



GUIDE D'UTILISATION

5.8.0 | mai 2018 | 3725-85745-001

# Téléphones IP professionnels Polycom<sup>®</sup> VVX<sup>®</sup> avec Skype Entreprise

# Table des matières

---

<b>Chapitre 1 : Avant de commencer.....</b>	<b>8</b>
Audience, Purpose, and Required Skills.....	8
Documentation associée.....	8
<b>Chapitre 2 : Getting Started with Polycom® VVX® .....</b>	<b>9</b>
Présentation du combiné et des touches du téléphone.....	9
Sécuriser votre téléphone à l'aide de l'encoche de sécurité.....	9
Accéder aux écrans sur les téléphones IP professionnels Polycom VVX .....	9
Saisir des informations dans les champs de données.....	10
Saisir des informations à l'aide du pavé numérique.....	10
Saisir des caractères chinois en PinYin (transcription phonétique).....	11
<b>Chapitre 3 : Se connecter à et verrouiller votre téléphone.....</b>	<b>13</b>
Ouvrir une session Skype Entreprise.....	13
Ouvrir une session avec vos informations d'identification utilisateur à Skype Entreprise.....	13
Ouvrir une session Skype Entreprise sur votre ordinateur via l'application BTOE.....	13
Ouvrir une session avec votre code secret Skype Entreprise.....	14
Ouvrir une session Skype Entreprise en s'authentifiant sur le Web.....	14
Régler le format de l'heure et de la date.....	14
Se déconnecter de Skype Entreprise.....	15
Verrouiller votre téléphone.....	15
Définir un code de verrouillage.....	16
Modifier votre code de verrouillage.....	16
Désactiver le verrouillage de l'appareil.....	16
<b>Chapitre 4 : Appels audio.....</b>	<b>17</b>
Passer des appels audio et y répondre.....	17
Placing Audio Calls.....	17
Redial a Number.....	20
Answering Audio Calls.....	20
Holding and Resuming Calls.....	21
Mettre fin à un appel audio en cours.....	21
Mettre fin à un appel mis en attente.....	22
Transferring Calls.....	22
Choisir un type de transfert par défaut.....	22

Transférer un appel.....	22
Annuler un transfert.....	23
Parquer et récupérer des appels sur le serveur Skype Entreprise.....	23
Récupérer les appels Skype Entreprise parqués.....	23
Gérer les appels.....	24
Afficher les appels depuis l'écran Lignes.....	24
Ignorer ou rejeter un appel entrant.....	24
Ignorer ou réduire au silence un appel.....	24
Rejeter un appel entrant.....	24
Rejeter les appels d'un contact.....	25
Rediriger un appel entrant.....	25
Transférer les appels entrants Skype Entreprise.....	25
Renvoyer les appels vers un contact.....	26
<b>Chapitre 5 : Conférences téléphoniques.....</b>	<b>27</b>
Tips for Conference Calls.....	27
Initier une téléconférence par Skype Entreprise.....	27
Initier une conférence par Skype Entreprise.....	27
Mettre en œuvre une conférence téléphonique en cours d'appel Skype Entreprise.....	27
Mettre en œuvre une conférence téléphonique de groupe.....	28
Mettre en œuvre une conférence téléphonique de groupe.....	28
Mettre en œuvre une conférence téléphonique de groupe avec une liste de distribution.....	28
Ajouter des contacts à une téléconférence par Skype Entreprise.....	28
Send Contacts Active Conference Information.....	29
<b>Chapitre 6 : Lignes partagées.....</b>	<b>30</b>
Restrictions des lignes partagées.....	30
Appels manqués et reçus sur des lignes partagées.....	30
Mettre un appel en attente privée sur une ligne partagée.....	31
Mode partage de lignes de Skype Entreprise.....	31
Restrictions sur le mode partage de lignes.....	32
Répondre aux appels SLA (partage de ligne).....	32
Reprendre des appels SLA.....	32
La fonction Responsable/admin de Skype Entreprise.....	32
Afficher le groupe de délégués.....	32
Afficher le groupe du responsable.....	33
Définir une sonnerie pour les appels destinés à un responsable.....	33
Gérer des appels sur la ligne du responsable.....	33
Rejoindre une conférence téléphonique pour le compte d'un responsable.....	34

<b>Chapitre 7 : Recording Audio Calls.....</b>	<b>35</b>
Guidelines when Recording Calls.....	35
Gérer un appel en cours d'enregistrement.....	36
Interrompre un enregistrement.....	36
Reprendre l'enregistrement.....	36
Arrêter l'enregistrement.....	36
Enregistrer une conférence téléphonique.....	36
Parcourir les appels enregistrés.....	37
Lire un appel enregistré.....	37
Interrompre et reprendre des enregistrements diffusés.....	37
Arrêter la lecture d'un enregistrement.....	38
Renommer un enregistrement.....	38
Supprimer un enregistrement.....	38
<b>Chapitre 8 : Listes d'appels, listes de distribution et répertoires.....</b>	<b>39</b>
Recent Calls.....	39
Afficher les appels récents.....	39
Enregistrer une entrée de la liste d'appels récents.....	40
Afficher les détails d'un appel.....	40
Liste des contacts.....	40
Rechercher un contact dans la liste des contacts.....	40
Ajouter un contact à la liste des contacts.....	41
Afficher des informations sur vos contacts.....	41
Mettre à jour les informations d'un contact.....	41
Supprimer un contact dans la liste des contacts.....	41
Corporate Directory.....	42
Rechercher des contacts dans le répertoire de l'entreprise.....	42
Ajouter des contacts du répertoire de l'entreprise dans la liste des contacts locale.....	43
Rechercher des contacts dans les répertoires Skype Entreprise et Outlook.....	43
Effectuer une recherche dans le répertoire Skype Entreprise.....	43
Enregistrer des contacts du répertoire de Skype Entreprise.....	43
Effectuer une recherche dans le répertoire Outlook.....	44
Enregistrer des contacts Outlook dans la liste des contacts.....	44
Gérer les listes de distribution Skype Entreprise.....	45
Nombre maximal de membres d'une liste de distribution.....	45
Effectuer une recherche dans une liste de distribution Skype Entreprise.....	45
Enregistrer une liste de distribution dans la liste des contacts.....	46
Afficher les informations de contact d'une liste de distribution .....	46
Afficher les informations de contact d'un membre d'une liste de distribution .....	46

Supprimer une liste de distribution .....	46
<b>Chapitre 9 : Listes de favoris et de contacts.....</b>	<b>48</b>
Gérer les favoris.....	48
Ajouter des favoris.....	48
Afficher les favoris.....	48
Réorganiser les favoris.....	49
Contacts Skype Entreprise.....	49
Magasin de contacts unifié.....	49
Ajouter un contact à votre liste de contacts Microsoft Skype Entreprise.....	49
Affecter des touches de ligne aux contacts Skype Entreprise.....	50
Afficher des informations sur les contacts Skype Entreprise.....	50
Changer le niveau de confidentialité avec un contact.....	51
<b>Chapitre 10 : Consulter, envoyer et diffuser des messages.....</b>	<b>52</b>
Access Skype for Business Voicemail Messages.....	52
Gérer les messages vocaux sur Skype Entreprise.....	52
Appeler un contact à partir de la messagerie vocale.....	52
Supprimer des messages vocaux.....	53
Marquer un message comme lu.....	53
Messagerie instantanée.....	53
Envoyer des messages instantanés.....	53
Lire des messages instantanés.....	53
Répondre à un message instantané.....	54
Supprimer des messages instantanés.....	54
Envoyer des messages via la recherche de personne de groupe.....	54
Envoyer un radiomessage à un groupe.....	55
Recevoir des notifications.....	55
Configuration de la recherche de groupe.....	56
Émettre des messages avec Push to Talk.....	57
Recevoir des émissions PTT.....	57
Répondre à des émissions PTT.....	58
Mettre fin à une émission PTT.....	58
Paramètres Push To Talk.....	58
<b>Chapitre 11 : Applications pour le téléphone.....</b>	<b>60</b>
Using the Calendar.....	60
Ouvrir le calendrier.....	60
Parcourir la vue Jour.....	60
Parcourir la vue Mois.....	61

Afficher la vue Réunion.....	61
Retourner à la vue Jour.....	61
Meeting Reminders.....	61
Joining Calendar Meetings.....	62
Naviguer sur Internet et avec un navigateur inactif.....	63
Afficher Idle Browser.....	63
<b>Chapitre 12 : Polycom® VVX® Settings.....</b>	<b>64</b>
Password Required to Access Basic Settings.....	64
Définir la langue d'affichage.....	64
Time and Date Display.....	64
Régler le format de l'heure et de la date.....	65
Désactiver l'affichage de l'heure et de la date.....	65
Backlight Intensity and Timeout.....	65
Régler l'intensité du rétro-éclairage.....	66
Régler la durée du rétro-éclairage.....	66
Modifier votre fond d'écran.....	66
Changer l'image de fond d'écran.....	66
Choisir une photo personnelle comme fond d'écran.....	67
Réinitialiser votre fond d'écran.....	68
Personnaliser les touches de ligne.....	68
Afficher seulement votre enregistrement de ligne.....	68
Activer la personnalisation de touche de ligne.....	68
Insérer une touche de ligne vide.....	69
Effacer une touche de ligne.....	69
Supprimer une touche de ligne.....	69
Réinitialiser les touches de ligne personnalisées.....	69
Écrans de veille.....	70
Activer l'écran de veille.....	70
Désactiver l'écran de veille.....	70
Power-Saving Mode.....	71
Modifier vos heures ouvrables pour le mode économie d'énergie.....	71
Modifier les délais d'inactivité pour le mode économie d'énergie.....	71
Modifier les paramètres audio.....	72
Modifier les notifications d'appel entrant.....	72
Définir une sonnerie pour les appels entrants.....	72
Définir une sonnerie pour des contacts individuels.....	73
Enable Acoustic Fence.....	73
Mettre à jour votre statut de présence sur Skype Entreprise.....	73
Ajouter une photo de profil à afficher sur l'écran de verrouillage.....	74
Disable Hot Desking.....	74

<b>Chapitre 13 : Connecting to a Wireless Network.....</b>	<b>75</b>
Enable Wireless Network Connectivity.....	75
Se connecter à un réseau sans fil sécurisé.....	76
Déconnecter un téléphone VVX d'un réseau sans fil.....	76
Retirer un réseau sans fil.....	76
<b>Chapitre 14 : Accessoires pour téléphone et applications pour ordinateur.....</b>	<b>77</b>
Utiliser un casque avec votre téléphone.....	77
Connecter un casque.....	77
Utiliser votre casque pour tous les appels.....	78
Réactiver le mode Casque.....	78
Utiliser le décroché électronique.....	79
Déconnecter votre casque.....	80
Contrôler votre téléphone avec l'application Polycom Desktop Connector.....	81
Configurer et activer le Polycom Desktop Connector.....	81
Utiliser le Polycom Desktop Connector.....	82
Se connecter à Skype Entreprise sur votre téléphone via Better Together over Ethernet.....	83
Installer le connecteur Polycom Better Together over Ethernet.....	83
Verrouiller et déverrouiller votre téléphone à l'aide de BToE.....	83
Gérer les appels sur votre téléphone et le client Skype Entreprise à l'aide de BToE.....	84
Désactiver BToE sur votre téléphone.....	84
Désinstaller Polycom BToE Connector.....	85
<b>Chapitre 15 : Accessibility Features .....</b>	<b>86</b>
Features for Hearing-Impaired Users.....	86
Features for Mobility-Impaired Users.....	87
Features for Vision-Impaired and Blind Users.....	88
<b>Chapitre 16 : Maintaining Polycom® VVX® .....</b>	<b>90</b>
Gérer les avertissements.....	90
Supprimer les avertissements.....	90
Redémarrer votre téléphone.....	90
Mettre à jour la configuration du téléphone .....	91
Test the Hardware.....	91
Nettoyer l'écran.....	92
Afficher les détails du logiciel.....	92

Mettre à jour le logiciel de votre téléphone Skype Entreprise.....	92
Afficher les informations de mise à jour du logiciel.....	92
Mettre à jour le logiciel de votre téléphone Skype Entreprise.....	92
Mettre à jour le logiciel Skype Entreprise ultérieurement.....	92
<b>Chapitre 17 : Troubleshooting.....</b>	<b>94</b>
Haut-parleur.....	94
Port USB.....	94
Vérifier l'état du calendrier.....	95
Dépanner les problèmes de son et d'écho.....	95
Problèmes d'enregistrement et solutions.....	95
Better Together over Ethernet.....	96
Dépannage de l'installation de Polycom BToE Connector.....	96
Dépannage des problèmes de démarrage de Polycom BToE Connector.....	97
Regenerate a Pairing Code for Manual BToE Pairing.....	97
Infos d'identification.....	97
Définir les niveaux de journalisation.....	97
Transférer les fichiers journaux au serveur Skype Entreprise via l'utilitaire de configuration Web.....	98
Transférer les fichiers journaux au serveur Skype Entreprise.....	98
Rétablir les paramètres par défaut du téléphone.....	98
Utiliser une source d'alimentation approuvée.....	98



# Avant de commencer

---

## Sujets :

- [Audience, Purpose, and Required Skills](#)
- [Documentation associée](#)

Ce *Guide d'utilisation des téléphones IP professionnels Polycom VVX avec Skype Entreprise* contient des informations sur la navigation et l'exécution de tâches sur Polycom® VVX®.

Ce guide d'utilisationr contient des informations sur les produits Polycom® VVX® :

- 

## Audience, Purpose, and Required Skills

This guide is intended for beginning users, as well as intermediate and advanced users, who want to learn more about the features available with Téléphones IP professionnels VVX.

## Documentation associée

Les types de documents suivants figurent sur chaque page de support du produit sur la page Web [Polycom Voice Support](#) :

- Conseils pratiques : guide de référence rapide sur l'utilisation des fonctionnalités les plus basiques du téléphone.
- Fiche d'installation : ce guide décrit le contenu de votre package, explique comment configurer le téléphone ou les accessoires, et comment connecter le téléphone au réseau. Ce guide fait partie du package de votre téléphone.
- Instructions pour une installation murale : ce document fournit des consignes détaillées pour le montage mural de votre téléphone. Pour installer votre téléphone sur le mur, vous avez besoin du package mural en option, qui comprend les instructions pour une installation murale.
- Guide d'administration : ce guide fournit des informations détaillées sur l'installation des fonctionnalités de réseau et de configuration.
- Exigences réglementaires : ce guide fournit des informations relatives à l'ensemble des réglementations et des consignes de sécurité.

Vous pouvez également consulter les descriptions des fonctionnalités et les notifications techniques qui proposent des solutions aux problèmes existants et fournissent des descriptions détaillées et des exemples de paramètres et de fonctionnalités du téléphone. Ils sont accessibles sur les pages de support [Polycom Profiled UC Software Features](#) et [Polycom Engineering Advisories and Technical Notifications](#).

# Getting Started with Polycom® VVX®

---

## Sujets :

- [Présentation du combiné et des touches du téléphone](#)
- [Accéder aux écrans sur les téléphones IP professionnels Polycom VVX](#)
- [Saisir des informations dans les champs de données](#)

Before you use your phone, take a few moments to familiarize yourself with its features and user interface.

The terms “the phone” and “your phone” refer to any of the Téléphones IP professionnels VVX. Unless specifically noted in this guide, especially with regard to phone graphics, all phone models operate in similar ways.

---

**Re-** À mesure que vous progressez dans la lecture de ce guide, gardez à l'esprit que certaines  
**mar-** fonctionnalités sont configurables par votre administrateur système ou déterminées par votre  
**que :** environnement réseau. En conséquence, d'autres fonctionnalités peuvent être désactivées ou  
fonctionner différemment sur le terminal. En outre, les exemples et graphiques fournis dans ce  
guide peuvent ne pas correspondre directement à ce qui est affiché ou disponible à l'écran.


---

## Présentation du combiné et des touches du téléphone

Les illustrations et les tableaux suivants décrivent les fonctions matérielles du Téléphones IP professionnels VVX. Pour plus d'informations sur le branchement du téléphone, notamment la connexion au réseau, consultez le Fiche d'installation de votre téléphone disponible sur la page de support associée, sur [Polycom Voice Support](#).

## Sécuriser votre téléphone à l'aide de l'encoche de sécurité

Lorsque vous fixez l'extrémité d'un câble de sécurité universel à un bureau ou une table et l'autre extrémité à l'encoche de sécurité disponible sur les Téléphones IP professionnels VVX, l'enlèvement du téléphone devient impossible.

Pour savoir où se trouve l'encoche de sécurité, reportez-vous à l'illustration de votre combiné téléphonique . Pour plus d'informations sur la sécurisation de votre téléphone, reportez-vous à la documentation de sécurité.

## Accéder aux écrans sur les téléphones IP professionnels Polycom VVX

Référence de contenu vers :r2548722\_fr-fr.dita#r2548722\_fr-fr/v1327144\_fr-fr

- Menu principal : affiche les options de menu pour les paramètres et les informations sur les périphériques.
-

## Saisir des informations dans les champs de données

Vous pouvez entrer des informations et éditer les champs à l'aide des touches du pavé numérique de la console du téléphone ou du clavier à l'écran sur les téléphones pris en charge.

Avant d'entrer des informations dans les champs, vous pouvez choisir le mode de saisie en utilisant les touches logicielles suivantes :

- **Mode** : permet d'entrer uniquement des chiffres ou du texte en minuscules, majuscules ou majuscules en début des mots.
- **Encodage** : permet d'entrer des caractères alphanumériques et spéciaux, ainsi que des caractères spécifiques à certaines langues.

Le tableau suivant répertorie les options Mode et Encodage disponibles pour le pavé de numérotation et le clavier à l'écran.

**Tableau**

Options Mode	Options Encodage
Abc (le premier mot commence par une lettre majuscule et des minuscules sont utilisées pour les lettres restantes)	Abc
ABC (seules des lettres majuscules sont utilisées)	ABC
abc (seules des lettres minuscules sont utilisées)	abc
123 (seuls des chiffres sont utilisés)	123
	ASCII (texte standard)
	Latin (utilisation de caractères accentués)
	Katakana (utilisation de caractères japonais)
	Unicode (utilisation de caractères à double octet)
	Cyrillique (utilisation de caractères russes)


Si le clavier à l'écran s'affiche, les touches logicielles Encodage et Mode ne sont pas disponibles.

## Saisir des informations à l'aide du pavé numérique

Vous pouvez modifier ou mettre à jour les informations dans les champs à l'aide des touches du pavé numérique de votre Téléphones IP professionnels VVX.

Le tableau suivant décrit comment saisir différents types de données sur votre téléphone à l'aide du pavé numérique.

Tableau

Tâche	Action
Saisir des chiffres ou des caractères en majuscules, en minuscules ou en mode majuscules en début de mot	Sélectionnez <b>Encodage</b> ou <b>Mode</b> , puis <b>ABC</b> , <b>abc</b> ou <b>Abc</b> .
Saisir uniquement des chiffres	Sélectionnez <b>Encodage</b> ou <b>Mode</b> , puis <b>123</b> .
Saisir du texte dans une autre langue	Sélectionnez <b>Encodage</b> , puis l'une des options de langue.
Saisir un caractère	Appuyez plusieurs fois sur une touche du pavé de numérotation pour afficher les options d'affichage des caractères et arrêtez-vous lorsque le caractère souhaité s'affiche dans le champ. Attendez une seconde, puis entrez le prochain caractère.
Saisir un chiffre	Sélectionnez <b>Encodage</b> ou <b>Mode</b> , puis <b>123</b> , ou appuyez plusieurs fois sur une touche du pavé de numérotation pour entrer le numéro qui s'affiche sur cette touche.
Saisir un caractère spécial	<p>Sélectionnez <b>Encodage</b>, puis <b>Abc</b>, <b>ABC</b> ou <b>abc</b>. Appuyez sur la touche <b>1</b>, <b>0</b>, <b>astérisque</b>, <b>*</b>, ou <b>dièse</b> <b>#</b> une ou plusieurs fois pour entrer l'un des caractères spéciaux suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Touche <b>1</b> : !   ' ^ \ @ : 1</li> <li>• Touche <b>*</b> : * - &amp; % + ; ( )</li> <li>• Touche <b>0</b> : / , _ \$ ~ = ? 0</li> <li>• Touche <b>#</b> : # &gt; &lt; { } [ ] “ ‘</li> </ul> <p>En mode numérique (123), les caractères spéciaux sont indisponibles.</p>
Saisir un espace	<p>Sélectionnez <b>Encodage</b>, puis l'une des séquences alphabétiques <b>Abc</b>, <b>ABC</b>, ou <b>abc</b>. Appuyez sur la touche <b>0</b>.</p> <p>En mode numérique (123), les espaces ne sont pas autorisés.</p>
Supprimer un ou plusieurs caractères	Utilisez les touches fléchées pour positionner le curseur à droite du caractère, ou faites glisser votre doigt sur les caractères jusqu'à ce que le curseur soit positionné à droite du (des) caractère(s) que vous souhaitez supprimer. Appuyez sur la touche <b>Supprimer</b> , appuyez sur la touche programmable <<, ou effleurez  .

## Saisir des caractères chinois en PinYin (transcription phonétique)

La fonction de saisie PinYin sur les Téléphones IP professionnels VVX s'appuie sur la solution Nuance XT9® Smart Input pour vous permettre d'entrer des caractères chinois dans les champs du téléphone à l'aide des touches du pavé numérique ou du clavier à l'écran.

Vous pouvez utiliser le widget de saisie des caractères pinyin pour entrer des caractères chinois dans la liste des contacts, le répertoire d'entreprise et le navigateur à l'aide des touches du pavé numérique ou du clavier à l'écran sur les téléphones VVX. Lorsque vous sélectionnez un champ de données à éditer, le

widget s'affiche automatiquement lorsque le chinois simplifié ou traditionnel est défini comme langue affichée sur votre téléphone.

---

**Re-** Pour plus d'informations sur la méthode de saisie de texte PinYin, rendez-vous sur le site Web  
**mar-** [XT9 Smart Input de Nuance](#).  
**que :**

---

# Se connecter à et verrouiller votre téléphone

---

Sujets :

- [Ouvrir une session Skype Entreprise](#)
- [Verrouiller votre téléphone](#)

## Ouvrir une session Skype Entreprise

Vous pouvez utiliser l'un des modes de connexion suivants pour ouvrir une session sur un téléphone Polycom avec vos informations d'identification Skype Entreprise :

- 
- 
- 
- 

## Ouvrir une session avec vos informations d'identification utilisateur à Skype Entreprise

Vous pouvez vous connecter à votre compte Skype Entreprise avec vos informations de connexion (domaine, adresse e-mail, nom d'utilisateur et mot de passe).

Ces informations sont fournies par votre administrateur système.

- 1.
2. Sélectionnez **ID utilisateur**.
3. Entrez les informations d'identification utilisateur de votre compte Skype Entreprise, puis sélectionnez **Ouvrir une session**.

---

**Re-  
mar-  
que :**

---

## Ouvrir une session Skype Entreprise sur votre ordinateur via l'application BTOE

Lorsque votre téléphone est connecté à votre ordinateur et couplé via l'application BToE (Better Together over Ethernet), ouvrez une session à l'aide du client Skype Entreprise.

- 1.
2. Sélectionnez **Par PC** ou **Jumelé au client**.

3. Dans le client Skype Entreprise de votre ordinateur, entrez vos informations d'identification.

### Concepts connexes

[Se connecter à Skype Entreprise sur votre téléphone via Better Together over Ethernet](#) à la page

Better Together over Ethernet (BToE) avec Skype Entreprise sur les téléphones VVX vous permet de communiquer avec des contacts Skype Entreprise à l'aide de votre client Skype Entreprise tout en offrant un son de qualité via votre téléphone VVX.

## Ouvrir une session avec votre code secret Skype Entreprise

Vous pouvez vous connecter à votre compte Skype Entreprise avec votre NIP d'authentification fourni par votre administrateur système.

- 1.
2. Sélectionnez **Authentification par PIN**.
3. Entrez le NIP d'authentification de votre compte Skype Entreprise, puis sélectionnez **Ouvrir une session**.

---

**Re-  
mar-  
que :**

---

## Ouvrir une session Skype Entreprise en s'authentifiant sur le Web

Utilisez le mode de connexion par le Web pour ouvrir une session sur un téléphone avec votre compte Skype Entreprise en ligne via un navigateur Web.

- 1.
2. Sélectionnez **Connexion Web**.  
Une adresse Web s'affiche.
3. Sur votre ordinateur, saisissez l'URL dans votre navigateur Web.
4. Sur le site Web d'authentification à Skype Entreprise, entrez votre adresse e-mail, puis sélectionnez **Confirmer l'adresse e-mail**.
5. Saisissez le NIP généré sur le téléphone dans le navigateur Web.

## Régler le format de l'heure et de la date

Une fois que vous êtes connecté à votre téléphone avec vos informations d'identification Skype Entreprise, vous avez la possibilité de définir le fuseau horaire et sélectionner un format d'heure et de date.

Si vous ne choisissez pas de configurer votre téléphone lorsque vous vous identifiez pour la première fois, vous pouvez définir les formats de l'heure et de la date ultérieurement.

1. Après avoir ouvert une session Skype Entreprise sur votre téléphone, sélectionnez **Suivant**.
2. À l'écran Personnaliser les fuseaux horaires, sélectionnez votre fuseau horaire et appuyez sur **Suivant**.

3. À l'écran Personnaliser les formats d'heure, choisissez un format d'heure et appuyez sur **Suivant**.
4. À l'écran Personnaliser les formats de date, choisissez un format de date et appuyez sur **Suivant**.

#### Tâches connexes

[Régler le format de l'heure et de la date](#) à la page

Les formats de date et d'heure disponibles, y compris les options d'affichage du jour, du mois ou de l'année, sont multiples.

## Se déconnecter de Skype Entreprise

Si vous êtes connecté à Skype Entreprise sur un téléphone public, assurez-vous de fermer la session ouverte sur votre compte après avoir fini de l'utiliser.

Une fois que vous êtes déconnecté de Skype Entreprise, vous ne pouvez ni appeler ni afficher vos contacts Skype Entreprise. Certaines autres fonctionnalités disponibles peuvent toujours être utilisées cependant.

1. Sélectionnez **Fermer une session** ou accédez à **Configuration > Services d'appel > Skype Entreprise > Fermer une session**.

## Verrouiller votre téléphone

Votre administrateur système vous fournit un mot de passe utilisateur qui permet de déverrouiller le Téléphones IP professionnels VVX.

Pensez à verrouiller votre téléphone si vous souhaitez :

- Empêcher les appels sortants non autorisés.
- Permettre uniquement aux personnes autorisées de répondre aux appels.
- Empêcher les personnes de visualiser ou de modifier les données du téléphone, telles que vos répertoires, listes d'appels ou favoris.

Lorsque votre téléphone est verrouillé, vous pouvez :

- Appeler uniquement les numéros d'urgence et autorisés.
- Appeler un contact, à moins que votre administrateur système ne vous autorise qu'à passer des appels aux numéros d'urgence et autorisés.
- Entrer un mot de passe pour répondre aux appels entrants.
- Répondre aux appels entrants, sauf si votre administrateur a configuré votre téléphone de manière à exiger un mot de passe pour répondre aux appels.
- Voir le navigateur, s'il est activé.

Lorsque votre téléphone est verrouillé, un message s'affiche sur la barre d'état vous informant que le téléphone est verrouillé et que seuls les appels autorisés peuvent être émis. Tous les messages à l'écran avant le verrouillage du téléphone ne s'affichent pas.

#### Tâches connexes

[Appeler d'un téléphone verrouillé](#) à la page



## Définir un code de verrouillage

Lorsque vous vous connectez à votre compte Skype Entreprise, vous êtes invité à définir un code de verrouillage. Après avoir défini un code de verrouillage, vous pouvez utiliser ce code pour déverrouiller votre téléphone.

---

**Re-marque :** Il est impossible d'annuler l'invite pour créer un code de verrouillage ; toutefois l'invite disparaît si vous ne créez pas le code dans un délai donné. Si vous ne créez pas de code de verrouillage à l'invite, vous êtes automatiquement déconnecté du téléphone, et vous devez créer un code à l'ouverture d'une nouvelle session.

---

1. Créez et entrez un code de verrouillage numérique.
2. Confirmez votre code de verrouillage.  
Votre code de verrouillage est défini, et vous pouvez l'utiliser pour déverrouiller votre téléphone.

## Modifier votre code de verrouillage

Vous pouvez modifier votre code de verrouillage à tout moment lorsque vous êtes connecté à votre compte Skype Entreprise.

- 1.
2. Sélectionnez **Changer le code de verrouillage** et saisissez votre code de verrouillage actuel.
3. Entrez un nouveau code de verrouillage et confirmez ce dernier.
4. Sélectionnez **Soumettre**.

## Désactiver le verrouillage de l'appareil

Le verrouillage de l'appareil est activé par défaut, vous pouvez, cependant, désactiver cette fonction si vous ne souhaitez pas l'utiliser.

- 1.
2. Sélectionnez **Verrouillage de l'appareil : Activé(e)**, puis sélectionnez **Désactivé(e)**.

# Appels audio

---

## Sujets :

- [Passer des appels audio et y répondre](#)
- [Holding and Resuming Calls](#)
- [Mettre fin à un appel audio en cours](#)
- [Transferring Calls](#)
- [Parquer et récupérer des appels sur le serveur Skype Entreprise](#)
- [Gérer les appels](#)
- [Ignorer ou rejeter un appel entrant](#)
- [Rediriger un appel entrant](#)

Les Téléphones IP professionnels VVX vous permettent de passer et de prendre des appels SIP et H.323, d'ignorer les appels entrants de tous vos contacts ou de certains d'entre eux, et d'exécuter des tâches en lien avec le serveur.

---

**Re-marque :** Certaines des fonctions audio disponibles sur les Téléphones IP professionnels VVX nécessitent d'accéder au menu Paramètres de base. Si votre téléphone requiert un mot de passe pour accéder au menu Paramètres de base, contactez votre administrateur pour qu'il vous aide à le personnaliser.

---

## Passer des appels audio et y répondre

Selon le modèle utilisé, les Téléphones IP professionnels VVX peuvent gérer entre 8 et 24 appels audio.

Toutefois, un seul appel actif peut être en cours avec d'autres appels entrants ou en attente sur tous les téléphones. En outre, l'administrateur système peut configurer le téléphone de manière à disposer de six lignes avec des numéros de poste uniques ou le même numéro de poste que les autres lignes sur votre réseau.

## Placing Audio Calls

You can place calls on Téléphones IP professionnels VVX in numerous ways, including local and international calls, calls from Recent Calls or directories, calls to contacts or favorites, or calls to authorized numbers on a locked phone.

### Passer un appel à partir des appels récents

Les appels peuvent être passés à partir de la liste des appels récents, qui comprend les appels récemment émis, aboutis ou manqués.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Sur un téléphone VVX série 101, 201, 300 ou 400, accédez à **Répertoires > Appels récents**.

- Sur un téléphone VVX 500/501 ou 600/601, effleurez **Répertoires > Récent(e)**.
- Sur un téléphone VVX 1500, appuyez sur la touche **Annuaire** et sélectionnez **Listes d'appels**.

2. À l'écran **Listes d'appels**, sélectionnez un contact, puis **Appel**.

Sur un téléphone VVX 500/501 ou 600/601, l'appel est automatiquement émis une fois que vous avez sélectionné un contact.

## Appeler un numéro favori

Vous pouvez appeler vos numéros favoris depuis la liste des favoris ou en sélectionnant un favori à l'écran d'accueil ou Lignes.

Sur les téléphones VVX 1500, vous pouvez appeler un numéro favori à partir de l'écran d'accueil.

## Appeler un favori depuis la liste de favoris

Lorsqu'un contact est intégré aux favoris, il est ajouté à votre liste Favoris. Vous pouvez l'appeler directement depuis la liste Favoris.

1. Sélectionnez **Nv Appel**.
2. À l'aide du **composeur**, sélectionnez **Favoris**.
3. Sélectionnez un favori, puis **Appel**.

Sur un téléphone VVX 500/501 ou 600/601, l'appel est automatiquement émis une fois que vous avez sélectionné un favori.

## Calling Contacts from the Directory

### Appeler un contact à partir d'un annuaire

Vous pouvez appeler un contact directement à partir de votre annuaire ou sélectionner des contacts à appeler dans l'annuaire depuis l'écran Nv Appel.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Sélectionnez **Répertoires**.
  - Accédez à **Nv Appel > Annuaire**.
  - Sur le VVX 1500, appuyez sur la touche **Annuaire**.

2. Choisissez un annuaire.

3. Sélectionnez ou recherchez un contact dans votre annuaire.

4. Sélectionnez le numéro de téléphone du contact.

L'appel est passé automatiquement sur les téléphones VVX 500/501 et 600/601.

5. Sur les téléphones VVX séries 101, 201, 300 et 400, ainsi que sur les téléphones 1500, sélectionnez **Appel**.

### Appeler un contact à partir de l'écran de recherche dans l'annuaire

Vous pouvez également rechercher et appeler des contacts à partir de l'écran de recherche dans votre annuaire.

1. Sélectionnez **Répertoires**.  
Sur un téléphone VVX 1500, appuyez sur la touche **Annuaire**.
2. Sélectionnez **Rechercher**, entrez le prénom ou le nom de votre contact, puis sélectionnez **Rechercher**.
3. Sélectionnez votre contact.
4. À l'écran **Informations de contact**, sélectionnez le numéro du contact, puis sélectionnez **Appel**.

### Appeler un membre d'une liste de distribution

Vous pouvez appeler un membre d'une liste de distribution directement.

1. Accédez à **Répertoires > Contacts > Groupes**.
2. Sélectionnez une liste de distribution, puis **Agrandir**.
3. Sélectionnez le membre de votre choix, puis **Appel**.

#### Tâches connexes

[Effectuer une recherche dans une liste de distribution Skype Entreprise](#) à la page

### Appeler d'un téléphone verrouillé

1. Sélectionnez **NvAppel**.
2. Sélectionnez **Appel**.
3. À l'écran **Émettre un appel autorisé**, sélectionnez un numéro et **Appel**.

#### Concepts connexes

[Verrouiller votre téléphone](#) à la page

Votre administrateur système vous fournit un mot de passe utilisateur qui permet de déverrouiller le Téléphones IP professionnels VVX.

### Placing Intercom Calls

The Intercom feature enables you to place a call to a contact that is answered automatically on the contact's phone as long as the contact is not in an active call.

If the contact is in an active call, the contact can choose to answer the intercom call, or the intercom call is answered automatically after the active call ends.

Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

### Passer un appel en mode interphone

Vous pouvez appeler un contact par interphone depuis le Téléphones IP professionnels VVX pour transmettre rapidement un message à un contact.

---

**Conseil :** Votre administrateur peut configurer votre téléphone pour qu'il appelle automatiquement un contact donné lorsque vous sélectionnez **Interphone**. Si votre téléphone est configuré de cette manière, sélectionnez **Interphone** et attendez que l'appel soit décroché avant de prononcer votre message.

---

1. Sélectionnez **Interphone**.

2. Composez un numéro ou sélectionnez un contact.
- 3.
4. Une fois que l'appel est décroché, prononcez votre message et sélectionnez .

## Redial a Number

Téléphones IP professionnels VVX automatically keep a record of all calls placed. You can recall the last contact you called using Redial, if enabled by your system administrator.

1. Do one of the following:
  - Select **Redial**.
  - Tap **Place a Call**, tap **Recent Calls** (📞), and select the first number in the list.
2. Select **Redial**.

## Answering Audio Calls

When you receive an incoming call on Téléphones IP professionnels VVX, you can choose to answer the call in various ways, including answering calls automatically, in the Incoming Calls screen, in the Calls screen, and during a call.

### Répondre à un appel à partir de l'écran Appels

Si vous ne répondez pas à un appel entrant dans les 10 secondes, l'écran Appel entrant disparaît et l'écran Appels s'ouvre.

1. Sélectionnez l'appel entrant, puis **Répondre**.  
Si votre téléphone est verrouillé, vous devez entrer un mot de passe utilisateur ou un code secret avant de répondre à l'appel.

### Répondre automatiquement à un appel

Vous pouvez configurer le de manière à répondre automatiquement aux appels au moyen de la fonction de réponse automatique.

Lorsqu'il est activé, le répond automatiquement à tous les appels entrants en utilisant le haut-parleur. Votre administrateur définit le nombre de sonneries émises par le avant le déclenchement de la réponse automatique.

Si la fonction de réponse automatique est activée et que vous recevez un appel entrant lorsque vous êtes en communication, l'appel entrant n'est réceptionné que si vous terminez ou mettez en attente l'appel en cours.

- 1.
2. Sélectionnez **Réponse automatique**.
3. Sélectionnez **Réponse auto aux appels SIP**, puis **Oui**.
4. Si votre téléphone prend en charge le protocole H.323, sélectionnez **Réponse auto aux appels H.323**, puis **Oui**.  
Cette option ne s'affiche que si votre téléphone prend en charge le protocole H.323.
5. Sélectionnez **Silence microphone**, et choisissez **Oui** (le paramètre par défaut) pour désactiver le microphone pour les appels réceptionnés automatiquement.

- Sélectionnez **Silence vidéo**, puis **Oui** pour désactiver la vidéo lorsque les appels vidéo sont en réponse automatique.

7.

### Concepts connexes

[Features for Mobility-Impaired Users](#) à la page

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

## Répondre à un appel Skype Entreprise sur un téléphone verrouillé

Vous pouvez répondre à un appel entrant sans déverrouiller le téléphone. Toutefois, lorsque vous répondez à un appel sans déverrouiller préalablement le téléphone, il est impossible notamment de mettre en attente, reprendre ou transférer un appel tant que vous n'avez pas déverrouillé le téléphone. Les seules touches logicielles disponibles en cours de communication sont FinAppel et Déverrouiller.

Le téléphone peut être déverrouillé à tout moment en cours de communication.

- Sélectionnez **Répondre**.

### Answer an Intercom Call

When you receive an intercom call, the call is answered automatically using the speakerphone.

You can switch to the handset or headset after the call is answered.

If the phone is set up to answer intercom calls with your microphone muted, you need to unmute your microphone before responding to the call.

- After the call is answered, press **Mute**  and reply.

## Holding and Resuming Calls

When you are in a call, you can place an active audio call on hold and resume the call.

When you place a call on hold, the Mute key indicators on the system and microphones are red. When you are placed on hold, the Mute key indicators on the system and microphones flash green.

### Tâches connexes

[Mettre un appel en attente privée sur une ligne partagée](#) à la page

Lorsqu'un appel est mis en attente sur une ligne partagée, tous les téléphones enregistrés sur cette ligne sont informés du statut de l'appel en attente. La fonction Attente privée permet de « privatiser » un appel sur une ligne partagée : l'appel est mis en attente et la ligne est indiquée comme occupée aux autres téléphones qui partagent la ligne.

## Mettre fin à un appel audio en cours

Vous pouvez à tout moment arrêter un appel en cours sur votre téléphone.

- Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Placez le combiné sur le récepteur.
  - Appuyez sur **FinAppel**.

- Sur l'écran Appels, sélectionnez l'appel et appuyez sur **FinAppel**.

## Mettre fin à un appel mis en attente

Vous ne pouvez pas arrêter un appel mis en attente. Vous devez d'abord les reprendre avant d'y mettre fin.

1. Sur l'écran Appels, sélectionnez l'appel en attente et appuyez sur **Reprendre > FinAppel**.

## Transferring Calls

You can transfer active or held calls to another person using the following transfer types:

- Blind transfer—Transfers the call directly to another line without speaking with the other party first.
- Consultative transfer—Enables you to speak with the other party before completing the transfer.

### Tâches connexes

[Mettre un appel en attente privée sur une ligne partagée](#) à la page

Lorsqu'un appel est mis en attente sur une ligne partagée, tous les téléphones enregistrés sur cette ligne sont informés du statut de l'appel en attente. La fonction Attente privée permet de « privatiser » un appel sur une ligne partagée : l'appel est mis en attente et la ligne est indiquée comme occupée aux autres téléphones qui partagent la ligne.

## Choisir un type de transfert par défaut

Vous pouvez choisir un type de transfert à utiliser par défaut pour tous les appels.

Lorsque vous choisissez un type de transfert par défaut, le utilise le type de transfert sélectionné pour tous les appels. Le type de transfert par défaut est Consultatif.

- 1.
2. Sélectionnez **Type de transfert par défaut** et choisissez un type de transfert.  
Le type de transfert sélectionné est utilisé pour tous les appels.

## Transférer un appel

Vous pouvez transférer un appel vers un autre contact et choisir le type de transfert à utiliser pour l'appel.

1. En cours d'appel, procédez de l'une des manières suivantes
  - Appuyez sur **Transférer** pour utiliser le type de transfert par défaut.
  - Appuyez de manière prolongée sur **Transférer** pour utiliser un type de transfert autre que celui par défaut.  
Par exemple, si Sans annonce est le type par défaut, maintenez enfoncée la touche Transférer pour effectuer un transfert Consultatif.
  - Appuyez sur **Transférer > Plus** et sélectionnez **Sans annonce** ou **Consultatif**.  
Selon le type de transfert par défaut, l'une des options, Sans annonce ou Consultatif, s'affiche. Par exemple, si le type de transfert par défaut est Sélectionner, vous pouvez sélectionner Consultatif.
2. Composez un numéro ou choisissez un contact dans la liste des appels récents ou un annuaire.  
Si le type de transfert est défini sur Aveugle, l'appel est transféré immédiatement.

3. Si le type de transfert est défini sur Consultatif, sélectionnez **Transfert** après avoir parlé avec votre contact.

## Annuler un transfert

Si un contact ne répond pas au transfert ou si vous souhaitez continuer à parler avec votre interlocuteur, annulez le transfert avant qu'il soit effectué.

1. Sélectionnez **Annuler**.  
L'appel n'est pas transféré et devient actif.

## Parquer et récupérer des appels sur le serveur Skype Entreprise

Grâce à la fonction de parage d'appel de Skype Entreprise sur les téléphones VVX, vous pouvez parquer jusqu'à huit appels tout en continuant à effectuer des appels et à répondre à d'autres appels entrants sur votre téléphone.

Le parage diffère de la mise en attente dans le sens où l'appel est placé dans une « orbite » sur le serveur Skype Entreprise. Les appels placés en orbite sont affectés d'un numéro de récupération et peuvent être récupérés par tout téléphone compatible avec Skype Entreprise ayant accès à l'orbite.

### Récupérer les appels Skype Entreprise parqués

Les appels parqués sont placés dans l'orbite de l'appel et affectés chacun d'un numéro de récupération qui permet de les récupérer. Lorsqu'un appel parqué est récupéré, une notification indiquant que l'appel a été décroché et par qui s'affiche sur le téléphone de la personne qui a parqué l'appel.

Si personne ne récupère un appel parqué dans un délai donné, l'appel est renvoyé vers la personne qui a parqué l'appel. Par exemple, si Louis a parqué un appel et que personne ne le récupère, le serveur renvoie l'appel sur la ligne de Louis. Si Louis ne répond pas à l'appel parqué une fois que l'appel est renvoyé, ce dernier est transmis à la ligne par défaut sur le serveur. Si l'appel reste sans réponse, la communication est terminée. La limite de durée pour les appels parqués et la ligne par défaut est définie par l'administrateur système.

### Récupérer un appel Skype Entreprise parqué sur un autre téléphone

Vous ou tout autre utilisateur connecté à votre réseau pouvez récupérer un appel parqué en composant le numéro de récupération.

1. Sélectionnez **Nv Appel** et composez le numéro de récupération.  
Par exemple, appelez le #1347.

### Récupérer un appel Skype Entreprise parqué sur le même téléphone

Vous pouvez récupérer un appel parqué sur le téléphone qui a été utilisé pour le parquer.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur la touche logicielle **Récupérer**.
  - Sélectionnez **Nv Appel** et composez le numéro de récupération. Par exemple, appelez le #1347.



## Gérer les appels

Sur les Téléphones IP professionnels VVX, vous pouvez voir le nombre d'appels sur la ligne à l'écran Lignes, comme illustré ci-après. Un voyant vert sur la touche de ligne indique une ligne avec un appel en cours, et un voyant rouge indique une ligne avec un ou plusieurs appels en attente.

### Afficher les appels depuis l'écran Lignes

Vous pouvez afficher les appels sur chaque ligne depuis l'écran Lignes.

Lorsque vous sélectionnez une ligne téléphonique avec un appel en attente, le premier appel en attente sur cette ligne est automatiquement repris, même si vous avez déjà un appel en cours sur une ligne différente.

1.

## Ignorer ou rejeter un appel entrant

Lorsque vous recevez un appel entrant, vous pouvez l'ignorer ou le rejeter sans y répondre. Vous pouvez rejeter ou ignorer tous les appels entrants, rejeter les appels entrants provenant d'un contact spécifique, ou activer la fonction Ne pas déranger pour rejeter les appels pendant une courte période.

---

**Re-** Il est impossible de rejeter des appels sur des lignes partagées. Vous pouvez seulement les  
**mar-** réduire au silence.  
**que :**

---

### Ignorer ou réduire au silence un appel

Vous pouvez ignorer ou rendre silencieux un appel pour que votre téléphone arrête de sonner. Une notification d'appel entrant continue cependant à s'afficher sur votre téléphone même si vous ignorez l'appel ou coupez la sonnerie du téléphone.

1. À l'écran **Appel entrant**, exécutez l'une des actions suivantes :
  - Sélectionnez **Ignorer** pour les lignes privées.
  - Sélectionnez **Silence** pour les lignes partagées.

L'écran **Appel entrant** disparaît, votre téléphone cesse de sonner et l'écran Accueil ou Appels apparaît.

### Rejeter un appel entrant

Vous pouvez rejeter un appel et l'acheminer directement vers la messagerie vocale. Les appels rejetés s'affichent dans la liste des appels manqués (appels récents). Le rejet d'appel n'est pas disponible pour les lignes partagées.

1. À l'écran **Appel entrant**, sélectionnez **Rejeter**.  
 L'appel est directement acheminé vers la messagerie vocale.

## Rejeter les appels d'un contact

Vous pouvez transférer directement les appels entrants d'un contact donné vers votre messagerie vocale.

1. Accédez à **Répertoires > Liste des contacts**.  
Sur les téléphones VVX 1500, appuyez sur la touche **Annuaire**, puis sélectionnez **Liste des contacts**.
2. Sélectionnez un contact dans votre **liste des contacts**.
3. À l'écran **Informations de contact**, sélectionnez **Modifier** ou effleurez .
4. À l'écran **Modifier contact**, sélectionnez **Rejet automatique > Activé(e)**, puis sélectionnez **Enregistrer**.

Les appels de ce contact sont transférés directement sur la messagerie vocale.

## Rediriger un appel entrant

Vous pouvez rediriger les appels entrants en choisissant de transférer un ou tous les appels entrants à un contact, ou de renvoyer les appels provenant d'un contact vers un autre contact.

## Transférer les appels entrants Skype Entreprise

Des options de transfert d'appels supplémentaires, notamment à des contacts, sur une messagerie vocale ou à un groupe de contacts, sont disponibles lorsque votre téléphone est enregistré auprès du serveur Skype Entreprise.

### Renvoyer les appels Skype Entreprise à un contact

Vous pouvez configurer un téléphone de manière à transférer tous vos appels à un de vos contacts Skype Entreprise.

1. Sélectionnez **Renvoi d'appel > Renvoyer à un contact**.
2. Entrez le numéro d'un contact.  
Un message en défilement spécifiant que vous avez transféré tous les appels entrants vers votre contact s'affiche sur votre téléphone.

### Renvoyer les appels Skype Entreprise à une messagerie vocale

Lorsque vous avez ouvert une session sur Skype Entreprise, vous avez la possibilité de transférer les appels directement vers votre messagerie vocale.

---


**Re-  
mar-  
que :** L'option de renvoi à la messagerie vocale n'est disponible que si la messagerie vocale est activée. Si elle est désactivée, il est impossible de sélectionner cette option.

---

1. Sélectionnez **Renvoi d'appel > Renvoyer à la messagerie vocale**.  
Tous les appels entrants sont transmis directement à votre messagerie vocale.

## Simultaneously Ring a Group of Contacts

In the Skype for Business client, you can choose to simultaneously ring a group of Skype for Business contacts when you receive incoming calls.

1. In the Skype for Business client, click **Settings**  and select **Tools > Call Forwarding Settings**.
2. Select **Simultaneously Ring > My Team-Call Group**.
3. In the **Call Forwarding - My Team-Call Group** dialog box, click **Add**.
4. In the **Choose a Team-Call Group Member** dialog box, select the contacts you want to add and click **OK**.

The contacts you add as group members are displayed in the **Call Forwarding - Team-Call Group** dialog box.

5. Click the **Ring your team-call group after this many seconds** drop-down menu to determine when your contacts' phones ring.

Simultaneous ringing is enabled for all assigned team-call members. If your line receives an incoming call, everyone in the team-call group's phone rings.

## Renvoyer les appels aux délégués

Si des délégués sont affectés à votre ligne, vous pouvez renvoyer directement tous les appels entrants à vos délégués.

1. Sélectionnez **Renvoi d'appel > Renvoyer les appels aux délégués**.

## Déclencher simultanément la sonnerie de tous les téléphones des délégués

Si des délégués sont affectés à votre ligne, vous pouvez activer leurs téléphones de manière à ce qu'ils sonnent simultanément lorsque vous recevez un appel entrant.

1. Sélectionnez **Renvoyer > Sonnerie simultanée aux délégués**.

## Renvoyer les appels vers un contact

Vous pouvez renvoyer tous les appels entrants d'un contact donné vers un autre contact.

1. Sélectionnez **Répertoires > Liste des contacts**.  
Sur les téléphones VVX 1500, appuyez sur la touche **Annuaire**, puis sélectionnez **Liste des contacts**.
2. Sélectionnez un contact dans la **liste des contacts**.  
Sur les téléphones VVX 1500, sélectionnez un contact, puis effleurez **Modifier**.
- 3.
4. À l'écran **Modifier contact**, sélectionnez **Num. du renvoi** et entrez le numéro d'un contact.
5. Sélectionnez **Renvoi automatique > Activé(e)**.
- 6.

# Conférences téléphoniques

---

## Sujets :

- [Tips for Conference Calls](#)
- [Initier une téléconférence par Skype Entreprise](#)
- [Mettre en œuvre une conférence téléphonique de groupe](#)
- [Ajouter des contacts à une téléconférence par Skype Entreprise](#)
- [Send Contacts Active Conference Information](#)

## Tips for Conference Calls

When you are in a conference call, follow these tips:

- Use the handset or a headset if you're in an open environment.
- Mute your microphone when you are not speaking, especially in noisy environments.
- Avoid tapping or rustling papers near the microphone.
- Speak in your normal voice without shouting.

## Initier une téléconférence par Skype Entreprise

Lorsque vous êtes enregistré auprès de Skype Entreprise, vous pouvez lancer des appels en conférence via Skype Entreprise sur les téléphones Polycom.

### Initier une conférence par Skype Entreprise

Vous pouvez mettre en œuvre une conférence téléphonique Skype Entreprise, ajouter et inviter des contacts à la conférence et gérer jusqu'à 24 conférences.

Vous ne pouvez sélectionner qu'un contact à la fois pour ajouter à la conférence.

1. Sélectionnez **Se réunir maintenant > Inviter > Ajouter**.
2. Entrez le numéro d'un contact ou sélectionnez un contact dans la liste des contacts ou des appels récents et sélectionnez **Appel**.

Le contact est ajouté à l'appel après avoir répondu.

3. Sélectionnez **InviterAjouter des participants** pour ajouter d'autres contacts à la conférence téléphonique.

## Mettre en œuvre une conférence téléphonique en cours d'appel Skype Entreprise

Lors d'un appel Skype Entreprise, vous pouvez ajouter des contacts à l'appel en déclenchant une conférence téléphonique.

---

**Re-marque :** Il est impossible de lancer une téléconférence par Skype Entreprise avec la vidéo sur les téléphones VVX. Si un appel vidéo est en cours lorsque vous initiez une conférence téléphonique, l'appel prend fin et une téléconférence audio simple est établie.

---

1. Appuyez sur **Conférence** et sélectionnez un contact.
2. Appuyez sur **Inviter** pour ajouter d'autres contacts à la conférence téléphonique.

## Mettre en œuvre une conférence téléphonique de groupe

Vous pouvez mettre en œuvre une conférence téléphonique Skype Entreprise avec tous les contacts membres d'un groupe sur votre téléphone ou sur le client Skype Entreprise.

### Mettre en œuvre une conférence téléphonique de groupe

Une téléconférence peut être mise en œuvre avec un groupe de contacts Skype Entreprise sur un téléphone multimédia professionnel Polycom Trio systemVVX compatible.

1. Accédez à **Contacts** et sélectionnez **Groupes**.
2. À l'écran **Groupes**, sélectionnez un groupe.
3. Sélectionnez **Composer tous les numéros**.
4. Choisissez **Oui** pour confirmer que vous souhaitez appeler tous les contacts du groupe.  
Chaque contact du groupe est appelé à tour de rôle.

### Mettre en œuvre une conférence téléphonique de groupe avec une liste de distribution

Vous pouvez mettre en œuvre une conférence téléphonique avec tous les membres d'une liste de distribution sur votre téléphone.

1. Appuyez sur **Contacts** et sélectionnez **Groupes**.
2. À l'écran **Groupes**, sélectionnez une liste de distribution, puis **Agrandir > Composer tous les numéros**.
3. Appuyez sur **Oui** pour confirmer que vous souhaitez appeler tous les membres de la liste.  
Chaque membre est appelé à tour de rôle.

#### Tâches connexes

[Effectuer une recherche dans une liste de distribution Skype Entreprise](#) à la page

## Ajouter des contacts à une téléconférence par Skype Entreprise

En cours de conférence, tout participant peut inviter d'autres contacts à participer à l'appel.

1. En cours de conversation, sélectionnez **InviterAjouter des participants**.
2. Sélectionnez un contact que vous souhaitez rejoindre la réunion.  
Une sonnerie d'alerte retentit lorsque le contact a rejoint la téléconférence.

## Send Contacts Active Conference Information

If you are a conference participant, you can send the conference dial-in number and conference ID to contacts you want to join the call. You can view the conference contact information during an active conference call.

When a contact dials into a conference using the conference dial-in number and conference ID, the contact is added to the conference call immediately unless the conference call is locked. When the conference call is locked, the contact must wait for the conference presenter to admit them to the call.

1. During an active conference call, press **Mtg.Info**.  
The dial-in number and conference ID for the conference are displayed.
2. During an active conference call, tap **Info** ⓘ.  
The conference number and conference ID displays.
3. Copy the information and send it to the contacts you want to join the conference.

# Lignes partagées

---

## Sujets :

- [Restrictions des lignes partagées](#)
- [Appels manqués et reçus sur des lignes partagées](#)
- [Mettre un appel en attente privée sur une ligne partagée](#)
- [Mode partage de lignes de Skype Entreprise](#)
- [La fonction Responsable/admin de Skype Entreprise](#)

Tous les Téléphones IP professionnels VVX, à l'exception du VVX 101, prennent en charge plusieurs lignes et les lignes partagées. Votre administrateur peut personnaliser votre téléphone de manière à activer plusieurs lignes partagées.

## Restrictions des lignes partagées

Les fonctions suivantes ne sont pas disponibles ou sont soumises à des restrictions pour les Téléphones IP professionnels VVX associés à des lignes partagées :

- Le transfert d'appel entrant n'est pas disponible.
- Ignorer ou rejeter un appel entrant sur les lignes partagées désactive uniquement la sonnerie.
- L'activation de la fonction Ne pas déranger sur les lignes partagées désactive uniquement la sonnerie ; une notification visuelle de l'appel s'affiche et laisse la possibilité de répondre à l'appel.
- L'enregistrement de lignes comme lignes partagées n'est pas disponible pour les lignes qui utilisent le protocole H.323.

## Appels manqués et reçus sur des lignes partagées

Lorsque vous recevez un appel entrant sur une ligne partagée, auquel aucun des téléphones ne répond, l'appel s'affiche dans la liste des appels manqués de tous les téléphones. Si vous recevez un appel entrant sur une ligne partagée, et que vous ou l'un des autres téléphones répond à l'appel, ce dernier n'est consigné comme manqué sur aucun des téléphones.

Votre administrateur peut configurer les téléphones de manière à ce que lorsqu'un appel entrant arrive sur une ligne partagée et qu'un téléphone répond, il est consigné comme reçu sur les autres téléphones. De cette manière, si un autre téléphone que le vôtre répond à un appel entrant, vous pouvez toujours afficher les informations d'appel à partir des listes d'appels de votre téléphone.

### Tâches connexes

[Afficher les appels récents](#) à la page

## Mettre un appel en attente privée sur une ligne partagée

Lorsqu'un appel est mis en attente sur une ligne partagée, tous les téléphones enregistrés sur cette ligne sont informés du statut de l'appel en attente. La fonction Attente privée permet de « privatiser » un appel sur une ligne partagée : l'appel est mis en attente et la ligne est indiquée comme occupée aux autres téléphones qui partagent la ligne.

Lorsque la fonction Attente privée est activée, la touche logicielle Att. priv. est affichée ; vous pouvez alors mettre en attente et transférer un appel, ou démarrer une conférence téléphonique, sans en informer les autres utilisateurs de la ligne partagée.

Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

### 1. En cours d'appel, appuyez sur **Plus > Att. priv.**

L'appel est en attente sur votre téléphone, et la ligne est indiquée comme occupée sur les téléphones des autres utilisateurs de la ligne partagée.

Lorsque votre appel en attente est privé, les autres utilisateurs de la ligne partagée ne peuvent ni reprendre ni décrocher l'appel. Ils peuvent toutefois interrompre les appels privés. Pour que les autres utilisateurs puissent reprendre l'appel, vous devez publiquement mettre l'appel en attente en appuyant sur la touche Attente ou la touche logicielle.

Lorsque l'attente privée est activée, vous pouvez également transférer un appel ou démarrer une conférence téléphonique sans que les autres utilisateurs de la ligne partagée soient informés du statut de l'appel. Lorsque vous appuyez sur la touche logicielle Transférer ou Conférence pour la ligne partagée, l'appel est en attente privée. Si vous appuyez sur Attente avant de transférer un appel ou de démarrer une conférence, les autres utilisateurs de la ligne partagée sont informés du statut de l'appel en attente.

### Concepts connexes

[Transferring Calls](#) à la page

[Holding and Resuming Calls](#) à la page

When you are in a call, you can place an active audio call on hold and resume the call.

## Mode partage de lignes de Skype Entreprise

Si votre téléphone est enregistré auprès du serveur Skype Entreprise, vous pouvez utiliser la fonction SLA (ligne partagée) pour partager une ligne unique avec d'autres contacts en tant que membre d'un groupe. Les administrateurs système affectent les membres à des groupes SLA.

Tout membre d'un groupe SLA peut effectuer, prendre, mettre en attente ou reprendre des appels sur la ligne, et tous les membres du groupe peuvent afficher le statut d'un appel sur la ligne partagée sur leurs téléphones. Chaque ligne prend en charge jusqu'à 24 présentations d'appel. Seul un appel à la fois peut être en cours sur la ligne partagée. Si un appel est dirigé vers une ligne partagée alors qu'une communication est en cours, l'appel entrant est transmis à une autre ligne partagée.

Cette fonction n'est pas prise en charge sur les téléphones VVX 201. Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.



## Restrictions sur le mode partage de lignes

Les fonctions suivantes des lignes ne sont pas disponibles ou sont soumises à des restrictions pour les membres secondaires du groupe SLA :

- Les appels sortants sont impossibles.
- L'application Better Together n'est pas prise en charge.
- Les conférences téléphoniques ne sont pas disponibles.
- Le parpage d'appels n'est pas pris en charge.

## Répondre aux appels SLA (partage de ligne)

Un appel entrant sur la ligne partagée sonne simultanément sur tous les téléphones des membres du groupe ; le numéro s'affiche sur leurs écrans et la touche de ligne clignote (voyant vert) sur le téléphone de chaque membre.

N'importe quel membre du groupe peut répondre. Lorsqu'un membre du groupe décroche, le voyant de la touche de ligne s'arrête de clignoter et devient rouge, ce qui indique que la communication est en cours. Les membres peuvent également voir le statut d'un appel sur la ligne partagée en appuyant pendant une seconde sur la touche de ligne. Le statut de l'appel s'affiche pendant cinq secondes.

## Reprendre des appels SLA

Tout membre d'un groupe SLA peut reprendre un appel en attente sur la ligne partagée. Lorsqu'un appel actif est mis en attente sur la ligne partagée, tous les membres du groupe sont informés du nouveau statut de l'appel par un voyant rouge clignotant sur la touche de ligne de tous les téléphones des membres, si la fonction est activée par votre administrateur système.

Lorsqu'un appel en attente est repris par un membre du groupe SLA, les autres membres sont informés du nouveau statut de l'appel par un voyant rouge fixe sur la touche de ligne de leurs téléphones.

1. Sélectionnez la touche de ligne correspondante et décrochez le combiné.

## La fonction Responsable/admin de Skype Entreprise

Cette fonction vous permet de gérer les téléphones de votre réseau et de voir les appels décrochés ainsi que les appels en attente, ou de savoir quand un appel a pris fin sur la ligne d'un responsable ou d'un délégué.

Si votre téléphone est enregistré auprès du serveur Skype Entreprise, vous pouvez utiliser la fonction Responsable/admin pour gérer les lignes partagées. Un responsable peut affecter des délégués, et les délégués peuvent gérer des appels pour le compte de la ligne du responsable.

## Afficher le groupe de délégués

Vos délégués sont automatiquement ajoutés au groupe Délégués sur votre téléphone et sur le client Skype Entreprise.

1. Accédez à **Contacts > Groupes > Délégués**.

Tous les délégués désignés sont affichés dans l'ordre alphabétique par nom de famille.

## Afficher le groupe du responsable

Vous pouvez afficher les contacts pour lesquels vous êtes désigné comme délégué dans le groupe Personnes dont je gère les appels sur votre téléphone et sur le client Skype Entreprise.

1. Accédez à **Contacts > Groupes > Personnes dont je gère les appels**.

Tous les responsables affectés sont affichés dans l'ordre alphabétique par nom de famille.

## Définir une sonnerie pour les appels destinés à un responsable

En tant que délégué, vous pouvez définir une sonnerie distincte pour les appels entrants sur chacune des lignes du responsable qui vous ont été affectées.

1. Accédez à **Configuration > De base > Type de sonnerie > Type de sonnerie responsable**.
2. Sélectionnez un responsable, puis une sonnerie.

## Gérer des appels sur la ligne du responsable

Un responsable peut contrôler les appels sur la ligne du délégué, et les délégués peuvent passer, prendre, mettre en attente ou transférer des appels sur la ligne du responsable.

## Répondre à un appel entrant sur la ligne d'un responsable

Lorsqu'un appel arrive sur la ligne d'un responsable, il s'affiche sur les téléphones du responsable et du délégué. En tant que délégué, vous pouvez répondre à un appel entrant, rejeter l'appel ou le transférer directement vers la messagerie vocale du responsable.

Si un appel entrant destiné à un responsable est pris par un délégué ou que le responsable répond à l'appel entrant, une notification s'affiche sur les téléphones du responsable et du délégué.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Sélectionnez **Répondre**.
  - Sélectionnez **Libérer** ou **Ignorer**.
  - Sélectionnez **MV responsable**.

## Afficher les appels d'un responsable mis en attente

Les responsables et les délégués peuvent afficher les appels en attente sur la ligne d'un responsable donné.

Une barre rouge clignotante ou un voyant indique qu'un appel est en attente sur la ligne du responsable.

1. Appuyez de manière prolongée sur la touche de ligne du responsable.

## Reprendre les appels d'un responsable mis en attente

Tout délégué désigné peut reprendre les appels en attente sur la ligne d'un responsable donné.

1. Appuyez de manière prolongée sur la touche de ligne du responsable.
2. Sélectionnez l'appel, puis **Récupérer**.

## Transférer un appel à un responsable

Lorsqu'un délégué répond à un appel qui ne lui est pas destiné initialement, il peut transférer l'appel sur le téléphone du responsable via la fonction Transfert sécurisé, ou directement sur la messagerie vocale du responsable si ce dernier n'est pas disponible.

## Transférer un appel au responsable

Lorsqu'un délégué répond à un appel qui ne lui est pas destiné initialement, il peut transférer l'appel sur le téléphone du responsable via la fonction Transfert sécurisé, qui lui permet aussi d'empêcher que l'appel bascule sur la messagerie vocale si le responsable n'y répond pas.

1. Lorsque vous avez pris l'appel en tant que délégué, appuyez alors sur **Plus > Transfert sûr**.  
L'appel est transféré sur la ligne du responsable.

## Reprendre un appel transféré au responsable

Si le responsable n'est pas disponible pour répondre à l'appel transféré, l'appel est renvoyé vers le téléphone du délégué.

Lorsque l'appel transféré est renvoyé, le téléphone affiche une notification indiquant que l'appel est resté sans réponse, et une tonalité est émise sur le téléphone du délégué.

Une fois que l'appel est renvoyé, le délégué peut reprendre l'appel et essayer à nouveau d'utiliser la fonction Transfert sécurisé ou de transférer l'appel vers la messagerie vocale du responsable.

1. Sélectionnez l'appel renvoyé, puis **Reprendre**.

## Transférer un appel vers la messagerie vocale d'un responsable

Lorsqu'un responsable ne peut pas prendre d'appels, les délégués peuvent les transférer directement vers sa messagerie vocale.

1. Lorsque vous avez pris l'appel en tant que délégué, appuyez sur **MV responsable**.

## Rejoindre une conférence téléphonique pour le compte d'un responsable

Vous pouvez rejoindre une téléconférence entrante pour le compte de la ligne d'un responsable et ajouter le responsable à la conférence.

1. Appuyez sur la touche logicielle **Conférence**.
2. Composez le numéro du responsable ou sélectionnez le contact.
3. Une fois que l'appel est décroché, appuyez sur la touche logicielle **Conférence**.
4. Après avoir connecté la ligne du responsable à la conférence téléphonique, appuyez sur **FinAppel** pour quitter la conférence.

# Recording Audio Calls

---

## Sujets :

- [Guidelines when Recording Calls](#)
- [Gérer un appel en cours d'enregistrement](#)
- [Interrompre un enregistrement](#)
- [Reprendre l'enregistrement](#)
- [Arrêter l'enregistrement](#)
- [Enregistrer une conférence téléphonique](#)
- [Parcourir les appels enregistrés](#)
- [Lire un appel enregistré](#)
- [Interrompre et reprendre des enregistrements diffusés](#)
- [Arrêter la lecture d'un enregistrement](#)
- [Renommer un enregistrement](#)
- [Supprimer un enregistrement](#)

Recordings are stored as .wav files on the USB flash drive, and you can record up to four hours in one file. You can replay recordings on the system or on a computer.

For a list of supported USB flash drives to record phone audio, see *Technical Bulletin 38084: Supported USB Devices* on [Polycom Support](#).

---

**Re-** Si votre téléphone ne détecte pas la clé USB lorsque vous la branchez au port USB, c'est que ce  
**mar-** dernier est peut-être désactivé. Contactez votre administrateur système pour obtenir de l'aide sur  
**que :** l'utilisation du port USB.

---

## Guidelines when Recording Calls

The following is a list of guidelines to follow when recording audio calls:

- Inform contacts when you are recording a call.
- Make sure you mute your audio when you are placed on hold while recording the call. When you place a call on hold while recording, the recording pauses. However, when another person places you on hold, the recording continues.
- During an active call, pause your recording before answering incoming calls. All incoming calls you answer after you start recording are also recorded in the same file. For example, on June 22, 2012, at 11:22 a.m., you answer a call from person A. During your call with person A, you answer calls from person B and person C. All three calls are recorded in the same file.

## Gérer un appel en cours d'enregistrement

Vous pouvez mettre en attente, terminer, transférer un appel ou configurer une conférence téléphonique alors qu'un enregistrement est en cours ou en pause.

1. Au cours de l'enregistrement, sélectionnez **Retour** et choisissez une tâche à réaliser.
2. Sélectionnez **Enregistrement** pour visualiser à nouveau les touches logicielles d'Enregistrement.

## Interrompre un enregistrement

Vous pouvez suspendre un enregistrement à tout moment en cours d'appel.

1. Sélectionnez **Pause**.  
Le message « Enregistrement interrompu » s'affiche dans la barre d'état.
2. Sélectionnez et sélectionnez **Interrompre l'enregistrement**.  
L'icône Interrompre l'enregistrement s'affiche en haut de l'écran Appel.

## Reprendre l'enregistrement

Lors de la reprise d'un enregistrement après sa mise en pause, il continue dans le même fichier.

1. Sélectionnez **Reprendre**.
2. Sélectionnez et sélectionnez **Reprendre l'enregistrement**.

## Arrêter l'enregistrement

Vous pouvez arrêter l'enregistrement d'un appel avant la fin de l'appel. L'enregistrement s'interrompt également lorsque l'appel actif est terminé, quel que soit l'interlocuteur ayant mis fin à l'appel.

---

**ATTENTION :** Ne retirez pas le périphérique Flash USB en cours d'enregistrement. Autrement, ce fichier sera incomplet et ne pourra pas être lu. Retirer le périphérique Flash USB pendant l'enregistrement risque également d'endommager le lecteur flash.

---

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Sélectionnez **Arrêter**.
  - Sélectionnez et sélectionnez **Arrêter l'enregistrement**.
  - Sélectionnez **Retour > FinAppel**.

Lorsque vous arrêtez d'enregistrer, l'icône USB s'affiche dans la barre d'état.

## Enregistrer une conférence téléphonique

Vous pouvez enregistrer une conférence téléphonique de la même manière qu'un appel actif, aux exceptions suivantes près :

- Tous les participants à la conférence téléphonique sont enregistrés. Lorsqu'un participant à la conférence passe en mode discret, il n'est pas enregistré.
  - Lorsque vous placez une conférence en attente, l'enregistrement est mis en pause. Vous pouvez passer ou recevoir d'autres appels qui sont enregistrés dans le même fichier. Lorsque vous reprenez la conférence téléphonique, l'enregistrement reprend.
1. Pendant une conférence téléphonique en cours, sélectionnez **Enregistrement > Démarrer**.  
Le message « Enregistrement en cours » s'affiche dans la barre d'état.

## Parcourir les appels enregistrés

Vous pouvez parcourir les fichiers enregistrés stockés sur un périphérique USB connecté à un Téléphones IP professionnels VVX pris en charge.

- 1.

## Lire un appel enregistré

Vous pouvez lire des appels enregistrés sur une clé USB connectée à un Téléphones IP professionnels VVX pris en charge.

Si le combiné est décroché lors de la lecture d'un enregistrement, le son est émis via le combiné. Si le combiné est raccroché lors de la lecture d'un enregistrement, le son est émis via le haut-parleur.

---

**Re-marque :** Il est impossible d'ouvrir et de lire un enregistrement en cours de communication ou si vous enregistrez un appel. Si vous tentez de le faire, un message indiquant que l'action est annulée s'affiche. Mettez l'appel en attente avant de lire un enregistrement. La lecture de l'enregistrement s'arrête lorsque vous reprenez l'appel.

---

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **Ouvrir > Lire**.

La longueur de l'enregistrement et une barre de progression s'affichent en cours de lecture.

## Interrompre et reprendre des enregistrements diffusés

En cours de lecture d'un enregistrement, vous pouvez l'interrompre, effectuer une autre tâche sur le , puis reprendre l'enregistrement à tout moment.

En cas d'appel entrant lors de la lecture d'un enregistrement, ce dernier est automatiquement suspendu. Si vous ne répondez pas à l'appel ou si vous le rejetez, l'enregistrement reste en pause tant que vous n'avez pas sélectionné Reprendre.

1. En cours de lecture, sélectionnez **Pause**.
2. Sélectionnez **Reprendre** pour continuer la lecture de l'enregistrement.

## Arrêter la lecture d'un enregistrement

Lorsque vous avez terminé l'écoute d'un enregistrement, interrompez la lecture en quittant l'enregistrement.

1. Sélectionnez **Quitter**.

## Renommer un enregistrement

Par défaut, les enregistrements sont datés. Vous pouvez leur attribuer des noms plus significatifs.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **Renommer**, modifiez le nom du fichier, puis sélectionnez **OK**.

## Supprimer un enregistrement

Une fois que vous avez lu un enregistrement ou si vous avez besoin d'espace supplémentaire sur votre clé USB, vous pouvez supprimer des enregistrements sur le téléphone.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **Supprimer**.

# Listes d'appels, listes de distribution et répertoires

---

## Sujets :

- [Recent Calls](#)
- [Liste des contacts](#)
- [Corporate Directory](#)
- [Rechercher des contacts dans les répertoires Skype Entreprise et Outlook](#)
- [Gérer les listes de distribution Skype Entreprise](#)

Tous les téléphones VVX prennent en charge une liste d'appels récents, une liste de contacts et un répertoire d'entreprise.

---

**Re-** Il est possible que votre téléphone ne soit pas compatible avec toutes les fonctions présentées  
**mar-** dans cette section. Demandez à votre administrateur système quelles sont les fonctions  
**que :** disponibles sur votre appareil.

---

## Recent Calls

The Recent Calls list on Téléphones IP professionnels VVX includes missed, received, and placed calls. Each list holds up to 100 entries.

When the phone is registered with the Skype for Business Server, you can view the last 99 Skype for Business calls in the Recent Calls list on the phone, in the Skype for Business client on the Conversations tab, or in Microsoft® Outlook® in the Conversation History folder.

You can perform the following tasks from the Recent Calls list:

- Sort, order, and filter calls. By default, the list displays all call types with the most recent call displaying first.
- Remove calls from the list.
- Select a call record to view call details.
- Select a call record to automatically call a contact.

## Afficher les appels récents

Vous pouvez afficher jusqu'à 100 entrées d'appels manqués, reçus et émis dans la liste des appels récents.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Accédez à **Répertoires > Appels récents**.
  - Sur un téléphone VVX 500/501 et 600/601, effleurez la barre d'état.
  - Sur un téléphone VVX 1500, appuyez sur la touche **Annuaire** et effleurez **Listes d'appels**.



## Concepts connexes

[Appels manqués et reçus sur des lignes partagées](#) à la page

## Enregistrer une entrée de la liste d'appels récents

Vous pouvez enregistrer une entrée de la liste d'appels récents dans la liste des contacts.

- 1.
2. À l'écran **Détails de l'appel**, sélectionnez **Enregistrer**.

Si la personne est déjà répertoriée dans votre liste de contacts, mais qu'elle n'est pas rangée dans les favoris, l'option **Ajouter aux favoris** s'affiche.

## Concepts connexes

[Liste des contacts](#) à la page

Un grand nombre de contacts peuvent être stockés dans la liste des contacts du Téléphones IP professionnels VVX ; vous pouvez en ajouter, afficher et mettre à jour les informations d'un contact, ou supprimer des contacts de la liste.

## Afficher les détails d'un appel

Dans la liste des appels récents, vous pouvez afficher les détails d'un appel, les modifier avant d'appeler un contact, enregistrer un contact dans votre répertoire et supprimer toutes les entrées.

- 1.

## Liste des contacts

Un grand nombre de contacts peuvent être stockés dans la liste des contacts du Téléphones IP professionnels VVX ; vous pouvez en ajouter, afficher et mettre à jour les informations d'un contact, ou supprimer des contacts de la liste.

Pour connaître le nombre exact de contacts que vous pouvez enregistrer dans la liste de contacts de votre modèle de téléphone, contactez votre administrateur système.

---

**Re-** Si vous ne pouvez pas ajouter ou modifier de contacts dans la liste de contacts, c'est que  
**mar-** l'administrateur système a défini le répertoire en lecture seule. Contactez votre administrateur  
**que :** système si vous avez besoin d'aide pour modifier les contacts mémorisés dans la liste.

---

## Tâches connexes

[Enregistrer une entrée de la liste d'appels récents](#) à la page

Vous pouvez enregistrer une entrée de la liste d'appels récents dans la liste des contacts.

[Enregistrer des contacts Skype Entreprise dans la liste des contacts](#) à la page

[Enregistrer des contacts Outlook dans la liste des contacts](#) à la page

## Rechercher un contact dans la liste des contacts

Vous pouvez rechercher le contact souhaité dans la Liste des contacts.

- 1.

2. Dans la **Liste des contacts**, sélectionnez **Rechercher**.

3.

## Ajouter un contact à la liste des contacts

Lorsque vous ajoutez un contact à votre liste des contacts, vous pouvez choisir le volume d'informations à associer à votre contact. Un seul numéro doit être associé à chaque nouveau contact.

Les informations que vous pouvez spécifier pour chaque contact sont les suivantes :

- Prénom et nom : le nom de votre contact
- Numéro : le numéro de téléphone de votre contact
- Fonction : le poste de votre contact
- E-mail : l'adresse de messagerie personnelle ou professionnelle de votre contact
- Index des favoris : un numéro d'index qui s'affiche dans votre liste de favoris
- Étiquette : une étiquette ou un titre pour votre contact

---

**Re-** Si tous ces champs n'apparaissent pas sur votre téléphone, contactez votre administrateur  
**mar-** système. Le seul champ obligatoire de la liste des contacts est le champ Numéro, qui inclut le  
**que :** numéro de téléphone du contact.

---

1.

2.

3.

4.

## Afficher des informations sur vos contacts

La liste des contacts vous permet de visualiser les informations, notamment le nom et le numéro de téléphone, de tous les contacts enregistrés. D'autres informations, telles que la fonction, l'étiquette ou l'adresse e-mail, peuvent également être affichées.

1.

2.

## Mettre à jour les informations d'un contact

Une fois que vous avez ajouté un contact à votre liste des contacts, vous pouvez mettre ses informations à jour.

1.

2.

3.

4.

## Supprimer un contact dans la liste des contacts

Vous pouvez supprimer tout contact répertorié dans la liste des contacts.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## Corporate Directory

Your system administrator can set up your phone so that you can access a Corporate Directory, which lists contacts and groups within your company.

However, you cannot update the Corporate Directory, and your system administrator determines which contacts you can see. Check with your system administrator to find out if this feature is available.

---

**Re-** You may need to enter your user credentials to access the directory for the first time, if set by your  
**mar-** system administrator.  
**que :**

---

## Rechercher des contacts dans le répertoire de l'entreprise

Dans le répertoire de l'entreprise, vous pouvez effectuer une recherche rapide ou une recherche avancée de contacts.

### Rechercher des contacts dans le répertoire de l'entreprise

Référence de contenu vers :[:r1551130\\_fr-fr.dita#r1551130\\_fr-fr/v2514540\\_fr-fr](#)

- 1.
- 2.
- 3.

### Effectuer une recherche avancée dans le répertoire d'entreprise

Référence de contenu vers :[:r1551130\\_fr-fr.dita#r1551130\\_fr-fr/v2514559\\_fr-fr](#)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## Enregistrer les résultats d'une recherche dans un répertoire de l'entreprise

Vous pouvez enregistrer les résultats de votre dernière recherche, de sorte qu'à l'affichage suivant du répertoire de l'entreprise, ces résultats apparaissent à l'écran.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Répertoire de l'entreprise > Afficher les critères de persistance**.  
Sur un téléphone VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Répertoire de l'entreprise > Afficher les critères de persistance**.

2. À l'écran **Afficher les critères de persistance**, sélectionnez **Activé(e)**.

Chaque fois que vous accédez au répertoire de l'entreprise, les résultats de votre dernière recherche apparaissent automatiquement.

## Effacer les résultats d'une recherche dans un annuaire d'entreprise

Dans le cadre d'une recherche de contact, vous pouvez effacer les résultats obtenus et lancer une nouvelle recherche.

1. À l'écran **Rechercher**, sélectionnez **Effacer**.

## Ajouter des contacts du répertoire de l'entreprise dans la liste des contacts locale

Vous pouvez ajouter des contacts du répertoire de l'entreprise dans la liste des contacts locale.

Lorsque vous enregistrez un contact du répertoire dans la liste des contacts locale, le prénom, le nom et le numéro de téléphone du contact sont enregistrés automatiquement dans la liste. Une fois que le contact est enregistré dans la liste, vous pouvez ajouter des informations supplémentaires.

1. Dans le **Répertoire de l'entreprise**, recherchez un contact.
2. Dans les résultats de la recherche, sélectionnez le contact, puis **Afficher**.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.
4. Entrez des informations supplémentaires sur le contact et sélectionnez **Enregistrer**.

## Rechercher des contacts dans les répertoires Skype Entreprise et Outlook

Le Service de carnet d'adresses de Microsoft Skype Entreprise vous permet de rechercher des contacts Skype Entreprise et Microsoft Outlook dans le répertoire Skype Entreprise ou le répertoire Outlook, d'afficher les informations et le statut de présence d'un contact, d'appeler les contacts à partir des résultats de recherche dans l'annuaire, et d'enregistrer des contacts dans votre liste de contacts.

## Effectuer une recherche dans le répertoire Skype Entreprise

Vous pouvez rechercher des contacts dans le répertoire Skype Entreprise sur votre téléphone.

1. Sélectionnez **Rechercher** dans l'écran d'accueil ou accédez à **Répertoires > Annuaire Skype**.  
Un écran de recherche s'affiche.
2. Entrez le nom de votre contact.  
Si vous utilisez le clavier à l'écran, effleurez .  
L'annuaire Skype Entreprise affiche votre contact et des contacts similaires à mesure que vous tapez le nom de votre contact.

## Enregistrer des contacts du répertoire de Skype Entreprise

Vous pouvez ajouter des contacts du répertoire Skype Entreprise à votre liste de contacts Skype Entreprise ou à la liste des contacts.

## Enregistrer un contact dans la liste des contacts Skype Entreprise

Lorsque vous enregistrez un contact dans votre liste des contacts Skype Entreprise, le nom du contact et l'adresse e-mail sont enregistrés.

1. Recherchez votre contact.
2. Sélectionnez votre contact, puis **Ajouter aux contacts**.

Le contact est enregistré dans votre liste des contacts Skype Entreprise.

## Enregistrer des contacts Skype Entreprise dans la liste des contacts

Le prénom, le nom et le numéro de téléphone du contact sont enregistrés dans la liste des contacts. Vous pouvez accéder à la liste de contacts afin de vérifier si le contact a bien été enregistré et pour ajouter des informations de contact supplémentaires.

1. Recherchez votre contact.
2. Sélectionnez votre contact, puis **Afficher**.
3. À l'écran **Infos contact**, sélectionnez **Enregistrer**.

### Concepts connexes

[Liste des contacts](#) à la page

Un grand nombre de contacts peuvent être stockés dans la liste des contacts du Téléphones IP professionnels VVX ; vous pouvez en ajouter, afficher et mettre à jour les informations d'un contact, ou supprimer des contacts de la liste.

## Effectuer une recherche dans le répertoire Outlook

Vous pouvez rechercher des contacts Microsoft Outlook sur votre téléphone.

1. Accédez à **Répertoires > Recherche Outlook**.
2. Entrez le prénom ou le nom de votre contact.

Si vous utilisez le clavier à l'écran, effleurez l'écran après avoir entré les informations de votre contact.

Votre contact et des contacts similaires s'affichent automatiquement à mesure que vous tapez les informations de votre contact.

## Enregistrer des contacts Outlook dans la liste des contacts

Vous pouvez enregistrer des contacts Outlook dans la liste des contacts de votre téléphone.

Le prénom, le nom et le numéro de téléphone du contact sont enregistrés dans la liste des contacts. Vous pouvez accéder à la liste de contacts afin de vérifier si le contact a bien été enregistré et pour ajouter des informations de contact supplémentaires.

1. Recherchez votre contact.
2. Sélectionnez votre contact.
3. Sélectionnez **Ajouter aux contacts**.

Si vous ne voyez pas la touche logicielle Ajouter aux contacts, sélectionnez la touche logicielle **Plus**.

**Concepts connexes**

[Liste des contacts](#) à la page

Un grand nombre de contacts peuvent être stockés dans la liste des contacts du Téléphones IP professionnels VVX ; vous pouvez en ajouter, afficher et mettre à jour les informations d'un contact, ou supprimer des contacts de la liste.

## Gérer les listes de distribution Skype Entreprise

Lorsque vous êtes connecté à Skype Entreprise sur votre téléphone, vous pouvez rechercher et gérer des listes de distribution Microsoft à partir du téléphone.

Vous pouvez effectuer les tâches suivantes :

- Effectuer des recherches dans les listes de distribution
- Ajouter ou supprimer une liste de distribution
- Afficher des informations relatives aux listes de distribution et les membre d'une liste

### Nombre maximal de membres d'une liste de distribution

Le tableau suivant indique le nombre maximal de membres d'une liste de distribution qui peuvent s'afficher sur chaque modèle de téléphone.

**Tableau**

Modèle	Nombre maximal de membres
VVX 201	10
VVX 300/310	50
VVX 301/311	50
VVX 400/410	50
VVX 401/411	50
VVX 500/501	50
VVX 500/510	50
VVX 600/601	50
Modules d'extension VVX (écran couleur)	100

### Effectuer une recherche dans une liste de distribution Skype Entreprise

Le Service de carnet d'adresses de Skype Entreprise vous permet d'effectuer des recherches dans les listes de distribution Skype Entreprise et Microsoft Outlook dans le Répertoire de Skype Entreprise sur le téléphone.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Sélectionnez **Rechercher** dans l'écran d'accueil ou accédez à **Répertoires > Contacts > Rechercher**.
  - Accédez à **Répertoires > Annuaire des utilisateurs Skype**.
2. Entrez le nom de la liste de distribution commençant par LD-, ou entrez simplement quelques lettres du nom.  
Si vous utilisez le clavier à l'écran, effleurez .  
Les résultats de votre recherche s'affichent en même temps que vous tapez.

### Tâches connexes

[Appeler un membre d'une liste de distribution](#) à la page

[Mettre en œuvre une conférence téléphonique de groupe avec une liste de distribution](#) à la page

Vous pouvez mettre en œuvre une conférence téléphonique avec tous les membres d'une liste de distribution sur votre téléphone.

## Enregistrer une liste de distribution dans la liste des contacts

Vous pouvez ajouter une liste de distribution ou les résultats d'une recherche dans vos contacts. Les contacts que vous ajoutez sont disponibles à la fois sur le téléphone et le client Skype Entreprise.

1. Accédez à **Répertoires > Contacts > Rechercher**, puis recherchez votre liste de distribution.
2. Sélectionnez votre liste de distribution, puis appuyez sur **Ajouter aux contacts**.

La liste de distribution est ajoutée à la liste Groupes sur le téléphone et au client Skype Entreprise.

3. Accédez à **Répertoires > Contacts > Groupes**, et vérifiez que la liste de distribution a été ajoutée à la liste Groupes.

## Afficher les informations de contact d'une liste de distribution

Vous pouvez afficher les informations de contact, notamment les noms et adresses e-mail des membres de n'importe quelle liste de distribution (LD) sur votre téléphone.

1. Accédez à **Répertoires > Contacts > Groupe**, puis sélectionnez une liste de distribution.
2. Sélectionnez **Infos**.

## Afficher les informations de contact d'un membre d'une liste de distribution

Vous pouvez afficher les informations de contact des membres d'une liste de distribution sur le téléphone. Le nom, le statut de présence, l'adresse e-mail et le numéro de téléphone de chaque membre de la liste s'affichent.

1. Accédez à **Répertoires > Contacts > Groupe**, puis sélectionnez une liste de distribution.
2. Sélectionnez **Agrandir**, un membre de la liste de distribution, puis **Infos**.

## Supprimer une liste de distribution

Vous pouvez supprimer une liste de distribution sur le téléphone. Les listes de distribution concernées sont supprimées à la fois du téléphone et du client Skype Entreprise.

1. Accédez à **Répertoires > Contacts > Groupe**, puis sélectionnez une liste de distribution.
2. Sélectionnez **Supprimer**, puis confirmez la suppression.

La liste de distribution sélectionnée est supprimée à la fois du téléphone et du client Skype Entreprise.



# Listes de favoris et de contacts

---

## Sujets :

- [Gérer les favoris](#)
- [Contacts Skype Entreprise](#)

---

**Re-marque :** Il est possible que votre téléphone ne soit pas compatible avec toutes les fonctions présentées dans cette section. Demandez à votre administrateur système quelles sont les fonctions dont vous pouvez disposer.

---

## Gérer les favoris

Les favoris sont les contacts de votre liste de contacts que vous appelez le plus souvent. Vous pouvez ajouter des contacts comme favoris dans la liste des contacts, indiquer un numéro d'index pour les favoris, afficher les favoris sur l'écran d'accueil ou Lignes (selon votre modèle de téléphone), et supprimer des favoris.

## Ajouter des favoris

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **Ajouter** ou **Ajouter aux favoris**.  
Une notification s'affiche pour vous inviter à accepter automatiquement le prochain numéro d'index disponible ou à entrer manuellement le vôtre.
4. Sélectionnez **Oui** pour accepter automatiquement un numéro d'index ou **Modifier l'index** pour entrer un numéro d'index unique.

## Tâches connexes

[Affecter des favoris aux modules d'extension VVX](#)

## Afficher les favoris

Sur votre téléphone VVX, les favoris s'affichent dans la liste des favoris à l'écran Répertoire ou Nv Appel. Ils s'affichent de façon consécutive, en fonction de leur numéro d'index. Le contact ayant le plus petit numéro s'affiche en premier.

## Afficher les favoris

Les favoris s'affichent dans la liste des favoris sur l'écran Nv Appel.

1. Sélectionnez **Nv Appel > Favoris**.

## Afficher les favoris à l'écran d'accueil

Sur les téléphones VVX 1500 phones, les favoris sont affichés à l'écran d'accueil, sous le numéro de téléphone. Sur les téléphones VVX 500/501 et 600/601, effleurez la ligne du téléphone pour afficher les favoris depuis l'écran d'accueil. Il est impossible de visualiser les favoris à l'écran d'accueil des téléphones VVX séries 101, 201, 300 ou 400.

1. À l'écran **Accueil**, effleurez la ligne du téléphone.

## Réorganiser les favoris

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage de vos favoris à l'écran Accueil ou Lignes.

1. Sélectionnez un contact dans votre **liste des contacts**.
- 2.
3. À l'écran **Modifier contact**, sélectionnez **Index des favoris** et entrez un nouveau numéro d'index des favoris.
- 4.

## Contacts Skype Entreprise

Vous pouvez ajouter des contacts du répertoire Skype Entreprise dans votre liste de contacts et appeler les contacts Skype Entreprise sur votre téléphone.

### Magasin de contacts unifié

Une fois que votre administrateur a unifié vos contacts sur le serveur Skype Entreprise, vous pouvez accéder à vos contacts et les gérer depuis n'importe quel(le) application ou terminal auquel vous êtes connecté avec votre compte Skype Entreprise, notamment un téléphone Polycom, un client Skype Entreprise, Outlook ou l'application Outlook Web.

Lorsque le magasin de contacts unifié est activé, vous pouvez ajouter ou supprimer des contacts et des listes de distribution ou copier et déplacer des contacts d'un groupe à l'autre. Toute modification apportée à vos contacts est synchronisée sur tous les terminaux et applications. Par exemple, si vous supprimez un contact de votre téléphone, le contact est également supprimé sur le client Skype Entreprise.

---

**Re-mar-que :** Vous ne pouvez copier et déplacer des contacts d'un groupe à l'autre que sur le client Skype Entreprise. Tous les contacts copiés ou déplacés d'un groupe à l'autre sur le client sont mis à jour automatiquement sur le téléphone. Il est impossible de copier ou déplacer des contacts d'un groupe à l'autre sur le téléphone.

---

## Ajouter un contact à votre liste de contacts Microsoft Skype Entreprise

Les contacts que vous ajoutez à votre client Skype Entreprise s'affichent par ordre alphabétique dans la liste de contacts Skype Entreprise sur votre téléphone jusqu'à ce que le nombre maximal de contacts soit atteint. Pour connaître le nombre maximal de contacts que vous pouvez ajouter à votre téléphone, reportez-vous au tableau suivant. Notez que si vous supprimez un contact Skype Entreprise de votre téléphone, le contact est également supprimé de votre client Skype Entreprise.

**Tableau**

Modèles de téléphone	Nombre maximal de contacts
VVX 201, 300, 301, 310, 311, 400, 401, 410 et 411	100
VVX 500, 501, 600 et 601	200

1. Sélectionnez **Contacts** ou accédez à **Paramètres > Services d'appel > Présence > Contacts**.
2. Sélectionnez **Ajouter**, entrez l'adresse e-mail de votre contact et sélectionnez **Soumettre**.  
Si vous utilisez le clavier à l'écran, effleurez **Soumettre**.  
Votre contact est ajouté à votre liste de contacts.

## Affecter des touches de ligne aux contacts Skype Entreprise

Lorsque vous êtes connecté à Skype Entreprise sur votre téléphone VVX, vous pouvez affecter des contacts Skype Entreprise à une ligne spécifique sur le téléphone ou le module d'extension VVX.

Vous pouvez affecter une touche de ligne à un contact de votre liste de contacts, ou à un contact du répertoire Skype Entreprise.

- 1.
2. Sélectionnez **Touches de ligne du téléphone**.
3. Sélectionnez une touche de ligne, puis **Affecter**.
4. Choisissez l'une des méthodes suivantes pour affecter votre contact à la touche de ligne :
  - Sélectionnez **Rechercher** et entrez vos critères de recherche pour trouver le contact de votre choix dans le répertoire Skype.
  - Sélectionnez **Contacts** pour choisir un contact dans la liste des contacts.
5. Sélectionnez votre contact et appuyez sur **Affecter**.  
Le contact est affecté à la touche de ligne sélectionnée.

### Tâches connexes

[Activer la personnalisation de touche de ligne](#) à la page

Lorsque vous êtes connecté Skype Entreprise sur votre téléphone VVX, vous pouvez activer la fonction de personnalisation des touches de ligne et choisir les contacts auxquels sont affectées les touches de ligne du téléphone ou du module d'extension VVX.

[Affecter des contacts Skype Entreprise aux modules d'extension VVX](#)

## Afficher des informations sur les contacts Skype Entreprise

Vous pouvez afficher les informations de contact pour chacun de vos contacts Skype Entreprise sur les téléphones Polycom pris en charge, et passer des appels directement à l'un des numéros disponibles pour chacun de vos contacts, y compris celui de la boîte vocale.

Vous pouvez consulter les informations détaillées suivantes pour les contacts Skype Entreprise, en fonction de la relation de confidentialité en vigueur :

- Nom
- Statut de présence

- Organisation
- Adresse e-mail
- Numéro de téléphone professionnel
- Numéro de téléphone portable
- Numéro de téléphone du domicile
- Messagerie vocale

1. Sélectionnez la touche logicielle **Numéro**.
2. Sélectionnez un contact, puis sélectionnez **Infos**.

La carte du contact qui s'affiche contient les coordonnées et le statut de présence de votre contact.

---

**Conseil :** Il suffit d'appuyer de manière prolongée sur la touche de ligne d'un contact Skype Entreprise pour afficher rapidement ses coordonnées.

---

## Changer le niveau de confidentialité avec un contact

Pour que vous puissiez afficher les informations détaillées d'un contact, ce dernier doit changer son niveau de confidentialité et choisir Famille et amis sur le client Skype Entreprise. Si votre contact n'associe pas son niveau de confidentialité à Famille et amis, vous pouvez uniquement voir son numéro professionnel, son adresse e-mail et son numéro de messagerie vocale.

1. Sur le client Skype Entreprise, sélectionnez un contact, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Changer le niveau de confidentialité**.
2. Cliquez sur **Famille et amis**.

Votre contact peut maintenant voir l'ensemble des informations de contact disponibles.

---

**Remarque :** Il est impossible de changer le niveau de confidentialité des contacts désignés comme délégués pour votre ligne. Les contacts que vous avez désignés comme délégués doivent conserver le niveau de confidentialité défini pour le groupe de travail. Si vous tentez d'associer un autre niveau de confidentialité à un délégué, une notification s'affiche sur le client Skype Entreprise.

---

# Consulter, envoyer et diffuser des messages

---

## Sujets :

- [Access Skype for Business Voicemail Messages](#)
- [Gérer les messages vocaux sur Skype Entreprise](#)
- [Messagerie instantanée](#)
- [Envoyer des messages via la recherche de personne de groupe](#)
- [Émettre des messages avec Push to Talk](#)

Vous pouvez consulter, envoyer et diffuser une large gamme de messages audio, vidéo et texte sur les téléphones VVX.

---

**Re-** Il est possible que votre téléphone ne soit pas compatible avec toutes les fonctions présentées  
**mar-** dans cette section. Demandez à votre administrateur système quelles sont les fonctions dont  
**que :** vous pouvez disposer.

---

## Access Skype for Business Voicemail Messages

You can view individual voicemail messages for Skype for Business calls on the phone. For each voicemail message, you can view the contact who left the message, the contact's presence status, and the status of the voicemail message.

1. Press **Messages** > **Voicemail**.  
A list of voicemail messages with status of each message displays.
2. Tap **Menu** ≡ and select **Voicemail** or navigate to **Settings** > **Features** > **Voicemail**.  
A list of voicemail messages with status of each message displays.
3. Select a message and select **Play**.

## Gérer les messages vocaux sur Skype Entreprise

Depuis l'écran Messagerie vocale de Skype Entreprise, vous pouvez appeler un contact, supprimer des messages ou marquer des messages lus.

### Appeler un contact à partir de la messagerie vocale

Après avoir écouté la messagerie vocale d'un contact, vous pouvez appeler ce dernier depuis l'écran Messagerie vocale.

1. Sélectionnez un message et sélectionnez **Appel**.

## Supprimer des messages vocaux

Après avoir écouté un message, vous pouvez le supprimer.

1. Sélectionnez un message et sélectionnez **Supprimer**.

## Marquer un message comme lu

Vous pouvez marquer les messages non lus que vous ne souhaitez pas écouter comme lus. Le fait de marquer un message comme lu supprime l'alerte associée.

1. Sélectionnez un message et sélectionnez **Marquer comme lu**.

## Messagerie instantanée

Votre téléphone ou d'autres téléphones de votre réseau vous permettent d'envoyer et de recevoir des messages instantanés.

La messagerie instantanée est une fonction en option. Pour vérifier si la messagerie instantanée est activée sur votre téléphone, contactez votre administrateur système.

## Envoyer des messages instantanés

Pour envoyer un message, vous pouvez soit sélectionner un message dans une liste prédéfinie de courts messages (par exemple, « Appelle-moi » ou « Pas le temps de parler »), soit utiliser le pavé de numérotation ou le clavier à l'écran pour entrer un message personnalisé.

1. À l'écran **Accueil**, accédez à **Messages > Message instantané**.  
Sur un téléphone VVX 1500, appuyez sur la touche **Message**, puis sélectionnez **Message instantané**.  
L'écran Messages instantanés s'affiche.
2. Si plusieurs lignes sont associées à votre téléphone, sélectionnez une ligne.
3. À l'écran **Messages instantanés**, sélectionnez la touche logicielle **Nouveau**.
4. Entrez le numéro de téléphone d'un contact, une URL ou une adresse IP et sélectionnez **OK**.  
Le numéro de téléphone, l'URL ou l'adresse IP que vous avez entrée s'affiche à l'écran.
5. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur **Sélectionner** pour choisir un message préparé à l'avance à l'écran **Sélectionner un message**.
  - Sélectionnez **Modifier** pour créer un message personnalisé, et entrez votre message.
6. Sélectionnez **Envoyer**.

## Lire des messages instantanés

Les messages instantanés s'affichent dans l'ordre de leur réception. Ainsi, le premier message arrivé apparaît en début de liste.

1. À l'écran **Accueil**, accédez à **Messages > Message instantané**.  
Sur un téléphone VVX 1500, appuyez sur la touche **Message**, puis sélectionnez **Messages instantanés**.

2. Si plusieurs lignes sont associées à votre téléphone, sélectionnez une ligne.  
Le premier message reçu s'affiche.
3. Pour lire les autres messages, le cas échéant, sélectionnez la touche logicielle **Suivant** ou **Précédent**.

## Répondre à un message instantané

Vous pouvez répondre à un message instantané que vous avez lu sur votre téléphone.

1. À l'écran **Messages instantanés**, sélectionnez la touche logicielle **Répondre**.
2. Tapez un message et sélectionnez **Envoyer**.

## Supprimer des messages instantanés

Les messages instantanés que vous recevez sur votre téléphone peuvent être supprimés.

1. Sélectionnez un message, puis la touche interactive **Supprimer**.

## Envoyer des messages via la recherche de personne de groupe

La recherche de personne de groupe vous permet d'envoyer des pages (messages), c'est-à-dire des annonces audio unidirectionnelles, à l'attention de contacts abonnés à un groupe de recherche de personne.

Votre administrateur peut activer votre Téléphones IP professionnels VVX pour fonctionner en mode Recherche de personne de groupe. Dans ce mode, vous pouvez émettre des annonces unidirectionnelles vers un groupe spécifique de téléphones, appelé groupe de recherche de personne.

Votre administrateur système peut définir jusqu'à 25 groupes de recherche de personne et attribuer une étiquette à chaque groupe pour identifier les téléphones dans le groupe, tel que Tous, Service RH, Équipe de livraison ou Cadres.

Chaque groupe a l'une des priorités suivantes :

- Normal : par défaut, les diffusions émises vers les groupes 1 à 23 sont considérées comme normales. Par défaut, tous les téléphones sont configurés pour recevoir des émissions destinées au groupe 1.
- Priorité : par défaut, les diffusions émises vers le groupe 24 sont considérées comme prioritaires. Une émission prioritaire interrompt les émissions normales ou les appels en cours. Tous les téléphones reçoivent des émissions prioritaires sauf si la fonction Ne pas déranger est activée.
- Urgence : par défaut, les diffusions émises vers le groupe 25 sont considérées comme urgentes. Une émission urgente interrompt les émissions normales, les émissions prioritaires et les appels en cours, et est diffusée au volume presque maximal même si la fonction Ne pas déranger est activée.

Pour envoyer et recevoir des pages (radiomessages), vous devez vous abonner à certains groupes permettant de les recevoir. Par défaut, vous êtes abonné aux groupes 1, 24 et 25 et vous pouvez envoyer et recevoir des pages à ces groupes. Pour identifier le groupe auquel vous êtes abonné, contactez votre administrateur système.

## Envoyer un radiomessage à un groupe

Lorsque vous envoyez un message à un groupe, il est transmis automatiquement au groupe de recherche de personne par défaut, soit le groupe 1. Il est impossible d'envoyer un message lorsque vous êtes en communication.

1. À l'écran Lignes, sélectionnez la touche logicielle **Recherche de personne**.
2. À l'écran **Groupes de rech.**, sélectionnez le groupe de recherche de personne auquel envoyer la page (radiomessage).
3. Pour commencer un radiomessage, sélectionnez **Rech. de pers.**.  
Juste avant que le radiomessage commence, vous entendez une tonalité, puis le message commence.
4. Commencez à parler.
5. Pour terminer le radiomessage, sélectionnez **Terminer la rech. de pers.**.

## Recevoir des notifications

Vous recevez des notifications destinées aux groupes auxquels vous êtes abonné, ainsi qu'au groupe 24 (les notifications prioritaires), et au groupe 25 (les notifications d'urgence). Si la fonction Ne pas déranger est activée, vous recevez uniquement des notifications d'urgence. Ainsi, les autres notifications ne s'affichent pas ou ne sont pas lues sur votre téléphone.

Le mode de réception d'une notification dépend de sa priorité ; si vous êtes en communication ou non et si votre téléphone est configuré ou pas pour recevoir une notification en cours de communication. Lorsque vous recevez une notification, cette dernière est toujours diffusée par l'intermédiaire du haut-parleur. Le combiné et le casque ne peuvent pas diffuser ces notifications.

Si la fonction Ne pas déranger est activée, vous recevez uniquement des notifications d'urgence. Ainsi, les autres notifications ne s'affichent pas ou ne sont pas lues sur votre téléphone.

## Écouter une notification en cours de communication

Le mode de traitement d'une notification lorsque vous êtes en communication dépend de sa priorité et de si le est configuré pour recevoir une notification en cours de conversation.

Lorsque vous recevez une notification en cours de communication :

- Lorsqu'il s'agit d'une notification normale, la notification est diffusée immédiatement, et vous entendez à la fois l'appel en cours et la notification.
- Dans le cas d'une notification prioritaire ou d'urgence, elle est immédiatement diffusée. Vous entendez l'appel en cours et la notification.
- Si le n'est pas configuré pour recevoir une notification normale en cours de communication, la notification s'affiche avec l'état En attente.

---

**Re-mar-que :** Vous réglez le volume d'une notification normale ou non urgente en cours de diffusion, et le utilisez le réglage défini pour la lecture de toutes les notifications suivantes de ce type. Notez que seul votre administrateur système peut régler le volume d'une notification d'urgence.

---

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour les notifications diffusées automatiquement lorsque vous êtes en cours de communication, maintenez l'appel en attente pour n'entendre que la notification.
  - Pour les notifications en attente, sélectionnez **Accepter** ou suspendez l'appel.



## Receiving Pages When You're Not in an Active Call

When you receive a page and you are not in an active call, the page immediately plays, regardless of the paging priority.

While a page plays, you can:

- Hold the page.
- End the page. This ends the page at your phone only.
- Place a new call.

## Configuration de la recherche de groupe

Vous pouvez modifier votre groupe par défaut, mettre à jour les abonnements au groupe par défaut, et activer la lecture de pages en cours de communication sur votre téléphone.

---

**Re-mar-que :** Les fonctions présentées dans cette section nécessitent d'accéder au menu Paramètres de base du téléphone. Si votre téléphone requiert un mot de passe pour accéder au menu Paramètres de base, contactez votre administrateur pour qu'il vous aide à le personnaliser.

---

### Remplacer le groupe de recherche de personne par défaut

Vous pouvez remplacer le groupe de recherche par défaut par le groupe de votre choix.

Le groupe permettant d'envoyer et de recevoir des pages (radiomessages) est le groupe 1. Si vous modifiez le groupe par défaut, vous êtes automatiquement enregistré auprès du groupe que vous avez sélectionné.

- 1.
2. Sélectionnez **Recherche de personne de groupe > Groupe par défaut**, puis sélectionnez un nouveau numéro de groupe.  
Lorsque vous appuyez sur Configuration de la recherche de personne, votre téléphone utilise le nouveau groupe pour envoyer des messages.

### Mettre à jour les abonnements à un groupe permettant d'envoyer et de recevoir des messages

Par défaut, vous êtes abonné aux groupes 1, 24 et 25. Cela implique que vous pouvez envoyer des pages (radiomessages) à ces groupes et en recevoir. Vous pouvez vous abonner à d'autres groupes. Il est toutefois impossible de désactiver vos abonnements aux groupes 24 et 25.

- 1.
2. Sélectionnez **Recherche de personne de groupe > Abonnements de groupes**.
3. À l'écran **Abonnements de groupes**, sélectionnez le groupe auquel vous souhaitez vous abonner, puis **Oui**.

### Activer la lecture de pages (radiomessages) en cours de communication

Le paramètre Accepter si occupé détermine le scénario qui se produit lorsque vous êtes en communication et que vous recevez un message. Ce paramètre est désactivé par défaut. Lorsque ce dernier est désactivé, la page entrante est maintenue en attente, sans interrompre l'appel, et vous ne l'entendez pas.

Lorsque vous activez le paramètre **Accepter si occupé**, une page (radiomessage) interrompt les appels et vous entendez à la fois le son de la conversation et de la page.

- 1.
2. Sélectionnez **Recherche de personne de groupe > Accepter si occupé**, puis **Activer** ou **Désactiver**.

## Émettre des messages avec Push to Talk

La fonction Push to Talk (PTT) vous permet de transmettre des messages et d'écouter des réponses de façon identique au talkie-walkie.

Votre administrateur système configure la fonction, définit jusqu'à 25 canaux dédiés au mode PTT, et attribue une étiquette à chaque canal, comme Tous, Service RH, Équipe de livraison ou Cadres par exemple, ce qui permet de les identifier facilement. Par défaut, vous êtes abonné aux canaux 1, 24 et 25. Cela implique que vous pouvez envoyer et recevoir des émissions PTT aux canaux 1, 24 et 25.

Chaque groupe ou canal a l'une des priorités suivantes :

- **Normal** : par défaut, les diffusions émises vers les canaux 1 à 23 sont considérées comme normales. Si deux utilisateurs commencent à émettre vers le même groupe/canal simultanément, le téléphone doté du plus petit numéro de série continue d'émettre alors que l'autre téléphone passe en mode réception. Par défaut, tous les téléphones sont configurés pour recevoir des émissions destinées au canal 1.
- **Priorité** : par défaut, les diffusions émises vers le groupe 24 sont considérées comme prioritaires. Une émission prioritaire interrompt les émissions normales ou les appels en cours. Tous les téléphones reçoivent des émissions prioritaires sauf si la fonction **Ne pas déranger** est activée. Les téléphones lisent les émissions prioritaires au niveau audio qui est configuré.
- **Urgence** : par défaut, les diffusions émises vers le groupe 25 sont considérées comme urgentes. Une émission urgente interrompt les émissions normales, les émissions prioritaires et les appels en cours, et est diffusée au volume presque maximal même si la fonction **Ne pas déranger** est activée.

## Recevoir des émissions PTT

Pour recevoir une émission envoyée sur un canal spécifique, vous devez être abonné à ce canal.

Le mode de réception d'une émission PTT dépend de sa priorité ; si vous êtes en communication ou non et si votre téléphone est configuré ou pas pour recevoir des émissions en cours de communication.

Si la fonction **Ne pas déranger** est activée, vous recevez uniquement des notifications d'urgence. Ainsi, les autres notifications ne s'affichent pas ou ne sont pas lues sur votre téléphone.

## Écouter une émission PTT en cours de communication

Le mode de traitement d'une émission lorsque vous êtes en communication dépend de sa priorité et de la configuration de votre téléphone pour recevoir une émission lorsque vous êtes en communication.

Lorsque vous recevez une émission en cours de communication :

- Si votre téléphone est configuré pour recevoir des émissions normales en cours de communication, l'émission est lue immédiatement. Vous entendez à la fois l'appel actif et l'émission.
- Si votre téléphone n'est pas configuré pour recevoir des émissions en cours de communication, l'émission s'affiche avec l'état **En attente**.
- Si l'émission est prioritaire ou urgente, elle est lue immédiatement. Vous entendez l'appel actif et l'émission.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour les émissions diffusées automatiquement lorsque vous êtes en cours de communication, maintenez l'appel en attente pour n'entendre que l'émission.
- Pour les émissions en attente, sélectionnez **Accepter** ou suspendez l'appel.

## Recevoir des émissions PTT lorsque vous n'êtes pas en communication

Lorsque vous recevez une émission et que vous n'êtes pas en communication, l'émission est diffusée immédiatement, quelle que soit sa priorité.

Lorsque vous réglez le volume d'une émission non urgente, votre téléphone conserve le réglage défini pour la lecture des émissions suivantes de ce type. Notez que seul votre administrateur système peut régler le volume d'une émission urgente.

## Répondre à des émissions PTT

Lorsqu'une émission prend fin, un délai d'attente de 10 secondes s'ouvre. Au cours de ce délai, le canal reste ouvert pour recevoir ou envoyer d'autres émissions.

1. Au cours du délai d'attente de 10 secondes, appuyez de manière continue sur **Parler**.

2. Commencez à parler.

L'émission est diffusée à l'attention de l'ensemble des personnes qui écoutent le canal.

3. Une fois que vous avez fini de parler, relâchez le bouton **Parler**.

Un nouveau délai d'attente s'ouvre et prend fin au moment où un autre interlocuteur émet à nouveau. S'il n'y a aucune activité pendant la période d'attente, le canal se ferme et aucune émission ne peut avoir lieu.

## Mettre fin à une émission PTT

Une fois que vous mettez fin à une émission, le canal reste ouvert afin que vos interlocuteurs puissent répondre.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Relâchez le bouton **Parler**.

L'émission entre dans une période d'attente. Vous pouvez démarrer une autre émission sur un autre canal une fois que la période d'attente est terminée.

- Sélectionnez **Terminer PTT**.

L'émission prend fin. Vous ne pouvez pas reprendre l'émission en maintenant la touche Parler enfoncée alors que vous êtes sur le même canal. Vous pouvez immédiatement démarrer une autre émission sur un autre canal.

## Paramètres Push To Talk

Cette section fournit des informations sur la modification de votre canal par défaut, la mise à jour des abonnements des canaux et l'activation d'émissions pendant les appels actifs.

---

**Re-mar-que :** Les fonctions présentées dans cette section nécessitent d'accéder au menu Paramètres de base du téléphone. Si votre téléphone requiert un mot de passe pour accéder au menu Paramètres de base, contactez votre administrateur pour qu'il vous aide à le personnaliser.

---

## Changer le canal par défaut

Si vous appuyez de manière prolongée sur Parler, l'émission est automatiquement transmise sur le canal par défaut 1. Ce canal par défaut peut être remplacé par tout autre canal. Si vous remplacez le canal par défaut, vous êtes automatiquement abonné au canal que vous avez choisi.

- 1.
2. Sélectionnez **PTT Push-to-Talk > Canal par défaut**, puis sélectionnez le nombre de canaux que vous souhaitez utiliser.

## Mettre à jour les abonnements de canaux

Vous pouvez vous abonner à tout canal qui a été activé par votre administrateur système et qui figure dans votre liste de canaux.

Lorsque vous êtes abonné à un canal, vous pouvez envoyer et recevoir des émissions PTT à ce canal.

- 1.
2. Sélectionnez **PTT Push-to-Talk > Abonnements de canaux**.
3. À l'écran **Abonnements de canaux**, sélectionnez le groupe auquel vous souhaitez vous abonner, puis **Oui**.

## Activer la lecture d'émissions PTT en cours de communication

Le paramètre **Accepter si occupé** détermine le scénario qui se produit lorsque vous êtes en communication et que vous recevez un message PTT. Le paramètre est désactivé par défaut, dans ce cas votre téléphone ne lit pas les émissions pendant un appel, mais les maintient en attente. Lorsque vous activez le paramètre **Accepter si occupé**, une émission PTT interrompt les appels actifs et vous entendez à la fois le son de la conversation et de l'émission.

- 1.
2. Sélectionnez **PTT Push-to-Talk > Accepter si occupé**, puis **Activer**.

# Applications pour le téléphone

---

## Sujets :

- [Using the Calendar](#)
- [Naviguer sur Internet et avec un navigateur inactif](#)

Votre administrateur système peut configurer des applications (en option) sur les téléphones VVX.

Vérifiez auprès de lui si votre téléphone prend en charge l'une des applications évoquées dans cette section.

---

**Re-** Certaines des fonctions présentées dans cette section nécessitent d'accéder au menu  
**mar-** Paramètres de base. Si votre téléphone requiert un mot de passe pour accéder au menu  
**que :** Paramètres de base, contactez votre administrateur système.

---

## Using the Calendar

When connected to Microsoft Exchange Server, you can view and join meetings scheduled in Microsoft Outlook from Téléphones IP professionnels VVX or on the monitor connected to a device, such as Polycom Trio Visual+, which is paired to your Polycom Trio system.

### Tâches connexes

[Vérifier l'état du calendrier](#) à la page

## Ouvrir le calendrier

Vous pouvez accéder au calendrier des Polycom® VVX® pour visualiser et rejoindre les réunions planifiées.

1. Sélectionnez **Calendrier** sur l'écran d'accueil ou accédez à **Configuration > Services d'appel > Calendrier**.

Le calendrier contient vos réunions du jour.

---

**Re-** Si l'icône du calendrier n'apparaît pas sur l'écran d'accueil ou que le calendrier ne s'affiche  
**mar-** pas lorsqu'il est sélectionné, il est possible que vos informations d'identification soient  
**que :** incorrectes ou que le calendrier ne soit pas connecté.

---

### Tâches connexes

[Vérifier l'état du calendrier](#) à la page

## Parcourir la vue Jour

La vue Jour permet de voir vos réunions planifiées pour la journée et de parcourir les jours précédents ou à venir.

1. •  
•

- 
- 
- 

## Parcourir la vue Mois

Vous pouvez sélectionner une date pour afficher les réunions planifiées pendant cette journée, et visualiser également les réunions des mois précédents et à venir.

La vue Mois affiche tous les jours du mois, avec un point associé aux jours où sont prévues des réunions. Le jour en cours s'affiche dans une couleur plus sombre, et les jours que vous sélectionnez s'affichent en gris.

1.
  - 
  - 
  - 
  - 
  -

## Afficher la vue Réunion

La vue Réunion affiche les informations détaillées concernant la réunion choisie. Dans la vue Réunion, vous pouvez afficher les heures de début et de fin, le lieu, le nom de l'organisateur, les participants attendus, la description d'une réunion, ainsi que les numéros qui permettent de la rejoindre. Vous pouvez également rejoindre directement une réunion.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Dans la vue **Jour**, sélectionnez une réunion.
  - Dans la vue **Mois**, sélectionnez une date et une réunion.

## Retourner à la vue Jour

Il s'agit de la vue du calendrier par défaut. Vous pouvez y retourner à partir de la vue Mois ou Réunion.

1. Sélectionnez **Quitter** ou < .

## Meeting Reminders

When you have a scheduled meeting on the calendar, a meeting reminder displays and an alert tone plays 5 to 15 minutes5 minutes and 1 minute before a meeting starts.

From the meeting reminder, you can view meeting details and join the meeting. The following figure shows a meeting reminder that displays before a meeting starts.

---

**Re-** If you have enabled meeting reminders but the reminders do not display before meetings, make  
**mar-** sure that your login credentials are correct.  
**que :**

---

## Choisir un type de rappel de réunion

Vous pouvez choisir un type de rappel de réunion qui détermine si une tonalité d'alerte est émise chaque fois qu'un rappel s'affiche.

Les options suivantes sont disponibles pour les rappels de réunion :

- Silence : le rappel de réunion s'affiche sans tonalité d'alerte.
- Retentit une fois : une tonalité d'alerte est émise lorsqu'un premier rappel s'affiche, mais pas pour les rappels suivants.
- Toujours audible (par défaut) : une tonalité d'alerte est émise chaque fois qu'un rappel s'affiche.

1.

2.

3. Sélectionnez **Type de rappel** et choisissez un type de rappel de réunion.

## Choisir une tonalité d'alerte de réunion

Vous pouvez choisir la tonalité d'alerte émise pour les rappels de réunion.

1.

2. Sélectionnez **Paramètres du calendrier > Tonalité d'alerte**.

3. Choisissez une tonalité d'alerte et sélectionnez **Lire** pour l'écouter.

## Désactiver un rappel de réunion

Par défaut, les rappels sont activés et s'affichent pour toutes les réunions. Vous pouvez choisir de désactiver les rappels afin qu'ils ne s'affichent pour aucune réunion.

1.

2.

3. Sélectionnez **Rappel > Désactiver**.

## Joining Calendar Meetings

You can join any scheduled meeting from the calendar or from a meeting reminder.

### Rejoindre une réunion à partir du calendrier

Vous pouvez rejoindre une réunion sur le Téléphones IP professionnels VVX à partir du calendrier dans la vue Réunion.

1. Dans la vue **Jour**, sélectionnez la réunion de votre choix.

2. Dans la vue **Réunion**, sélectionnez **AppelRéunir**.

### Rejoindre une réunion à partir d'un rappel de réunion

Vous pouvez vous joindre à une réunion à partir du rappel qui s'affiche avant la réunion, s'il est activé.

1. Sélectionnez le numéro de la réunion qui s'affiche dans le rappel.

2. Sur le rappel, sélectionnez **Réunir**.

Les détails de la réunion s'affichent.

3. Sélectionnez **Réunir** pour vous connecter à la réunion.

## Naviguer sur Internet et avec un navigateur inactif

Les téléphones VVX prennent en charge les types de navigateurs suivants :

- **Navigateur inactif** : affiche du contenu Web non interactif (non pris en charge sur les téléphones VVX 1500)

Le navigateur inactif affiche un contenu Web non interactif à l'écran Lignes lorsque votre téléphone n'a aucun appel en cours. Votre administrateur système détermine le type de contenu qui s'affiche sur le navigateur inactif de votre téléphone.


- **Navigateur Web** : permet d'effectuer des recherches et de naviguer dans les pages Web (non pris en charge sur les téléphones VVX 101)

Interactif, le navigateur Web vous permet de rechercher et de consulter des pages sur Internet. À partir du navigateur Web, vous pouvez sélectionner des hyperliens pour afficher davantage de pages, saisir des informations dans les zones de texte, et faire défiler les pages Web. Des curseurs de défilement à l'écran indiquent votre position sur la page Web.

Demandez à votre administrateur système si le navigateur inactif et le navigateur Web sont disponibles sur votre téléphone.

### Afficher Idle Browser

Quand votre téléphone est inactif, vous pouvez ouvrir un navigateur inactif, ou Idle Browser, lorsque vous passez de l'écran Accueil à l'écran Lignes et inversement. Pour voir le navigateur inactif, vous devez activer l'économiseur d'écran.

1. Lorsque votre téléphone n'est pas en communication, appuyez sur .

#### Tâches connexes

[Activer l'écran de veille](#) à la page



# Polycom<sup>®</sup> VVX<sup>®</sup> Settings

---

## Sujets :

- [Password Required to Access Basic Settings](#)
- [Définir la langue d'affichage](#)
- [Time and Date Display](#)
- [Backlight Intensity and Timeout](#)
- [Modifier votre fond d'écran](#)
- [Personnaliser les touches de ligne](#)
- [Écrans de veille](#)
- [Power-Saving Mode](#)
- [Modifier les paramètres audio](#)
- [Mettre à jour votre statut de présence sur Skype Entreprise](#)
- [Ajouter une photo de profil à afficher sur l'écran de verrouillage](#)
- [Disable Hot Desking](#)

You can make some basic customizations on the phone, which includes changing the time and date format, setting a language, and adjusting the screen brightness.

## Password Required to Access Basic Settings

Many of the features available on Téléphones IP professionnels VVX can be enabled or customized from the Basic settings menu. However, if your system administrator has set up the phone to require a password to access the Basic settings menu, you cannot change settings without the permission of your system administrator. Contact your system administrator for assistance enabling or customizing features.

## Définir la langue d'affichage

Le prend en charge plusieurs langues d'affichage. Pour connaître les langues disponibles, adressez-vous à votre administrateur système.

- 1.
2. Sélectionnez **Langue** et sélectionnez une langue.  
La langue d'utilisation du est immédiatement mise à jour.

## Time and Date Display

The time and date display in the status bar on Téléphones IP professionnels VVX. When the phone cannot obtain a time and date, the time and date display flashes. If this happens, or if the time and date are incorrect, contact your system administrator.

## Régler le format de l'heure et de la date

Les formats de date et d'heure disponibles, y compris les options d'affichage du jour, du mois ou de l'année, sont multiples.

- 1.
2. Sélectionnez **Heure et Date** et sélectionnez l'un des modes suivants :
  - Sélectionnez **Format de la date** pour changer le format de la date.
  - Sélectionnez **Format de l'heure** pour changer le format de l'heure.
  - Sélectionnez **Ordonner l'horloge** pour changer l'ordre d'affichage de l'heure et de la date (non disponible sur les téléphones VVX 101 et 201).
3. Depuis l'écran **Format de la date**, **Format de l'heure** ou **Ordonner l'horloge**, sélectionnez le format de votre choix.

### Tâches connexes

[Régler le format de l'heure et de la date](#) à la page

Une fois que vous êtes connecté à votre téléphone avec vos informations d'identification Skype Entreprise, vous avez la possibilité de définir le fuseau horaire et sélectionner un format d'heure et de date.

## Désactiver l'affichage de l'heure et de la date

Pour faire disparaître l'heure et la date de l'écran, vous pouvez désactiver l'affichage correspondant.

- 1.
2. Sélectionnez **Heure et Date** et sélectionnez **Désactiver**.

## Backlight Intensity and Timeout

You can change settings for the following backlight components:

- Backlight Intensity—The brightness of the screen during phone activity and inactivity.
- Backlight Timeout—The number of seconds the phone is inactive before the backlight dims to its Backlight Idle intensity. The backlight timeout period begins after your last activity, such as an incoming call.

Backlight Intensity includes the following settings you can choose from:

- Backlight On—The brightness of the screen when there is activity.
- Backlight Idle—The brightness of the screen when there is no activity.
- Maximum Intensity—The brightness scale that applies to both Backlight On and Backlight Idle intensities.

This feature is not available on VVX 101 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

### Concepts connexes

[Modifier l'intensité du rétro-éclairage sur les modules d'extension VVX](#)

[Features for Vision-Impaired and Blind Users](#) à la page

Polycom phones include various features that enable users with visual impairments to use many of the features on the phone.

## Régler l'intensité du rétro-éclairage

Vous pouvez modifier séparément les paramètres Intens. éclair. allumé et Intens. éclair. inactif. Vous pouvez également choisir une intensité élevée, moyenne ou faible, ou désactiver complètement le rétroéclairage. Lorsque vous changez l'intensité maximale, c'est l'échelle d'intensité du rétroéclairage tout entière qui est modifiée. Par exemple, si vous réduisez l'intensité maximale, ce sont les niveaux faible, moyen et élevé des intensités d'éclairage actif et inactif qui diminuent.

- 1.
2. Sélectionnez **Intensité du rétro-éclairage** > **Intens. rétroécl. allumé**.
3. Sélectionnez l'intensité de votre choix et sélectionnez **Retour**.
4. Depuis l'écran **Intensité du rétro-éclairage**, sélectionnez **Intens. rétroécl. inactif**.
5. Sélectionnez l'intensité de votre choix et sélectionnez **Retour**.
6. Depuis l'écran **Intensité du rétroéclairage**, sélectionnez **Intensité maximale**.
7. Sélectionnez **Plus** ou **Moins**, ou faites glisser votre doigt le long du curseur pour augmenter ou diminuer l'intensité maximale.

## Régler la durée du rétro-éclairage

Le rétro-éclairage s'allume automatiquement lorsque le téléphone est actif. En paramétrant la durée du rétro-éclairage, vous pouvez définir la période d'inactivité du téléphone avant que le rétro-éclairage diminue jusqu'à atteindre l'intensité définie dans cet état. Par défaut, le rétro-éclairage s'atténue après 40 secondes d'inactivité du téléphone.

- 1.
2. Sélectionnez **Durée du rétro-éclairage**.
3. Sélectionnez le nombre de secondes d'inactivité du téléphone avant que le rétro-éclairage s'atténue.

## Modifier votre fond d'écran

Vous pouvez remplacer l'image de fond d'écran de votre téléphone par toute image configurée par l'administrateur système.

Par défaut, votre écran affiche un fond d'écran bleu nommé Par défaut. Si aucun fond d'écran n'est configuré, seule l'image par défaut est disponible.

Vous pouvez également ajouter des photos personnelles sur votre téléphone à l'aide de l'utilitaire de configuration Web ou d'une clé USB.

## Changer l'image de fond d'écran

Si votre administrateur système a préchargé des images de fond d'écran sur votre téléphone ou si vous avez ajouté des photos personnelles sur votre téléphone, vous pouvez choisir d'afficher un fond d'écran autre que celui par défaut.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Fond d'écran**.

Sur les téléphones VVX 1500, accédez à **Menu > Paramètres > Basique > Préférences > Fond d'écran**.

Selon la configuration de votre système, vous devrez peut-être accéder à **Configuration > De base > Préférences > Fond d'écran > Sélectionner un fond d'écran**. L'écran **Sélectionner un fond d'écran** s'affiche alors.

2. Sélectionnez une image de fond d'écran, le cas échéant.

### Concepts connexes

[Choisir une photo personnelle comme fond d'écran](#) à la page

## Choisir une photo personnelle comme fond d'écran

L'utilitaire de configuration Web ou une clé USB vous permettent de télécharger des photos personnelles afin de personnaliser votre fond d'écran. Lorsqu'une de vos photos est paramétrée en fond d'écran, elle s'affiche comme **Fichier local** dans la liste des fonds d'écran.

Gardez à l'esprit les éléments suivants lorsque vous utilisez une photo personnelle comme fond d'écran :

- Les images JPEG progressives et multiscan ne sont pas prises en charge.
- La taille d'écran du téléphone varie selon le modèle utilisé :  
Open list bullet
- Les images plus petites sont centrées et entourées d'un espace noir.
- Les images plus grandes s'ajustent à la taille de l'écran.
- Des barres noires horizontales ou verticales sont ajoutées pour conserver le format d'image initial.

### Tâches connexes

[Changer l'image de fond d'écran](#) à la page

## Ajouter un fond d'écran à l'aide de l'utilitaire de configuration Web

Vous pouvez ajouter une ou plusieurs images à utiliser comme fond d'écran de votre téléphone à l'aide de l'utilitaire de configuration Web.

---

**Re-mar-que :** Sur les téléphones Polycom dotés du logiciel UC 5.1.1 ou version ultérieure et enregistrés auprès de Skype Entreprise Server, par sécurité, l'accès à l'utilitaire de configuration Web est désactivé par défaut. Pour obtenir de l'aide sur l'activation de l'utilitaire de configuration Web, contactez votre administrateur système.

---

1. Récupérez l'adresse IP du téléphone en accédant à **Configuration > État > Plate-forme > Téléphone**.  
Sur un téléphone VVX 1500, accédez à **Menu > État > Plate-forme > Téléphone**.
2. Entrez l'adresse IP de votre téléphone dans le navigateur Web de votre ordinateur.
3. Sélectionnez **Utilisateur** et entrez votre mot de passe ou le mot de passe par défaut (**123**).
4. Dans la barre de menus, sélectionnez **Préférences > Fond d'écran**.
5. Cliquez sur **+ Ajouter un nouveau fond d'écran**.
6. Cliquez sur **Sélectionner un fichier de l'ordinateur**, puis sur **Choisir un fichier comme image du téléphone**.

7. Choisissez votre fichier image et cliquez sur **Ouvrir**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.  
Le fichier est ajouté à la liste des fonds d'écran disponibles.
9. Sur votre téléphone, accédez à **Configuration > De base > Préférences > Fond d'écran**.  
Sur un téléphone VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Fond d'écran**.
10. Sélectionnez votre image de fond d'écran.  
L'image s'affiche comme fond d'écran.

## Réinitialiser votre fond d'écran

Vous pouvez rétablir l'image par défaut en fond d'écran.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Fond d'écran**.  
Sur les téléphones VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Fond d'écran**.
2. Depuis l'écran **Fond d'écran**, sélectionnez **Par défaut**.

## Personnaliser les touches de ligne

### Afficher seulement votre enregistrement de ligne

Par défaut, l'écran Lignes affiche votre enregistrement de ligne, vos contacts Skype Entreprise ou les favoris enregistrés sur le téléphone. Vous pouvez choisir de configurer votre téléphone pour afficher uniquement votre enregistrement de ligne sur l'écran Lignes.

Si vous disposez d'un module d'extension VVX connecté à votre téléphone, vos contacts et vos favoris sont transférés sur le module d'extension.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Paramètres d'écran inactif**.
2. Sélectionnez **Afficher l'enregistrement uniquement** puis **Activé(e)**.

### Activer la personnalisation de touche de ligne

Lorsque vous êtes connecté Skype Entreprise sur votre téléphone VVX, vous pouvez activer la fonction de personnalisation des touches de ligne et choisir les contacts auxquels sont affectées les touches de ligne du téléphone ou du module d'extension VVX.

- 1.
2. Sélectionnez **Personnaliser les touches de ligne : Désactivé(e)** puis sélectionnez **Activé(e)**.

#### Tâches connexes

[Affecter des touches de ligne aux contacts Skype Entreprise](#) à la page

Lorsque vous êtes connecté à Skype Entreprise sur votre téléphone VVX, vous pouvez affecter des contacts Skype Entreprise à une ligne spécifique sur le téléphone ou le module d'extension VVX.

[Affecter des contacts Skype Entreprise aux modules d'extension VVX](#)

## Insérer une touche de ligne vide

Par défaut, le téléphone insère les nouvelles lignes ou les lignes vides sous les lignes précédentes. Si vous souhaitez laisser un espace entre les touches de ligne, vous pouvez insérer une touche de ligne vide au-dessus ou au-dessous d'autres touches de ligne, sur le téléphone ou sur le module d'extension.

Lorsque vous insérez une ligne vide, toutes les touches de ligne suivantes sont déplacées d'une ligne vers le bas, et le dernier contact est retiré de l'écran Lignes.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez une ligne puis sélectionnez **Insérer**.  
Par défaut, la nouvelle ligne est insérée au-dessus de la ligne sélectionnée.
4. Sélectionnez **En dessous** pour déplacer la ligne en dessous de la ligne sélectionnée.

## Effacer une touche de ligne

Vous pouvez effacer un contact d'une ligne afin que la ligne soit vierge. L'effacement d'un contact ne change pas la position des autres contacts.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez une ligne et appuyez sur **Effacer**.

## Supprimer une touche de ligne

Au lieu d'effacer une touche de ligne, vous pouvez supprimer un contact et la touche de ligne associée. Lorsque vous supprimez une touche de ligne, toutes les touches de ligne ci-dessous remontent d'une ligne.

Lorsque vous supprimez un contact du client Skype Entreprise sur votre ordinateur, le contact est supprimé de la touche de ligne, mais cette dernière n'est pas supprimée sur le téléphone.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez une ligne et appuyez sur **Supprimer**.

## Réinitialiser les touches de ligne personnalisées

Si, pour une raison quelconque, vous devez supprimer toutes les touches de ligne personnalisées définies, vous pouvez réinitialiser les touches de ligne de votre téléphone et de votre module d'extension.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **Réinitialiser la personnalisation**.

## Écrans de veille

Une autre façon de personnaliser votre téléphone est d'utiliser un économiseur d'écran qui peut afficher les images par défaut stockées sur votre téléphone, le navigateur inactif ou les images stockées sur une clé USB. Demandez à votre administrateur système si cette fonctionnalité est disponible sur votre téléphone.

### Activer l'écran de veille

L'écran de veille s'exécute automatiquement lorsque votre téléphone reste inactif pendant une durée déterminée. Lorsque vous activez l'écran de veille, vous pouvez choisir d'afficher les photos par défaut enregistrées sur le téléphone ou celles du navigateur inactif Idle Browser.

Vous pouvez quitter l'écran de veille à tout moment en appuyant sur n'importe quelle touche ou en touchant l'écran. Lorsque votre téléphone reste inactif pour une durée déterminée, l'écran de veille redémarre.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Écran de veille**.  
Sur les téléphones VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Écran de veille**.
2. Sur l'écran **Écran de veille**, sélectionnez **Écran de veille** puis **Activé(e)**.
3. Sélectionnez **Attente (min)** et entrez le temps d'inactivité du téléphone, en minutes, avant d'afficher l'écran de veille.  
La durée est libre, entre 1 et 9999 minutes. La durée par défaut est de 15 minutes.
4. Sélectionnez **Type** puis **Par défaut** ou **Idle Browser**.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

#### Tâches connexes

[Afficher Idle Browser](#) à la page

### Désactiver l'écran de veille

Vous pouvez arrêter l'écran de veille à tout moment en appuyant sur l'écran. Si votre téléphone reste inactif tout au long de la période spécifiée, l'écran de veille redémarre.

Vous pouvez désactiver l'écran de veille, c'est-à-dire l'empêcher de démarrer même si votre téléphone reste inactif pendant la durée spécifiée, en procédant comme suit :

- Désactivez le paramètre de l'écran de veille. Lorsque vous désactivez ce paramètre, l'écran de veille ne s'affiche plus, même si la clé USB reste connectée.
  - Retirez la clé USB. L'écran de veille est désactivé tant que vous ne reconnectez pas la clé USB.
- 1.
  2. Sélectionnez **Écran de veille > Écran de veille**, puis **Désactivé**.
  - 3.

## Power-Saving Mode

By default, Polycom phones are set to enter power-saving mode and turn off the screen after being idle for a certain period of time to conserve energy.

You can determine the period of time that the phone is idle before the screen turns off, and you can set different idle timeouts for office hours and off hours, such as evenings and weekends. When power-saving mode is activated, the phone exits power-saving mode if an event occurs—for example, if there is an incoming call or message. If a screen saver is enabled, power-saving mode still occurs.

You can update the following power-saving settings:

- **Office Hours**—When you start work and how long you're in the office each day.
- **Timeouts**—The period of time the phone should be idle before the screen turns off.

---

**Re-mar-que :** By default, the Polycom Trio 8500 and 8800 systems enter power-saving mode after a period of idle time to conserve energy. However, Polycom Trio systems do not enter power-saving mode while idle in the Bluetooth or Wi-Fi (Polycom Trio 8800 only) menus. To ensure the system enters power-saving mode, exit the Bluetooth or Wi-Fi menu using the Home or Back key.

---

## Modifier vos heures ouvrables pour le mode économie d'énergie

Dans le cadre de cette mise à jour, vous indiquez l'heure de début et la période de travail quotidienne. Après votre journée de travail, le téléphone est en veille et passe en mode économie d'énergie.

- 1.
2. Sélectionnez **Économie d'énergie > Heures d'ouverture et Heure de début**.
3. Sélectionnez un jour de la semaine et, en utilisant une horloge de 24 heures, entrez une heure de début comprise entre 0 et 23.
- 4.
5. À l'écran **Heures d'ouverture**, sélectionnez **Durée**.
6. Sélectionnez un jour de la semaine et spécifiez une durée de 0 à 12 heures par jour.
- 7.

## Modifier les délais d'inactivité pour le mode économie d'énergie

Vous pouvez mettre à jour la période d'inactivité du téléphone avant la mise hors tension de l'écran.

Différents délais d'inactivité peuvent être définis pour les heures ouvrables (Délai temps mort heures d'ouverture) et les heures non ouvrables (Délai temps mort heures de fermeture). Par défaut, le délai d'inactivité pendant les heures d'ouverture est beaucoup plus long que celui pendant les heures de fermeture.

Vous pouvez aussi indiquer une période d'inactivité distincte qui s'applique après avoir appuyé sur une touche ou effleuré l'écran. Il s'agit du délai temps mort entrée utilisateur. Ce délai peut être supérieur à celui défini pour les heures ouvrables et les heures non ouvrables, de sorte que lorsque vous utilisez le téléphone de manière active, le mode économie d'énergie ne se déclenche pas aussi souvent.



---

**Conseil :** Si vous appuyez sur une touche ou effleurez l'écran, la période d'inactivité qui s'applique est celle associée à la valeur la plus haute.

---

- 1.
2. Sélectionnez **Économie d'énergie > Délais d'attente**.
3. Sélectionnez **Délai temps mort heures ouvrables** et entrez le nombre de minutes (1 à 600) pendant lequel le téléphone doit attendre pendant les heures ouvrables, avant de déclencher le mode économie d'énergie.
4. Sélectionnez **Délai temps mort heures non ouvrables** et entrez le nombre de minutes (1 à 10) pendant lequel le téléphone doit attendre pendant les heures non ouvrables avant de déclencher le mode économie d'énergie.
5. Sélectionnez **Délai temps mort entrée utilisateur** et entrez le nombre de minutes (1 à 10) pendant lequel le téléphone doit attendre après avoir appuyé sur une touche ou effleuré l'écran avant de déclencher le mode économie d'énergie.
- 6.

## Modifier les paramètres audio

Vous contrôlez certains paramètres audio sur votre téléphone, notamment la sonnerie pour les appels entrants provenant de tous les contacts ou d'un contact spécifique, l'endroit où les notifications d'appel sont lues, ainsi que le volume de la sonnerie de l'appel audio.

### Concepts connexes

[Features for Hearing-Impaired Users](#) à la page

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

## Modifier les notifications d'appel entrant

Vous pouvez choisir d'entendre des effets sonores (tous les sons du téléphone sauf le son de l'appel) depuis le combiné, le casque, le haut-parleur ou l'appareil audio actif que vous avez défini. Il est possible par exemple de configurer votre téléphone de sorte que la sonnerie soit émise via le casque au lieu du haut-parleur. Par défaut, tous les effets sonores sont diffusés par le haut-parleur.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Sonnerie audible**.  
Sur un téléphone VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Sonnerie audible**.
2. À l'écran **Sonnerie audible**, sélectionnez une sonnerie permettant d'entendre les effets sonores.

## Définir une sonnerie pour les appels entrants

Un moyen simple de personnaliser votre téléphone consiste à en changer la sonnerie. Vous pouvez choisir des sonneries uniques pour les différentes lignes du téléphone. La sonnerie par défaut est Trille faible.

- 1.
2. Sélectionnez **Type de sonnerie**.

3. Si plusieurs lignes sont associées à votre téléphone, sélectionnez une ligne.
4. Depuis l'écran **Type de sonnerie**, sélectionnez une sonnerie.
5. Sélectionnez **Lire** pour écouter la sonnerie.

## Définir une sonnerie pour des contacts individuels

Vous pouvez sélectionner des sonneries uniques pour les divers contacts de votre annuaire, ce qui vous permettra de rapidement identifier l'appelant.

- 1.
- 2.
- 3.
4. À l'écran **Modifier contact**, sélectionnez **Type de sonnerie**, puis sélectionnez une sonnerie.
5. Sélectionnez **Lire** pour écouter la sonnerie.
- 6.

## Enable Acoustic Fence

Acoustic Fence suppresses background noise while you are on a call, which enhances call audio quality for call participants.

The Acoustic Fence setting does not display on the phone by default, so if your system administrator has enabled the feature option to display on your phone, you can enable or disable Acoustic Fence.

Acoustic Fence works with handsets or headsets. However, only headsets connected to the RJ-9 port on the phone support Acoustic Fence. Acoustic Fence is enabled by default on the handset, disabled by default for a connected headset, and not supported with USB or Bluetooth headsets.

- 1.
2. Select **Acoustic Fence** and select **Enable**.

## Mettre à jour votre statut de présence sur Skype Entreprise

Vous pouvez mettre à jour votre statut de présence sur Skype Entreprise et les informations de présence sur le . Lorsque votre statut est modifié sur un périphérique, les informations sont automatiquement mises à jour sur le client Skype Entreprise.

1. Appuyez sur la touche logicielle **Mon état** ou naviguez jusqu'à **Configuration > Services d'appel > Présence > Mon état**.
2. Naviguez jusqu'à **Configuration > Services d'appel > Présence > Mon état**.
3. Sélectionnez le statut de présence de votre choix.  
Pour remplacer le statut Disponible par tout autre statut, appuyez sur **Réinitialiser le statut**.

## Ajouter une photo de profil à afficher sur l'écran de verrouillage

Si vous n'avez pas de photo de profil définie pour vos comptes Skype Entreprise ou Microsoft Exchange, un avatar s'affiche à l'écran de verrouillage lorsque vous verrouillez votre téléphone. Il vous suffit d'ajouter une photo sur le client Skype Entreprise pour qu'elle s'affiche sur le téléphone.

Pour obtenir de l'aide sur le paramétrage d'une photo de profil, reportez-vous à la rubrique [Définir mes options de photo dans Skype Entreprise](https://support.office.com/fr-fr/skype-for-business) sur <https://support.office.com/fr-fr/skype-for-business>.

## Disable Hot Desking

You can disable the Hot Desking feature that enables you to sign in as a guest on a VVX phone using your Skype for Business credentials.

The Hot Desking feature is enabled by default.

1. Navigate to **Settings > Features > Hot Desking**.
2. Select **Disable**.

# Connecting to a Wireless Network

---

## Sujets :

- [Enable Wireless Network Connectivity](#)
- [Se connecter à un réseau sans fil sécurisé](#)
- [Déconnecter un téléphone VVX d'un réseau sans fil](#)
- [Retirer un réseau sans fil](#)

You can connect to a wireless network from your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter and access all phone services over the wireless network.

## Enable Wireless Network Connectivity

You can enable wireless connectivity for your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter.

Before setting up a wireless network, make sure that you connect the VVX phone to its power adapter.

You cannot use a wireless network and Ethernet simultaneously to connect VVX phones to your network. Enabling wireless connectivity automatically disables the Ethernet port.

---

**Re-  
mar-  
que :** VVX phones do not support WEP.

---

1. Insert the Polycom Wi-Fi wireless network adapter into the USB port of your VVX phone.
2. Select **Start**.
3. Select **Wi-Fi**, then select **On**.
4. Select **Yes** to reboot the phone.

After the phone reboots, Wi-Fi is enabled.

The phone scans for wireless networks and lists any that are available. If the phone does not automatically scan, select **Scan** to manually initiate a Wi-Fi network scan.

On selecting **Exit**, the prompt window disappears and the phone displays idle screen. During scanning, when you select **Cancel**, the phone navigates back to Wi-Fi menu.

---

**Re-  
mar-  
que :** The administrator can configure the regulatory domain for your location and radio frequency bands on which the wireless network operates. If not configured, the phone uses the Global regulatory domain and 2.4 GHz and 5 GHz default radio bands.

---

## Se connecter à un réseau sans fil sécurisé

Vous pouvez vous connecter à un réseau sans fil sécurisé en saisissant les informations d'identification au Wi-Fi.

1. Sélectionnez un réseau PSK ou d'entreprise dans la liste des WLAN détectés du réseau sans fil. Le téléphone affiche un champ de saisie du mot de passe Wi-Fi pour le réseau sécurisé.
2. Entrez le mot de passe.
3. Sélectionnez **Connecter**.  
Le téléphone se connecte au réseau Wi-Fi et affiche l'état de connexion au Wi-Fi sur les écrans Menu et Accueil.

## Déconnecter un téléphone VVX d'un réseau sans fil

Vous pouvez vous déconnecter d'un réseau sans fil enregistré sur votre téléphone VVX.

1. Accédez à **Configuration > De base > Wi-Fi**.
2. Sélectionnez le réseau sans fil connecté dans la liste.
3. Sélectionnez **Déconnecter**.

## Retirer un réseau sans fil

Vous pouvez retirer la connexion d'un réseau sans fil enregistré sur le téléphone.

1. Accédez à **Configuration > De base > Wi-Fi**.
2. Sélectionnez le réseau sans fil connecté dans la liste.
3. Sélectionnez **Effacer**.

# Accessoires pour téléphone et applications pour ordinateur

---

## Sujets :

- [Utiliser un casque avec votre téléphone](#)
- [Contrôler votre téléphone avec l'application Polycom Desktop Connector](#)
- [Se connecter à Skype Entreprise sur votre téléphone via Better Together over Ethernet](#)

Les Téléphones IP professionnels VVX sont compatibles avec les accessoires et applications informatiques qui vous permettent d'enrichir les fonctions de votre téléphone.

Il est possible que votre téléphone ne soit pas compatible avec tous les accessoires et applications présentés dans cette section. Demandez à votre administrateur système quels sont les accessoires et applications dont vous pouvez disposer.

---

**Re-** Certaines des fonctions présentées dans cette section nécessitent d'accéder au menu  
**mar-** Paramètres de base. Si votre téléphone requiert un mot de passe pour accéder au menu  
**que :** Paramètres de base, contactez votre administrateur système.

---

## Utiliser un casque avec votre téléphone

Vous pouvez connecter un casque à votre téléphone VVX phone et l'utiliser pour passer et prendre des appels, gérer tous les appels et utiliser le décroché électronique.

Reportez-vous à l'article de la base de connaissances *Feature Profile 37477: Using Headsets with Polycom Phones* (Utilisation d'un casque avec les téléphones Polycom) sur le site [Polycom Support](#) pour obtenir la liste des casques compatibles.

---

**Re-** Pour plus d'informations sur les fonctionnalités de votre casque, ainsi que sur le mode de  
**mar-** synchronisation du casque avec votre téléphone, reportez-vous à la documentation associée.  
**que :**

---

## Connecter un casque

Lorsqu'il est connecté à un casque analogique ou un casque USB, votre téléphone se comporte comme suit :

- 
- Lorsqu'un casque USB est connecté et utilisé, le voyant de la touche casque est bleu. Pour les téléphones VVX 1500, le voyant de la touche casque est vert.
- Lorsqu'un casque analogique et un casque USB sont connectés simultanément, le casque USB est utilisé automatiquement pour tous les appels.
- Lorsque deux casques USB sont connectés, celui qui a été connecté en premier est utilisé automatiquement pour tous les appels.

Une fois que vous connectez un casque à votre téléphone, ce dernier peut être configuré de manière à utiliser le casque automatiquement pour prendre et passer des appels.

Pour en savoir plus sur la manière de connecter un casque à votre téléphone, consultez le Fiche d'installation de votre téléphone sur la page [Polycom Voice Support](#).

---

**Re-marque :** Si votre téléphone ne détecte pas le casque USB lorsque vous le branchez, le port USB du téléphone est peut-être désactivé. Veuillez contacter votre administrateur système.

---

## Utiliser votre casque pour tous les appels

Vous pouvez configurer votre téléphone de manière à ce que tous les appels entrants et sortants passent automatiquement par votre casque. Pour utiliser cette fonction, le mode Casque doit être activé.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Casque > Casque**.

Sur un téléphone VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Casque > Casque**.

2. À l'écran **Mode Casque**, sélectionnez **Activé(e)**.

3. Appuyez deux fois sur la touche Casque.

La touche Casque clignote pour indiquer que le mode Casque est activé. Tous les appels émis ou pris sur votre téléphone utilisent automatiquement votre casque.

---

**Re-marque :** Si en cours de communication, vos contacts ou vous-même êtes gênés par des problèmes de son ou d'écho, avec notamment le renvoi de votre voix ou de la leur, vous devez activer l'annulation d'écho sur votre téléphone.

---

### Concepts connexes

[Features for Hearing-Impaired Users](#) à la page

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

[Features for Mobility-Impaired Users](#) à la page

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

### Tâches connexes

[#unique\\_270](#)

[Dépanner les problèmes de son et d'écho](#) à la page

Parfois lorsque vous utilisez un casque en cours de communication, vos contacts peuvent être gênés par des problèmes de son ou d'écho, avec notamment le renvoi de votre voix ou de la leur. Si c'est le cas, activez l'annulation d'écho sur votre téléphone.

## Réactiver le mode Casque

En basculant sur le haut-parleur ou le combiné, vous désactivez le mode Casque.

1. Appuyez deux fois sur la touche Casque.

## Utiliser le décroché électronique

Si vous utilisez un casque qui prend en charge le décroché électronique, vous pouvez utiliser les commandes de votre casque pour appeler, répondre et mettre fin aux appels.

Pour utiliser le décroché électronique, votre casque doit à la fois inclure une prise casque analogique standard (RJ-9) et une interface de communications séries. L'interface de communications séries nécessite un adaptateur pour le décroché électronique que vous pouvez acheter au fabricant de votre casque.

Les casques qui prennent en charge cette fonction disposent d'une unité de base qui se connecte à votre téléphone. La connexion entre le casque et l'unité de base est sans fil, ce qui vous permet d'utiliser le casque même si vous vous trouvez à une certaine distance de votre téléphone. En général, vous pouvez continuer à utiliser les commandes du casque en mode décroché jusqu'à une distance de 91 mètres de votre téléphone. Pour savoir précisément jusqu'à quelle distance du téléphone le casque peut être utilisé, consulter le guide de l'utilisateur du casque.

Reportez-vous à l'article de la base de connaissances *Feature Profile 37477: Using Headsets with Polycom Phones* (Utilisation d'un casque avec les téléphones Polycom) sur le site [Polycom Support](#) pour obtenir la liste des casques compatibles.

## Configurer les options de la base du casque

Avant de connecter votre casque à votre téléphone et d'utiliser le mode décroché électronique, vous devez configurer les options suivantes pour votre modèle de casque :

- Avec un casque Jabra, activez le mode casque sur **DHSG** sur l'unité de base du casque. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de votre casque ou contactez le service d'assistance de Jabra.
- Avec un casque Plantronics, paramétrez le niveau de réception sur **3** et le niveau de transmission sur **B** sur l'unité de base du casque. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de votre casque.
- Avec un casque Sennheiser, mettez le premier commutateur DIP nommé **1** (DHSG) en position basse à l'arrière de l'unité de base du casque. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de votre casque ou contactez le service d'assistance de Sennheiser.

## Activer le décroché électronique

Après avoir configuré les options de la base et connecté votre casque au téléphone, vous pouvez activer le décroché électronique (EHS).

1. Connectez votre casque et votre adaptateur EHS au téléphone.  
Consultez le Guide de démarrage de votre téléphone sur [Polycom Voice Support](#) pour obtenir des informations sur la connexion d'un casque.
- 2.
- 3.
4. Parmi l'un des modes ci-dessous, sélectionnez celui qui correspond à votre casque :
  - Sélectionnez **Jabra** si vous avez connecté un casque Jabra compatible EHS à l'aide d'un câble EHS ou d'un adaptateur.
  - Sélectionnez **Plantronics** si vous avez connecté un casque Plantronics compatible EHS à l'aide d'un câble EHS ou d'un adaptateur.



- Sélectionnez **Sennheiser** si vous avez connecté un casque Sennheiser compatible EHS à l'aide d'un câble EHS ou d'un adaptateur. Si votre téléphone ne permet pas de sélectionner Sennheiser, sélectionnez **Jabra**.
- Pour tout autre casque, sélectionnez **Mode normal** (par défaut).

### Concepts connexes

[Features for Hearing-Impaired Users](#) à la page

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

### Régler le mode casque

Les casques proposés avec une station d'accueil fonctionnent dans deux modes : téléphone logiciel et bureau. Afin que vous puissiez contrôler votre téléphone à l'aide de votre casque, ce dernier doit être en mode téléphone logiciel. Si vous ne pouvez pas utiliser le téléphone à partir de votre casque, il est possible que le casque soit en mode bureau.

1. Appuyez de manière prolongée sur le crochet commutateur du casque jusqu'à ce que vous entendiez un son ou un message (sur le casque).

### Contrôler les appels avec le décroché électronique

Une fois que vous avez suivi les procédures permettant de connecter votre casque et d'activer le crochet commutateur électronique, vous pouvez utiliser les commandes du casque pour prendre et terminer les appels, ou les mettre en sourdine. Si la fonction est prise en charge sur votre casque, il est également possible de placer les appels en attente. Pour plus d'informations sur le contrôle des appels depuis votre casque, consultez la documentation utilisateur associée.

Lorsque vous recevez un appel entrant alors que vous êtes en communication, il est impossible d'utiliser le décroché électronique sur votre casque pour mettre l'appel actif en attente et répondre à l'appel entrant. En appuyant sur la commande de décroché du casque, vous mettez fin à l'appel actif et répondez à l'appel entrant. Pour placer l'appel existant en attente et répondre à l'appel entrant, répondez à l'appel sur votre téléphone.

### Concepts connexes

[Features for Mobility-Impaired Users](#) à la page

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

### Déconnecter votre casque

Si vous souhaitez déconnecter ou changer de casque, déconnectez correctement votre casque de votre téléphone.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Casque > Mode Crochet commutateur**.  
Pour les téléphones VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Casque > Mode Crochet commutateur**.
2. Sélectionnez **Mode normal**.
3. Retirez l'adaptateur EHS du port série placé l'arrière du téléphone.

# Contrôler votre téléphone avec l'application Polycom Desktop Connector

Le Polycom Desktop Connector (PDC) vous permet d'utiliser la souris et le clavier de votre ordinateur pour naviguer et entrer des informations sur votre téléphone.

Le PDC est compatible avec toutes les langues prises en charges par votre téléphone et votre ordinateur. Contactez votre administrateur système pour vérifier si votre téléphone prend en charge le PDC.

## Concepts connexes

[Features for Mobility-Impaired Users](#) à la page

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

[#unique\\_280](#)

## Configurer et activer le Polycom Desktop Connector

Avant d'activer et d'utiliser le PDC, vous devez télécharger l'application PDC depuis le site Web [Polycom Voice Applications](#), installer l'application sur votre ordinateur et activer le PDC sur votre téléphone.

Pour activer le PDC, vous devez entrer les informations d'accès de votre ordinateur au téléphone. Pour ce faire, utilisez l'une des deux méthodes suivantes : directe ou indirecte. La méthode utilisée dépend de la configuration de votre téléphone et de l'ordinateur.

Une fois que le logiciel est installé, vous devez paramétrer votre téléphone de manière à établir une connexion à votre ordinateur et à transmettre une exception à votre pare-feu ou logiciel anti-virus pour débloquer le programme PDC.

## Connexion utilisant la méthode directe

Si le téléphone et l'ordinateur sont connectés au moyen d'un câble Ethernet, activez le PDC à l'aide de la méthode directe. Grâce à cette méthode, votre téléphone détecte automatiquement les informations d'accès à votre ordinateur.

- 1.
- 2.
3. À l'écran **Configuration PDC**, paramétrez le champ **État** sur **Activé(e)** et sélectionnez **Enregistrer**.  
Vos paramètres sont enregistrés et l'écran Config. de base s'affiche.
4. À l'écran **Configuration PDC**, sélectionnez **Reconnecter**.  
La boîte de dialogue qui s'ouvre vous demande si vous souhaitez partager à distance votre clavier et votre souris.
5. Sélectionnez **Oui**.  
Une boîte de dialogue vous invite à indiquer la position de votre téléphone.
6. Indiquez si votre téléphone se trouve à gauche ou à droite de votre écran d'ordinateur.  
La boîte de dialogue qui s'affiche sur votre ordinateur vous demande l'autorisation de prendre le contrôle à distance de votre téléphone.

7.

### Utiliser la méthode indirecte

Si le téléphone et l'ordinateur sont connectés au moyen d'un commutateur, activez le PDC à l'aide de la méthode indirecte. Il s'agit d'identifier l'adresse IP de votre ordinateur et de saisir manuellement les informations d'accès à votre ordinateur.

#### Se connecter via la méthode indirecte

Si le téléphone et l'ordinateur sont connectés via un commutateur, activez le PDC à l'aide de la méthode indirecte. Il s'agit de récupérer l'adresse IP de votre ordinateur et de saisir manuellement les informations d'accès à votre ordinateur.

Après avoir récupéré l'adresse IP de votre téléphone, vous pouvez démarrer le programme PDC et connecter le téléphone à votre ordinateur en utilisant la méthode indirecte.

1.

2.

3. À l'écran **Configuration PDC**, paramétrez le champ **État** sur **Activé(e)**.4. Dans le champ **Orientation du téléphone**, spécifiez si votre téléphone se trouve à gauche ou à droite du moniteur de l'ordinateur.5. Dans le champ **Utilisateur de l'ordinateur**, entrez votre nom de connexion Windows.6. Dans le champ **Adresse du serveur**, entrez l'adresse IP ou le nom de domaine complet de votre ordinateur.

L'adresse IP permet à votre téléphone de localiser et d'identifier votre ordinateur sur le réseau.

7. Vos paramètres sont enregistrés et l'écran Config. de base s'affiche avec un message vous invitant à autoriser le partage avec votre ordinateur.

8. Sélectionnez **Oui**.

Une boîte de dialogue vous demandant si vous souhaitez autoriser le contrôle à distance de votre téléphone s'ouvre sur votre ordinateur.

9.

### Désactiver Polycom Desktop Connector

Si vous désactivez le PDC, vous ne pourrez plus utiliser votre souris ni votre clavier pour contrôler votre téléphone ou saisir des informations.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Sur votre ordinateur, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône PDC dans la barre des tâches, cliquez ensuite sur **Quitter**.
- Sur votre téléphone, accédez au menu Configuration PDC et réglez **État** sur **Désactivé**.

L'icône PDC devient grisée dans la zone de notification.

### Utiliser le Polycom Desktop Connector

Une fois que vous avez configuré et activé le PDC, la souris et le clavier de votre ordinateur vous permettent de cliquer sur les menus et d'entrer du texte dans les champs éditables (qui contiennent un curseur clignotant) de votre téléphone.

## Accéder aux écrans de votre téléphone

Votre souris peut être utilisée pour naviguer sur votre téléphone et accéder à ses écrans.

1. Déplacez le pointeur de la souris dans la direction de votre téléphone — vers la gauche ou la droite —, de manière à ce qu'il disparaisse de l'écran de l'ordinateur (indiqué lors du processus d'installation).

Le pointeur disparaît de l'écran de votre ordinateur et s'affiche à l'écran du téléphone.

---

**Re-** Si la barre des tâches de votre ordinateur se trouve sur le même côté que votre téléphone,  
**mar-** elle bloque l'accès du curseur au téléphone. Déplacez la barre des tâches afin que le  
**que :** curseur puisse accéder au téléphone.

---

## Se connecter à Skype Entreprise sur votre téléphone via Better Together over Ethernet

Better Together over Ethernet (BToE) avec Skype Entreprise sur les téléphones VVX vous permet de communiquer avec des contacts Skype Entreprise à l'aide de votre client Skype Entreprise tout en offrant un son de qualité via votre téléphone VVX.

BToE vous permet également de contrôler les appels audio et vidéo de Skype Entreprise à partir de votre téléphone VVX et de votre ordinateur à l'aide du client Skype Entreprise. Vos informations d'identification Skype Entreprise vous permettent également d'utiliser BToE pour vous connecter à votre téléphone.

Pour utiliser BToE, vous devez télécharger et installer l'application Polycom BToE Connector.

### Tâches connexes

[Ouvrir une session Skype Entreprise sur votre ordinateur via l'application BTOE](#) à la page

Lorsque votre téléphone est connecté à votre ordinateur et couplé via l'application BToE (Better Together over Ethernet), ouvrez une session à l'aide du client Skype Entreprise.

## Installer le connecteur Polycom Better Together over Ethernet

Avant d'activer BToE et de coupler votre téléphone avec un ordinateur, vous devez télécharger, installer et démarrer l'application Polycom BToE Connector sur un ordinateur Microsoft® Windows®.

Vous pouvez installer l'application Polycom BToE Connector sur les systèmes d'exploitation suivants :

- Windows 7
- Windows 8
- Windows 8.1
- Windows 10

## Verrouiller et déverrouiller votre téléphone à l'aide de BToE

Lorsque votre téléphone est couplé à votre ordinateur, il peut être verrouillé et déverrouillé automatiquement lorsque vous verrouillez ou déverrouillez votre ordinateur.

Avec le connecteur BToE (version 3.7.0 ou ultérieure), votre téléphone se verrouille dans les 10 secondes qui suivent l'action de verrouillage de votre ordinateur, ou dans un délai défini par votre administrateur

lorsque le téléphone n'est pas en cours d'utilisation. Votre téléphone se déverrouille immédiatement après le déverrouillage de l'ordinateur.

## Gérer les appels sur votre téléphone et le client Skype Entreprise à l'aide de BToE

Une fois que votre téléphone VVX est couplé à votre ordinateur, vous pouvez gérer les appels audio et vidéo avec vos contacts Skype Entreprise sur votre téléphone et le client Skype Entreprise installé sur l'ordinateur.

Avec n'importe quel téléphone VVX enregistré comme périphérique audio principal, vous pouvez émettre et prendre des appels audio et vidéo, mettre en attente ou reprendre les appels audio, et mettre en pause ou reprendre les appels vidéo sur votre téléphone VVX. BToE peut être utilisé avec n'importe quel téléphone VVX pour émettre des appels Skype Entreprise, même si vous n'êtes pas connecté à votre compte Skype Entreprise sur le téléphone. Lorsque vous connectez un téléphone VVX enregistré auprès d'un autre utilisateur sur votre ordinateur, le téléphone fonctionne comme un haut-parleur pour tous les appels audio et vidéo déclenchés sur le client Skype Entreprise sur l'ordinateur.

Lorsque BToE est activé, un seul appel vidéo peut être émis entre vous et une autre personne. Les appels avec trois personnes ou plus sont de type audio seulement.

---

**Re-** Si vous souhaitez transmettre le son à partir d'un média qui utilise les haut-parleurs de  
**mar-** l'ordinateur, tel qu'une vidéo Web ou un lecteur multimédia, vous devez changer manuellement le  
**que :** haut-parleur audio par défaut de l'ordinateur afin d'utiliser le téléphone Polycom VVX.

---

### Passer des appels BToE

Vous pouvez appeler des contacts du répertoire Skype Entreprise dans le client Skype Entreprise et sur votre téléphone.

1. Choisissez un contact et sélectionnez **Appel**.

### Interrompre et reprendre des appels BToE

Vous pouvez interrompre les appels audio et vidéo en cours de Skype Entreprise sur votre téléphone lorsque vous êtes connecté à des comptes d'utilisateurs différents sur votre téléphone et sur le client Skype Entreprise. Vous pouvez également interrompre les appels vidéo lorsque vous êtes connecté au même compte utilisateur sur le téléphone et sur le client. Cependant, lorsque vous interrompez un appel audio ou vidéo sur votre téléphone, l'appel reste actif dans le client Skype Entreprise sur votre ordinateur.

1. Sélectionnez **Pause** sur votre téléphone.  
L'appel audio ou vidéo est interrompu sur votre téléphone, mais pas dans le client Skype Entreprise de votre ordinateur.
2. Appuyez sur **Reprendre** sur votre téléphone.

### Désactiver BToE sur votre téléphone

Lorsque vous désactivez BToE, vous ne pouvez plus utiliser la fonctionnalité sur votre téléphone VVX ni sur le client Skype Entreprise de l'ordinateur.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Débranchez le câble Ethernet du port PC de votre téléphone.

- Accédez à **Configuration > Config. avancée > Paramètres de l'administrateur > Jumelage BToE au PC** et appuyez sur **Désactivé(e)**.

BToE est désactivé sur votre téléphone et vous ne pouvez plus l'utiliser.

## Désinstaller Polycom BToE Connector

Une fois l'application Polycom BToE Connector désinstallé, vous ne pouvez plus utiliser BToE.

Avant de désinstaller l'application Polycom BToE Connector, vous devez désactiver BToE et découpler votre téléphone de votre ordinateur.

Si par la suite vous souhaitez réutiliser la fonction BToE, vous devez réinstaller Polycom BToE Connector et répéter les étapes pour activer et coupler votre téléphone Polycom et votre ordinateur.

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes > Polycom > Polycom BToE Connector > Désinstaller Polycom BToE Connector**.

Une boîte de dialogue s'affiche, vous demandant si vous désirez désinstaller ce produit.

2. Choisissez **Oui** pour désinstaller Polycom BToE Connector.

Une boîte de dialogue indique alors la progression de la désinstallation de l'application.

# Accessibility Features

---

## Sujets :

- [Features for Hearing-Impaired Users](#)
- [Features for Mobility-Impaired Users](#)
- [Features for Vision-Impaired and Blind Users](#)

Polycom products include a number of features to accommodate hearing, vision, or mobility-impaired users.

## Features for Hearing-Impaired Users

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

The following table lists the accessibility features for hearing-impaired users.

### Tableau

Accessibility Feature	Description
Visual message indicators	
Adjustable ring tone and volume	You can choose from a variety of ring tones for the phone. You can also change the volume of the ringer to suit your needs and choose different ring tones for contacts.
Adjustable Call Volume	While in a call, you can raise or lower the volume of the device.
Visual notifications	Status and icon indicators let you know when you have incoming, outgoing, active, or held calls. Indicators also alert you of the device's status and when features are enabled.
Visual ringing	Certain VVX models have visual ringing that enables the screen to flash bright orange for incoming calls (contact your system administrator to enable this feature).
Electronic hookswitch	If you use a headset that supports electronic hookswitch (EHS), you can use the controls on your headset to answer and end calls. Additionally, you may be able to mute calls and control volume from your headset.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.

Accessibility Feature	Description
Hearing Aid Compatible (HAC) handsets	All phones are Hearing Aid Compatible (HAC) and have telecoils that magnetically couple to most forms of wearable hearing aids per FCC section 508 (compliant to ADA Section 508 Recommendations: Subpart B 1194.23).
TTY support	The phones supports commercial TTY devices such as Ultratec Superprint. Additionally, the phones provide acoustic coupled TTY support.

### Concepts connexes

[Modifier les paramètres audio](#) à la page

[#unique\\_296](#)

### Tâches connexes

[Activer le décroché électronique](#) à la page

[Utiliser votre casque pour tous les appels](#) à la page

## Features for Mobility-Impaired Users

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

The following table lists the accessibility features for mobility-impaired users.

### Tableau

Accessibility Feature	Description
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.
Touchscreen	The large touchscreen enables you to select, swipe, and press the screen to perform functions and activate features.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Built-in speakerphone	A built-in speakerphone allows you to hear audio on the device without having to use a handset or headset.
Adjustable phone stand	You can adjust the phone stand to various angles so your phone sits at a comfortable angle on your desktop (see your phone's <i>Quick Start Guide</i> on <a href="#">Polycom Voice Support</a> web page).
Polycom Desktop Connector application	You can use your computer's mouse and keyboard to enter information and navigate screens on your phone.



**Concepts connexes**

[Contrôler votre téléphone avec l'application Polycom Desktop Connector](#) à la page

Le Polycom Desktop Connector (PDC) vous permet d'utiliser la souris et le clavier de votre ordinateur pour naviguer et entrer des informations sur votre téléphone.

[Contrôler les appels avec le décroché électronique](#) à la page

**Tâches connexes**

[Répondre automatiquement à un appel](#) à la page

Vous pouvez configurer le de manière à répondre automatiquement aux appels au moyen de la fonction de réponse automatique.

[Utiliser votre casque pour tous les appels](#) à la page

## Features for Vision-Impaired and Blind Users

Polycom phones include various features that enable users with visual impairments to use many of the features on the phone.

The following table lists the accessibility features for visually-impaired and blind users.

**Tableau**

Accessibility Feature	Description
Adjustable backlight settings	You can change the brightness of the screen by adjusting backlight intensity settings.
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Plastic overlay	A plastic overlay is available for placement on the touchscreen for the volume keys to assist with adjusting the volume.
Tactile "5" key with raised bumps	The "5" key has two bumps that enable you discern the position of other keys on the keypad.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Physical line keys	VVX phones, excluding VVX 500 and 600 series phones, have physical line keys that you can press to answer and end calls.
Physical feature keys	Many features on the phones are accessible by pressing feature keys on the phone console.
Tactile-discernible number, feature, and navigation keys	Keys on the phone console are discernible by their size and shape.
Illuminated feature keys	Many feature keys illuminate when activated to alert you when a feature is enabled.

Accessibility Feature	Description
Microphone mute feature	The system plays an alert when you mute or unmute the microphones using any of the Mute keys on the device or far-end system. The system plays an alert periodically if the device is muted for a set period of time.

**Concepts connexes**

[Backlight Intensity and Timeout](#) à la page

# Maintaining Polycom® VVX®

---

## Sujets :

- [Gérer les avertissements](#)
- [Supprimer les avertissements](#)
- [Redémarrer votre téléphone](#)
- [Mettre à jour la configuration du téléphone](#)
- [Test the Hardware](#)
- [Nettoyer l'écran](#)
- [Afficher les détails du logiciel](#)
- [Mettre à jour le logiciel de votre téléphone Skype Entreprise](#)

When the phone is not operating properly, you can investigate or troubleshoot issues along with any other tasks your administrator may ask you to perform.

## Gérer les avertissements

Cette icône vous permet de savoir que votre téléphone rencontre un ou plusieurs problèmes importants. L'écran Avertissements contient des informations détaillées sur les problèmes en question.

Si vous disposez d'un modèle VVX 600/601, l'icône est associée à un compteur indiquant le nombre de messages d'avertissement que vous avez reçus ; vous pouvez alors effleurer l'icône pour afficher les messages.

- 1.
2. Sélectionnez **Avertissements**.

Les problèmes identifiés s'affichent à l'écran **Avertissements**.

## Supprimer les avertissements

Après avoir visualisé les avertissements téléphoniques, vous pouvez enlever temporairement l'icône Avertissement de la barre d'état. Toutefois, l'avertissement reste affiché dans la liste Avertissements jusqu'à ce que le problème soit réglé. L'icône Avertissement s'affiche chaque fois que votre téléphone reçoit un avertissement dont vous n'avez pas pris connaissance.

1. Sur l'écran **Avertissements**, sélectionnez **Supprimer icône** pour enlever l'icône d'avertissement de la barre d'état.

## Redémarrer votre téléphone

Votre administrateur peut vous demander de redémarrer le téléphone s'il fonctionne mal ou pour vous aider à résoudre un problème.

---

**ATTENTION :** Avant de redémarrer le téléphone, contactez l'administrateur système. Si le téléphone ne fonctionne pas correctement, il se peut que vous résolviez le problème sans devoir le redémarrer. De plus, l'administrateur système peut avoir besoin de dépanner le téléphone avant de le redémarrer. Il n'est pas nécessaire de redémarrer le téléphone pour mettre à jour sa configuration.

---

- 1.
2. Sélectionnez **Redémarrer le téléphone**.  
Un message de confirmation apparaît.
3. Le processus de redémarrage commence et se termine lorsque l'écran Accueil apparaît.

## Mettre à jour la configuration du téléphone

Votre administrateur peut vous demander de mettre à jour la configuration de votre téléphone afin de valider les modifications de paramètres, ce que vous pouvez faire sans avoir à le redémarrer.

- 1.
2. Sélectionnez **Mettre à jour la configuration**.  
Un message de confirmation apparaît.
3. La configuration est mise à jour. Selon le type de paramètre modifié, il se peut que le téléphone redémarre.

## Test the Hardware

If your phone is having any issues, your system administrator may ask you to access a diagnostics menu on the phone to test its hardware.

You can test the display, microphones, and speaker. Contact your system administrator for instructions on how to perform these tests.

---

**ATTENTION :** Do not run diagnostic tests during a call on VVX 450 business IP phones with two connected expansion modules. Doing so can cause the phone to reboot.

---

- 1.
2. Select **Test Hardware** and select one of the following:
  - **Audio Diagnostics**
  - **Display Diagnostics**
  - **Touch Screen Diagnostics**
  - **Brightness Diagnostics**
  - **LED Diagnostics**
  - **Keypad Diagnostics**

## Nettoyer l'écran

Référence de contenu vers :[r2231221\\_fr-fr.xml#r2231221\\_fr-fr/v2546097\\_fr-fr](#)

Référence de contenu vers :[r2231221\\_fr-fr.xml#r2231221\\_fr-fr/v1338397\\_fr-fr](#)

---

**Re-  
mar-  
que :**

---

## Afficher les détails du logiciel

Vous pouvez afficher les informations de la version du logiciel de votre téléphone, la dernière mise à jour logicielle disponible pour votre téléphone et l'état de la dernière mise à jour.

1. Accédez à **Configuration > État > Mise à jour de logiciel**.  
Pour les téléphones VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > État > Mise à jour de logiciel**.

## Mettre à jour le logiciel de votre téléphone Skype Entreprise

Lorsque vous êtes connecté à Skype Entreprise sur votre téléphone, vous pouvez mettre à jour votre téléphone avec la dernière version du logiciel UC disponible sur le serveur Skype Entreprise et afficher les informations correspondantes.

### Afficher les informations de mise à jour du logiciel

Vous pouvez afficher les informations concernant la mise à jour du logiciel avant de mettre à jour votre téléphone.

1. Lorsque vous êtes invité à mettre à jour le logiciel, appuyez sur **Détails**.

### Mettre à jour le logiciel de votre téléphone Skype Entreprise

Lorsqu'une mise à jour du logiciel est disponible, une notification s'affiche sur votre téléphone.

1. Lorsque vous êtes invité à accepter la mise à jour, appuyez sur **Redémarrer** pour redémarrer le téléphone et récupérer la dernière mise à jour.

### Mettre à jour le logiciel Skype Entreprise ultérieurement

Si vous ne souhaitez pas mettre à jour le logiciel de votre téléphone lorsque vous y êtes invité, vous pouvez choisir d'annuler et mettre à jour le logiciel ultérieurement. Vous pouvez appuyer sur la touche logicielle Màj du périph. à tout moment pour procéder à la mise à jour du logiciel du téléphone.

Si votre téléphone est inactif pendant une longue période, le téléphone redémarre automatiquement et met à jour le logiciel du téléphone.

1. Lorsque vous êtes invité à mettre à jour le logiciel, appuyez sur **Annuler**.

La touche logicielle **Màj du périph.** s'affiche.

2. Appuyer sur la touche logicielle **Màj du périph.** lorsque vous êtes prêt à mettre à jour le logiciel de votre téléphone.

# Troubleshooting

---

## Sujets :

- [Haut-parleur](#)
- [Port USB](#)
- [Vérifier l'état du calendrier](#)
- [Dépanner les problèmes de son et d'écho](#)
- [Problèmes d'enregistrement et solutions](#)
- [Better Together over Ethernet](#)
- [Infos d'identification](#)
- [Définir les niveaux de journalisation](#)
- [Transférer les fichiers journaux au serveur Skype Entreprise via l'utilitaire de configuration Web](#)
- [Transférer les fichiers journaux au serveur Skype Entreprise](#)
- [Rétablir les paramètres par défaut du téléphone](#)
- [Utiliser une source d'alimentation approuvée](#)

If you are having issues with your Polycom phone, you can try the troubleshooting options and solutions in the following topics to resolve certain issues.

## Haut-parleur

Si votre haut-parleur ne fonctionne pas, c'est que votre administrateur système l'a peut-être désactivé. Si tel est le cas, un message vous informant que le mode mains libres est désactivé s'affiche une fois que vous avez appuyé sur la touche du haut-parleur. Utilisez alors le combiné ou un casque pour traiter les appels.

## Port USB

Si vous branchez un périphérique USB à votre phone, et que le téléphone ne le détecte pas, c'est que votre administrateur système a peut-être désactivé le port USB sur votre téléphone.

Dans ce cas, il est impossible de brancher un périphérique Flash USB à votre téléphone pour utiliser les fonctions ou les dispositifs suivants :

- Enregistrement des appels
- Cadre photo
- Casque USB
- Caméra VVX pour les appels vidéo sur les téléphones VVX 500/501 et 600/601
- Chargeur USB sur les téléphones VVX 600/601

Contactez votre administrateur système pour obtenir de l'aide sur l'activation du port USB sur votre téléphone.

## Vérifier l'état du calendrier

Si vous ne voyez pas l'icône Calendrier sur l'écran Accueil, ou si vous ne recevez pas de rappel de réunion, il se peut que le ne soit pas connecté à Microsoft Exchange Server.

1. Naviguez jusqu'à **Configuration > Services d'appel > État > Calendrier**.
2. À l'écran **Calendrier**, sélectionnez **Connecter**.
3. À l'écran Calendrier, assurez-vous que le champ **État** comprenne **Connecté au serveur**.

Si l'état indique qu'il n'est pas connecté au serveur, contactez l'administrateur.

### Concepts connexes

[Using the Calendar](#) à la page

When connected to Microsoft Exchange Server, you can view and join meetings scheduled in Microsoft Outlook from Téléphones IP professionnels VVX or on the monitor connected to a device, such as Polycom Trio Visual+, which is paired to your Polycom Trio system.

### Tâches connexes

[Ouvrir le calendrier](#) à la page

Vous pouvez accéder au calendrier des Polycom® VVX® pour visualiser et rejoindre les réunions planifiées.

## Dépanner les problèmes de son et d'écho

Parfois lorsque vous utilisez un casque en cours de communication, vos contacts peuvent être gênés par des problèmes de son ou d'écho, avec notamment le renvoi de votre voix ou de la leur. Si c'est le cas, activez l'annulation d'écho sur votre téléphone.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Casque > Annulation d'écho**.  
Pour un téléphone VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Casque > Annulation d'écho**.
2. Sélectionnez **Activé(e)**.

### Tâches connexes

[Utiliser votre casque pour tous les appels](#) à la page

## Problèmes d'enregistrement et solutions

Si vous rencontrez un problème d'enregistrement d'appels, consultez le tableau suivant pour identifier une solution possible à votre problème.



## Tableau

Problème	Action corrective
Un message de type « Le périphérique USB est plein. L'enregistrement est annulé » s'affiche lorsque j'appuie sur Démarrer.	Vérifiez qu'il reste suffisamment d'espace sur la clé USB.
L'enregistrement s'est arrêté en cours d'appel.	Si la clé USB est saturée pendant l'enregistrement, l'enregistrement s'arrête et un message de type « Le périphérique USB est plein. L'enregistrement est interrompu » s'affiche.  Supprimez les enregistrements précédents pour créer de l'espace sur le périphérique USB.
Un message de type « Le périphérique USB a été supprimé de manière inappropriée. L'enregistrement est annulé » s'affiche.	Ne retirez pas la clé USB en cours d'enregistrement. Si vous souhaitez retirer la clé pendant un appel, appuyez sur <b>Arrêter</b> , puis retirez la clé.
Le message « Périphérique USB non reconnu branché » s'affiche.	Reportez-vous à l'article de la base de connaissances <i>Feature Profile 37477: Using Headsets with Polycom Phones</i> (Utilisation d'un casque avec les téléphones Polycom) sur le site <a href="#">Polycom Support</a> pour obtenir la liste des périphériques USB compatibles avec les téléphones Polycom.

## Better Together over Ethernet

Les solutions suivantes vous aident à résoudre certains problèmes susceptibles de survenir lors de l'installation du connecteur Polycom BToE ou du couplage de vos périphériques.

### Dépannage de l'installation de Polycom BToE Connector

Si l'installation de Polycom BToE Connector échoue, téléchargez et réinstallez l'application sur votre ordinateur depuis [Polycom Voice Support](#).

Si l'installation de l'application échoue encore, trouvez le fichier journal d'installation et appelez le [support technique de Polycom](#). Le représentant du support technique a besoin du fichier journal pour comprendre pourquoi l'installation a échoué.

Si vous ne pouvez pas accéder aux fichiers journaux, contactez votre administrateur système pour obtenir de l'aide.

1. Ouvrez le menu **Démarrer** et sélectionnez votre nom d'utilisateur.
2. Sélectionnez les dossiers `AppData > Local > Temp > MSI*.LOG`.

## Dépannage des problèmes de démarrage de Polycom BToE Connector

Si vous avez installé Polycom BToE Connector avec succès, mais que l'application ne démarre pas ou que vous rencontrez d'autres problèmes liés à l'application, désinstallez et réinstallez l'application Polycom BToE Connector.

Si l'application ne démarre toujours pas ou que vous rencontrez d'autres problèmes y étant liés, recherchez le fichier journal indiquant l'erreur de démarrage et appelez le [support technique de Polycom](#). Le représentant du support technique a besoin du fichier journal pour comprendre pourquoi l'application n'a pas réussi à démarrer.

Si vous ne pouvez pas accéder aux fichiers journaux, contactez votre administrateur système pour obtenir de l'aide.

1. Ouvrez le menu **Démarrer** et sélectionnez votre nom d'utilisateur.
2. Sélectionnez les dossiers `AppData > Local > Polycom > Polycom BToE Connector`.
3. Cliquez sur le fichier `polycom_BTOE_log.txt`.


## Regenerate a Pairing Code for Manual BToE Pairing

If you cannot clearly read the pairing code for manually pairing your phone with your computer using Better Together over Ethernet, you can regenerate a code that is easier to read.

1. On the **BToE PC Pairing** screen, select **Pairing Mode**.
2. Select **Auto** then select **Manual**.  
A new pairing code is generated.

## Infos d'identification

Si votre téléphone ne dispose pas des bonnes informations d'identification, ou que vous devez les soumettre à nouveau, l'un des messages ou icônes suivants s'affichent :

- Le message « Échec des infos d'identification. Veuillez les mettre à jour si elles ne sont pas exactes. » s'affiche à l'écran.
- Une icône de verrou  apparaît dans la barre d'état.
- Le message « Infos d'identification incorrectes. » s'affiche sous l'horodatage dans la barre d'état.
- L'icône Calendrier à l'écran d'accueil n'est pas disponible.

## Définir les niveaux de journalisation

Votre administrateur système utilise les fichiers journaux pour identifier les problèmes pouvant affecter votre téléphone, et peut vous demander de définir un niveau de journalisation permettant de réduire le volume de journaux générés.

Avant de définir un niveau de journalisation, contactez l'administrateur système.

1. Accédez à **Configuration > De base > Journaux de diagnostics > Niveau de journal serveur**.
2. Choisissez un niveau de journalisation.

## Transférer les fichiers journaux au serveur Skype Entreprise via l'utilitaire de configuration Web

Vous pouvez transférer les fichiers journaux de votre téléphone au serveur Skype Entreprise via l'utilitaire de configuration Web.

1. Entrez l'adresse IP de votre téléphone dans un navigateur Web. Par exemple, entrez `https://10.223.4.54`.
2. Sélectionnez **Utilisateur** et entrez votre mot de passe utilisateur.  
Le mot de passe de l'utilisateur par défaut est 123.
3. Dans l'utilitaire de configuration Web, accédez à **Diagnostic > Télécharger les journaux**.  
Les fichiers journaux sont téléchargés sur le serveur, ce qui permet à votre administrateur système d'y accéder pour identifier tout problème pouvant affecter votre téléphone.

## Transférer les fichiers journaux au serveur Skype Entreprise

Vous pouvez transférer les fichiers journaux de votre téléphone au serveur Skype Entreprise directement depuis votre téléphone.

1. Sur le téléphone, accédez à **Configuration > De base > Journaux de diagnostics > Télécharger les journaux**.  
Les fichiers journaux sont téléchargés sur le serveur, ce qui permet à votre administrateur système d'y accéder pour identifier tout problème pouvant affecter votre téléphone.

## Rétablir les paramètres par défaut du téléphone

Vous pouvez utiliser l'option de réinitialisation du téléphone sans avoir besoin de saisir le mot de passe de l'administrateur.

Une fois que l'administrateur a configuré cette fonctionnalité sur le téléphone, vous pouvez rétablir les paramètres par défaut du téléphone.

1. Naviguez jusqu'à **Configuration > De base > Restaurer les paramètres par défaut**.

## Utiliser une source d'alimentation approuvée