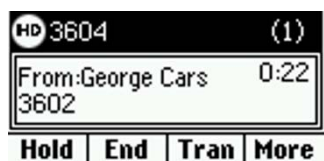




## Schermata iniziale

Mostra messaggi, impostazioni e informazioni.

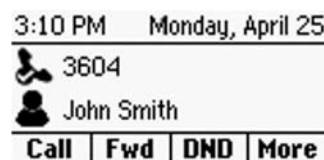
Disponibile in qualsiasi momento.



## Schermata Chiamate

Mostra tutte le chiamate attive e in attesa.

Disponibile quando sono in corso chiamate attive o in attesa.



## Schermata Linee


Visualizza le linee telefoniche, i preferiti e i pulsanti di scelta condizionali.

Disponibile in qualsiasi momento.

## Alternanza tra le schermate del telefono

Dalle altre schermate è possibile visualizzare qualsiasi schermata sul telefono.

### Per passare da una schermata all'altra:

- » Attenersi a una delle seguenti procedure:
- Premere il tasto Home  per visualizzare la schermata iniziale dalle schermate Linee, Chiamate o Chiamata attiva.
- Premere il pulsante di scelta **Linee** per




accedere alla schermata Linee dalla schermata Chiamate o Nuova chiamata.

- Premere il pulsante di scelta **Chiamate** per accedere alla schermata Chiamate dalla schermata Linee.
- Sui telefoni VVX 150, premere il pulsante di scelta **Chiamate > Linee** per visualizzare la schermata Linee dalla schermata Chiamate.
- Sui telefoni VVX 150, premere il pulsante di scelta **Linee > Chiamate** per visualizzare la schermata Chiamate dalla schermata Linee.

## Esecuzione delle chiamate

Sul telefono è possibile avere in corso solamente una chiamata attiva.

### Per eseguire una chiamata:



- » Attenersi a una delle seguenti procedure:
- Sollevare il ricevitore, premere  o , immettere il numero di telefono e premere **Invia**.
- Immettere il numero di telefono, premere **Componi** e sollevare il ricevitore o premere .
- Nella schermata Linee, premere il tasto Linea, immettere il numero di telefono e selezionare **Invia**.
- Nella schermata iniziale, selezionare **Nuova chiamata**, immettere il numero di telefono e premere **Invia**.
- Selezionare un **Preferito** dalla schermata iniziale.
- Selezionare un contatto dall'elenco **Chiamate recenti** e **Rubrica contatti**.

## Risposta alle chiamate

Per rispondere alle chiamate sul telefono è possibile utilizzare il ricevitore, l'altoparlante vivavoce o le cuffie.

### Per rispondere a una chiamata:



- » Attenersi a una delle seguenti procedure:

- Per rispondere con l'altoparlante vivavoce, premere  o premere il pulsante di scelta **Rispondi**.
- Per rispondere con il ricevitore, sollevarlo.
- Per rispondere con le cuffie, premere .

## Conclusione delle chiamate

È possibile concludere una chiamata attiva in qualsiasi momento. Per terminare una chiamata in attesa è necessario prima riprenderla.

### Per terminare una chiamata attiva:

- » Riposizionare il ricevitore nella base, premere  o , oppure premere il pulsante di scelta **Fine chiamata**.

### Per terminare una chiamata in attesa:

- 1 Selezionare la chiamata in attesa e premere **Riprendi**.
- 2 Premere **Fine chiamata**.

## Messa in attesa e ripresa delle chiamate

Possono essere presenti più chiamate in attesa ed è possibile riprendere una chiamata in qualsiasi momento.

### Per mettere in attesa una chiamata:

- » Selezionare la chiamata e premere il pulsante di scelta **Attesa**.

### Per riprendere una chiamata:

- » Selezionare la chiamata e premere il pulsante di scelta **Riprendi**.

## Trasferimento delle chiamate

È possibile trasferire le chiamate a qualsiasi contatto.

### Per trasferire una chiamata:

- 1 Tenere premuto il pulsante di scelta **Trasferm**.
- 2 Scegliere **Diretto** o **Consultivo**.
- 3 Comporre un numero o scegliere un contatto.

Se si sceglie **Diretto**, la chiamata viene trasferita immediatamente.

- 4 Se si scegliere **Consultivo**, premere il pulsante di scelta **Trasferm** dopo aver parlato con il proprio contatto.

## Inoltro delle chiamate

È possibile inoltrare una chiamata in arrivo a un contatto o inoltrare tutte le chiamate in arrivo a un contatto.

### Per inoltrare una chiamata in arrivo:

- 1 Nella schermata **Chiamata in arrivo**, selezionare **Inoltra**.
- 2 Immettere il numero del contatto e selezionare **Inoltra**.

### Per inoltrare tutte le chiamate in arrivo:

- 1 Nella schermata iniziale, selezionare **Inoltra**.
- 2 Se si dispone di più di una linea, selezionarla.
- 3 Scegliere **Sempre**, **Nessuna risposta** o **Occupato**.
- 4 Immettere il numero di un contatto e selezionare **Abilita**.

Se si sceglie **Nessuna risposta**, immettere il numero di squilli di attesa prima dell'inoltro della chiamata.

### Per disabilitare l'inoltro delle chiamate:

- 1 Selezionare **Inoltra** o premere il pulsante di scelta **Inolt**.
- 2 Se si dispone di più di una linea, selezionarla.
- 3 Selezionare il tipo di inoltro e quindi **Disabilita**.

## Avvio di una chiamata in conferenza

È possibile avviare una chiamata in conferenza con un massimo di otto contatti.

### Per avviare una chiamata in conferenza:

- 1 Chiamare un contatto. Selezionare **Conferenza** e chiamare il contatto successivo.
- 2 Quando il contatto risponde, selezionare **Conferenza**.

È inoltre possibile partecipare a una chiamata attiva e in attesa in una chiamata in conferenza.

### Per partecipare a due chiamate in una chiamata in conferenza:

- » Nella schermata **Chiamate**, selezionare **Partecipa**.

## Gestione delle chiamate in conferenza

Quando si avvia una chiamata in conferenza, è possibile gestire tutti o i singoli partecipanti alla conferenza.

### Per gestire tutti i partecipanti alla conferenza:

- » Selezionare **Attesa** per mettere in attesa tutti i partecipanti.

### Per gestire i singoli partecipanti:

- 1 Selezionare un partecipante e selezionare **Gestisci**.
- 2 Attenersi a una delle seguenti procedure:
  - Selezionare **Disattiva audio sito remoto** per disattivare l'audio del partecipante.
  - Selezionare **Attesa** per mettere in attesa il partecipante.
  - Selezionare **Rimuovi** per concludere la chiamata con il partecipante.
  - Selezionare **Informazioni** per visualizzare le informazioni per il partecipante.

## Visualizzazione delle chiamate recenti

È possibile visualizzare le chiamate recenti effettuate, ricevute e perse.

### Per visualizzare le chiamate recenti:

- » Accedere a **Rubrica > Chiamate recenti**.

## Visualizzazione della Rubrica contatti

È possibile visualizzare e aggiungere contatti nella Rubrica contatti.

### Per visualizzare la Rubrica contatti:


- » Nella schermata iniziale selezionare **Rubrica >**
- » **Rubrica contatti**.

### Per aggiungere un contatto alla Rubrica contatti:

- 1 Accedere a **Rubrica > Rubrica contatti**
- 2 Nella Rubrica contatti, selezionare **Aggiungi**.
- 3 Immettere i dati del contatto e selezionare **Salva**.

È possibile immettere un numero tra 1 e 99 nel campo **Indice preferiti** per inserire un contatto tra i preferiti.

## Ascolto della segreteria telefonica

Quando sono presenti nuovi messaggi in segreteria telefonica, sulla propria linea viene visualizzata l'icona dei messaggi .

### Per ascoltare la segreteria telefonica:

- 1 Nella schermata iniziale, selezionare **Messaggi**.
- 2 Selezionare **Centro messaggi > Connetti**.

## Abilitazione della funzione Non disturbare

È possibile abilitare la funzione Non disturbare per evitare che il telefono squilli e per inoltrare tutte le chiamate in arrivo direttamente alla segreteria telefonica.

### Per abilitare o disabilitare la funzione Non disturbare:

- » Nella schermata iniziale o nella schermata inattiva, selezionare **ND**.

## Impostazione delle suonerie

È possibile impostare le suonerie per tutte le chiamate in arrivo da tutti i contatti e dai singoli contatti.

### Per impostare una suoneria per le chiamate in arrivo:

- » Selezionare **Impostazioni > Di base > Preferenze**.
- » Selezionare **Tipo suoneria**.
- » Se nel telefono sono presenti più linee, selezionare una linea.
- » Selezionare una suoneria nella schermata **Tipo suoneria**.
- » Selezionare **Riproduci** per ascoltare la suoneria.