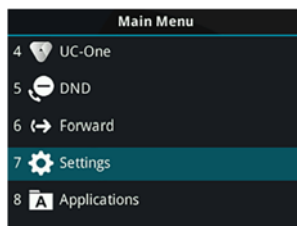


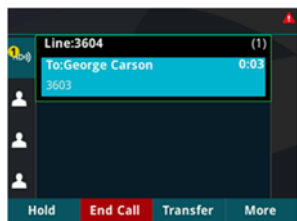
Estos Consejos rápidos se aplican a los teléfonos IP empresariales VVX 250, 350 y 450.



Pantalla del Menú principal

Muestra opciones de menú para configurar el dispositivo y conocer información de él.

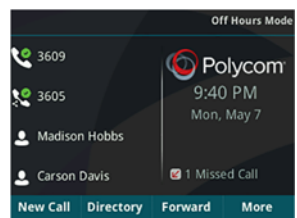
Disponible en todo momento.



Pantalla de Llamadas

Muestra todas las llamadas activas y retenidas.

Disponible cuando hay en curso llamadas activas o retenidas.



Pantalla de Líneas


Muestra líneas telefónicas, favoritos y teclas de función condicionales.

Disponible en todo momento.

Cambiar entre pantallas de teléfono

Puede acceder a cualquier pantalla del teléfono desde otras pantallas.





Para cambiar entre pantallas:

- » Pulse  para ver las pantallas de Menú principal, Líneas o Llamadas.

Realizar llamadas

En el teléfono solo puede haber en curso una llamada activa.



Para realizar una llamada:

- » Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Levante el auricular del teléfono, pulse  o , introduzca el número de teléfono y pulse **Enviar**.
 - Introduzca el número de teléfono, pulse **Marcar** y descuelgue el auricular o pulse  o .
 - Pulse la tecla Línea, introduzca el número de teléfono y seleccione **Enviar**.
 - Seleccione **Nueva llamada**, introduzca el número de teléfono y pulse **Enviar**.

Responder llamadas

Puede contestar llamadas usando el auricular del teléfono, el altavoz o unos auriculares para los oídos.



Para responder a una llamada:

- » Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Para responder con el altavoz, pulse  o la tecla de función **Responder**.
 - Para responder con el auricular, descuelgue.
 - Para responder con unos auriculares, pulse .

Finalizar llamadas

Solo se pueden finalizar llamadas activas. Para finalizar una llamada en espera, primero hay que reanudar la llamada.

Para finalizar una llamada activa:

- » Vuelva a poner el auricular del teléfono en el soporte, pulse  o  o pulse la tecla de función **Finalizar llamada**.


Para finalizar una llamada en espera:

- 1 Resalte la llamada en espera y pulse **Reanudar**.
- 2 Pulse **Finalizar llamada**.


Retener y reanudar llamadas

Puede poner varias llamadas en espera y reanudar una llamada en cualquier momento.

Para retener una llamada:

- » Resalte la llamada y pulse la tecla de función **Espera** o pulse .


Para reanudar una llamada:

- » Resalte la llamada y pulse la tecla de función **Reanudar** o pulse .

Transferir llamadas

Puede transferir llamadas a cualquier contacto.

Para transferir una llamada:

- 1 Mantenga pulsada la tecla de función **Transferir** o pulse .
- 2 Elija **Silencioso** o **Consultivo**.
- 3 Marque un número o elija un contacto.
Si elige el modo **Silencioso**, la llamada se transferirá de inmediato.
- 4 Si opta por el modo **Consultivo**, tras hablar con su contacto, pulse la tecla de función

Transferir o pulse .

Reenviar llamadas

Puede reenviar a un contacto una o todas las llamadas entrantes.

Para reenviar una llamada entrante:

- 1 En la pantalla **Llamada entrante**, seleccione **Reenviar**.
- 2 Introduzca el número de su contacto y seleccione **Reenviar**.

Para reenviar todas las llamadas entrantes:

- 1 En la pantalla del Menú principal, seleccione **Reenviar**.
- 2 Si tiene más de una línea, seleccione una.
- 3 Elija entre **Siempre**, **Sin respuesta** u **Ocupado**.
- 4 Introduzca el número de un contacto y seleccione **Habilitar**.

Si escoge **Sin respuesta**, podrá introducir el número de timbres antes de que se reenvíe la llamada.

Para deshabilitar el reenvío de llamadas:

- 1 En la pantalla del Menú principal, seleccione **Reenviar**.
- 2 Si tiene más de una línea, seleccione una.
- 3 Elija el tipo de reenvío y seleccione **Deshabilitar**.

Iniciar una llamada de conferencia

Puede iniciar una llamada de conferencia con hasta 24 contactos.

Para iniciar una llamada de conferencia:

- 1 Llame a un contacto.
- 2 Seleccione **Conferencia** y llame a su siguiente contacto.
- 3 Cuando su contacto responda, seleccione **Conferencia**.

También puede unir una llamada activa y retenida a una llamada de conferencia.

Para unir dos llamadas en una misma llamada

de conferencia:

- » En la pantalla de Llamadas, seleccione **Unirse**.

Administrar llamadas de conferencia

Al iniciar una llamada de conferencia, puede administrar a todos los participantes juntos o uno a uno.

Para administrar a todos los participantes en una conferencia:

- » Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Seleccione **Espera** para poner a todos los participantes en espera.
 - Seleccione **Silenciar** para silenciar a todos los participantes.

Para administrar participantes individuales:

- 1 Resalte un participante y seleccione **Admin**.
- 2 Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Seleccione **Silencio remoto** para silenciar al participante.
 - Seleccione **Espera** para poner al participante en espera.
 - Seleccione **Eliminar** para sacar al participante de la conferencia y crear una llamada aparte con él.
 - Seleccione **Información** para ver detalles sobre el participante.

Ver llamadas recientes

Se pueden ver las llamadas realizadas, recibidas y perdidas.

Para ver llamadas recientes:

- » Seleccione **Directorios > Llamadas recientes**.

Ver el Directorio de contactos

Puede ver y añadir contactos al Directorio de contactos.

Para ver el Directorio de contactos:

- » Seleccione **Directorios > Directorio de**


contactos.

Para añadir un contacto al Directorio de contactos:


- 1 En el Directorio de contactos, seleccione **Agregar**.
- 2 Introduzca los datos del contacto y seleccione **Guardar**.

Puede introducir un número entre el 1 y el 99 en el campo **Índice Favoritos** para marcar como favorito a un contacto.

Escuchar el correo de voz

Cuando tenga mensajes de correo de voz nuevos, aparecerá el icono de mensajes  en su línea.

Para escuchar el correo de voz:

- 1 En la pantalla del Menú principal, seleccione **Mensajes** o pulse .
- 2 Seleccione **Centro de mensajes > Conectar**.
- 3 Siga las indicaciones.

Habilitar No molestar

Cuando no quiera recibir llamadas, puede habilitar No molestar.

Para habilitar o deshabilitar No molestar:

- » En la pantalla del Menú principal, seleccione **NM**.

Establecer tonos de llamada

Puede configurar tonos para las llamadas entrantes que le lleguen de todos los contactos o de contactos individuales.

Establecer un tono para llamadas entrantes:

- » Seleccione **Config. > Básica > Preferencias > Tipo de timbre** y seleccione un tono de llamada.