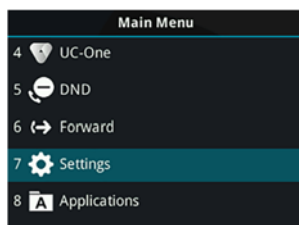


Telefoni IP aziendali Polycom® VVX® 250, 350 e 450 - Scheda di riferimento rapido

3725-85921-001A | UC Software 5.8.0 | Maggio 2018

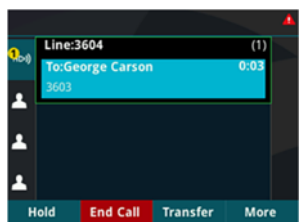
La presente Scheda di riferimento rapido si applica ai telefoni IP aziendali VVX 250, 350 e 450.



Schermata Menu principale

Visualizza le opzioni di menu per le impostazioni e le informazioni sul dispositivo.

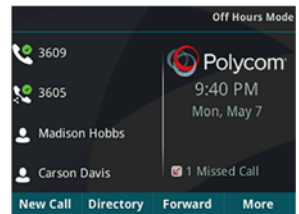
Disponibile in qualsiasi momento.



Schermata Chiamate

Mostra tutte le chiamate attive e in attesa.

Disponibile quando sono in corso chiamate attive o in attesa.



Schermata Linee

Visualizza le linee telefoniche, i preferiti e i pulsanti di scelta condizionali.

Disponibile in qualsiasi momento.

Alternanza tra le schermate del telefono

Dalle altre schermate è possibile visualizzare qualsiasi schermata sul telefono





Per passare da una schermata all'altra:

- » Premere  per visualizzare la schermata Menu principale, Linee o Chiamate.

Esecuzione delle chiamate

Sul telefono è possibile avere in corso solamente una chiamata attiva.



Per eseguire una chiamata:

- » Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Sollevare il ricevitore, premere  o , immettere il numero di telefono e premere **Invia**.
 - Immettere il numero di telefono, premere **Componi** e sollevare il ricevitore o premere  o .
 - Premere il tasto Linea, immettere il numero di telefono e selezionare **Invia**.
 - Selezionare **Nuova chiamata**, immettere il numero di telefono e premere **Invia**.

Risposta alle chiamate

Per rispondere alle chiamate è possibile utilizzare il ricevitore, l'altoparlante vivavoce o le cuffie.



Per rispondere a una chiamata:

- » Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Per rispondere con l'altoparlante vivavoce, premere  o premere il pulsante di scelta **Rispondi**.
 - Per rispondere con il ricevitore, sollevarlo.
 - Per rispondere con le cuffie, premere .

Conclusione delle chiamate

È possibile terminare solo le chiamate attive. Per terminare una chiamata in attesa è necessario prima riprenderla.

Per terminare una chiamata attiva:

- » Riposizionare il ricevitore nella base, premere  o , oppure premere il pulsante di scelta **Fine chiamata**.


Per terminare una chiamata in attesa:

- 1 Evidenziare la chiamata in attesa e premere **Riprendi**.
- 2 Premere **Fine chiamata**.


Messa in attesa e ripresa delle chiamate

Possono essere presenti più chiamate in attesa ed è possibile riprendere una chiamata in qualsiasi momento.

Per mettere in attesa una chiamata:

- » Evidenziare la chiamata e premere il pulsante di scelta **Attesa** o premere .



Per riprendere una chiamata:

- » Evidenziare la chiamata e premere il pulsante di scelta **Riprendi** o premere .

Trasferimento delle chiamate

È possibile trasferire le chiamate a qualsiasi contatto.

Per trasferire una chiamata:

- 1 Tenere premuto il pulsante di scelta **Trasferm** o premere .
- 2 Scegliere **Diretto** o **Consultivo**.
- 3 Comporre un numero o scegliere un contatto. Se si sceglie **Diretto**, la chiamata viene trasferita immediatamente.
- 4 Se si sceglie **Consultivo**, premere il pulsante di scelta **Trasferm** o premere  dopo aver parlato con il proprio contatto.

Inoltro delle chiamate

È possibile inoltrare una chiamata in arrivo a un contatto o inoltrare tutte le chiamate in arrivo a un contatto.

Per inoltrare una chiamata in arrivo:

- 1 Nella schermata **Chiamata in arrivo**, selezionare **Inoltra**.
- 2 Immettere il numero del contatto e selezionare **Inoltra**.

Per inoltrare tutte le chiamate in arrivo:

- 1 Nella schermata Menu principale, selezionare **Inoltra**.
- 2 Se si dispone di più di una linea, selezionarla.
- 3 Scegliere **Sempre**, **Nessuna risposta** o **Occupato**.
- 4 Immettere il numero di un contatto e selezionare **Abilita**.

Se si sceglie **Nessuna risposta**, immettere il numero di squilli di attesa prima dell'inoltro della chiamata.

Per disabilitare l'inoltro delle chiamate:

- 1 Nella schermata Menu principale, selezionare **Inoltra**.
- 2 Se si dispone di più di una linea, selezionarla.
- 3 Selezionare il tipo di inoltro e quindi **Disabilita**.

Avvio di una chiamata in conferenza

È possibile avviare una chiamata in conferenza con un massimo di 24 contatti.

Per avviare una chiamata in conferenza:

- 1 Chiamare un contatto.
- 2 Selezionare **Conferenza** e chiamare il contatto successivo.
- 3 Quando il contatto risponde, selezionare **Conferenza**.

È inoltre possibile partecipare a una chiamata attiva e in attesa in una chiamata in conferenza.

Per partecipare a due chiamate in una chiamata in conferenza:

- » Nella schermata Chiamate, selezionare **Partecipa**.

Gestione delle chiamate in conferenza

Quando si avvia una chiamata in conferenza, è possibile gestire tutti o i singoli partecipanti alla conferenza.

Per gestire tutti i partecipanti alla conferenza:

- » Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Selezionare **Attesa** per mettere in attesa tutti i partecipanti.
 - Selezionare **Mute** per disattivare l'audio di tutti i partecipanti.

Per gestire i singoli partecipanti:

- 1 Evidenziare un partecipante e selezionare **Gestisci**.
- 2 Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Selezionare **Disattiva audio sito remoto** per disattivare l'audio del partecipante.
 - Selezionare **Attesa** per mettere in attesa il partecipante.
 - Selezionare **Rimuovi** per rimuovere il partecipante dalla conferenza e creare una chiamata separata con il partecipante.
 - Selezionare **Informazioni** per visualizzare le informazioni per il partecipante.

Visualizzazione delle chiamate recenti

È possibile visualizzare le chiamate effettuate, ricevute e perse.

Per visualizzare le chiamate recenti:

- » Selezionare **Rubrica > Chiamate recenti**.

Visualizzazione della Rubrica contatti

È possibile visualizzare e aggiungere contatti nella Rubrica contatti.

Per visualizzare la Rubrica contatti:

- » Selezionare **Rubrica > Rubrica contatti**.

Per aggiungere un contatto alla Rubrica contatti:

- 1 Nella Rubrica contatti, selezionare **Aggiungi**.
- 2 Immettere i dati del contatto e selezionare **Salva**.

È possibile immettere un numero tra 1 e 99 nel campo **Indice preferiti** per inserire un contatto tra i preferiti.

Ascolto della segreteria telefonica

Quando sono presenti nuovi messaggi in segreteria telefonica, sulla propria linea viene visualizzata l'icona dei messaggi **📞**.

Per ascoltare la segreteria telefonica:

- 1 Nella schermata Menu principale, selezionare **Messaggi** o premere **📞**.
- 2 Selezionare **Centro messaggi > Connetti**.
- 3 Seguire le istruzioni.

Abilitazione della funzione Non disturbare

È possibile abilitare l'opzione Non disturbare quando non si desiderano ricevere le chiamate.

Per abilitare o disabilitare la funzione Non disturbare:

- » Nella schermata Menu principale, selezionare **ND**.

Impostazione delle suonerie

È possibile impostare le suonerie per tutte le chiamate in arrivo da tutti i contatti e dai singoli contatti.

Per impostare una suoneria per le chiamate in arrivo:

- » Selezionare **Impostazioni > Di base > Preferenze > Tipo suoneria** e selezionare una suoneria.