	10
데이터 필드에 정보 입력하기.....	10
다이얼패드를 이용하여 정보 입력하기.....	11
병음으로 중국 문자 입력.....	11
<b>제 3 장 전화기에 로그인하고 잠그기</b> .....	<b>13</b>
Skype for Business에 로그인.....	13
Skype for Business 사용자 자격 증명으로 로그인하기.....	13
BToE를 이용하는 컴퓨터에서 Skype for Business에 로그인.....	13
Skype for Business PIN 인증으로 로그인하기.....	14
웹 로그인으로 Skype for Business에 로그인하기.....	14
날짜 및 시간 형식 변경.....	14
Skype for Business에서 로그아웃하기.....	14
게스트 사용자로 VVX 전화기에 로그인하기.....	15
사용자 자격 증명을 이용하여 게스트로 로그인하기.....	15
PIN 인증을 이용하여 게스트 로그인하기.....	15
웹 로그인을 이용하여 게스트로 로그인하기.....	16
컴퓨터의 BTOE를 이용해 Skype for Business에 게스트로 로그인하기.....	16
전화기 잠그기.....	16
잠금 코드 설정.....	17
전화기 잠그기.....	17
전화기 잠금 해제.....	17
잠금 코드 변경.....	17
장치 잠금 비활성화.....	17
<b>제 4 장 음성 통화</b> .....	<b>19</b>
음성 전화 발신 및 수신.....	19
Placing Audio Calls.....	19
Redial a Number.....	22

Answering Audio Calls.....	22
Holding and Resuming Calls.....	23
통화 대기.....	24
통화 재개.....	24
현재 음성 통화 종료.....	24
대기 통화 종료.....	24
Transferring Calls.....	24
기본 착신 전환 유형 선택.....	25
착신 전환.....	25
착신 전환 취소.....	25
Skype for Business 서버에 통화 파킹하고 재개하기.....	25
파킹한 Skype for Business 통화 재개하기.....	25
통화 관리.....	26
회선 화면에서 통화 표시.....	26
통화 화면에서 통화 표시.....	26
통화 화면에서 통화 관리하기.....	26
수신 통화 무시 혹은 거부.....	27
수신 전화 무시 또는 무음.....	27
수신 전화 거절하기.....	27
연락처에서 온 통화 거절하기.....	27
수신 통화 리디렉션.....	27
Skype for Business의 수신 통화 착신 전환하기.....	28
연락처에 통화 전환.....	29
<b>제 5 장 회의 통화.....</b>	<b>30</b>
Tips for Conference Calls.....	30
Skype for Business 회의 통화 시작하기.....	30
Skype for Business 회의 시작.....	30
Skype for Business 통화 중 회의 통화 시작하기.....	30
그룹 회의 통화 시작.....	31
그룹 회의 통화 시작하기.....	31
배포 목록으로 그룹 회의 통화 시작하기.....	31
Skype for Business 회의 통화에 참가자 추가하기.....	31
Send Contacts Active Conference Information.....	31
<b>제 6 장 공유 회선.....</b>	<b>33</b>
공유 회선의 제약.....	33
공유 회선에서의 부재 중/받은 통화.....	33
공유 회선에 개인적으로 통화 대기하기.....	33
Skype for Business를 위한 SLA(Shared Line Appearance).....	34
공유 회선 표시 형식 제약.....	34

SLA 전화 받기.....	34
대기 중인 SLA 통화 재개.....	35
Skype for Business 상사-관리자.....	35
위임자 그룹 보기.....	35
상사 그룹 보기.....	35
상사 통화의 벨소리 설정.....	35
상사 회선의 통화 관리하기.....	35
상사 대신 회의 통화 참가.....	37
<b>제 7 장 Recording Audio Calls.....</b>	<b>38</b>
Guidelines when Recording Calls.....	38
통화 녹음.....	39
녹음 중 통화 관리.....	39
녹음 일시 중지.....	39
녹음 재개하기.....	39
녹음 중지.....	39
회의 통화 녹음.....	39
녹음된 통화 검색하기.....	40
녹음된 통화 재생.....	40
재생 중인 녹음 일시 정지 및 재개.....	40
녹음 재생 중지.....	40
녹음 이름 변경.....	41
녹음 삭제.....	41
<b>제 8 장 통화 목록, 배포 목록, 디렉토리.....</b>	<b>42</b>
Recent Calls.....	42
최근 통화 보기.....	42
최근 통화 항목 저장.....	42
통화 세부 정보 보기.....	43
연락처 디렉토리.....	43
연락처 디렉토리에서 연락처 검색.....	43
연락처 디렉토리에 연락처 추가.....	43
연락처 정보 보기.....	44
연락처 정보 업데이트.....	44
연락처 디렉토리에서 연락처 삭제.....	44
Corporate Directory.....	44
회사 디렉토리 검색.....	45
에 회사 디렉토리 연락처 추가.....	45
Skype for Business와 Outlook 디렉토리 검색.....	46
Skype for Business 디렉토리 검색.....	46
Skype for Business 디렉토리에서의 연락처 저장.....	46

Outlook 디렉토리 검색.....	46
Outlook 연락처를 연락처 디렉토리에 저장하기.....	47
Skype for Business 배포 목록 관리.....	47
배포 목록 구성원의 최대수.....	47
Skype for Business 배포 목록 검색.....	48
배포 목록을 연락처 목록에 저장.....	48
배포 목록의 연락처 정보 보기.....	48
배포 목록 구성원 연락처 정보 보기.....	49
배포 목록 삭제.....	49
<b>제 9 장 즐겨찾기 및 연락처 목록.....</b>	<b>50</b>
즐거찾기 관리.....	50
즐거찾기 추가.....	50
즐거찾기 보기.....	50
즐거찾기 재정렬.....	51
Skype for Business 연락처.....	51
통합 연락처 저장.....	51
Microsoft Skype for Business 연락처 목록에 연락처 추가.....	51
Skype for Business 연락처를 회선 키에 할당.....	52
Skype for Business 연락처의 정보 보기.....	52
연락처와의 공개 수준 설정 변경.....	53
<b>제 10 장 메시지 액세스, 전송, 방송.....</b>	<b>54</b>
Access Skype for Business Voicemail Messages.....	54
Skype for Business 음성 메일 메시지 관리하기.....	54
음성 메시지에서 연락처에게 전화 걸기.....	54
음성 메일 메시지 삭제.....	54
메시지를 읽음으로 표시.....	55
인스턴트 메시지 보내기.....	55
인스턴트 메시지 전송.....	55
인스턴트 메시지 읽기.....	55
인스턴트 메시지에 응답하기.....	55
인스턴트 메시지 삭제.....	56
그룹 페이징으로 메시지 방송하기.....	56
그룹 페이지 전송.....	56
페이지 수신.....	57
그룹 페이징 설정.....	57
푸시 투 특으로 메시지 방송하기.....	58
PTT 방송 수신.....	59
PTT 방송에 응답하기.....	59
PTT 방송 종료.....	59

푸시 투 톡 설정.....	60
<b>제 11 장 전화기 응용 프로그램.....</b>	<b>61</b>
Using the Calendar.....	61
달력 열기.....	61
날짜 보기 탐색.....	61
다른 보기로 이동.....	62
월 보기 탐색.....	62
달력에서 회의 보기 표시.....	62
날짜 보기로 돌아가기.....	62
Meeting Reminders.....	62
Joining Calendar Meetings.....	63
웹 및 Idle Browser 탐색 하기.....	64
Idle Browser 보기.....	64
<b>제 12 장 Polycom® VVX® 비즈니스 IP 전화기 Settings.....</b>	<b>65</b>
Password Required to Access Basic Settings.....	65
언어 설정.....	65
Time and Date Display.....	66
시간 및 날짜 형식 변경.....	66
날짜 및 시간 표시 끄기.....	66
Backlight Intensity and Timeout.....	66
백라이트 밝기 설정.....	67
백라이트 꺼짐 시간 설정.....	67
배경 변경하기.....	67
배경 그림 변경.....	67
배경으로 개인 사진 추가.....	68
배경 재설정.....	69
회선 키 사용자 정의하기.....	69
회선 등록만 표시.....	69
회선 키 사용자 정의 활성화.....	69
비어 있는 회선 키 삽입.....	69
회선 키 지우기.....	70
회선 키 삭제.....	70
사용자 설정 회선 키 재설정.....	70
화면 보호기.....	70
화면 보호기 활성화.....	70
화면 보호기 비활성화.....	71
Power-Saving Mode.....	71
절전 모드를 위한 근무 시간 변경.....	71
절전 모드를 위한 대기 시간 초과 변경.....	72

오디오 설정 변경하기.....	72
수신 전화 알림 변경.....	72
수신 통화용 벨소리 설정.....	73
개별 연락처 벨소리 설정.....	73
음향 펜스 활성화.....	73
Skype for Business 현재 상태 업데이트.....	73
잠금 화면에 표시되는 프로필 사진 추가하기.....	74
공용 이용 비활성화.....	74
<b>제 13 장 Connecting to a Wireless Network.....</b>	<b>75</b>
Enable Wireless Network Connectivity.....	75
보안 무선 네트워크 연결하기.....	75
무선 네트워크에서 VVX 전화기 연결 해제하기.....	76
무선 네트워크 제거하기.....	76
<b>제 14 장 전화 액세서리 및 컴퓨터 응용 프로그램.....</b>	<b>77</b>
전화기와 함께 헤드셋 사용.....	77
헤드셋 연결.....	77
모든 통화에 헤드셋 사용하기.....	78
헤드셋 메모리 모드 재활성화.....	78
전기적 흡 스위치 이용.....	78
헤드셋 연결 해제.....	80
Polycom 데스크탑 커넥터로 전화기 제어.....	80
Polycom 데스크탑 커넥터의 설정 및 활성화.....	80
Polycom 데스크탑 커넥터 사용.....	82
Better Together over Ethernet을 이용하여 전화기에서 Skype for Business에 연결하기..	82
Polycom Better Together over Ethernet 커넥터 설치하기.....	82
BToE를 이용하여 전화기를 잠그거나 잠금 해제하기.....	82
BToE를 이용하여 전화기 및 Skype for Business의 통화 관리하기.....	83
전화기의 BToE 비활성화.....	83
Polycom BToE 커넥터 제거.....	83
<b>제 15 장 Accessibility Features .....</b>	<b>85</b>
Features for Hearing-Impaired Users.....	85
Features for Mobility-Impaired Users.....	86
Features for Vision-Impaired and Blind Users.....	87
<b>제 16 장 Maintaining Polycom® VVX® 비즈니스 IP 전화기.....</b>	<b>89</b>
경고 검사.....	89
경고 제거.....	89

전화기 재시작.....	89
전화기 구성 업데이트 .....	90
Test the Hardware.....	90
화면 청소.....	91
소프트웨어 세부 정보 보기.....	91
Skype for Business 전화 소프트웨어 업데이트.....	91
소프트웨어 업데이트 정보 보기.....	91
Skype for Business 전화기 소프트웨어 업데이트.....	91
추후 Skype for Business 소프트웨어 업데이트.....	91
<b>제 17 장 Troubleshooting.....</b>	<b>92</b>
스피커폰.....	92
USB 포트.....	92
달력 상태 확인.....	93
오디오 및 에코 문제 해결.....	93
녹음 문제 및 해결책.....	93
Better Together over Ethernet.....	94
Polycom BToE 커넥터 설치 문제 해결.....	94
Polycom BToE 커넥터 시작 문제 해결.....	94
수동 BToE 연동용 연동 코드 재생성.....	95
로그인 자격 증명.....	95
로그 수준 설정하기.....	95
웹 구성 유틸리티를 이용해 Skype for Business 서버로 로그 파일 보내기.....	95
Skype for Business 서버로 로그 파일 보내기.....	96
전화를 공장 기본 설정으로 재설정.....	96
승인된 전원 공급 장치 이용.....	96



# 시작 전 주의 사항

---

목차:

- [Audience, Purpose, and Required Skills](#)
- [관련 문서](#)

이 *비즈니스용 Skype와 함께 쓰는 VVX 비즈니스 IP 전화기 사용자 설명서*는 Polycom® VVX® 비즈니스 IP 전화기에서의 탐색 및 작업 수행에 대한 개요 정보를 담고 있습니다.

이 사용자 안내서에서 다루는 Polycom® VVX® 제품은 다음과 같습니다.

- 

## Audience, Purpose, and Required Skills

This guide is intended for beginning users, as well as intermediate and advanced users, who want to learn more about the features available with VVX 비즈니스 IP 전화기.

## 관련 문서

[Polycom 음성 지원](#)에 있는 지원 페이지에서 각 제품에 대해 다음과 같은 문서를 볼 수 있습니다.

- 빠른 팁 - 전화기의 기본 기능 사용법을 쉽게 찾아볼 수 있습니다.
- 설치 시트 - 본 안내서는 패키지의 내용물을 설명하고, 시스템 또는 액세스리 설치법, 전화기의 네트워크 연결법을 설명합니다. 이 안내서는 전화기 패키지에 포함되어 있습니다.
- 벽면 거치 설명서 - 본 문서는 전화기를 벽에 거치하는 방법을 자세하게 설명합니다. 전화기를 벽에 설치하려면, 옵션으로 제공되는 벽면 거치 패키지가 필요하면, 여기에는 벽면 거치 설명서가 포함됩니다.
- 관리자 안내서 - 본 안내서는 네트워크 설정 및 기능 구성에 대한 자세한 정보를 제공합니다.
- 규제 관련 정보 - 본 안내서는 모든 규제 및 안전 지침에 관한 정보를 제공합니다.

또한, 기존 문제점들을 해결하는 방법을 설명하고, 전화기의 설정 및 기능과 관련한 자세한 설명과 예를 제공하는 기능 설명서 및 기술적 통지 문서도 볼 수 있습니다. 이 문서들은 [Polycom Profiled UC Software Features](#) 및 [Polycom Engineering Advisories and Technical Notifications](#) 지원 페이지에서 확인하실 수 있습니다.

# Getting Started with Polycom® VVX® 비즈 니스 IP 전화기

---

목차:

- [전화기 하드웨어 및 키 개요](#)
- [VVX 비즈니스 IP 전화기의 화면 액세스](#)
- [데이터 필드에 정보 입력하기](#)

Before you use your phone, take a few moments to familiarize yourself with its features and user interface.

The terms “the phone” and “your phone” refer to any of the VVX 비즈니스 IP 전화기. Unless specifically noted in this guide, especially with regard to phone graphics, all phone models operate in similar ways.

---

**참고:** 본 안내서의 내용 중 일부 기능은 시스템 관리자의 구성이나 사용 중인 네트워크 환경에 따라 달라질 수 있음을 유념하십시오. 결과적으로, 일부 기능은 사용자의 장치에서 실행할 수 없거나 다르게 작동할 수 있습니다. 또한, 본 설명서의 예시 및 그래프는 실제 장치에서 표시되거나 사용 가능한 기능을 직접적으로 표현하지 않은 것일 수도 있습니다.


---

## 전화기 하드웨어 및 키 개요

다음 그림과 표를 통해 VVX 비즈니스 IP 전화기에서 제공되는 하드웨어 기능을 숙지하십시오. 네트워크 연결 방법 등 전화기 하드웨어 연결에 대한 자세한 내용은 [Polycom 음성 지원](#)에 있는 설치 시트를 참고하십시오.

### 보안 슬롯으로 전화기 보안하기

범용 보안 케이블의 한쪽 끝을 책상이나 탁자에 부착하고 반대쪽을 VVX 비즈니스 IP 전화기의 보안 슬롯에 연결하면, 전화기를 도난당하거나 잃어버리지 않을 수 있습니다.

보안 슬롯 의 위치는 전화기의 하드웨어 그림을 참조하십시오. 전화기 보안에 관한 자세한 내용은 범용 보안 문서를 참조하십시오.

## VVX 비즈니스 IP 전화기의 화면 액세스

Unresolved content reference to:r2548722\_ko-ko.dita#r2548722\_ko-ko/v1327144\_ko-ko

- 메인 메뉴 - 설정 및 장치 정보 옵션 메뉴가 표시됩니다.
- 
-

## 통화 화면 접속하기

전화기에 대기 중인 통화가 있거나, 진행 중인 통화와 대기 중인 통화가 있을 때 통화 화면에 접속할 수 있습니다.

현재 통화를 하고 있으며 대기 중 통화가 하나 이상 있으면 통화 화면이 자동으로 표시됩니다. 전체 통화 수는 사용자의 회선에 표시됩니다. 전화기에 회선이 여러 개인 경우, 통화는 다음에 보이는 것처럼 해당 회선 아래에 표시됩니다.

VVX 1500 전화기에서는 통화 화면이 지원되지 않습니다.

1. 통화 중 다음 중 하나를 실행하십시오.

.

## 데이터 필드에 정보 입력하기

정보를 입력하고 필드를 편집할 때는 전화기 콘솔의 다이얼패드 키를 이용하거나 온스크린 키보드(지원되는 전화기의 경우)를 이용할 수 있습니다.

필드에 정보를 입력하기 전에 다음 소프트 키를 사용하여 정보를 입력하는 방법을 선택할 수 있습니다.

- 모드 - 숫자나 문자를 제목줄 형식, 소문자, 대문자로 입력할 수 있습니다.
- 인코딩 - 알파벳, 숫자, 특수 문자 외에 특별 언어의 문자를 입력할 수 있습니다.

다음 표는 다이얼패드 및 온스크린 키보드의 모드 및 인코딩 옵션을 열거하고 있습니다.

### 표

모드 옵션	인코딩 옵션
Abc (첫 글자만 대문자로 입력하고 나머지는 모두 소문자로 입력)	Abc
ABC (대문자만 입력)	ABC
abc (소문자만 입력)	abc
123 (숫자만 입력)	123
	ASCII (정규 텍스트)
	라틴 (강조 표시된 문자 입력)
	가타카나 (일본어 문자 입력)
	유니코드 (문자를 2바이트로 저장)
	키릴 (러시아 문자 입력)

온스크린 키보드가 표시되면 인코딩 및 모드 소프트 키는 이용할 수 없습니다.

## 다이얼패드를 이용하여 정보 입력하기

VVX 비즈니스 IP 전화기의 다이얼패드 키를 이용하여 필드 정보를 편집하거나 수정할 수 있습니다.

다음 표는 전화기에서 다이얼패드를 이용하여 다양한 정보를 입력하는 방법을 설명합니다.

### 표

과제	작업
대문자, 소문자, 제목 모드에서 숫자 또는 문자 입력	인코딩이나 모드 선택 후 <b>ABC,abc,Abc</b> 를 선택하십시오.
숫자만 입력	인코딩이나 모드 선택 후 <b>123</b> 을 선택하십시오.
다른 언어로 텍스트 입력	인코딩 선택 후 언어 중 하나를 선택하십시오.
문자 입력	다이얼패드 키를 반복적으로 눌러 문자 옵션을 보다가 원하는 문자가 필드에 표시되면 중지하십시오. 1초 간 기다린 후 다음 문자를 입력하십시오.
숫자 입력	인코딩이나 모드 선택 후 <b>123</b> 을 선택하거나 해당 키의 번호가 나타날 때까지 다이얼패드 키를 반복적으로 누르십시오.
특수 문자 입력	<p>인코딩 선택 후 <b>Abc, ABC, abc</b>를 선택하십시오. <b>1, 0, 별표, *, 파운드 #</b> 키를 1회 이상 누르면 다음 특수 문자를 입력할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1</b> 키: !   ' ^ \ @ : 1</li> <li>• <b>*</b> 키: * - &amp; % + ; ( )</li> <li>• <b>0</b> 키: / , _ \$ ~ = ? 0</li> <li>• <b>#</b> 키: # &gt; &lt; { } [ ] " ' "</li> </ul> <p>숫자(123) 모드에서는 특수 문자를 입력할 수 없습니다.</p>
빈칸 입력	<p>인코딩 선택 후 <b>Abc, ABC, abc</b>를 선택하십시오. <b>0</b> 키를 누르십시오.</p> <p>숫자(123) 모드에서 때 빈칸을 입력할 수 없습니다.</p>
하나 이상의 글자 삭제	<p>화살표 키를 이용해 삭제할 문자의 뒤에 커서를 위치하거나 손가락으로 드래그하여 커서를 삭제할 문자의 뒤에 오게 하십시오. <b>삭제</b> 키, <b>&lt;&lt;</b> 소프트 키, <b>&lt;x</b> 가운데 하나를 누르십시오.</p>

## 병음으로 중국 문자 입력

VVX 비즈니스 IP 전화기의 병음 텍스트 입력 기능은 Nuance XT9® 스마트 입력을 이용함으로써, 전화기의 다이얼패드 키 혹은 온스크린 키보드를 이용하여 중국 문자를 입력할 수 있습니다.

병음 입력 위젯을 이용하면, VVX 전화기의 다이얼패드 키 혹은 온스크린 키보드를 이용하여 연락처 디렉토리, 회사 디렉토리, 브라우저에 중국 문자를 입력할 수 있습니다. 전화기 표시 언어가 간체 혹은 번체 중국어로 설정되어 있을 때, 데이터 필드를 편집하려고 선택하면 병음 입력 위젯이 자동으로 표시됩니다.

---

**참고:** 음성 입력 방법의 자세한 내용은 [Nuance XT9 스마트 입력](#) 웹사이트를 참조하십시오.

---

# 전화기에 로그인하고 잠그기

---

목차:

- [Skype for Business에 로그인](#)
- [게스트 사용자로 VVX 전화기에 로그인하기](#)
- [전화기 잠그기](#)

## Skype for Business에 로그인

다음 방법 중 하나를 이용하여 Skype for Business 자격 증명으로 Polycom 전화기에 로그인할 수 있습니다.

- 
- 
- 
- 

## Skype for Business 사용자 자격 증명으로 로그인하기

도메인, 이메일, 사용자 이름, 암호를 포함하는 로그인 자격 증명을 이용하여 Skype for Business 계정에 로그인할 수 있습니다.

시스템 관리자가 로그인 자격 증명을 제공할 것입니다.

- 1.
- 2.
- 3.

---

참고:

---

## BToE를 이용하는 컴퓨터에서 Skype for Business에 로그인

전화기가 컴퓨터에 연결되고 Better Together over Ethernet(BToE)를 사용하여 연동되어 있으면, 컴퓨터의 Skype for Business 클라이언트를 이용하여 전화기에 로그인할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
- 3.

관련 개념

[Better Together over Ethernet을 이용하여 전화기에서 Skype for Business에 연결하기](#) 페이지

VVX 전화기에서 Better Together over Ethernet(BToE)을 Skype for Business와 함께 이용하면, Skype for Business 클라이언트를 이용하여 VVX 전화기의 고품질 오디오를 통해 Skype for Business 연락처와 통신할 수 있습니다.

## Skype for Business PIN 인증으로 로그인하기

시스템 관리자가 제공한 PIN 인증 자격 증명으로 Skype for Business 계정에 로그인할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
- 3.

참고:

## 웹 로그인으로 Skype for Business에 로그인하기

Skype for Business 온라인 계정이 있는 전화기에 웹 브라우저를 이용해 로그인할 경우 웹 로그인을 이용하십시오.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

## 날짜 및 시간 형식 변경

Skype for Business 자격 증명으로 전화기에 로그인하고 나면 표준 시간대를 설정하고 날짜 및 시간 형식을 선택하는 옵션이 제공됩니다.

최초 로그인 시 전화기 설정을 애플리케이션으로 선택한다면, 날짜 및 시간 형식을 나중에 설정할 수 있습니다.

1. 전화기에서 Skype for Business에 로그인 한 후 다음을 선택하십시오.
2. 표준 시간대 설정 화면에서 표준 시간대를 선택하고 다음을 누르십시오.
3. 시간 형식 설정 화면에서 시간 형식을 선택하고 다음을 누르십시오.
4. 날짜 형식 설정 화면에서 날짜 형식을 선택하고 다음을 누르십시오.

### 관련 작업

[시간 및 날짜 형식 변경](#) 페이지

날짜와 시간 표시는 일, 월, 년 등을 포함하는 다양한 표시법으로 사용자 정의가 가능합니다.

## Skype for Business에서 로그아웃하기

공용 전화기에서 Skype for Business에 로그인하였으면, 사용을 마친 후 확실하게 로그아웃하십시오.

Skype for Business에서 로그아웃한 후에는 Skype for Business 연락처에 전화를 걸거나 연락처를 볼 수 없습니다. 그러나, 사용 가능한 다른 기능들은 여전히 사용할 수 있습니다.

1. 로그아웃을 선택하거나 설정 > 기능 > Skype for Business > 로그아웃으로 이동하십시오.

## 게스트 사용자로 VVX 전화기에 로그인하기

시스템 관리자가 사용자 환경에 VVX 비즈니스 IP 전화기의 공용 이용 기능을 활성화하였으면 Skype for Business 자격 증명 또는 PIN을 사용하여 게스트 사용자로 로그인할 수 있습니다.

게스트 사용자로 로그인하면 VVX 전화기에서 다음 기능을 이용할 수 있습니다.

- 탄력적 회선 키(FLK)
- 장치 잠금
- 주소록 서비스 검색
- 수신 거부 상태
- 통화 착신 전환
- 기본 설정 메뉴
- 고급 설정 메뉴
- 로그인/로그아웃
- 웹 구성 유틸리티
- Exchange 달력
- Exchange 연락처
- Exchange 응용 프로그램
- Exchange 음성 메일
- Better Together over Ethernet

게스트 사용자로 로그인되어 있는 동안 이 기능들은 기본 설정을 유지합니다. 로그아웃하면, 로그인한 동안 변경한 사항은 제거되며 호스트 사용자 설정이 복원됩니다.

## 사용자 자격 증명을 이용하여 게스트로 로그인하기

본인의 로그인 자격 증명을 이용하여 본인의 전화기나 공용 영역 전화기에 게스트로 로그인할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## PIN 인증을 이용하여 게스트 로그인하기

PIN 인증 자격 증명을 이용하여 본인의 전화기나 공용 영역 전화기에 게스트로 로그인할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



## 웹 로그인을 이용하여 게스트로 로그인하기

웹 로그인 방법으로 본인의 Skype for Business 온라인 계정에 게스트로 로그인할 수 있습니다. 이렇게 하면 웹 브라우저를 이용해 본인의 Skype for Business 온라인 계정으로 전화기에 로그인할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

## 컴퓨터의 BTOE를 이용해 Skype for Business에 게스트로 로그인하기

전화기가 컴퓨터에 연결되어 있고 Better Together over Ethernet과 연동되어 있으면, 컴퓨터의 Skype for Business 클라이언트를 이용해 전화기에 게스트로 로그인할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## 전화기 잠그기

시스템 관리자가 잠금을 해제하는 데 이용할 암호를 제공합니다.VVX 비즈니스 IP 전화기.

다음 상황에서는 전화기 잠그기를 고려하십시오.

- 승인되지 않은 발신을 방지하고자 하는 경우.
- 승인된 사람들만 전화를 받을 수 있게 하고 싶은 경우.
- 사람들이 나의 디렉토리, 통화 목록, 즐겨찾기 등 전화 정보를 보거나 수정하지 못하도록 하고 싶은 경우.

전화기가 잠겨 있으면, 다음이 가능합니다.

- 긴급 번호 및 승인된 번호로만 발신.
- 시스템 관리자가 긴급 번호 및 승인된 번호로만 발신할 수 있도록 제약을 걸지 않은 경우, 연락처로 발신.
- 암호를 입력하여 수신 전화 받기.
- 관리자가 암호를 입력하여야만 수신 전화를 받을 수 있도록 설정하지 않은 경우, 수신 전화 받기.
- 브라우저가 활성화된 경우 브라우저 보기.

전화기가 잠긴 경우, 상태 표시줄에는 전화기가 잠겼으며 승인된 통화만 허용된다는 메시지가 표시됩니다. 전화기가 잠기기 전에 표시되었던 메시지는 표시되지 않습니다.

### 관련 작업

[잠긴 전화기에서 전화 걸기](#) 페이지

## 잠금 코드 설정

Skype for Business 계정에 로그인할 때, 잠금 코드를 설정하라는 프롬프트가 표시됩니다. 잠금 코드를 설정하고 나면, 이 코드를 이용하여 전화기 잠금을 해제할 수 있습니다.

**참고:** 잠금 코드를 생성하라는 프롬프트는 묵살할 수 없지만, 일정 시간이 지나도 잠금 코드를 생성하지 않으면, 프롬프트는 사라질 것입니다. 프롬프트에 대해 잠금 코드를 생성하지 않으면, 전화기에서 자동으로 로그아웃되며 다음 로그인 시 잠금 코드를 생성해야 합니다.

1. 숫자로 된 잠금 코드를 생성하고 입력하십시오.
2. 잠금 코드를 확인하십시오.  
이제 잠금 코드가 생성되었으며, 이 코드를 이용하여 전화기 잠금을 해제할 수 있습니다.

## 전화기 잠그기

잠금 코드를 생성하면, 전화를 받지 않을 때는 언제나 전화기를 잠글 수 있습니다. 전화기는 시스템 관리자가 설정한 일정한 시간 동안 사용하지 않으면 자동으로 잠깁니다.

- 1.

### 관련 작업

[잠긴 전화기에서 Skype for Business 통화 응답하기](#) 페이지

전화기 잠금을 해제하지 않고 Skype for Business 수신 통화를 받을 수 있습니다.

[잠긴 전화기에서 전화 걸기](#) 페이지

## 전화기 잠금 해제

1. 잠금 해제를 선택하십시오.
- 2.

## 잠금 코드 변경

Skype for Business 계정에 로그인되어 있는 동안에는 언제든지 잠금 코드를 변경할 수 있습니다.

- 1.
2. 잠금 코드 변경을 선택하고, 현재 잠금 코드를 입력하십시오.
3. 새로운 잠금 코드를 입력하고 새로운 잠금 코드를 확인하십시오.
4. 제출을 클릭하십시오.

## 장치 잠금 비활성화

장치 잠금은 기본으로 활성화되어 있습니다. 하지만, 전화기 잠금을 원하지 않으면 장치 잠금을 비활성화할 수 있습니다.

- 1.

**2. 장치 잠금:** 활성화를 선택한 후 비활성을 선택하십시오.

# 음성 통화

---

목차:

- [음성 전화 발신 및 수신](#)
- [Holding and Resuming Calls](#)
- [현재 음성 통화 종료](#)
- [Transferring Calls](#)
- [Skype for Business 서버에 통화 파킹하고 재개하기](#)
- [통화 관리](#)
- [수신 통화 무시 혹은 거부](#)
- [수신 통화 리디렉션](#)

VVX 비즈니스 IP 전화기에서는 SIP 및 H.323 통화를 걸거나 받을 수 있으며, 연락처 전체 혹은 개별 연락처의 통화를 무시할 수 있고, 서버에 의존하는 업무를 수행할 수 있습니다.

---

**참고:** VVX 비즈니스 IP 전화기에서 이용 가능한 오디오 기능의 일부는 기본 설정 메뉴 접속이 필요합니다. 기본 설정 메뉴에 접속하기 위해 암호가 필요한 경우, 전화기를 사용자 정의하는 방법에 대해 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

## 음성 전화 발신 및 수신

VVX 비즈니스 IP 전화기는 모델에 따라 동시에 8-24개까지 음성 통화를 관리할 수 있습니다.

하지만 1개만 통화를 진행할 수 있으며, 다른 통화들은 수신 혹은 대기 통화가 됩니다. 나아가, 시스템 관리자는 전화기가 최대 6개까지 고유의 내선 번호를 갖거나, 네트워크 상의 다른 회선과 같은 내선 번호를 갖도록 설정할 수도 있습니다.

## Placing Audio Calls

You can place calls on VVX 비즈니스 IP 전화기 in numerous ways, including local and international calls, calls from Recent Calls or directories, calls to contacts or favorites, or calls to authorized numbers on a locked phone.

### 국제 전화 걸기

VVX 비즈니스 IP 전화기에서 국제 전화 번호로 전화를 걸 수 있습니다.

1. 다이얼 패드에서 **별(\*)** 키를 빠르게 두번 누르십시오.  
플러스(+)가 표시됩니다.
- 2.

### 최근 통화에서 전화 걸기

최근 발신, 수신, 부재중 통화 기록인 최근 통화 목록에서 통화를 걸 수 있습니다.

1. 디렉토리로 이동한 후 **최근** 혹은 **최근 통화**를 선택하십시오.  
VVX 1500 전화기의 경우, **디렉토리** 키를 누르고 **통화 목록**을 선택합니다.
2. **통화 목록** 화면에서, 연락처를 선택하고 **다이얼**을 선택하십시오.

### 즐거찾기에 전화 걸기

즐거찾기 목록이나 홈/회선 화면에서 즐거찾기를 선택하여 즐거찾기에 전화를 걸 수 있습니다.  
VVX 1500 전화기의 경우, 홈 화면에서 즐거찾기에 전화를 걸 수 있습니다.

### 즐거찾기 목록에서 즐거찾기 호출

VVX 비즈니스 IP 전화기의 즐거찾기로 연락처를 추가하면, 연락처는 즐거찾기 목록에 추가됩니다. 즐거찾기 목록에서 연락처에 직접 전화를 걸 수 있습니다.

1. **새 통화**를 선택하십시오.
2. 다이얼 장치에서 **즐거찾기**를 선택하십시오.
3. 즐거찾기를 선택하고 **다이얼**을 선택하십시오.  
VVX 500/501 및 600/601 전화기에서는 즐거찾기를 선택하면 자동으로 전화가 걸립니다.

### 홈 또는 회선 화면에서 즐거찾기 호출

VVX 비즈니스 IP 전화기의 홈 또는 회선 화면에서 즐거찾기에 신속하게 전화를 걸 수 있습니다.

- 1.

## Calling Contacts from the Directory

### 디렉토리 연락처로 전화 걸기

VVX 비즈니스 IP 전화기에서는 디렉토리에서 연락처에 바로 전화를 걸 수 있으며, 새 통화 화면에서 디렉토리에 있는 연락처를 선택하여 전화 걸 수도 있습니다.

1. 다음 중 하나를 실행합니다.
  - **디렉토리**를 선택하십시오.
  - **새 통화 > 디렉토리**로 이동하십시오.
  - VVX 1500에서는 **디렉토리** 키를 누릅니다.
2. 디렉토리를 선택하십시오.
3. 디렉토리에서 연락처를 선택하거나 검색하십시오.
4. 연락처의 전화번호를 선택합니다.  
VVX 500/501 및 600/601 전화기에서는 자동으로 전화가 걸립니다.
5. 전화가 자동으로 걸리지 않는다면, **다이얼**을 선택하십시오.

### 디렉토리 검색 화면에서 연락처 호출

VVX 비즈니스 IP 전화기의 디렉토리 검색 화면에서 연락처를 검색하고 전화를 걸 수 있습니다.

1. **디렉토리**로 이동하여 디렉토리를 선택하십시오.  
VVX 1500 전화기에서는, **디렉토리** 키를 누릅니다.

2. **검색**을 선택한 후, 연락처의 성이나 이름을 입력하고 **검색**을 선택하십시오.
3. 연락처를 선택하십시오.
4. **연락처 정보** 화면에서 연락처의 번호를 선택한 후 **다이얼**을 선택하십시오.

### 배포 목록 구성원 호출

배포 목록(DL) 구성원을 직접 호출할 수 있습니다.

1. **디렉토리 > 연락처 > 그룹**으로 이동하십시오.
2. DL을 선택한 후 **확장**을 선택하십시오.
3. DL의 구성원을 선택한 후 **다이얼**을 선택하십시오.

### 관련 작업

[Skye for Business 배포 목록 검색](#) 페이지

### 잠긴 전화기에서 전화 걸기

1. **새 통화**를 선택하십시오.
2. **호출**을 선택하십시오.
3. **승인된 통화 발신** 화면에서 번호를 선택한 후 **다이얼**을 선택하십시오.

### 관련 개념

[전화기 잠그기](#) 페이지

시스템 관리자가 잠금을 해제하는 데 이용할 암호를 제공합니다.VVX 비즈니스 IP 전화기.

### 관련 작업

[전화기 잠그기](#) 페이지

잠금 코드를 생성하면, 전화를 받지 않을 때는 언제나 전화기를 잠글 수 있습니다. 전화기는 시스템 관리자가 설정한 일정한 시간 동안 사용하지 않으면 자동으로 잠깁니다.

### Placing Intercom Calls

The Intercom feature enables you to place a call to a contact that is answered automatically on the contact's phone as long as the contact is not in an active call.

If the contact is in an active call, the contact can choose to answer the intercom call, or the intercom call is answered automatically after the active call ends.

이 기능을 사용할 수 있는지 확인하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

### 인터콤 전화 걸기

VVX 비즈니스 IP 전화기에서는 인터콤 전화를 걸어 연락처에 빠르게 메시지를 전달할 수 있습니다.

---

**팁:** 시스템 관리자는 **인터콤** 인터콤을 선택할 때 자동으로 특정 연락처가 연결되도록 전화기를 설정할 수 있습니다. 전화기가 이렇게 설정된 경우, **인터콤**을 선택하고 연락처가 응답하면 메시지를 말하십시오.

---

1. **인터콤**을 선택하십시오.
2. 번호를 입력하거나 연락처를 선택합니다.

- 3.
4. 통화가 연결되면 메시지를 말하고 를 선택하십시오.

### 통화 중 인터콤 전화 걸기

통화 진행 중 다른 연락처에게 인터콤 전화를 걸 수 있습니다.

1. 대기 > 인터콤을 선택하십시오.  
진행 중인 통화는 대기 상태로 바뀌고 다이얼패드 가 표시됩니다.
2. 번호를 입력하거나 연락처를 선택합니다.
- 3.
4. 통화에 응답하면, 메시지를 말하고 를 선택하십시오.
5. 를 선택하십시오.

### Redial a Number

VVX 비즈니스 IP 전화기 automatically keep a record of all calls placed. You can recall the last contact you called using Redial, if enabled by your system administrator.

1. Do one of the following:
  - Select **Redial**.
  - Tap **Place a Call**, tap **Recent Calls** (📞), and select the first number in the list.
2. Select **Redial**.

### Answering Audio Calls

When you receive an incoming call on VVX 비즈니스 IP 전화기, you can choose to answer the call in various ways, including answering calls automatically, in the Incoming Calls screen, in the Calls screen, and during a call.

### 통화 화면에서 통화 응답하기

10초 내에 수신 통화를 받지 않으면, 수신 통화 화면이 사라지고 통화 화면이 표시됩니다.

1. 수신 통화를 선택하고 **응답**을 선택하십시오.  
전화기가 잠긴 경우, 통화에 응답하기 전에 사용자 암호 혹은 PIN을 입력해야 합니다.

### 통화 중 전화 받기

현재 통화 중에 같은 회선 또는 다른 회선에 수신 전화가 있을 경우, 통화 대기음이 울리고 수신 전화 화면이 표시됩니다.

10초 이내에 전화를 받지 않으면, 수신 전화 화면이 사라지고, 통화 화면이 표시됩니다.

1. 를 선택하십시오.  
현재 통화는 대기 상태가 되고 새 통화가 현재 통화가 됩니다.

### 자동으로 전화 받기

자동 받기 기능을 이용해 VVX 비즈니스 IP 전화기가 자동으로 전화를 받도록 설정할 수 있습니다.

이 기능이 활성화되면, 전화기는 모든 통화를 스피커폰으로 받습니다. 벨소리가 몇 번 울린 후 전화를 자동으로 받게 할지는 시스템 관리자가 설정합니다.

자동 받기 기능이 활성화되고, 통화를 진행하는 상태에서 통화를 수신한 경우, 진행 중인 통화를 종료하거나 대기시키기 전까지 수신 전화를 받지 않습니다.

- 1.
2. **자동 응답**을 선택하십시오.
3. **SIP 통화 자동 응답**을 선택하고 **예**를 선택하십시오.
4. H.323 프로토콜을 지원하는 전화기라면, **H.323 통화 자동 응답**을 선택하고 **예**를 선택하십시오. 이 옵션은 H.323 프로토콜을 지원하는 전화기에서만 표시됩니다.
5. **마이크 음소거**를 선택한 후 **예**(기본 설정)을 선택하여 자동 받기 통화 시 마이크 음을 소거하십시오.
6. **영상 소거**를 선택한 후 **예**를 선택하여 영상 통화를 자동 응답할 때 영상을 소거합니다.
- 7.

### 관련 개념

[Features for Mobility-Impaired Users](#) 페이지

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

### 잠긴 전화기에서 Skype for Business 통화 응답하기

전화기 잠금을 해제하지 않고 Skype for Business 수신 통화를 받을 수 있습니다.

하지만, 전화기 잠금을 해제하지 않고 통화에 응답할 경우에는, 잠금을 해제하기 전까지 대기, 재개, 착신 전환 등 추가적인 작업을 수행할 수 없습니다. 통화 종료 및 잠금 해제 소프트 키만 사용 가능합니다.

통화 중 언제든지 전화기 잠금을 해제할 수 있습니다.

1. 를 선택하십시오.

### 관련 작업

[전화기 잠그기](#) 페이지

잠금 코드를 생성하면, 전화를 받지 않을 때는 언제나 전화기를 잠글 수 있습니다. 전화기는 시스템 관리자가 설정한 일정한 시간 동안 사용하지 않으면 자동으로 잠깁니다.

### Answer an Intercom Call

When you receive an intercom call, the call is answered automatically using the speakerphone.

You can switch to the handset or headset after the call is answered.

If the phone is set up to answer intercom calls with your microphone muted, you need to unmute your microphone before responding to the call.

1. After the call is answered, press **Mute**  and reply.

## Holding and Resuming Calls

When you are in a call, you can place an active audio call on hold and resume the call.

When you place a call on hold, the Mute key indicators on the system and microphones are red. When you are placed on hold, the Mute key indicators on the system and microphones flash green.



## 관련 작업

[공유 회선에 개인적으로 통화 대기하기](#) 페이지

개인 대기 기능을 이용하여 공유 회선의 통화를 개인적으로 대기 상태로 놓을 수 있으며, 이렇게 하면 통화는 대기 상태에 놓이지만 공유 회선의 다른 전화기에는 회선이 통화 중으로 표시됩니다.

## 통화 대기

VVX 비즈니스 IP 전화기에서 현재 통화를 대기시킬 수 있습니다.

1. 통화 중에 **를** 선택하십시오.  
통화 화면에 있었다면, 먼저 통화를 선택하십시오.

## 통화 재개

대기 중인 모든 통화를 확인하거나 재개할 수 있습니다.

1. 다음 중 하나를 실행합니다.
  - **를** 선택하십시오.
  - 통화 화면에서 해당 통화를 선택한 후 **재개**를 선택하십시오.

## 현재 음성 통화 종료

전화기의 현재 통화는 언제든지 종료할 수 있습니다.

1. 다음 중 하나를 실행합니다.
  - 수화기를 내려놓습니다.
  - **통화 종료**를 누릅니다.
  - 통화 화면에서 해당 통화가 강조되게 한 후 **통화 종료**를 누릅니다.

## 대기 통화 종료

대기 중인 통화는 종료할 수 없습니다. 대기 통화를 끝내려면 먼저 통화를 재개해야 합니다.

1. 통화 화면에서 대기 중 통화를 선택하고 **재개 > 통화 종료**를 누르십시오.

## Transferring Calls

You can transfer active or held calls to another person using the following transfer types:

- Blind transfer—Transfers the call directly to another line without speaking with the other party first.
- Consultative transfer—Enables you to speak with the other party before completing the transfer.

## 관련 작업

[공유 회선에 개인적으로 통화 대기하기](#) 페이지

개인 대기 기능을 이용하여 공유 회선의 통화를 개인적으로 대기 상태로 놓을 수 있으며, 이렇게 하면 통화는 대기 상태에 놓이지만 공유 회선의 다른 전화기에는 회선이 통화 중으로 표시됩니다.

## 기본 착신 전환 유형 선택

VVX 비즈니스 IP 전화기의 모든 통화에 적용될 기본 착신 전환 유형을 선택할 수 있습니다.

기본 착신 전환 유형을 선택하면, 전화기는 모든 통화에 이를 적용합니다. 기본값은 확인 후 전송입니다.

- 1.
2. **기본 착신 전환 유형** 화면에서 착신 전환 유형을 선택하십시오.  
선택된 착신 전환 유형이 모든 통화에 적용됩니다.

## 착신 전환

사용자는 통화를 다른 연락처로 착신 전환할 수 있으며 착신 전환 시 사용할 착신 전환 유형을 선택할 수 있습니다.

1. 통화 중 다음 중 하나를 실행하십시오.
  - **착신 전환**을 누르면 기본 착신 전환 유형을 이용합니다.
  - 기본이 아닌 착신 전환 유형을 이용하려면 **착신 전환**을 누르고 있으십시오.  
예를 들어, 즉시 전송이 기본값인 경우 확인 후 전송으로 변경하려면 착신 전환을 누르고 있어야 합니다.
  - **착신 전환 > 다음**을 누르고 **즉시**와 **확인 후** 가운데 선택합니다.  
기본 착신 전환 유형에 따라 즉시 혹은 확인 후 옵션이 표시됩니다. 예를 들어, 즉시 전송이 기본값인 경우 확인 후 전송을 선택할 수 있습니다.
2. 번호를 입력하거나 최근 통화에서 연락처를 선택하십시오.  
착신 전환 유형이 블라인드인 경우, 통화는 바로 착신 전환됩니다.
3. 착신 전환 유형이 확인 유형인 경우, 착신 전환할 연락처와 통화한 이후 **착신 전환**을 선택하십시오.

## 착신 전환 취소

착신 전환 대상 연락처가 전화를 받지 않거나 본인의 회선으로 계속 통화하고자 할 경우, 착신 전환이 완료되기 전에 착신 전환을 취소할 수 있습니다.

1. **취소**를 선택하십시오.  
통화는 착신 전환되지 않고 통화중 상태로 바뀝니다.

## Skype for Business 서버에 통화 파킹하고 재개하기

VVX 전화기에서 Skype for Business 통화 파킹 기능을 이용하면, 전화기에서 전화를 걸고 응답하면서 8개까지 통화를 파킹할 수 있습니다.

통화 파킹은 통화 대기과 달리 통화를 Skype for Business 서버의 통화 궤도에 올려 놓습니다. 통화 궤도에 놓여진 통화는 재개 번호가 주어지며, 그 궤도에 접속할 수 있는 모든 Skype for Business 호환 전화기에서 재개할 수 있습니다.

## 파킹한 Skype for Business 통화 재개하기

파킹한 통화는 통화 궤도에 놓여 있으며, 통화를 재개할 수 있는 재개 번호가 주어집니다. 누군가가 파킹된 통화를 재개하면, 이 통화가 재개되었다는 사실과 누가 재개하였는지를 보여주는 알림이 통화를 파킹한 사람의 전화기에 표시됩니다.

설정된 제한 시간 내에 파킹된 통화를 재개하는 사람이 없으면, 통화는 파킹한 사람에게로 돌아갑니다. 예를 들어, 베티가 통화를 파킹했는데, 아무도 이를 재개하지 않았다면, 서버는 통화를 베티의 회선으로 돌려보냅니다. 베티가 돌아온 통화에 응답하지 않으면, 통화는 서버의 기본 회선으로 돌아갑니다. 아무도 응답하지 않는다면, 통화는 종료됩니다. 파킹된 전화의 제한 시간 및 기본 회선은 시스템 관리자가 설정합니다.

## 다른 전화기에서 파킹된 Skype for Business 통화 재개하기

본인을 포함한 네트워크의 모든 사람이 재개 번호를 다이얼하여 파킹된 통화를 재개할 수 있습니다.

1. 새 통화를 선택하고 재개 번호를 다이얼하십시오.  
예를 들어, #1347을 다이얼합니다.

## 같은 전화기에서 파킹된 Skype for Business 통화 재개하기

통화를 파킹한 같은 전화기에서 파킹된 통화를 재개할 수 있습니다.

1. 다음 중 하나를 실행합니다.
  - 재개 소프트웨어 키를 누릅니다.
  - 새 통화를 선택하고 재개 번호를 다이얼하십시오. 예를 들어, #1347을 다이얼합니다.

## 통화 관리

VVX 비즈니스 IP 전화기에서는 다음과 같이 회선 화면에서 회선의 통화 수를 볼 수 있습니다. 회선 키의 녹색등은 회선이 현재 통화 중임을 나타내며, 적색등은 회선에 하나 이상의 통화가 대기 중임을 나타냅니다.

### 회선 화면에서 통화 표시

회선 화면에서 각 회선의 통화를 표시할 수 있습니다.

대기 중인 통화가 있는 전화기 회선을 선택하면, 해당 회선의 첫 번째 대기 중 통화가 재개되며, 이는 다른 회선의 현재 통화가 있는 경우에도 마찬가지입니다.

- 1.

### 통화 화면에서 통화 표시

통화 화면에서 본인의 회선 다중 통화를 볼 수 있습니다.

1. 다음 중 하나를 실행합니다.

- 

통화 화면이 표시되며 전화기의 각 회선별로 현재 통화와 대기 통화 목록이 나옵니다.

### 통화 화면에서 통화 관리하기

통화 화면에서 대기, 재개, 착신 전환을 실행할 수 있습니다.

1. 원하는 통화를 선택하십시오.
2.
  - 현재 통화를 대기시키려면 를 선택합니다.
  - 대기 중 통화를 재개하려면 를 선택합니다.
  - 연락처와의 통화를 마치려면 를 선택합니다. 현재 통화만 종료할 수 있습니다. 대기 중 통화를 종료하려면 먼저 재개해야 합니다.

- 다른 연락처에 착신 전환하려면 **음** 선택합니다.
- 회의 통화를 시작하려면 **회의**를 선택합니다.

## 수신 통화 무시 혹은 거부

수신 통화가 있을 때, 받는 대신 무시 혹은 거부를 선택할 수 있습니다. 수신 통화를 거부/무시하거나, 특정 연락처의 수신 통화를 거부하거나, 잠시 동안 모든 통화를 모든 통화를 거부하는 수신 거부를 사용할 수도 있습니다.

---

**참고:** 공유 회선의 전화는 거부할 수 없습니다. 벨소리를 무음으로 할 수만 있습니다.

---

### 수신 전화 무시 또는 무음

전화를 무시하거나 무음으로 하여 전화기가 울리지 않게 할 수 있습니다. 통화를 무시하거나 무음으로 하더라도, 전화기에는 수신 송화 알림이 계속 표시됩니다.

1. 수신 통화 화면에서 다음 중 하나를 실행하십시오.
  - 개인 회선의 경우 **무시**를 선택하십시오.
  - 공유 회선의 경우 **무음**을 선택하십시오.

수신 통화 화면이 사라지고, 전화기는 울리지 않으며 **음** 혹은 통화 화면이 표시됩니다.

### 수신 전화 거절하기

통화를 거절하고 바로 음성 메일로 보낼 수 있습니다. 거절된 통화는 최근 통화 목록 중 부재 중 통화 목록에 표시됩니다. 공유 회선에서는 통화를 거부할 수 없습니다.

1. 수신 통화 화면에서 **거절**을 선택하십시오.

### 연락처에서 온 통화 거절하기

특정 연락처에서 수신된 전화를 바로 음성 메일로 전송할 수 있습니다.

1. **디렉토리 > 연락처 디렉토리**로 이동하십시오.  
VVX 1500 전화기에서는, **디렉토리** 키를 누르고 **연락처 디렉토리**를 선택합니다.
2. **연락처 디렉토리**에서 연락처를 선택합니다.
- 3.
4. **연락처 편집** 화면에서 **자동 거부 > 사용**을 선택하고 **저장**을 선택하십시오.  
해당 연락처에게서 수신된 통화는 바로 음성 메일로 보내집니다.

## 수신 통화 리디렉션

하나의 수신 통화를 다른 연락처로 착신 전환, 모든 수신 통화를 다른 연락처로 착신 전환, 특정 연락처의 통화를 다른 연락처로 전환하는 식으로 수신 통화를 리디렉션할 수 있습니다.

## Skype for Business의 수신 통화 착신 전환하기

전화기가 Skype for Business Server에 등록되어 있으면, 착신 전환 옵션이 더 있으며, 연락처, 보이스 메일, 연락처 그룹에 착신 전환할 수 있습니다.

### Skype for Business 통화를 연락처로 착신 전환하기

전화기가 모든 통화를 Skype for Business 연락처 중 한 곳으로 착신 전환하도록 설정할 수 있습니다.

1. **착신 전환 > 연락처로 착신 전환**을 선택하십시오.
2. 연락처의 번호를 입력하십시오.  
모든 수신 통화를 연락처로 착신 전환했다는 스크롤 메시지가 표시됩니다.

### Skype for Business 통화를 음성 메일로 착신 전환하기


Skype for Business에 로그인한 경우 통화를 음성 메일로 착신 전환하는 옵션을 이용할 수도 있습니다.

**참고:** 음성 메일로 착신 전환 옵션은 음성 메일이 활성화되어 있어야 사용할 수 있습니다. 음성 메일이 비활성화되면, 음성 메일로 착신 전환 옵션을 선택할 수 없습니다.

1. **착신 전환 > 음성 메일로 착신 전환**을 선택하십시오.  
모든 수신 통화는 사용자의 음성 메일로 바로 착신 전환됩니다.

## Simultaneously Ring a Group of Contacts

In the Skype for Business client, you can choose to simultaneously ring a group of Skype for Business contacts when you receive incoming calls.

1. In the Skype for Business client, click **Settings**  and select **Tools > Call Forwarding Settings**.
2. Select **Simultaneously Ring > My Team-Call Group**.
3. In the **Call Forwarding - My Team-Call Group** dialog box, click **Add**.
4. In the **Choose a Team-Call Group Member** dialog box, select the contacts you want to add and click **OK**.  
The contacts you add as group members are displayed in the **Call Forwarding - Team-Call Group** dialog box.
5. Click the **Ring your team-call group after this many seconds** drop-down menu to determine when your contacts' phones ring.  
Simultaneous ringing is enabled for all assigned team-call members. If your line receives an incoming call, everyone in the team-call group's phone rings.

## 위임자에게 착신 전환

본인의 회선에 위임자 지정되어 있다면, 수신 통화 모두를 직접 위임자에게 착신 전환할 수 있습니다.

1. **착신 전환 > 위임자에게 착신 전환**을 선택하십시오.

## 위임자 전화 동시에 울리기

회선에 위임자가 지정된 경우, 본인의 전화기에 수신 통화가 있을 때 위임자의 전화기도 울리게 할 수 있습니다.

1. **착신 전환 > 위임자 동시에 울리기**를 선택하십시오.

## 연락처에 통화 전환

특정 연락처의 모든 수신 통화를 다른 연락처로 전환할 수 있습니다.

1. **디렉토리 > 연락처 디렉토리**를 선택하십시오.  
V VX 1500 전화기에서는, **디렉토리** 키를 누르고 **연락처 디렉토리**를 선택 합니다.
2. **연락처 디렉토리**에서 연락처를 선택하십시오.  
V VX 1500 전화기의 경우, 연락처를 선택한 후 **편집**을 누릅니다.
- 3.
4. **연락처 편집** 화면에서 **연락처 전환**을 선택하고 연락처의 번호를 입력하십시오.
5. **자동 전환 > 활성화**를 선택하십시오.
- 6.

# 회의 통화

---

목차:

- [Tips for Conference Calls](#)
- [Skype for Business 회의 통화 시작하기](#)
- [그룹 회의 통화 시작](#)
- [Skype for Business 회의 통화에 참가자 추가하기](#)
- [Send Contacts Active Conference Information](#)

## Tips for Conference Calls

When you are in a conference call, follow these tips:

- Use the handset or a headset if you're in an open environment.
- Mute your microphone when you are not speaking, especially in noisy environments.
- Avoid tapping or rustling papers near the microphone.
- Speak in your normal voice without shouting.

## Skype for Business 회의 통화 시작하기

Skype for Business에 등록되면, 지원되는 Polycom 전화기에서 에서 Skype for Business 회의 통화를 시작할 수 있습니다.

### Skype for Business 회의 시작

Skype for Business 회의 통화를 시작하고, 회의 통화에 연락처를 추가 및 초대할 수 있으며, 최대 24개 회의 통화를 관리할 수 있습니다.

회의 통화에 참가자를 추가할 때는 한 번에 1개의 연락처만을 추가할 수 있습니다.

1. **지금 회의 > 초대 > 추가**를 누르십시오.
2. 연락처 번호를 입력하거나 연락처 또는 최근 통화에서 연락처를 선택하고, **다이얼**을 선택하십시오. 연락처는 전화를 받으면 통화에 추가됩니다.
3. **초대참가자 추가**를 선택하여 회의 통화에 연락처를 추가하십시오.

### Skype for Business 통화 중 회의 통화 시작하기

Skype for Business 통화 중 연락처를 추가하여 회의 통화를 시작할 수 있습니다.

---

**참고:** VVX 전화기에서는 비디오가 나오는 Skype for Business 회의 통화를 시작할 수 없습니다. 회의 통화를 시작할 때 영상 통화 중이었다면 영상 통화가 종료되고 음성 전용 회의 통화가 설정됩니다.

---

1. **회의**를 누르고 연락처를 선택하십시오.

2. 초대를 눌러 추가 연락처를 회의 통화로 추가하십시오.

## 그룹 회의 통화 시작

전화기나 Skype for Business 클라이언트의 특정 그룹에 있는 모든 연락처와 Skype for Business 회의 통화를 시작할 수 있습니다.

### 그룹 회의 통화 시작하기

지원되는 VVX 비즈니스 IP 전화기에서 Skype for Business 연락처 그룹과 회의 통화를 시작할 수 있습니다.

1. **연락처**를 선택하고 **그룹**을 선택하십시오.
2. **그룹** 화면에서 원하는 그룹을 선택합니다.
3. **모두에게 전화 걸기**를 선택합니다.
4. 예를 눌러 그룹 내의 모든 연락처에 전화를 걸지 여부를 확인합니다.  
한번에 하나씩 그룹 내의 연락처에게 전화를 겁니다.

### 배포 목록으로 그룹 회의 통화 시작하기

전화기의 배포 목록에 있는 모든 구성원에게 회의 통화를 시작할 수 있습니다.

1. **연락처**를 누르고 **그룹**을 선택하십시오.
2. **그룹** 화면에서 배포 목록을 선택하고 **확장 > 모두 전화 걸기**를 선택하십시오.
3. 예를 눌러 목록의 모든 구성원에게 전화 하기를 확인하십시오.  
배포 목록의 모든 구성원에게 한 번에 한 사람씩 전화를 겁니다.

#### 관련 작업

[Skype for Business 배포 목록 검색](#) 페이지

## Skype for Business 회의 통화로 참가자 추가하기

회의 통화 중 모든 참가자는 연락처를 초대할 수 있습니다.

1. 회의 통화 중 **초대참가자 추가**를 선택하십시오.
2. 회의에 참가시킬 연락처를 선택하십시오.  
연락처가 참가하면 경고음이 울립니다.

## Send Contacts Active Conference Information

If you are a conference participant, you can send the conference dial-in number and conference ID to contacts you want to join the call. You can view the conference contact information during an active conference call.



When a contact dials into a conference using the conference dial-in number and conference ID, the contact is added to the conference call immediately unless the conference call is locked. When the conference call is locked, the contact must wait for the conference presenter to admit them to the call.

1. During an active conference call, press **Mtg.Info**.  
The dial-in number and conference ID for the conference are displayed.
2. During an active conference call, tap **Info** ⓘ.  
The conference number and conference ID displays.
3. Copy the information and send it to the contacts you want to join the conference.

# 공유 회선

---

목차:

- [공유 회선의 제약](#)
- [공유 회선에서의 부재 중/받은 통화](#)
- [공유 회선에 개인적으로 통화 대기하기](#)
- [Skype for Business를 위한 SLA\(Shared Line Appearance\)](#)
- [Skype for Business 상사-관리자](#)

, VVX 101을 제외한 모든 VVX 비즈니스 IP 전화기는 다수의 공유 회선을 지원합니다. 활성화된 다수의 공유 회선을 가질 수 있도록 시스템 관리자가 설정할 수 있습니다.

## 공유 회선의 제약

다음 기능은 공유 회선이 있는 VVX 비즈니스 IP 전화기에서 사용할 수 없거나 제약이 있습니다.

- 수신 통화의 착신 전환이 안 됩니다.
- 공유 회선에서 수신 통화를 무시하거나 거부하면 벨소리만 비활성화됩니다.
- 공유 회선에서 수신 거부를 활성화하면 벨소리만 비활성화하며 시각적 알림은 표시되어 통화를 받을 수 있는 옵션이 있습니다.
- H.323 프로토콜을 사용하는 회선은 공유 회선으로 등록할 수 없습니다.

## 공유 회선에서의 부재 중/받은 통화

공유 회선에 수신 통화가 있는데 아무 전화도 이를 받지 않는다면, 이 통화는 모든 전화기의 부재 중 통화 목록에 표시됩니다. 공유 회선의 수신 통화를 아무나 받았다면, 이 통화는 어떤 전화기에도 부재 중으로 기록되지 않습니다.

관리자는 공유 회선의 수신 통화를 아무나 받으면 다른 전화기에 이를 받은 통화로 기록하도록 설정할 수 있습니다. 이렇게 함으로써, 공유 회선의 수신 통화를 다른 사람이 받았다면, 본인이 받지 않았어도 그 통화 정보를 본인 전화기의 통화 목록에서 볼 수 있는 것입니다.

관련 작업

[최근 통화 보기](#) 페이지

VVX 전화기의 최근 통화 목록에서 부재중 통화, 수신 통화, 발신 통화 목록을 100개까지 볼 수 있습니다.

## 공유 회선에 개인적으로 통화 대기하기

개인 대기 기능을 이용하여 공유 회선의 통화를 개인적으로 대기 상태로 놓을 수 있으며, 이렇게 하면 통화는 대기 상태에 놓이지만 공유 회선의 다른 전화기에는 회선이 통화 중으로 표시됩니다.

기본적으로 공유 회선에서 통화를 대기로 하면, 해당 회선에 등록된 모든 전화에 해당 통화가 대기 상태라고 통지됩니다. 개인 대기 기능을 활성화하면, 개인 대기 소프트웨어가 표시되며, 공유 회선의 다른 전화기에

는 현재 통화의 대기 상태를 알리지 않으면서 통화를 개인적으로 대기시거나, 착신 전환하거나, 회의 통화를 시작할 수 있습니다.

이 기능을 사용할 수 있는지 확인하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

#### 1. 통화 중에 추가 > 개인 대기를 누르십시오.

본인의 전화기에서 통화가 대기되며, 공유 회선의 다른 사용자 전화기에는 해당 회선이 통화 중으로 표시됩니다.

전화를 개인적으로 대기시키면 공유 회선의 다른 사용자가 재개하거나 전화를 받을 수 없습니다. 하지만, 공유 회선의 사용자가 개인적으로 대기 중인 통화에 끼어들 수는 있습니다. 다른 사용자가 통화를 재개할 수 있게 하려면, 대기 키나 소프트 키를 눌러 통화를 공개적으로 대기시켜야 합니다.

개인 대기가 활성화되면 공유 회선의 다른 사용자가 통화 상태를 통지받지 않게 하면서 통화를 착신 전환하거나 회의 통화를 시작할 수도 있습니다. 공유 회선의 착신 전환이나 회의 소프트 키를 누르면 통화가 개인 대기 상태가 됩니다. 착신 전환이나 회의 시작 전에 대기를 누르면 공유 회선의 다른 사용자가 통화의 대기 상태를 통지받게 됩니다.

#### 관련 개념

[Transferring Calls](#) 페이지

[Holding and Resuming Calls](#) 페이지

When you are in a call, you can place an active audio call on hold and resume the call.

## Skype for Business를 위한 SLA(Shared Line Appearance)

전화기가 Skype for Business Server에 등록되면 그룹의 멤버로서 다른 연락처와 단일 회선을 공유하는 SLA 기능을 사용할 수 있습니다. 시스템 관리자가 멤버들을 SLA 그룹에 할당합니다.

모든 SLA 그룹 멤버가 그 회선으로 전화를 걸거나 받고, 전화를 대기하거나 재개할 수 있으며, 모든 그룹 멤버가 자신의 전화기에서 공유 회선의 통화 상태를 볼 수 있습니다. 각 회선은 24개까지의 통화 표시 형식을 지원합니다. 공유 회선 표시 형식에서는 동시에 하나의 통화만이 가능합니다. 현재 공유 회선이 통화 중인 상태에서 통화가 발생하면, 수신 통화는 다른 공유 회선으로 보내집니다.

이 기능은 VVX 201 전화기에서는 지원되지 않습니다. 이 기능을 사용할 수 있는지 확인하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

### 공유 회선 표시 형식 제약

2차 SLA 그룹 멤버는 다음 기능을 사용할 수 없거나 제약이 있습니다.

- 발신 통화가 지원되지 않습니다.
- Better Together가 지원되지 않습니다.
- 회의 통화는 지원되지 않습니다.
- 통화 파킹이 지원되지 않습니다.

### SLA 전화 받기

공유 회선으로 수신되는 전화는 그룹 멤버 모두의 전화기에서 동시에 울리고, 모든 그룹 멤버의 전화기 화면에 표시되며, 각 전화기의 회선 키에서 녹색 LED가 깜빡입니다.

공유 회선 전화는 그룹 멤버 아무나 응답할 수 있습니다. 그룹 멤버 중 한 사람이 수신 전화를 받으면 모든 전화기의 LED 표시등이 적색 등으로 바뀌어 전화를 받았음을 표시합니다. 또한, 그룹 멤버들은 해당 회선 키를 1초 동안 누르고 있으면, 공유 회선의 통화 상태를 볼 수 있습니다. 통화 상태는 5초 동안 표시됩니다.

## 대기 중인 SLA 통화 재개

SLA 회원은 누구나 공유 회선에 대기 중인 통화를 재개할 수 있습니다.

공유 회선에서 진행 중인 통화가 대기 상태로 되면, 시스템 관리자가 활성화한 경우, 모든 회원의 전화기 회선 키에서 적색 점멸 LED로 통화의 새 상태가 알려지게 됩니다. 다른 SLA 회원이 대기 중인 통화를 재개하면, 모든 회원의 전화기 회선 키에서 적색 LED로 통화의 새 상태가 알려지게 됩니다.

1. 해당 회선 키를 선택하고 수화기를 드십시오.

## Skype for Business 상사-관리자

상사-관리자 기능을 이용하면 네트워크 내의 전화기를 관리할 수 있으며, 상사 혹은 위임자 회선에 응답한 통화가 있거나, 대기 중인 통화가 있거나, 통화가 종료되면 알 수 있습니다.

전화기가 Skype for Business 서버에 등록되면, 상사-관리자 기능을 이용하여 공유 회선을 관리할 수 있습니다. 상사는 위임자를 지정할 수 있으며, 위임자는 상사 회선을 대신해 통화를 관리할 수 있습니다.

### 위임자 그룹 보기

사용자의 위임자는 사용자 본인의 전화기 및 Skype for Business 클라이언트의 위임자 그룹에 자동으로 추가됩니다.

- 1.
2. 위임자를 선택하십시오.  
지정된 모든 위임자가 성의 알파벳 순으로 표시됩니다.

### 상사 그룹 보기

전화기 및 Skype for Business 클라이언트의 내가 통화를 관리하는 사람들 그룹에서 본인이 위임자로 지정된 상사 연락처를 볼 수 있습니다.

- 1.
2. 내가 통화를 관리하는 사람들을 선택하십시오.  
할당된 모든 상사가 성의 알파벳 순서로 표시됩니다.

### 상사 통화의 벨소리 설정

위임자는 지정된 상사 회선 각각으로 수신되는 통화에 대해 별도의 벨소리를 설정할 수 있습니다.

1. 설정 > 기본 > 벨소리 종류 > 상사 벨소리 유형으로 이동하십시오.
2. 상사를 선택하고 벨소리를 선택하십시오.

### 상사 회선의 통화 관리하기

상사는 위임자 회선의 통화를 모니터링할 수 있으며, 위임자는 상사 회선을 대신해 전화를 걸고, 받고, 대기하고, 전환할 수 있습니다.

## 상사의 수신 통화에 응답하기

상사의 회선에 전화가 오면, 이 통화는 상사와 위임자의 전화기에 표시됩니다. 위임자는 상사 회선의 수신 통화를 받거나, 거절하거나, 상사의 음성 메일로 직접 착신 전환할 수 있습니다.

상사의 수신 통화를 위임자가 응답하거나 상사가 응답하게 되면, 상사와 위임자의 전화기에 알림이 표시됩니다.

1. 다음 중 하나를 실행합니다.
  - **응답**을 선택하십시오.
  - **해제** 또는 **무시**를 선택하십시오.
  - **상사 VM**을 선택하십시오.

## 대기 중인 상사 통화 보기

상사 및 위임자는 모두 상사 회선의 대기 통화를 볼 수 있습니다.

점멸하는 적색 막대 혹은 LED 등이 표시되면 상사 회선에 대기 중인 통화가 있다는 뜻입니다.

1. 상사의 회선 키를 누르십시오.

## 대기 중인 상사 통화 재개

지정된 위임자는 누구나 상사 회선의 대기 중인 통화를 재개할 수 있습니다.

1. 상사의 회선 키를 누르십시오.
2. 통화를 선택하고 **픽업**을 선택하십시오.

## 상사 통화 착신 전환

위임자가 위임 통화를 받은 경우, 위임자는 안전 착신 전환 기능을 이용하여 통화를 상사의 전화기로 전환하거나 상사가 통화할 수 없는 경우 상사의 음성 메일에 직접 연결할 수 있습니다.

## 상사 통화 전달하기

위임자가 위임 통화를 받은 후 안전 전달을 이용해 이를 상사의 전화기에 돌려줄 수 있으며, 이렇게 하면 통화를 상사의 전화기로 돌리면서 상사가 응답하지 않을 때 음성 메일로 가는 것을 방지할 수 있습니다.

1. 위임 통화 중 **추가 > 안전 전달**을 누르십시오.  
통화는 상사의 전화기로 전달됩니다.

## 전송된 상사 통화 재개

상사가 전송된 통화를 받지 못하면, 전송된 통화는 위임자의 전화기로 돌아옵니다.

전송된 통화가 돌아오면, 전화기에는 통화에 응답이 없었다는 알림이 표시되며 위임자의 전화기에서 신호음이 납니다.

통화가 돌아오면, 위임자는 통화를 재개한 후 안전 착신 전환을 다시 시도하거나 통화를 상사의 음성 메일로 착신 전환할 수 있습니다.

1. 돌아온 통화를 선택한 후 **재개**를 선택하십시오.

## 상사의 음성 메일로 착신 전환

상사가 통화를 받을 수 없을 때, 위임자는 통화를 상사의 음성 메일로 직접 전환할 수 있습니다.

1. 위임 통화 중 **상사 VM**을 누르십시오.

## 상사 대신 회의 통화 참가

수신 회의 통화에 상사를 대신해 그 회선에서 참가하고 상사를 회의 통화에 추가할 수 있습니다.

1. **회의** 소프트 키를 누르십시오.
2. 상사의 번호를 다이얼하거나 연락처를 선택하십시오.
3. 전화를 받으면 **회의** 소프트 키를 누르십시오.
4. 상사의 회선을 회의 통화에 연결한 후 **통화 종료**를 눌러 회의 통화에서 나가십시오.

# Recording Audio Calls

---

## 목차:

- [Guidelines when Recording Calls](#)
- [통화 녹음](#)
- [녹음 중 통화 관리](#)
- [녹음 일시 중지](#)
- [녹음 재개하기](#)
- [녹음 중지](#)
- [회의 통화 녹음](#)
- [녹음된 통화 검색하기](#)
- [녹음된 통화 재생](#)
- [재생 중인 녹음 일시 정지 및 재개](#)
- [녹음 재생 중지](#)
- [녹음 이름 변경](#)
- [녹음 삭제](#)

Recordings are stored as .wav files on the USB flash drive, and you can record up to four hours in one file. You can replay recordings on the system or on a computer.

For a list of supported USB flash drives to record phone audio, see *Technical Bulletin 38084: Supported USB Devices* on [Polycom Support](#).

---

**참고:** USB 플래시 드라이브를 연결했을 때 전화기가 인식하지 못한다면, 전화기의 USB 포트가 비활성화되어 있을 수 있습니다. USB 포트 이용에 대해 도움이 필요하면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

## Guidelines when Recording Calls

The following is a list of guidelines to follow when recording audio calls:

- Inform contacts when you are recording a call.
- Make sure you mute your audio when you are placed on hold while recording the call. When you place a call on hold while recording, the recording pauses. However, when another person places you on hold, the recording continues.
- During an active call, pause your recording before answering incoming calls. All incoming calls you answer after you start recording are also recorded in the same file. For example, on June 22, 2012, at 11:22 a.m., you answer a call from person A. During your call with person A, you answer calls from person B and person C. All three calls are recorded in the same file.

## 통화 녹음

모든 현재 통화를 녹음할 수 있습니다.

연결된 통화가 없거나, 착신 전환 혹은 회의를 시작하기 위해 새로 전화를 걸거나, 수신 통화가 있을 때는 통화를 녹음할 수 없습니다. 녹음을 시작하기 전에 통화 상대방에게 확실하게 알려 주십시오.

상대방의 전화기에서 나는 신호음이 녹음될 수도 있으니 참고하십시오. 녹음 중에 마이크 음을 소거하면, 사용자의 음이 소거되며 통화 중인 다른 참가자의 오디오만 녹음됩니다.

1.

## 녹음 중 통화 관리

녹음 중 혹은 녹음을 일시 정지한 동안에도 대기, 종료, 전환 혹은 회의 통화 설정이 가능합니다.

1. 녹음 중 뒤로를 선택하고 수행할 작업을 선택하십시오.
2. 녹음 옵션을 보려면 녹음을 선택하십시오.

## 녹음 일시 중지

통화 중에 언제나 녹음을 일시 중지할 수 있습니다.

1.

## 녹음 재개하기

일시 중지된 녹음을 재개하면, 같은 파일에 녹음이 계속됩니다.

1.

## 녹음 중지

통화가 종료되기 전에 녹음을 중지할 수도 있습니다. 현재 통화가 종료되면 누가 전화를 끊었는가에 관계 없이 녹음이 중지됩니다.

---

**주의:** 녹음 중에는 USB 플래시 드라이브를 제거하지 마십시오. 녹음 중인 파일이 미완성 상태가 되어 나중에 재생할 수 없게 됩니다. 녹음 중 USB 플래시 드라이브를 제거하면 플래시 드라이브도 손상될 수 있습니다.

---

1.

## 회의 통화 녹음

회의 통화도 현재 통화와 같은 방법으로 녹음할 수 있으나, 다음과 같은 차이가 있습니다.

- 모든 회의 참가자가 녹음됩니다. 회의 참가자가 음소거를 하면 해당 참가자는 녹음되지 않습니다.



- 회의 통화를 대기시키면, 녹음이 일시 정지됩니다. 다른 통화를 발신 혹은 수신할 수 있으며, 이 경우 같은 파일에 녹음됩니다. 회의 통화를 재개하면, 녹음도 재개됩니다.

1.

## 녹음된 통화 검색하기

지원 되는 VVX 비즈니스 IP 전화기에 연결된 USB 드라이브에 저장된 녹음 파일을 검색할 수 있습니다.

1.

## 녹음된 통화 재생

지원되는 VVX 비즈니스 IP 전화기에 연결된 USB 드라이브에 녹음한 통화를 재생할 수 있습니다.

녹음 재생 시 수화기를 들고 있다면, 오디오는 수화기로 재생됩니다. 녹음 재생 시 수화기가 내려져 있다면, 오디오는 스피커로 재생됩니다.

---

**참고:** 통화 중이거나 통화를 녹음하는 중에는 녹음을 열고 재생할 수 없습니다. 그렇게 하려고 하면, 작업이 취소되었다는 메시지가 표시됩니다. 녹음을 재생하기 전에 현재 통화를 대기시키십시오. 통화를 재개하면 녹음 재생이 중지됩니다.

---

1.

2.

3. **열기 > 재생**을 선택하십시오.

녹음이 재생되는 동안 녹음 길이 및 진행 표시줄이 표시됩니다.

## 재생 중인 녹음 일시 정지 및 재개

녹음 재생 중에 재생을 일시 정지하고 전화기에서 다른 작업을 수행한 후 아무 때나 다시 재생할 수 있습니다.

녹음 재생 중 수신 전화가 있으면, 자동으로 재생이 일시 정지됩니다. 수신 통화를 받지 않거나 거부한 경우, 재개를 선택하기까지는 일시 정지 상태가 유지됩니다.

1. 녹음이 재생되는 중 **일시 정지**를 선택하십시오.

2. 녹음을 계속 재생하려면 **재개**를 선택하십시오.

## 녹음 재생 중지

녹음 듣기를 마친 후에는, 녹음에서 나가면 재생을 중지할 수 있습니다.

1. **나가기**를 선택합니다.

## 녹음 이름 변경

녹음 파일의 이름은 녹음 날짜가 기본값으로 설정됩니다. 의미 있는 이름을 부여하기 위해 녹음의 이름을 변경할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
3. **이름 변경**을 눌러 파일 이름을 변경하고 **확인**을 누르십시오.

## 녹음 삭제

녹음을 더 들을 필요가 없거나 USB 드라이브에 공간이 필요하다면 전화기에서 녹음을 삭제할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
3. **삭제**를 선택하십시오.

# 통화 목록, 배포 목록, 디렉토리

---

목차:

- [Recent Calls](#)
- [연락처 디렉토리](#)
- [Corporate Directory](#)
- [Skype for Business와 Outlook 디렉토리 검색](#)
- [Skype for Business 배포 목록 관리](#)

모든 VVX 전화기는 최근 통화 목록, 연락처 디렉토리, 회사 디렉토리를 지원합니다.

---

**참고:** 귀하의 전화기는 이 섹션에 설명된 모든 기능을 지원하지 않을 수도 있습니다. 본인의 장치에서 사용할 수 있는 기능을 확인하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

## Recent Calls

The Recent Calls list on VVX 비즈니스 IP 전화기 includes missed, received, and placed calls. Each list holds up to 100 entries.

When the phone is registered with the Skype for Business Server, you can view the last 99 Skype for Business calls in the Recent Calls list on the phone, in the Skype for Business client on the Conversations tab, or in Microsoft® Outlook® in the Conversation History folder.

You can perform the following tasks from the Recent Calls list:

- Sort, order, and filter calls. By default, the list displays all call types with the most recent call displaying first.
- Remove calls from the list.
- Select a call record to view call details.
- Select a call record to automatically call a contact.

## 최근 통화 보기

VVX 전화기의 최근 통화 목록에서 부재중 통화, 수신 통화, 발신 통화 목록을 100개까지 볼 수 있습니다.

1.

관련 개념

[공유 회선에서의 부재 중/받은 통화](#) 페이지

## 최근 통화 항목 저장

최근 통화 항목을 연락처 디렉토리에 저장할 수 있습니다.

1.

2. **통화 세부 정보** 화면에서 **저장**을 선택하십시오.

이미 연락처 디렉토리에 있지만 즐겨찾기에 없다면, **즐겨찾기에 추가**가 표시됩니다.

## 관련 개념

[연락처 디렉토리](#) 페이지

VVX 비즈니스 IP 전화기의 연락처 디렉토리에 많은 수의 연락처를 저장할 수 있으며, 추가 연락처 추가, 연락처 정보 보기 및 수정, 연락처 삭제 등도 할 수 있습니다.

## 통화 세부 정보 보기

최근 통화 목록에서 통화 세부 정보 보기, 연락처에 통화를 걸기 전 통화 세부 정보 편집, 디렉토리에 연락처 저장, 통화 항목 삭제를 실행할 수 있습니다.

1.

## 연락처 디렉토리

VVX 비즈니스 IP 전화기의 연락처 디렉토리에 많은 수의 연락처를 저장할 수 있으며, 추가 연락처 추가, 연락처 정보 보기 및 수정, 연락처 삭제 등도 할 수 있습니다.

본인의 전화기 모델에서 연락처 디렉토리에 저장 가능한 연락처 수는 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

**참고:** 연락처 디렉토리에 연락처를 추가할 수 없거나 연락처를 편집할 수 없으면, 시스템 관리자가 디렉토리를 읽기 전용으로 설정한 것입니다. 디렉토리에 저장된 연락처를 변경하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

## 관련 작업

[최근 통화 항목 저장](#) 페이지

최근 통화 항목을 연락처 디렉토리에 저장할 수 있습니다.

[Skype for Business 연락처를 연락처 디렉토리에 저장하기](#) 페이지

[Outlook 연락처를 연락처 디렉토리에 저장하기](#) 페이지

## 연락처 디렉토리에서 연락처 검색

연락처 디렉토리에서 원하는 연락처를 검색할 수 있습니다.

- 1.
2. **연락처 디렉토리에서 검색**을 선택하십시오.
- 3.

## 연락처 디렉토리에 연락처 추가

연락처 디렉토리에 연락처를 추가하면 연락처에 대한 정보를 얼마나 많이 입력할지 선택할 수 있습니다. 새로운 연락처를 저장할 때 연락처 번호만이 필수 입력 항목입니다.

다음은 각 연락처별로 입력할 수 있는 정보 목록입니다.

- 이름, 성 - 연락처의 이름
- 연락처 - 연락처의 전화번호
- 직위 - 연락처의 직위
- 이메일 - 연락처의 개인 또는 직장 이메일 주소

- 즐겨찾기 색인 - 즐겨찾기 목록에 표시되는 색인 번호
- 라벨 - 연락처에 대한 라벨 혹은 제목

---

**참고:** 전화기에 이러한 연락처 필드가 모두 표시되지 않으면, 시스템 관리자에게 문의하십시오. 연락처 디렉토리에서 필수적으로 입력해야 하는 정보는 연락처 필드뿐이며, 여기에는 전화번호가 들어갑니다.

---

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## 연락처 정보 보기

연락처 디렉토리에서 디렉토리에 저장된 연락처의 이름 및 전화번호 등 정보를 볼 수 있습니다. 또한 직위, 라벨, 이메일 주소 등의 추가 정보도 볼 수 있습니다.

- 1.
- 2.

## 연락처 정보 업데이트

연락처를 연락처 디렉토리에 추가한 이후, 연락처의 정보를 업데이트할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## 연락처 디렉토리에서 연락처 삭제

연락처 디렉토리에 저장된 연락처를 삭제할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

# Corporate Directory

Your system administrator can set up your phone so that you can access a Corporate Directory, which lists contacts and groups within your company.

However, you cannot update the Corporate Directory, and your system administrator determines which contacts you can see. Check with your system administrator to find out if this feature is available.

---

**참고:** You may need to enter your user credentials to access the directory for the first time, if set by your system administrator.

---

## 회사 디렉토리 검색

회사 디렉토리에서는 연락처에 대해 빠른 검색 혹은 고급 검색을 수행할 수 있습니다.

### 회사 디렉토리 검색

Unresolved content reference to:r1551130\_ko-ko.dita#r1551130\_ko-ko/v2514540\_ko-ko

- 1.
- 2.
- 3.

### 회사 디렉토리의 고급 검색

Unresolved content reference to:r1551130\_ko-ko.dita#r1551130\_ko-ko/v2514559\_ko-ko

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

### 회사 디렉토리 검색 결과 저장

마지막 검색 결과를 회사 디렉토리에서 보고자 한다면 이를 저장하십시오.

- 1.
2. **회사 디렉토리 > 보기 유지**를 선택한 후 **사용**을 선택하십시오.  
회사 디렉토리를 볼 때마다 마지막 검색 결과가 자동으로 표시됩니다.

### 회사 디렉토리 검색 결과 지우기

연락처를 검색한 후 검색 결과를 지우고 새 검색을 시작할 수 있습니다.

1. 검색 화면에서 **지우기**를 선택하십시오.

### 에 회사 디렉토리 연락처 추가

에 회사 디렉토리의 연락처를 추가할 수 있습니다.

회사 디렉토리 연락처를 에 저장하면, 연락처의 이름, 성, 전화번호가 자동으로 디렉토리에 저장됩니다. 또한 연락처를 디렉토리에 저장한 이후 추가적인 연락처 정보를 추가할 수 있습니다.

1. **회사 디렉토리**에서 연락처를 검색하십시오.
2. 검색 결과에서 연락처를 선택한 후 **보기**를 선택하십시오.
- 3.
4. 추가 연락처 정보를 입력한 후 **저장**을 선택하십시오.

## Skype for Business와 Outlook 디렉토리 검색

Microsoft Skype for Business 주소록 서비스(ABS)를 이용하면, Skype for Business 디렉토리와 Outlook 디렉토리에 있는 Skype for Business 및 Microsoft Outlook 연락처를 검색하고, 연락처의 정보와 현재 상태를 볼 수 있으며, 검색 결과에서 연락처에 전화를 걸 수도 있고, 연락처를 본인의 연락처 디렉토리에 저장할 수도 있습니다.

### Skype for Business 디렉토리 검색

전화기에서 Skype for Business 디렉토리의 연락처를 검색할 수 있습니다.

1. 홈 화면에서 **검색**을 선택하거나 **디렉토리 > Skype 디렉토리**로 이동하십시오.  
검색 화면이 표시됩니다.
2. 연락처의 이름을 입력하십시오.

**Unresolved content reference to:t1532264\_ko-ko.xml#t1532264\_ko-ko/v1320842\_ko-ko**

연락처 이름을 입력하면 Skype for Business 디렉토리가 유사한 연락처를 표시합니다.

### Skype for Business 디렉토리에서의 연락처 저장

Skype for Business 디렉토리에 있는 연락처를 본인의 Skype for Business 연락처 목록이나 연락처 디렉토리에 추가할 수 있습니다.

#### Skype for Business 연락처에 연락처 저장

Skype for Business 연락처 목록에 연락처를 저장하면, 연락처의 이름 및 이메일 주소가 저장됩니다.

1. 연락처를 검색하십시오.
2. 연락처를 선택하고 **연락처에 추가**를 선택하십시오.  
연락처가 Skype for Business 연락처 목록에 저장됩니다.

#### Skype for Business 연락처를 연락처 디렉토리에 저장하기

연락처의 성, 이름, 전화번호가 연락처 디렉토리에 저장됩니다. 연락처 디렉토리를 열어서 연락처가 올바르게 저장되었는지 확인하고 추가적인 연락처 정보를 추가할 수 있습니다.

1. 연락처를 검색하십시오.
2. 연락처를 선택하고 **보기**를 선택하십시오.
3. **연락처 정보** 화면에서 **저장**을 선택하십시오.

#### 관련 개념

[연락처 디렉토리](#) 페이지

VVX 비즈니스 IP 전화기의 연락처 디렉토리에 많은 수의 연락처를 저장할 수 있으며, 추가 연락처 추가, 연락처 정보 보기 및 수정, 연락처 삭제 등도 할 수 있습니다.

### Outlook 디렉토리 검색

전화기에서 Microsoft Outlook 연락처를 검색할 수 있습니다.

1. **디렉토리 > Outlook** 검색으로 이동하십시오.

2. 연락처의 이름 또는 성을 입력합니다.

Unresolved content reference to:t1532264\_ko-ko.xml#t1532264\_ko-ko/v1320842\_ko-ko

연락처 정보를 입력할 때 유사한 연락처가 자동으로 표시됩니다.

## Outlook 연락처를 연락처 디렉토리에 저장하기

Outlook 연락처를 전화기의 연락처 디렉토리에 저장할 수 있습니다.

연락처의 성, 이름, 전화번호가 연락처 디렉토리에 저장됩니다. 연락처 디렉토리를 열어서 연락처가 올바르게 저장되었는지 확인하고 추가적인 연락처 정보를 추가할 수 있습니다.

1. 연락처를 검색하십시오.
2. 연락처를 선택하십시오.
3. **연락처에 추가**를 선택하십시오.

연락처에 추가 소프트웨어 키가 보이지 않는다면 **추가** 소프트웨어 키를 선택하십시오.

### 관련 개념

[연락처 디렉토리](#) 페이지

VVX 비즈니스 IP 전화기의 연락처 디렉토리에 많은 수의 연락처를 저장할 수 있으며, 추가 연락처 추가, 연락처 정보 보기 및 수정, 연락처 삭제 등도 할 수 있습니다.

## Skype for Business 배포 목록 관리

전화기에서 Skype for Business에 로그인되면, 전화기에서 Microsoft 배포 목록(DL)을 관리할 수 있습니다.

배포 목록과 관련하여 다음의 작업을 수행할 수 있습니다.

- 배포 목록 검색
- 배포 목록 추가 혹은 삭제
- 배포 목록 정보 및 목록의 구성원 보기

### 배포 목록 구성원의 최대수

다음 표는 배포 목록(DL)을 확장했을 때 각 전화기에 표시되는 배포 목록 구성원의 최대수를 보여줍니다.

#### 표

모델	최대 구성원 수
VVX 201	10
VVX 300/310	50
VVX 301/311	50
VVX 400/410	50
VVX 401/411	50
VVX 500/501	50



모델	최대 구성원 수
VVX 600/601	50
VVX 확장 모듈(컬러 디스플레이)	100
VVX 250	50
VVX 350	50
VVX 450	50

## Skype for Business 배포 목록 검색

Skype for Business 주소록 서비스(ABS)를 사용하면 전화기의 Skype for Business 디렉토리에서 Skype for Business와 Microsoft Outlook 배포 목록을 검색할 수 있습니다.

- 다음 중 하나를 실행합니다.
  - 홈 화면에서 **검색**을 선택하거나 **디렉토리 > 연락처 > 검색**으로 이동합니다.
  - 디렉토리 > Skype 디렉토리**로 이동합니다.
- DL-로 시작하는 배포 목록 이름을 입력하거나 배포 목록 이름 중 몇 글자를 입력하십시오.  
**Unresolved content reference to:t1532264\_ko-ko.xml#t1532264\_ko-ko/v1320842\_ko-ko**  
 입력할 때 유사한 이름의 배포 목록 검색 결과가 표시됩니다.

### 관련 작업

[배포 목록 구성원 호출](#) 페이지

[배포 목록으로 그룹 회의 통화 시작하기](#) 페이지

전화기의 배포 목록에 있는 모든 구성원에게 회의 통화를 시작할 수 있습니다.

## 배포 목록을 연락처 목록에 저장

배포 목록(DL) 또는 검색 결과를 연락처에 추가할 수 있습니다. 추가한 연락처는 전화와 Skype for Business 클라이언트에서 사용 가능합니다.

- 디렉토리 > 연락처 > 검색**으로 이동한 후, DL을 검색하십시오.
- DL을 선택하고 **연락처에 추가**를 선택하십시오.  
 배포 목록이 전화기와 Skype for Business 클라이언트의 그룹 목록에 추가됩니다.
- 디렉토리 > 연락처 > 그룹**으로 이동하여 DL이 그룹 목록에 추가됐는지 확인하십시오.

## 배포 목록의 연락처 정보 보기

전화기에서 모든 배포 목록(DL)의 연락처 정보(이름 및 이메일 포함)를 볼 수 있습니다.

- 
- 정보**를 선택하십시오.

## 배포 목록 구성원 연락처 정보 보기

전화기에서 배포 목록(DL) 구성원의 연락처 정보를 볼 수 있습니다. 전화기에 DL 구성원 각자의 이름, 현재 상태, 이메일 주소, 전화번호를 표시됩니다.

- 1.
2. **확장**을 선택하고 DL 구성원을 선택한 후 **정보**를 선택하십시오.

## 배포 목록 삭제

전화기에서 배포 목록을 삭제할 수 있습니다. 삭제한 배포 목록은 전화기와 Skype for Business 클라이언트에서 모두 제거됩니다.

- 1.
2. **삭제**를 선택하고 삭제를 확인하십시오.  
DL이 전화기 및 Skype for Business 클라이언트에서 제거됩니다.

# 즐거찾기 및 연락처 목록

---

목차:

- [즐거찾기 관리](#)
- [Skype for Business 연락처](#)

---

**참고:** 귀하의 전화기는 이 섹션에 설명된 모든 기능을 지원하지 않을 수도 있습니다. 어떤 기능이 지원되는지 알려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

## 즐거찾기 관리

즐거찾기는 사용자가 연락처 디렉토리에서 가장 자주 사용하는 연락처들입니다. 연락처 디렉토리에서 연락처를 즐겨찾기에 추가하고, 즐겨찾기에 색인 번호를 지정하고, 전화기에 따라 홈 또는 회선 화면에서 즐겨찾기를 볼 수 있으며, 즐겨찾기를 삭제할 수 있습니다.

## 즐거찾기 추가

- 1.
- 2.
3. **추가** 혹은 **즐거찾기에 추가**를 선택하십시오.  
이용 가능한 다음 색인 번호를 사용할지 아니면 직접 입력할지를 물어보는 알림 메시지가 표시됩니다.
4. **예**를 선택하면, 자동으로 색인 번호가 정해지며, **색인 편집**을 선택하면 고유의 색인 번호를 입력해야 합니다.

관련 작업

[VVX 확장 모듈에 즐겨찾기 할당](#)

## 즐거찾기 보기

디렉토리 또는 새로운 전화 걸기 화면의 즐겨찾기 목록에서 귀하의 VVX 전화기에 있는 즐겨찾기를 볼 수 있습니다. 즐겨찾기는 색인 번호에 따라 연속적으로 표시됩니다. 낮은 번호 연락처가 먼저 표시됩니다.

## 즐거찾기 보기

VVX 전화기의 새 통화 화면에서 즐겨찾기 목록에 있는 즐겨찾기를 볼 수 있습니다.

1. **새 통화** > **즐거찾기**를 선택하십시오.

## 홈 화면에서 즐겨찾기 보기

VVX 1500 전화기에서는 홈 화면의 전화번호 아래에 즐겨찾기가 표시됩니다. VVX 500/501 및 600/601에서는, 홈 화면에서 전화 회선을 누르면 즐겨찾기를 볼 수 있습니다. VVX 101, 201, 300 시리즈 및 400 시리즈 전화기는 홈 화면에서 즐겨찾기를 볼 수 없습니다.

1. 홈 화면에서 전화 회선을 누르십시오.

## 즐거찾기 재정렬

홈 또는 회선 화면에 즐겨찾기가 표시되는 순서를 변경할 수 있습니다.

1. 연락처 디렉토리에서 연락처를 선택하십시오.
- 2.
3. 연락처 편집 화면에서 즐겨찾기 색인을 선택하고 즐겨찾기의 색인 번호를 입력하십시오.
- 4.

## Skype for Business 연락처

Skype for Business 디렉토리에서 Skype for Business 연락처를 전화기의 연락처 목록에 추가하고 해당 Skype for Business 연락처에 전화를 걸 수 있습니다.

## 통합 연락처 저장

관리자가 Skype for Business 서버에 연락처를 통합하면, Polycom 전화기, Skype for Business 클라이언트, Outlook, Outlook Web Application 등 Skype for Business를 갖고 있는 모든 응용 프로그램이나 장치에 로그인하여 연락처에 접속하고 연락처를 관리할 수 있습니다.

통합 연락처 저장이 활성화되면, 연락처 및 배포 목록의 추가 및 삭제와 연락처의 그룹 내 복사 및 이동이 가능합니다. 연락처의 변경 사항은 모든 장치와 응용 프로그램에 동기화됩니다. 예를 들어, 전화기에서 연락처를 삭제하면, 이 연락처는 Skype for Business 클라이언트에서도 삭제됩니다.

---

**참고:** 연락처의 그룹 내 복사와 이동은 Skype for Business 내에서만 가능합니다. 클라이언트 내에서 연락처를 그룹 내에 복사하거나 이동하면, 자동으로 전화기에 업데이트됩니다. 전화기에서는 연락처의 그룹 내 복사 및 이동이 불가능합니다.

---

## Microsoft Skype for Business 연락처 목록에 연락처 추가

Skype for Business 클라이언트에 추가한 연락처는 전화기의 Skype for Business 연락처 목록에서 최대 연락처 수에 달할 때까지 알파벳 순으로 표시됩니다.

전화기에 추가할 수 있는 최대 연락처 수는 다음 표를 참고하십시오. 전화기에서 Skype for Business 연락처를 삭제하면 그 연락처는 Skype for Business 클라이언트에서도 삭제되니 주의하십시오.

표

전화기 모델	최대 연락처
VVX 201, 300, 301, 310, 311, 400, 401, 410, 411	100
VVX 250, 350, 450	

전화기 모델	최대 연락처
VVX 500, 501, 600, 601	200

1. **연락처**를 선택하거나 **설정 > 기능 > 현재 상태 > 연락처**로 이동하십시오.
2. **추가**를 선택하고 연락처의 이메일 주소를 입력한 후, **제출**을 선택하십시오.  
[Unresolved content reference to:t1532264\\_ko-ko.xml#t1532264\\_ko-ko/v1320842\\_ko-ko](#)  
 연락처가 연락처 목록에 추가됩니다.

## Skype for Business 연락처를 회선 키에 할당

본인의 VVX 전화기에서 Skype for Business에 로그인하면, Skype for Business 연락처를 전화기나 VVX 확장 모듈의 특정 회선에 할당할 수 있습니다.

회선 키에 할당할 연락처는 연락처 목록이나 Skype for Business 디렉토리에서 검색할 수 있습니다.

- 1.
2. **전화기 회선 키**를 선택하십시오.
3. 회선 키를 선택하고 **할당**을 선택하십시오.
4. 연락처를 회선 키에 할당하려면 다음 중 한 가지를 택하십시오.
  - **검색**을 선택하고 Skype 디렉토리에서 연락처를 찾을 검색 조건을 입력합니다.
  - **연락처**를 선택하고 연락처 목록에서 연락처를 선택합니다.
5. 연락처를 선택하고 **할당**을 누르십시오.  
 연락처가 선택된 회선 키에 할당되었습니다.

### 관련 작업

[회선 키 사용자 정의 활성화](#) 페이지

본인의 VVX 전화기에서 Skype for Business에 로그인하면, 회선 키 사용자 정의 기능을 활성화하여 연락처를 전화기나 VVX 확장 모듈의 특정 회선에 할당할 수 있습니다.

[Skype for Business 연락처를 VVX 확장 모듈에 할당](#)

## Skype for Business 연락처의 정보 보기

지원되는 Polycom 전화기에서 각 Skype for Business 연락처의 연락처 정보를 볼 수 있으며, 연락처의 음성 메일을 포함한 이용 가능 번호로 직접 전화를 걸 수 있습니다.

개인 정보 관계에 따라 Skype for Business 연락처의 다음 정보를 볼 수 있습니다.

- 이름
- 현재 상태
- 조직
- 이메일 주소
- 회사 번호
- 휴대폰 번호
- 자택 번호
- 음성 메일

1. **연락처** 소프트 키를 선택하십시오.
2. 연락처를 선택하고 **정보**를 선택하십시오.

연락처 카드와 연락처의 현재 상태 및 연락처 정보가 표시됩니다.

---

**팁:**     연락처의 회선 키를 누르면 Skype for Business 연락처의 연락처 정보를 신속하게 볼 수 있습니다.

---

## 연락처와의 공개 수준 설정 변경

연락처의 상세 정보를 보기 위해서는, 해당 연락처가 Skype for Business 클라이언트에서 사용자와의 공개 수준 설정을 친구 및 가족으로 변경해야 합니다.

연락처가 사용자와의 공개 수준 설정을 친구 및 가족으로 변경하지 않으면, 해당 연락처의 직장 번호, 이메일 주소, 음성 메일만을 볼 수 있습니다.

1. Skype for Business 클라이언트에서 연락처를 선택하고 오른쪽 클릭한 후, **공개 수준 설정 변경**을 선택하십시오.
2. **친구 및 가족**을 클릭합니다.

연락처가 이제 사용자의 모든 연락처 정보를 확인할 수 있습니다.

---

**참고:**     본인의 회선에 위임자로 지정된 연락처의 공개 수준 설정은 변경할 수 없습니다. 본인이 위임자로 지정한 위임자는 업무 그룹의 공개 수준 설정을 유지해야 합니다. 위임자의 공개 수준 설정을 변경하려고 하면, Skype for Business 클라이언트에 알림이 표시됩니다.

---

# 메시지 액세스, 전송, 방송

---

목차:

- [Access Skype for Business Voicemail Messages](#)
- [Skype for Business 음성 메일 메시지 관리하기](#)
- [인스턴트 메시지 보내기](#)
- [그룹 페이징으로 메시지 방송하기](#)
- [푸시 투 톡으로 메시지 방송하기](#)

VVX 전화기에서 다양한 오디오, 비디오, 문자를 액세스, 전송, 방송할 수 있습니다.

---

**참고:** 귀하의 전화기는 이 섹션에 설명된 모든 기능을 지원하지 않을 수도 있습니다. 어떤 기능이 지원되는지 알려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

## Access Skype for Business Voicemail Messages

You can view individual voicemail messages for Skype for Business calls on the phone. For each voicemail message, you can view the contact who left the message, the contact's presence status, and the status of the voicemail message.

1. Press **Messages** > **Voicemail**.  
A list of voicemail messages with status of each message displays.
2. Tap **Menu** ≡ and select **Voicemail** or navigate to **Settings** > **Features** > **Voicemail**.  
A list of voicemail messages with status of each message displays.
3. Select a message and select **Play**.

## Skype for Business 음성 메일 메시지 관리하기

Skype for Business 음성 메일 화면에서 연락처에 전화 걸기, 메시지 삭제, 메시지를 읽은 것으로 표시하기 등을 할 수 있습니다.

### 음성 메시지에서 연락처에게 전화 걸기

연락처의 음성 메일을 들은 후, 음성 메일 화면에서 연락처에 통화를 걸 수 있습니다.

1. 메시지를 선택한 후 **통화**를 누르십시오.

### 음성 메일 메시지 삭제

메시지를 들은 후, 메시지를 삭제할 수 있습니다.

1. 메시지를 선택한 후 **삭제**를 누르십시오.

## 메시지를 읽음으로 표시

읽지 않은 메시지이지만 듣고 싶지 않다면 읽음으로 표시할 수 있습니다. 메시지를 읽은 메시지로 표시하면 메시지 알림이 사라집니다.

1. 메시지를 선택한 후 **읽음 표시**를 누릅니다.

## 인스턴트 메시지 보내기

본인의 전화기에서 네트워크 내의 다른 전화기로 인스턴트 메시지를 보낼 수 있습니다.

인스턴트 메시지 보내기는 옵션 기능입니다. 인스턴트 메시지 보내기가 활성화되어 있는지 확인하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

## 인스턴트 메시지 전송

메시지를 전송할 때는 프리셋된 단문 메시지 목록 중 선택하거나 다이얼패드 혹은 온스크린 키보드를 이용하여 메시지를 작성할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
3. 전화기에 여러 회선이 있을 경우, 회선을 선택하십시오.
4. **인스턴트 메시지** 화면에서 **신규** 소프트 키를 선택하십시오.
5. 연락처의 전화번호, URL 또는 IP 주소를 입력하고 **확인**을 선택하십시오.  
입력한 전화번호, URL, IP 주소가 화면에 표시됩니다.
6. 다음 중 하나를 실행합니다.
  - **선택**을 눌러 **메시지 선택** 화면에서 미리 작성된 메시지를 선택합니다.
  - **편집**을 선택하여 사용자 지정 메시지를 작성하고 메시지를 입력합니다.
7. **전송**을 선택하십시오.

## 인스턴트 메시지 읽기

인스턴트 메시지는 최초 메시지가 처음에 표시되며 받은 순서로 표시됩니다.

- 1.
- 2.
3. 전화기에 여러 회선이 있을 경우, 회선을 선택하십시오.  
수신된 첫 번째 메시지가 표시됩니다.
4. 해당하는 경우, **다음** 혹은 **이전** 소프트 키를 눌러 다른 메시지를 읽을 수 있습니다.

## 인스턴트 메시지에 응답하기

전화기에서 인스턴트 메시지를 읽은 후, 응답을 보낼 수 있습니다.

- 1.
- 2.



3. **인스턴트 메시지** 화면에서 메시지를 선택한 후 **응답**을 선택하십시오.
4. 메시지를 입력하고 **전송**을 선택하십시오.

## 인스턴트 메시지 삭제

전화기에서 인스턴트 메시지를 삭제할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
3. 메시지를 선택한 후 **삭제**를 누르십시오.

## 그룹 페이징으로 메시지 방송하기

그룹 페이징을 이용하면 페이지-단방향 음성 알림-을 페이지 그룹에 등록된 연락처에 보낼 수 있습니다.

시스템 관리자는 VVX 비즈니스 IP 전화기가 그룹 페이징 모드라고 하는 방송 모드에서 작동하도록 할 수 있습니다. 이 모드에서는, 지정된 전화기 그룹(페이징 그룹이라고 함)에 단방향 알림을 방송할 수 있습니다.

시스템 관리자는 25개 이하의 페이징 그룹을 정의하고 각 그룹에 전체, 인사부서, 배송 담당자, 임원 등 그룹 내 전화기를 식별할 수 있는 라벨을 붙일 수 있습니다.

각 그룹은 다음 중 하나의 우선 순위를 갖습니다.

- 일반 - 기본적으로 그룹 1~23에 전송된 방송은 일반 방송으로 간주됩니다. 기본적으로 모든 전화기는 그룹 1로 보내는 방송을 받도록 구성됩니다.
- 우선 순위 - 기본적으로, 그룹 24로 전송되는 방송은 우선 순위 방송으로 간주됩니다. 우선 순위 방송은 일반 방송 또는 현재 통화를 중단시킵니다. 모든 전화기는 수신 거부를 활성화하지 않은 한 우선 순위 방송을 수신합니다.
- 비상 - 기본적으로, 그룹 25로 전송되는 방송은 비상 방송으로 간주됩니다. 비상 방송은 수신 거부가 켜져 있을 때에도 일반 방송, 우선 순위 방송, 현재 통화를 중단시키고, 거의 최대 음량으로 재생됩니다.

페이지를 보내고 받으려면, 해당 페이징 그룹에 가입해야 합니다. 기본적으로, 사용자는 페이징 그룹 1, 24, 25에 가입되며, 이들 그룹에 페이지를 보내고 받을 수 있습니다. 본인이 가입한 페이징 그룹을 확인하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

## 그룹 페이지 전송

페이지 그룹을 선택하지 않고 그룹 페이지를 전송하면, 기본값인 그룹 1로 전송됩니다. 통화 중일 때는 페이지를 보낼 수 없습니다.

1. 회선 화면에서 **페이징** 소프트 키를 선택하십시오.
2. **페이징 그룹** 화면에서 페이지를 전송할 페이징 그룹을 선택하십시오.
3. 페이지를 시작 하려면 **페이지**를 선택하십시오.  
페이지가 시작하기 전에 경고음이 울리고 페이지가 시작됩니다.
4. 말을 시작하십시오.
5. 페이지를 마치려면 **페이지 종료**를 선택하십시오.

## 페이지 수신

사용자는 가입한 페이지 그룹은 물론 그룹 24(우선 순위 페이지), 그룹 25(비상 페이지)와 구독하는 페이지 그룹의 페이지를 수신합니다. 수신 거부를 사용할 경우, 비상 페이지만 수신합니다. 비상이 아닌 페이지는 전화기에 표시되거나 재생되지 않습니다.

페이지 수신 방법은 페이지의 우선 순위, 현재 통화 중인지 여부, 전화기가 통화 중에 페이지를 수신하도록 설정되어 있는지 여부에 따라 달라집니다. 페이지를 수신하면 페이지는 항상 전화기의 스피커폰으로 재생됩니다. 수화기 또는 헤드셋으로 페이지를 재생할 수 없습니다.

전화기에서 수신 거부를 활성화한 경우에는 비상 방송만 수신됩니다. 비상이 아닌 페이지는 전화기에 표시되거나 재생되지 않습니다.

## 통화 중 페이지 듣기

페이지 우선 순위와 전화기가 통화 중에 페이지를 수신할 수 있도록 설정됐는지 여부에 따라 통화 중에 페이지를 관리하는 방법이 달라집니다.

통화 중 페이지를 수신하면, 다음과 같이 진행됩니다.

- 정상적인 페이지의 경우, 페이지가 바로 재생되며 진행중인 통화와 페이지를 함께 듣게 됩니다.
- 우선 순위 또는 긴급 페이지인 경우, 페이지가 바로 재생됩니다. 진행중인 통화와 페이지를 함께 듣게 됩니다.
- 전화기가 통화 중에 정상적인 페이지를 수신하지 않도록 설정된 경우라면, 페이지는 보류 상태로 표시됩니다.

---

**참고:** 비상 페이지가 아닌 정상 페이지의 음량을 재생 중에 조정하면, 전화기는 이후의 비상이 아닌 모든 페이지에 조정된 음량을 적용합니다. 하지만 긴급 페이지의 볼륨은 시스템 관리자만 변경할 수 있습니다.

---

### 1. 다음 중 하나를 실행하십시오.

- 통화중 자동으로 재생되는 페이지의 경우, 페이지만 들으려면 통화를 대기시키십시오.
- 보류 페이지의 경우, **승낙**을 선택하거나 통화를 대기시키십시오.

## Receiving Pages When You're Not in an Active Call

When you receive a page and you are not in an active call, the page immediately plays, regardless of the paging priority.

While a page plays, you can:

- Hold the page.
- End the page. This ends the page at your phone only.
- Place a new call.

## 그룹 페이지링 설정

기본 페이지링 그룹을 변경하고, 페이지 그룹 가입을 업데이트할 수 있으며, 전화기에서 통화 중에 페이지를 재생할 수 있습니다.

---

**참고:** 아래 설명된 기능은 전화기의 기본 설정 메뉴에 접속해야 합니다. 기본 설정 메뉴에 접속하기 위해 암호가 필요한 경우, 전화기를 사용자 정의하는 방법에 대해 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

## 기본 페이징 그룹 변경

기본 페이징 그룹을 다른 그룹으로 변경할 수 있습니다.

기본 페이징 그룹은 그룹 1입니다. 기본 페이징 그룹을 변경하면, 선택한 그룹에 자동으로 가입됩니다.

- 1.
2. **그룹 페이징 > 기본 그룹**을 선택한 후 새로운 페이징 그룹 번호를 선택하십시오.  
페이징을 누르면, 새로운 그룹으로 페이지가 전송됩니다.

## 페이징 그룹 가입 업데이트

기본적으로 사용자는 페이징 그룹 1, 24, 25에 가입됩니다. 즉, 이들 그룹에서 페이지를 보내고 받을 수 있습니다. 사용자는 가입한 그룹을 변경할 수도 있습니다. 하지만 페이징 그룹 24와 25의 가입은 비활성화할 수 없습니다.

- 1.
2. **그룹 페이징 > 그룹 가입**을 선택하십시오.
3. **그룹 가입** 화면에서 가입하고자 하는 그룹을 선택하고 **예**를 선택하십시오.

## 통화 중 페이지 재생 활성화

통화 중 허용 설정은 통화 중에 페이지를 받을 때 어떻게 되는지를 결정합니다. 이 기능은 기본적으로 비활성화되어 있습니다. 비활성화되면, 수신 페이지는 보류 상태에 놓여져 통화를 방해하지 않으며, 페이지를 들을 수 없습니다.

통화 중 허용을 활성화하면, 페이지가 통화 중에 전달되고 사용자는 통화와 페이지를 모두 들을 수 있게 됩니다.

- 1.
2. **그룹 페이징 > 통화 중 허용**을 선택하고 **활성화** 혹은 **비활성화**를 선택하십시오.

## 푸시 투 특으로 메시지 방송하기

푸시 투 특(PTT)을 이용하면 워키토키처럼 메시지를 보내고 응답을 들을 수 있습니다.

시스템 관리자가 이 기능을 설정하여, PTT 모드를 위한 25개 채널을 정의하고, 각 채널에 전체, 인사부서, 배송 담당자, 임원 등 채널을 식별할 수 있는 라벨을 할당합니다. 기본적으로, 사용자는 채널 1, 24, 25에 가입됩니다. 즉, 채널 1, 24, 25에서 PTT 방송을 보내고 받을 수 있습니다.

각 그룹 혹은 채널은 다음 중 하나의 우선 순위를 갖습니다.

- 일반 - 기본적으로 채널 1~23에 전송된 방송은 일반 방송으로 간주됩니다. 같은 그룹/채널에서 동시에 두 명의 사용자가 방송을 시작하면, 전화기 일련 번호가 낮은 사용자가 계속 전송하게 되고 다른 전화는 수신 상태가 됩니다. 기본적으로 모든 전화기는 채널 1로 보내는 방송을 받도록 구성됩니다.
- 우선 순위 - 기본적으로, 채널 24로 전송되는 방송은 우선 순위 방송으로 간주됩니다. 우선 순위 방송은 일반 방송 또는 현재 통화를 중단시킵니다. 모든 전화기는 수신 거부를 활성화하지 않은 한 우선 순위 방송을 수신합니다. 우선 순위 방송은 현재 오디오 수준으로 재생됩니다.
- 비상 - 기본적으로, 채널 25로 전송되는 방송은 비상 방송으로 간주됩니다. 비상 방송은 수신 거부가 켜져 있을 때에도 일반 방송, 우선 순위 방송, 현재 통화를 중단시키고, 거의 최대 음량으로 재생됩니다.

## PTT 방송 수신

특정 채널로 송신된 방송을 수신하려면 해당 채널에 가입해야 합니다.

PTT 방송 수신 방법은 방송의 우선 순위, 현재 통화 중인지 여부, 전화기가 통화 중에 방송을 수신하도록 설정되어 있는지 여부에 따라 달라집니다.

전화기에서 수신 거부를 활성화한 경우에는 비상 방송만 수신됩니다. 비상이 아닌 페이지는 전화기에 표시되거나 재생되지 않습니다.

### 통화 중에 PTT 방송 듣기

방송 우선 순위와 전화기가 통화 중에 페이지를 수신할 수 있도록 설정됐는지 여부에 따라 통화 중에 방송을 관리하는 방법이 달라집니다.

통화 중 방송을 수신하면, 다음과 같이 진행됩니다.

- 전화기가 통화 중에 일반 방송을 수신하도록 설정된 경우, 방송이 바로 재생됩니다. 진행 중인 통화와 방송을 함께 듣게 됩니다.
  - 전화기가 통화 중에 방송을 수신하도록 설정되지 않은 경우, 방송은 보류 방송으로 표시됩니다.
  - 방송이 우선 순위 또는 비상 방송이면 방송이 바로 재생됩니다. 진행 중인 통화와 방송을 함께 듣게 됩니다.
1. 다음 중 하나를 실행합니다.
    - 통화 중 자동으로 재생되는 방송의 경우, 통화를 대기시키고 방송만 들으십시오.
    - 보류된 방송의 경우, **승낙**을 선택하거나 통화를 대기시키십시오.

### 통화 중인 아닐 때 PTT 방송 수신

방송을 수신했는데 통화 중이 아니라면, 방송은 우선 순위와 무관하게 바로 재생이 됩니다.

비상이 아닌 방송의 음량을 조정하였다면, 이후 비상이 아닌 방송은 같은 음량으로 유지됩니다. 하지만, 비상 방송의 음량은 시스템 관리자만이 조정할 수 있습니다.

## PTT 방송에 응답하기

방송이 종료되면 방송은 10초 간의 대기 시간에 들어갑니다. 이 시간 동안 채널은 추가적인 방송을 수신하거나 전송하기 위해 열려 있습니다.

1. 이 시간 동안 **통화**를 누르고 계십시오.
2. 말을 시작하십시오.  
채널을 듣는 모든 사람에게 방송이 전송됩니다.
3. 말이 끝나면, **통화**에서 손을 떼십시오.  
방송은 다른 사람이 방송할 때까지 다시 대기 시간에 들어갑니다. 대기 시간 중에 아무런 행동이 없다면 채널이 종료되고 더는 방송이 진행될 수 없습니다.

## PTT 방송 종료

방송을 종료한 후에는 채널이 열린 상태로 있어 다른 사람이 응답할 수 있습니다.

1. 다음 중 하나를 실행하십시오.
  - **통화**에서 손을 뗍니다.

방송은 대기 시간에 진입합니다. 대기 시간이 종료되면 다른 방송 혹은 다른 채널을 시작할 수 있습니다.

- **PTT 종료**를 선택하십시오.

방송이 종료됩니다. 동일한 채널에서는 말하기를 눌러 방송을 재개할 수 없습니다. 다른 채널에서는 바로 다른 방송을 시작할 수 있습니다.

## 푸시 투 톡 설정

여기에서는 기본 채널 변경, 채널 가입 변경, 통화 중 방송 재생 활성화 등에 관한 내용을 다룹니다.

**참고:** 아래 설명된 기능은 전화기의 기본 설정 메뉴에 접속해야 합니다. 기본 설정 메뉴에 접속하기 위해 암호가 필요한 경우, 전화기를 사용자 정의하는 방법에 대해 시스템 관리자에게 문의하십시오.

### 기본 채널 변경

통화를 누르고 있으면, 방송이 자동으로 기본 채널 1로 전송됩니다. 기본 채널을 다른 채널로 변경할 수 있습니다. 기본 채널을 변경하면, 선택한 채널에 자동으로 가입됩니다.

- 1.
2. **PTT 푸시 투 톡 > 기본 채널**을 선택한 후 이용할 채널 번호를 선택하십시오.

### 채널 가입 업데이트

시스템 관리자가 활성화하고 채널 목록에 표시되는 채널은 모두 가입할 수 있습니다.

채널에 가입하면, 해당 채널에서 PTT 방송을 전송하고 수신할 수 있습니다.

- 1.
2. **PTT 푸시 투 톡 > 채널 가입**을 선택하십시오.
3. **채널 가입** 화면에서 가입하고자 하는 채널을 선택한 후 **예**를 선택하십시오.

### 통화 중 PTT 방송 재생 활성화

통화 중 허용 설정은 통화 중에 PTT 방송을 받을 때 어떻게 되는지를 결정합니다. 이 기능은 기본적으로 비활성화되어 있으며, 비활성화되면, 전화기는 통화 중에 방송을 재생하지 않으며 대기 상태로 유지합니다. 통화 중 허용을 활성화하면, PPT 방송이 통화 중에 전달되고 사용자는 통화와 방송을 모두 들을 수 있게 됩니다.

- 1.
2. **PTT 푸시 투 톡 > 통화 중 허용**을 선택하고 **활성화**를 선택하십시오.

# 전화기 응용 프로그램

---

목차:

- [Using the Calendar](#)
- [웹 및 Idle Browser 탐색 하기](#)

VVX 전화기는 시스템 관리자가 구성한 옵션 응용 프로그램을 지원할 수 있습니다.

다음에 설명된 응용 프로그램을 전화기가 지원하는지 여부는 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

**참고:** 아래 기술된 기능은 기본 설정 메뉴에 대한 액세스를 필요로 합니다. 기본 설정 메뉴에 접속하기 위해 암호가 필요한 경우, 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

## Using the Calendar

When connected to Microsoft Exchange Server, you can view and join meetings scheduled in Microsoft Outlook from VVX 비즈니스 IP 전화기 or on the monitor connected to a device, such as Polycom Trio Visual+, which is paired to your Polycom Trio system.

**관련 작업**

[달력 상태 확인](#) 페이지

홈 화면에 달력 아이콘이 표시되지 않거나, 회의 알림을 받지 못한다면, 전화기가 Microsoft Exchange Server에 연결되지 않았을 가능성이 있습니다.

## 달력 열기

VVX 비즈니스 IP 전화기 상의 달력에 액세스하여 예정된 회의를 확인하거나 회의에 참가할 수 있습니다.

1. 홈 화면에서 **달력**을 선택하거나 **설정 > 기능 > 달력**으로 이동하십시오.

달력에 해당 일자의 회의가 표시됩니다.

---

**참고:** 홈 화면에서 달력 아이콘이 보이지 않거나 달력을 선택했는데 표시되지 않으면, 로그인 자격 증명이 정확하지 않거나 달력이 연결되어 있지 않을 수 있습니다.

---

**관련 작업**

[달력 상태 확인](#) 페이지

홈 화면에 달력 아이콘이 표시되지 않거나, 회의 알림을 받지 못한다면, 전화기가 Microsoft Exchange Server에 연결되지 않았을 가능성이 있습니다.

## 날짜 보기 탐색

날짜 보기에서는 그 날의 예약된 회의를 볼 수 있으며, 전 날 또는 다음 날로 이동할 수 있습니다.

1.
  - 
  - 
  -

- 
- 

## 다른 보기로 이동

날짜 보기에서 월 및 회의 보기로 이동할 수 있습니다. 201 VVX 전화기에서는 월 보기가 지원되지 않습니다.

1. 다음 중 하나를 실행합니다.
  - 월을 선택하거나 를 눌러 월 보기를 선택하십시오.
  - 회의를 선택하여 원하는 회의를 표시하십시오.

## 월 보기 탐색

월 보기에서는 날짜를 선택하여 그 날의 회의를 볼 수 있고, 전 달과 다음 달의 회의도 볼 수 있습니다.

월 보기에는 그 달의 날짜가 모두 표시되며, 회의가 있는 날 옆에는 점이 표시됩니다. 오늘 날짜는 어두운 색으로 표시되고, 선택한 날짜는 회색으로 표시됩니다.

1.
  - 
  - 
  - 
  - 
  -

## 달력에서 회의 보기 표시

회의 보기는 선택한 회의의 세부 정보를 표시합니다.

회의 보기에서는, 회의 시작 및 종료 시간, 위치, 주최자, 필요 참가자 및 회의 설명을 볼 수 있고, 회의에 참가하기 위해 호출해야 하는 번호를 볼 수 있으며, 회의에 참가할 수 있습니다.

1. 다음 중 하나를 실행합니다.
  - 날짜 보기에서 회의를 선택합니다.
  - 월 보기에서 날짜를 선택하고 회의를 선택합니다.

## 날짜 보기로 돌아가기

달력 보기의 기본은 날짜 보기입니다. 월 보기 혹은 회의 보기에서 날짜 보기로 돌아갈 수 있습니다.

1. 종료를 선택하거나 < 를 선택하십시오.

## Meeting Reminders

When you have a scheduled meeting on the calendar, a meeting reminder displays and an alert tone plays 5 to 15 minutes5 minutes and 1 minute before a meeting starts.

From the meeting reminder, you can view meeting details and join the meeting. The following figure shows a meeting reminder that displays before a meeting starts.

---

**참고:** If you have enabled meeting reminders but the reminders do not display before meetings, make sure that your login credentials are correct.

---

## 회의 알림에 응답하기

회의 알림에서는, 회의에 참가하거나, 회의 세부 정보를 보거나, 일시적으로 화면에 나타나지 않도록 잠시 멈추거나, 회의 알림을 멈춰 화면에서 완전히 없앤 후 해당 회의의 알림이 다시 표시되지 않도록 할 수 있습니다.

1. 다음 중 하나를 실행합니다.
  - **다이얼참가**를 선택하여 회의에 참가합니다.
  - **세부 정보**를 선택하여 회의 정보를 봅니다.
  - **스누즈**를 선택하여 회의 알림을 1분 동안 화면에서 없앱니다.
  - **해제**를 선택하여 회의 알림을 영원히 표시되지 않도록 합니다.

## 회의 알림 유형 선택

회의 알림 유형을 선택하여, 회의 알림이 표시될 때마다 경고음이 울리게 할지 결정할 수 있습니다.

회의 알림에 다음과 같은 옵션이 제공됩니다.

- **무음** - 회의 알림은 표시되지만 경고음은 울리지 않습니다.
- **경고음 1회** - 최초 회의 알림에는 경고음이 울리지만, 이후 추가 회의 알림에서는 울리지 않습니다.
- **항상 경고음(기본값)** - 회의 알림이 표시될 때마다 경고음이 울립니다.

- 1.
- 2.
3. **알림 유형**을 선택하고, 회의 알림 유형을 선택하십시오.

## 회의 알림음 선택

회의 알림이 표시될 때의 알림음을 선택할 수 있습니다.

- 1.
2. **달력 설정 > 알림음**을 선택합니다.
3. 알림음을 선택한 후 **재생**을 눌러 알림음을 들어봅니다.

## 회의 알림 비활성화

회의 알림은 활성화되어 있는 것이 기본값이며, 모든 회의를 알립니다. 사용자는 회의 알림을 비활성화하여 회의 알림을 표시하지 않도록 설정할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
3. **알림 > 비활성화**를 선택합니다.

## Joining Calendar Meetings

You can join any scheduled meeting from the calendar or from a meeting reminder.



## 달력에서 회의 참가

VVX 비즈니스 IP 전화기의 달력에서 회의에 참가할 수 있습니다.

1. 날짜 보기에서 회의를 선택합니다.
2. 회의 보기에서, 다이얼참가를 선택하십시오.

## 회의 알림에서 회의 참가하기

회의 알림이 활성화되어 있다면, 회의 전 표시되는 회의 알림에서 회의에 참가할 수 있습니다.

1. 회의 알림에 표시되는 번호를 선택하십시오.
2. 회의 알림에서 **참가**를 선택하십시오.  
회의 세부 정보가 표시됩니다.
3. **참가**를 선택하여 회의에 연결합니다.

## 웹 및 Idle Browser 탐색 하기


VVX 전화기는 다음 유형의 브라우저를 지원합니다.

- Idle Browser - 대화형이 아닌 웹 콘텐츠를 보여줍니다(VVX 1500 전화기에서는 지원되지 않음)  
Idle Browser는 전화기에 진행 중인 통화가 없을 때 회선 화면에 대화형이 아닌 웹 콘텐츠를 표시합니다. 전화기의 Idle Browser에 어떤 내용을 표시할지는 시스템 관리자가 결정합니다.
- 웹 브라우저 - 웹 페이지를 검색할 수 있습니다(VVX 101 전화기에서는 지원되지 않음)  
웹 브라우저는 인터넷을 검색하고 웹 페이지를 볼 수 있는 대화형 브라우저입니다. 웹 브라우저에서는 하이퍼링크를 선택하여 더 많은 웹 페이지를 볼 수 있고, 텍스트 상자에 정보를 입력하고, 웹 페이지를 스크롤할 수 있습니다. 화면에는 스크롤 표시기가 있어 웹 페이지에서 현재 위치를 알려줍니다.

본인의 전화기에서 Idle Browser와 웹 브라우저가 사용 가능한지는 시스템 관리자에게 문의하십시오.

## Idle Browser 보기

전화기가 대기 상태가 되면, 홈과 회선 화면을 전환할 때 Idle Browser를 볼 수 있습니다. Idle Browser를 보려면 화면 보호기를 활성화해야 합니다.

1. 전화기가 통화 중이 아닐 때, 를 누르십시오.

### 관련 작업

[화면 보호기 활성화](#) 페이지

화면 보호기를 활성화하면 전화기에 저장된 기본 사진들이나 Idle Browser 중 하나가 표시되도록 선택할 수 있습니다.

# Polycom® VVX® 비즈니스 IP 전화기 Settings

---

목차:

- [Password Required to Access Basic Settings](#)
- [언어 설정](#)
- [Time and Date Display](#)
- [Backlight Intensity and Timeout](#)
- [배경 변경하기](#)
- [회선 키 사용자 정의하기](#)
- [화면 보호기](#)
- [Power-Saving Mode](#)
- [오디오 설정 변경하기](#)
- [Skype for Business 현재 상태 업데이트](#)
- [잠금 화면에 표시되는 프로필 사진 추가하기](#)
- [공용 이용 비활성화](#)

You can make some basic customizations on the phone, which includes changing the time and date format, setting a language, and adjusting the screen brightness.

## Password Required to Access Basic Settings

Many of the features available on VVX 비즈니스 IP 전화기 can be enabled or customized from the Basic settings menu. However, if your system administrator has set up the phone to require a password to access the Basic settings menu, you cannot change settings without the permission of your system administrator. Contact your system administrator for assistance enabling or customizing features.

## 언어 설정

Polycom 전화기는 다양한 언어를 지원하여 전화기 표시 언어를 선택할 수 있습니다. 전화기에서 사용할 수 있는 언어를 확인하려면 시스템 관리자에 문의하십시오.

- 1.
2. 언어를 선택하고 원하는 언어를 선택하십시오.  
전화기 언어가 즉시 변경됩니다.

## Time and Date Display

The time and date display in the status bar on VVX 비즈니스 IP 전화기. When the phone cannot obtain a time and date, the time and date display flashes. If this happens, or if the time and date are incorrect, contact your system administrator.

### 시간 및 날짜 형식 변경

날짜와 시간 표시는 일, 월, 년 등을 포함하는 다양한 표시법으로 사용자 정의가 가능합니다.

- 1.
2. 날짜 및 시간을 선택하고, 다음 중 하나를 선택하십시오.
  - 시계 날짜를 선택하여 날짜 형식을 변경합니다.
  - 시계 시간을 선택하여 시간 형식을 변경합니다.
  -
3. 시계 날짜, 시계 시간, 시계 순서 화면에서 원하는 형식을 선택합니다.

#### 관련 작업

[날짜 및 시간 형식 변경](#) 페이지

Skype for Business 자격 증명으로 전화기에 로그인하고 나면 표준 시간대를 설정하고 날짜 및 시간 형식을 선택하는 옵션이 제공됩니다.

### 날짜 및 시간 표시 끄기

날짜 및 시간 표시를 꺼서 표시가 되지 않도록 할 수 있습니다.

- 1.
2. 날짜 및 시간을 선택하고 비활성화를 선택하십시오.

## Backlight Intensity and Timeout

You can change settings for the following backlight components:

- Backlight Intensity—The brightness of the screen during phone activity and inactivity.
- Backlight Timeout—The number of seconds the phone is inactive before the backlight dims to its Backlight Idle intensity. The backlight timeout period begins after your last activity, such as an incoming call.

Backlight Intensity includes the following settings you can choose from:

- Backlight On—The brightness of the screen when there is activity.
- Backlight Idle—The brightness of the screen when there is no activity.
- Maximum Intensity—The brightness scale that applies to both Backlight On and Backlight Idle intensities.

This feature is not available on VVX 101 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

## 관련 개념

### [VVX 확장 모듈에서 백라이트 밝기 변경](#)

### [Features for Vision-Impaired and Blind Users](#) 페이지

Polycom phones include various features that enable users with visual impairments to use many of the features on the phone.

## 백라이트 밝기 설정

사용 중 백라이트 밝기와 대기 중 백라이트 밝기를 개별적으로 변경할 수 있습니다. 또한 강-중-약으로 설정하거나 백라이트를 완전히 끌 수도 있습니다. 최대 밝기를 변경하면, 전체 백라이트 밝기 스케일을 수정할 수 있습니다. 예를 들어, 최대 밝기를 낮춘다면, 사용 중 백라이트 밝기와 대기 중 백라이트 밝기의 약, 중, 강의 밝기가 모두 낮아집니다.

- 1.
2. **백라이트 밝기 > 사용 중 백라이트 밝기**를 선택하십시오.
3. 원하는 밝기를 선택한 후 선택한 후 **뒤로**를 선택하십시오.
4. **백라이트 밝기** 화면에서 **대기 중 백라이트 밝기**를 선택하십시오.
5. 원하는 밝기를 선택한 후 선택한 후 **뒤로**를 선택하십시오.
6. **백라이트 밝기** 화면에서 **최대 밝기**를 선택하십시오.
7. **올리기** 또는 **내리기**를 선택하거나 슬라이드를 드래그하여 화면의 최대 밝기를 높이거나 낮춥니다.

## 백라이트 꺼짐 시간 설정

어떤 작업이든 하게 되면 백라이트가 자동으로 켜집니다. 백라이트 시간 초과를 설정하면 전화기를 얼마나 오래 사용하지 않을 때 백라이트가 대기 중 백라이트 밝기로 어두워질지 결정할 수 있습니다. 기본적으로, 백라이트는 전화기가 40초 간 대기 상태에 있으면 꺼집니다.

- 1.
2. **백라이트 꺼짐 시간**을 선택하십시오.
3. 몇 초 동안 대기 상태이면 백라이트가 어두워질지를 선택하십시오.

## 배경 변경하기

전화기에 표시 되는 배경 그림은 시스템 관리자가 설정한 이미지로 변경할 수 있습니다.

화면에는 기본적으로 기본값이라는 이름의 파란색 배경이 표시됩니다. 배경 이미지가 설정되지 않았다면, 기본값만 이용할 수 있습니다.

또한 웹 구성 유틸리티 또는 USB 플래시 드라이브를 이용하여 전화기에 개인 사진을 추가할 수도 있습니다.

## 배경 그림 변경

시스템 관리자가 전화기에 배경 그림을 미리 올려놓았거나 본인이 전화기에 개인 사진을 추가한 경우, 기본 그림이 아닌 배경을 표시하도록 선택할 수 있습니다.

- 1.

2. 시스템 설정에 따라 **배경 > 배경 선택**을 선택해야 하는 경우도 있습니다. **배경 선택** 화면이 표시됩니다.

#### 관련 개념

[배경으로 개인 사진 추가](#) 페이지

## 배경으로 개인 사진 추가

웹 구성 유틸리티나 USB 플래시 드라이브를 이용하여 배경으로 사용할 개인 사진을 업로드할 수 있습니다. 개인 사진을 배경 그림으로 설정하면 그림은 배경 목록에 **로컬 파일**로 표시됩니다.

개인 사진을 배경 그림으로 사용할 때 다음에 유의하십시오.

- 프로그레시브 JPEG와 멀티스캔 JPEG 이미지는 지원되지 않습니다.
- 전화기 화면 크기는 전화기마다 다릅니다.  
Open list bullet
- 작은 사진은 중앙에 배치되고 주변에 검은 공간이 만들어집니다.
- 큰 화면은 화면에 맞도록 비례 조정됩니다.
- 원래纵横비를 유지하기 위해 수평 또는 수직의 검은 띠가 추가됩니다.

#### 관련 작업

[배경 그림 변경](#) 페이지

## 웹 구성 유틸리티를 사용하여 배경 추가하기

웹 구성 유틸리티를 사용하여 전화기 배경에 하나 이상의 이미지를 추가할 수 있습니다.

---

**참고:** Skype for Business Server에 등록된 Polycom 전화기에서는, 보안을 위한 조치로 웹 구성 유틸리티 접속이 기본적으로 비활성화되어 있습니다. 웹 구성 유틸리티를 활성화하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

1. **설정 > 상태 > 플랫폼 > 전화기**로 이동하여 전화기의 IP 주소를 검색하십시오.  
VVX 1500 전화기의 경우, **메뉴 > 상태 > 플랫폼 > 전화기**로 이동합니다.
2. 컴퓨터의 웹 브라우저에 전화기의 IP 주소를 하십시오.
3. **사용자**를 선택하고 할당된 암호 혹은 기본 암호(**123**)를 입력하십시오.
4. 메뉴 바에서 **기본 설정 > 배경**을 선택하십시오.
5. **+ 새 배경 이미지 추가**를 클릭하십시오.
6. **PC/Desktop**에서 **파일 선택**을 클릭하고 **전화기 이미지용 파일 선택**을 클릭합니다.
7. 그림 파일을 선택하고 **열기**를 클릭하십시오.
8. **저장**을 클릭하십시오.  
파일이 사용 가능한 배경 목록에 추가됩니다.
- 9.
- 10.

## 배경 재설정

배경에 기본값 그림을 표시하도록 재설정할 수 있습니다.

- 1.
2. **배경 > 기본값**을 선택하십시오.

## 회선 키 사용자 정의하기

### 회선 등록만 표시

기본적으로, 회선 등록 및 전화에 추가한 모든 Skype for Business 연락처나 즐겨찾기는 회선 화면에 표시됩니다. 회선 화면에 회선 등록만 표시되도록 전화를 설정할 수 있습니다.

VVX 확장 모듈이 전화기에 연결되어 있다면, 연락처와 즐겨찾기는 확장 모듈로 이동할 것입니다.

- 1.
2. **대기 화면 설정** 등록만 보기를 선택하고 **사용**을 선택하십시오.

### 회선 키 사용자 정의 활성화

본인의 VVX 전화기에서 Skype for Business에 로그인하면, 회선 키 사용자 정의 기능을 활성화하여 연락처를 전화기나 VVX 확장 모듈의 특정 회선에 할당할 수 있습니다.

- 1.
2. **라인 키 사용자 정의: 비활성**을 선택하고 **활성화**를 선택하십시오.

#### 관련 작업

[Skype for Business 연락처를 회선 키에 할당](#) 페이지

본인의 VVX 전화기에서 Skype for Business에 로그인하면, Skype for Business 연락처를 전화기나 VVX 확장 모듈의 특정 회선에 할당할 수 있습니다.

[Skype for Business 연락처를 VVX 확장 모듈에 할당](#)

### 비어 있는 회선 키 삽입

기본적으로, 전화기는 이전에 추가된 회선 아래에 새로 비어 있는 회선을 추가합니다. 회선 키 사이에 빈 공간을 넣고 싶으면 전화기나 확장 모듈에서 다른 회선 키 위나 아래에 비어 있는 회선 키를 삽입할 수 있습니다.

비어 있는 회선 키를 삽입하면, 그 아래 있는 모든 회선이 한 줄씩 아래로 이동하며 마지막 연락처는 회선 화면에서 지워집니다.

- 1.
- 2.
3. 회선을 선택하고 **삽입**을 선택하십시오.  
기본적으로 새로운 회선은 선택한 회선 위에 삽입됩니다.
4. 회선을 선택한 회선 아래로 이동하고 싶으면 **아래로**를 선택하십시오.

## 회선 키 지우기

연락처를 지워 회선을 비울 수 있습니다. 연락처를 지워도 다른 연락처의 위치는 변경되지 않습니다.

- 1.
- 2.
3. 회선을 선택하고 **지우기**를 누릅니다.

## 회선 키 삭제

라인 키를 지우는 대신, 연락처 및 할당된 라인 키를 삭제할 수 있습니다. 한 라인 키를 삭제하면, 그 아래의 모든 라인 키가 위로 한 줄 이동합니다.

컴퓨터의 Skype for Business 클라이언트에서 연락처를 삭제하면, 그 연락처는 회선 키에서 제거되지만 회선 키는 전화기에서 삭제되지 않습니다.

- 1.
- 2.
3. 회선을 선택하고 **삭제**를 누르십시오.

## 사용자 설정 회선 키 재설정

본인이 설정한 사용자 지정 회선 키를 모두 제거하고자 한다면, 전화기와 확장 모듈에서 재설정할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
3. 선택 **사용자 지정 재설정**을 선택하십시오.

## 화면 보호기

화면 보호기를 활성화하여 전화기를 개인별로 맞춤 수 있으며, 이 때 전화기에 저장된 기본 그림 혹은 Idle Browser, USB 플래시 드라이브에 저장된 그림을 보여줄 수 있습니다. 이 기능을 사용할 수 있는지 확인하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

## 화면 보호기 활성화

화면 보호기를 활성화하면 전화기에 저장된 기본 사진들이나 Idle Browser 중 하나가 표시되도록 선택할 수 있습니다.

화면 보호기는 전화기가 지정된 시간 동안 유휴 상태로 있으면 자동으로 시작 됩니다.

언제든 아무 키나 누르거나 화면을 터치하면 화면 보호기를 중단할 수 있습니다. 전화기가 지정된 시간 동안 유휴 상태로 있으면, 화면 보호기가 다시 시작됩니다.

- 1.
- 2.
- 3.
4. **유형**을 선택하고 **기본**이나 **비어 있는 브라우저** 중 하나를 선택합니다.

## 5.

## 관련 작업

[Idle Browser 보기](#) 페이지

## 화면 보호기 비활성화

언제든 화면을 터치하면 화면 보호기를 중단할 수 있습니다. 전화기가 지정된 시간 동안 유휴 상태로 있으면, 화면 보호기가 다시 시작됩니다.

다음과 같이 하면, 화면 보호기를 비활성화하여 전화기가 지정된 시간 동안 유휴 상태로 있어도 화면 보호기가 시작되지 않게 할 수 있습니다.

- 화면 보호기 설정 비활성화. 이 설정을 비활성화하면, USB 플래시 드라이브를 연결해도 화면 보호기가 시작되지 않습니다.
- USB 플래시 드라이브를 제거합니다. USB 플래시 드라이브를 다시 연결하고 지정된 시간 동안 전화기가 대기 상태로 있게 될 때까지는 화면 보호기가 시작되지 않습니다.

## 1.

2. **화면 보호기 > 화면 보호기**를 선택하고 **비활성화**를 선택하십시오.

## 3.

## Power-Saving Mode

By default, Polycom phones are set to enter power-saving mode and turn off the screen after being idle for a certain period of time to conserve energy.

You can determine the period of time that the phone is idle before the screen turns off, and you can set different idle timeouts for office hours and off hours, such as evenings and weekends. When power-saving mode is activated, the phone exits power-saving mode if an event occurs—for example, if there is an incoming call or message. If a screen saver is enabled, power-saving mode still occurs.

You can update the following power-saving settings:

- **Office Hours**—When you start work and how long you're in the office each day.
- **Timeouts**—The period of time the phone should be idle before the screen turns off.

---

**참고:** By default, the Polycom Trio 8500 and 8800 systems enter power-saving mode after a period of idle time to conserve energy. However, Polycom Trio systems do not enter power-saving mode while idle in the Bluetooth or Wi-Fi (Polycom Trio 8800 only) menus. To ensure the system enters power-saving mode, exit the Bluetooth or Wi-Fi menu using the Home or Back key.

---

## 절전 모드를 위한 근무 시간 변경

근무 시간 변경은 매일 언제 업무를 시작하고 얼마나 근무하는지 지정하는 것입니다. 근무 시간이 지나면, 전화기는 대기 상태가 되고 절전 모드로 들어갑니다.

## 1.

2. **절전 > 근무 시간**을 선택하고, **시작 시간**을 선택하십시오.

3. 요일을 선택하고, 24시간 형식으로 시작 시간(0~23)을 입력하십시오.

## 4.



5. 근무 시간 화면에서 **지속 시간**을 선택하십시오.
6. 요일을 선택하고, 하루에 0~12시간의 근무 시간을 입력하십시오.
- 7.

## 절전 모드를 위한 대기 시간 초과 변경

얼마나 사용하지 않을 때 화면이 꺼지도록 할지 시간을 설정할 수 있습니다.

근무 시간(근무 시간 중 대기 시간 초과)과 근무 외 시간(근무 외 시간 대기 시간 초과)을 다르게 지정할 수 있습니다. 기본적으로 근무 시간 대기 시간 초과는 근무 외 시간 대기 시간 초과보다 훨씬 깁니다.

또한 키를 누르거나 화면을 탭하고 난 후에 적용될 시간 초과를 분리해서 지정할 수 있습니다. 이를 사용자 입력 대기 시간 초과라고 합니다. 사용자 입력 대기 시간 초고를 근무 시간과 근무 외 시간 대기 시간 초과보다 높게 설정하면 시스템을 사용할 때 절전 모드가 자주 켜지지 않도록 할 수 있습니다.

---

**팁:** 키를 누르거나 화면을 탭할 경우 적용되는 대기 시간 초과(사용자 입력 대기 시간 초과, 근무 시간/근무 외 시간 대기 시간 초과)는 가장 높은 값을 포함하는 시간 초과입니다.

---

- 1.
2. **절전 > 시간 초과**로 이동하십시오.
3. **근무 시간 중 대기 시간 초과**를 선택하고 근무 시간 중에 절전 모드가 시작되기까지의 대기 시간(1~600분)을 입력합니다.
4. **근무 외 시간 대기 시간 초과**를 선택하고 근무 외 시간 중에 절전 모드가 시작되기까지의 대기 시간(1~10분)을 입력합니다.
5. **사용자 입력 대기 시간 초과**를 선택하고 키 입력이나 화면 선택 후 절전 모드가 시작되기까지의 대기 시간(1~10분)을 입력합니다.
- 6.

## 오디오 설정 변경하기

전화기에서 모든 연락처 또는 특정 연락처에서의 수신 전화에 대한 벨소리, 전화 알림을 어디에서 재생할지, 통화 음량 혹은 벨소리를 포함하는 오디오 설정을 제어합니다.

### 관련 개념

[Features for Hearing-Impaired Users](#) 페이지

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

## 수신 전화 알림 변경

통화 음성을 제외한 전화기의 효과음을 수화기, 헤드셋, 스피커, 혹은 사용 중인 오디오 장치에서 들을지 여부를 선택할 수 있습니다.

예를 들어, 전화기 벨소리를 스피커가 아닌 헤드셋으로 나오게 구성할 수 있습니다. 기본값은 모든 효과음이 스피커로 나오는 것입니다.

- 1.
2. **벨소리 울림**을 선택하고 음향이 재생될 위치를 지정합니다.

## 수신 통화용 벨소리 설정

전화기를 개인에 맞추는 간단한 방법은 벨소리를 변경하는 것입니다. 전화기의 여러 회선에 고유한 벨소리를 선택할 수 있습니다. 기본 벨소리는 낮은 떨림음입니다.

- 1.
2. **벨소리 유형**을 선택하십시오.
3. 전화기에 회선이 다수 있다면, 한 회선을 선택하십시오.
4. **벨소리 유형** 화면에서 벨소리를 선택하십시오.
5. 재생을 눌러 벨소리를 들어보십시오.

## 개별 연락처 벨소리 설정

디렉토리를 다양한 연락처에 대해 고유의 벨소리를 선택하여 전화가 울리면 전화한 사람이 누구인지 빠르게 확인할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
- 3.
4. **연락처 편집** 화면에서 **벨 유형**을 선택하고 벨소리를 선택하십시오.
5. 재생을 눌러 벨소리를 들어보십시오.
- 6.

## 음향 펜스 활성화

음향 펜스를 사용하면 통화 중에 배경 잡음을 억제하여 모든 통화 참가자의 통화 오디오 품질이 개선됩니다.

음향 펜스 설정은 기본적으로 전화기에 표시되지 않으므로, 시스템 관리자가 전화기에 해당 기능이 표시되도록 활성화한 경우에만 음향 펜스를 활성화/비활성화할 수 있습니다.

음향 펜스는 수화기나 헤드셋에 작동합니다. 하지만 RJ-9 포트에 연결된 헤드셋만 음향 펜스를 지원합니다. 음향 펜스는 수화기에는 기본적으로 활성화되어 있고, 연결된 헤드셋에는 기본적으로 비활성화되어 있으며, USB 또는 블루투스 헤드셋에서는 지원되지 않습니다.

- 1.
2. **음향 펜스**를 선택하고 **사용**을 선택하십시오.

## Skype for Business 현재 상태 업데이트

전화기에서 Skype for Business 현재 상태 및 관련 정보를 변경할 수 있습니다. 어떤 장치에서든 현재 상태 정보를 변경하면 해당 정보가 자동으로 Skype for Business 클라이언트에 업데이트됩니다.

1. **내 상태** 소프트웨어를 누르거나 **설정 > 기능 > 현재 상태 > 내 상태**로 이동하십시오.
2. **설정 > 기능 > 현재 상태 > 내 상태**로 이동하십시오.
3. 원하는 현재 상태를 선택하십시오.  
**현재 상태 재설정**을 선택하여 어떤 상태에서든 통화 가능 상태로 변경할 수 있습니다.

## 잠금 화면에 표시되는 프로필 사진 추가하기

Skype for Business나 Microsoft Exchange 계정에 프로필 사진을 설정하지 않았다면, 전화기를 잠글 때 잠금 화면에 아바타가 표시됩니다. Skype for Business 클라이언트에서 프로필 사진을 추가할 수 있으며, 이 사진이 전화에 표시됩니다.

프로필 사진 설정에 대해서는 <https://support.office.com/en-us/skype-for-business>에 있는 [Skype for Business에서 내 사진 설정 옵션](#) 항목을 참조하십시오..

## 공용 이용 비활성화

Skype for Business 자격 증명으로 VVX 전화기에 게스트 로그인할 수 있는 공용 이용 기능을 비활성화할 수 있습니다.

공용 이용 기능은 기본으로 활성화되어 있습니다.

1. **설정 > 기능 > 공용 이용**으로 이동하십시오.
2. **비활성화**를 선택하십시오.

# Connecting to a Wireless Network

---

목차:

- [Enable Wireless Network Connectivity](#)
- [보안 무선 네트워크 연결하기](#)
- [무선 네트워크에서 VVX 전화기 연결 해제하기](#)
- [무선 네트워크 제거하기](#)

You can connect to a wireless network from your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter and access all phone services over the wireless network.

## Enable Wireless Network Connectivity

You can enable wireless connectivity for your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter.

Before setting up a wireless network, make sure that you connect the VVX phone to its power adapter.

You cannot use a wireless network and Ethernet simultaneously to connect VVX phones to your network. Enabling wireless connectivity automatically disables the Ethernet port.

---

**참고:** VVX phones do not support WEP.

---

1. Insert the Polycom Wi-Fi wireless network adapter into the USB port of your VVX phone.
2. Select **Start**.
3. Select **Wi-Fi**, then select **On**.
4. Select **Yes** to reboot the phone.

After the phone reboots, Wi-Fi is enabled.

The phone scans for wireless networks and lists any that are available. If the phone does not automatically scan, select **Scan** to manually initiate a Wi-Fi network scan.

On selecting **Exit**, the prompt window disappears and the phone displays idle screen. During scanning, when you select **Cancel**, the phone navigates back to Wi-Fi menu.

---

**참고:** The administrator can configure the regulatory domain for your location and radio frequency bands on which the wireless network operates. If not configured, the phone uses the Global regulatory domain and 2.4 GHz and 5 GHz default radio bands.

---

## 보안 무선 네트워크 연결하기

Wi-Fi 인증 자격 증명을 입력하면 보안 무선 네트워크에 연결할 수 있습니다.

1. 검색된 WLAN 무선 네트워크 목록에서 PSK 혹은 엔터프라이즈 기반 네트워크를 선택하십시오.

보안 네트워크에 대한 Wi-Fi 암호 필드가 전화기에 표시됩니다.

2. 암호를 입력합니다.
3. **연결**을 선택하십시오.

전화기가 Wi-Fi 네트워크에 연결되며 메뉴 및 홈 화면에 Wi-Fi 연결 상태가 표시됩니다.

## 무선 네트워크에서 VVX 전화기 연결 해제하기

VVX 전화기에서 저장된 무선 네트워크 연결을 제거할 수 있습니다.

1. **설정 > 기본 > Wi-Fi**로 이동하십시오.
2. 목록에서 연결된 무선 네트워크를 선택하십시오.
3. **연결 해제**를 선택하십시오.

## 무선 네트워크 제거하기

전화기에서 무선 네트워크 연결을 제거할 수 있습니다.

1. **설정 > 기본 > Wi-Fi**로 이동하십시오.
2. 목록에서 연결된 무선 네트워크를 선택하십시오.
3. **기억 안 함**을 선택하십시오.

# 전화 액세서리 및 컴퓨터 응용 프로그램

---

목차:

- [전화기와 함께 헤드셋 사용](#)
- [Polycom 데스크탑 커넥터로 전화기 제어](#)
- [Better Together over Ethernet을 이용하여 전화기에서 Skype for Business에 연결하기](#)

VVX 비즈니스 IP 전화기는 전화기의 기능을 확장할 수 있도록 액세서리 및 컴퓨터 응용 프로그램을 지원합니다.

귀하의 전화기는 이 섹션에 설명된 모든 액세서리 및 응용 프로그램을 지원하지 않을 수도 있습니다. 어떠한 응용 프로그램 또는 액세서리가 지원되는지는 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

**참고:** 아래 기술된 기능은 기본 설정 메뉴에 대한 액세스를 필요로 합니다. 기본 설정 메뉴에 접속하기 위해 암호가 필요한 경우, 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

## 전화기와 함께 헤드셋 사용

VVX 전화기에 헤드셋을 연결하고 헤드셋을 사용하여 전화를 걸거나 받을 수 있으며, 모든 통화를 헤드셋으로 처리하고 전기적 흡 스위치(EHS)를 이용할 수 있습니다.

호환되는 헤드셋의 전체 목록은 [Polycom 지원팀](#)에 있는 *기능 프로파일 37477: Polycom 전화기에서 헤드셋 이용하기*를 참조하십시오.

---

**참고:** 헤드셋의 기능 및 전화기와 헤드셋의 동기화 방법은 헤드셋의 설명서를 참조하십시오.

---

## 헤드셋 연결

전화기가 아날로그 헤드셋 및 USB 헤드셋에 연결되면 다음과 같이 작동합니다.

- 
- USB 헤드셋이 연결되어 이용 중이면 헤드셋 키가 청색으로 밝아집니다. VVX 1500 전화기의 경우, 헤드셋 키가 녹색으로 밝아집니다.
- 아날로그 헤드셋과 USB 헤드셋이 모두 연결되어 있으며, 모든 통화에 USB 헤드셋이 자동으로 이용됩니다.
- USB 헤드셋 두 개가 연결되면, 먼저 연결한 헤드셋이 자동으로 모든 통화에 이용됩니다.

전화기에 헤드셋을 연결하면, 전화를 받고 걸 때 자동으로 헤드셋을 이용하도록 설정할 수 있습니다.

헤드셋을 전화기에 연결하는 방법에 관한 설치 정보는 [Polycom 음성 지원](#) 페이지에서 해당 전화기에 대한 설치 시트를 참조하십시오.

---

**참고:** 전화기가 USB 헤드셋을 감지하지 못한다면, USB 포트가 비활성화되어 있을 수 있습니다. 시스템 관리자에게 문의하십시오.

---

## 모든 통화에 헤드셋 사용하기

헤드셋 메모리 모드 기능을 이용하면, 모든 수신 및 발신 통화에 자동으로 헤드셋을 이용하도록 할 수 있습니다.

- 1.
2. **헤드셋 > 헤드셋 메모리 모드**를 선택하고 **사용**을 선택하십시오.
3. 헤드셋 키를 두 번 누르십시오.

헤드셋 키가 점멸하며 헤드셋 메모리 모드가 활성화되었음을 나타냅니다. 이제 모든 수신 및 발신 통화는 자동으로 헤드셋을 사용합니다.

---

**참고:** 사용자 본인이나 상대방이 통화 중에 사용자나 상대방의 목소리가 울리는 것 같은 오디오 혹은 에코 문제를 겪는다면 전화기에서 에코 제거를 활성화해야 합니다.

---

### 관련 개념

[Features for Hearing-Impaired Users](#) 페이지

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

[Features for Mobility-Impaired Users](#) 페이지

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

### 관련 작업

[#unique\\_289](#)

[오디오 및 에코 문제 해결](#) 페이지

헤드셋을 사용하여 통화하는 중에, 상대방이 사용자의 목소리나 자신의 목소리가 되돌아오는 오디오 및 에코 문제를 겪을 수 있습니다. 사용자가 헤드셋을 사용하고 있는데 상대방에게 에코가 들린다면, 사용자 전화기에서 에코 취소를 활성화해야 합니다.

## 헤드셋 메모리 모드 재활성화

스피커폰이나 헤드셋으로 전환하면 헤드셋 메모리 모드가 비활성화됩니다.

1. 헤드셋 키를 두 번 누르십시오.

## 전기적 흡 스위치 이용

전기적 흡 스위치 (EHS)를 지원하는 헤드셋을 사용하면, 헤드셋의 컨트롤을 이용하여 전화를 걸고 받거나 통화를 종료할 수 있습니다.

EHS를 사용하려면, 표준 아날로그 헤드셋 잭(RJ-9) 인터페이스 이외에 시리얼 제어 인터페이스를 포함하는 헤드셋이 있어야 합니다. 시리얼 제어 인터페이스는 헤드셋 제조업체에서 구매할 수 있는 EHS 어댑터가 필요합니다.

EHS를 지원하는 헤드셋은 전화기에 연결하는 기본 장치가 포함되어 있습니다. 헤드셋은 기본 장치에 무선으로 연결되며, 사용자는 전화기에서 어느 정도 거리가 있어도 헤드셋을 사용할 수 있습니다. 일반적으로 전화기에서 300피트(91m) 떨어져 있어도 무선으로 작업이 가능하며 EHS 컨트롤 이용이 가능합니다. 상세한 거리 제한은 헤드셋 사용자 설명서를 참조하십시오.

호환되는 헤드셋의 전체 목록은 [Polycom 지원팀](#)에 있는 *기능 프로파일 37477: Polycom 전화기에서 헤드셋 이용하기*를 참조하십시오.

## 헤드셋 기본 장치 옵션 설정

전화기에 헤드셋을 연결하고 EHS를 사용하려면, 본인의 헤드셋 모델에 따라 다음 옵션을 설정해야 합니다.

- Jabra 헤드셋은 헤드셋 기본 장치에서 헤드셋 모드를 **DHSG**로 변경하십시오. 자세한 내용은 헤드셋 설명서를 참조하거나, Jabra 지원팀에 문의하십시오.
- Plantronics 헤드셋은 헤드셋 기본 장치에서 코어스 수신 수준을 **3**으로 변경하고 전송 수준을 **B**로 변경하십시오. 자세한 내용은 헤드셋에 첨부된 안내서를 참조하십시오.
- Sennheiser 헤드셋은 헤드셋 기본 장치 뒤에 있는 **1**이라고 표시된 첫 번째 DIP 스위치(DHSG)를 아래로 하십시오. 자세한 내용은 헤드셋 설명서를 참조하거나, Sennheiser 지원팀에 문의하십시오.

## 전기적 흑 스위치 활성화

헤드셋에 기본 장치 옵션을 설정하고 헤드셋을 전화기에 연결하면 EHS를 활성화할 수 있습니다.

1. 헤드셋과 EHS 어댑터를 전화기에 연결하십시오.  
헤드셋을 전화기에 연결하는 방법은 [Polycom 음성 지원](#)에서 빠른 시작 안내서를 참조하십시오.
- 2.
- 3.
4. 해당 헤드셋에 대해 다음 모드 중 하나를 선택하십시오.
  - EHS 호환 Jabra 헤드셋을 EHS 케이블이나 어댑터로 연결했다면 **Jabra**를 선택하십시오.
  - EHS 호환 Plantronics 헤드셋을 EHS 케이블이나 어댑터로 연결했다면 **Plantronics**를 선택하십시오.
  - EHS 호환 Sennheiser 헤드셋을 EHS 케이블이나 어댑터로 연결했다면 **Sennheiser**를 선택하십시오. 전화기에 Sennheiser 선택 메뉴가 없다면 대신 **Jabra**를 선택하십시오.
  - 다른 헤드셋이 연결된 경우 **일반 모드**(기본값)를 선택하십시오.

### 관련 개념

[Features for Hearing-Impaired Users](#) 페이지

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

## 헤드셋 모드 변경

헤드셋을 사용하여 전화기를 제어하려면 헤드셋이 소프트 전화기 모드에 있어야 합니다.

도킹 스테이션이 따라오는 헤드셋은 소프트 전화기 모드와 탁상 전화기 모드의 두 가지 모드가 있습니다. 헤드셋에서 전화기를 작동할 수 없다면, 헤드셋이 탁상 전화기 모드이기 때문일 수 있습니다.

1. 헤드셋에서 신호음 또는 메시지가 나올 때까지 헤드셋 흑스위치를 누르고 있으십시오.

## 전기적 흑스위치를 통한 통화 제어

절차에 따라 헤드셋을 연결하고 EHS를 활성화하였으면 헤드셋의 컨트롤을 이용해 전화 받기, 음소거, 통화 종료가 가능합니다. 헤드셋에서 지원하면 통화를 대기 중으로 할 수도 있습니다. 헤드셋을 이용한 통화 제어에 대해서는 헤드셋의 사용자 설명서를 참고하십시오.

통화 중일 때 수신 전화가 있으면, 헤드셋의 흑스위치 컨트롤을 이용해 현재 통화를 대기로 하고 수신 전화를 받을 수 없습니다. 헤드셋의 흑스위치 컨트롤을 누르면 진행 중인 통화가 종료되고 수신 전화에 응답하게 됩니다. 기존 통화를 대기로 하고 수신 전화에 응답하려면, 전화기에서 수신 전화에 응답하십시오.



## 관련 개념

[Features for Mobility-Impaired Users](#) 페이지

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

## 헤드셋 연결 해제

헤드셋 연결을 해제하거나 헤드셋을 변경 하려면 먼저 전화기에서 헤드셋을 적절하게 분리해야 합니다.

1. **설정 > 기본 > 기본 설정 > 헤드셋 > 흡스위치 모드**로 이동하십시오.  
VVX 1500 전화기의 경우, **메뉴 > 설정 > 기본 > 기본 설정 > 헤드셋 > 흡스위치 모드**로 이동합니다.
2. **일반 모드**를 선택하십시오.
3. 전화기 뒤의 시리얼 포트에서 EHS 어댑터를 제거하십시오.

## Polycom 데스크탑 커넥터로 전화기 제어

Polycom 데스크탑 커넥터(PDC)를 사용하면 컴퓨터 마우스와 키보드로 전화기의 정보를 검색하고 전화기에 정보를 입력할 수 있습니다.

PDC는 전화기와 컴퓨터가 지원하는 모든 언어와 호환됩니다. 본인의 전화기가 PDC를 지원하는지 확인하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

## 관련 개념

[Features for Mobility-Impaired Users](#) 페이지

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

[#unique\\_299](#)

## Polycom 데스크탑 커넥터의 설정 및 활성화

PDC를 활성화하고 이용하려면, [Polycom 음성 응용 프로그램](#) 웹사이트에서 PDC 응용 프로그램을 다운로드하고 컴퓨터에 설치한 후, 전화기에서 PDC를 활성화하여야 합니다.

PDC를 활성화하려면, 전화기에 컴퓨터 접속 자격 증명을 입력해야 합니다. 전화기에 이 정보를 입력하는 방법은 직접과 간접 두 가지가 있습니다. 어떤 방법을 이용하는지는 전화기와 컴퓨터가 어떻게 설정되어 있는가에 따라 달라집니다.

소프트웨어를 설치한 후에는 전화기 설정을 변경하여, 컴퓨터와 연결하고 방화벽 혹은 바이러스 방지 소프트웨어가 PDC 프로그램을 막지 않도록 해야 합니다.

## 직접법으로 연결

전화기와 컴퓨터가 이더넷 케이블로 연결되어 있으면, PDC를 활성화할 때 직접법을 사용하십시오. 이 방법을 사용하면, 전화기가 컴퓨터의 액세스 자격 증명을 자동으로 검색합니다.

- 1.
- 2.
3. **PDC 구성** 화면에서 **상태 필드를 사용**으로 설정하고 **저장**을 선택하십시오.  
설정이 저장되고 기본 화면이 표시됩니다.

4. **PDC 구성** 화면에서 **다시 연결**을 선택하십시오.  
전화기 화면에 원격 키보드 및 마우스를 공유하겠냐는 대화 상자가 표시됩니다.
5. **예**를 선택하십시오.  
전화기의 위치를 지정하라는 대화 상자가 표시됩니다.
6. 전화기가 모니터의 왼쪽인지 오른쪽인지 지정하십시오.  
컴퓨터에 전화기의 원격 제어를 허용할지 묻는 대화 상자가 표시됩니다.
- 7.

## 간접 방법 사용

전화기와 컴퓨터가 스위치를 통해 연결되어 있다면, 간접 방법으로 PDC를 활성화할 수 있습니다. 이 방법을 이용하려면 컴퓨터의 IP 주소를 찾고 수작업으로 컴퓨터 접속 자격 증명을 입력해야 합니다.

### 간접법으로 연결

전화기와 컴퓨터가 스위치를 통해 연결되어 있다면, 간접 방법으로 PDC를 활성화할 수 있습니다. 이 방법을 이용하려면 컴퓨터의 IP 주소를 찾고 수작업으로 컴퓨터 접속 자격 증명을 입력해야 합니다.

전화기의 IP 주소를 찾으면, PDC 프로그램을 시작하고 전화기를 컴퓨터에 간접법으로 연결할 수 있습니다.

- 1.
- 2.
3. **PDC 구성** 화면에서 **상태 필드를 사용**으로 설정하십시오.
4. **전화기 방향** 필드에 전화기가 컴퓨터 모니터의 왼쪽에 있는지 오른쪽에 있는지 지정하십시오.
5. **데스크톱 사용자** 필드에 Windows 로그인 이름을 입력하십시오.
6. **서버 주소** 필드에 컴퓨터의 IP 주소 혹은 FQDN을 입력하십시오.  
전화기는 이 IP를 통해 네트워크 상 컴퓨터의 위치를 찾을 수 있습니다.
7. 설정이 저장되고 기본 화면이 표시되며, 컴퓨터와의 공유를 허용하라는 메시지가 표시됩니다.
8. **예**를 선택하십시오.  
전화기의 원격 제어를 허용할 것인지 묻는 대화 상자가 컴퓨터에 표시됩니다.
- 9.

## Polycom 데스크탑 커넥터 비활성화

PDC를 비활성화하면 마우스와 키보드를 이용하여 전화기를 제어하거나 정보를 입력할 수 없게 됩니다.

1. 다음 중 하나를 실행합니다.
    - 컴퓨터에서 PDC 아이콘을 오른쪽 클릭하고 **종료**를 클릭하십시오.
    - 전화기에서 PDC 구성 메뉴로 이동하고 **상태를 사용 안 함**으로 설정하십시오.
- 시스템 트레이의 PDC 아이콘이 회색으로 바뀝니다.

## Polycom 데스크탑 커넥터 사용

PDC를 구성하고 활성화하고 나면, 컴퓨터 마우스와 키보드를 이용하여 전화기의 메뉴를 클릭하고 편집 가능한 필드-커서가 반짝이는 필드-에 텍스트를 입력할 수 있습니다.

### 전화기 화면 접속

마우스를 전화기로 이동하여 전화기 화면에 접속할 수 있습니다.

1. 설치 과정에서 지정한 전화기 방향(왼쪽 혹은 오른쪽)으로 컴퓨터 모니터 바깥으로 마우스를 이동하십시오.

마우스 포인터가 컴퓨터 모니터를 떠나 전화기 화면에 표시됩니다.

---

**참고:** 컴퓨터 작업 표시줄이 전화기와 같은 방향에 있다면, 작업 표시줄 때문에 커서가 전화기에 접속하지 못할 것입니다. 컴퓨터 작업 표시줄을 다른 곳으로 이동해 커서가 전화기에 접속할 수 있도록 하십시오.

---

## Better Together over Ethernet을 이용하여 전화기에서 Skype for Business에 연결하기

VVX 전화기에서 Better Together over Ethernet(BToE)을 Skype for Business와 함께 이용하면, Skype for Business 클라이언트를 이용하여 VVX 전화기의 고품질 오디오를 통해 Skype for Business 연락처와 통신할 수 있습니다.

또한 BToE를 이용하면 Skype for Business 음성 및 영상 통화를 VVX 전화기와 컴퓨터에서 Skype for Business 클라이언트를 이용해 제어할 수 있습니다. 또, Skype for Business 자격 증명을 이용하여 전화기에 로그인할 때도 BToE를 이용할 수 있습니다.

BToE를 이용하려면, Polycom BToE 커넥터 응용 프로그램을 다운로드하여 설치해야 합니다.

### 관련 작업

[BToE를 이용하는 컴퓨터에서 Skype for Business에 로그인](#) 페이지

전화기가 컴퓨터에 연결되고 Better Together over Ethernet(BToE)를 사용하여 연동되어 있으면, 컴퓨터의 Skype for Business 클라이언트를 이용하여 전화기에 로그인할 수 있습니다.

## Polycom Better Together over Ethernet 커넥터 설치하기

Microsoft® Windows® 컴퓨터에 Polycom BToE 커넥터 응용 프로그램을 다운로드 받아 설치하고 가동해야만 BToE를 활성화하고 전화기를 컴퓨터와 연동할 수 있습니다.

Polycom BToE 커넥터 응용 프로그램은 다음 OS에 설치할 수 있습니다.

- Windows 7
- Windows 8
- Windows 8.1
- Windows 10

## BToE를 이용하여 전화기를 잠그거나 잠금 해제하기

전화기가 컴퓨터와 연동되면, 컴퓨터를 잠그거나 잠금 해제할 때 전화기도 자동으로 잠그거나 잠금 해제할 수 있습니다.

BToE 커넥터(버전 3.7.0 이상)이 있으면, 전화기를 사용하지 않을 때, 전화기는 컴퓨터를 잠그고 10초 이내, 시스템 관리자가 지정한 시간에 잠겨집니다. 컴퓨터 잠금을 해제하면, 전화기도 즉시 잠금이 해제됩니다.

## BToE를 이용하여 전화기 및 Skype for Business의 통화 관리하기

VVX 전화기가 컴퓨터와 연동되면, 전화기와 컴퓨터의 Skype for Business 클라이언트에서 Skype for Business 연락처와의 음성 및 영상 통화를 관리할 수 있습니다.

등록된 VVX 전화기를 기본 오디오 장치로 사용하면, VVX 전화기에서 음성 및 영상 통화를 걸거나 응답할 수 있으며, 음성 통화를 대기하고 재개할 수 있고, 영상 통화를 일시 중지 및 재개할 수 있습니다. 전화기에서 Skype for Business에 로그인하지 않았어도 VVX 전화기에서 Skype for Business의 모든 통화에 BToE를 이용할 수 있습니다. 다른 사용자에게 등록된 VVX 전화기를 본인의 컴퓨터와 연결하면, 전화기는 컴퓨터의 Skype for Business 클라이언트에서 시작된 모든 음성 및 영상 통화의 스피커폰으로 작동합니다.

BToE가 활성화되면 본인과 다른 한 사람과의 영상 통화만이 가능합니다. 3명 이상과는 음성 통화만 할 수 있습니다.

**참고:** 웹 비디오나 미디어 플레이어 등 컴퓨터 스피커를 이용하는 미디어의 오디오를 전화기로 나오게 하려면, 수작업으로 컴퓨터의 기본 오디오 스피커 장치를 Polycom VVX 전화기로 변경해야 합니다.

## BToE 전화 걸기

Skype for Business 클라이언트 및 전화기에서 Skype for Business 연락처에 전화를 걸 수 있습니다.

1. 연락처를 선택한 후 **통화**를 선택하십시오.

## BToE 통화 일시 정지 및 재개

전화기와 Skype for Business 클라이언트에 다른 계정으로 로그인되어 있다면, 진행 중인 Skype for Business 음성 및 영상 통화를 일시 정지할 수 있습니다. 또한 전화기와 클라이언트에 같은 계정으로 로그인되어 있어도, 영상 통화를 일시 정지할 수 있습니다. 하지만 전화기에서 음성 및 영상 통화를 일시 정지하여도, 컴퓨터의 Skype for Business 클라이언트에서는 통화 중으로 남아 있습니다.

1. 전화기에서 **일시 정지**를 선택하십시오.  
전화기에서는 음성 및 영상 통화가 일시 정지되지만, Skype for Business에서는 계속 진행됩니다.
2. 전화기에서 **재개**를 누르십시오.

## 전화기의 BToE 비활성화

BToE를 비활성화하면, VVX 전화기와 컴퓨터의 Skype for Business 클라이언트에서 이 기능을 사용할 수 없습니다.

1. 다음 중 하나를 실행합니다.
  - 전화기의 PC 포트에서 이더넷 케이블 연결을 해제하십시오.
  - **설정 > 고급 > 관리 설정 > BToE PC 연동**으로 이동하여 **비활성화**를 누르십시오.

전화기에서 BToE가 비활성화되었습니다.

## Polycom BToE 커넥터 제거

Polycom BToE 커넥터를 제거하면 BToE 기능을 사용할 수 없습니다.

Polycom BToE 커넥터를 제거하기 전에 BToE를 비활성화하고 전화와 컴퓨터의 연동을 해제해야 합니다.

BToE 기능을 다시 사용하고자 하면, Polycom BToE 커넥터를 다시 설치하고 활성화 및 Polycom 전화와 컴퓨터의 연동 과정을 반복해야 합니다.

1. 시작 메뉴에서 **모든 프로그램 > Polycom > Polycom BToE Connector > Polycom BToE Connector 제거**를 선택하십시오.

계속할지 확인하는 대화 상자가 표시됩니다.

2. **예**를 선택하면 Polycom BToE 커넥터를 제거합니다.

제거 진행을 표시하는 대화 상자가 표시됩니다.

# Accessibility Features

---

목차:

- [Features for Hearing-Impaired Users](#)
- [Features for Mobility-Impaired Users](#)
- [Features for Vision-Impaired and Blind Users](#)

Polycom products include a number of features to accommodate hearing, vision, or mobility-impaired users.

## Features for Hearing-Impaired Users

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

The following table lists the accessibility features for hearing-impaired users.

표

Accessibility Feature	Description
Visual message indicators	
Adjustable ring tone and volume	You can choose from a variety of ring tones for the phone. You can also change the volume of the ringer to suit your needs and choose different ring tones for contacts.
Adjustable Call Volume	While in a call, you can raise or lower the volume of the device.
Visual notifications	Status and icon indicators let you know when you have incoming, outgoing, active, or held calls. Indicators also alert you of the device's status and when features are enabled.
Visual ringing	Certain VVX models have visual ringing that enables the screen to flash bright orange for incoming calls (contact your system administrator to enable this feature).
Electronic hookswitch	If you use a headset that supports electronic hookswitch (EHS), you can use the controls on your headset to answer and end calls. Additionally, you may be able to mute calls and control volume from your headset.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.

Accessibility Feature	Description
Hearing Aid Compatible (HAC) handsets	All phones are Hearing Aid Compatible (HAC) and have telecoils that magnetically couple to most forms of wearable hearing aids per FCC section 508 (compliant to ADA Section 508 Recommendations: Subpart B 1194.23).
TTY support	The phones supports commercial TTY devices such as Ultratec Superprint. Additionally, the phones provide acoustic coupled TTY support.

### 관련 개념

[오디오 설정 변경하기](#) 페이지

[#unique\\_315](#)

### 관련 작업

[전기적 흡 스위치 활성화](#) 페이지

[모든 통화에 헤드셋 사용하기](#) 페이지

헤드셋 메모리 모드 기능을 이용하면, 모든 수신 및 발신 통화에 자동으로 헤드셋을 이용하도록 할 수 있습니다.

## Features for Mobility-Impaired Users

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

The following table lists the accessibility features for mobility-impaired users.

### 표

Accessibility Feature	Description
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.
Touchscreen	The large touchscreen enables you to select, swipe, and press the screen to perform functions and activate features.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Built-in speakerphone	A built-in speakerphone allows you to hear audio on the device without having to use a handset or headset.
Adjustable phone stand	You can adjust the phone stand to various angles so your phone sits at a comfortable angle on your desktop (see your phone's <i>Quick Start Guide</i> on <a href="#">Polycom Voice Support</a> web page).

Accessibility Feature	Description
Polycom Desktop Connector application	You can use your computer's mouse and keyboard to enter information and navigate screens on your phone.

### 관련 개념

[Polycom 데스크탑 커넥터로 전화기 제어](#) 페이지

Polycom 데스크탑 커넥터(PDC)를 사용하면 컴퓨터 마우스와 키보드로 전화기의 정보를 검색하고 전화기에 정보를 입력할 수 있습니다.

[전기적 흑스위치를 통한 통화 제어](#) 페이지

### 관련 작업

[자동으로 전화 받기](#) 페이지

자동 받기 기능을 이용해 VVX 비즈니스 IP 전화기가 자동으로 전화를 받도록 설정할 수 있습니다.

[모든 통화에 헤드셋 사용하기](#) 페이지

헤드셋 메모리 모드 기능을 이용하면, 모든 수신 및 발신 통화에 자동으로 헤드셋을 이용하도록 할 수 있습니다.

## Features for Vision-Impaired and Blind Users

Polycom phones include various features that enable users with visual impairments to use many of the features on the phone.

The following table lists the accessibility features for visually-impaired and blind users.

### 표

Accessibility Feature	Description
Adjustable backlight settings	You can change the brightness of the screen by adjusting backlight intensity settings.
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Plastic overlay	A plastic overlay is available for placement on the touchscreen for the volume keys to assist with adjusting the volume.
Tactile "5" key with raised bumps	The "5" key has two bumps that enable you to discern the position of other keys on the keypad.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Physical line keys	VVX phones, excluding VVX 500 and 600 series phones, have physical line keys that you can press to answer and end calls.



Accessibility Feature	Description
Physical feature keys	Many features on the phones are accessible by pressing feature keys on the phone console.
Tactile-discernible number, feature, and navigation keys	Keys on the phone console are discernible by their size and shape.
Illuminated feature keys	Many feature keys illuminate when activated to alert you when a feature is enabled.
Microphone mute feature	The system plays an alert when you mute or unmute the microphones using any of the Mute keys on the device or far-end system. The system plays an alert periodically if the device is muted for a set period of time.

### 관련 개념

[Backlight Intensity and Timeout](#) 페이지

# Maintaining Polycom® VVX® 비즈니스 IP 전화기

---

목차:

- [경고 검사](#)
- [경고 제거](#)
- [전화기 재시작](#)
- [전화기 구성 업데이트](#)
- [Test the Hardware](#)
- [화면 청소](#)
- [소프트웨어 세부 정보 보기](#)
- [Skype for Business 전화 소프트웨어 업데이트](#)

When the phone is not operating properly, you can investigate or troubleshoot issues along with any other tasks your administrator may ask you to perform.

## 경고 검사

경고 알람은 시스템에 하나 이상의 중요한 문제가 있음을 사용자에게 알립니다. 경고 화면에서 해당 문제의 세부 정보를 확인할 수 있습니다.

VVX 600/601에서는 아이콘에 경고 메시지의 수가 표시되며, 이 아이콘을 눌러 메시지를 볼 수 있습니다.

- 1.
2. **경고**를 선택하십시오.  
모든 문제를 나열하는 **경고** 화면이 표시됩니다.

## 경고 제거

전화기 경고를 본 후, 일시적으로 상태 표시줄에서 경고 아이콘을 제거할 수 있습니다. 하지만 문제가 해결될 때까지 경고는 여전히 경고 목록에 표시됩니다. 경고 아이콘은 보이지 않은 경고가 생성될 때마다 표시됩니다.

1. **경고** 화면에서 **아이콘 지우기**를 선택하면 상태 표시줄에서 경고 아이콘이 제거됩니다.

## 전화기 재시작

전화기의 기능이 불량이거나 문제 해결에 도움이 될 경우 시스템 관리자가 전화기를 재시작하라고 요청할 수 있습니다.

---

**주의:**      전화기를 재시작하기 전에 시스템 관리자에게 문의하십시오. 전화기 기능이 불량인 경우 재시작하지 않고 정상 상태를 복원할 수도 있습니다. 또한, 시스템 관리자는 재시작하기 전에 먼저 문제를 해결하려고 할 수도 있습니다. 구성을 업데이트하기 위해 전화기를 재시작할 필요는 없습니다.

---

- 1.
2. **전화기 재시작**을 선택하십시오.  
확인 메시지가 표시됩니다.
3. 재시작 절차가 시작되며, 절차를 마치면 홈 화면이 표시됩니다.

## 전화기 구성 업데이트

시스템 관리자는 시스템 설정을 적용하기 위해 사용자에게 전화기 구성 업데이트를 요청할 수가 있는데, 이는 시스템을 다시 시작하지 않고도 진행할 수 있습니다.

- 1.
2. **구성 업데이트**를 선택하십시오.  
확인 메시지가 표시됩니다.
3. 구성이 업데이트 됩니다. 변경된 설정 내용에 따라 전화기가 재시작할 수도 있습니다.

## Test the Hardware

If your phone is having any issues, your system administrator may ask you to access a diagnostics menu on the phone to test its hardware.

You can test the display, microphones, and speaker. Contact your system administrator for instructions on how to perform these tests.

---

**주의:**      Do not run diagnostic tests during a call on VVX 450 business IP phones with two connected expansion modules. Doing so can cause the phone to reboot.

---

- 1.
2. Select **Test Hardware** and select one of the following:
  - **Audio Diagnostics**
  - **Display Diagnostics**
  - **Touch Screen Diagnostics**
  - **Brightness Diagnostics**
  - **LED Diagnostics**
  - **Keypad Diagnostics**

## 화면 청소

Unresolved content reference to:r2231221\_ko-ko.xml#r2231221\_ko-ko/v2546097\_ko-ko

Unresolved content reference to:r2231221\_ko-ko.xml#r2231221\_ko-ko/v1338397\_ko-ko

참고:

## 소프트웨어 세부 정보 보기

전화기의 소프트웨어 버전, 이용 가능한 최신 소프트웨어 업데이트, 최신 업데이트 상태 등 세부 정보를 볼 수 있습니다.

1. **설정 > 상태 > 소프트웨어 > 업데이트**로 이동하십시오.  
VVX 1500 전화기에서는 **메뉴 > 설정 > 상태 > 소프트웨어 업데이트**로 이동합니다.

## Skype for Business 전화 소프트웨어 업데이트

전화기에서 Skype for Business에 로그인되하면, Skype for Business 서버에서 최신 UC 소프트웨어로 전화를 업데이트할 수 있고, 소프트웨어 업데이트 정보를 볼 수 있습니다.

### 소프트웨어 업데이트 정보 보기

전화를 업데이트하기 전에 소프트웨어 업데이트에 대한 정보를 볼 수 있습니다.

1. 소프트웨어 업데이트 프롬프트에서 **세부 정보**를 누르십시오.

## Skype for Business 전화기 소프트웨어 업데이트

소프트웨어 업데이트가 있는 경우 전화기에 알림이 표시됩니다.

1. 소프트웨어를 업데이트하라는 프롬프트에 **재부팅**을 클릭하면 전화가 재시작되면서 최신 업데이트가 설치됩니다.

## 추후 Skype for Business 소프트웨어 업데이트

프롬프트가 나왔을 때 전화기 소프트웨어를 업데이트하고 싶지 않으면 프롬프트를 취소하고 소프트웨어를 나중에 업데이트할 수 있습니다. 언제든지 장치 업데이트 소프트웨어 키를 누르면 전화기 소프트웨어 업데이트가 가능합니다.

전화를 오랫동안 사용하지 않는 경우, 전화기는 자동으로 재부팅되며 전화기 소프트웨어가 업데이트됩니다.

1. 소프트웨어 업데이트 프롬프트가 나타날 때 **취소**를 누르십시오.  
**장치 업데이트** 소프트웨어 키가 표시됩니다.
2. 전화기 소프트웨어를 업데이트할 준비가 되면 **장치 업데이트** 소프트웨어 키를 누르십시오.

# Troubleshooting

---

목차:

- [스피커폰](#)
- [USB 포트](#)
- [달력 상태 확인](#)
- [오디오 및 에코 문제 해결](#)
- [녹음 문제 및 해결책](#)
- [Better Together over Ethernet](#)
- [로그인 자격 증명](#)
- [로그 수준 설정하기](#)
- [웹 구성 유틸리티를 이용해 Skype for Business 서버로 로그 파일 보내기](#)
- [Skype for Business 서버로 로그 파일 보내기](#)
- [전화를 공장 기본 설정으로 재설정](#)
- [승인된 전원 공급 장치 이용](#)

If you are having issues with your Polycom phone, you can try the troubleshooting options and solutions in the following topics to resolve certain issues.

## 스피커폰

스피커폰이 작동하지 않는다면, 시스템 관리자가 비활성화했을 수 있습니다. 이 경우 스피커폰 키를 누르면 핸드프리 모드가 비활성화되었다는 메시지가 표시됩니다. 이 경우, 수화기나 헤드셋을 이용해 통화하십시오.

## USB 포트

전화기에 USB 장치를 연결하는데, 전화기가 USB 장치를 감지하지 못한다면, 시스템 관리자가 전화기의 USB 포트를 비활성화해 놓았을 수 있습니다.

이런 경우라면, 다음 기능을 수행하기 위해 USB 플래시 드라이브를 연결할 수 없습니다.

- 통화 녹음
- 그림 프레임
- USB 헤드셋
- VVX 500/501 600/601 전화기에서 영상 통화를 위한 VVX 카메라
- VVX 600/601의 USB 충전 장치

전화기의 USB 포트 활성화에 대해서는 시스템 관리자에게 문의하십시오.

## 달력 상태 확인

홈 화면에 달력 아이콘이 표시되지 않거나, 회의 알림을 받지 못한다면, 전화기가 Microsoft Exchange Server에 연결되지 않았을 가능성이 있습니다.

1. **설정 > 기능 > 상태 > 달력**으로 이동합니다.
- 2.

### 관련 개념

[Using the Calendar](#) 페이지

When connected to Microsoft Exchange Server, you can view and join meetings scheduled in Microsoft Outlook from VVX 비즈니스 IP 전화기 or on the monitor connected to a device, such as Polycom Trio Visual+, which is paired to your Polycom Trio system.

### 관련 작업

[달력 열기](#) 페이지

VVX 비즈니스 IP 전화기 상의 달력에 액세스하여 예정된 회의를 확인하거나 회의에 참가할 수 있습니다.

## 오디오 및 에코 문제 해결

헤드셋을 사용하여 통화하는 중에, 상대방이 사용자의 목소리나 자신의 목소리가 되돌아오는 오디오 및 에코 문제를 겪을 수 있습니다. 사용자가 헤드셋을 사용하고 있는데 상대방에게 에코가 들린다면, 사용자 전화기에서 에코 취소를 활성화해야 합니다.

- 1.
2. **헤드셋 > 에코 취소**를 선택한 후 **사용**을 선택하십시오.

### 관련 작업

[모든 통화에 헤드셋 사용하기](#) 페이지

헤드셋 메모리 모드 기능을 이용하면, 모든 수신 및 발신 통화에 자동으로 헤드셋을 이용하도록 할 수 있습니다.

## 녹음 문제 및 해결책

통화를 녹음하는 중 문제가 발생하면, 아래 공통적인 문제의 해결책을 참조하십시오.

### 표

문제	시정 조치
시작을 눌렀을 때 "USB 장치가 가득 찼습니다. 녹음이 취소되었습니다" 메시지가 표시됩니다.	USB 플래시 드라이브에 충분한 공간이 있는지 확인하십시오.

문제	시정 조치
통화 중에 녹음이 중지됐습니다.	녹음 중에 USB 플래시 드라이브가 가득차면 녹음이 중지되며, "USB 장치가 가득 찼습니다. 녹음이 중지되었습니다" 메시지가 표시됩니다.  이전 녹음을 삭제해 USB 드라이브에 공간을 확보하십시오.
통화 중 USB 플래시 드라이브를 제거했더니 "USB 장치가 안전하지 않게 제거되었습니다. 녹음이 취소되었습니다" 메시지가 표시됩니다.	녹음 중에는 USB 플래시 드라이브를 제거하지 마십시오. 통화 중에 드라이브를 제거하려면, <b>중지</b> 를 누른 후 드라이브를 제거합니다.
"지원되지 않는 USB 장치가 연결되었습니다" 메시지가 표시됩니다.	Polycom 전화기에서 지원되는 USB 장치 목록은 <a href="#">Polycom 지원 사이트</a> 에서 <i>기능 프로파일 37477: Polycom 전화기에서 헤드셋 이용하기</i> 를 참조하십시오.

## Better Together over Ethernet

다음 해결책을 지침으로 Polycom BToE 커넥터 설치 혹은 장치 연동 중 발생하는 문제를 해결하십시오.

### Polycom BToE 커넥터 설치 문제 해결

Polycom BToE 커넥터 설치에 실패하면 [Polycom 음성 지원](#)에서 응용 프로그램을 다운로드하여 다시 설치하십시오.

응용 프로그램 설치가 계속 실패하면, 설치 오류 로그 파일을 찾아서 [Polycom 기술 지원](#)에 문의하십시오. 기술 지원 담당자 로그 파일이 있어야 설치가 실패한 이유를 이해할 수 있습니다.

로그 파일에 액세스할 수 없다면, 시스템 관리자에게 문의하십시오.

1. 시작 메뉴를 열고 본인의 사용자 이름을 선택하십시오.
2. AppData > Local > Temp > MSI\*.LOG 폴더를 선택하십시오.

### Polycom BToE 커넥터 시작 문제 해결

Polycom BToE 커넥터가 성공적으로 설치되었는데 응용 프로그램을 실행할 수 없거나 기타 응용 프로그램 관련 문제가 발생한다면, Polycom BToE 커넥터를 제거하고 재설치하십시오.

여전히 응용 프로그램을 실행할 수 없거나 기타 관련 문제가 있다면, 실행 실패 오류가 있는 로그 파일을 찾아서 [Polycom 기술 지원](#)에 문의하십시오. 기술 지원 담당자 로그 파일이 있어야 응용 프로그램이 시작되지 않는 이유를 이해할 수 있습니다.

로그 파일에 액세스할 수 없다면, 시스템 관리자에게 문의하십시오.

1. 시작 메뉴를 열고 본인의 사용자 이름을 선택하십시오.
2. AppData > Local > Polycom > Polycom BToE Connector 폴더를 선택하십시오.
3. polycom\_BTOE\_log.txt 파일을 클릭하십시오.


## 수동 BToE 연동용 연동 코드 재생성

Better Together over Ethernet을 이용하는 컴퓨터와 전화기를 수동 연동하는 연동 코드를 명확히 읽을 수 없다면, 읽기 쉬운 코드를 재생성할 수 있습니다.

1. **BToE PC 연동** 화면에서 **연동 모드**를 선택하십시오.
2. **자동**을 선택하고 **수동**을 선택하십시오.  
새로운 연동 코드가 생성됩니다.

## 로그인 자격 증명

전화기에 잘못된 로그인 자격 증명이 있거나 로그인 자격 증명을 다시 제출해야 할 필요가 있으면, 전화기에 다음 메시지나 아이콘이 표시됩니다.

- "로그인 자격 증명이 실패했습니다. 정보가 정확하다면 자격 증명을 업데이트하십시오"라는 메시지가 화면에 표시됩니다.
- 잠금 아이콘 가 상태 표시줄에 표시됩니다.
- "잘못된 로그인 자격 증명" 메시지가 상태 표시줄의 시간 아래로 스크롤됩니다.
- 홈 화면에 표시되는 달력 아이콘이 보이지 않습니다.

## 로그 수준 설정하기

시스템 관리자는 사용자 전화기의 문제를 파악하기 위해 로그 파일을 이용하며, 생성되는 로그 양을 줄이기 위해 로그 파일 수준을 설정해 달라고 사용자에게 요청할 수 있습니다.

전화기의 로그 수준을 설정하기 전에 시스템 관리자에게 문의하십시오.

1. **설정 > 기본 > 진단 로그 > 서버 로그 수준**으로 이동하십시오.
2. 로그 수준을 선택하십시오.

## 웹 구성 유틸리티를 이용해 Skype for Business 서버로 로그 파일 보내기

웹 구성 유틸리티를 이용해 Skype for Business 서버로 전화기 로그 파일을 보낼 수 있습니다.

1. 전화기의 IP 주소를 웹 브라우저에 입력하십시오. 예를 들면, `https://10.223.4.54`처럼 입력하십시오.
2. **사용자**를 선택하고 암호를 입력하십시오.  
기본 암호는 123입니다.
3. Web Configuration Utility에서 **진단 > 로그 업로드**로 이동하십시오.  
로그 파일이 시스템에 업로드되며, 시스템 관리자는 전화기의 문제를 찾기 위해 로그에 접속할 수 있습니다.



## Skype for Business 서버로 로그 파일 보내기

이용해 Skype for Business 서버로 전화기 로그 파일을 직접 보낼 수 있습니다.

1. 전화기에서 **설정 > 기본 > 진단 로그 > 로그 업로드**로 이동하십시오.

로그 파일이 시스템에 업로드되며, 시스템 관리자는 전화기의 문제를 찾기 위해 로그에 접속할 수 있습니다.

## 전화를 공장 기본 설정으로 재설정

관리자 암호를 입력하지 않고도 전화기 재설정 옵션에 접속할 수 있습니다.

관리자가 전화기에 이 기능을 구성한 후, 사용자는 전화기를 공장 기본 설정으로 재설정할 수 있습니다.

1. **설정 > 기본 > 공장 기본 설정으로 재설정**으로 이동하십시오.

## 승인된 전원 공급 장치 이용