

Téléphones multimédia professionnels Polycom® VVX® avec Skype® Entreprise - Conseils pratiques

3725-85929-001A | Logiciel UC version 5.8.0 | Juin 2018

Ce document s'applique aux téléphones multimédia professionnels VVX 201, 300, 301, 310, 311, 400, 401, 410, 411, 500, 501, 600, 601 et aux téléphones IP professionnels VVX 250, 350 et 450 équipés du logiciel Polycom UC version 5.8.0 ou version ultérieure avec Skype Entreprise.

Le *Guide d'utilisation des téléphones multimédia professionnels Polycom VVX pour Skype Entreprise* sur la page [Polycom Support](#) contient des informations détaillées sur les fonctionnalités disponibles.

Ouvrir une session Skype Entreprise

Vous pouvez vous connecter à votre compte Skype Entreprise sur le téléphone.

Pour ouvrir une session Skype Entreprise :

- 1 Appuyez sur la touche logicielle **Ouvrir une session** ou accédez à **Configuration > Services d'appel > Skype**.
- 2 Sélectionnez l'une des options de connexion suivantes :
 - **Informations d'identification utilisateur**
 - **Authentification par PIN**
 - **Par PC**
 - **Connexion Web**
- 3 Complétez les champs de connexion obligatoires ou suivez les invites à l'écran.

Pour vous déconnecter de Skype Entreprise :

- » Appuyez sur la touche logicielle **Fermer la session**.

Ouvrir une session Skype Entreprise en tant qu'invité

Vous pouvez vous connecter au téléphone hôte ou à un téléphone de partie commune en tant qu'utilisateur invité.

Pour ouvrir une session Skype Entreprise en tant qu'invité :

- 1 Appuyez sur la touche logicielle **Invité**.
- 2 Sélectionnez l'une des options de connexion suivantes :
 - **Informations d'identification utilisateur**
 - **Authentification par PIN**
 - **Par PC**
 - **Connexion Web**
- 3 Complétez les champs de connexion obligatoires ou suivez les invites à l'écran.

Fermer une session Skype Entreprise en tant qu'invité

Vous pouvez vous déconnecter manuellement du téléphone hôte ou d'un téléphone de partie commune en tant qu'utilisateur invité.

Remarque : lorsque le téléphone est inactif, les utilisateurs sont automatiquement déconnectés une fois le délai d'attente de l'invité dépassé.

Pour vous déconnecter de Skype Entreprise :

- » Appuyez sur la touche logicielle **Fermer la session**.

Ajouter des favoris

Lorsque vous ajoutez des contacts comme favoris sur un client Skype Entreprise, ces favoris s'affichent à l'écran d'accueil du téléphone.

Ajouter un contact

Ajoutez des contacts Skype Entreprise à la liste des contacts de votre téléphone.

Pour ajouter des contacts sur votre téléphone :

- 1 Appuyez sur **Contacts > Ajouter**.
- 2 Entrez l'adresse e-mail de votre contact et appuyez sur **Soumettre**.

Afficher les informations d'un contact

Vous pouvez consulter les données suivantes le concernant : nom, statut de présence, entreprise, numéro de téléphone professionnel, numéro de téléphone portable et messagerie vocale.

Pour afficher les informations d'un contact :

- » Appuyez sur **Contacts**, sélectionnez un contact et appuyez sur **Infos**.

Mettre à jour votre statut de présence

Il est automatiquement mis à jour lorsque vous utilisez activement votre téléphone ou s'il est inactif. Vous pouvez également mettre à jour votre statut de présence à tout moment.

Pour mettre à jour votre statut de présence :

- » Appuyez sur **Mon état** et sélectionnez le statut de votre choix.

Pour que votre statut affiche Disponible alors qu'un autre statut vous est associé, sélectionnez **Réinitialiser**.

Mettre en œuvre une conférence téléphonique

Mettez en œuvre une conférence téléphonique Skype Entreprise avec les contacts ou un groupe de contacts Skype Entreprise de votre téléphone.

Pour mettre en œuvre une conférence téléphonique :

- 1 Appuyez sur **Se réunir maintenant > Inviter**.
- 2 Sélectionnez un contact et appuyez sur **Appeler**.
- 3 Appuyez sur **Inviter** pour ajouter d'autres contacts.

Pour initier une téléconférence avec un groupe :

- 1 Appuyez sur **Contacts > Groupes**.
- 2 Sélectionnez un groupe et appuyez sur **Composer tous les numéros**.

Renvoyer un appel

Renvoyez vos appels entrants à un autre contact ou à votre messagerie vocale.

Pour renvoyer les appels entrants à un contact :

- 1 Appuyez sur **Renvoyer > Renvoyer à un contact**.
- 2 Saisissez le numéro de votre contact et appuyez sur **OK**, ou appuyez sur **Contacts**, choisissez un contact, et effleurez **Renvoyer**.

Pour renvoyer les appels entrants vers une messagerie vocale :

- » Appuyez sur **Renvoyer > Renvoyer à la messagerie vocale**.

Utiliser le répertoire

Vous pouvez rechercher, appeler et enregistrer des contacts dans le répertoire Skype Entreprise sur votre téléphone.

Pour effectuer une recherche dans le répertoire :

- 1 **Sélectionnez Répertoires > Répertoire de Skype Entreprise**.
- 2 Entrez le prénom ou le nom de votre contact. Le téléphone affiche automatiquement les résultats de la recherche.

Pour appeler des contacts à partir de l'écran du répertoire :

- » Une fois que vous avez trouvé votre contact, sélectionnez **Appel**.


Pour enregistrer un contact à partir du répertoire :

- » Une fois que votre contact est identifié, appuyez sur **Ajouter aux contacts**.

Utiliser un statut Admin-responsable

Vous pouvez nommer des délégués pour qu'ils gèrent vos appels, paramètrent des sonneries distinctes pour les appels des responsables, et interagissent avec les lignes affectées.

Pour nommer des délégués :

- 1 Sur votre client Skype Entreprise, cliquez sur , puis sur **Outils > Options > Renvoi d'appels**.
- 2 Cliquez sur **Sonnerie simultanée > Mes délégués** et ajoutez des délégués pour votre ligne issus de la liste de contacts.

Pour afficher une liste de délégués sur votre téléphone :


- » Appuyez sur **Contacts > Groupes > Délégués**.

Pour afficher une liste de responsables sur votre téléphone :

- » Appuyez sur **Contacts > Groupes > Personnes dont je gère les appels**.

Utiliser l'application BToE (Better Together over Ethernet)

BToE permet de vous connecter à votre compte Skype Entreprise sur un téléphone multimédia professionnel Polycom VVX et d'utiliser le téléphone pour gérer les appels sur votre téléphone et le client Skype Entreprise.

Si différents comptes sont connectés, l'icône audio du PC  s'affiche sur votre téléphone pour les appels pris en charge sur le client Skype Entreprise.

Pour répondre à un appel entrant :

- » Appuyez sur **Répondre** sur votre téléphone ou cliquez sur **Répondre** sur le client Skype Entreprise.

Les appels émis sur le client Skype Entreprise sont également passés sur le téléphone.

Pour passer un appel sur le client Skype Entreprise :

- » Cliquez avec le bouton droit sur un contact et cliquez sur **Appel**.

Vous pouvez interrompre les appels audio et vidéo en cours de Skype Entreprise sur votre téléphone lorsque vous êtes connecté à des comptes d'utilisateurs différents sur votre téléphone et sur le client Skype Entreprise. Vous pouvez également interrompre les appels vidéo lorsque vous êtes connecté au même compte utilisateur sur le téléphone et sur le client.

Cependant, lorsque vous interrompez un appel audio ou vidéo sur votre téléphone, l'appel reste actif sur le client Skype Entreprise sur votre ordinateur.

Pour interrompre un appel audio ou vidéo :


- » Appuyez sur **Pause** sur votre téléphone.

Pour reprendre un appel en pause :

- » Appuyez sur **Reprendre** sur votre téléphone.

Vous pouvez basculer le son entre votre téléphone et votre ordinateur.

Pour basculer le son d'un appel entre l'ordinateur et le téléphone :

- 1 Sur le client Skype Entreprise, cliquez sur .
- 2 Cliquez sur **Périphériques** et procédez de l'une des manières suivantes :
 - Cliquez sur **Combiné** pour basculer le son sur votre téléphone.
 - Cliquez sur **Micro et haut-parleur PC** pour basculer le son sur votre ordinateur.