



GUIDA DELL'UTENTE

5.8.0 | maggio 2018 | 3725-85725-001

Telefoni IP aziendali Polycom[®] VVX[®]



Sommario

Capitolo 1: Prima di iniziare.....	8
Destinatari, scopo e competenze richieste.....	8
Documentazione correlata.....	8
Capitolo 2: Getting Started with Telefoni IP aziendali Polycom® VVX®	9
Panoramica dell'hardware e dei tasti del telefono.....	9
Protezione del telefono con lo slot di sicurezza.....	9
Accesso alle schermate sui telefoni IP aziendali VVX	9
Immissione di informazioni nei campi dati.....	10
Inserimento delle informazioni tramite la tastiera del telefono.....	10
Inserimento di caratteri cinesi con PinYin.....	11
Capitolo 3: Accedere a e bloccare il telefono.....	13
Logging in to Telefoni IP aziendali Polycom® VVX®	13
Accesso a un telefono.....	13
Disconnessione dal telefono.....	14
Change Your Login Password.....	14
Accesso a un telefono da tavolo per visitatori.....	14
Disconnessione dal telefono da tavolo visitatore.....	15
Accesso a un telefono host.....	15
Disconnessione da un telefono host.....	15
Accesso a un telefono ACD guest.....	16
Disconnessione da un telefono ACD Guest.....	16
Accesso tramite le credenziali di BroadSoft UC-One.....	16
Blocco del telefono.....	17
Blocco del telefono.....	17
Modifica della password utente.....	18
Capitolo 4: Chiamate audio.....	19
Esecuzione e risposta a chiamate audio.....	19
Placing Audio Calls.....	19
Redial a Number.....	22
Ricomposizione del numero di un contatto quando questo è disponibile.....	22
Answering Audio Calls.....	22
Holding and Resuming Calls.....	24
Terminare le chiamate.....	24
Conclusione di una chiamata audio attiva.....	24

Conclusione di una chiamata in attesa.....	24
Transferring Calls.....	24
Scelta di un tipo di trasferimento predefinito.....	25
Trasferimento di una chiamata.....	25
Cancel a Transfer.....	25
Parcheggio e recupero delle chiamate sul server BroadSoft BroadWorks.....	25
Parcheggio di una chiamata BroadSoft.....	26
Recupero di una chiamata BroadSoft parcheggiata.....	26
Recupero di una chiamata BroadSoft parcheggiata su un altro telefono.....	26
Gestione delle chiamate.....	27
Visualizzazione di chiamate dalla schermata Linee.....	27
Gestione di chiamate in remoto.....	27
Gestione delle chiamate con BroadWorks Anywhere di BroadSoft UC-One.....	27
Gestione delle chiamate con Ufficio remoto di BroadSoft UC-One.....	29
Come ignorare o rifiutare le chiamate in arrivo.....	30
Come ignorare o disattivare la suoneria di una chiamata in arrivo.....	30
Rifiuto delle chiamate in arrivo.....	30
Come rifiutare le chiamate da un contatto.....	30
Rifiuto di chiamate anonime.....	30
Reindirizzamento delle chiamate in arrivo.....	31
Forwarding Incoming Calls to a Contact.....	31
Deviazione di chiamate a un contatto.....	31
Capitolo 5: Chiamate in conferenza.....	33
Tips for Conference Calls.....	33
Chiamate in conferenza audio.....	33
Avvio di una chiamata in conferenza.....	33
Partecipazione alle chiamate per creare una chiamata in conferenza.....	34
Fine di una chiamata in conferenza.....	34
Divisione di una chiamata in conferenza.....	34
Gestione dei partecipanti alle chiamate in conferenza.....	34
Chiamate in conferenza avanzate Alcatel-Lucent.....	35
Avvio di una chiamata in conferenza avanzata.....	35
Avvio di una chiamata in conferenza avanzata durante una chiamata.....	36
Aggiunta di contatti a una chiamata in conferenza avanzata.....	36
Aggiunta di chiamate in arrivo a una chiamata in conferenza avanzata.....	36
Partecipazione a due chiamate in una chiamata in conferenza avanzata.....	36
Visualizzazione di un Registro di partecipanti a una conferenza.....	36
Gestione dei partecipanti alla conferenza avanzata.....	37
Capitolo 6: Linee condivise.....	38

Limiti della linea condivisa.....	38
Risposta alle chiamate su linee condivise.....	38
Chiamate perse e ricevute sulle linee condivise.....	38
Messa in attesa di una chiamata in privato su una linea condivisa.....	39
Intervento nelle chiamate per le linee con indicatore di occupato.....	39
Multiple Appearance Directory Number - Single Call Appearance di GENBAND.....	40
Esecuzione di una chiamata MADN.....	40
Risposta a una chiamata MADN.....	40
Intervento in una chiamata attiva.....	41
Abbandono di una chiamata ponte.....	41
Ripresa di una chiamata MADN in attesa.....	41
Abilitazione della funzione Privacy per le chiamate MADN.....	41
Alcatel-Lucent Shared Call Appearance.....	43
Esecuzione di una chiamata SCAP.....	43
Risposta a una chiamata SCAP.....	43
Intervento in una chiamata SCAP attiva.....	43
Abbandono di una chiamata ponte SCAP.....	44
Modifica di una chiamata SCAP attiva per renderla pubblica.....	44
Modifica di una chiamata SCAP attiva per renderla privata.....	44
Messa in attesa o passaggio delle chiamate SCAP.....	44
Suoneria simultanea BroadSoft UC-One.....	45
Creazione di un gruppo di suonerie personale.....	45
Aggiunta di numeri nell'elenco della suoneria simultanea.....	45
Eliminazione di numeri dall'elenco Suoneria simultanea.....	46
Capitolo 7: Recording Audio Calls.....	47
Guidelines when Recording Calls.....	47
Gestione di una chiamata durante la registrazione.....	48
Sospensione di una registrazione.....	48
Ripresa di una registrazione.....	48
Interruzione della registrazione.....	48
Registrazione di una chiamata in conferenza.....	49
Ricerche tra le chiamate registrate.....	49
Riproduzione di una chiamata registrata.....	49
Pause and Resume Played Recordings.....	49
Stop Playing a Recording.....	50
Ridenominazione di una registrazione.....	50
Eliminazione di una registrazione.....	50
Capitolo 8: Elenchi chiamate, liste di distribuzione e rubriche.....	51
Recent Calls.....	51

Visualizzazione delle chiamate recenti.....	51
Visualizzazione dei dettagli delle chiamate.....	52
Salvataggio di una voce delle chiamate recenti.....	52
Rubrica contatti.....	52
Ricerca di un contatto nella Rubrica contatti.....	52
Aggiunta di un contatto alla Rubrica contatti.....	52
Visualizzazione delle informazioni sui contatti.....	53
Aggiornamento dei dati di un contatto.....	53
Eliminazione di un contatto dalla Rubrica contatti.....	53
Corporate Directory.....	53
Ricerca all'interno della Rubrica aziendale.....	54
Add Corporate Directory Contacts to the	54
Rubriche BroadSoft su Telefoni IP aziendali Polycom® VVX®	55
Visualizzazione di un elenco di contatti BroadSoft.....	55
Searching the BroadSoft Directory.....	55
Aggiunta di contatti BroadSoft nella	56
Gestione di una rubrica BroadSoft personale.....	56
Gestione delle rubriche GENBAND.....	57
Utilizzo della Rubrica globale.....	57
Utilizzo della Rubrica personale.....	58
Capitolo 9: Preferiti ed elenchi di contatti.....	61
Gestione dei Preferiti.....	61
Aggiunta di preferiti.....	61
Visualizzazione dei Preferiti.....	61
Riordino dei Preferiti.....	62
Utilizzo degli elenchi degli amici.....	62
Aggiunta di contatti all'Elenco amici.....	62
Visualizzazione della Lista osservatori.....	62
Come impedire ai contatti di visualizzare lo stato dell'utente.....	63
Visualizzazione di un elenco di contatti bloccati.....	63
Sblocco di un contatto.....	63
Gestione dei preferiti e dei contatti BroadSoft UC-One.....	63
Visualizzazione di contatti e preferiti BroadSoft UC-One.....	63
Capitolo 10: Accesso, invio e trasmissione dei messaggi.....	65
Accesso ai messaggi vocali e video	65
Accesso ai messaggi della segreteria telefonica e video	65
Eliminazione dell'avviso per i messaggi.....	66
Messaggistica istantanea.....	66
Invio di messaggi istantanei.....	66

Lettura dei messaggi istantanei.....	66
Risposta ai messaggi istantanei.....	67
Eliminazione di messaggi istantanei.....	67
Trasmissione dei messaggi mediante Gruppo paging.....	67
Invio di un paging di gruppo.....	68
Ricezione di messaggi di paging.....	68
Impostazioni del gruppo di paging.....	69
Trasmissione dei messaggi tramite la funzione Push-to-Talk (PTT).....	70
Ricezione delle trasmissioni PTT.....	70
Risposta alle trasmissioni PTT.....	71
Conclusione delle trasmissioni PTT.....	71
Impostazioni Push to talk.....	71
Capitolo 11: Applicazioni del telefono.....	73
Using the Calendar.....	73
Apertura del calendario.....	73
Come spostarsi nella vista Giorno.....	73
Come spostarsi nella vista Mese.....	74
Visualizzazione di una vista Riunione.....	74
Ritorno alla vista Giorno.....	74
Meeting Reminders.....	74
Joining Calendar Meetings.....	75
Navigazione dei browser Web e inattivo.....	76
Visualizzazione del browser inattivo.....	76
Capitolo 12: Connecting to a Wireless Network.....	77
Enable Wireless Network Connectivity.....	77
Connessione a una rete wireless protetta.....	77
Disconnessione di un telefono VVX da una rete wireless.....	78
Rimozione di una rete wireless.....	78
Capitolo 13: Telefoni IP aziendali Polycom® VVX® Settings.....	79
Password Required to Access Basic Settings.....	79
Scelta di un tema per il telefono.....	79
Impostazione della lingua.....	80
Disabilitazione della chiamata in attesa.....	80
Time and Date Display.....	80
Modifica del formato di data e ora.....	80
Disable the Time and Date Display.....	80
Backlight Intensity and Timeout.....	81

Impostazione dell'intensità della retroilluminazione.....	81
Impostazione del timeout retroilluminazione.....	81
Modifica dello sfondo.....	82
Modifica dell'immagine di sfondo.....	82
Aggiunta di foto personali come sfondo.....	82
Ripristino dello sfondo.....	83
Salvaschermo.....	83
Abilitazione dei salvaschermo.....	83
Disattivazione del salvaschermo.....	84
Power-Saving Mode.....	84
Modifica dell'orario d'ufficio per la Modalità Risparmio energetico.....	84
Modifica dei timeout di inattività per la Modalità Risparmio energetico.....	85
Modifica delle impostazioni audio.....	85
Modifica delle notifiche per le chiamate in arrivo.....	86
Impostazione di una suoneria per le chiamate in arrivo.....	86
Impostazione di una suoneria per i singoli contatti.....	86
Enable Acoustic Fence.....	86
Aggiornamento di Stato amici.....	87
Aggiornamento di Stato amici.....	87
Aggiornamento automatico di Stato amici.....	87
Classificazione sicurezza.....	88
Visualizzazione della classificazione di sicurezza per il telefono in uso.....	88
Modifica del livello di classificazione di sicurezza.....	88
Capitolo 14: Accessori del telefono e applicazioni del computer.....	89
Uso delle cuffie con il telefono.....	89
Collegamento delle cuffie.....	89
Uso delle cuffie per tutte le chiamate.....	90
Riattivazione del Modo memoria cuffie.....	90
Uso della funzione EHS (Electronic HookSwitch).....	90
Disconnessione delle cuffie.....	92
Controllo del telefono con Polycom Desktop Connector.....	92
Impostazione e abilitazione del Polycom Desktop Connector.....	92
Utilizzo del Polycom Desktop Connector.....	94
Capitolo 15: Accessibility Features	95
Features for Hearing-Impaired Users.....	95
Features for Mobility-Impaired Users.....	96
Features for Vision-Impaired and Blind Users.....	97

Capitolo 16: Maintaining Telefoni IP aziendali Polycom® VVX®	98
Esame degli avvisi.....	98
Rimozione degli avvisi.....	98
Riavvio del telefono.....	98
Aggiornamento della configurazione del telefono	99
Test the Hardware.....	99
Pulizia dello schermo.....	100
Visualizzazione dei dettagli del software.....	100
Aggiornamento del software del telefono.....	100
Aggiornamento del software del telefono.....	100
Aggiornamento del software in un secondo momento.....	100
Posticipo degli aggiornamenti del software.....	100
Chiusura della notifica di aggiornamento software.....	101
 Capitolo 17: Troubleshooting.....	 102
Altoparlante vivavoce.....	102
Porta USB.....	102
Verifica dello stato del Calendario.....	102
Rubrica GENBAND.....	103
Visualizzazione dello stato della Rubrica personale.....	103
Risoluzione dei problemi di audio ed eco.....	103
Problemi di registrazione e relative soluzioni.....	104
Ripristino del telefono sulle impostazioni predefinite.....	104
Utilizzo di una fonte di alimentazione omologata.....	104

Prima di iniziare

Argomenti:

- [Destinatari, scopo e competenze richieste](#)
- [Documentazione correlata](#)

Questa *Guida dell'utente dei telefoni IP aziendali Polycom VVX* contiene informazioni generali relative all'utilizzo e all'esecuzione di attività su Telefoni IP aziendali Polycom® VVX®.

Questa guida utente contiene informazioni sui seguenti prodotti Polycom® VVX®:

-

Destinatari, scopo e competenze richieste

Questa guida è destinata agli utenti iniziali, così come agli utenti intermedi e avanzati, che desiderano saperne di più sulle funzionalità disponibili con Telefoni IP aziendali VVX.

Documentazione correlata

È possibile visualizzare i seguenti tipi di documenti in ogni pagina di supporto del prodotto su [Polycom Voice Support](#):

- Scheda di riferimento rapido: una guida introduttiva sull'utilizzo delle funzioni più basilari del telefono.
- Istruzioni di installazione: una guida che descrive il contenuto della confezione, come assemblare il telefono o l'accessorio e come collegare il telefono alla rete. La guida è inclusa nella confezione del telefono.
- Istruzioni per il montaggio a parete: questo documento fornisce istruzioni dettagliate per il montaggio del telefono a parete. Per installare il telefono a parete occorre dotarsi del relativo pacchetto opzionale che comprende le istruzioni pertinenti.
- Guida dell'amministratore: una guida che fornisce informazioni dettagliate per l'impostazione della rete in uso e la configurazione delle funzioni del sistema.
- Normative: un documento che fornisce informazioni relative alle normative e alla sicurezza.

Inoltre, è possibile consultare le Descrizioni dei componenti e le Specifiche tecniche che descrivono le soluzioni alternative per problemi esistenti e offrono descrizioni ed esempi più completi per impostazioni e funzioni del telefono. Tali documenti sono reperibili nelle seguenti pagine sul sito [Funzioni del software Polycom Profiled UC](#) e [Avvisi tecnici e specifiche tecniche Polycom](#).

Getting Started with Telefoni IP aziendali Polycom® VVX®

Argomenti:

- [Panoramica dell'hardware e dei tasti del telefono](#)
- [Accesso alle schermate sui telefoni IP aziendali VVX](#)
- [Immissione di informazioni nei campi dati](#)

Before you use your phone, take a few moments to familiarize yourself with its features and user interface.

The terms “the phone” and “your phone” refer to any of the Telefoni IP aziendali VVX. Unless specifically noted in this guide, especially with regard to phone graphics, all phone models operate in similar ways.


Nota: Alcune funzioni citate nella presente guida possono essere configurate dall'amministratore di sistema o sono determinate dall'ambiente di rete. Di conseguenza, altre potrebbero non essere abilitate o potrebbero operare in modo diverso sul dispositivo in uso. Inoltre, gli esempi e i grafici presenti nella guida potrebbero non rappresentare esattamente quanto mostrato o disponibile sullo schermo del dispositivo in uso.

Panoramica dell'hardware e dei tasti del telefono

Utilizzare le figure e le tabelle seguenti per comprendere i componenti hardware disponibili su Telefoni IP aziendali VVX. Per ulteriori informazioni sul collegamento dei componenti hardware del telefono, incluso come collegare il telefono alla rete, consultare la Istruzioni di installazione per il telefono in uso nella relativa pagina del supporto su [Polycom Voice Support](#).

Protezione del telefono con lo slot di sicurezza

Attraverso il collegamento di un'estremità di un cavo di sicurezza universale a una scrivania o a un tavolo e dell'altra estremità a uno slot di sicurezza disponibile su Telefoni IP aziendali VVX, è possibile evitare che il telefono venga rimosso.

Per la posizione dello slot di sicurezza  vedere la figura dei componenti del telefono. Per ottenere ulteriori informazioni su come proteggere il telefono, consultare la documentazione universale sulla sicurezza.

Accesso alle schermate sui telefoni IP aziendali VVX

Riferimento di contenuto a: [r2548722_it-it.dita#r2548722_it-it/v1327144_it-it](#)

- Menu principale — Visualizza le opzioni di menu per le impostazioni e le informazioni sul dispositivo.
-
-

Immissione di informazioni nei campi dati

È possibile immettere informazioni e modificare i campi utilizzando i tasti del tastierino sulla consolle del o la tastiera a schermo sui telefoni supportati.

Prima di immettere le informazioni nei campi è possibile scegliere il metodo di immissione mediante i seguenti tasti funzione:

- **Modo:** consente di immettere solo numeri o testo in maiuscolo, minuscolo o tutto in maiuscolo.
- **Codifica:** consente di immettere caratteri alfanumerici e speciali, nonché caratteri in lingue speciali.

La tabella di seguito mostra le opzioni di Modo e Codifica per il tastierino numerico e la tastiera a schermo.

Tabella

Opzioni di Modo	Opzioni di Codifica
Abc (per scrivere in lettere maiuscole solo la prima lettera e utilizzare il minuscolo per le lettere restanti)	Abc
ABC (per immettere solo caratteri maiuscoli)	ABC
abc (per immettere solo caratteri minuscoli)	abc
123 (per immettere solo numeri)	123
	ASCII (per testo normale)
	Latino (per immettere i caratteri accentati)
	Katakana (per i caratteri del giapponese)
	Unicode (per salvare i caratteri a doppio byte)
	Cirillico (per i caratteri del russo)

Quando viene visualizzata la tastiera a schermo, i tasti funzione Codifica e Modo non sono disponibili.


Inserimento delle informazioni tramite la tastiera del telefono

È possibile utilizzare i tasti della tastiera del telefono su Telefoni IP aziendali VVX per modificare o aggiornare le informazioni sul campo.

La seguente tabella descrive come immettere diversi tipi di dati sul telefono utilizzando la tastiera.

Tabella

Operazione	Azione
Immettere numeri o caratteri in modalità maiuscola, minuscola o titolo	Selezionare Codifica o Modo , quindi ABC,abc o Abc .

Operazione	Azione
Immettere solo numeri	Selezionare Codifica o Modo , quindi 123 .
Inserire il testo in un'altra lingua	Selezionare Codifica , quindi una delle opzioni relative alla lingua.
Inserire un carattere	Premere ripetutamente un tasto di selezione per visualizzare le opzioni dei caratteri e arrestarsi quando il carattere che si desidera immettere è visualizzato nel campo. Attendere un secondo e immettere il carattere successivo.
Inserire un numero	Selezionare Codifica o Modo , quindi 123 oppure premere ripetutamente un tasto di selezione per immettere il numero visualizzato sul tasto.
Inserire un carattere speciale	<p>Selezionare Codifica, quindi Abc, ABC o abc. Premere uno o più volte il tasto 1, 0, asterisco, * o cancelletto # per immettere uno dei seguenti caratteri speciali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tasto 1: ! ' ^ \ @ : 1 • Tasto *: * - & % + ; () • Tasto 0: / , _ \$ ~ = ? 0 • Tasto #: # > < { } [] " ' ` <p>Non è possibile accedere a caratteri speciali quando si è in modalità numerica (123).</p>
Inserire uno spazio	<p>Selezionare Codifica, quindi Abc, ABC o abc. Premere il tasto 0.</p> <p>Non è possibile immettere uno spazio quando si è in modalità numerica (123).</p>
Eliminazione di uno o più caratteri	<p>Utilizzare i tasti freccia per posizionare il cursore a destra del carattere o trascinare il dito sui caratteri finché il cursore non è posizionato a destra del carattere che si desidera eliminare.</p> <p>Premere il tasto Elimina, premere il pulsante di scelta << o toccare .</p>

Inserimento di caratteri cinesi con PinYin

La funzionalità di input di testo PinYin sui modelli Telefoni IP aziendali VVX utilizza Nuance XT9® Smart Input per consentire di immettere i caratteri cinesi nei campi di testo usando i tasti del tastierino del telefono o la tastiera su schermo.

È possibile utilizzare il widget di input PinYin per immettere i caratteri cinesi nella rubrica dei contatti, nella rubrica aziendale e nel browser utilizzando i tasti del tastierino o la tastiera su schermo sui telefoni VVX. Quando si seleziona un campo dati da modificare, il widget di input PinYin viene visualizzato automaticamente quando il cinese semplificato o tradizionale è impostato come lingua visualizzata sul telefono.

Nota: Per ulteriori informazioni sul metodo di immissione di testo PinYin, visitare il sito Web di [Nuance XT9 Smart Input](#).

Accedere a e bloccare il telefono

Argomenti:

- [Logging in to Telefoni IP aziendali Polycom VVX](#)
- [Accesso a un telefono da tavolo per visitatori](#)
- [Accesso a un telefono host](#)
- [Accesso a un telefono ACD guest](#)
- [Accesso tramite le credenziali di BroadSoft UC-One](#)
- [Blocco del telefono](#)

Logging in to Telefoni IP aziendali Polycom® VVX®

If your system administrator has set up user credentials for your phone, you can log in to a phone and access your contacts or favorites, settings, and calendar, if enabled.

You can view your personal settings from any phone or system within your organization. Contact your system administrator for your user credentials.

Nota: Alcune delle funzioni descritte in questa sezione richiedono l'accesso al menu delle impostazioni di base. Se il telefono in uso richiede una password per accedere al menu delle impostazioni di base, contattare l'amministratore di sistema per ulteriori informazioni.

Accesso a un telefono

A seconda della funzione Accesso utente configurata dall'amministratore di sistema, potrebbe essere necessario effettuare l'accesso a un telefono Polycom prima di poterne utilizzare uno.

Per impostazione predefinita, i dispositivi Polycom non richiedono di effettuare l'accesso prima di poterli utilizzare. Tuttavia, se non si esegue l'accesso, compare il profilo predefinito. Dopo aver effettuato l'accesso, l'utente può utilizzare tutte le impostazioni personali e la propria rubrica. Eventuali impostazioni modificate mentre si è connessi a un telefono pubblico vengono salvate e visualizzate al successivo accesso a qualsiasi telefono.

1. Selezionare **Accesso**.
2. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Se è visualizzata la schermata **Accesso utente**, passare al punto 3.
 - Se non è visualizzata la schermata **Accesso utente**, accedere a **Impostazioni > Funzioni > Accesso utente > Accedi**.
Per i telefoni VVX 1500, selezionare **Menu > Funzioni > Accesso utente > Accedi**.
3. Nella schermata **Accesso utente**, immettere ID utente e password e selezionare **Accedi**.
Se vengono accettate le credenziali di accesso, viene visualizzato il profilo personale dell'utente.
Se le credenziali non vengono accettate, viene visualizzato un messaggio indicante che l'accesso

non è riuscito e compare nuovamente la schermata Accesso utente. Contattare l'amministratore di sistema per confermare le proprie credenziali di accesso.

Disconnessione dal telefono

Dopo aver utilizzato un telefono pubblico, assicurarsi di effettuare la disconnessione per evitare accessi non autorizzati alle proprie impostazioni personali.

1. Selezionare **Esci** o accedere a **Impostazioni > Funzioni > Accesso utente > Esci**.
Per i telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Funzioni > Accesso utente > Esci**.
Viene visualizzata la schermata Disconnessione con un messaggio di conferma.
2. Selezionare **Sì**.
Il profilo personale non è più accessibile e viene visualizzata la schermata Accesso utente per il prossimo utente o il profilo predefinito.

Change Your Login Password

You can change your login password from any phone on your network.

1. Log in to a phone on your network.
2. Navigate to **Settings > Features > User Login > Change User Login Password**.
For VVX 1500 phones, select **Menu > Features > User Login > Login Password**.
3. On the **Change User Login Password** screen, enter your old and new password information and select **Enter**.
Your password is changed. The next time you log in to a phone, you need to enter your new password.

Accesso a un telefono da tavolo per visitatori

Se è stata eseguita la registrazione ad Alcatel-Lucent Converged Telephony Server (CTS), è possibile accedere a Telefoni IP aziendali VVX come se si trattasse di un telefono da tavolo per visitatori, ossia un telefono pubblico condiviso, per effettuare chiamate ai contatti o accedere alle proprie impostazioni personali e modificarle.

Quando si accede a un telefono da tavolo per visitatori, si dispone di accesso completo alle impostazioni personali del telefono e alla propria rubrica. L'amministratore di sistema fornisce le credenziali di accesso utilizzabili per accedere a un telefono da tavolo per visitatori. Per impostazione predefinita, non è necessario effettuare l'accesso prima di poter utilizzare i telefoni Polycom. Tuttavia, se non viene eseguito l'accesso viene visualizzato solamente il profilo predefinito del telefono.

Questa funzione non è disponibile per i telefoni VVX 1500. Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono in uso.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Se viene visualizzata la schermata **Accesso visitatore**, passare al punto 2.
 - Se non viene visualizzata la schermata **Accesso visitatore**, premere il pulsante di scelta **Accesso visitatore** o aprire **Impostazioni > Funzioni > Telefono da tavolo visitatore > Accesso visitatore**.
2. Nella schermata **Accesso visitatore**, immettere il proprio ID utente e la password e selezionare **Accedi**.

Se vengono accettate le credenziali di accesso, il telefono aggiorna la visualizzazione del profilo personale del telefono. Se le credenziali non vengono accettate, viene visualizzato il messaggio "Accesso utente non riuscito" e compare nuovamente la schermata Accesso. Contattare l'amministratore di sistema per controllare la correttezza delle proprie credenziali di accesso.

Disconnessione dal telefono da tavolo visitatore

Dopo aver utilizzato un telefono, assicurarsi di effettuare la disconnessione per evitare accessi non autorizzati alle proprie impostazioni personali.

1. Selezionare il pulsante di scelta **Esci** o accedere a **Impostazioni > Funzioni > Telefono da tavolo visitatore > Disconnessione visitatore**.

Il profilo personale non è più accessibile e il telefono presenta il relativo profilo predefinito.

Accesso a un telefono host

Quando i Telefoni IP aziendali VVX sono registrati con il server BroadSoft BroadWorks e l'amministratore di sistema ha abilitato la funzione Postazione flessibile, è possibile accedere al proprio profilo guest su un telefono host, che è un telefono pubblico condiviso, per effettuare chiamate a numeri di emergenza come definiti dall'amministratore di sistema.

L'amministratore di sistema fornisce le credenziali di accesso utilizzabili per accedere a un telefono host. Quando si accede a un telefono host, si dispone di accesso limitato alle impostazioni personali del telefono e alla propria rubrica. È possibile accedere alla rubrica BroadSoft e ai Preferiti BroadSoft UC-One, ma non è possibile accedere alla Rubrica contatti o ai preferiti generali da un telefono host.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Se viene visualizzata la schermata **Accesso guest**, passare al punto 2.
 - Se non viene visualizzata la schermata di **Accesso guest**, premere il pulsante di scelta **Accesso guest**.

2. Nella schermata **Accesso guest**, immettere il nome utente e la password e selezionare **OK**.

Se vengono accettate le credenziali di accesso, il telefono aggiorna la visualizzazione del profilo personale del telefono. Se le credenziali non vengono accettate, compare un messaggio indicante che le credenziali di accesso non sono valide e il telefono mostra la schermata Linee. Contattare l'amministratore di sistema per controllare la correttezza delle proprie credenziali di accesso.

Disconnessione da un telefono host

Dopo aver utilizzato un telefono, accertarsi di eseguire la disconnessione per impedire che utenti non autorizzati utilizzino il profilo guest dell'utente per effettuare chiamate o accedere alle sue impostazioni personali.

Dopo aver eseguito la disconnessione dal telefono host non è più possibile visualizzare le informazioni del profilo guest dell'utente, né visualizzare le eventuali modifiche o la cronologia delle chiamate effettuate sul telefono di host dal proprio telefono personale. Se si è connessi al proprio account ACD quando si esegue la disconnessione dal telefono host, si viene automaticamente disconnessi dal tale account.

Se l'amministratore di sistema ha impostato un PIN del guest per l'account dell'utente, è necessario immettere il PIN per eseguire la disconnessione da un telefono host. Se non si esegue la disconnessione da un telefono host dopo un determinato periodo di tempo impostato dall'amministratore di sistema, si viene automaticamente disconnessi dal telefono host.

1. Selezionare il pulsante di scelta **Uscita guest**.

2. Se richiesto, immettere il PIN del guest.

Il profilo personale non è più accessibile e il telefono presenta il profilo predefinito di host.

Accesso a un telefono ACD guest

Se l'amministratore di sistema ha abilitato la funzione Postazione flessibile con la funzione di distribuzione automatica delle chiamate (ACD), è possibile accedere all'account ACD dopo aver effettuato l'accesso come guest su Telefoni IP aziendali VVX impostato come un telefono host.

Se la funzione Hot-desking è abilitata, non è necessario effettuare l'accesso come guest prima di poter accedere al proprio account ACD.

Dopo aver effettuato l'accesso a un telefono ACD guest, è possibile rispondere alle chiamate in arrivo da parte dei clienti del centro di assistenza, aggiornare lo stato di presenza, visualizzare le informazioni delle chiamate in arrivo al centro e trasferire una chiamata.

Nota: Quando si esegue l'accesso a un telefono host come un utente guest, il pulsante di scelta Usa host non è disponibile.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:

- Se viene visualizzata la schermata **Accesso agente**, passare al punto 2.
- Se non viene visualizzata la schermata **Accesso agente**, premere il pulsante di scelta **Accesso ag.** o accedere a **Impostazioni > Funzioni > Accesso agente > Accedi**.

Disconnessione da un telefono ACD Guest

Dopo aver utilizzato un telefono, assicurarsi di effettuare la disconnessione per evitare accessi non autorizzati alle proprie impostazioni personali.

1. Selezionare il tasto di scelta **Uscita ag** o aprire **Impostazioni > Funzioni > Accesso > Uscita agente**.

Il telefono mostra il profilo guest predefinito.

Accesso tramite le credenziali di BroadSoft UC-One

È possibile immettere le credenziali di BroadSoft UC-One in Telefoni IP aziendali VVX e visualizzare la linea registrata con il server BroadWorks.

L'amministratore di sistema fornisce all'utente le credenziali di BroadSoft UC-One.

Questa funzione non è disponibile per i telefoni VVX 1500. Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono in uso.

1. Accedere a **Impostazioni > Di base > Credenziali UC-One**.

2. Immettere l'**Indirizzo server**.

3. Per **Utente**, immettere il nome utente per l'account.

4. Per **Password**, immettere la password per l'account.

Blocco del telefono

L'amministratore di sistema fornisce una password utente che è possibile utilizzare per sbloccare Telefoni IP aziendali VVX.

Si consiglia di bloccare il telefono se si desidera:

- Impedire le chiamate in uscita non autorizzate.
- Consentire soltanto alle persone autorizzate di rispondere alle chiamate.
- Impedire alle persone di visualizzare o modificare informazioni telefoniche, come la rubrica, gli elenchi delle chiamate o i preferiti.

Quando il telefono è bloccato, è possibile:

- Effettuare chiamate solo ai numeri di emergenza e autorizzati.
- Effettuare chiamate a un contatto, a meno che l'amministratore di sistema non imponga al telefono in modo da effettuare chiamate solo a numeri di emergenza e autorizzati.
- Immettere una password per rispondere alle chiamate in arrivo.
- Rispondere alle chiamate in entrata, a meno che l'amministratore non abbia impostato il telefono per richiedere una password per rispondere alle chiamate.
- Visualizzare il browser, se abilitato.

Quando il telefono è bloccato, nella barra di stato viene visualizzato un messaggio che informa che il telefono è bloccato e che sono consentite solo le chiamate autorizzate. I messaggi che sono stati visualizzati prima del blocco del telefono non vengono visualizzati.

Attività correlate

[Risposta a una chiamata su un telefono bloccato](#) alla pagina 23

Quando si imposta il telefono per accettare le chiamate in arrivo mentre è bloccato, è possibile rispondere alle chiamate immettendo una password utente.

[Esecuzione di una chiamata da un telefono bloccato](#) alla pagina 21

Blocco del telefono

È possibile scegliere come si desidera bloccare il telefono per gestire le chiamate in arrivo quando è bloccato. Quando si imposta il telefono per ricevere le chiamate in arrivo mentre è bloccato (l'impostazione predefinita), tali chiamate squillano sul telefono ed è possibile rispondere immettendo la propria password utente.

Se si imposta il telefono per ignorare le chiamate in arrivo, la funzione Non disturbare si applica a tutte le linee telefoniche e il telefono non squilla.

Nota: Quando è abilitata la funzione Postazione flessibile e si è connessi come guest su un telefono host, la funzione Blocco telefono è disponibile solo se l'amministratore di sistema ha impostato un PIN del guest a 4-10 cifre per l'account utente. Se non viene visualizzata l'opzione di menu Blocca o il pulsante di scelta di blocco, contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono.

1. Selezionare **Blocca** o accedere a **Impostazioni > Di base > Blocca telefono**.

Per i telefoni VVX 1500, selezionare **Menu > Impostazioni > Di base > Blocca telefono**.

2. Nella schermata **Blocca telefono**, selezionare **Consenti suoneria con telefono bloccato** (impostazione predefinita), se si desidera che il telefono squilli quando arriva una chiamata.
Se si sceglie questa opzione, è possibile rispondere a una chiamata immettendo la password utente o il PIN del guest.

3. Selezionare **Blocca**.
Il telefono è bloccato.

Suggerimento: È possibile bloccare rapidamente il telefono, selezionando il pulsante di scelta Blocca. In tal caso non è possibile scegliere come gestire le chiamate in arrivo. Il telefono utilizza l'impostazione predefinita o l'ultima impostazione selezionata.

Modifica della password utente

È possibile modificare la password utente in qualsiasi momento dal menu delle impostazioni avanzate su Telefoni IP aziendali VVX.

Il menu delle impostazioni avanzate richiede una password per accedere alle opzioni di menu. Per la password, se non è possibile accedere dal menu, contattare l'amministratore di sistema.

Nota: Non è possibile modificare la password utente o il PIN del guest su un telefono host o del desk visitatore. Per modificare la password utente, cambiare la password sul proprio telefono personale. Per assistenza relativamente alla modifica del PIN del guest, contattare l'amministratore di sistema.

1. Accedere a **Impostazioni > Avanzate**.
Per i telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Impostazioni > Avanzate**.
2. Immettere la password utente e selezionare **Immetti**.
3. Nella schermata **Avanzate**, selezionare **Cambia password utente**.
4. Nella schermata **Cambia password utente**, immettere la vecchia e la nuova password utente e selezionare **Immetti**.

Chiamate audio

Argomenti:

- [Esecuzione e risposta a chiamate audio](#)
- [Holding and Resuming Calls](#)
- [Terminare le chiamate](#)
- [Transferring Calls](#)
- [Parcheggio e recupero delle chiamate sul server BroadSoft BroadWorks](#)
- [Gestione delle chiamate](#)
- [Gestione di chiamate in remoto](#)
- [Come ignorare o rifiutare le chiamate in arrivo](#)
- [Reindirizzamento delle chiamate in arrivo](#)

Le unità Telefoni IP aziendali VVX consentono di effettuare e rispondere alle chiamate SIP ed H.323, di ignorare le chiamate in arrivo da tutti o da contatti e di eseguire attività dipendenti dal server.

Nota: Alcune delle funzioni audio disponibili su Telefoni IP aziendali VVX richiedono l'accesso al menu delle impostazioni di base. Se il telefono richiede una password per accedere al menu delle impostazioni di base, contattare l'amministratore di sistema per ulteriori informazioni sulla personalizzazione del telefono.

Esecuzione e risposta a chiamate audio

Telefoni IP aziendali VVX può gestire tra 8 e 24 chiamate audio a seconda del modello.

Tuttavia, è possibile avere solo una chiamata attiva in corso e numerose altre chiamate in arrivo o in attesa su tutti i telefoni. Inoltre, l'amministratore di sistema può impostare il telefono affinché abbia fino a sei linee con numeri di interno univoci o affinché abbia lo stesso interno di altre linee sulla rete in uso.

Placing Audio Calls

You can place calls on Telefoni IP aziendali VVX in numerous ways, including local and international calls, calls from Recent Calls or directories, calls to contacts or favorites, or calls to authorized numbers on a locked phone.

Addebiti di chiamata per le chiamate in uscita

Se il fornitore di servizi addebita determinati costi per le chiamate in uscita, su Telefoni IP aziendali VVX viene visualizzata una notifica in cui si informa l'utente dei potenziali costi di una chiamata in uscita.

Se l'opzione è abilitata dal proprio fornitore di servizi, sul telefono viene riprodotto un segnale acustico quando vengono visualizzate le informazioni sulla chiamata. Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è abilitata per il telefono.

Sul telefono vengono visualizzate le seguenti informazioni sugli addebiti per le chiamate in uscita:

- **Costi di avvio chiamata**—il costo iniziale per l'esecuzione di una chiamata.
- **Costi di chiamata cumulativi**—i costi cumulativi della chiamata in corso.
- **Costi di chiamata completata**—il costo totale della chiamata al suo termine.

Esecuzione di una chiamata da Chiamate recenti

È possibile effettuare chiamate ai contatti dall'elenco delle Chiamate recenti che contiene le chiamate effettuate, ricevute o perse di recente.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Sui telefoni VVX serie 101, 201, 300 e 400, accedere a **Rubrica > Chiamate recenti**.
 - Sui telefoni VVX 500/501 e 600/601, toccare **Rubrica > Recente**.
 - Sui telefoni VVX 1500, premere il tasto **Rubrica** e selezionare **Elenchi chiamate**.
2. Nella schermata **Elenchi chiamate**, selezionare un contatto e quindi **Componi**.
Sui telefoni VVX 500/501 e 600/601, la chiamata viene effettuata automaticamente dopo la selezione di un contatto.

Chiamata dei Preferiti

È possibile chiamare i preferiti dal relativo elenco o selezionando un preferito dalla schermata iniziale o Linee.

Sui telefoni VVX 1500 è possibile chiamare un preferito dalla schermata iniziale.

Chiamata dei Preferiti dal relativo elenco

Se si aggiunge un contatto come preferito, questo viene aggiunto all'elenco Preferiti. È possibile chiamare i contatti direttamente dall'elenco Preferiti.

1. Selezionare **Nuova chiamata**.
2. Dal **Programma di connessione**, selezionare **Preferiti**.
3. Selezionare un preferito e quindi **Componi**.
Sui telefoni VVX 500/501 e 600/601, la chiamata viene effettuata automaticamente dopo la selezione di un preferito.

Calling Contacts from the Directory

Chiamata a un contatto da una rubrica

È possibile effettuare una chiamata a un contatto direttamente dalla propria rubrica o selezionare i contatti da chiamare nella rubrica della schermata Nuova chiamata.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Selezionare **Rubrica**.
 - Accedere a **Nuova chiamata > Rubrica**.
 - Sul modello VVX 1500, premere il tasto **Rubrica**.
2. Scegliere una rubrica.
3. Selezionare o cercare un contatto dalla rubrica.

4. Selezionare il numero telefonico del contatto.
La chiamata viene effettuata automaticamente sui telefoni VVX 500/501 e 600/601.
5. Sui telefoni VVX serie 101, 201, 300 e 400 e sui telefoni 1500, selezionare **Componi**.

Chiamata a un contatto dalla schermata di ricerca della rubrica

È possibile cercare e chiamare i contatti dalla schermata di ricerca della propria rubrica.

1. Selezionare **Rubrica**.
Sui telefoni VVX 1500, premere il tasto **Rubrica**.
2. Selezionare **Cerca**, immettere il nome o il cognome del contatto e selezionare **Cerca**.
3. Selezionare il contatto.
4. Nella schermata **Informazioni contatti**, selezionare il numero del contatto e quindi **Componi**.

Esecuzione di una chiamata da un telefono bloccato

1. Selezionare **Nuova chiamata**.
2. Selezionare **Chiamata**.
3. Nella schermata **Effettua chiamata autorizzata**, selezionare un numero e quindi **Componi**.

Concetti correlati

[Blocco del telefono](#) alla pagina 17

L'amministratore di sistema fornisce una password utente che è possibile utilizzare per sbloccare Telefoni IP aziendali VVX.

Placing Intercom Calls

The Intercom feature enables you to place a call to a contact that is answered automatically on the contact's phone as long as the contact is not in an active call.

If the contact is in an active call, the contact can choose to answer the intercom call, or the intercom call is answered automatically after the active call ends.

Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono in uso.

Esecuzione di una chiamata con dispositivo intercom

Per trasmettere rapidamente un messaggio a un contatto è possibile effettuare una chiamata intercom da Telefoni IP aziendali VVX.

Suggerimento: L'amministratore di sistema è in grado di configurare il telefono affinché chiami automaticamente un contatto specifico quando si seleziona **Intercom**. Se il telefono viene configurato in questo modo, selezionare **Intercom** e attendere che il contatto risponda alla chiamata prima di parlare.

1. Selezionare **Intercom**.
2. Immettere un numero o selezionare un contatto.

3.

4. Una volta ricevuta risposta, comunicare il proprio messaggio e selezionare .

Esecuzione di una chiamata con un numero nascosto

Se il telefono è registrato con il server BroadSoft BroadWorks, è possibile scegliere di nascondere il numero di telefono quando si effettua una chiamata.

Riferimento di contenuto a: [r1503636_it-it.dita#r1503636_it-it/v1531067_it-it](#)

1.

2. Se si dispone di più di una linea registrata, selezionare una linea.

3. Selezionare **Blocco recapito ID linea** e quindi **Attivato**.

Il numero non viene visualizzato quando si effettuano chiamate ai contatti.

Redial a Number

Telefoni IP aziendali VVX automatically keep a record of all calls placed. You can recall the last contact you called using Redial, if enabled by your system administrator.

1. Do one of the following:

- Select **Redial**.
- Tap **Place a Call**, tap **Recent Calls** (📞), and select the first number in the list.

2. Select **Redial**.

Ricomposizione del numero di un contatto quando questo è disponibile

Quando si effettua una chiamata a un contatto e la linea del contatto non è disponibile a causa di una linea non registrata o di un'interruzione del servizio, sul telefono viene visualizzata una notifica quando la linea del contatto è di nuovo disponibile ed è possibile scegliere di chiamare il contatto dalla notifica.

Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono in uso.

1. Quando viene visualizzata la notifica di disponibilità del contatto, selezionare **Componi**.

Answering Audio Calls

When you receive an incoming call on Telefoni IP aziendali VVX, you can choose to answer the call in various ways, including answering calls automatically, in the Incoming Calls screen, in the Calls screen, and during a call.

Risposta a una chiamata dalla schermata Chiamate

Se non si risponde alla chiamata in arrivo entro 10 secondi, la schermata Chiamata in arrivo scompare e viene visualizzata la schermata Chiamate.

1. Selezionare la chiamata in arrivo e quindi **Rispondi**.

Se il telefono è bloccato, è necessario immettere una password utente o il PIN prima di rispondere alla chiamata.

Answer a Call When in a Call

When you are in an active call and an incoming call arrives on the same or a different line, a call waiting tone beeps, and the Incoming Call screen is displayed.

If you don't answer the call within 10 seconds, the Incoming Call screen disappears, and the Calls screen is displayed.

1. Select .

The active call is placed on hold, and the incoming call becomes active.

Risposta automatica alle chiamate

È possibile configurare affinché risponda automaticamente alle chiamate utilizzando la funzione di Risposta automatica.

Quando è abilitata, risponde automaticamente a tutte le chiamate in arrivo utilizzando l'altoparlante. L'amministratore di sistema imposta il numero di squilli di prima della risposta automatica alla chiamata.

Se la funzione di Risposta automatica è abilitata e si riceve una chiamata mentre è in corso un'altra chiamata, la chiamata in arrivo non riceve risposta fino a quando la chiamata corrente non viene terminata o messa in attesa.

- 1.
2. Selezionare **Risposta automatica**.
3. Selezionare **Chiamate SIP con risposta automatica** e quindi **Sì**.
4. Se il telefono supporta il protocollo H.323, selezionare **Chiamate H.323 con risposta automatica** e quindi **Sì**.
Tale opzione viene visualizzata solo se il telefono supporta il protocollo H.323.
5. Selezionare **Disattiva microfono** e scegliere **Sì** (l'impostazione predefinita) per disattivare il microfono per le chiamate che ricevono risposta automatica.
6. Selezionare **Disattiva video** e selezionare **Sì** per disattivare il video per le chiamate video che ricevono risposta automatica.
- 7.

Concetti correlati

[Features for Mobility-Impaired Users](#) alla pagina 96

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

Risposta a una chiamata su un telefono bloccato

Quando si imposta il telefono per accettare le chiamate in arrivo mentre è bloccato, è possibile rispondere alle chiamate immettendo una password utente.

1. Nella schermata Chiamata in arrivo, selezionare **Rispondi**.
2. Immettere la password utente o il PIN del guest e selezionare **Immetti**.

La chiamata viene connessa.

Concetti correlati

[Blocco del telefono](#) alla pagina 17

L'amministratore di sistema fornisce una password utente che è possibile utilizzare per sbloccare Telefoni IP aziendali VVX.

Answer an Intercom Call

When you receive an intercom call, the call is answered automatically using the speakerphone.

You can switch to the handset or headset after the call is answered.

If the phone is set up to answer intercom calls with your microphone muted, you need to unmute your microphone before responding to the call.

1. After the call is answered, press **Mute**  and reply.

Holding and Resuming Calls

When you are in a call, you can place an active audio call on hold and resume the call.

When you place a call on hold, the Mute key indicators on the system and microphones are red. When you are placed on hold, the Mute key indicators on the system and microphones flash green.

Terminare le chiamate

È possibile terminare le chiamate attive in qualsiasi momento, tuttavia, per eseguire questa operazione è necessario prima riprendere le chiamate in attesa.

Conclusione di una chiamata audio attiva

È possibile terminare una chiamata attiva sul telefono in qualsiasi momento.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Posizionare il ricevitore sulla base.
 - Premere **Fine chiamata**.
 - Nella schermata Chiamate, evidenziare la chiamata e premere **Fine chiamata**.

Conclusione di una chiamata in attesa

Non è possibile terminare le chiamate in attesa. Per terminare una chiamata in attesa è necessario prima riprenderla.

1. Nella schermata Chiamate, selezionare la chiamata in attesa e premere **Riprendi > Fine chiamata**.

Transferring Calls

You can transfer active or held calls to another person using the following transfer types:

- Blind transfer—Transfers the call directly to another line without speaking with the other party first.
- Consultative transfer—Enables you to speak with the other party before completing the transfer.

Scelta di un tipo di trasferimento predefinito

È possibile scegliere un tipo di trasferimento predefinito da utilizzare per tutte le chiamate.

Quando si sceglie un tipo di trasferimento predefinito, utilizza il tipo di trasferimento selezionato per tutte le chiamate. Consultivo è il tipo di trasferimento predefinito.

- 1.
2. Selezionare **Tipo trasferimento predefinito** e scegliere un tipo di trasferimento.
Il tipo di trasferimento selezionato verrà utilizzato per tutte le chiamate.

Trasferimento di una chiamata

È possibile trasferire una chiamata a un altro contatto e scegliere il tipo di trasferimento che si desidera utilizzare per la chiamata.

1. Durante una chiamata, eseguire una delle seguenti operazioni
 - Premere **Trasferimento** per utilizzare il tipo di trasferimento predefinito.
 - Tenere premuto **Trasferimento** per utilizzare il tipo di trasferimento non predefinito.
Ad esempio, se l'impostazione predefinita è Diretto, tenere premuto il pulsante Trasferimento per eseguire un trasferimento Consultivo.
 - Premere **Trasferimento > Altro** e selezionare **Diretto** o **Consultivo**.
A seconda del tipo di trasferimento predefinito, viene visualizzata l'opzione Diretto o Consultivo. Ad esempio, se il tipo di trasferimento predefinito è Diretto, è possibile selezionare Consultivo.
2. Comporre un numero o scegliere un contatto da Chiamate recenti o da una rubrica.
Se il tipo di trasferimento impostato è il Trasferimento diretto, la chiamata viene trasferita immediatamente.
3. Se il tipo di trasferimento predefinito impostato è il Trasferimento consultivo, selezionare **Trasferimento** dopo aver parlato con l'utente contattato.

Cancel a Transfer

If a contact does not answer the transfer or you want to remain speaking with the contact on your line, you can cancel the transfer before it is complete.

1. Select **Cancel**.
The call is not transferred and becomes active.

Parcheggio e recupero delle chiamate sul server BroadSoft BroadWorks

Se il telefono è registrato con un server BroadSoft BroadWorks, è possibile utilizzare la funzione Parcheggio chiamate per parcheggiare una chiamata direttamente sulla linea di un contatto.


La funzione Parcheggio chiamate è diversa dalla chiamata in attesa, in quanto la chiamata è parcheggiata sulla linea di un altro contatto, il che consente di continuare a utilizzare il telefono per


effettuare altre chiamate. Parcheggio chiamate è inoltre disponibile per le linee condivise. Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono in uso.

Parcheggio di una chiamata BroadSoft

È possibile parcheggiare una chiamata direttamente sulla linea di un contatto. Quando si parcheggia una chiamata sulla linea di un contatto, la chiamata viene rimossa dal telefono dell'utente e il contatto riceve una notifica indicante che sulla sua linea è parcheggiata una chiamata.

Quando un contatto invia una chiamata parcheggiata all'interno dell'utente sul telefono di quest'ultimo vengono visualizzate o riprodotte le seguenti notifiche:

- L'icona Parcheggio chiamate .
- Il messaggio "Chiamata parcheggiata" nella barra di stato.
- Viene riprodotta una notifica audio, se la funzione è abilitata dall'amministratore di sistema. Le notifiche audio non sono disponibili per i contatti BLF monitorati.

L'icona Parcheggio chiamate  viene visualizzato anche per le linee condivise, i contatti monitorati e per le linee e i contatti monitorati sui moduli di espansione a colori VVX.

1. Durante una chiamata, premere **Attesa** e comporre *68 insieme al numero di interno della linea del contatto.

Ad esempio, comporre il numero *684144.

Recupero di una chiamata BroadSoft parcheggiata


Quando un contatto parcheggia una chiamata sulla linea in uso, sul telefono vengono visualizzati il messaggio di stato e l'icona Parcheggio chiamate fino a quando la chiamata parcheggiata non viene recuperata, ignorata o il chiamante parcheggiato termina la chiamata.

Se non si risponde alla chiamata parcheggiata dopo un determinato periodo di tempo, che viene impostato dall'amministratore di sistema, tale chiamata viene restituita al "parcheggiatore", ossia all'utente che l'ha parcheggiata. Se questo utente risponde alla chiamata restituita, la chiamata parcheggiata viene eliminata dall'interno di parcheggio. Se invece questo utente rifiuta la chiamata restituita, la chiamata parcheggiata resta sull'interno di parcheggio finché non viene restituita al parcheggiatore e riceve risposta da questo oppure fino a quando il chiamante che parcheggia la chiamata vi mette fine.

1. Tenere premuto il tasto di linea con la chiamata parcheggiata.
Viene visualizzato il pulsante di scelta **Informazioni parcheggio**.
2. Premere il pulsante di scelta **Informazioni parcheggio**.
Viene visualizzata la schermata **Chiamata parcheggiata**.
3. Premere **Recupera**.

Recupero di una chiamata BroadSoft parcheggiata su un altro telefono

È possibile recuperare una chiamata parcheggiata da qualsiasi telefono in rete.

Quando una chiamata parcheggiata viene recuperata da un contatto che monitora la linea in uso, l'icona Parcheggio chiamate  e il messaggio di stato vengono rimossi dalla linea.

1. Premere **Nuova chiamata** e comporre * 88 e l'interno in cui è stata parcheggiata la chiamata.

Ad esempio, comporre *884144.

Gestione delle chiamate

Su Telefoni IP aziendali VVX è possibile vedere il numero di chiamate sulla linea dalla schermata Linee, come mostrato di seguito. Una spia verde sul tasto di linea indica una linea con una chiamata attiva, mentre una spia rossa indica una linea con una o più chiamate in attesa.

Visualizzazione di chiamate dalla schermata Linee

È possibile visualizzare le chiamate per ciascuna linea dalla schermata Linee.

Quando si seleziona una linea telefonica con una chiamata in attesa, la prima chiamata in attesa di quella linea viene ripresa automaticamente, anche se su una linea diversa è già attiva un'altra chiamata.

- 1.

Gestione di chiamate in remoto

Quando il telefono VVX è registrato con un server BroadWorks e l'utente è connesso al telefono con le credenziali di BroadSoft UC-One, è possibile gestire le chiamate alla propria linea in remoto da qualsiasi telefono dell'utente mediante le funzioni BroadWorks Anywhere o Ufficio remoto.

Grazie a queste funzioni è possibile gestire eventuali chiamate in arrivo per il telefono dell'ufficio su altri telefoni o dispositivi mobili e spostare le chiamate dal proprio dispositivo mobile al telefono da tavolo senza terminare la chiamata.

Contattare il proprio amministratore di sistema per sapere se queste funzioni sono disponibili sul telefono in uso.

Gestione delle chiamate con BroadWorks Anywhere di BroadSoft UC-One

BroadWorks Anywhere è una funzionalità di BroadSoft UC-One che consente di utilizzare un numero di telefono per ricevere chiamate sul proprio telefono da tavolo, cellulare o telefono dell'ufficio ed effettuare chiamate da uno qualsiasi di questi telefoni utilizzando un solo numero.

BroadWorks Anywhere consente inoltre di spostare le chiamate tra il telefono da tavolo e un cellulare, nonché di eseguire eventuali altre funzioni, come le chiamate intercom che solitamente vengono effettuate dal telefono da tavolo.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di BroadWorks Anywhere, contattare l'amministratore di sistema o il fornitore di servizi.

Abilitazione di BroadWorks Anywhere

È possibile abilitare BroadWorks Anywhere sui telefoni VVX, aggiungere posizioni che funzionano come duplicati del telefono da tavolo e gestire tutte le chiamate da tali posizioni. I telefoni VVX supportano fino a 10 numeri aggiunti come percorsi di BWA per ogni linea registrata.

È possibile salvare il nome di una posizione, il numero di telefono primario e numero alternativo per ogni posizione che si aggiunge. Quando si aggiunge una posizione, è anche possibile scegliere di abilitare le seguenti impostazioni:

- Inibitore deviazione: determina se occorre abilitare l'inibitore di deviazione durante l'estensione di una chiamata alla posizione remota BWA.
- Conferma risposta richiesta: richiede una conferma quando si risponde a una chiamata da una posizione remota.
- Controllo chiamata: determina se il controllo delle chiamate viene gestito dalla posizione BWA o dal server BroadWorks.

- 1.
- 2.
3. Selezionare **BroadWorks Anywhere** e premere **Aggiungi**.
4. Immettere le informazioni per **Stato, Nome, Numero primario e Numero/URI SIP alt.**, se applicabile.
5. Scegliere le impostazioni da abilitare.
- 6.

Modifica delle posizioni BroadWorks Anywhere

Dopo aver abilitato BroadWorks Anywhere e aver aggiunto le posizioni sul telefono, è possibile modificare le posizioni aggiunte.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Modificare la selezione.
- 5.

Disabilitazione delle posizioni BroadWorks Anywhere

Quando si torna in ufficio o si desidera interrompere la gestione remota delle chiamate, è possibile disabilitare le posizioni BWA.

- 1.
- 2.
3. Selezionare **BroadWorks Anywhere** e quindi una posizione.
4. Selezionare **Stato > Disattivato**.
- 5.

Rimozione delle posizioni BroadWorks Anywhere

È possibile scegliere di rimuovere le posizioni BroadWorks Anywhere che non devono gestire più le chiamate remote.

- 1.
- 2.
- 3.

4. Selezionare **Elimina**.

Gestione delle chiamate con Ufficio remoto di BroadSoft UC-One

Grazie alla funzione Ufficio remoto è possibile inoltrare tutte le chiamate in arrivo a Telefoni IP aziendali VVX a un numero di ufficio remoto, ad esempio il numero di ufficio mobile o di casa, quando si è fuori dall'ufficio.

È possibile rispondere a tutte le chiamate in arrivo sul telefono da tavolo dal proprio cellulare o dal telefono dell'ufficio di casa. Tutte le chiamate effettuate ai contatti dal proprio numero dell'ufficio remoto mostrano il numero del telefono da tavolo nell>ID chiamante.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di Ufficio remoto, contattare l'amministratore di sistema o il fornitore di servizi.

Aggiunta di un numero di ufficio remoto

È possibile aggiungere un numero solo come il numero di ufficio remoto.

- 1.
- 2.
3. Selezionare **Ufficio remoto**.
4. Immettere il numero dell'ufficio remoto e premere **Attivato**.
5. Tutte le chiamate effettuate al telefono dell'ufficio vengono inoltrate al numero dell'ufficio remoto.

Disabilitazione di Ufficio remoto

Quando si torna in ufficio o si desidera interrompere l'inoltro di chiamate, assicurarsi di disabilitare Ufficio remoto.

- 1.
- 2.
3. Selezionare **Ufficio remoto > Disattivato**.
- 4.

Modifica del numero di ufficio remoto

È possibile modificare il numero di ufficio remoto per aggiungere un altro numero per l'inoltro delle chiamate.

- 1.
- 2.
3. Selezionare **Ufficio remoto**.
4. Immettere il nuovo numero e selezionare **Salva**.

Come ignorare o rifiutare le chiamate in arrivo

Quando si riceve una chiamata in arrivo è possibile scegliere di ignorare o di rifiutare la chiamata anziché rispondere. È possibile rifiutare o ignorare le chiamate in arrivo, rifiutare le chiamate in arrivo da un contatto specifico o abilitare la funzione Non disturbare per rifiutare tutte le chiamate per un breve periodo di tempo.

Nota: Non è possibile rifiutare le chiamate sulle linee condivise. È possibile solo disattivare la suoneria.

Come ignorare o disattivare la suoneria di una chiamata in arrivo

È possibile ignorare o disattivare la suoneria di una chiamata per impedire che il telefono squilli. Anche se si ignora la chiamata e si disattiva la suoneria, sul telefono continua ad essere visualizzata una notifica della chiamata in arrivo.

1. Dalla schermata **Chiamata in arrivo**, eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Selezionare **Ignora** per le linee private.
 - Selezionare **Disattiva audio** per le linee condivise.

La schermata **Chiamata in arrivo** scompare, il telefono smette di squillare e viene visualizzata la schermata Home o Chiamate.

Rifiuto delle chiamate in arrivo

È possibile rifiutare una chiamata e inviarla direttamente alla segreteria telefonica. Le chiamate rifiutate vengono indicate nell'elenco delle chiamate perse dell'elenco Chiamate recenti. La funzione di rifiuto delle chiamate non è disponibile per le linee condivise.

1. Nella schermata **Chiamata in arrivo**, selezionare **Rifiuta**.
La chiamata viene inoltrata direttamente alla segreteria telefonica.

Come rifiutare le chiamate da un contatto

È possibile inviare le chiamate in arrivo da un determinato contatto alla segreteria telefonica.

1. Accedere a **Rubrica > Rubrica contatti**.
Sui telefoni VVX 1500, premere il tasto **Rubrica** e selezionare **Rubrica contatti**.
2. Selezionare un contatto nella **Rubrica contatti**.
3. Nella schermata **Informazioni contatti**, selezionare **Modifica** o toccare .
4. Nella schermata **Modifica contatto**, selezionare **Rifiuto auto > Abilitato** e quindi **Salva**.
Quando il contatto chiama, le sue chiamate vengono inviate direttamente alla segreteria telefonica.

Rifiuto di chiamate anonime

Quando il telefono è registrato con un server BroadWorks e si è connessi al telefono con le credenziali di BroadSoft UC-One, è possibile utilizzare la funzione Rifiuto chiamata anonima (ACR) per rifiutare automaticamente le chiamate anonime alla linea in uso da parte di utenti hanno nascosto il proprio identificativo chiamante.

Riferimento di contenuto a: [r1503636_it-it.dita#r1503636_it-it/v1531067_it-it](#)

- 1.
2. Se il telefono dispone di più linee, selezionare una linea telefonica.
3. Selezionare **Rifiuto chiamata anonima**.
4. Nella schermata **Rifiuto chiamata anonima**, selezionare **Attivato**.

Quando viene effettuata una chiamata anonima al numero di telefono dell'utente, questa viene automaticamente rifiutata e il chiamante sente un messaggio indicante che non si accettano chiamate da numeri non identificati. Il telefono non squilla e l'utente non viene avvisato di un tentativo di chiamata.

Reindirizzamento delle chiamate in arrivo

È possibile reindirizzare le chiamate in arrivo inoltrandone una in arrivo a un contatto, inoltrando tutte le chiamate in arrivo a un contatto o deviando le chiamate da un determinato contatto a un altro.

Forwarding Incoming Calls to a Contact

You can choose to forward an incoming call to a contact or forward all incoming calls to one of your contacts.

Nota: When you are signed into a host phone as a guest, you can only forward calls if the server-based Call Forwarding feature is enabled. If server-based Call Forwarding is disabled, you cannot forward calls to a contact from the host phone. Contact your system administrator for help enabling this feature.

Disabilitazione dell'inoltro di chiamata

È possibile disabilitare l'inoltro delle chiamate quando non si desidera più effettuare la deviazione.

1. Selezionare **Inoltra**.
2. Se il telefono dispone di più linee, selezionarne una.
3. Nella schermata **Selezione tipo di inoltro**, selezionare il tipo di inoltro e quindi **Disabilita**.

Deviazione di chiamate a un contatto

È possibile deviare tutte le chiamate in arrivo da un determinato contatto a un altro.

1. Selezionare **Rubrica > Rubrica contatti**.
Sui telefoni VVX 1500, premere il tasto **Rubrica** e selezionare **Rubrica contatti**.
2. Selezionare un contatto nella **Rubrica contatti**.
Sui telefoni VVX 1500, selezionare un contatto e toccare **Modifica**.
- 3.
4. Nella schermata **Modifica contatto**, selezionare **Deviazione del contatto** e immettere un numero per il contatto.
5. Selezionare **Deviazione auto > Abilitato**.

6.

Chiamate in conferenza

Argomenti:

- [Tips for Conference Calls](#)
- [Chiamate in conferenza audio](#)
- [Chiamate in conferenza avanzate Alcatel-Lucent](#)

Tips for Conference Calls

When you are in a conference call, follow these tips:

- Use the handset or a headset if you're in an open environment.
- Mute your microphone when you are not speaking, especially in noisy environments.
- Avoid tapping or rustling papers near the microphone.
- Speak in your normal voice without shouting.

Chiamate in conferenza audio

È possibile avviare una chiamata in conferenza audio con due contatti e mettere in attesa, riprendere o dividere una chiamata in conferenza su Telefoni IP aziendali VVX.

I telefoni possono gestire un massimo di quattro chiamate in conferenza attive o in attesa alla volta. Tutti gli altri Telefoni IP aziendali VVX possono gestire fino a 12 chiamate in conferenza per volta, tra chiamate attive o in attesa. Tuttavia, è possibile avere solo una chiamata in conferenza attiva in corso e numerose altre chiamate in conferenza in attesa.

Se l'amministratore di sistema abilita sul telefono la funzione Gestione delle conferenze, è possibile gestire ciascun partecipante alla chiamata. Con la funzione Gestione delle conferenze, è possibile disattivare l'audio, mettere in attesa e rimuovere singoli partecipanti da una chiamata in conferenza.

Nota: Se il telefono è registrato con Alcatel-Lucent CTS, si dispone di diverse opzioni per l'avvio e la gestione di chiamate in conferenza.

Avvio di una chiamata in conferenza

È possibile avviare una chiamata in conferenza con un massimo di due contatti.

Nota: Quando il telefono è impostato per le chiamate in conferenza tramite pressione di un solo tasto, non è necessario selezionare il pulsante di scelta Conferenza o premere il tasto Conferenza una seconda volta per consentire alle parti di partecipare a una chiamata in conferenza.

1. Chiamare un contatto.
2. Quando il contatto risponde, selezionare il pulsante di scelta **Conferenza**.

Sui telefoni VVX 1500, premere il tasto **Conferenza**.

La chiamata viene messa in attesa.

3. Immettere il numero di un altro contatto o selezionare un contatto nella rubrica o nell'elenco delle chiamate.
4. Quando il contatto risponde, selezionare il pulsante di scelta **Conferenza**.
Sui telefoni VVX 1500, premere il tasto **Conferenza**.
Tutti i partecipanti alla chiamata vengono aggiunti a una chiamata in conferenza.

Partecipazione alle chiamate per creare una chiamata in conferenza

È possibile partecipare a una chiamata attiva e a una chiamata in attesa in una chiamata in conferenza.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Quando è presente una chiamata attiva e una chiamata in attesa, selezionare il pulsante di scelta **Unisci**.
 - Quando è presente una chiamata attiva e più di una chiamata in attesa, selezionare una chiamata in attesa e successivamente il pulsante di scelta **Unisci**.

La chiamata attiva e quella in attesa selezionata vengono unite in una conferenza. Se sono presenti più chiamate in attesa, le altre chiamate in attesa sulla linea rimangono tali.

Fine di una chiamata in conferenza

Per impostazione predefinita, quando l'utente termina una chiamata in conferenza, la sua connessione alla chiamata viene interrotta, mentre gli altri partecipanti alla chiamata in conferenza rimangono connessi.

Tuttavia, l'amministratore del sistema può configurare il telefono affinché tutte le connessioni vengano interrotte quando l'utente termina una chiamata in conferenza.

1. Durante una chiamata in conferenza, selezionare .

Divisione di una chiamata in conferenza

Quando si divide una chiamata in conferenza, la chiamata viene chiusa e i due partecipanti vengono messi in attesa. È possibile dividere una chiamata in conferenza attiva o in attesa. Dopo aver diviso una chiamata in conferenza, è possibile riprendere una delle chiamate in attesa.

1. Durante una chiamata in conferenza, selezionare il pulsante di scelta **Dividi**.

La chiamata in conferenza viene conclusa e i due partecipanti vengono messi in attesa in due chiamate separate.

Gestione dei partecipanti alle chiamate in conferenza

Se l'amministratore di sistema consente di utilizzare la funzione Gestione delle conferenze sul telefono in uso, è possibile gestire i partecipanti alla chiamata in conferenza nei modi seguenti:

- Disattivazione dell'audio di un partecipante.
- Messa in attesa di un partecipante.
- Rimozione di un partecipante dalla conferenza.
- Elenco dei dati del partecipante, quali nome, numero e dettagli della chiamata, tra cui se l'audio è disattivato, se la chiamata è in attesa o abilitata per la funzione video.

Questa funzione non è disponibile per i telefoni VVX 101 e 201/VVX 150. Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono in uso.

1. Avviare una chiamata in conferenza.
2. Selezionare **Gest.**
Se il sistema è nella schermata Chiamate, evidenziare prima la conferenza.
3. Selezionare il partecipante che si desidera gestire.
4. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Selezionare **Disattiva audio remoto** per escludere il partecipante. Il partecipante con l'audio disattivato può sentire tutti, ma nessuno può sentire tale partecipante.
 - Selezionare **Attesa** per mettere in attesa il partecipante. Il partecipante in attesa non può sentire nessuno e viceversa.
 - Selezionare **Elimina** per rimuovere un partecipante dalla conferenza o per terminare la chiamata in conferenza e creare una chiamata attiva tra l'utente e il partecipante ancora nella chiamata.
 - Selezionare **Informazioni** per visualizzare le informazioni sullo stato del partecipante della chiamata. Quando si seleziona **Informazioni** viene visualizzata una schermata che presenta un elenco di informazioni della persona.
5. Selezionare **Indietro** per uscire dalla funzione di gestione delle conferenze.

Chiamate in conferenza avanzate Alcatel-Lucent

Se è stata eseguita la registrazione con Alcatel-Lucent CTS sul telefono VVX, è possibile avviare chiamate in conferenza audio improvvisate con due o più contatti dal proprio telefono.

Inoltre, è possibile creare un elenco dei partecipanti e gestire i partecipanti alla conferenza. Sul telefono è possibile gestire un massimo di 24 chiamate in conferenza avanzate alla volta, se l'opzione è abilitata sul server. Tuttavia, sul telefono è possibile avere in corso solamente una chiamata audio in conferenza attiva.

Questa funzione non è supportata sui telefoni VVX 101, 201 e 1500/VVX 150. Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono in uso.

Avvio di una chiamata in conferenza avanzata

È possibile avviare una chiamata in conferenza audio avanzata, aggiungere e invitare contatti per la chiamata in conferenza audio e disporre di un massimo di 24 chiamate in conferenza audio sul telefono. Inoltre, è possibile avviare una chiamata in conferenza audio da una chiamata attiva.

1. Premere **Inizia riunione**.
2. Premere **Invita** e selezionare i contatti da aggiungere alla conferenza da una rubrica, da Chiamate recenti o da Preferiti.
3. Premere **Invita**.
La schermata Registro viene visualizzata con un elenco di partecipanti alla conferenza.

Avvio di una chiamata in conferenza avanzata durante una chiamata

Durante una chiamata attiva sul telefono, è possibile aggiungervi dei contatti per avviare una chiamata in conferenza.

1. Durante una chiamata attiva, selezionare il pulsante di scelta **Conferenza**.
La chiamata viene messa in attesa.
2. Immettere il numero di un altro contatto o selezionare un contatto nella rubrica o nell'elenco delle chiamate.
3. Quando il contatto risponde, selezionare il pulsante di scelta **Conferenza**.
Tutti i partecipanti alla chiamata vengono aggiunti a una chiamata in conferenza.

Aggiunta di contatti a una chiamata in conferenza avanzata

Durante una chiamata in conferenza, il presidente — la persona che ha avviato la chiamata in conferenza — può invitare altri contatti alla chiamata.

1. Durante una chiamata in conferenza, premere **Invita**.
2. Selezionare un contatto per farlo partecipare alla riunione.

Aggiunta di chiamate in arrivo a una chiamata in conferenza avanzata

L'host della conferenza può partecipare a chiamate in arrivo in una conferenza. I partecipanti alla conferenza non possono aggiungere le chiamate in arrivo a una conferenza.

1. Durante una chiamata in conferenza è possibile rispondere alla chiamata in arrivo.
2. Premere il pulsante di scelta **Unisci**.
La chiamata viene unita alla chiamata in conferenza.

Partecipazione a due chiamate in una chiamata in conferenza avanzata

È possibile partecipare a una chiamata attiva e a una chiamata in attesa in una chiamata in conferenza avanzata.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Quando è presente una chiamata attiva e una chiamata in attesa, selezionare il pulsante di scelta **Unisci**.
 - Quando è presente una chiamata attiva e più di una chiamata in attesa, selezionare una chiamata in attesa e successivamente il pulsante di scelta **Unisci**.

La chiamata attiva e quella in attesa selezionata vengono unite in una conferenza. Se sono presenti più chiamate in attesa, le altre chiamate in attesa sulla linea rimangono tali.

Visualizzazione di un Registro di partecipanti a una conferenza

Quando si avvia o si partecipa a una chiamata in conferenza, tutti i partecipanti alla conferenza vengono automaticamente visualizzati in un registro.

Il registro mostra solamente i partecipanti alla chiamata in conferenza, ma non riporta eventuali chiamate in attesa.

Uscita dall'elenco dei partecipanti

Quando si chiude l'elenco dei partecipanti, non è possibile visualizzare l'elenco dei partecipanti alla conferenza.

1. Premere **Esci**.

Tornare all'elenco dei partecipanti

È possibile tornare all'elenco dei partecipanti in qualsiasi momento durante una conferenza attiva.

1. Premere **Registro**.

Gestione dei partecipanti alla conferenza avanzata

Dall'elenco dei partecipanti, il presidente (la persona che ha avviato la chiamata in conferenza) possa disattivare l'audio di singoli partecipanti e rimuoverli dalla conferenza.

Disattivazione dell'audio dei partecipanti alla conferenza avanzata

I presidenti possono disattivare tutti i partecipanti alla conferenza con un'unica operazione o disattivare un singolo partecipante.

Solo i presidenti possono attivare e disattivare l'audio dei partecipanti alla conferenza. Se un presidente disattiva l'audio di un partecipante, viene visualizzata un'icona di esclusione audio nell'elenco dei partecipanti accanto a ogni persona interessata dalla disattivazione.

Disattivazione e attivazione dell'audio di tutti i partecipanti alla conferenza avanzata

I presidenti hanno la possibilità di disattivare e attivare l'audio di tutti i partecipanti alla conferenza con un'unica operazione.

1. Premere **Disattiva tutti microfoni**.
2. Premere **No Mute** per consentire ai partecipanti di parlare nella conferenza.

Disattivazione e attivazione dell'audio di singoli partecipanti alla conferenza avanzata

Durante le conferenze, i presidenti possono decidere di disattivare e attivare l'audio di singoli partecipanti.

1. Selezionare un partecipante e premere **Disattiva audio estremità remota**.
2. Selezionare il partecipante con l'audio disattivato e premere **No Mute**.

Rimozione di partecipanti dalla conferenza avanzata

Un presidente può rimuovere gli altri partecipanti dalla chiamata in conferenza.

1. Nell'elenco dei partecipanti, selezionare un partecipante e quindi **Elimina**.

Linee condivise

Argomenti:

- [Limiti della linea condivisa](#)
- [Risposta alle chiamate su linee condivise](#)
- [Chiamate perse e ricevute sulle linee condivise](#)
- [Messa in attesa di una chiamata in privato su una linea condivisa](#)
- [Intervento nelle chiamate per le linee con indicatore di occupato](#)
- [Multiple Appearance Directory Number - Single Call Appearance di GENBAND](#)
- [Alcatel-Lucent Shared Call Appearance](#)
- [Suoneria simultanea BroadSoft UC-One](#)

Tutti i Telefoni IP aziendali VVX, ad eccezione del modello VVX 101, supportano linee multiple e condivise. L'amministratore può personalizzare il telefono al fine di abilitare più linee condivise.

Concetti correlati

[Chiamate perse e ricevute sulle linee condivise](#) alla pagina 38

Limiti della linea condivisa

Le seguenti funzioni non sono disponibili o hanno dei limiti sulle unità Telefoni IP aziendali VVX con linee condivise:

- L'inoltro di una chiamata in arrivo non è disponibile.
- Ignorare o rifiutare una chiamata in arrivo sulle linee condivise comporta la sola disabilitazione della suoneria del sistema.
- L'abilitazione della funzione Non disturbare sulle linee condivise disabilita solo la suoneria e viene visualizzata una notifica visiva della chiamata con l'opzione per rispondere.
- La registrazione delle linee come condivise non è disponibile per le linee che utilizzano il protocollo H.323.

Risposta alle chiamate su linee condivise

Le chiamate in arrivo su una linea condivisa fanno squillare tutti i telefoni registrati e si può rispondere alla chiamata da qualsiasi telefono.

Quando l'utente o un'altra persona risponde alla chiamata in arrivo, sul tasto della linea di tutti i telefoni per la linea condivisa viene visualizzata una spia verde.

Chiamate perse e ricevute sulle linee condivise

Se sulla linea condivisa è presente una chiamata in arrivo alla quale non risponde alcuno dei telefoni, questa viene visualizzata sui telefoni nell'elenco Chiamate perse. Se sulla linea condivisa è presente una

chiamata in arrivo alla quale risponde l'utente o uno qualsiasi degli altri telefoni, la chiamata non viene registrata come persa su alcun telefono.

L'amministratore può configurare i telefoni affinché registrino come ricevuta l'eventuale chiamata in arrivo sulla linea condivisa alla quale risponde uno dei essi. In tal modo, se un altro telefono sulla linea condivisa risponde a una chiamata in arrivo, l'utente può comunque visualizzare le informazioni su di essa dall'elenco chiamate del telefono anche se non ha risposto personalmente.

Concetti correlati

[Linee condivise](#) alla pagina 38

Messa in attesa di una chiamata in privato su una linea condivisa

Quando si mette in attesa una chiamata su una linea condivisa, il relativo stato di attesa viene segnalato a tutti i telefoni registrati su tale linea. La funzionalità Attesa privata consente di mettere in attesa una chiamata in privato su una linea condivisa e mostra la linea come occupata sugli altri telefoni della linea condivisa.

Quando la funzionalità Attesa privata è abilitata, viene visualizzato il tasto funzione Attesa Pvt ed è possibile mettere in attesa una chiamata in privato, trasferire una chiamata o avviare una chiamata in conferenza senza notificare gli altri interlocutori sulla linea condivisa dello stato di attesa della chiamata.

Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono in uso.

1. Durante una chiamata, premere **Altro > Attesa Pvt**.

La chiamata viene messa in attesa sul telefono e la linea appare come occupata sui telefoni degli altri utenti della linea condivisa.

Quando si mette in attesa una chiamata in privato, gli altri utenti sulla linea condivisa non possono riprendere la chiamata o rispondere alla stessa. Tuttavia, gli utenti sulla linea condivisa possono intromettersi nelle chiamate messe in attesa in privato. Per consentire ad altri utenti di riprendere la chiamata è necessario metterla in attesa pubblicamente premendo il tasto Attesa o il pulsante di scelta.

Quando la funzionalità Attesa privata è abilitata, è inoltre possibile trasferire una chiamata o avviare una chiamata in conferenza senza segnalare lo stato della chiamata agli altri utenti sulla linea condivisa. Quando si preme il tasto funzione Trasferisci o Conferenza sulla linea condivisa, la chiamata viene messa in attesa in privato. Se si preme Attesa prima del trasferimento di una chiamata o dell'avvio di una conferenza, gli altri utenti sulla linea condivisa vengono avvisati dello stato di attesa della chiamata.

Intervento nelle chiamate per le linee con indicatore di occupato

Se il telefono è registrato con Alcatel-Lucent CTS, l'utente e gli altri contatti possono intervenire nelle chiamate attive per le linee con indicatore di occupato (BLF) che stanno tutti monitorando.

Può intervenire nella chiamata solo un contatto alla volta. I contatti possono intervenire nelle chiamate in attesa remote mediante la modalità di intervento Normale ma possono intervenire nelle chiamate parcheggiate.

Questa funzione non è supportata sui telefoni VVX 101, 201 e 1500 VVX 150. Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono in uso.

È possibile intervenire in una chiamata utilizzando una delle seguenti modalità:

- **Normale (chiamate audio e video):** avvia una chiamata in conferenza con l'utente e i contatti attualmente nella chiamata.
- **Sussurrare (solo audio):** consente all'utente di intervenire nelle chiamate audio solo per parlare con un contatto nella chiamata senza trasmettere la conversazione al sito remoto. Questa modalità non è disponibile per le chiamate video.
- **Ascolto (solo audio):** consente all'utente di intervenire solo nelle chiamate audio e di ascoltare la conversazione dei partecipanti senza trasmettere il proprio audio. Questa modalità non è disponibile per le chiamate video.

1. Durante una chiamata attiva, selezionare **Intervieni**.
2. Nella schermata **Intervento**, selezionare una modalità.

Se la funzione è abilitata, viene riprodotto un segnale quando si interviene in una chiamata utilizzando una delle modalità.

Multiple Appearance Directory Number - Single Call Appearance di GENBAND

Se il telefono VVX è registrato con il server GENBAND, è possibile utilizzare la funzione Multiple Appearance Directory Number - Single Call Appearance (MADN-SCA) per condividere una singola linea con altri contatti come un membro di un gruppo Multiple Appearance Directory Number (MADN).

Gli amministratori di sistema assegnano i membri ai gruppi MADN che possono avere un massimo di 32 membri. Qualsiasi membro del gruppo MADN può effettuare, rispondere, mettere in attesa, riprendere o intervenire in una chiamata su una linea condivisa. Inoltre, tutti i membri del gruppo possono visualizzare sui propri telefoni lo stato di una chiamata sulla linea condivisa.

Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono in uso.

Esecuzione di una chiamata MADN

Qualsiasi membro MADN (Multiple Appearance Directory Numbers) può effettuare una chiamata sulla linea condivisa. Quando un utente effettua una chiamata sulla linea condivisa, gli altri membri del gruppo ne ricevono notifica tramite una spia rossa fissa sul tasto di linea dei rispettivi telefoni.

Sulla linea condivisa può essere attiva solo una chiamata alla volta. Se sulla linea condivisa con una chiamata attiva in corso si riceve una nuova chiamata, la chiamata in arrivo viene inviata alla segreteria telefonica.

Risposta a una chiamata MADN

Qualsiasi chiamata in arrivo sulla linea condivisa fa squillare contemporaneamente i telefoni di tutti i membri del gruppo. La chiamata viene visualizzata sui rispettivi schermi e sul tasto di linea lampeggia una spia LED verde.

Qualsiasi utente MADN può rispondere a una chiamata in arrivo sulla linea condivisa. Quando un utente MADN risponde a una chiamata in arrivo, la spia LED sul tasto di linea per tutti i telefoni cambia e diventa di colore rosso fisso per indicare che è stata data risposta alla chiamata. Inoltre, i membri del gruppo

possono visualizzare lo stato di una chiamata su una linea condivisa tenendo premuto il corrispondente tasto di linea per un secondo. Lo stato della chiamata e il pulsante di scelta Intervieni vengono visualizzati per cinque secondi.

Se la funzione di intervento nella chiamata è disabilitata mentre quella di privacy è abilitata per la linea condivisa, non è possibile intervenire nelle chiamate attive alle quali hanno risposto altri membri del gruppo MADN.

Intervento in una chiamata attiva

Dopo aver risposto a una chiamata, qualsiasi membro del gruppo può intervenire nella chiamata attiva su una linea pubblica condivisa, che diventa una chiamata ponte, ovvero una chiamata tra due o più utenti MADN e un altro interlocutore.

Contattare l'amministratore di sistema per conoscere il numero massimo di partecipanti consentiti in una chiamata ponte.

1. Tenere premuto per un secondo il tasto di linea corrispondente per la linea condivisa.
2. Selezionare il pulsante di scelta **Intervieni**.

Viene eseguito un segnale di chiamata ponte per notificare agli altri partecipanti che l'utente sta intervenendo nella chiamata.

Abbandono di una chiamata ponte

Qualsiasi partecipante a una chiamata ponte può lasciare la chiamata e questa rimane attiva.

Dopo aver abbandonato una chiamata ponte è possibile parteciparvi nuovamente premendo ancora una volta il pulsante di scelta Intervieni.

1. Selezionare il pulsante di scelta **Fine chiamata** o posizionare il ricevitore nel supporto.

La connessione dell'utente alla chiamata ponte viene interrotta e gli altri partecipanti alla chiamata restano attivi.

Ripresa di una chiamata MADN in attesa

Qualsiasi utente MADN può riprendere una chiamata in attesa sulla linea condivisa. Quando una chiamata attiva viene messa in attesa sulla linea condivisa, tutti i membri del gruppo ricevono una notifica del nuovo stato della chiamata tramite una spia LED lampeggiante rossa sul tasto di linea dei relativi telefoni, se l'opzione è stata abilitata dall'amministratore di sistema.

Quando una chiamata in attesa viene ripresa da un altro utente MADN, gli altri membri del gruppo ricevono una notifica del nuovo stato della chiamata tramite una spia LED fissa rossa sul tasto di linea dei relativi telefoni.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Selezionare il tasto di linea corrispondente e sollevare il ricevitore.
 - Tenere premuto il tasto di linea corrispondente e selezionare **Riprendi**.

Abilitazione della funzione Privacy per le chiamate MADN

Qualsiasi utente MADN può temporaneamente abilitare la funzione di privacy per una chiamata attiva o ponte su una linea pubblica condivisa utilizzando i codici di privacy o i pulsanti di scelta per la privacy configurati dall'amministratore di sistema.

Inoltre, i membri del gruppo MADN possono utilizzare i codici di privacy e i pulsanti di scelta per disabilitare temporaneamente la funzione di privacy su una chiamata attiva su una linea condivisa privata.

Di seguito sono indicati tre tipi di codici di privacy utilizzabili per abilitare e disabilitare la funzione di privacy su una linea condivisa:

- **Codice Privacy Access (PRV):** abilita la funzione di privacy per una chiamata attiva su una linea pubblica.
- **Codice Privacy Release Activation (PRLA) :** disabilita la funzione di privacy per una chiamata attiva su una linea condivisa privata.
- **Codice Privacy Release Cancel (PRLC):** riabilita la funzione di privacy per una chiamata attiva su una linea condivisa privata.

Quando una linea condivisa è configurata come privata o quando su una chiamata attiva è abilitata la funzione di privacy, la funzione di intervento durante la chiamata è disabilitata e gli altri membri del gruppo MADN non possono intervenire in una chiamata attiva sulla linea condivisa.

Abilitazione della funzione Privacy

Dopo aver abilitato la funzione Privacy per una chiamata attiva su una linea condivisa pubblica, non è possibile disattivare la privacy per la chiamata. È possibile consentire ad altri utenti MADN di partecipare alla chiamata attiva trasferendo la chiamata o avviando una chiamata in conferenza.

1. Durante una chiamata attiva, è possibile eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Selezionare **Trasferm** e comporre il codice PRV fornito all'utente dall'amministratore.
Ad esempio, comporre il numero *91.
 - Selezionare il pulsante di scelta **Privato**, se abilitato.

Viene riprodotto un tono di conferma e la chiamata viene ripresa automaticamente.

Disabilitazione temporanea della funzione di Privacy

È possibile disabilitare temporaneamente la funzione di privacy per una chiamata attiva su una linea privata condivisa per consentire ad altri utenti MADN di partecipare alla chiamata.

1. Durante una chiamata attiva, premere il pulsante di scelta **PRLA** o selezionare **Attesa** e comporre il codice PRLA fornito all'utente dall'amministratore.
Ad esempio, comporre il numero * 921.

Viene riprodotto un tono di conferma e la chiamata viene ripresa automaticamente. La funzione di Privacy viene disabilitata per la chiamata e qualsiasi membro del gruppo intervenire nella chiamata.

2. Dopo che gli altri utenti MADN si sono uniti alla chiamata, premere il pulsante di scelta **PRLA** o selezionare **Attesa** e comporre il codice PRLC fornito all'utente dall'amministratore.

Ad esempio, comporre il numero *922.

Viene riprodotto un tono di conferma e la chiamata viene ripresa automaticamente.

Abilitazione della funzione di privacy in una chiamata ponte

È possibile abilitare la funzione di privacy su una chiamata ponte per impedire che altri utenti MADN intervengano nella chiamata.

1. Durante una chiamata ponte, selezionare **Trasferm** e comporre il codice PRV o selezionare il pulsante di scelta **Privacy**, se abilitato.

Quando la funzione privacy è abilitata e la chiamata viene automaticamente ripresa, viene riprodotto un tono di conferma. La chiamata ponte è ora privata e gli altri utenti MADN non sono autorizzati a partecipare alla chiamata.

Alcatel-Lucent Shared Call Appearance

Se il telefono è registrato con Alcatel-Lucent CTS, è possibile utilizzare la funzione Shared Call Appearance (SCAP) per condividere una singola linea con altri contatti come un membro di un gruppo. Gli amministratori di sistema assegnano i membri ai gruppi SCAP.

Questa funzione non è supportata sui telefoni VVX 101 e 1500. Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono in uso.

Qualsiasi membro del gruppo SCAP può effettuare, rispondere, mettere in attesa o riprendere le chiamate sulla linea. I membri del gruppo SCAP possono anche intervenire in una chiamata sulla linea condivisa. Inoltre, tutti i membri del gruppo possono visualizzare sui propri telefoni lo stato di una chiamata sulla linea condivisa. Ciascuna linea supporta un massimo di 21 presenze.

Esecuzione di una chiamata SCAP

Qualsiasi membro del gruppo può effettuare una chiamata sulla linea Shared Call Appearance.

Quando un utente effettua una chiamata sulla linea condivisa, gli altri membri del gruppo ne ricevono notifica tramite una spia rossa fissa sul tasto della linea sui rispettivi telefoni. Più membri del gruppo possono effettuare chiamate in uscita mentre è in corso una chiamata sulla linea condivisa.

Risposta a una chiamata SCAP

Qualsiasi chiamata in arrivo sulla linea condivisa fa squillare contemporaneamente i telefoni di tutti i membri del gruppo, la chiamata viene visualizzata sui rispettivi schermi e sul tasto di linea lampeggia una spia LED verde.

Qualsiasi membro del gruppo può rispondere a una chiamata in arrivo sulla linea condivisa. Quando un membro del gruppo risponde a una chiamata in arrivo, l'indicatore LED del tasto di linea su tutti i telefoni diventa rosso fisso per indicare che è stata data risposta alla chiamata. Inoltre, i membri del gruppo possono visualizzare lo stato di una chiamata su una linea condivisa tenendo premuto il corrispondente tasto di linea per un secondo. Lo stato della chiamata e il pulsante di scelta Intervieni viene visualizzato per cinque secondi.

Intervento in una chiamata SCAP attiva

Più membri del gruppo possono intervenire in una chiamata se è pubblica. Dopo che un membro del gruppo interviene in una chiamata, questa diventa una chiamata ponte, ossia una chiamata tra due o più utenti SCAP e un altro interlocutore.

Contattare l'amministratore di sistema per conoscere il numero massimo di partecipanti consentiti in una chiamata ponte.

Se la chiamata è privata o se la funzione di intervento è disabilitata, il pulsante di scelta Intervieni non viene visualizzato o non è possibile intervenire nelle chiamate attive a cui rispondono altri membri del gruppo.

1. Tenere premuto il tasto di linea con la chiamata attiva per un secondo.
2. Selezionare **Intervieni**.

Se l'opzione è abilitata, viene riprodotto un segnale di chiamata ponte che avvisa gli altri partecipanti dell'intervento dell'utente nella chiamata.

Abbandono di una chiamata ponte SCAP

Qualsiasi partecipante a una chiamata ponte può lasciare la chiamata e questa rimane attiva.

1. Selezionare il pulsante di scelta **Fine chiamata** o posizionare il ricevitore nel supporto.

La connessione dell'utente alla chiamata ponte viene interrotta e gli altri partecipanti alla chiamata restano attivi.

È possibile partecipare nuovamente a una chiamata ponte dopo averla abbandonata premendo ancora una volta il pulsante di scelta **Intervieni**.

Modifica di una chiamata SCAP attiva per renderla pubblica

Per impostazione predefinita, tutte le chiamate attive sulla linea condivisa sono private. Dopo aver risposto a una chiamata, è possibile renderla pubblica e consentire agli altri membri SCAP di connettersi alla chiamata attiva.

1. Durante una chiamata attiva, selezionare **Condividi**.

La chiamata è ora pubblica, viene visualizzato il pulsante di scelta Privato e gli altri membri del gruppo possono connettersi alla chiamata.

Modifica di una chiamata SCAP attiva per renderla privata

Dopo aver effettuato una chiamata pubblica e aver consentito ai membri del gruppo di intervenire nella chiamata, è possibile rendere la chiamata privata per impedire ad altri membri del gruppo di connettersi alla stessa.

1. Durante una chiamata ponte attiva, selezionare **Privato**.

La chiamata è ora privata e gli altri membri del gruppo non possono intervenire nella stessa.

Messa in attesa o passaggio delle chiamate SCAP

È possibile scegliere di mettere in attesa o di passare una chiamata sulla linea SCAP condivisa. Quando si mette in attesa una chiamata, questa resta in attesa sul telefono in uso. L'utente è l'unico che può visualizzare lo stato di attesa della chiamata e riprenderla.

Il passaggio di una chiamata consente ad altri membri del gruppo di riprendere la chiamata sulla linea condivisa.

Passaggio di una chiamata SCAP

Quando si passa una chiamata, si consente ai membri del gruppo SCAP di visualizzare lo stato in attesa della chiamata e di riprenderla.

Non è possibile trasferire le chiamate ponte attive sulla linea condivisa.

1. Durante una chiamata attiva, selezionare **Trasferisci**.

La chiamata viene messa in attesa e tutti i membri sulla linea condivisa possono visualizzare e riprendere la chiamata trasferita.

Ripresa di una chiamata SCAP trasferita

Qualsiasi membro del gruppo può riprendere una chiamata trasferita sulla linea condivisa.

Quando una chiamata attiva viene trasferita sulla linea condivisa, tutti i membri del gruppo ricevono una notifica del nuovo stato della chiamata tramite una spia LED lampeggiante rossa sul tasto di linea dei relativi telefoni, se l'opzione è stata abilitata dall'amministratore di sistema.

Se la chiamata trasferita viene ripresa da un utente appartenente al gruppo, gli altri membri del gruppo ricevono una notifica sul nuovo stato della chiamata tramite una spia LED fissa rossa sul tasto di linea dei rispettivi telefoni.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Selezionare il tasto di linea corrispondente e sollevare il ricevitore.
 - Tenere premuto il tasto di linea corrispondente e selezionare **Riprendi**.

Suoneria simultanea BroadSoft UC-One

Quando il telefono è registrato con un server BroadWorks e si è connessi al telefono con le credenziali di BroadSoft UC-One, è possibile utilizzare la funzione Suoneria simultanea per aggiungere un elenco di un massimo di 10 interni e numeri di telefono che squillano contemporaneamente quando si riceve una chiamata sulla linea in uso.

Quando si risponde alla chiamata in arrivo su uno dei telefoni aggiunti all'elenco Suoneria simultanea, la chiamata viene registrata nell'elenco Chiamate perse sugli altri telefoni. Le chiamate in arrivo senza risposta vengono registrate negli elenchi Chiamate perse su tutti i telefoni connessi.

Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono in uso.

Creazione di un gruppo di suonerie personale

Prima di poter aggiungere i numeri per il gruppo di suonerie personale, è necessario abilitare la funzione di suoneria simultanea sul telefono.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Selezionare **Stato > Attivato**.

Aggiunta di numeri nell'elenco della suoneria simultanea

Nell'elenco della suoneria simultanea è possibile aggiungere un massimo di 10 interni e numeri telefonici.

Quando si aggiunge un interno o un numero di telefono, è possibile scegliere di attivare la funzione Conferma risposta richiesta, che segnala quando si risponde a una chiamata effettuata a uno dei numeri aggiunti.

- 1.
- 2.
3. Selezionare **Suoneria simultanea personale > Aggiungi**.
4. Immettere un interno o un numero di telefono.

5. Selezionare **Conferma risposta richiesta** per ricevere conferma del fatto che sia stata effettivamente data risposta alla chiamata.
6. Non è possibile rispondere o intervenire nelle chiamate alle quali è stato risposto su un altro telefono. Il contatto che risponde alla chiamata la deve trasferire al telefono o parcheggiare chiamata sulla linea in uso per consentire all'utente di parlare con il chiamante.

Eliminazione di numeri dall'elenco Suoneria simultanea

È possibile eliminare un numero aggiunto all'elenco Suoneria simultanea in qualsiasi momento.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Selezionare i numeri da rimuovere e premere **Elimina**.

Recording Audio Calls

Argomenti:

- [Guidelines when Recording Calls](#)
- [Gestione di una chiamata durante la registrazione](#)
- [Sospensione di una registrazione](#)
- [Ripresa di una registrazione](#)
- [Interruzione della registrazione](#)
- [Registrazione di una chiamata in conferenza](#)
- [Ricerche tra le chiamate registrate](#)
- [Riproduzione di una chiamata registrata](#)
- [Pause and Resume Played Recordings](#)
- [Stop Playing a Recording](#)
- [Ridenominazione di una registrazione](#)
- [Eliminazione di una registrazione](#)

Recordings are stored as .wav files on the USB flash drive, and you can record up to four hours in one file. You can replay recordings on the system or on a computer.

For a list of supported USB flash drives to record phone audio, see *Technical Bulletin 38084: Supported USB Devices* on [Polycom Support](#).

Nota: Se il telefono in uso non rileva il dispositivo USB quando lo si inserisce nella relativa porta, è possibile che la porta USB sul telefono sia disabilitata. Per ulteriori informazioni sull'uso della porta USB, contattare l'amministratore di sistema.

Guidelines when Recording Calls

The following is a list of guidelines to follow when recording audio calls:

- Inform contacts when you are recording a call.
- Make sure you mute your audio when you are placed on hold while recording the call. When you place a call on hold while recording, the recording pauses. However, when another person places you on hold, the recording continues.
- During an active call, pause your recording before answering incoming calls. All incoming calls you answer after you start recording are also recorded in the same file. For example, on June 22, 2012, at 11:22 a.m., you answer a call from person A. During your call with person A, you answer calls from person B and person C. All three calls are recorded in the same file.

Gestione di una chiamata durante la registrazione

È possibile mettere in attesa, terminare, trasferire o configurare una chiamata in conferenza mentre si registra o durante una pausa di registrazione.

1. Durante una registrazione, selezionare **Indietro** e scegliere un'attività da eseguire.
2. Selezionare **Record** per visualizzare nuovamente i tasti funzione di registrazione.

Sospensione di una registrazione

È possibile mettere in pausa una registrazione in qualsiasi momento mentre è attiva una chiamata.

1. Selezionare **Pausa**.
Nella barra di stato viene visualizzato il messaggio "Registrazione sospesa".
2. Selezionare e selezionare **Sospendi registrazione**.
L'icona di sospensione della registrazione viene visualizzata nella parte superiore della schermata Chiamata.

Ripresa di una registrazione

Quando si riprende una registrazione dopo una pausa, la registrazione continua all'interno dello stesso file.

1. Selezionare **Riprendi**.
2. Selezionare e selezionare **Riprendi registrazione**.

Interruzione della registrazione

È possibile scegliere di interrompere la registrazione di una chiamata prima che questa finisca. La registrazione si interrompe anche quando termina la chiamata attiva, indipendentemente da chi ha concluso la chiamata.

Avvertenza: Non rimuovere l'unità flash USB durante la registrazione. Il file in corso di registrazione risulterà incompleto e non può essere riprodotto in un secondo momento. La rimozione dell'unità flash USB durante la registrazione può anche danneggiare l'unità flash.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Selezionare **Interrompi**.
 - Selezionare e selezionare **Interrompi registrazione**.
 - Selezionare **Indietro** > **Fine chiamata**.

Al termine della registrazione, l'icona USB viene visualizzata nella barra di stato.

Registrazione di una chiamata in conferenza

È possibile registrare una chiamata in conferenza allo stesso modo di una chiamata attiva con le seguenti eccezioni:

- Vengono registrati tutti i partecipanti alla conferenza. Quando un partecipante alla conferenza disattiva il proprio audio, tale partecipante non viene registrato.
 - Quando si mette in attesa una chiamata in conferenza, la registrazione viene sospesa. È possibile effettuare o rispondere ad altre chiamate che vengono registrate nello stesso file. Quando si riprende la chiamata in conferenza riprende anche la registrazione.
1. Durante una chiamata in conferenza attiva, selezionare **Registra > Avvia**.
Nella barra di stato viene visualizzato il messaggio “Registrazione in corso”.

Ricerche tra le chiamate registrate

È possibile cercare tra i file registrati memorizzati nell'unità USB collegata al Telefoni IP aziendali VVX supportato.

- 1.

Riproduzione di una chiamata registrata

È possibile riprodurre le chiamate registrate in un'unità USB collegata al modello Telefoni IP aziendali VVX supportato.

Se mentre si ascolta una registrazione il ricevitore è sganciato, l'audio viene riprodotto tramite lo stesso. Se mentre si ascolta una registrazione il ricevitore è agganciato, l'audio viene riprodotto tramite l'altoparlante.

Nota: Non è possibile aprire e riprodurre registrazioni mentre è in corso una chiamata attiva o si sta registrando una chiamata. Un'eventuale operazione di questo tipo genera un messaggio indicante che l'azione è stata annullata. La chiamata viene messa in attesa prima della riproduzione delle registrazioni. La riproduzione della registrazione si interrompe quando si riprende la chiamata.

- 1.
- 2.
3. Selezionare **Apri > Riproduci**.

La lunghezza della registrazione e la relativa barra di avanzamento vengono visualizzate durante la riproduzione della registrazione.

Pause and Resume Played Recordings

While playing a recording, you can pause the recording, perform another task on the phone, and resume the recording at any time.

When you receive an incoming call while playing a recording, the recording is paused automatically. If you do not answer or reject the incoming call, the recording remains paused until you select Resume.

1. While the recording plays, select **Pause**.
2. Select **Resume** to continue playing the recording.

Stop Playing a Recording

When you are finished listening to a recording, you can stop playing it by exiting the recording.

1. Select **Exit**.

Ridenominazione di una registrazione

Per impostazione predefinita, le registrazioni riportano la relativa data. È possibile rinominare le registrazioni per assegnare loro nomi più significativi.

- 1.
- 2.
3. Selezionare **Rinomina**, aggiornare il nome del file e selezionare **OK**.

Eliminazione di una registrazione

Dopo aver riprodotto una registrazione o se occorre ulteriore spazio sull'unità USB in uso, è possibile eliminare le registrazioni dal telefono.

- 1.
- 2.
3. Selezionare **Elimina**.

Elenchi chiamate, liste di distribuzione e rubriche

Argomenti:

- [Recent Calls](#)
- [Rubrica contatti](#)
- [Corporate Directory](#)
- [Rubriche BroadSoft su Telefoni IP aziendali Polycom VVX](#)
- [Gestione delle rubriche GENBAND](#)

Tutti i telefoni VVX supportano un elenco Chiamate recenti, una Rubrica contatti e una Rubrica aziendale.

Nota: Il telefono in uso potrebbe non supportare tutte le funzioni descritte in questa sezione. Consultare l'amministratore di sistema per scoprire quali sono le funzioni disponibili sul dispositivo.

Recent Calls

The Recent Calls list on Telefoni IP aziendali VVX includes missed, received, and placed calls. Each list holds up to 100 entries.

When the phone is registered with the Skype for Business Server, you can view the last 99 Skype for Business calls in the Recent Calls list on the phone, in the Skype for Business client on the Conversations tab, or in Microsoft® Outlook® in the Conversation History folder.

You can perform the following tasks from the Recent Calls list:

- Sort, order, and filter calls. By default, the list displays all call types with the most recent call displaying first.
- Remove calls from the list.
- Select a call record to view call details.
- Select a call record to automatically call a contact.

Visualizzazione delle chiamate recenti

Nell'elenco delle chiamate recenti è possibile visualizzare un elenco di un massimo di 100 chiamate perse, ricevute ed effettuate.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Accedere a **Rubrica > Chiamate recenti**.
 - Sui telefoni VVX 500/501 e 600/601, toccare nella barra di stato.
 - Sui telefoni VVX 1500, premere il tasto **Rubrica** e toccare **Elenchi chiamate**.

Visualizzazione dei dettagli delle chiamate

Nell'elenco Chiamate recenti, è possibile visualizzare i dettagli delle chiamate, modificare i dettagli delle chiamate prima di chiamare un contatto, salvare un contatto nella propria rubrica ed eliminare le voci di chiamata.

- 1.

Salvataggio di una voce delle chiamate recenti

È possibile salvare una voce delle chiamate recenti nella Rubrica contatti.

- 1.
2. Nella schermata **Dettagli chiamata**, selezionare **Salva**.

Se la persona è già presente nella Rubrica contatti ma non è tra i preferiti, viene visualizzata l'opzione **Aggiungi a Preferiti**.

Rubrica contatti

Nella Rubrica contatti su Telefoni IP aziendali VVX è possibile memorizzare numerosi contatti, nonché aggiungere ulteriori contatti, visualizzare e aggiornare le informazioni su un contatto ed eliminare i contatti dalla rubrica.

Contattare l'amministratore di sistema per il numero esatto di contatti che è possibile memorizzare nella Rubrica contatti per il modello del telefono.

Nota: Se non è possibile aggiungere o modificare i contatti nella Rubrica contatti, l'amministratore di sistema ha impostato la directory come sola lettura. Per ulteriori informazioni sulle modifiche possibili ai contatti memorizzati nella rubrica, contattare l'amministratore di sistema.

Ricerca di un contatto nella Rubrica contatti

È possibile cercare il contatto desiderato nella Rubrica contatti.

- 1.
2. Nella **Rubrica contatti**, selezionare **Cerca**.
- 3.

Aggiunta di un contatto alla Rubrica contatti

Quando si aggiunge un contatto alla propria Rubrica contatti, è possibile scegliere quali informazioni immettere per il contatto. Per ciascun nuovo contatto è obbligatorio immettere solamente un numero di contatto.

Di seguito viene riportato un elenco delle informazioni che è possibile immettere per ciascun contatto:

- Nome e cognome—Il nome del contatto
- Contatto—Il numero di telefono del contatto
- Lavoro—La posizione lavorativa del contatto
- Email—L'indirizzo di posta elettronica personale o di lavoro

- **Indice preferiti**—Un numero di indice che viene visualizzato nell'elenco Preferiti
- **Etichetta**—Un'etichetta o un titolo per il contatto

Nota: Se il telefono non mostra tutti questi campi per i contatti, rivolgersi all'amministratore di sistema. L'unico campo obbligatorio nella Rubrica contatti è il campo Contatto, che indica il numero di telefono del contatto.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Visualizzazione delle informazioni sui contatti

Nella Rubrica contatti, è possibile visualizzare le informazioni, ad esempio nome e numero di telefono, relative a qualsiasi contatto memorizzato nella rubrica. È inoltre possibile visualizzare ulteriori informazioni, quali posizione lavorativa, etichetta o indirizzo email.

- 1.
- 2.

Aggiornamento dei dati di un contatto

Dopo aver aggiunto un contatto alla Rubrica contatti, è possibile aggiornare le relative informazioni.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Eliminazione di un contatto dalla Rubrica contatti

È possibile eliminare qualsiasi contatto dalla Rubrica contatti.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Corporate Directory

Your system administrator can set up your phone so that you can access a Corporate Directory, which lists contacts and groups within your company.

However, you cannot update the Corporate Directory, and your system administrator determines which contacts you can see. Check with your system administrator to find out if this feature is available.

Nota: You may need to enter your user credentials to access the directory for the first time, if set by your system administrator.

Ricerca all'interno della Rubrica aziendale

All'interno della Rubrica aziendale, è possibile eseguire una ricerca rapida o avanzata dei contatti.

Ricerca all'interno della Rubrica aziendale

Riferimento di contenuto a: [r1551130_it-it.dita#r1551130_it-it/v2514540_it-it](#)

- 1.
- 2.
- 3.

Esecuzione di una ricerca avanzata della Rubrica aziendale

Riferimento di contenuto a: [r1551130_it-it.dita#r1551130_it-it/v2514559_it-it](#)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Salvataggio dei risultati della ricerca nella Rubrica aziendale

È possibile salvare i risultati dell'ultima ricerca in modo da visualizzarli alla successiva visualizzazione della Rubrica aziendale.

1. Accedere a **Impostazioni > Di base > Preferenze > Rubrica aziendale > Visualizza persistenza**.
Nei telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Impostazioni > Di base > Preferenze > Rubrica aziendale > Visualizza persistenza**.
2. Nella schermata **Visualizza persistenza**, selezionare **Abilitato**.
Ogni volta che si visualizza la Rubrica aziendale vengono visualizzati automaticamente i risultati dell'ultima ricerca.

Cancellazione dei risultati della ricerca nella Rubrica Aziendale

Dopo aver cercato un contatto è possibile cancellare i risultati della propria ricerca e avviarne una nuova.

1. Nella schermata **Cerca**, selezionare **Canc**.

Add Corporate Directory Contacts to the

You can add contacts in the Corporate Directory to the .

When you save a Corporate Directory contact to the , the first name, last name, and phone number of the contact are automatically saved to the directory. You can add additional contact information after the contact is saved to the directory.

1. In the **Corporate Directory**, search for a contact.
2. From the search results, select the contact and select **View**.
- 3.
4. Enter any additional contact information and select **Save**.

Rubriche BroadSoft su Telefoni IP aziendali Polycom® VVX®

Se consentito dall'amministratore di sistema, è possibile accedere, cercare e chiamare i contatti in una delle rubriche aziendali di BroadSoft da qualsiasi telefono.

Dal telefono in uso è possibile accedere alle seguenti rubriche:

- **Rubrica aziendale** — contiene un elenco di tutti i contatti all'interno dell'organizzazione e consente di cercare i contatti per nome o dipartimento.
- **Rubrica comune aziendale** — contiene un elenco di contatti comuni all'interno dell'organizzazione.
- **Rubrica di gruppo** — contiene un elenco di gruppi all'interno di un'organizzazione e consente di visualizzare e cercare i contatti all'interno di tali gruppi.
- **Rubrica comune del gruppo** — contiene un elenco di contatti che sono comuni a vari gruppi all'interno dell'organizzazione.
- **Rubrica personale** — contiene un elenco di contatti salvati nella Rubrica personale sul server BroadSoft.

Visualizzazione di un elenco di contatti BroadSoft

È possibile visualizzare un elenco di contatti all'interno della propria organizzazione da qualsiasi rubrica BroadSoft disponibile sul telefono in uso.

All'interno delle rubriche, è possibile visualizzare il nome di un contatto, la posizione ed eventuali numeri di telefono o interni disponibili.

1. Accedere a **Rubrica**.
2. Selezionare una delle seguenti rubriche BroadSoft:
 - **Rubrica aziendale**
 - **Rubrica comune aziendale**
 - **Rubrica del gruppo**
 - **Rubrica comune del gruppo**
 - **Rubrica personale**

Searching the BroadSoft Directory

You can access and search the BroadSoft Directory on the phone, and you can choose to perform a simple or advanced search for contacts.

After the system administrator configures the Enterprise directory, you can view a list of contacts by default in the BroadSoft directory. The default contacts list is displayed even when no text is entered in the search box of the directory.

The BroadSoft Directory is not supported on VVX 101 and 1500150 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

Esecuzione di una ricerca semplice della rubrica BroadSoft

Una ricerca semplice consente di cercare i contatti utilizzando il nome, il cognome oppure digitando alcune lettere del nome. È possibile vedere fino a 50 contatti per volta.

- 1.
- 2.

Perform an Advanced Search of the BroadSoft Directory

An advanced search enables you to choose to search for contacts by first name, last name, or phone number.

- 1.
2. Select **Advanced Search** in the BroadSoft Directory.
3. On the **Advanced Search** screen, choose to search for a contact by first name, last name, or a contact number.
4. Richiesto: Do one of the following:
 - Select **Cs.Sn** to make the search case-sensitive.
 - Select **Cs.In** to make the search case-insensitive.
- 5.
6. Choose your contact.
A contact details screen is displayed.

Aggiunta di contatti BroadSoft nella

Dopo aver trovato il contatto BroadSoft desiderato, è possibile aggiungerlo nella .

Nome, cognome e numero di telefono del contatto vengono salvati nella Rubrica contatti. È possibile accedere alla Rubrica contatti per verificare se il contatto è stato salvato correttamente e per aggiungere altre informazioni sul contatto.

- 1.

Gestione di una rubrica BroadSoft personale

Se consentito dall'amministratore di sistema, è possibile visualizzare e modificare i contatti nella Rubrica personale sul BroadSoft Server dai Telefoni IP aziendali VVX supportato.

Aggiunta di un contatto alla rubrica BroadSoft personale

È possibile aggiungere un nuovo contatto alla Rubrica personale dal telefono in uso e memorizzare il nome e il numero del contatto nella rubrica sul telefono e sul server BroadSoft.

Quando si aggiunge un nuovo contatto alla Rubrica personale, è obbligatorio solo aggiungere il relativo numero di telefono nel campo Contatto.

- 1.

2. Nella schermata **Aggiungi contatto**, immettere i dati del contatto nei campi disponibili.
- 3.

Aggiornamento dei dati relativi a un contatto nella rubrica BroadSoft personale

Se il nome o il numero di telefono del contatto cambia, è possibile aggiornare le relative informazioni memorizzate nella Rubrica personale.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Modificare il nome o il numero del contatto.
- 5.

Eliminazione di un contatto BroadSoft dalla Rubrica personale

È possibile eliminare qualsiasi contatto dalla Rubrica personale.

- 1.
- 2.
- 3.

Gestione delle rubriche GENBAND

Se il telefono è registrato con il server GENBAND, è possibile accedere la Rubrica globale e la Rubrica personale sul telefono VVX.

Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono in uso.

Utilizzo della Rubrica globale

La Rubrica globale (GAB) di GENBAND è una rubrica di sola lettura simile a Rubrica aziendale, che è abilitata e compilata con i contatti dall'amministratore di sistema.

Mediante la Rubrica globale è possibile effettuare ricerche semplici e avanzate, nonché salvare i contatti nella Rubrica contatti o nella Rubrica personale (PAB). È possibile accedere alla Rubrica globale dal menu Funzioni e Rubrica su tutti i telefoni VVX, o premendo il tasto Rubrica sul telefono VVX 1500.

Esecuzione di una ricerca semplice della Rubrica globale

Una ricerca semplice consente di cercare i contatti tramite il nome o il cognome oppure digitando alcune lettere o il nome.

- 1.
- 2.

Esecuzione di una ricerca avanzata della rubrica BroadSoft

Una ricerca avanzata consente di cercare i contatti per nome, cognome o numero di telefono.

- 1.
2. Nella schermata Rubrica globale, selezionare **Ricerca avanzata**.
3. Selezionare un'opzione di ricerca e quindi **Avanti**. È possibile scegliere se cercare in base a cognome, nome o numero di telefono di un contatto.
4. Immettere il proprio criterio e premere **Avanti**.
I risultati della ricerca vengono visualizzati con il nome e il numero di telefono del contatto.

Salvataggio di un contatto della Rubrica globale nella Rubrica contatti

Se si desiderano modificare i dati di un contatto della Rubrica globale, è necessario salvare il contatto nella Rubrica contatti o nella Rubrica personale, se abilitata.

Quando si salva un contatto nella Rubrica contatti o nella Rubrica personale, è possibile modificare e salvare i dati del contatto nella Rubrica personale o nella Rubrica contatti.

1. Dopo aver trovato il contatto, selezionare **Visualizza**.
2. Nella schermata **Modifica contatto**, selezionare **Salva**.
Il contatto viene salvato nella Rubrica contatti o nella Rubrica personale.

Salvataggio dei risultati della ricerca nella Rubrica globale

Nel caso della Rubrica globale, è anche possibile abilitare la funzione Visualizza persistenza, che consente di visualizzare i risultati della ricerca più recenti nella Rubrica globale dopo aver lasciato la schermata Rubrica.

- 1.
2. Selezionare **Rubrica globale > Visualizza persistenza** e selezionare **Abilita**.
Visualizza persistenza è abilitata ed è possibile visualizzare la ricerca più recente ogni volta che si torna alla Rubrica globale.

Utilizzo della Rubrica personale

Inoltre, è possibile cercare contatti, modificare i dati di contatto e salvare i contatti nella Rubrica personale. È possibile accedere alla Rubrica personale dal menu Funzioni o Rubrica su tutti i telefoni VVX.

Nota: Prima di importare i contatti nel telefono Polycom, accertarsi di salvare tutti i contatti nella Rubrica personale utilizzando GENBAND Personal Agent sul computer in uso. Il salvataggio di tutti i contatti nella Rubrica personale garantisce che i contatti vengano scaricati nella Rubrica contatti sul telefono.

Visualizzazione dei contatti nella Rubrica personale

I contatti salvati nella Rubrica personale vengono visualizzati nella Rubrica contatti sui telefoni VVX.

- 1.
2. Selezionare un contatto e quindi **Modifica**.
Vengono visualizzati i dati del contatto, tra cui nome e cognome, numero di Rubrica, nickname e altri dettagli.

Ricerca nella rubrica personale

Nella rubrica personale è possibile eseguire una ricerca dei contatti per nome o cognome.

1. Nella schermata **Rubrica contatti**, selezionare **Cerca**.
Se non viene visualizzato il pulsante di scelta Cerca, selezionare **Altro**.
- 2.

Aggiunta di contatti nella Rubrica personale

Quando si aggiunge un nuovo contatto nella Rubrica personale, è necessario immettere un nome alternativo univoco di almeno un carattere per ciascun nuovo contatto. Se si cerca di salvare un contatto senza un nome alternativo, viene visualizzato un messaggio che richiede di immettere un nome alternativo.

- 1.
2. Immettere i dati del contatto, creare un nome alternativo per il contatto e selezionare **Salva**.
Il contatto viene aggiunto nella Rubrica contatti sul telefono e nella Rubrica personale sul server.

Eliminazione di contatti dalla Rubrica personale

Quando si elimina un contatto, questo viene eliminato dalla Rubrica personale sul telefono e da GENBAND Personal Agent.

1. Nella schermata **Rubrica contatti**, selezionare un contatto e quindi **Elimina**.
Viene visualizzato un messaggio di conferma dell'eliminazione del contatto.
- 2.

Modifica dei contatti nella Rubrica personale

È possibile modificare i contatti della rubrica personale sul proprio telefono o in GENBAND Personal Agent sul computer in uso.

Se si modificano i dati di un contatto sul telefono o sul computer in uso, le modifiche vengono aggiornate automaticamente in GENBAND Personal Agent e nella rubrica personale sul telefono.

Modifica dei contatti a livello locale

È possibile modificare i contatti della Rubrica personale localmente sul telefono. Quando si modificano i contatti sul telefono, le informazioni del contatto vengono aggiornate anche in GENBAND Personal Agent.

1. Nella schermata **Rubrica contatti**, selezionare un contatto e quindi **Modifica**.
2. Modificare i dati nei campi contatti e quindi **Salva**.

Nota: Se l'operazione di aggiunta, modifica o eliminazione di un contatto non riesce, viene visualizzato un messaggio che riporta il motivo dell'errore. A seconda del motivo dell'errore, lo stato del database può diventare "non sincronizzato". Se viene visualizzato un messaggio di tipo "non sincronizzato", contattare l'amministratore di sistema.

Modifica dei contatti da remoto

Quando si modificano i dati relativi a un contatto in GENBAND Personal Agent sul computer in uso, tali dati vengono aggiornati sul server GENBAND.

Dopo aver aggiornato i dati di contatto sul server, i dati della Rubrica personale vengono immediatamente aggiornati sul telefono e su di esso viene visualizzata una notifica con il nickname del contatto modificato. Quando viene eliminato un contatto, il telefono lo elimina dalla Rubrica personale senza alcuna notifica.

Preferiti ed elenchi di contatti

Argomenti:

- [Gestione dei Preferiti](#)
- [Utilizzo degli elenchi degli amici](#)
- [Gestione dei preferiti e dei contatti BroadSoft UC-One](#)

Nota: Il telefono in uso potrebbe non supportare tutte le funzioni descritte in questa sezione. Rivolgersi all'amministratore di sistema per verificare quali funzioni sono disponibili sul telefono.

Gestione dei Preferiti

I Preferiti sono i contatti della Rubrica contatti che l'utente chiama con maggior frequenza. È possibile aggiungere contatti come preferiti dalla Rubrica contatti, indicare un numero di indice per i preferiti, visualizzare i preferiti nella schermata iniziale o Linee a seconda del telefono ed eliminare i preferiti.

Aggiunta di preferiti

- 1.
- 2.
3. Selezionare **Aggiungi** o **Aggiungi a Preferiti**.
Viene visualizzata una notifica nella quale si richiede se si desidera accettare automaticamente il successivo numero di indice disponibile o immetterne manualmente uno.
4. Selezionare **Sì** per accettare automaticamente un numero di indice o selezionare **Modifica indice** per immettere un numero di indice univoco.

Visualizzazione dei Preferiti

I preferiti possono essere visualizzati nel relativo elenco sul telefono VVX nella schermata Rubrica o Nuova chiamata. I preferiti si presentano consecutivamente, in base al relativo numero di indice. Il contatto con il numero più basso viene visualizzato per primo.

Visualizzazione dei Preferiti

È possibile visualizzare i preferiti nei relativi elenchi della schermata Nuova chiamata.

1. Selezionare **Nuova chiamata > Preferiti**.

Visualizzazione dei Preferiti nella schermata iniziale

Nei telefoni VVX 1500, i preferiti vengono visualizzati sulla schermata iniziale sotto il numero di telefono. Sui modelli VVX 500/501 e 600/601, è possibile toccare la linea telefonica per visualizzare i preferiti dalla schermata iniziale. Sui telefoni VVX serie 101, 201, 300 e 400 non è possibile visualizzare i preferiti dalla schermata iniziale.

1. Nella schermata **Home**, toccare la linea telefonica.

Riordino dei Preferiti

È possibile modificare l'ordine in cui vengono visualizzati i preferiti nella schermata iniziale o Linee.

1. Selezionare un contatto nella **Rubrica contatti**.
- 2.
3. Nella schermata **Modifica contatto**, selezionare **Indice preferiti** e immettere un nuovo numero di indice preferiti.
- 4.

Utilizzo degli elenchi degli amici

Un Elenco amici è una lista di utenti dei quali è possibile monitorare lo stato o la presenza. Gli utenti possono aggiornare l'impostazione della propria presenza su uno stato come "Torno subito", "A pranzo" od "Occupato" ed è possibile visualizzare lo stato in tempo reale dall'Elenco amici. È inoltre possibile visualizzare lo stato dei propri contatti dalle schermate Linee e Home, se il contatto è tra i preferiti.

Aggiunta di contatti all'Elenco amici

Se si desidera monitorare lo stato dei contatti, aggiungerli all'Elenco amici.

I contatti possono essere aggiunti nell'Elenco amici dalla Rubrica contatti, per cui è necessario innanzitutto aggiungerli in tale rubrica prima di eseguire l'operazione nel proprio Elenco amici.

- 1.
- 2.
3. Nella schermata **Modifica contatto**, selezionare **Osserva la chiamata > Attivato**.
L'impostazione predefinita è Disattivato. Se l'opzione è abilitata, il contatto viene aggiunto al proprio Elenco amici in modo da poter monitorare lo stato del contatto.
- 4.

Visualizzazione della Lista osservatori

I contatti che possono monitorare lo stato del telefono in uso vengono aggiunti a una lista di osservatori.

1. Viene visualizzato un elenco di contatti che possono monitorare lo stato del telefono in uso.
2. Selezionare **Lista osservatori**.

Come impedire ai contatti di visualizzare lo stato dell'utente

È possibile impedire ad altri di monitorare l'utente bloccando il contatto nella Rubrica contatti.

Se si sblocca il contatto, questo può aggiungere l'utente al proprio Elenco amici e monitorarlo.

- 1.
- 2.
3. Nella schermata **Modifica contatto**, selezionare **Blocca la chiamata > Attivato**.
L'impostazione predefinita è Disattivato. Quando l'opzione è abilitata, il contatto non può osservare lo stato dell'utente e viene visualizzato nell'elenco dei contatti bloccati dell'utente.
- 4.

Visualizzazione di un elenco di contatti bloccati

I contatti che non possono monitorare lo stato del telefono vengono aggiunti alla Lista bloccata.

1. Viene visualizzato un elenco di contatti che non possono monitorare lo stato dell'utente.
- 2.

Sblocco di un contatto

Nell'elenco Bloccato, è possibile sbloccare i contatti e consentire loro di monitorare lo stato del telefono.

- 1.
- 2.
3. Nella schermata **Lista bloccata**, selezionare un contatto.
4. Selezionare **Sblocca**.

Il contatto può ora monitorare lo stato e viene visualizzato nella lista degli osservatori.

Gestione dei preferiti e dei contatti BroadSoft UC-One

È possibile vedere i contatti BroadSoft UC-One contrassegnati come preferiti nell'elenco dei contatti UC-One e nella schermata Linee su Telefoni IP aziendali VVX.

I telefoni VVX 101, 201 e 1500VVX 150 non supportano i preferiti BroadSoft UC-One. Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se questa funzione è disponibile sul telefono in uso.

Visualizzazione di contatti e preferiti BroadSoft UC-One

È possibile visualizzare i contatti e i preferiti BroadSoft UC-One dal telefono nella schermata iniziale e Linee e nell'elenco Contatti. Inoltre, è possibile visualizzare i gruppi e i contatti BroadSoft UC-One in ciascun gruppo.

Non è possibile contrassegnare i contatti UC-One come preferiti sul telefono. È necessario contrassegnare i contatti come preferiti nel client BroadSoft UC-One sul computer in uso. I contatti contrassegnati come preferiti nel client BroadSoft UC-One vengono visualizzati sul telefono in uso dopo un minuto.

Nota: Se quando si cerca di visualizzare i contatti UC-One compare il messaggio "Errore autenticazione", accertarsi di che aver immesso le credenziali BroadSoft UC-One corrette sul telefono.

Visualizzazione dei Preferiti BroadSoft UC-One preferiti nell'elenco dei contatti

Oltre alla visualizzazione dei preferiti UC-One nella schermata Linee, è possibile visualizzare i preferiti anche nell'elenco Contatti UC-One.

- 1.
2. Selezionare il nome del gruppo per visualizzare il relativo elenco dei contatti.

Visualizzazione dei gruppi BroadSoft UC-One

È possibile accedere ai gruppi BroadSoft UC-One sul telefono in uso, ma non crearne di nuovi, eliminare gruppi esistenti o spostare i contatti da un gruppo a un altro sul telefono. È possibile modificare i gruppi solo nel client BroadSoft UC-One sul computer in uso.

1. Vengono visualizzati i propri gruppi UC-One. Se non sono presenti gruppi definiti dall'utente, i contatti vengono visualizzate nella sezione del gruppo **Tutti i contatti**.

Accesso, invio e trasmissione dei messaggi

Argomenti:

- [Accesso ai messaggi vocali e video](#)
- [Messaggistica istantanea](#)
- [Trasmissione dei messaggi mediante Gruppo paging](#)
- [Trasmissione dei messaggi tramite la funzione Push-to-Talk \(PTT\)](#)

Sui telefoni VVX è possibile accedere a, inviare e trasmettere svariati tipi di messaggi audio, video e scritti.

Nota: Il telefono in uso potrebbe non supportare tutte le funzioni descritte in questa sezione. Rivolgersi all'amministratore di sistema per verificare quali funzioni sono disponibili sul telefono.

Accesso ai messaggi vocali e video

Il telefono indica quando vi sono nuovi messaggi di segreteria telefonica e video nei modi seguenti:

- L'icona Messaggio nella schermata iniziale visualizza il numero di nuovi messaggi presenti.
 - Nella barra di stato viene visualizzata un'icona Messaggio con il numero di messaggi.
 - L'icona Messaggio viene visualizzata accanto alla linea del telefono nella schermata Linee.
 - Un indicatore di messaggio in attesa rosso lampeggiante, situato nella parte superiore destra del telefono.
 - Un segnale acustico.
-

Nota: Contattare l'amministratore di sistema o il fornitore di servizi per informazioni sull'impostazione o la modifica del saluto della segreteria telefonica.

Accesso ai messaggi della segreteria telefonica e video

La segreteria telefonica è disponibile su tutti i telefoni Polycom VVX. Tuttavia, solo i telefoni VVX 1500 supportano i messaggi video. Contattare l'amministratore di sistema per sapere se il telefono supporta i messaggi video.

Nota: Contattare il proprio amministratore di sistema o il fornitore di servizi per informazioni sull'accesso remoto alla segreteria telefonica.

- 1.
- 2.
3. Se si dispone di più linee sul telefono, selezionare la linea che presenta il nuovo messaggio.

4. Nella schermata **Messaggi**, selezionare **Connetti** e seguire le istruzioni per accedere ai messaggi.

Eliminazione dell'avviso per i messaggi

Se non si è pronti ad ascoltare i messaggi quando se ne ricevono di nuovi, è possibile eliminare temporaneamente il relativo avviso.

- 1.
- 2.
3. Selezionare **Cancella**.

Gli avvisi di messaggio vengono tutti rimossi per circa una o due ore.

Messaggistica istantanea

I messaggi istantanei possono essere inviati e ricevuti dal proprio telefono agli altri telefoni della rete in uso.

La messaggistica istantanea è una funzionalità opzionale. Contattare il proprio amministratore di sistema per verificare se la messaggistica istantanea è abilitata sul telefono in uso.

Invio di messaggi istantanei

Quando si invia un messaggio è possibile selezionarlo da un elenco preimpostato di messaggi brevi, ad esempio "Chiamami" e "Non posso chattare ora", oppure utilizzare il tastierino numerico o la tastiera su schermo per immettere un messaggio personalizzato.

1. Nella schermata **Home**, accedere a **Messaggi > Messaggio istantaneo**.
Sui telefoni VVX 1500, premere il tasto **Messaggio** e selezionare **Messaggio istantaneo**.
Viene visualizzata la schermata Messaggi istantanei.
2. Se sul telefono sono presenti più linee, selezionare una linea.
3. Nella schermata **Messaggi istantanei**, selezionare il tasto funzione **Nuovo**.
4. Immettere il numero di telefono, l'URL o l'indirizzo IP di un contatto e selezionare **OK**.
Il numero di telefono, l'URL o l'indirizzo IP immesso viene visualizzato sullo schermo.
5. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Premere **Seleziona** per scegliere un messaggio predisposto dalla schermata **Selezione messaggio**.
 - Selezionare **Modifica** per creare un messaggio personalizzato e immettere il proprio messaggio.
6. Selezionare **Invia**.

Lettura dei messaggi istantanei

I messaggi istantanei vengono visualizzati nell'ordine di ricevimento con il primo messaggio ricevuto visualizzato per primo.

1. Nella schermata **Home**, accedere a **Messaggi > Messaggio istantaneo**.

Sui telefoni VVX 1500, premere il tasto **Messaggio** e selezionare **Messaggi istantanei**.

2. Se sul telefono sono presenti più linee, selezionare una linea.
Viene visualizzato il primo messaggio ricevuto.
3. Selezionare il tasto funzione **Avanti** o **Indietro** per leggere i messaggi aggiuntivi, se presenti.

Risposta ai messaggi istantanei

Dopo aver letto un messaggio istantaneo sul telefono è possibile inviare una risposta al telefono.

1. Nella schermata **Messaggi istantanei**, selezionare il tasto funzione **Risposta**.
2. Immettere un messaggio e selezionare **Invia**.

Eliminazione di messaggi istantanei

È possibile scegliere di eliminare messaggi istantanei dal telefono.

1. Selezionare un messaggio e quindi il tasto funzione **Elimina**.

Trasmissione dei messaggi mediante Gruppo paging

La funzione Gruppo paging consente di inviare messaggi di paging (annunci audio unidirezionali) ai contatti iscritti a tale gruppo.

L'amministratore può abilitare l'unità Telefoni IP aziendali VVX affinché funzioni in una modalità trasmissione denominata Gruppo paging. In tale modalità è possibile trasmettere annunci unidirezionali a un gruppo specifico di telefoni, denominato Gruppo paging.

L'amministratore di sistema può definire fino a 25 gruppi di paging e assegnare un'etichetta a ciascun gruppo per identificare i telefoni del gruppo, ad esempio Tutti, Risorse umane, Personale spedizioni o Dirigenti.

A ciascun gruppo è assegnata una delle seguenti priorità:

- **Normale:** per impostazione predefinita, le trasmissioni inviate ai gruppi da 1 a 23 sono considerate trasmissioni di tipo Normale. Per impostazione predefinita, tutti i telefoni sono configurati per ricevere le trasmissioni inviate al gruppo 1.
- **Priorità:** per impostazione predefinita, le trasmissioni inviate al gruppo 24 sono considerate trasmissioni con Priorità. Una trasmissione con Priorità interrompe le trasmissioni di tipo Normale o le chiamate attive. Tutti i telefoni ricevono le trasmissioni con Priorità salvo nel caso in cui sia abilitata la funzione Non disturbare.
- **Emergenza:** per impostazione predefinita, le trasmissioni inviate al gruppo 25 sono considerate trasmissioni di Emergenza. Una trasmissione di Emergenza interrompe le trasmissioni di tipo Normale, con Priorità e le chiamate attive e viene riprodotta al volume quasi massimo anche se è abilitata la funzione Non disturbare.

Per inviare e ricevere messaggi di paging è necessario iscriversi a determinati gruppi. Per impostazione predefinita, è attiva la sottoscrizione ai gruppi paging 1, 24 e 25 ed è possibile inviare e ricevere messaggi di paging da tali gruppi. Contattare l'amministratore di sistema per verificare i gruppi di paging a cui è attiva la sottoscrizione.

Invio di un paging di gruppo

Quando si invia un paging di gruppo, questo viene automaticamente trasmesso al gruppo paging predefinito, ossia il gruppo 1. Non è possibile inviare un messaggio di paging mentre è in corso una chiamata attiva.

1. Nella schermata Linee, selezionare il tasto funzione **Paging**.
2. Dalla schermata **Gruppi paging**, selezionare un gruppo paging al quale inviare il messaggio di paging.
3. Per iniziare un messaggio di paging, selezionare **Messaggio di paging**.
Poco prima dell'avvio del messaggio viene riprodotto un tono di avviso e successivamente inizia il messaggio di paging.
4. Iniziare a parlare.
5. Per concludere il messaggio di paging, selezionare **Termina paging**.

Ricezione di messaggi di paging

I messaggi di paging vengono ricevuti sui gruppi ai quali si è iscritti, nonché sul Gruppo 24 (messaggi Priorità), e sul Gruppo 25 (messaggi Emergenza). Se viene attivata la funzione Non disturbare, l'utente riceve solo i messaggi di tipo Emergenza. I messaggi non di emergenza non vengono visualizzati o riprodotti sul telefono.

La modalità di ricezione del paging dipende dalla priorità del messaggio di paging, indipendentemente dal fatto che sia in corso una chiamata attiva e che il telefono sia impostato per ricevere un messaggio di paging durante una chiamata attiva. Quando si riceve un messaggio di paging, il paging viene sempre riprodotto attraverso l'altoparlante vivavoce del telefono. Non è possibile riprodurre un messaggio di paging tramite il ricevitore o le cuffie.

Quando si abilita la funzione Non disturbare sul telefono in uso, l'utente riceve solo trasmissioni di emergenza. Le trasmissioni non di emergenza non vengono visualizzate o riprodotte sul telefono.

Listen to a Page during an Active Call

How you handle a page when you are in an active call depends on the page priority and whether the phone is set up to receive a page during active calls.

The following occurs when you receive a page during a call:

- For Normal pages, the page immediately plays, and you hear audio from both the active call and the page.
- For Priority or Emergency page, the page immediately plays. You hear audio from the active call and the page.
- If the phone is not set up to receive Normal pages during active calls, the page is displayed as Pending.

Nota: You adjust the volume of a Normal, non-emergency page while it plays, and the phone uses the adjusted volume for all subsequent non-emergency pages. However, only your system administrator can change the volume of an Emergency page.

1. Do one of the following:
 - For pages that play automatically during a call, hold the call to hear only the page.
 - For Pending pages, select **Accept** or hold the call.

Receiving Pages When You're Not in an Active Call

When you receive a page and you are not in an active call, the page immediately plays, regardless of the paging priority.

While a page plays, you can:

- Hold the page.
- End the page. This ends the page at your phone only.
- Place a new call.

Impostazioni del gruppo di paging

È possibile modificare il gruppo di paging predefinito, aggiornare le sottoscrizioni del gruppo di paging e abilitare i messaggi di paging da riprodurre durante le chiamate attive sul telefono in uso.

Nota: Le funzioni descritte in questa sezione richiedono l'accesso al menu delle impostazioni di base sul telefono. Se il telefono richiede una password per accedere al menu delle impostazioni di base, contattare l'amministratore di sistema per ulteriori informazioni sulla personalizzazione del telefono.

Modifica del Gruppo paging predefinito

È possibile modificare il gruppo paging predefinito in qualsiasi gruppo desiderato.

Il gruppo paging predefinito è il gruppo 1. Se si cambia il gruppo paging predefinito, l'utente viene automaticamente iscritto al gruppo selezionato.

- 1.
2. Selezionare **Gruppo paging > Gruppo predefinito** e quindi un nuovo numero di gruppo.
Quando si preme il tasto Paging, il telefono invia i messaggi di paging utilizzando il nuovo gruppo.

Aggiornamento delle iscrizioni ai gruppi paging

Per impostazione predefinita, l'utente è iscritto ai Gruppi paging 1, 24 e 25. Ciò significa che è possibile inviare e ricevere messaggi di paging da tali gruppi. È possibile modificare il gruppo paging al quale si è iscritti. Tuttavia, non è possibile disattivare le iscrizioni ai Gruppi paging 24 e 25.

- 1.
2. Selezionare **Gruppo paging > Sottoscrizioni gruppo**.
3. Nella schermata **Sottoscrizioni gruppo**, selezionare il gruppo a cui sottoscrivere e selezionare **Sì**.

Abilitazione della riproduzione dei messaggi di paging durante le chiamate attive

L'impostazione Accetta se occupato determina le operazioni eseguibili quando è in corso una chiamata e si riceve un messaggio di paging. Per impostazione predefinita, questa opzione è disabilitata. e in questo stato il messaggio di paging in arrivo viene tenuto in sospeso, non influisce sulla chiamata e non è possibile sentire il messaggio.

Quando si abilita l'impostazione Accetta se occupato, un messaggio di paging interrompe le chiamate e si sente l'audio della chiamata e del messaggio.

- 1.

2. Selezionare **Gruppo paging > Accetta se occupato** e quindi **Abilita** o **Disabilita**.

Trasmissione dei messaggi tramite la funzione Push-to-Talk (PTT)

La funzione Push-to-Talk (PTT) consente di trasmettere i messaggi e di ascoltare le risposte in un modo molto simile a un walkie-talkie.

L'amministratore di sistema configura la funzionalità, definisce un massimo di 25 canali per la modalità PTT e assegna un'etichetta a ciascun canale permettendone una facile identificazione, ad esempio Tutti, Risorse umane, Personale spedizioni o Dirigenti. Per impostazione predefinita, è attiva la sottoscrizione ai canali 1, 24 e 25. Ciò significa che è possibile inviare e ricevere trasmissioni PTT sui canali 1, 24 e 25.

Ciascun gruppo o canale ha le seguenti priorità:

- **Normale:** per impostazione predefinita, le trasmissioni inviate ai canali da 1 a 23 sono considerate trasmissioni di tipo Normale. Se due utenti iniziano contemporaneamente una trasmissione sullo stesso gruppo/canale, il telefono con il numero di serie inferiore continua a trasmettere mentre l'altro entra in stato di ricezione. Per impostazione predefinita, tutti i telefoni sono configurati per ricevere le trasmissioni inviate al canale 1.
- **Priorità:** per impostazione predefinita, le trasmissioni inviate al canale 24 sono considerate trasmissioni con Priorità. Una trasmissione con Priorità interrompe le trasmissioni di tipo Normale o le chiamate attive. Tutti i telefoni ricevono le trasmissioni con Priorità salvo nel caso in cui sia abilitata la funzione Non disturbare. I telefoni riproducono le trasmissioni con Priorità al livello audio corrente del telefono.
- **Emergenza:** per impostazione predefinita, le trasmissioni inviate al canale 25 sono considerate trasmissioni di Emergenza. Una trasmissione di Emergenza interrompe le trasmissioni di tipo Normale, con Priorità e le chiamate attive e viene riprodotta al volume quasi massimo anche se è abilitata la funzione Non disturbare.

Ricezione delle trasmissioni PTT

Per ricevere una trasmissione inviata a un determinato canale, è necessario aver eseguito la sottoscrizione a tale canale.

La modalità di ricezione di una trasmissione PTT dipende dalla priorità della trasmissione, indipendentemente dal fatto che sia in corso una chiamata attiva e che il telefono sia impostato per ricevere trasmissioni durante le chiamate attive.

Quando si abilita la funzione Non disturbare sul telefono in uso, l'utente riceve solo trasmissioni di emergenza. Le trasmissioni non di emergenza non vengono visualizzate o riprodotte sul telefono.

Ascolto di una trasmissione PTT durante una chiamata attiva

La modalità di gestione di una trasmissione mentre è in corso una chiamata attiva dipende dalla priorità di trasmissione e dal fatto che il telefono sia impostato per ricevere una trasmissione durante una chiamata attiva.

Quando si riceve una trasmissione durante una chiamata attiva, accade quanto descritto di seguito:

- Quando il telefono è impostato per ricevere le trasmissioni di tipo Normale durante una chiamata attiva, la trasmissione viene riprodotta immediatamente. L'utente sente sia la chiamata attiva che la trasmissione.
- Quando il telefono non è impostato per ricevere trasmissioni durante le chiamate attive, la trasmissione viene visualizzata come In sospeso.

- La trasmissione viene riprodotta immediatamente quando è con Priorità o di Emergenza. L'utente sente la chiamata attiva e la trasmissione.
1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Per le trasmissioni che vengono riprodotte automaticamente durante una chiamata, mettere in attesa la chiamata per ascoltare solo la trasmissione.
 - Per le trasmissioni in sospenso, selezionare **Accetta** o mettere in attesa la chiamata.

Ricezione di trasmissioni PTT quando non è in corso una chiamata attiva

Quando si riceve una trasmissione e non è in corso una chiamata attiva, la trasmissione viene riprodotta immediatamente, indipendentemente dalla sua priorità.

Quando si regola il volume di una trasmissione non di emergenza, il telefono utilizza il volume regolato per tutte le successive trasmissioni non di emergenza. Tuttavia, il livello del volume di una trasmissione di emergenza può essere regolato solo dall'amministratore di sistema.

Risposta alle trasmissioni PTT

Alla sua conclusione, la trasmissione entra in un periodo di attesa di 10 secondi. Durante questo periodo il canale resta aperto per ricevere o inviare altre trasmissioni.

1. Durante il periodo di attesa di 10 secondi, tenere premuto il tasto **Parla**.

2. Iniziare a parlare.

La trasmissione viene inviata a tutte le persone in ascolto sul canale.

3. Al termine, rilasciare il tasto **Parla**.

La trasmissione entra in un altro periodo di attesa finché qualcuno non la riprende. In assenza di attività durante questo periodo di attesa, il canale si chiude e non sono possibili ulteriori trasmissioni.

Conclusione delle trasmissioni PTT

Dopo aver concluso una trasmissione, il canale resta aperto per consentire agli altri di rispondere.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:

- Rilasciare il tasto **Parla**.

La trasmissione entra in un periodo di attesa. È possibile avviare un'altra trasmissione su un altro canale quando termina il periodo di attesa.

- Selezionare **Termina PTT**.

La trasmissione si conclude. Non è possibile riprendere la trasmissione tenendo premuto il tasto Parla sullo stesso canale. È possibile avviare immediatamente un'altra trasmissione su un altro canale.

Impostazioni Push to talk

Questa sezione fornisce informazioni sulla modifica del canale predefinito, aggiornamento delle sottoscrizioni dei canali e attivazione delle trasmissioni durante le chiamate attive.

Nota: Le funzioni descritte in questa sezione richiedono l'accesso al menu delle impostazioni di base sul telefono. Se il telefono richiede una password per accedere al menu delle impostazioni di base, contattare l'amministratore di sistema per ulteriori informazioni sulla personalizzazione del telefono.

Modifica del canale predefinito

Quando si tiene premuto il tasto Parla, la trasmissione viene inviata automaticamente al canale predefinito 1. È possibile modificare il canale predefinito con qualsiasi altro canale. Se si cambia il canale predefinito, viene automaticamente eseguita la sottoscrizione al canale selezionato.

- 1.
2. Selezionare **PTT Push to Talk > Canale predefinito** e quindi il numero del canale da utilizzare.

Aggiornamento delle sottoscrizioni ai canali

È possibile eseguire la sottoscrizione a qualsiasi canale abilitato dall'amministratore di sistema e visualizzato nel proprio elenco dei canali.

Quando si esegue la sottoscrizione a un canale, è possibile inviare e ricevere trasmissioni PTT su tale canale.

- 1.
2. Selezionare **PTT Push to Talk > Sottoscrizioni canale**.
3. Nella schermata **Sottoscrizioni canale**, selezionare il canale a cui sottoscrivere e selezionare **Sì**.

Abilitazione della riproduzione delle trasmissioni PTT durante le chiamate attive

L'impostazione Accetta se occupato determina le operazioni eseguibili quando è in corso una chiamata e si riceve una trasmissione PTT. L'opzione è disabilitata per impostazione predefinita e in questa condizione il telefono non riproduce le trasmissioni durante una chiamata ma le tiene in uno stato in sospenso. Quando si abilita l'impostazione Accetta se occupato, una trasmissione PTT interrompe le chiamate e si sente l'audio della chiamata e della trasmissione.

- 1.
2. Selezionare **PTT Push to Talk > Accetta se occupato** e quindi **Abilita**.

Applicazioni del telefono

Argomenti:

- [Using the Calendar](#)
- [Navigazione dei browser Web e inattivo](#)

I telefoni VVX sono in grado di supportare applicazioni opzionali configurate dall'amministratore del sistema.

Rivolgersi all'amministratore di sistema per verificare se il proprio sistema supporta le applicazioni illustrate in questa sezione.

Nota: Alcune delle funzioni descritte in questa sezione richiedono l'accesso al menu delle impostazioni di base. Se il telefono in uso richiede una password per accedere al menu delle impostazioni di base, contattare l'amministratore di sistema per ulteriori informazioni.

Using the Calendar

When connected to Microsoft Exchange Server, you can view and join meetings scheduled in Microsoft Outlook from Telefoni IP aziendali VVX or on the monitor connected to a device, such as Polycom Trio Visual+, which is paired to your Polycom Trio system.

Apertura del calendario

È possibile accedere al calendario su Telefoni IP aziendali Polycom® VVX® per visualizzare e partecipare a riunioni programmate.

1. Selezionare **Calendario** nella schermata iniziale o accedere a **Impostazioni > Funzioni > Calendario**.

Il Calendario mostra le riunioni del giorno.

Nota: Se nella schermata iniziale non compare l'icona del Calendario o se il Calendario non viene visualizzato quando selezionato, è possibile che le credenziali di accesso utilizzate non siano corrette o che il Calendario non sia connesso.

Attività correlate

[Verifica dello stato del Calendario](#) alla pagina 102

Come spostarsi nella vista Giorno

Nella vista Giorno è possibile vedere le riunioni programmate per la giornata e spostarsi su un giorno precedente o successivo.

1.
 -
 -
 -

-
-

Come spostarsi nella vista Mese

Nella vista Mese è possibile selezionare una data per visualizzare le riunioni per tale giorno ed è inoltre possibile visualizzare le riunioni per i mesi precedenti e successivi.

La vista Mese viene visualizzata con tutti i giorni del mese e un punto accanto ai giorni in cui sono previste riunioni. Il giorno corrente viene visualizzato in un colore più scuro e i giorni selezionati in grigio.

1.
 -
 -
 -
 -
 -

Visualizzazione di una vista Riunione

La vista Riunione mostra i dettagli di una determinata riunione scelta. Dalla vista Riunione è possibile visualizzare l'ora di inizio e di fine della riunione, la sede, l'organizzatore, i partecipanti richiesti e la descrizione della riunione, i numeri di riunione che si possono chiamare per partecipare alle riunioni e infine partecipare alle stesse.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Nella vista **Giorno**, selezionare una riunione.
 - Nella vista **Mese**, selezionare una data e quindi una riunione.

Ritorno alla vista Giorno

La vista Giorno è la vista predefinita del Calendario. È possibile tornare a tale vista dalla vista Mese o Riunione.

1. Selezionare **Esci** o **<**.

Meeting Reminders

When you have a scheduled meeting on the calendar, a meeting reminder displays and an alert tone plays 5 to 15 minutes 5 minutes and 1 minute before a meeting starts.

From the meeting reminder, you can view meeting details and join the meeting. The following figure shows a meeting reminder that displays before a meeting starts.

Nota: If you have enabled meeting reminders but the reminders do not display before meetings, make sure that your login credentials are correct.

Selezione di un tipo di promemoria riunione

È possibile scegliere un tipo di promemoria riunione che determina se deve essere riprodotto un segnale di avviso ogni volta che viene visualizzato un promemoria della riunione.

Per i promemoria riunione sono disponibili le seguenti opzioni:

- Silenzioso—Il promemoria della riunione viene visualizzato ma non viene riprodotto alcun segnale di avviso.
 - Udibile una sola volta — Viene riprodotto un segnale di avviso la prima volta che viene visualizzato il promemoria della riunione, ma tale segnale non viene ripetuto alla visualizzazione degli altri eventuali promemoria.
 - Udibile sempre (impostazione predefinita) — Ogni volta che viene visualizzato il promemoria della riunione, viene riprodotto anche un segnale di avviso.
- 1.
 - 2.
 3. Selezionare **Tipo promemoria** e quindi un tipo di promemoria riunione.

Selezione di un segnale di avviso per la riunione

È possibile scegliere il segnale di avviso che viene riprodotto alla visualizzazione dei promemoria riunione.

- 1.
2. Selezionare **Impostazioni calendario > Segnale di allarme**.
3. Scegliere un segnale di avviso e selezionare **Riproduci** per ascoltare il segnale.

Disabilitazione di promemoria riunione

I promemoria riunione sono abilitati per impostazione predefinita e vengono visualizzati per tutte le riunioni. È possibile scegliere di disabilitare i promemoria riunione, in modo che non vengano mai visualizzati.

- 1.
- 2.
3. Selezionare **Promemoria > Disabilita**.

Joining Calendar Meetings

You can join any scheduled meeting from the calendar or from a meeting reminder.

Accesso alle riunioni dal Calendario

È possibile partecipare alle riunioni su Telefoni IP aziendali VVX dal Calendario nella vista Riunione.

1. Selezionare la riunione nella vista **Giorno**.
2. Nella vista **Riunione**, selezionare **ComponiPartecipa**.

Accesso a una riunione da un promemoria

È possibile accedere a una riunione dal promemoria della riunione che viene visualizzato prima della riunione stessa, se abilitato.

1. Selezionare il numero della riunione visualizzato sul promemoria.
2. Sul promemoria riunione, selezionare **Partecipa**.

Vengono visualizzati i dettagli della riunione.

3. Selezionare **Partecipa** per connettersi alla riunione.

Accesso a una riunione con un numero alternativo

Se l'organizzatore ha fornito numeri alternativi da utilizzare per partecipare alla riunione, è possibile visualizzare e utilizzare tali numeri per accedere alla riunione.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Nella vista **Riunione**, selezionare **Altre azioni** e quindi un numero.
 - Dal promemoria riunione, selezionare **Dettagli** > **Altre azioni** e quindi un numero.

Navigazione dei browser Web e inattivo

I telefoni VVX supportano i seguenti tipi di browser:

- **Browser inattivo**—Visualizza contenuto Web non interattivo (non supportato sui telefoni VVX 1500)
Il browser inattivo mostra il contenuto Web non interattivo sulla schermata Linee che viene visualizzata quando nel telefono non sono in corso chiamate. L'amministratore di sistema decide cosa viene visualizzato sul browser inattivo per il telefono in uso.
- **Browser Web**—Consente di cercare le pagine Web e di navigare (non supportato sui telefoni VVX 101)
Il browser Web è un browser interattivo utilizzabile per effettuare le ricerche in Internet e visualizzare le pagine Web. Dal browser Web è possibile selezionare i collegamenti ipertestuali per visualizzare altre pagine Web, immettere dati nelle caselle di testo e scorrere attraverso le pagine Web. Gli indicatori di scorrimento presenti nelle schermate mostrano la posizione dell'utente sulla pagina Web.

Rivolgersi all'amministratore di sistema per verificare se sul telefono sono disponibili i browser inattivo e Web.

Visualizzazione del browser inattivo

Quando il telefono è in uno stato di inattività, è possibile visualizzare un browser inattivo quando si passa dalla schermata iniziale alla schermata Linee e viceversa. Per vedere il browser inattivo è necessario abilitare il salvaschermo.

1. Quando il telefono non è impegnato in una chiamata, premere .

Connecting to a Wireless Network

Argomenti:

- [Enable Wireless Network Connectivity](#)
- [Connessione a una rete wireless protetta](#)
- [Disconnessione di un telefono VVX da una rete wireless](#)
- [Rimozione di una rete wireless](#)

You can connect to a wireless network from your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter and access all phone services over the wireless network.

Enable Wireless Network Connectivity

You can enable wireless connectivity for your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter.

Before setting up a wireless network, make sure that you connect the VVX phone to its power adapter.

You cannot use a wireless network and Ethernet simultaneously to connect VVX phones to your network. Enabling wireless connectivity automatically disables the Ethernet port.

Nota: VVX phones do not support WEP.

1. Insert the Polycom Wi-Fi wireless network adapter into the USB port of your VVX phone.
2. Select **Start**.
3. Select **Wi-Fi**, then select **On**.
4. Select **Yes** to reboot the phone.

After the phone reboots, Wi-Fi is enabled.

The phone scans for wireless networks and lists any that are available. If the phone does not automatically scan, select **Scan** to manually initiate a Wi-Fi network scan.

On selecting **Exit**, the prompt window disappears and the phone displays idle screen. During scanning, when you select **Cancel**, the phone navigates back to Wi-Fi menu.

Nota: The administrator can configure the regulatory domain for your location and radio frequency bands on which the wireless network operates. If not configured, the phone uses the Global regulatory domain and 2.4 GHz and 5 GHz default radio bands.

Connessione a una rete wireless protetta

È possibile connettersi a una rete wireless protetta immettendo le credenziali di autorizzazione Wi-Fi.

1. Selezionare una rete basata su PSK o Aziendale nell'elenco WLAN delle reti wireless individuate.

Il telefono mostra un campo per la password Wi-Fi per la rete protetta.

2. Immettere la password.
3. Selezionare **Connetti**.

Il telefono si connette alla rete Wi-Fi e visualizza lo stato Wi-Fi connesso nelle schermate Menu e Home.

Disconnessione di un telefono VVX da una rete wireless

È possibile disconnettere una connessione di rete wireless salvata sul telefono VVX.

1. Accedere a **Impostazioni > Di base > Wi-Fi**.
2. Selezionare la rete wireless connessa dall'elenco.
3. Selezionare **Disconnetti**.

Rimozione di una rete wireless

È possibile rimuovere una connessione di rete wireless salvata sul telefono.

1. Accedere a **Impostazioni > Di base > Wi-Fi**.
2. Selezionare la rete wireless connessa dall'elenco.
3. Selezionare **Dimentica**.

Telefoni IP aziendali Polycom® VVX® Settings

Argomenti:

- [Password Required to Access Basic Settings](#)
- [Scelta di un tema per il telefono](#)
- [Impostazione della lingua](#)
- [Disabilitazione della chiamata in attesa](#)
- [Time and Date Display](#)
- [Backlight Intensity and Timeout](#)
- [Modifica dello sfondo](#)
- [Salvaschermo](#)
- [Power-Saving Mode](#)
- [Modifica delle impostazioni audio](#)
- [Aggiornamento di Stato amici](#)
- [Classificazione sicurezza](#)

You can make some basic customizations on the phone, which includes changing the time and date format, setting a language, and adjusting the screen brightness.

Password Required to Access Basic Settings

Many of the features available on Telefoni IP aziendali VVX can be enabled or customized from the Basic settings menu. However, if your system administrator has set up the phone to require a password to access the Basic settings menu, you cannot change settings without the permission of your system administrator. Contact your system administrator for assistance enabling or customizing features.

Scelta di un tema per il telefono

Il tema controlla il modo in cui vengono visualizzate sul telefono le icone e le schermate. È possibile scegliere tra i seguenti temi, come illustrato nelle seguenti figure:

-

- 1.
2. Selezionare **Temi**.
3. Selezionare un tema e quindi **Salva**.

Viene visualizzata una schermata indicante che il telefono deve essere riavviato.

4. Selezionare **Sì** per riavviare il telefono e applicare le modifiche.

Impostazione della lingua

supporta varie lingue tra cui è possibile scegliere. Contattare il proprio amministratore di sistema per conoscere con precisione le lingue supportate.

- 1.
2. Selezionare **Lingua** e quindi scegliere una lingua.
La lingua su viene immediatamente aggiornata.

Disabilitazione della chiamata in attesa

La funzione di chiamata in attesa è abilitata per impostazione predefinita. Se consentito dall'amministratore di sistema, è possibile disabilitare la funzione Chiamata in attesa.

Se si disabilita Chiamata in attesa, eventuali chiamate in arrivo ricevute sul telefono mentre è in corso una chiamata verranno automaticamente inoltrate alla segreteria telefonica.

- 1.
2. Selezionare **Chiamata in attesa** e quindi **Disabilita**.

Time and Date Display

The time and date display in the status bar on Telefoni IP aziendali VVX. When the phone cannot obtain a time and date, the time and date display flashes. If this happens, or if the time and date are incorrect, contact your system administrator.

Modifica del formato di data e ora

È possibile personalizzare la data e l'ora scegliendo tra una serie di formati che includono anche opzioni per la visualizzazione di giorno, mese o anno.

- 1.
2. Selezionare **Data e ora** e una delle seguenti opzioni:
 - Selezionare **Data** per modificare il formato della data.
 - Selezionare **Ora** per modificare il formato dell'ora.
 - Selezionare **Posizione orologio** per modificare l'ordine in cui vengono visualizzati data e ora (non disponibile sui telefoni VVX 101 e 201).
3. Nelle schermate **Data**, **Ora** o **Posizione orologio**, selezionare il formato desiderato.

Disable the Time and Date Display

You can turn off the time and date display so that they do not display at all.

- 1.
2. Select **Time & Date** and select **Disable**.

Backlight Intensity and Timeout

You can change settings for the following backlight components:

- **Backlight Intensity**—The brightness of the screen during phone activity and inactivity.
- **Backlight Timeout**—The number of seconds the phone is inactive before the backlight dims to its Backlight Idle intensity. The backlight timeout period begins after your last activity, such as an incoming call.

Backlight Intensity includes the following settings you can choose from:

- **Backlight On**—The brightness of the screen when there is activity.
- **Backlight Idle**—The brightness of the screen when there is no activity.
- **Maximum Intensity**—The brightness scale that applies to both Backlight On and Backlight Idle intensities.

This feature is not available on VVX 101 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

Impostazione dell'intensità della retroilluminazione

È possibile modificare i valori di Int. compens. attivata e Int. compens. inattiv. separatamente. L'intensità può variare tra alta, media o bassa, oppure è possibile disattivare completamente la retroilluminazione. Quando si cambia il valore Intensità massima si modifica l'intera scala di intensità della retroilluminazione. Ad esempio, se si diminuisce l'Intensità massima, i livelli basso, medio e alto di intensità della retroilluminazione con sistema attivo e della retroilluminazione con sistema inattivo si riducono.

- 1.
2. Selezionare **Intens. retroilluminazione > Int. retroil. attivata**.
3. Selezionare l'intensità desiderata, quindi **Indietro**.
4. Nella schermata **Intens. retroilluminazione**, selezionare **Int. retroil. inattiv.**
5. Selezionare l'intensità desiderata, quindi **Indietro**.
6. Nella schermata **Intens. retroilluminazione**, selezionare **Intensità massima**.
7. Selezionare **Su** o **Giù** o trascinare il dito lungo il dispositivo di scorrimento per aumentare o ridurre l'intensità massima.

Impostazione del timeout retroilluminazione

La retroilluminazione si attiva automaticamente con qualsiasi attività del telefono. Impostando Timeout retroilluminazione è possibile determinare il tempo di inattività del telefono prima che la retroilluminazione si attenui e passi a Intensità retroilluminazione inattivo. Per impostazione predefinita, dopo un periodo di inattività del telefono pari a 40 secondi, la retroilluminazione si attenua.

- 1.
2. Selezionare **Timeout retroilluminazione**.
3. Selezionare il numero di secondi durante i quali il telefono è inattivo prima che la retroilluminazione si attenui.

Modifica dello sfondo

È possibile modificare l'immagine di sfondo visualizzata sul telefono impostando qualsiasi immagine configurata dall'amministratore di sistema.

Per impostazione predefinita, sullo schermo viene visualizzato un sfondo blu denominato Predefinito. Se non viene impostata alcuna immagine di sfondo, è disponibile soltanto l'immagine dello sfondo predefinito.

È inoltre possibile aggiungere foto personali sul telefono utilizzando l'Utility di configurazione Web o un'unità flash USB.

Modifica dell'immagine di sfondo

Se l'amministratore di sistema ha precaricato il telefono con immagini di sfondo o l'utente ha aggiunto foto personali nel telefono, è possibile scegliere di visualizzare uno sfondo diverso da quello predefinito.

1. Accedere a **Impostazioni > Di base > Preferenze > Sfondo**.

Sui telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Impostazioni > Di base > Preferenze > Sfondo**.

A seconda di come è stato configurato il sistema, potrebbe essere necessario accedere a **Impostazioni > Di base > Preferenze > Sfondo > Seleziona sfondo**. Viene quindi visualizzata la schermata **Seleziona sfondo**.

2. Selezionare un'immagine di sfondo, se disponibile.

Aggiunta di foto personali come sfondo

È possibile caricare una foto personale da utilizzare come sfondo usando l'utilità di configurazione Web o utilizzando un'unità flash USB. Quando si imposta una delle foto personali come sfondo, l'immagine viene visualizzata come **File locale** nell'elenco Sfondi.

Tenere presente quanto segue quando si utilizza una foto personale come immagine di sfondo:

- Le immagini JPEG progressive o multiscan non sono supportate.
- Le dimensioni dello schermo del telefono variano per telefono:
Open list bullet
- Le immagini più piccole sono centrate e circondate da uno spazio nero.
- Le immagini più grandi vengono scalate proporzionalmente allo schermo.
- Barre orizzontali o verticali vengono aggiunte per preservare il rapporto di aspetto originale.

Aggiunta di uno sfondo tramite l'Utilità di configurazione Web

È possibile aggiungere una o più immagini come sfondo del telefono tramite l'Utilità di configurazione Web.

Nota: Sui telefoni Polycom con UC Software 5.1.1 o successivo e registrati con il server Skype per Business, l'accesso all'Utilità di configurazione Web viene disabilitato per impostazione predefinita come precauzione per la sicurezza. Contattare l'amministratore di sistema per ricevere assistenza nell'attivazione dell'Utilità di configurazione Web.

1. Cercare l'indirizzo IP del telefono spostandosi in **Impostazioni > Stato > Piattaforma > Telefono**.

Sui telefoni VVX 1500, accedere a **Menu> Stato> Piattaforma> Telefono**.

2. Inserire l'indirizzo IP del telefono nel browser del computer.
3. Selezionare **Utente** e immettere la password assegnata o la password predefinita (**123**).
4. Dalla barra dei menu, selezionare **Preferenze > Sfondo**.
5. Fare clic su **+ Aggiungi una nuova immagine di sfondo**.
6. Fare clic su **Seleziona un file da PC/Desktop**, quindi **Scegli file per sfondo del telefono**.
7. Scegliere il file immagine e fare clic su **Apri**.
8. Fare clic su **Salva**.
Il file viene aggiunto all'elenco di sfondi disponibili.
9. Sul telefono, accedere a **Impostazioni > Di base > Preferenze > Sfondo**.
Sui telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Impostazioni > Di base > Preferenze > Sfondo**.
10. Selezionare l'immagine di sfondo.
L'immagine viene impostata come sfondo.

Ripristino dello sfondo

È possibile ripristinare lo sfondo per visualizzare l'immagine predefinita.

1. Accedere a **Impostazioni > Di base > Preferenze > Sfondo**.
Sui telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Impostazioni > Di base > Preferenze > Sfondo**.
2. Nella schermata **Sfondo**, selezionare **Predefinito**.

Salvaschermo

Un altro modo per personalizzare il telefono è quello di abilitare un salvaschermo che può visualizzare le immagini predefinite memorizzate sul telefono, il browser inattivo o le immagini memorizzate su un'unità flash USB. Chiedere all'amministratore di sistema se questa funzionalità è disponibile sul telefono in uso.

Abilitazione dei salvaschermo

Il salvaschermo viene avviato automaticamente ogni volta che il telefono è inattivo per un certo periodo di tempo. Quando si abilita il salvaschermo è possibile scegliere di visualizzare sul telefono delle foto predefinite memorizzate al suo interno o il browser inattivo.

È possibile arrestare il salvaschermo in qualsiasi momento premendo un qualsiasi tasto o toccando lo schermo. Il salvaschermo si riattiva quando il telefono resta inattivo per un determinato periodo di tempo.

1. Accedere a **Impostazioni > Di base > Preferenze > Salvaschermo**.
Sui telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Impostazioni > Di base > Preferenze > Salvaschermo**.
2. Nella schermata **Salvaschermo**, selezionare **Salvaschermo** e quindi **Abilitato**.
3. Selezionare **Tempo di attesa** e immettere il numero di minuti di inattività del telefono prima della visualizzazione del salvaschermo.

È possibile immettere una durata compresa tra un minuto e 9999 minuti. Il tempo predefinito è 15 minuti.

4. Selezionare **Tipo** e selezionare **Predefinito** o **Browser inattivo**.
5. Premere **Salva**.

Disattivazione del salvaschermo

È possibile interrompere il salvaschermo in qualsiasi momento toccando lo schermo. Dopo che il telefono rimane inattivo per il periodo di tempo specificato, viene visualizzato nuovamente il salvaschermo.

È possibile disattivare un salvaschermo, ovvero impedirne l'avvio anche se il telefono è rimasto inattivo per il periodo di tempo specificato, eseguendo le operazioni indicate di seguito:

- Disattivando l'impostazione del salvaschermo. Quando si disattiva l'impostazione, il salvaschermo non viene visualizzato, anche se l'unità flash USB è ancora collegata.
- Rimuovendo l'unità flash USB. Il salvaschermo non viene visualizzato finché non si collega nuovamente l'unità flash USB e il telefono è inattivo per il periodo di tempo specificato.

- 1.
2. Selezionare **Salvaschermo** > **Salvaschermo** e quindi **Disabilitato**.
- 3.

Power-Saving Mode

By default, Polycom phones are set to enter power-saving mode and turn off the screen after being idle for a certain period of time to conserve energy.

You can determine the period of time that the phone is idle before the screen turns off, and you can set different idle timeouts for office hours and off hours, such as evenings and weekends. When power-saving mode is activated, the phone exits power-saving mode if an event occurs—for example, if there is an incoming call or message. If a screen saver is enabled, power-saving mode still occurs.

You can update the following power-saving settings:

- **Office Hours**—When you start work and how long you're in the office each day.
- **Timeouts**—The period of time the phone should be idle before the screen turns off.

Nota: By default, the Polycom Trio 8500 and 8800 systems enter power-saving mode after a period of idle time to conserve energy. However, Polycom Trio systems do not enter power-saving mode while idle in the Bluetooth or Wi-Fi (Polycom Trio 8800 only) menus. To ensure the system enters power-saving mode, exit the Bluetooth or Wi-Fi menu using the Home or Back key.

Modifica dell'orario d'ufficio per la Modalità Risparmio energetico

Se si aggiornano gli orari d'ufficio, specificare quando si inizia e per quanto tempo si lavora ogni giorno. Dopo l'orario lavorativo, il telefono è inattivo ed entra in modalità di risparmio energetico.

- 1.
2. Selezionare **Risparmio energetico** > **Orario d'ufficio** e selezionare **Ora di inizio**.

3. Selezionare un giorno della settimana e, usando il formato delle 24 ore, immettere un'ora di inizio compresa tra 0 e 23.
- 4.
5. Nella schermata **Orario d'ufficio**, selezionare **Durata**.
6. Selezionare un giorno della settimana e immettere una durata da 0 a 12 ore al giorno.
- 7.

Modifica dei timeout di inattività per la Modalità Risparmio energetico

È possibile aggiornare il periodo di tempo durante il quale il telefono resta inattivo prima dello spegnimento dello schermo.

Si possono anche specificare diversi timeout per gli orari d'ufficio (Timeout inattività orario d'ufficio) e fuori dall'orario di ufficio (Timeout inattiv. fuori orario d'ufficio). Per impostazione predefinita, il Timeout inattività orario d'ufficio è molto più lungo del Timeout inattiv. fuori orario d'ufficio.

Inoltre, è possibile specificare un periodo di timeout diverso che viene applicato se si preme un tasto o si tocca lo schermo. Tale periodo è denominato Timeout inattività input utente. È possibile scegliere di impostare un Timeout inattività input utente superiore ai Timeout inattività orario d'ufficio e Timeout inattiv. fuori orario d'ufficio in modo che la modalità Risparmio energetico non si avvii tanto spesso quando si usa attivamente il telefono.

Suggerimento: Se si preme un tasto o si tocca lo schermo, il periodo di timeout di inattività che viene applicato (Timeout inattività input utente o Timeout inattività orario d'ufficio/Timeout inattiv. fuori orario d'ufficio) è il timeout con il valore più alto.

- 1.
2. Selezionare **Risparmio energetico > Timeout**.
3. Selezionare **Timeout inattività orario d'ufficio** e immettere il numero di minuti di attesa del telefono (da 1 a 600 minuti) durante l'orario d'ufficio prima dell'avvio della modalità Risparmio energetico.
4. Selezionare **Timeout inattiv. fuori orario d'ufficio** e immettere il numero di minuti di attesa del telefono (da 1 a 10 minuti) fuori orario d'ufficio prima dell'avvio della modalità Risparmio energetico.
5. Selezionare **Timeout inattività input utente** e immettere il numero di minuti di attesa del telefono (da 1 a 10 minuti), dopo la pressione di un tasto o una selezione sullo schermo, prima dell'avvio della modalità Risparmio energetico.
- 6.

Modifica delle impostazioni audio

È possibile controllare determinate impostazioni audio del telefono, inclusa la suoneria per le chiamate in arrivo da tutti i contatti o da un contatto specifico, dove riprodurre le notifiche delle chiamate e il volume della suoneria o l'audio della chiamata.

Modifica delle notifiche per le chiamate in arrivo

È possibile scegliere se ascoltare gli effetti sonori (tutti i suoni del telefono) tranne la chiamata audio, dal ricevitore, dalla cuffia, dall'altoparlante o dal dispositivo audio attivo impostato. Ad esempio, è possibile configurare il telefono affinché lo squillo sia riprodotto sulla cuffia invece che sull'altoparlante. Per impostazione predefinita, è possibile ascoltare tutti gli effetti sonori dell'altoparlante.

1. Accedere a **Impostazioni > Di base > Preferenze > Suon. acustica**.
Sui telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Impostazioni > Di base > Preferenze > Suon. acustica**.
2. Dalla schermata **Suon. acustica**, selezionare una posizione in cui ascoltare gli effetti sonori.

Impostazione di una suoneria per le chiamate in arrivo

Un modo semplice per personalizzare il telefono è quello di cambiare la suoneria. È possibile scegliere suonerie esclusive per le diverse linee sul telefono. La suoneria predefinita è Trillo basso.

- 1.
2. Selezionare **Tipo suoneria**.
3. Se nel telefono sono presenti più linee, selezionare una linea.
4. Selezionare una suoneria nella schermata **Tipo suoneria**.
5. Selezionare **Riproduci** per ascoltare la suoneria.

Impostazione di una suoneria per i singoli contatti

La possibilità di scegliere suonerie esclusive per i diversi contatti nella propria rubrica agevola una rapida identificazione dei chiamanti non appena squilla il telefono.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Nella schermata **Modifica contatto**, selezionare **Tipo suoneria** e quindi una suoneria.
5. Selezionare **Riproduci** per ascoltare la suoneria.
- 6.

Enable Acoustic Fence

Acoustic Fence suppresses background noise while you are on a call, which enhances call audio quality for call participants.

The Acoustic Fence setting does not display on the phone by default, so if your system administrator has enabled the feature option to display on your phone, you can enable or disable Acoustic Fence.

Acoustic Fence works with handsets or headsets. However, only headsets connected to the RJ-9 port on the phone support Acoustic Fence. Acoustic Fence is enabled by default on the handset, disabled by default for a connected headset, and not supported with USB or Bluetooth headsets.

- 1.
2. Select **Acoustic Fence** and select **Enable**.

Aggiornamento di Stato amici

I telefoni Polycom consentono di accedere al proprio stato di presenza sul telefono e di aggiornarlo per consentire ai contatti di sapere quando l'utente è occupato o disponibile.

Lo stato è aggiornabile in:

- Online
- Occupato
- Torno subito
- Via
- Al telefono
- A pranzo
- Non disturbare

Inoltre, il telefono invia automaticamente alcune informazioni di stato alle persone in osservazione, ad esempio indica se l'utente è impegnato in una chiamata, se sul telefono in uso è abilitata la funzione Non disturbare o se il telefono non è in linea perché riavviato dall'utente.

Aggiornamento di Stato amici

È possibile aggiornare lo stato dell'utente sul telefono affinché i suoi contatti ne possano monitorare lo stato dai rispettivi telefoni.

Lo stato aggiornato viene visualizzato nella barra di stato sul telefono e i contatti vengono automaticamente avvisati del nuovo stato dell'utente.

Nota: Se lo stato è impostato su Non disturbare, quando si abilita e poi si disabilita questa funzione sul telefono, lo stato cambia in Online.

1. Selezionare **Il mio stato** o accedere a **Impostazioni > Funzioni > Presenza > Il mio stato**.
Sui telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Funzioni > Presenza > Il mio stato**.
2. Nella schermata **Il mio stato**, selezionare lo stato desiderato.

Aggiornamento automatico di Stato amici

È possibile abilitare il telefono in modo da impostare automaticamente lo stato dell'utente su "Via" quando il telefono è inattivo per un determinato periodo di tempo.

Dopo aver toccato lo schermo o aver premuto un tasto sul telefono, lo stato cambia nuovamente su "Disponibile".

- 1.
2. Selezionare **Presenza > Timeout inattività**.
3. Abilitare **Orario d'ufficio** e **Fuori orario d'ufficio** e immettere il numero di minuti di inattività del telefono prima che lo stato cambi su "Via".

Classificazione sicurezza

Per il Telefoni IP aziendali VVX registrato con BroadSoft BroadWorks Server, è possibile visualizzare e modificare il livello di classificazione di sicurezza per il telefono, se abilitato dall'amministratore di sistema.

Visualizzazione della classificazione di sicurezza per il telefono in uso

In caso di dubbi sulla propria classificazione di sicurezza, è possibile visualizzare la classificazione assegnata per tutte le linee sul telefono.

1. Accedere a **Impostazioni > Stato > Linee**.

Se si dispone di una sola linea, la classificazione di sicurezza viene visualizzata per tale linea.

2. Se si dispone di più di una linea registrata, selezionare una linea.

La classificazione di sicurezza viene visualizzata per la linea selezionata.

Modifica del livello di classificazione di sicurezza

Durante una chiamata è possibile modificare il livello di classificazione di sicurezza per sceglierne uno inferiore e consentire agli utenti con classificazione inferiore di partecipare alla chiamata, oppure scegliere un livello superiore per limitare il tipo di utenti che possono partecipare alla chiamata.

Ad esempio, se l'utente è classificato nella categoria Top Secret, durante una chiamata è possibile abbassare il livello di riservatezza a Segreto o Limitato. Non è possibile modificare la classificazione di sicurezza quando il telefono è inattivo e non è in corso una chiamata.

1. Durante una chiamata, selezionare **Sicurezza**.
2. Nella schermata Classificazione sicurezza è possibile scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Top Secret
 - Segreto
 - Limitato
 - Riservato

Sui telefoni di tutti i partecipanti alla chiamata viene visualizzata una notifica indicante che il livello di riservatezza della chiamata è stato modificato.

Accessori del telefono e applicazioni del computer

Argomenti:

- [Uso delle cuffie con il telefono](#)
- [Controllo del telefono con Polycom Desktop Connector](#)

Telefoni IP aziendali VVX supporta accessori e applicazioni del computer che si possono utilizzare per ampliare le funzionalità del telefono.

Il telefono in uso potrebbe non supportare tutti gli accessori o le applicazioni descritti in questa sezione. Rivolgersi all'amministratore di sistema per verificare quali di queste applicazioni o di questi accessori sono disponibili sul telefono.

Nota: Alcune delle funzioni descritte in questa sezione richiedono l'accesso al menu delle impostazioni di base. Se il telefono in uso richiede una password per accedere al menu delle impostazioni di base, contattare l'amministratore di sistema per ulteriori informazioni.

Uso delle cuffie con il telefono

Il telefono VVX consente il collegamento di cuffie che possono essere utilizzate per eseguire e rispondere alle chiamate, per gestire tutte le chiamate e utilizzare la funzione EHS (Electronic HookSwitch).

Vedi *Feature Profile 37477 (Profilo componente 37477): Using Headsets with Polycom Phones on [Polycom Support](#)* (Uso delle cuffie con i telefoni Polycom nella pagina dell'assistenza Polycom Support) per un elenco di cuffie compatibili.

Nota: Per informazioni sulle funzioni delle proprie cuffie, nonché sulla relativa sincronizzazione con il telefono in uso, fare riferimento alla documentazione delle cuffie.

Collegamento delle cuffie

Il telefono opera nel modo seguente quando collegato alle cuffie analogiche e USB:

-
- Quando le cuffie USB sono collegate e in uso, il relativo tasto diventa blu. Nel caso dei telefoni VVX 1500, il tasto delle cuffie diventa verde.
- Quando sono collegate entrambe le cuffie analogiche e USB, queste ultime vengono automaticamente utilizzate per tutte le chiamate.
- Quando sono collegate due cuffie USB, quella collegata per prima viene automaticamente utilizzata per tutte le chiamate.

Dopo aver collegato le cuffie al telefono, è possibile impostarlo per utilizzare automaticamente le cuffie per rispondere ed effettuare le chiamate.

Per le informazioni sull'installazione e sul metodo di collegamento delle cuffie al telefono, vedere la Istruzioni di installazione del telefono in uso nella pagina [Polycom Voice Support](#).

Nota: Se il telefono non rileva le cuffie USB quando vengono collegate al telefono, è possibile che la porta USB sia disabilitata. Contattare l'amministratore di sistema.

Uso delle cuffie per tutte le chiamate

Il telefono può essere impostato in modo da utilizzare automaticamente le cuffie per tutte le chiamate in arrivo e in uscita. Per utilizzare questa funzione è necessario abilitare e attivare il Modo memoria cuffie.

1. Accedere a **Impostazioni > Di base > Preferenze > Cuffie > Memoria cuffie**.
Per i telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Impostazioni > Di base > Preferenze > Cuffie > Memoria cuffie**.
2. Nella schermata **Modo memoria cuffie**, selezionare **Abilitato**.
3. Premere il tasto Cuffie due volte.

Il tasto cuffie lampeggia per indicare che il Modo memoria cuffie è ora attivato. Tutte le chiamate effettuate o risposte sul telefono utilizzano automaticamente le cuffie.

Nota: Se durante le chiamate l'utente o i suoi contatti riscontrano problemi audio o di eco, quali il ritorno della propria voce o della voce degli interlocutori, è necessario abilitare la funzione di annullamento dell'eco sul telefono.

Riattivazione del Modo memoria cuffie

L'attivazione del vivavoce o del ricevitore disattiva il Modo memoria cuffie.

1. Premere il tasto Cuffie due volte.

Uso della funzione EHS (Electronic HookSwitch)

Se si utilizzano le cuffie che supportano la funzione EHS (Electronic HookSwitch), è possibile usare i comandi sulle cuffie per effettuare, rispondere e concludere le chiamate.

Per utilizzare la funzione EHS sono necessarie delle cuffie che comprendano un'interfaccia di comunicazione seriale oltre all'interfaccia (RJ-9) del jack delle cuffie analogiche standard. L'interfaccia di controllo seriale richiede un adattatore EHS acquistabile presso il produttore delle cuffie.

Le cuffie che supportano l'EHS comprendono un'unità a base che si collega al telefono. Le cuffie si connettono all'unità di base in modalità wireless consentendo all'utente di utilizzarle anche se si trova distante dal telefono. In genere è possibile lavorare in modalità wireless e continuare a utilizzare i comandi EHS fino a una distanza di 91 m (300 ft) dal telefono. Per i limiti di portata precisi vedere la Guida dell'utente delle cuffie.

Vedi *Feature Profile 37477 (Profilo componente 37477): Using Headsets with Polycom Phones on [Polycom Support](#)* (Uso delle cuffie con i telefoni Polycom nella pagina dell'assistenza Polycom Support) per un elenco di cuffie compatibili.

Opzioni dell'unità di base delle cuffie

Prima di collegare le cuffie al telefono e utilizzare il supporto EHS, è necessario impostare le seguenti opzioni per il modello di cuffie specifico in uso:

- Per le cuffie Jabra, modificare la modalità cuffie su **DHSG** sull'unità di base delle cuffie. Per ulteriori informazioni consultare la documentazione delle cuffie o contattare l'assistenza Jabra.
- Per le cuffie Plantronics, modificare il livello di ricezione ordinario su **3** e il livello di trasmissione su **B** sull'unità di base delle cuffie. Per ulteriori informazioni consultare la guida in dotazione con le cuffie.
- Per le cuffie Sennheiser, abbassare il primo DIP switch contrassegnato come **1** (DHSG) sul retro dell'unità di base delle cuffie. Per ulteriori informazioni consultare la documentazione delle cuffie o contattare l'assistenza Sennheiser.

Abilitazione della funzione EHS (Electronic HookSwitch)

Dopo aver impostato le opzioni dell'unità di base per le cuffie e averle collegate al telefono, è possibile abilitare la funzione EHS.

1. Collegare le cuffie e l'adattatore EHS al telefono.
Per informazioni sul collegamento delle cuffie al telefono, consultare la Guida di avvio rapido per il telefono sul sito [Polycom Voice Support](#).
- 2.
- 3.
4. Selezionare una delle modalità seguenti per le cuffie specifiche in uso:
 - Scegliere **Jabra** se le cuffie Jabra compatibili con la funzione EHS sono collegate con un cavo o un adattatore EHS.
 - Scegliere **Plantronics** se le cuffie Plantronics compatibili con la funzione EHS sono collegate con un cavo o un adattatore EHS.
 - Scegliere **Sennheiser** se le cuffie Sennheiser compatibili con la funzione EHS sono collegate con un cavo o un adattatore EHS. Selezionare **Jabra** se il telefono non dispone di un'opzione di menu per Sennheiser.
 - Scegliere **Modalità normale** (predefinita) se sono collegate altre cuffie.

Modifica della modalità Cuffie

Le cuffie dotate di una docking station dispongono di due modalità: modalità telefono software e modalità telefono fisso. Per consentire il controllo del telefono mediante le cuffie, queste devono essere in modalità telefono. Se non si riesce a utilizzare il telefono dalla cuffia, è possibile che la cuffia sia in modalità telefono fisso.

1. Tenere premuto il tasto di aggancio delle cuffie finché non si sente un suono o un messaggio nelle cuffie.

Controllo delle chiamate con la funzione EHS (Electronic HookSwitch)

Dopo aver seguito le procedure per il collegamento delle cuffie ed aver abilitato la funzione EHS (Electronic HookSwitch), è possibile utilizzare i comandi sulle cuffie per rispondere alle chiamate, disattivare l'audio e terminare le chiamate. Se supportato sulle cuffie in uso, è inoltre possibile mettere le chiamate in attesa. Per informazioni sul controllo delle chiamate dalle cuffie vedere la documentazione per l'utente delle cuffie in uso.

Se si riceve una chiamata mentre è in corso una chiamata attiva, è possibile utilizzare il comando EHS sulle cuffie per mettere in attesa la chiamata attiva e rispondere alla chiamata in arrivo. La pressione di questo comando sulle cuffie consente di terminare la chiamata attiva e di rispondere alla chiamata in arrivo. Per mettere in attesa una chiamata esistente e rispondere a quella in arrivo, rispondere alla chiamata sul telefono.

Disconnessione delle cuffie

Se si desidera disconnettere o modificare le cuffie, è necessario scollegarle correttamente dal telefono.

1. Accedere a **Impostazioni > Di base > Preferenze > Cuffie > Modal. Gancio commutatore**.
Per i telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Impostazioni > Di base > Preferenze > Cuffie > Modal. Gancio commutatore**.
2. Selezionare **Modalità normale**.
3. Rimuovere l'adattatore EHS dalla porta seriale sul retro del telefono.

Controllo del telefono con Polycom Desktop Connector

Il Polycom Desktop Connector (PDC) consente di utilizzare il mouse e la tastiera del computer per vedere e immettere le informazioni sul telefono in uso.

Il PDC è compatibile con qualsiasi lingua supportata sul telefono o sul computer. Rivolgersi all'amministratore di sistema per verificare se il telefono in uso supporta il PDC.

Impostazione e abilitazione del Polycom Desktop Connector

Prima di poter abilitare e utilizzare il PDC (Polycom Desktop Connector), è necessario scaricare la relativa applicazione dal sito Web [Polycom Voice Applications](#), installare l'applicazione sul computer e attivare il PDC sul telefono.

Per abilitare il PDC è necessario immettere le credenziali di accesso del computer sul telefono. Queste informazioni possono essere trasferite al telefono con uno dei seguenti due metodi: diretto o indiretto. Il metodo utilizzato dipende dalla configurazione del telefono e del computer.

Dopo aver installato il software è necessario apportare delle modifiche sul telefono per stabilire una connessione con il computer e creare un'eccezione per il firewall o il software antivirus per sbloccare il programma PDC.

Connessione mediante metodo diretto

Se il telefono e il computer sono connessi tramite un cavo Ethernet, utilizzare il metodo diretto per abilitare il PDC. Con questo metodo il telefono rileva automaticamente le credenziali di accesso del computer.

- 1.
- 2.
3. Nella schermata **Configurazione PDC**, impostare il campo **Stato** su **Abilitato** e selezionare **Salva**.

Le impostazioni vengono salvate e viene visualizzata la schermata Di base.

4. Nella schermata **Configurazione PDC**, selezionare **Riconnetti**.
Sullo schermo del telefono viene visualizzata una finestra di dialogo in cui si chiede se si desidera condividere la tastiera e il mouse remoti.
5. Selezionare **Si**
Viene visualizzata una finestra di dialogo in cui si chiede di specificare la posizione del telefono.
6. Specificare se il telefono si trova a destra o a sinistra del monitor del computer.
Sul computer viene visualizzata una finestra di dialogo in cui si chiede di consentire il controllo remoto del telefono.
- 7.

Connessione attraverso il metodo indiretto

Se il telefono e il computer sono connessi tramite uno switch, utilizzare il metodo indiretto per abilitare il PDC. Questo metodo richiede l'individuazione dell'indirizzo IP del computer e l'immissione manuale delle credenziali di accesso del computer.

Dopo aver individuato l'indirizzo IP del telefono, è possibile avviare il programma PDC e connettere il telefono al computer utilizzando il metodo indiretto.

- 1.
- 2.
3. Dalla schermata **Configurazione PDC**, impostare il campo **Stato** su **Abilitato**.
4. Nel campo **Orientamento del telefono**, specificare se il telefono si trova a sinistra o a destra del monitor del computer.
5. Nel campo **Utente desktop**, immettere il nome di accesso di Windows.
6. Nel campo **Indirizzo server**, immettere l'indirizzo IP o FQDN del computer.
L'indirizzo IP consente al telefono di individuare e identificare il computer in rete.
7. Le impostazioni vengono salvate e viene visualizzata la schermata di base con un messaggio che chiede l'autorizzazione per la condivisione con il computer.
8. Selezionare **Si**.
Sul computer viene visualizzata una finestra di dialogo che chiede se si desidera consentire il controllo remoto del telefono.
- 9.

Disattivazione di Polycom Desktop Connector

Se si disattiva il PDC, non è più possibile utilizzare il mouse e la tastiera per controllare e immettere i dati sul telefono.

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Nel computer, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona PDC sulla barra delle applicazioni, quindi fare clic su **Esci**.
 - Nel telefono, accedere al menu di configurazione PDC e impostare lo **Stato** su **Disabilit..**

Nella barra delle applicazioni, l'icona PDC diventa grigia.

Utilizzo del Polycom Desktop Connector

Dopo aver configurato e abilitato il PDC (Polycom Desktop Connector) è possibile utilizzare il mouse e la tastiera del computer per fare clic sui menu e immettere il testo nei campi modificabili, ossia i campi con un cursore lampeggiante, sul proprio telefono.

Accesso alle schermate del telefono

È possibile utilizzare il mouse per spostarsi nel telefono e accedere alle relative schermate.

1. Spostare il puntatore del mouse dal bordo del monitor del computer nella direzione del telefono, a destra o a sinistra, indicata durante la procedura di configurazione.

Il puntatore lascia il monitor del computer e viene visualizzato sullo schermo del telefono.

Nota: Se la barra delle applicazioni del computer si trova sullo stesso lato del telefono, questa impedisce al cursore di accedere al telefono. Spostare la barra delle applicazioni del computer in un altro punto per consentire al cursore di accedere al telefono.

Accessibility Features

Argomenti:

- [Features for Hearing-Impaired Users](#)
- [Features for Mobility-Impaired Users](#)
- [Features for Vision-Impaired and Blind Users](#)

Polycom products include a number of features to accommodate hearing, vision, or mobility-impaired users.

Features for Hearing-Impaired Users

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

The following table lists the accessibility features for hearing-impaired users.

Tabella

Accessibility Feature	Description
Visual message indicators	
Adjustable ring tone and volume	You can choose from a variety of ring tones for the phone. You can also change the volume of the ringer to suit your needs and choose different ring tones for contacts.
Adjustable Call Volume	While in a call, you can raise or lower the volume of the device.
Visual notifications	Status and icon indicators let you know when you have incoming, outgoing, active, or held calls. Indicators also alert you of the device's status and when features are enabled.
Visual ringing	Certain VVX models have visual ringing that enables the screen to flash bright orange for incoming calls (contact your system administrator to enable this feature).
Electronic hookswitch	If you use a headset that supports electronic hookswitch (EHS), you can use the controls on your headset to answer and end calls. Additionally, you may be able to mute calls and control volume from your headset.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.

Accessibility Feature	Description
Hearing Aid Compatible (HAC) handsets	All phones are Hearing Aid Compatible (HAC) and have telecoils that magnetically couple to most forms of wearable hearing aids per FCC section 508 (compliant to ADA Section 508 Recommendations: Subpart B 1194.23).
TTY support	The phones supports commercial TTY devices such as Ultratec Superprint. Additionally, the phones provide acoustic coupled TTY support.

Features for Mobility-Impaired Users

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

The following table lists the accessibility features for mobility-impaired users.

Tabella

Accessibility Feature	Description
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.
Touchscreen	The large touchscreen enables you to select, swipe, and press the screen to perform functions and activate features.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Built-in speakerphone	A built-in speakerphone allows you to hear audio on the device without having to use a handset or headset.
Adjustable phone stand	You can adjust the phone stand to various angles so your phone sits at a comfortable angle on your desktop (see your phone's <i>Quick Start Guide</i> on Polycom Voice Support web page).
Polycom Desktop Connector application	You can use your computer's mouse and keyboard to enter information and navigate screens on your phone.

Attività correlate

[Risposta automatica alle chiamate](#) alla pagina 23

È possibile configurare affinché risponda automaticamente alle chiamate utilizzando la funzione di Risposta automatica.

Features for Vision-Impaired and Blind Users

Polycom phones include various features that enable users with visual impairments to use many of the features on the phone.

The following table lists the accessibility features for visually-impaired and blind users.

Tabella

Accessibility Feature	Description
Adjustable backlight settings	You can change the brightness of the screen by adjusting backlight intensity settings.
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Plastic overlay	A plastic overlay is available for placement on the touchscreen for the volume keys to assist with adjusting the volume.
Tactile "5" key with raised bumps	The "5" key has two bumps that enable you discern the position of other keys on the keypad.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Physical line keys	VVX phones, excluding VVX 500 and 600 series phones, have physical line keys that you can press to answer and end calls.
Physical feature keys	Many features on the phones are accessible by pressing feature keys on the phone console.
Tactile-discernible number, feature, and navigation keys	Keys on the phone console are discernible by their size and shape.
Illuminated feature keys	Many feature keys illuminate when activated to alert you when a feature is enabled.
Microphone mute feature	The system plays an alert when you mute or unmute the microphones using any of the Mute keys on the device or far-end system. The system plays an alert periodically if the device is muted for a set period of time.

Maintaining Telefoni IP aziendali Polycom® VVX®

Argomenti:

- [Esame degli avvisi](#)
- [Rimozione degli avvisi](#)
- [Riavvio del telefono](#)
- [Aggiornamento della configurazione del telefono](#)
- [Test the Hardware](#)
- [Pulizia dello schermo](#)
- [Visualizzazione dei dettagli del software](#)
- [Aggiornamento del software del telefono](#)

When the phone is not operating properly, you can investigate or troubleshoot issues along with any other tasks your administrator may ask you to perform.

Esame degli avvisi

L'icona di avviso comunica che nel telefono si sono verificati uno o più problemi importanti. È possibile visualizzare i dettagli di tali problemi nella schermata Avvisi.

Se si dispone di un'unità VVX 600/601, l'icona mostra inoltre un indicatore con il numero di messaggi di avviso presenti ed è possibile toccare l'icona per visualizzare i messaggi.

1.

2. Selezionare **Avvisi**.

Viene visualizzata la schermata **Avvisi** che elenca eventuali problemi.

Rimozione degli avvisi

Dopo aver visualizzato gli avvisi del telefono, è possibile rimuovere temporaneamente l'icona Avviso dalla barra di stato. Tuttavia, l'avviso viene visualizzato nel relativo elenco fino alla risoluzione del problema. L'icona Avviso compare ogni volta che il telefono ha un avviso che non è stato visualizzato.

1. Nella schermata **Avvisi**, selezionare **Cancella icona** per rimuovere l'icona Avviso dalla barra di stato.

Riavvio del telefono

L'amministratore di sistema potrebbe richiedere di riavviare il telefono in caso di malfunzionamento o per la procedura di assistenza per la risoluzione dei problemi.

Avvertenza: Prima di riavviare il telefono, contattare l'amministratore di sistema. Se il telefono non funziona correttamente, l'utente potrebbe essere in grado di ripristinare le normali operazioni senza eseguire il riavvio. Inoltre, l'amministratore di sistema potrebbe voler eseguire delle procedure di risoluzione dei problemi del telefono prima del riavvio. Non è necessario riavviare il telefono per aggiornare la sua configurazione.

- 1.
2. Selezionare **Riavvia tel.**
Viene visualizzato un messaggio di conferma.
3. Inizia la procedura di riavvio che termina quando viene visualizzata la schermata iniziale.

Aggiornamento della configurazione del telefono

L'amministratore di sistema potrebbe richiedere all'utente di aggiornare la configurazione del telefono per applicare eventuali modifiche alle impostazioni del sistema, che è possibile effettuare senza riavviarlo.

- 1.
2. Selezionare **Aggiorna configurazione.**
Viene visualizzato un messaggio di conferma.
3. La configurazione verrà quindi aggiornata. Il telefono potrebbe riavviarsi a seconda delle impostazioni che sono state modificate.

Test the Hardware

If your phone is having any issues, your system administrator may ask you to access a diagnostics menu on the phone to test its hardware.

You can test the display, microphones, and speaker. Contact your system administrator for instructions on how to perform these tests.

Avvertenza: Do not run diagnostic tests during a call on VVX 450 business IP phones with two connected expansion modules. Doing so can cause the phone to reboot.

- 1.
2. Select **Test Hardware** and select one of the following:
 - **Audio Diagnostics**
 - **Display Diagnostics**
 - **Touch Screen Diagnostics**
 - **Brightness Diagnostics**
 - **LED Diagnostics**
 - **Keypad Diagnostics**

Pulizia dello schermo

Riferimento di contenuto a: [r2231221_it-it.xml#r2231221_it-it/v2546097_it-it](#)

Riferimento di contenuto a: [r2231221_it-it.xml#r2231221_it-it/v1338397_it-it](#)

Nota:

Visualizzazione dei dettagli del software

È possibile visualizzare i dettagli della versione software del telefono, l'ultimo aggiornamento software disponibile per il telefono e lo stato dell'ultimo aggiornamento.

1. Accedere a **Impostazioni > Stato > Aggiornamento software**.

Per i telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Impostazioni > Stato > Aggiornamento software**.

Aggiornamento del software del telefono

Quando è disponibile una nuova versione del software, è possibile aggiornare il software del telefono in uso. Quando è disponibile un nuovo software, viene visualizzata una notifica sul telefono e viene offerta la possibilità di aggiornare il software, di rimandare l'aggiornamento del software o di chiudere la notifica.

Aggiornamento del software del telefono

Quando sul telefono viene visualizzata la notifica di aggiornamento software, è possibile scegliere se aggiornare il software in quel momento.

1. Quando viene richiesto di aggiornare il software, selezionare **Aggiorna**.

Il telefono si riavvia e il relativo software viene aggiornato.

Aggiornamento del software in un secondo momento

Se si esce dall'aggiornamento software, è possibile premere il tasto di scelta **Aggiornamento sw** per aggiornare il software del telefono in qualsiasi momento dopo la chiusura della relativa notifica.

1. Premere il pulsante di scelta **Aggiornamento sw**.

Posticipo degli aggiornamenti del software

Aniché aggiornare il software immediatamente, è possibile scegliere di posticipare l'aggiornamento per un secondo momento.

È possibile scegliere di posticipare l'aggiornamento software da 15 minuti fino a sei ore. L'aggiornamento del software può essere posticipato per un massimo di tre volte. Dopo la terza volta, la notifica viene visualizzata senza l'opzione **Posticipa**.

Se non si esegue l'aggiornamento del software del telefono dopo il periodo di tempo indicato per il posticipo, compare una notifica con un conto alla rovescia, il telefono si riavvia automaticamente e aggiorna il software al termine del conteggio.

1. Quando viene richiesto di aggiornare il software, selezionare **Posticipa**.

2. Selezionare una delle opzioni di tempo.

La notifica viene rimossa dalla schermata del telefono e viene visualizzata nuovamente durante i restanti cinque minuti del tempo selezionato per il posticipo.

Nota: Se si posticipa un aggiornamento del software e il periodo di tempo scelto dall'utente termina mentre si è impegnati in una chiamata attiva, al termine di questa compare una notifica di aggiornamento del software con un conto alla rovescia. Alla fine del conto alla rovescia il telefono si riavvia e aggiorna il software.

Chiusura della notifica di aggiornamento software

Quando viene visualizzata la notifica di aggiornamento software, si ha la possibilità di chiudere la notifica senza scegliere di aggiornare o di posporre l'installazione del software.

1. Quando viene richiesto di aggiornare il software, selezionare **Esci**.

Quando si chiude la notifica, il tasto di scelta Aggiornamento sw viene visualizzato nella schermata Linee.

Troubleshooting

Argomenti:

- [Altoparlante vivavoce](#)
- [Porta USB](#)
- [Verifica dello stato del Calendario](#)
- [Rubrica GENBAND](#)
- [Risoluzione dei problemi di audio ed eco](#)
- [Problemi di registrazione e relative soluzioni](#)
- [Ripristino del telefono sulle impostazioni predefinite](#)
- [Utilizzo di una fonte di alimentazione omologata](#)

If you are having issues with your Polycom phone, you can try the troubleshooting options and solutions in the following topics to resolve certain issues.

Altoparlante vivavoce

Se l'altoparlante vivavoce non funziona, è possibile che sia stato disabilitato dall'amministratore del sistema. In tal caso, dopo aver premuto il tasto di altoparlante compare un messaggio indicante che la funzione Vivavoce è disabilitata. Di conseguenza, utilizzare il ricevitore o delle cuffie per gestire le chiamate.

Porta USB

Se si collega un dispositivo USB al telefono e questo non rileva il dispositivo USB collegato, l'amministratore di sistema potrebbe aver disabilitato la porta USB sul telefono.

In questo caso non è possibile collegare un'unità flash USB al telefono per utilizzare le seguenti funzioni:

- Registrazione chiamate
- Cornice immagine
- Cuffie USB
- Telecamera VVX per chiamate video sui telefoni VVX 500/501 e 600/601
- Dispositivo di carica USB sul VVX 600/601

Per ulteriori informazioni sull'abilitazione della porta USB sul telefono, contattare l'amministratore di sistema.

Verifica dello stato del Calendario

Se nella schermata iniziale non viene visualizzata l'icona Calendario o se non si ricevono promemoria riunione, è possibile che non sia connesso a Microsoft Exchange Server.

1. Accedere a **Impostazioni > Funzioni > Stato > Calendario**.
2. Nella schermata **Calendario**, selezionare **Connetti**.
3. Nella schermata **Calendario**, assicurarsi che il campo **Stato** includa **Connesso al server**.
Se lo stato indica che non è connesso al server, contattare l'amministratore di sistema.

Attività correlate

[Apertura del calendario](#) alla pagina 73

È possibile accedere al calendario su Telefoni IP aziendali Polycom® VVX® per visualizzare e partecipare a riunioni programmate.

Rubrica GENBAND

Se si riscontrano problemi di accesso alla Rubrica globale (GAB), è possibile visualizzare lo stato della rubrica nel menu Stato del telefono e contattare l'amministratore di sistema per richiedere ulteriore assistenza per la risoluzione dei problemi.

1. Sul telefono, accedere a **Impostazioni > Stato > Rubrica globale**.
Sui telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Impostazioni > Stato > Rubrica globale**.
Vengono visualizzati i dati di stato e l'URL del server della rubrica globale.

Visualizzazione dello stato della Rubrica personale

È possibile visualizzare lo stato della Rubrica personale sul telefono per individuare eventuali problemi della stessa. Per assistenza in merito alla risoluzione dei problemi contattare l'amministratore di sistema.

1. Accedere a **Impostazioni > Stato > Rubrica contatti**.
Sui telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Stato > Rubrica contatti**.
Vengono visualizzate le seguenti informazioni:
 - Stato
 - Metodo di controllo del server
 - URL server
 - Indice di registrazione e ID utente

Risoluzione dei problemi di audio ed eco

In alcuni casi quando si utilizzano le cuffie durante una chiamata, i contatti possono riscontrare problemi audio o di eco, quali il ritorno della propria voce o della voce degli interlocutori. Se durante una chiamata i contatti sentono un'eco quando utilizzano le cuffie, abilitare la funzione di annullamento dell'eco sul telefono.

1. Accedere a **Impostazioni > Di base > Preferenze > Cuffie > Annullamento eco**.
Per i telefoni VVX 1500, accedere a **Menu > Impostazioni > Di base > Preferenze > Cuffie > Annullamento eco**.
2. Selezionare **Abilitato**.

Problemi di registrazione e relative soluzioni

Se si riscontrano problemi con la registrazione di chiamate, vedere la tabella seguente per le possibili soluzioni ai problemi più comuni.

Tabella

Problema	Azione correttiva
Il messaggio "Il dispositivo USB è pieno. Registrazione arrestata" viene visualizzato quando si preme il tasto Start.	Controllare che ci sia spazio sufficiente sull'unità flash USB.
La registrazione si interrompe durante una chiamata.	Se la chiavetta di memoria USB è piena durante la registrazione, la registrazione si interrompe e viene visualizzato il messaggio "Il dispositivo USB è pieno. Registrazione arrestata". Eliminare le registrazioni precedenti per creare spazio sull'unità USB.
Il messaggio "Supporto archiv. rimosso in modo errato. Registrazione arrestata" viene visualizzato quando è stata rimossa l'unità flash USB durante una chiamata.	Non rimuovere l'unità flash USB durante la registrazione. Se si desidera rimuovere l'unità durante una chiamata, premere Interrompi e quindi rimuovere l'unità.
Viene visualizzato il messaggio "Collegato disposit. USB non supportato".	Vedi <i>Feature Profile 37477 (Profilo componente 37477): L'uso delle cuffie con telefoni Polycom su supporto Polycom</i> per un elenco di dispositivi USB supportati sui telefoni Polycom.

Ripristino del telefono sulle impostazioni predefinite

È possibile accedere all'opzione di ripristino del telefono senza dover immettere la password dell'Amministratore.

Dopo che l'amministratore configura questa funzione sul telefono, l'utente può ripristinarlo sulle impostazioni predefinite.

1. Accedere a **Impostazioni > Di base > Ripristina impostazioni di fabbrica**.

Utilizzo di una fonte di alimentazione omologata