



GUÍA DEL USUARIO

5.8.0 | Mayo 2018 | 3725-85726-001

Teléfonos IP empresariales VVX[®] de Polycom[®]



Contents

Capítulo 1: Pasos preliminares.....	8
Audience, Purpose, and Required Skills.....	8
Documentación relacionada.....	8
Capítulo 2: Getting Started with teléfonos IP empresariales VVX® de Polycom®	9
Descripción general del hardware y las teclas del teléfono.....	9
Asegurar el teléfono con la ranura de seguridad.....	9
Acceder a pantallas en teléfonos IP empresariales VVX	9
Acceder a la pantalla de Llamadas.....	10
Introducir información en campos de datos.....	10
Introducir información usando el teclado de marcación.....	11
Introducir caracteres chinos con PinYin.....	12
Capítulo 3: Iniciar sesión y bloquear el teléfono.....	13
Logging in to teléfonos IP empresariales VVX® de Polycom®	13
Iniciar sesión en un teléfono.....	13
Cerrar sesión en el teléfono.....	14
Change Your Login Password.....	14
Iniciar sesión en un teléfono de escritorio de visitante.....	14
Cerrar sesión en un teléfono de escritorio de visitante.....	15
Iniciar sesión en un teléfono de anfitrión.....	15
Cerrar sesión en un teléfono de anfitrión.....	15
Iniciar sesión en un teléfono ACD de invitado.....	16
Cerrar sesión en un teléfono ACD de invitado.....	16
Iniciar sesión usando las credenciales de BroadSoft UC-One.....	16
Bloquear el teléfono.....	17
Bloquear el teléfono.....	17
Desbloquear el teléfono.....	18
Cambiar la contraseña de usuario.....	18
Capítulo 4: Llamadas de audio.....	19
Realizar y recibir llamadas.....	19
Placing Audio Calls.....	19
Redial a Number.....	22
Rellamar a un contacto cuando el contacto esté disponible.....	23
Answering Audio Calls.....	23

Holding and Resuming Calls.....	24
Retener una llamada.....	24
Reanudar una llamada.....	25
Finalizar Llamadas.....	25
Finalizar una llamada de audio activa.....	25
Finalizar una llamada retenida.....	25
Transferring Calls.....	25
Elegir un tipo de transferencia predeterminado.....	25
Transferir una llamada.....	26
Cancelar una transferencia.....	26
Estacionar y recuperar llamadas en el servidor de BroadSoft BroadWorks.....	26
Estacionar una llamada de BroadSoft.....	26
Recuperar una llamada de BroadSoft estacionada.....	27
Recuperar una llamada de BroadSoft estacionada en otro teléfono.....	27
Administrar Llamadas.....	27
Mostrar llamadas desde la pantalla de Líneas.....	27
Ver llamadas desde la pantalla de Llamadas.....	28
Administrar una llamada desde la pantalla de Llamadas.....	28
Administrar Llamadas de forma remota.....	28
Administrar Llamadas con UC-One BroadSoft BroadWorks Anywhere.....	28
Administrar Llamadas con Oficina remota de BroadSoft UC-One.....	30
Omitir o rechazar llamadas entrantes.....	31
Omitir o silenciar una llamada entrante.....	31
Rechazar llamadas entrantes.....	31
Rechazar llamadas de un contacto.....	31
Rechazar llamadas anónimas.....	31
Redirigir llamadas entrantes.....	32
Forwarding Incoming Calls to a Contact.....	32
Desviar llamadas a un contacto.....	32
Capítulo 5: Llamadas de conferencia.....	33
Tips for Conference Calls.....	33
Llamadas de conferencia de audio.....	33
Iniciar una llamada de conferencia.....	33
Unir llamadas para crear una llamada de conferencia.....	34
Finalizar una llamada de conferencia.....	34
Dividir una llamada de conferencia.....	34
Gestionar a participantes en llamadas de conferencia.....	34
Llamadas de conferencia avanzadas de Alcatel-Lucent.....	35
Iniciar una llamada de conferencia avanzada.....	35
Iniciar una llamada de conferencia avanzada durante una llamada.....	35

Agregar contactos a una llamada de conferencia avanzada.....	36
Agregar llamadas entrantes a una llamada de conferencia avanzada.....	36
Unir dos llamadas a una llamada de conferencia avanzada.....	36
Ver una lista de participantes en una conferencia.....	36
Administrar participantes en una conferencia avanzada.....	37
Capítulo 6: Líneas compartidas.....	38
Limitaciones de líneas compartidas.....	38
Responder llamadas en líneas compartidas.....	38
Llamadas recibidas y perdidas en líneas compartidas.....	38
Retener una llamada de forma privada en una línea compartida.....	39
Interrumpir llamadas para líneas del panel de lámparas de ocupado.....	39
Número de directorio de apariencia múltiple-Apariencia de llamada simple de GENBAND.....	40
Realizar una llamada MADN.....	40
Responder una llamada MADN.....	40
Interrumpir una llamada activa.....	41
Abandonar una llamada puente.....	41
Reanudar una llamada MADN retenida.....	41
Habilitar privacidad en llamadas con MADN.....	41
Apariencia de llamada compartida Alcatel-Lucent.....	43
Realizar una llamada SCAP.....	43
Responder una llamada SCAP.....	43
Interrumpir en una llamada SCAP activa.....	43
Abandonar una llamada SCAP puente.....	44
Hacer pública una llamada SCAP activa.....	44
Hacer privada una llamada SCAP activa.....	44
Retener o pasar llamadas SCAP.....	44
Timbre simultáneo de BroadSoft UC-One.....	45
Crear un grupo de timbre personal.....	45
Agregar números a la lista de timbre simultáneo.....	45
Eliminar números de la lista de timbre simultáneo.....	46
Capítulo 7: Recording Audio Calls.....	47
Guidelines when Recording Calls.....	47
Grabar una llamada.....	48
Administrar una llamada mientras se está grabando.....	48
Pausar una grabación.....	48
Reanudar una grabación.....	48
Detener grabación.....	48
Grabar una llamada de conferencia.....	49

Buscar llamadas grabadas.....	49
Reproducir una llamada grabada.....	49
Pausar y reanudar grabaciones.....	49
Dejar de reproducir una grabación.....	50
Renombrar una grabación.....	50
Eliminar grabaciones.....	50
Capítulo 8: Listas de llamadas, listas de distribución y directorios.....	51
Recent Calls.....	51
Ver llamadas recientes.....	51
Ver detalles de una llamada.....	51
Guardar una entrada de llamada reciente.....	52
Directorio de contactos.....	52
Buscar un contacto en el directorio de contactos.....	52
Agregar un contacto al directorio de contactos.....	52
Ver información de contactos.....	53
Actualizar la información de un contacto.....	53
Eliminar un contacto desde el directorio de contactos.....	53
Corporate Directory.....	53
Buscar en el directorio de empresa.....	54
Agregar contactos del directorio de empresa al	54
Directorios de BroadSoft en teléfonos IP empresariales VVX [®] de Polycom [®]	55
Ver una lista de contactos de BroadSoft.....	55
Searching the BroadSoft Directory.....	55
Agregar contactos de BroadSoft al	56
Administrar un directorio de BroadSoft personal.....	56
Administrar las libretas de direcciones de GENBAND.....	57
Usar la Libreta de direcciones global.....	57
Usar la libreta de direcciones personal.....	58
Capítulo 9: Listas de contactos y favoritos.....	61
Administración de favoritos.....	61
Agregar favoritos.....	61
Ver favoritos.....	61
Reordenar favoritos.....	62
Usar listas de amigos.....	62
Agregar contactos a su lista de amigos.....	62
Ver la lista de vigilancia.....	62
Bloquear contactos para que no vean su estado.....	63
Ver una lista de contactos bloqueados.....	63
Desbloquear un contacto.....	63

Administrar contactos y favoritos de BroadSoft UC-One.....	63
Ver favoritos y contactos de BroadSoft UC-One.....	63
Capítulo 10: Acceder, enviar y difundir mensajes.....	65
Acceder a mensajes de voz y vídeo.....	65
Acceder a mensajes de correo de voz y vídeo.....	65
Eliminar la alerta de mensajes.....	66
Mensajería instantánea.....	66
Enviar mensajes instantáneos.....	66
Leer mensajes instantáneos.....	66
Responder a mensajes instantáneos.....	67
Eliminar mensajes instantáneos.....	67
Difusión de mensajes con paginación de grupo.....	67
Enviar una página de grupo.....	68
Recibir páginas.....	68
Ajustes de paginación de grupo.....	69
Difusión de mensajes con Pulsar y hablar.....	70
Recibir difusiones PTT.....	70
Responder a difusiones PTT.....	71
Finalizar difusiones PTT.....	71
Configuración de Pulsar y hablar.....	71
Capítulo 11: Aplicaciones telefónicas.....	73
Using the Calendar.....	73
Abrir la agenda.....	73
Navegar por la vista Día.....	73
Ir a otras vistas.....	74
Navegar por la vista Mes.....	74
Mostrar la vista Reunión en la agenda.....	74
Volver a la vista Día.....	74
Meeting Reminders.....	74
Joining Calendar Meetings.....	76
Navegar por la web y exploradores inactivos.....	76
Ver el explorador inactivo.....	77
Capítulo 12: Connecting to a Wireless Network.....	78
Enable Wireless Network Connectivity.....	78
Conectarse a una red inalámbrica segura.....	78
Desconectar un teléfono VVX de una red inalámbrica.....	79
Eliminar una red inalámbrica.....	79

Capítulo 13: teléfonos IP empresariales VVX[®] de Polycom[®] Settings..... 80

Password Required to Access Basic Settings.....	80
Elegir un tema para el teléfono.....	80
Establecer el idioma.....	81
Deshabilitar la llamada en espera.....	81
Time and Date Display.....	81
Cambiar el formato de fecha y hora.....	81
Deshabilitar la presentación de la hora y la fecha.....	81
Backlight Intensity and Timeout.....	82
Establecer la intensidad de retroiluminación.....	82
Establecer el tiempo de espera de la retroiluminación.....	82
Cambiar el fondo.....	83
Cambiar la imagen de fondo.....	83
Agregar fotos personales como fondo.....	83
Restablecer el fondo.....	84
Protectores de pantalla.....	84
Habilitar protectores de pantalla.....	84
Deshabilitar el protector de pantalla.....	84
Power-Saving Mode.....	85
Cambiar el horario de oficina para el modo de ahorro de energía.....	85
Cambiar el tiempo de espera inactivo para el modo de ahorro de energía.....	86
Cambiar la configuración de audio.....	86
Cambiar las notificaciones de llamada entrante.....	86
Establecer un timbre para llamadas entrantes.....	87
Establecer un tono de llamada para contactos individuales.....	87
Habilitar Acoustic Fence.....	87
Actualizar su estado de amigo.....	87
Actualizar su estado de amigo.....	88
Actualizar automáticamente el estado de amigo.....	88
Clasificación de seguridad.....	88
Ver la clasificación de seguridad del teléfono.....	88
Modificar nivel de clasificación de seguridad.....	89

Capítulo 14: Accesorios del teléfono y aplicaciones del ordenador.....90

Usar unos auriculares con el teléfono.....	90
Conectar unos auriculares.....	90
Usar los auriculares para todas las llamadas.....	91
Reactivar la autodetección de auriculares.....	91
Usar el gancho conmutador electrónico.....	91
Desconectar los auriculares.....	93

Controlar el teléfono con Polycom Desktop Connector.....	93
Configurar y habilitar Polycom Desktop Connector.....	93
Usar Polycom Desktop Connector.....	94
Capítulo 15: Accessibility Features	96
Features for Hearing-Impaired Users.....	96
Features for Mobility-Impaired Users.....	97
Features for Vision-Impaired and Blind Users.....	98
Capítulo 16: Maintaining teléfonos IP empresariales VVX® de Polycom® ...	99
Investigar advertencias.....	99
Quitar advertencias.....	99
Reiniciar el teléfono.....	100
Actualizar la configuración del teléfono	100
Test the Hardware.....	100
Limpieza de la pantalla.....	101
Ver detalles del software.....	101
Actualizar el software del teléfono.....	101
Actualizar el software del teléfono.....	101
Actualizar el software en otro momento.....	101
Posponer actualizaciones de software.....	101
Salir de la notificación de la actualización de Software.....	102
Capítulo 17: Troubleshooting.....	103
Altavoz.....	103
Puerto USB.....	103
Comprobar el estado de la Agenda.....	103
Libreta de direcciones de GENBAND.....	104
Ver el estado de la Libreta de direcciones personal.....	104
Resolver problemas de eco y de audio.....	104
Problemas de grabación y soluciones.....	104
Restablecer el teléfono a los valores predeterminados de fábrica.....	105
Usar una fuente de alimentación homologada.....	105

Pasos preliminares

Temas:

- [Audience, Purpose, and Required Skills](#)
- [Documentación relacionada](#)

La presente *Guía del usuario de los teléfonos IP empresariales VVX de Polycom* contiene información general para navegar y realizar tareas en los teléfonos IP empresariales VVX® de Polycom®.

Esta guía del usuario contiene información para los siguientes productos VVX® de Polycom®:

-

Audience, Purpose, and Required Skills

This guide is intended for beginning users, as well as intermediate and advanced users, who want to learn more about the features available with teléfonos IP empresariales VVX.

Documentación relacionada

Encontrará los siguientes tipos de documentos en cada página de [Polycom Voice Support](#):

- Consejos rápidos: una explicación rápida para usar funciones básicas del teléfono.
- Guía de inicio rápido: describe el contenido de su paquete, cómo montar el sistema o accesorio y cómo conectar el teléfono a la red. Esta guía se incluye en el embalaje del teléfono.
- Instrucciones para colocación en una pared: este documento contiene instrucciones detalladas para fijar el teléfono a una pared. Para instalar el teléfono en la pared, hace falta el paquete original para colocación en pared, que incluye las instrucciones.
- Guía del administrador: esta guía facilita información detallada sobre cómo configurar la red y las funciones.
- Notificaciones reglamentarias: la guía facilita información sobre todas las consideraciones reglamentarias y de seguridad.

También se pueden consultar descripciones sobre funciones y notificaciones técnicas que describen alternativas para problemas que hayan surgido y ver descripciones ampliadas y ejemplos para ajustes de configuración y funciones del teléfono. Los encontrará en las páginas de soporte [Polycom Profiled UC Software Features](#) y [Polycom Engineering Advisories and Technical Notifications](#).

Getting Started with teléfonos IP empresariales VVX[®] de Polycom[®]

Temas:

- [Descripción general del hardware y las teclas del teléfono](#)
- [Acceder a pantallas en teléfonos IP empresariales VVX](#)
- [Introducir información en campos de datos](#)

Before you use your phone, take a few moments to familiarize yourself with its features and user interface.

The terms “the phone” and “your phone” refer to any of the teléfonos IP empresariales VVX. Unless specifically noted in this guide, especially with regard to phone graphics, all phone models operate in similar ways.


Nota: Al leer la presente guía, tenga en cuenta que ciertas funciones pueden ser configuradas por el administrador de su sistema o depender de su entorno de red. Por consiguiente, es posible que algunas funciones no puedan habilitarse o que funcionen de manera diferente en su dispositivo. Además, es posible que los ejemplos e ilustraciones de esta guía no reflejen directamente lo que se muestra o está disponible en la pantalla.

Descripción general del hardware y las teclas del teléfono

Use las siguientes figuras y tablas para entender las funciones de hardware disponibles en los teléfonos IP empresariales VVX. Para obtener más información sobre cómo acoplar el hardware del teléfono, incluyendo cómo conectar el teléfono a la red, consulte la Hoja de configuración del teléfono disponible en la página de soporte [Polycom Voice Support](#).

Asegurar el teléfono con la ranura de seguridad

Para prevenir que se lleven o roben el teléfono, fije el extremo de un cable de seguridad universal a un escritorio o una mesa, y el otro extremo a la ranura de seguridad disponible en los teléfonos IP empresariales VVX.

Consulte la figura de hardware de su teléfono para localizar la ranura de seguridad . Consulte la documentación sobre seguridad universal para obtener más información sobre cómo asegurar el teléfono.

Acceder a pantallas en teléfonos IP empresariales VVX

Referencia de contenido a: [r2548722_es-es.dita#r2548722_es-es/v1327144_es-es](#)

- Menú principal: muestra opciones de menú para configurar el dispositivo y conocer información de él.
-
-

Acceder a la pantalla de Llamadas

Se puede acceder a esta pantalla cuando en el teléfono hay una llamada retenida o una llamada activa y retenida en curso.

La pantalla de Llamadas aparecerá automáticamente cuando hay una llamada activa y una o varias llamadas retenidas en el teléfono. Se indicará el número total de llamadas en su línea. Si tiene varias líneas en el teléfono, las llamadas aparecerán debajo de la línea asociada, como se muestra a continuación.

Los teléfonos VVX 1500 no admiten la pantalla de Llamadas.

1. Durante una llamada, lleve a cabo una de estas acciones:

-

Introducir información en campos de datos

Se puede introducir información y modificar los campos usando las teclas del teclado de marcación de la consola del teléfono o el teclado en pantalla de los teléfonos.

Antes de introducir información en los campos, puede elegir cómo meter la información usando las teclas de función siguientes:

- **Modo:** solo permite introducir números o texto con caracteres en mayúsculas, minúsculas o mayúscula inicial.
- **Codificación:** permite introducir caracteres alfanuméricos y especiales, así como caracteres en idiomas especiales.

La tabla siguiente muestra las opciones de Modo y Codificación para el teclado de marcación y el teclado en pantalla.

Tabla

Opciones de Modo	Opciones de Codificación
Abc (para poner en mayúscula solo la primera letra y usar minúsculas para el resto)	Abc
ABC (para introducir solo mayúsculas)	ABC
abc (para introducir solo minúsculas)	abc
123 (para introducir solo números)	123
	ASCII (para texto normal)
	Latín (para introducir caracteres con tilde)

Opciones de Modo	Opciones de Codificación
	Katakana (para caracteres japoneses)
	Unicode (para almacenar como caracteres de dos bytes)
	Cirílico (para caracteres rusos)

Cuando aparezca el teclado en pantalla, las teclas de función Codificación y Modo no estarán disponibles.


Introducir información usando el teclado de marcación

Puede utilizar las teclas del teclado de marcación de los teléfonos IP empresariales VVX para modificar o actualizar la información de los campos.

La tabla siguiente describe cómo introducir distintos tipos de datos en el teléfono usando el teclado de marcación.

Tabla

Tarea	Acción
Introducir números o caracteres en mayúsculas, minúsculas o mayúsculas inicial	Seleccione Codificación o Modo y elija ABC,abc o Abc .
Introducir solo números	Seleccione Codificación o Modo y elija 123 .
Introducir texto en otro idioma	Seleccione Codificación y elija una de las opciones de idioma.
Introducir un carácter	Pulse un teclado de marcación varias veces para ver las opciones de caracteres y pare cuando aparezca el carácter que desee introducir en el campo. Espere un segundo e introduzca el siguiente carácter.
Introducir un número	Seleccione Codificación o Modo y elija 123 o pulse una tecla del teclado de marcación varias veces para introducir el número que aparezca en esa tecla.

Tarea	Acción
Introducir un carácter especial	<p>Seleccione Codificación y elija Abc, ABC o abc. Pulse una o varias veces cualquiera de las teclas 1, 0, asterisco * o almohadilla # para introducir uno de los siguientes caracteres especiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecla 1: ! ' ^ \ @ : 1 • Tecla *: * - & % + ; () • Tecla 0: / , _ \$ ~ = ? 0 • Tecla #: # > < { } [] " ' ` <p>No se puede acceder a caracteres especiales cuando se está en modo numérico (123).</p>
Introducir un espacio	<p>Seleccione Codificación y seleccione una de las opciones alfabéticas Abc, ABC o abc. Pulse la tecla 0.</p> <p>No se puede introducir un espacio cuando se está en modo numérico (123).</p>
Borrar uno o varios caracteres	<p>Utilice las teclas de flecha para situar el cursor a la derecha del carácter, o arrastre el dedo por los caracteres, hasta que el cursor quede a la derecha del carácter o caracteres que desee eliminar. Pulse la tecla Borrar, pulse la tecla de función << o toque .</p>

Introducir caracteres chinos con PinYin

La función de entrada de texto PinYin en teléfonos IP empresariales VVX utiliza Nuance XT9® Smart Input que permite introducir caracteres chinos en campos de texto mediante el teclado de marcación del teléfono o el teclado en pantalla.

Se puede usar el widget de entrada PinYin para introducir caracteres chinos en el directorio de contactos, el directorio de empresa y el explorador usando el teclado de marcación o el teclado en pantalla de los teléfonos VVX. Al seleccionar un campo de datos para editar, el widget de entrada PinYin aparece automáticamente si el chino simplificado o tradicional está configurado como idioma visualizado en el teléfono.

Nota: Para obtener más información sobre el método de entrada de texto PinYin, consulte el sitio web de [Nuance XT9 Smart Input](#).

Iniciar sesión y bloquear el teléfono

Temas:

- [Logging in to teléfonos IP empresariales VVX de Polycom](#)
- [Iniciar sesión en un teléfono de escritorio de visitante](#)
- [Iniciar sesión en un teléfono de anfitrión](#)
- [Iniciar sesión en un teléfono ACD de invitado](#)
- [Iniciar sesión usando las credenciales de BroadSoft UC-One](#)
- [Bloquear el teléfono](#)

Logging in to teléfonos IP empresariales VVX[®] de Polycom[®]

If your system administrator has set up user credentials for your phone, you can log in to a phone and access your contacts or favorites, settings, and calendar, if enabled.

You can view your personal settings from any phone or system within your organization. Contact your system administrator for your user credentials.

Nota: Algunas de las funciones descritas en esta sección requieren acceso al menú de configuración básica. Si su teléfono requiere contraseña para acceder al menú de configuración básica, póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener ayuda.

Iniciar sesión en un teléfono

Según cómo haya configurado su administrador la función de inicio de sesión de los usuarios, es posible que usted tenga que iniciar sesión en un teléfono Polycom para poder usarlo.

De manera predeterminada, otros dispositivos Polycom no requieren el inicio de sesión previo. No obstante, si no inicia sesión, verá el perfil predeterminado del teléfono. Al iniciar sesión, tendrá total acceso a la configuración personal y a su directorio. Los ajustes que cambie durante una sesión iniciada en un teléfono público se guardarán y mostrarán la próxima vez que inicie sesión en cualquier teléfono.

1. Seleccione **Iniciar sesión**.
2. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Si ve la pantalla **Inicio de sesión del usuario**, vaya al paso 3.
 - Si no ve la pantalla **Inicio de sesión del usuario**, vaya a **Configuración > Características > Inicio de sesión del usuario > Iniciar sesión**.
En el caso de teléfonos VVX 1500, seleccione **Menú > Características > Inicio de sesión del usuario > Iniciar sesión**.
3. En la pantalla **Inicio de sesión del usuario**, introduzca su ID de usuario y contraseña y seleccione **Iniciar sesión**.

Al aceptar las credenciales, se mostrará el perfil personal del usuario. Si no se aceptan las credenciales, se muestra el mensaje indicando que se ha producido un error en el inicio de sesión y vuelve a aparecer la pantalla Inicio de sesión del usuario. Hable con el administrador de su sistema para confirmar sus credenciales de inicio de sesión.

Cerrar sesión en el teléfono

Cuando termine de usar un teléfono público, no olvide cerrar la sesión para que no accedan a su configuración personal.

1. Seleccione **Cerrar sesión** o vaya a **Config. > Características > Inicio de sesión del usuario > Cerrar sesión**.

En el caso de teléfonos VVX 1500, seleccione **Menú > Características > Inicio de sesión del usuario > Cerrar sesión**.

Aparecerá la pantalla Cerrar sesión con un mensaje de confirmación.

2. Seleccione **Sí**.

Ya no podrá acceder a su perfil personal y se mostrará la pantalla Inicio de sesión del usuario para el siguiente usuario o para el perfil predeterminado.

Change Your Login Password

You can change your login password from any phone on your network.

1. Log in to a phone on your network.
2. Navigate to **Settings > Features > User Login > Change User Login Password**.
For VVX 1500 phones, select **Menu > Features > User Login > Login Password**.
3. On the **Change User Login Password** screen, enter your old and new password information and select **Enter**.

Your password is changed. The next time you log in to a phone, you need to enter your new password.

Iniciar sesión en un teléfono de escritorio de visitante

Al registrarse con Alcatel-Lucent Converged Telephony Server (CTS), puede iniciar sesión en teléfonos IP empresariales VVX como un teléfono de escritorio de visitante, que es un teléfono público compartido, para llamar a contactos o acceder y cambiar su configuración personal.

Al iniciar sesión en un teléfono de escritorio de visitante, tendrá total acceso a la configuración de su teléfono personal y a su directorio. El administrador del sistema le facilitará las credenciales de inicio de sesión que puede utilizar para iniciar sesión en un teléfono de escritorio de visitante. Por defecto, los teléfonos Polycom no requieren que se inicie sesión para poder usarlos. Sin embargo, si no inicia sesión, verá solo el perfil de predeterminado del teléfono.

Esta función no está disponible para los teléfonos VVX 1500. Consulte al administrador de su sistema para saber si dispone de esta función en su teléfono.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Si ve la pantalla **Inicio de sesión de visitante**, vaya al paso 2.

- Si no ve la pantalla **Inicio de sesión de visitante**, pulse la tecla de función **Inicio de sesión de visitante** o vaya a **Config. > Características > Teléfono de escritorio de visitante > Inicio de sesión de visitante**.

2. En la pantalla **Inicio de sesión de visitante**, introduzca su ID de usuario y contraseña y seleccione **Iniciar sesión**.

Al aceptar sus credenciales, el teléfono se actualiza y muestra el perfil personal del usuario. Si no se aceptan las credenciales, se muestra el mensaje "Error en el inicio de sesión del usuario" y vuelve a aparecer la pantalla Inicio de sesión de visitante. Hable con el administrador de su sistema para confirmar que sus credenciales de inicio de sesión sean las correctas.

Cerrar sesión en un teléfono de escritorio de visitante

Cuando termine de usar un teléfono, no olvide cerrar la sesión para impedir el acceso a su configuración personal.

1. Seleccione la tecla de función **Cerrar sesión** o vaya a **Config. > Características > Teléfono de escritorio de visitante > Cierre de sesión de visitante**.

Ya no podrá acceder a su perfil personal y el teléfono mostrará el perfil predeterminado.

Iniciar sesión en un teléfono de anfitrión

Si los teléfonos IP empresariales VVX están registrados con el servidor de BroadSoft BroadWorks y el administrador del sistema ha habilitado la función Asiento flexible, podrá iniciar sesión en su perfil de invitado en un teléfono de anfitrión, que es un teléfono público compartido, para realizar llamadas de emergencia a números definidos por el administrador del sistema.

El administrador del sistema le facilitará las credenciales de inicio de sesión que puede utilizar para iniciar sesión en un teléfono de anfitrión. Al iniciar sesión en un teléfono de anfitrión, tendrá acceso limitado a la configuración de su teléfono personal y a su directorio. Desde dicho teléfono, podrá acceder al directorio de BroadSoft y a los favoritos de BroadSoft UC-One, pero no a su directorio de contactos ni a favoritos generales.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Si ve la pantalla **Iniciar sesión invitado**, vaya al paso 2.
 - Si no ve la pantalla **Iniciar sesión invitado**, pulse la tecla de función **Iniciar sesión invitado**.
2. En la pantalla **Iniciar sesión invitado**, introduzca su nombre de usuario y contraseña, y seleccione **Aceptar**.

Al aceptar sus credenciales, el teléfono se actualiza y muestra el perfil personal del usuario. Si no se aceptan sus credenciales, aparecerá un mensaje indicando que sus credenciales de inicio de sesión no son válidas y el teléfono mostrará la pantalla de Líneas. Hable con el administrador de su sistema para confirmar que sus credenciales de inicio de sesión sean las correctas.

Cerrar sesión en un teléfono de anfitrión

Cuando termine de usar un teléfono, no olvide cerrar la sesión para impedir que usuarios no autorizados utilicen su perfil de invitado para realizar llamadas o acceder a su configuración personal.

Una vez que cierre sesión en el teléfono de anfitrión, ya no podrá ver la información de su perfil de invitado ni los cambios o historial de llamadas hechos en el teléfono de anfitrión de su teléfono personal. Si inicia sesión en su cuenta de ACD, al cerrar sesión en el teléfono de anfitrión, también cerrará automáticamente la sesión en su cuenta de ACD.

Si el administrador del sistema ha establecido un PIN de invitado para su cuenta, deberá introducir su PIN para cerrar sesión en un teléfono de anfitrión. Si no cierra sesión en el teléfono después del tiempo designado que estableció el administrador del sistema, se cerrará su sesión en el teléfono de anfitrión de manera automática.

1. Seleccione la tecla de función **Cerrar sesión invitado**.
2. Si el sistema se lo pide, introduzca su PIN de invitado.

Su perfil personal ya no es accesible y el teléfono muestra el perfil predeterminado de anfitrión.

Iniciar sesión en un teléfono ACD de invitado

Si el administrador del sistema ha habilitado el Asiento flexible con la función de distribución automática de llamadas (ACD), podrá iniciar sesión en su cuenta de ACD después de iniciar sesión como invitado en los teléfonos IP empresariales VVX establecidos como teléfonos de anfitrión.

Si la opción Hoteles está habilitada, no hace falta iniciar sesión como invitado para iniciar sesión en la cuenta de ACD.

Cuando inicie sesión en un teléfono ACD de invitado, podrá responder llamadas entrantes de clientes del centro de llamadas, actualizar su estado de presencia, ver información sobre llamadas al centro de llamadas y transferir una llamada.

Nota: Si inicia sesión en el teléfono de anfitrión como usuario invitado, la tecla de función Usar anfitrión no estará disponible.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Si ve la pantalla **Iniciar sesión de agente**, vaya al paso 2.
 - Si no ve la pantalla **Iniciar sesión invitado**, pulse la tecla de función **Iniciar sesión A** o vaya a **Config. > Características > Iniciar sesión de agente > Iniciar sesión**.

Cerrar sesión en un teléfono ACD de invitado

Cuando termine de usar un teléfono, no olvide cerrar la sesión para impedir el acceso a su configuración personal.

1. Seleccione la tecla de función **Cerrar sesión A** o vaya a **Configuración > Características > Iniciar sesión de agente > Cerrar sesión**.

El teléfono mostrará el perfil de invitado predeterminado.

Iniciar sesión usando las credenciales de BroadSoft UC-One

Se puede introducir credenciales de BroadSoft UC-One en teléfonos IP empresariales VVX y ver la línea registrada con el servidor de BroadWorks.

Las credenciales de BroadSoft UC-One las facilita el administrador del sistema.

Esta función no está disponible para los teléfonos VVX 1500. Consulte al administrador de su sistema para saber si dispone de esta función en su teléfono.

1. Vaya a **Config. > Básica > Credenciales de UC-One**.
2. Indique la **Dirección de servidor**.
3. En **Usuario**, introduzca el nombre de usuario de su cuenta.
4. En **Contraseña**, introduzca la contraseña de su cuenta.

Bloquear el teléfono

El administrador del sistema le facilitará una contraseña de usuario que usted podrá utilizar para desbloquear los teléfonos IP empresariales VVX.

Plantéese bloquear su teléfono si desea:

- Impedir llamadas salientes no autorizadas.
- Permitir que solo respondan a las llamadas personas autorizadas.
- Impedir que nadie vea o modifique la información del teléfono, p. ej., el directorio, las listas de llamadas o los favoritos.

Cuando el teléfono esté bloqueado, podrá:

- Llamar solo a números de emergencia y autorizados.
- Llamar a un contacto, a menos que el administrador del sistema le limite el teléfono para realizar llamadas solo a números de emergencias y autorizados.
- Introducir una contraseña para responder llamadas entrantes.
- Responder llamadas entrantes, a menos que el administrador haya configurado el teléfono con una contraseña que hay que introducir para poder contestar llamadas.
- Ver el explorador, si está habilitado.

Cuando el teléfono esté bloqueado, aparecerá un mensaje en la barra de estado informando de que el teléfono está bloqueado y de que solo se permiten llamadas autorizadas. No se mostrarán los mensajes que aparecieran antes de bloquearse el teléfono.

Tareas relacionadas

[Responder a una llamada en un teléfono bloqueado](#) en la página

Al configurar el teléfono para aceptar llamadas entrantes estando bloqueado, podrá contestarlas introduciendo una contraseña de usuario.

[Realizar una llamada desde un teléfono bloqueado](#) en la página

Bloquear el teléfono

Puede elegir cómo quiere que su teléfono maneje las llamadas entrantes cuando esté bloqueado. Cuando configure su teléfono para recibir llamadas entrantes estando bloqueado (el ajuste predeterminado), estas sonarán en su teléfono y podrá responderlas si introduce su contraseña de usuario.

Si configura el teléfono para que ignore las llamadas entrantes, se aplicará la función No molestar a todas las líneas y el teléfono no sonará.

Nota: Cuando esté habilitada la función Asiento flexible y haya iniciado sesión como invitado en un teléfono de anfitrión, la función Bloqueo solo estará disponible si el administrador del sistema ha establecido un PIN de invitado de 4-10 dígitos para su cuenta de usuario. Si no ve la opción de menú o la tecla de función Bloquear, hable antes con el administrador del sistema para ver si esta característica está disponible en su teléfono.

1. Seleccione **Bloquear** o vaya a **Config. > Básica > Bloquear teléfono**.
En los teléfonos VVX 1500, seleccione **Menú > Config. > Básica > Bloquear teléfono**.
 2. En la pantalla **Bloquear teléfono**, seleccione **Permitir sonido cuando esté bloqueado** (valor predeterminado) si desea que el teléfono suene cuando hay una llamada entrante.
Si elige esta opción, puede responder a una llamada introduciendo su contraseña de usuario o PIN de invitado.
 3. Seleccione **Bloquear**.
El teléfono quedará bloqueado.
-

Suge- Para bloquear rápidamente el teléfono, seleccione la tecla de función Bloquear. Al
ren- hacerlo, no se puede escoger cómo manejar las llamadas entrantes. El teléfono utiliza la
cia: configuración predeterminada o el último ajuste seleccionado.

Desbloquear el teléfono

1. Seleccione **Desbloquear**.
- 2.

Cambiar la contraseña de usuario

Se puede cambiar la contraseña de usuario en cualquier momento desde el menú de configuración Avanzada de los teléfonos IP empresariales VVX.

El menú de configuración Avanzada requiere una contraseña para acceder a las opciones de menú. Pregunte la contraseña al administrador del sistema si no puede acceder al menú.

Nota: No se puede cambiar la contraseña de usuario ni el PIN de invitado en el teléfono de escritorio de un anfitrión o visitante. Si necesita cambiar su contraseña de usuario, cámbiela en su teléfono personal. Pida ayuda al administrador del sistema para cambiar su PIN de usuario.

1. Vaya a **Configuración > Avanzada**.
En el caso de teléfonos VVX 1500, vaya a **Menú > Configuración > Avanzada**.
2. Introduzca su contraseña de usuario y seleccione **Entrar**.
3. En la pantalla **Avanzada**, seleccione **Cambiar contraseña de usuario**.
4. En la pantalla **Cambiar contraseña de usuario**, introduzca la contraseña anterior y la nueva y seleccione **Entrar**.

Llamadas de audio

Temas:

- [Realizar y recibir llamadas](#)
- [Holding and Resuming Calls](#)
- [Finalizar llamadas](#)
- [Transferring Calls](#)
- [Estacionar y recuperar llamadas en el servidor de BroadSoft BroadWorks](#)
- [Administrar llamadas](#)
- [Administrar llamadas de forma remota](#)
- [Omitir o rechazar llamadas entrantes](#)
- [Redirigir llamadas entrantes](#)

Los teléfonos IP empresariales VVX permiten realizar y responder llamadas SIP y H.323, omitir llamadas entrantes individuales o de todos los contactos y llevar a cabo tareas del servidor.

Nota: Algunas de las funciones de audio disponibles en teléfonos IP empresariales VVX requieren acceso al menú de configuración básica. Si su teléfono requiere una contraseña para acceder al menú de configuración básica, póngase en contacto con el administrador del sistema para que le ayude a personalizar el teléfono.

Realizar y recibir llamadas

Dependiendo del modelo, los teléfonos IP empresariales VVX pueden administrar a la vez entre 8 y 24 llamadas.

Sin embargo, solo puede haber en curso una llamada activa, aunque haya numerosas llamadas entrantes o en espera en todos los teléfonos. Además, el administrador del sistema puede configurarle el teléfono para que tenga hasta seis líneas con números de extensión exclusivos, o con el mismo número de extensión que otras líneas de su red.

Placing Audio Calls

You can place calls on teléfonos IP empresariales VVX in numerous ways, including local and international calls, calls from Recent Calls or directories, calls to contacts or favorites, or calls to authorized numbers on a locked phone.

Costes de las llamadas salientes

Si su proveedor de servicios le cobra las llamadas salientes, aparecerá una notificación en teléfonos IP empresariales VVX informando de los posibles costes de una llamada saliente.

Si el proveedor del servicio lo tiene habilitado, se reproducirá un tono en el teléfono al mostrarse la información de la llamada. Hable antes con el administrador del sistema para saber si esta función está habilitada para su teléfono.

Se mostrará la siguiente información en el teléfono sobre el coste de llamadas salientes:

- **Coste de establecimiento de llamada:** lo que cuesta el hecho de llamar y establecer conexión.
- **Coste acumulado de la llamada:** lo que va costando la llamada en curso.
- **Coste de la llamada finalizada:** lo que ha costado toda la llamada una vez terminada.

Realizar una llamada internacional

Con los teléfonos IP empresariales VVX se puede llamar a números de teléfono internacionales.

1. En el teclado de marcación, pulse rápidamente la **tecla de asterisco *** dos veces.
Se mostrará un signo +.
- 2.

Realizar una llamada desde Llamadas recientes

Se puede llamar a contactos usando la lista de llamadas recientes, que contiene las últimas llamadas realizadas, respondidas o perdidas.

1. Vaya a **Directorios** y seleccione **Recientes** o **Llamadas recientes**.
En los teléfonos VVX 1500, pulse la tecla **Directorio** y seleccione **Listas de llamadas**.
2. En la pantalla **Lista de llamadas**, seleccione un contacto y seleccione **Marcar**.

Llamar a favoritos

Se puede llamar a favoritos desde la lista de favoritos o seleccionando uno en la pantalla de inicio o de Líneas.

En los teléfonos VVX 1500, se puede llamar a un favorito desde la pantalla de inicio.

Llamar a favoritos desde la lista de favoritos

Cuando se agrega un contacto a favoritos en teléfonos IP empresariales VVX, ese se añade a la lista de favoritos. Se puede llamar a contactos directamente desde la lista de favoritos.

1. Seleccione **Nueva llamada**.
2. En el marcador, seleccione **Favoritos**.
3. Elija un favorito y seleccione **Marcar**.

En los teléfonos VVX 500/501 y 600/601, la llamada se realizará automáticamente al seleccionar un favorito.

Llamar a favoritos desde la pantalla de inicio o la pantalla de Líneas

Se puede llamar rápidamente a favoritos desde la pantalla de inicio o la pantalla de Líneas en los teléfonos IP empresariales VVX.

- 1.

Calling Contacts from the Directory

Llamar a un contacto de un directorio

En los teléfonos IP empresariales VVX, puede llamar a un contacto directamente desde su directorio o seleccionar contactos del directorio y llamarlos desde la pantalla Nueva llamada.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Seleccione **Directorios**.
 - Vaya a **Nueva llamada > Directorio**.
 - En el VVX 1500, pulse la tecla **Directorio**.
2. Elija un directorio.
3. En el directorio, seleccione o busque un contacto.
4. Seleccione el número telefónico del contacto.
En los teléfonos VVX 500/501 y 600/601, la llamada se realizará automáticamente.
5. Si la llamada no se realiza automáticamente, seleccione **Marcar**.

Llamar a un contacto desde la pantalla Buscar directorio

Se pueden buscar y llamar a contactos desde la pantalla Búsqueda de un directorio de los teléfonos IP empresariales VVX.

1. Vaya a **Directorios** y seleccione un directorio.
En los teléfonos VVX 1500, pulse la tecla **Directorio**.
2. Seleccione **Búsqueda**, introduzca el nombre o el apellido del contacto y seleccione **Búsqueda**.
3. Seleccione su contacto.
4. En la pantalla **Información de contacto**, seleccione el número del contacto y seleccione **Marcar**.

Realizar una llamada desde un teléfono bloqueado

1. Seleccione **Nueva llamada**.
2. Seleccione **Llamar**.
3. En la pantalla **Realizar una llamada autorizada**, elija un número y seleccione **Marcar**.

Conceptos relacionados

[Bloquear el teléfono](#) en la página

El administrador del sistema le facilitará una contraseña de usuario que usted podrá utilizar para desbloquear los teléfonos IP empresariales VVX.

Placing Intercom Calls

The Intercom feature enables you to place a call to a contact that is answered automatically on the contact's phone as long as the contact is not in an active call.

If the contact is in an active call, the contact can choose to answer the intercom call, or the intercom call is answered automatically after the active call ends.

Consulte al administrador de su sistema para saber si dispone de esta función en su teléfono.

Realizar una llamada de intercomunicador

Puede usar los teléfonos IP empresariales VVX para llamar por intercomunicador a otro contacto y transmitirle un mensaje rápido.

Sugerencia: El administrador del sistema puede configurarle el teléfono para que conteste de forma automática a un contacto concreto al seleccionar **Intercomunicador**. Si el teléfono ya está configurado así, seleccione **Intercomunicador** y espere a que respondan antes de decir el mensaje.

1. Seleccione **Intercomunicador**.
2. Introduzca un número o seleccione un contacto.
- 3.
4. Una vez respondida la llamada, diga su mensaje y seleccione .

Realizar una llamada de intercomunicador durante una llamada

Puede llamar por intercomunicador a otro contacto durante una llamada activa.

1. Seleccione **Espera > Intercomunicador**.
La llamada activa se pone en espera y aparece el teclado de marcación.
2. Introduzca un número o seleccione un contacto.
- 3.
4. Una vez respondida la llamada, diga su mensaje y seleccione .
5. Seleccione .

Realizar una llamada con un número oculto

Si el teléfono está registrado con el servidor de BroadSoft BroadWorks, cabe la posibilidad de ocultar el número telefónico al realizar una llamada.

Referencia de contenido a: [r1503636_es-es.dita#r1503636_es-es/v1531067_es-es](#)

- 1.
2. Si tiene más de una línea registrada, seleccione una.
3. Seleccione **Bloquear envío de ID de línea** y elija **Habilitado**.
Los contactos no verán su número cuando los llame.

Redial a Number

teléfonos IP empresariales VVX automatically keep a record of all calls placed. You can recall the last contact you called using Redial, if enabled by your system administrator.

1. Do one of the following:
 - Select **Redial**.

- Tap **Place a Call**, tap **Recent Calls** (📞), and select the first number in the list.

2. Select **Redial**.

Rellamar a un contacto cuando el contacto esté disponible

Si llama a un contacto y la línea del mismo no se haya disponible por no estar registrada o por una interrupción del servicio, aparecerá una notificación en el teléfono cuando la línea del contacto vuelva a estar disponible. Además, podrá llamar al contacto desde la notificación.

Consulte al administrador de su sistema para saber si dispone de esta función en su teléfono.

1. Cuando aparezca la notificación de disponibilidad del contacto, seleccione **Marcar**.

Answering Audio Calls

When you receive an incoming call on teléfonos IP empresariales VVX, you can choose to answer the call in various ways, including answering calls automatically, in the Incoming Calls screen, in the Calls screen, and during a call.

Responder una llamada desde la pantalla de Llamadas

Si no responde la llamada entrante en 10 segundos, desaparecerá la pantalla de Llamada entrante y dará paso a la pantalla de Llamadas.

1. Seleccione la llamada entrante y toque **Responder**.

Si el teléfono está bloqueado, debe introducir una contraseña de usuario o PIN para poder responder la llamada.

Responder una llamada estando en otra

Cuando esté en una llamada activa y llegue una llamada entrante a esa misma línea u otra diferente, sonará un tono de llamada esperando y se mostrará la pantalla Llamada entrante.

Si no responde la llamada en 10 segundos, la pantalla de Llamada entrante desaparecerá y dará paso a la pantalla de Llamadas.

1. Seleccione .

La llamada activa se pone en espera y la entrante pasa a ser la activa.

Responder llamadas automáticamente

Se puede configurar los teléfonos IP empresariales VVX para que contesten automáticamente usando la función Respuesta automática.

Con esta opción habilitada, el teléfono responderá de manera automática todas las llamadas entrantes a través del altavoz. El administrador del sistema es quien determina cuántas veces ha de sonar el teléfono para responder automáticamente.

Cuando Respuesta automática esté habilitado y reciba una llamada entrante estando en otra, la llamada entrante no será respondida hasta que finalice o ponga en espera la llamada en curso.

- 1.
2. Seleccione **Respuesta automática**.
3. Seleccione **Responder automáticamente llamadas SIP** y luego **Sí**.

4. Si su teléfono admite el protocolo H.323, seleccione **Responder automáticamente llamadas H.323** y luego **Sí**.

Esta opción aparece solo si su teléfono admite el protocolo H.323.

5. Seleccione **Micrófono silenciado** y elija **Sí** (valor predeterminado) para silenciar el micrófono en llamadas respondidas de forma automática.
6. Seleccione **Silenciar vídeo** y luego **Sí** para silenciar el vídeo al responder videollamadas automáticamente.

7.

Conceptos relacionados

[Features for Mobility-Impaired Users](#) en la página

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

Responder a una llamada en un teléfono bloqueado

Al configurar el teléfono para aceptar llamadas entrantes estando bloqueado, podrá contestarlas introduciendo una contraseña de usuario.

1. En la pantalla Llamada entrante, seleccione **Responder**.
2. Introduzca su contraseña de usuario o PIN de invitado y seleccione **Entrar**.

La llamada se conectará.

Conceptos relacionados

[Bloquear el teléfono](#) en la página

El administrador del sistema le facilitará una contraseña de usuario que usted podrá utilizar para desbloquear los teléfonos IP empresariales VVX.

Answer an Intercom Call

When you receive an intercom call, the call is answered automatically using the speakerphone.

You can switch to the handset or headset after the call is answered.

If the phone is set up to answer intercom calls with your microphone muted, you need to unmute your microphone before responding to the call.

1. After the call is answered, press **Mute**  and reply.

Holding and Resuming Calls

When you are in a call, you can place an active audio call on hold and resume the call.

When you place a call on hold, the Mute key indicators on the system and microphones are red. When you are placed on hold, the Mute key indicators on the system and microphones flash green.

Retener una llamada

En los teléfonos IP empresariales VVX, se puede poner en espera cualquier llamada activa.

1. Durante una llamada activa, seleccione .

En la pantalla de Llamadas, seleccione primero la llamada.

Reanudar una llamada

Puede ver y reanudar todas las llamadas retenidas en el teléfono.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Seleccione .
 - En la pantalla de Llamadas, elija la llamada y seleccione .

Finalizar llamadas

Se pueden finalizar llamadas activas en cualquier momento; sin embargo, las llamadas retenidas hay que reanudarlas antes para poder finalizarlas.

Finalizar una llamada de audio activa

Se puede finalizar una llamada activa en el teléfono en cualquier momento.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Coloque el auricular en el soporte.
 - Pulse **Finalizar llamada**.
 - En la pantalla de Llamadas, resalte la llamada y pulse **Finalizar llamada**.

Finalizar una llamada retenida

No se pueden finalizar llamadas que están en espera. Hay que reanudarlas para poder finalizarlas.

1. En la pantalla de Llamadas, seleccione la llamada retenida y pulse **Reanudar > Finalizar llamada**.

Transferring Calls

You can transfer active or held calls to another person using the following transfer types:

- Blind transfer—Transfers the call directly to another line without speaking with the other party first.
- Consultative transfer—Enables you to speak with the other party before completing the transfer.

Elegir un tipo de transferencia predeterminado

Se puede escoger un tipo de transferencia predeterminado para usar con todas las llamadas en los teléfonos IP empresariales VVX.

Al hacerlo, el teléfono empleará el tipo de transferencia seleccionado para todas las llamadas. Consultativo es el tipo de transferencia predeterminado.

- 1.
2. Seleccione **Tipo transferencia predet.** y escoja un tipo de transferencia.
El tipo de transferencia seleccionado sirve para todas las llamadas.

Transferir una llamada

Se puede transferir una llamada a otro contacto y escoger el tipo de transferencia que se desee usar para la llamada.

1. Durante una llamada, lleve a cabo una de estas acciones:
 - Pulse **Transferir** para usar el tipo de transferencia predeterminado.
 - Mantenga pulsado **Transferir** para usar el tipo de transferencia no predeterminado.
Por ejemplo, si Silencioso es el valor predeterminado, mantenga pulsado Transferir para realizar una transferencia consultiva.
 - Pulse **Transferir > Más** y seleccione **Silencioso** o **Consultivo**.
Dependiendo del tipo de transferencia predeterminado, se mostrará el ajuste Silencioso o Consultivo. Por ejemplo, si el tipo de transferencia predeterminado es silencioso, puede seleccionar Consultivo.
2. Marque un número o seleccione un contacto en Llamadas recientes en un directorio.
Si se establece el tipo de transferencia en Silencioso, la llamada se transferirá de inmediato.
3. Si se escoge el tipo de transferencia Consultivo, seleccione **Transferir** después de hablar con su contacto.

Cancelar una transferencia

Si un contacto no responde a la transferencia o si desea seguir hablando con el contacto por su línea, puede cancelar la transferencia antes de que se complete.

1. Seleccione **Cancelar**.
La llamada no se transferirá y pasará a estar activa.

Estacionar y recuperar llamadas en el servidor de BroadSoft BroadWorks


Si el teléfono está registrado con un servidor de BroadSoft BroadWorks, se puede usar el estacionamiento de llamadas para estacionar una llamada directamente en la línea de un contacto.

El estacionamiento se diferencia de la retención de llamadas en que la llamada está estacionada en la línea de otro contacto, lo que le permite a usted seguir usando el teléfono para realizar otras llamadas. El estacionamiento de llamadas también está disponible para líneas compartidas. Consulte al administrador de su sistema para saber si dispone de esta función en su teléfono.

Estacionar una llamada de BroadSoft

Se puede estacionar una llamada directamente en la línea de un contacto. Cuando estacione una llamada en la línea de un contacto, se eliminará la llamada del teléfono y se notificará al contacto que han estacionado una llamada en su línea.

Cuando un contacto le envíe a su extensión una llamada estacionada, se mostrarán o reproducirán las siguientes notificaciones en el teléfono de usted:

- El icono de estacionamiento de llamada .
- El mensaje "Llamada estacionada" en la barra de estado.

- Se reproducirá una notificación de audio, si el administrador del sistema la ha habilitado. Las notificaciones de audio no están disponibles para contactos supervisados mediante BLF.

El icono de estacionamiento de llamada (P) también aparece para líneas compartidas, contactos supervisados y líneas y contactos supervisados en módulos de expansión en color VVX.

1. Durante una llamada, pulse **Espera** y marque ***68** y la extensión de la línea del contacto.
Por ejemplo, marque *684144.

Recuperar una llamada de BroadSoft estacionada

Cuando un contacto estacione una llamada en una línea, el teléfono mostrará el mensaje de estado y el icono de estacionamiento de llamada hasta que esta sea recuperada, ignorada o hasta que la persona que estacionase la llamada la finalice.

Si no se responde una llamada estacionada tras un periodo de tiempo establecido por el administrador del sistema, se devolverá la llamada al estacionador, es decir, la persona que la haya estacionado. Si dicha persona responde a la llamada devuelta, se eliminará la llamada estacionada de la extensión estacionada. Si el estacionador rechaza la llamada devuelta, la llamada estacionada permanecerá en la extensión estacionada hasta que se devuelva al estacionador o hasta que este finalice la llamada.

1. Mantenga pulsada la tecla de línea con la llamada estacionada.
Aparecerá la tecla de función **Inf. estacionamiento**.
2. Pulse la tecla de función **Inf. estacionamiento**.
Aparecerá la pantalla **Llamada estacionada**.
3. Pulse **Recuperar**.

Recuperar una llamada de BroadSoft estacionada en otro teléfono

Se puede recuperar una llamada estacionada desde cualquier teléfono dentro de la red.

Cuando un contacto que supervise la línea recupere una llamada estacionada, desaparecerá de la línea el icono de estacionamiento de llamada (P) y el mensaje de estado.

1. Pulse **Nueva llamada** y marque ***88** y la extensión en la que se estacionó la llamada.
Por ejemplo, marque *884144.

Administrar llamadas

En los teléfonos IP empresariales VVX, se puede ver la cantidad de llamadas en la línea en la pantalla de Líneas, como se muestra a continuación. Una luz verde en la tecla de línea indica una línea con una llamada activa, y una luz roja indica una línea con una o varias llamadas retenidas.

Mostrar llamadas desde la pantalla de Líneas

Se pueden visualizar las llamadas de cada línea desde la pantalla de Líneas.

Si se selecciona una línea de teléfono que tenga una llamada retenida, se reanudará automáticamente la primera llamada retenida de dicha línea, aunque ya se tenga una llamada activa en otra línea.

- 1.

Ver llamadas desde la pantalla de Llamadas

Puede ver varias llamadas en su línea desde la pantalla de Llamadas.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:

-

Aparecerá la pantalla de Llamadas con la lista de llamadas activas y retenidas para cada línea del teléfono.

Administrar una llamada desde la pantalla de Llamadas

Desde la pantalla de Llamadas se puede retener, reanudar o transferir una llamada.

1. Seleccione una llamada.
2.
 - Seleccione para retener una llamada activa.
 - Seleccione para activar una llamada retenida.
 - Seleccione para finalizar una llamada con un contacto. Solo se pueden finalizar llamadas activas, por lo que habrá que reanudar la llamada en espera antes de terminarla.
 - Seleccione para mandar la llamada a otro contacto.
 - Seleccione **Conferencia** para iniciar una llamada de conferencia.

Administrar llamadas de forma remota

Si el teléfono VVX está registrado con un servidor de BroadWorks y usted ha iniciado sesión en el teléfono con sus credenciales de BroadSoft UC-One, podrá administrar las llamadas a su línea desde cualquiera de sus teléfonos usando las funciones BroadWorks Anywhere u Oficina remota.

Con estas funciones, puede manejar las llamadas entrantes al teléfono de su oficina desde otros teléfonos o dispositivos móviles y pasar llamadas de su dispositivo móvil a su teléfono de escritorio sin tener que finalizar la llamada.

Hable antes con el administrador del sistema para saber si estas funciones están disponibles en el teléfono.

Administrar llamadas con UC-One BroadSoft BroadWorks Anywhere

BroadWorks Anywhere es una función de BroadSoft UC-One que le permite usar un número telefónico para recibir llamadas en su teléfono de escritorio, teléfono móvil o teléfono de casa y para realizar llamadas desde cualquiera de estos aparatos usando un mismo número.

BroadWorks Anywhere también le permite pasar llamadas entre el teléfono de escritorio y un teléfono móvil, así como realizar funciones adicionales, como las llamadas de intercomunicador que haría desde su teléfono de escritorio.

Póngase en contacto con el administrador del sistema o el proveedor de servicios para obtener más información sobre cómo usar BroadWorks Anywhere.

Habilitar BroadWorks Anywhere

Se puede habilitar BroadWorks Anywhere en su teléfonos VVX, agregar ubicaciones que actúen como duplicados de su teléfono de escritorio y administrar todas las llamadas de estos sitios. Los teléfonos

VVX admiten hasta 10 números telefónicos, añadidos como ubicaciones de BWA para cada línea registrada.

Se puede guardar un nombre de ubicación, un número principal y un número alternativo para cada ubicación que se añade. Al agregar una ubicación, también se pueden habilitar las siguientes opciones:

- Inhibidor de desvíos: determina si se debe habilitar el inhibidor de desvíos al pasar una llamada a una ubicación remota de BWA.
- Se requiere confirmación de respuesta: exige confirmación cuando una ubicación remota responde una llamada.
- Control de llamada: determina si el control de la llamada lo realiza la ubicación de BWA o el servidor de BroadWorks.

- 1.
- 2.
3. Seleccione **BroadWorks Anywhere** y pulse **Agregar**.
4. Introduzca la información para los campos **Estado**, **Nombre**, **Número principal** y **Número alt.** / **URI de SIP** los campos, si procede.
5. Elija las opciones que desea habilitar.
- 6.

Editar ubicaciones de BroadWorks Anywhere

Después de habilitar BroadWorks Anywhere y agregar ubicaciones en el teléfono, se pueden modificar las ubicaciones añadidas.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Edite lo seleccionado.
- 5.

Deshabilitar ubicaciones de BroadWorks Anywhere

Al volver a la oficina, o si desea dejar de administrar de forma remota sus llamadas, puede deshabilitar las ubicaciones de BWA.

- 1.
- 2.
3. Seleccione **BroadWorks Anywhere** y elija una ubicación.
4. Seleccione **Estado > Deshabilitado**.
- 5.

Quitar ubicaciones de BroadWorks Anywhere

Tiene la posibilidad de quitar ubicaciones BroadWorks Anywhere cuyas llamadas remotas ya no quiera administrar.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Seleccione **Borrar**.

Administrar llamadas con Oficina remota de BroadSoft UC-One

Con la función Oficina remota, puede reenviar todas las llamadas entrantes a los teléfonos IP empresariales VVX a un número remoto cuando esté fuera de la oficina, como su número de móvil o el número de su casa.

Puede responder todas las llamadas entrantes a su teléfono de escritorio desde su teléfono móvil o teléfono de casa. Las llamadas que haga a contactos desde su número de oficina remota mostrarán el número de su teléfono de escritorio en el identificador de llamadas.

Póngase en contacto con el administrador del sistema o el proveedor de servicios para obtener más información sobre el uso de Oficina remota.

Agregar un número de oficina remota

Solo se puede añadir un número como número de oficina remota.

- 1.
- 2.
3. Seleccione **Oficina remota**.
4. Introduzca el número de oficina remota y pulse **Habilitado**.
5. Todas las llamadas realizadas a su teléfono de escritorio se reenviarán al número de oficina remota.

Deshabilitar la oficina remota

Al volver a la oficina, o si desea dejar de reenviar sus llamadas, no olvide deshabilitar la oficina remota.

- 1.
- 2.
3. Seleccione **Oficina remota > Deshabilitado**.
- 4.

Modificar el número de oficina remota

Se puede editar el número de oficina remota para agregar un número diferente para el reenvío de llamadas.

- 1.
- 2.
3. Seleccione **Oficina remota**.
4. Introduzca el nuevo número y seleccione **Guardar**.

Omitir o rechazar llamadas entrantes

Al recibir una llamada entrante, se puede optar por ignorar o rechazar la llamada en lugar de responder. Se pueden rechazar u omitir la llamada entrante, rechazar llamadas entrantes de un contacto concreto o habilitar la opción No molestar para rechazar todas las llamadas durante un periodo de tiempo breve.

Nota: No se pueden rechazar llamadas en líneas compartidas. Solo se puede silenciar el timbre.

Omitir o silenciar una llamada entrante

Se puede ignorar o silenciar una llamada para que el teléfono deje de sonar. Aunque se ignore la llamada y se silencie el timbre, el teléfono seguirá mostrando una notificación de llamada entrante.

1. En la pantalla **Llamada entrante**, lleve a cabo una de estas acciones:
 - Seleccione **Omitir** para líneas privadas.
 - Seleccione **Silenciar** para líneas compartidas.

Desaparecerá la pantalla **Llamada entrante**, dejará de sonar el teléfono y aparecerá la pantalla de inicio o de Llamadas.

Rechazar llamadas entrantes

Se puede rechazar una llamada y enviarla directamente al correo de voz. Las llamadas rechazadas aparecen en la lista de llamadas perdidas de la lista de llamadas recientes. La opción de rechazar llamadas no está disponible para líneas compartidas.

1. En la pantalla **Llamada entrante**, seleccione **Rechazar**.

Rechazar llamadas de un contacto

Se puede enviar las llamadas entrantes de un contacto concreto directamente al correo de voz.

1. Vaya a **Directorios > Directorio de contactos**.
En los teléfonos VVX 1500, pulse la tecla **Directorio** y seleccione el **Directorio de contactos**.
2. En su **Directorio de contactos**, seleccione uno.
- 3.
4. En la pantalla **Editar contacto**, seleccione **Rechazar automáticamente > Habilitado** y luego **Guardar**.

Cuando el contacto llame, las llamadas de este se enviarán directamente al correo de voz.

Rechazar llamadas anónimas

Si el sistema está registrado con un servidor de BroadWorks y usted ha iniciado sesión en el teléfono con sus credenciales de BroadSoft UC-One, podrá utilizar la función Rechazar llamadas anónimas (ACR) para rechazar automáticamente llamadas anónimas a su línea de personas que tengan restringida la identificación de llamada.

Referencia de contenido a: [r1503636_es-es.dita#r1503636_es-es/v1531067_es-es](#)

- 1.

2. Si el teléfono tiene varias líneas, seleccione una.
3. Seleccione **Rechazar llamadas anónimas**.
4. En la pantalla **Rechazar llamadas anónimas**, seleccione **Habilitado**.

Cuando reciba una llamada anónima en su número telefónico, esta será rechazada automáticamente y la persona que llame oirá un mensaje indicando que no se aceptan llamadas de números no identificados. Su teléfono no sonará y a usted no se le notificará que han intentado llamarle.

Redirigir llamadas entrantes

Se pueden redireccionar llamadas entrantes reenviándole una o todas las llamadas entrantes a un contacto, o desviando las llamadas de un contacto concreto a otro distinto.

Forwarding Incoming Calls to a Contact

You can choose to forward an incoming call to a contact or forward all incoming calls to one of your contacts.

Nota: When you are signed into a host phone as a guest, you can only forward calls if the server-based Call Forwarding feature is enabled. If server-based Call Forwarding is disabled, you cannot forward calls to a contact from the host phone. Contact your system administrator for help enabling this feature.

Deshabilitar el reenvío de llamadas

Se puede deshabilitar el reenvío si ya no se van a reenviar llamadas.

1. Seleccione **Reenviar**.
2. Si el teléfono tiene varias líneas, seleccione una.
3. En la pantalla **Selección de tipo de reenvío**, elija el tipo de reenvío y seleccione **Deshabilitar**.

Desviar llamadas a un contacto

Se pueden desviar todas las llamadas entrantes de un contacto concreto a otro contacto.

1. Seleccione **Directorios > Directorio de contactos**.
En los teléfonos VVX 1500, pulse la tecla **Directorio** y seleccione el **Directorio de contactos**.
2. En el **Directorio de contactos**, seleccione uno.
En los teléfonos VVX 1500, seleccione un contacto y toque **Modificar**.
- 3.
4. En la pantalla **Editar contacto**, seleccione **Desviar contacto** e introduzca el número de un contacto.
5. Seleccione **Desviar automáticamente > Habilitado**.
- 6.

Llamadas de conferencia

Temas:

- [Tips for Conference Calls](#)
- [Llamadas de conferencia de audio](#)
- [Llamadas de conferencia avanzadas de Alcatel-Lucent](#)

Tips for Conference Calls

When you are in a conference call, follow these tips:

- Use the handset or a headset if you're in an open environment.
- Mute your microphone when you are not speaking, especially in noisy environments.
- Avoid tapping or rustling papers near the microphone.
- Speak in your normal voice without shouting.

Llamadas de conferencia de audio

En los teléfonos IP empresariales VVX se puede iniciar una llamada de conferencia de audio con cuatro contactos y retener, reanudar o dividir una llamada de conferencia.

Los teléfonos pueden administrar a la vez un máximo de cuatro llamadas de conferencia activas o retenidas. Los demás teléfonos IP empresariales VVX pueden administrar a la vez un máximo de 12 llamadas de conferencia activas o retenidas. Sin embargo, solo puede haber en curso una llamada de conferencia activa, aunque haya numerosas llamadas en espera.

Si el administrador de su sistema habilita la función Gestión de conferencias en su teléfono, usted podrá gestionar a cada participante en la llamada. Con la función Gestión de conferencias, se pueden silenciar, poner en espera y eliminar participantes individuales de una llamada de conferencia.

Nota: Si su teléfono está registrado con Alcatel-Lucent CTS, tiene diferentes opciones para iniciar y administrar llamadas de conferencia.

Iniciar una llamada de conferencia

Se puede iniciar una llamada de conferencia con hasta dos contactos.

Nota: Cuando el teléfono está configurado para conferencias en las que solo hay que pulsar la tecla una vez, no hace falta seleccionar la tecla de función Conferencia ni pulsar la tecla de conferencia una segunda vez para unirse a una llamada de conferencia.

1. Llame a un contacto.
2. La llamada queda en espera.

3. Introduzca el número de otro contacto o seleccione un contacto desde el directorio o las listas de llamadas.
4. Todos los participantes en la llamada se añadirán a una llamada de conferencia.

Unir llamadas para crear una llamada de conferencia

Puede unir una llamada activa y una llamada retenida en una llamada de conferencia.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Cuando tenga una llamada activa y una llamada retenida, seleccione la tecla de función **Unir**.
 - Cuando tenga una llamada activa y más de una llamada en espera, seleccione una llamada en espera y, a continuación, la tecla de función **Unir**.

La llamada activa y la llamada retenida seleccionada se unirán a una conferencia. Si tiene varias llamadas retenidas, las otras llamadas en espera de la línea seguirán retenidas.

Finalizar una llamada de conferencia

Por defecto, cuando finalice una llamada de conferencia, termina su conexión con esta, pero los otros participantes permanecen en la llamada.

No obstante, el administrador de su sistema puede configurar su teléfono de modo que todas las conexiones terminen al finalizar usted una llamada de conferencia.

1. Durante una llamada de conferencia, seleccione .

Dividir una llamada de conferencia

Cuando se divide una conferencia, se finaliza la llamada de conferencia y se pone a las otras dos personas en espera. Se puede dividir una llamada de conferencia activa o retenida. Una vez dividida una llamada de conferencia, se puede reanudar una de las llamadas retenidas.

1. Durante una llamada de conferencia, seleccione la tecla de función **Dividir**.

La llamada de conferencia finalizará y se pondrá en espera a los dos participantes en dos llamadas independientes.

Gestionar a participantes en llamadas de conferencia

Si el administrador del sistema habilita la función Gestión de conferencias en el teléfono, en la llamada de conferencia se puede hacer lo siguiente con los participantes:

- Silenciar a un participante.
- Poner en espera a un participante.
- Quitar a un participante de la conferencia.
- Mostrar información sobre un participante, como su nombre, número y detalles de la llamada, incluyendo si la llamada está silenciada, en espera o habilitada para vídeo.

Esta función no está disponible para los teléfonos VVX 101 y 201/VVX 150. Consulte al administrador de su sistema para saber si dispone de esta función en su teléfono.

1. Inicie una llamada de conferencia.
2. Seleccione **Admin..**

Si está en la pantalla de Llamadas, resalte primero la conferencia.

3. Seleccione al participante que desee administrar.
4. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Seleccione **Silencio remoto** para silenciar al participante. El participante silenciado puede oír a todo el mundo, pero nadie puede oírlo a él.
 - Seleccione **Espera** para poner en espera al participante. El participante en espera no puede oír a nadie, y nadie puede oírlo a él.
 - Seleccione **Eliminar** para quitar al participante de la conferencia, o finalice la llamada de conferencia y cree una llamada activa entre usted y el participante que esté aún en ella.
 - Seleccione **Información** para informarse sobre el estado de la llamada del participante. Al seleccionar **Información**, aparecerá una pantalla mostrando datos de esa persona.
5. Seleccione **Atrás** para salir de la función de gestión de conferencias.

Llamadas de conferencia avanzadas de Alcatel-Lucent

Si se está registrado con Alcatel-Lucent CTS en el teléfono VVX, desde el mismo se pueden iniciar llamadas de conferencia de audio improvisadas con dos o más contactos.

También se puede crear una lista de participantes y administrar los participantes en la conferencia. Se pueden administrar un máximo de 24 llamadas de conferencia avanzadas a la vez en el teléfono, si se ha habilitado esta opción en el servidor. Sin embargo, en el teléfono solo puede haber en curso una llamada de conferencia activa.

Esta función no se admite en los teléfonos VVX 101, 201 y 1500VVX 150. Consulte al administrador de su sistema para saber si dispone de esta función en su teléfono.

Iniciar una llamada de conferencia avanzada

Se puede iniciar una llamada de conferencia de audio avanzada, añadir e invitar a contactos a la llamada y tener hasta 24 llamadas de conferencia de audio en el teléfono. También se puede iniciar una llamada de conferencia de audio a partir de una llamada activa.

1. Pulse **Reunirse ahora**.
2. Pulse **Invitar** y seleccione los contactos que desee añadir a la conferencia desde un directorio, llamadas recientes o favoritos.
3. Pulse **Invitar**.
La pantalla Lista muestra una relación de participantes en la conferencia.

Iniciar una llamada de conferencia avanzada durante una llamada

Durante una llamada activa en el teléfono, se pueden añadir contactos a la misma para iniciar una llamada de conferencia.

1. Durante una llamada activa, seleccione la tecla de función **Conferencia**.
La llamada quedará en espera.
2. Introduzca el número de otro contacto o seleccione un contacto desde el directorio o las listas de llamadas.

3. Cuando el contacto responda, seleccione la tecla de función **Conferencia**.
Todos los participantes en la llamada se añadirán a una llamada de conferencia.

Agregar contactos a una llamada de conferencia avanzada

Durante una llamada de conferencia, el moderador —la persona que inició la llamada de conferencia— puede invitar a más contactos a la llamada.

1. Durante una llamada de conferencia, pulse **Invitar**.
2. Seleccione un contacto para incorporarlo a la reunión.

Agregar llamadas entrantes a una llamada de conferencia avanzada

El anfitrión de la conferencia puede unir llamadas entrantes a una conferencia. Los participantes de la conferencia no pueden agregar llamadas entrantes a una conferencia.

1. Durante una llamada de conferencia, responda a la llamada entrante.
2. Pulse la tecla de función **Unir**.
La llamada se unirá a la llamada de conferencia.

Unir dos llamadas a una llamada de conferencia avanzada

Puede unir una llamada activa y una llamada retenida a una llamada de conferencia avanzada.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Cuando tenga una llamada activa y una llamada retenida, seleccione la tecla de función **Unirse**.
 - Cuando tenga una llamada activa y más de una llamada en espera, seleccione una llamada retenida y la tecla de función **Unirse**.

La llamada activa y la llamada retenida seleccionada se unirán a una conferencia. Si tiene varias llamadas retenidas, las otras llamadas en espera de la línea seguirán retenidas.

Ver una lista de participantes en una conferencia

Cuando inicie o se una a una llamada de conferencia, todos los participantes aparecerán automáticamente en una lista.

Dicha lista solo muestra participantes en la llamada de conferencia, no las llamadas en espera.

Salir de la lista de participantes

Al abandonar la lista, no podrá ver la lista de participantes en la conferencia.

1. Pulse **Salir**.

Volver a la lista de participantes

Durante una conferencia activa, puede regresar en cualquier momento a la lista de participantes.

1. Pulse **Lista**.

Administrar participantes en una conferencia avanzada

En la lista, el moderador (la persona que inició la llamada de conferencia) puede silenciar y eliminar a participantes individuales de la conferencia.

Silenciar participantes en una conferencia avanzada

Los moderadores pueden silenciar a un solo participante o a todos a la vez.

Solo los moderadores pueden silenciar o reactivar el audio de participantes en la conferencia. Si un moderador silencia el audio de un participante, aparecerá un icono en la lista junto a cada persona que esté silenciada.

Silenciar o reactivar el sonido de todos los participantes en una conferencia avanzada

Los moderadores pueden silenciar y reactivar el audio de todos los participantes en una conferencia a la vez.

1. Pulse **Silenciar todo**.
2. Pulse **Sonido** para que los participantes puedan hablar en la conferencia.

Silenciar o reactivar el sonido de participantes concretos en una conferencia avanzada

Durante las conferencias, los moderadores tienen la posibilidad de silenciar o reactivar el audio de participantes concretos.

1. Seleccione un participante y pulse **Silencio remoto**.
2. Seleccione el participante silenciado y pulse **Sonido**.

Eliminar participantes en una conferencia avanzada

Un moderador puede quitar a cualquier participante de la llamada de conferencia.

1. En la lista, seleccione un participante y toque **Eliminar**.

Líneas compartidas

Temas:

- [Limitaciones de líneas compartidas](#)
- [Responder llamadas en líneas compartidas](#)
- [Llamadas recibidas y perdidas en líneas compartidas](#)
- [Retener una llamada de forma privada en una línea compartida](#)
- [Interrumpir llamadas para líneas del panel de lámparas de ocupado](#)
- [Número de directorio de apariencia múltiple-Apariencia de llamada simple de GENBAND](#)
- [Apariencia de llamada compartida Alcatel-Lucent](#)
- [Timbre simultáneo de BroadSoft UC-One](#)

Todos los teléfonos IP empresariales VVX, salvo los VVX 101, admiten varias líneas compartidas. El administrador puede personalizar el teléfono para que tenga habilitadas varias líneas compartidas.

Conceptos relacionados

[Llamadas recibidas y perdidas en líneas compartidas](#) en la página

Limitaciones de líneas compartidas

Las siguientes funciones no están disponibles o tienen limitaciones en teléfonos IP empresariales VVX con líneas compartidas:

- No se puede reenviar una llamada entrante.
- Al omitir o rechazar una llamada entrante por líneas compartidas, solo se deshabilita el timbre.
- Si se habilita la función No molestar en líneas compartidas, solo se deshabilita el timbre y aparece una notificación visual que da la opción de responder la llamada.
- No se pueden registrar líneas como compartidas si estas usan el protocolo H.323.

Responder llamadas en líneas compartidas

Las llamadas entrantes a una línea compartida suenan en todos los teléfonos registrados y se pueden responder desde cualquiera de ellos.

Cuando usted u otra persona conteste la llamada entrante, aparecerá una luz verde en la tecla de línea de todos los teléfonos de la línea compartida.

Llamadas recibidas y perdidas en líneas compartidas

Cuando se reciba una llamada entrante por una línea compartida y ninguno de los teléfonos la responda, se incluirá en la lista de llamadas perdidas en todos los teléfonos. Si hay una llamada entrante en una línea compartida y la responde usted o cualquiera de los otros teléfonos, no se registrará la llamada como perdida en ningún teléfono.

El administrador puede configurar los teléfonos para que si hay alguno de ellos contesta una llamada entrante por una línea compartida, los demás la registren como recibida. De esta manera, si otro teléfono de una línea compartida responde a una llamada entrante, usted todavía podrá ver los datos de esta en las listas de llamadas del teléfono aunque no la respondiera.

Conceptos relacionados

[Líneas compartidas](#) en la página

Retener una llamada de forma privada en una línea compartida

Se puede retener una llamada privada en una línea compartida usando la función Espera privada, que pone la llamada en espera y muestra la línea como ocupada en los teléfonos de la línea compartida.

Por defecto, cuando se retiene una llamada en una línea compartida, todos los teléfonos registrados con esa línea reciben la notificación del estado de espera de la llamada. Cuando esté habilitada la función de Espera privada, aparecerá la tecla de función Espera priv. y, de manera privada, podrá retener una llamada, transferir una llamada o iniciar una llamada de conferencia sin notificar a otras personas de la línea compartida el estado de espera.

Consulte al administrador de su sistema para saber si dispone de esta función en su teléfono.

1. Durante una llamada, pulse **Más > Espera priv.**

La llamada será retenida en el teléfono y la línea aparecerá como ocupada en los teléfonos de los otros usuarios de la línea compartida.

Cuando se retiene una llamada de forma privada, los demás usuarios de la línea compartida no pueden reanudar ni atender la llamada. Sin embargo, los usuarios en la línea compartida sí pueden interrumpir llamadas retenidas de forma privada. Para que otros usuarios puedan reanudar la llamada, hay que retener la llamada públicamente pulsando la tecla de espera o la tecla de función.

Con la Espera privada habilitada, también se puede transferir una llamada o iniciar una llamada de conferencia sin que se les notifique el estado de la llamada a otros usuarios de la línea compartida. Si pulsa la tecla de función Transferir o Conferencia en la línea compartida, pondrá la llamada en espera privada. Si pulsa Espera antes de iniciar una conferencia o transferir una llamada, los demás usuarios de la línea compartida serán notificados del estado de espera de la llamada.

Interrumpir llamadas para líneas del panel de lámparas de ocupado

Cuando el teléfono está registrado con el CTS Alcatel Lucent, usted y otros contactos pueden interrumpir llamadas activas de líneas del panel de lámparas de ocupado (BLF) que estén supervisando.

Solo un contacto puede interrumpir una llamada a la vez. Los contactos pueden usar el modo de interrupción para interrumpir llamadas retenidas en el sitio remoto, pero no pueden interrumpir llamadas estacionadas.

Esta función no se admite en los teléfonos VVX 101, 201 y 1500 VVX 150. Consulte al administrador de su sistema para saber si dispone de esta función en su teléfono.

Puede interrumpir una llamada usando uno de los siguientes modos:

- **Normal (llamadas de audio y vídeo):** inicia una llamada de conferencia con usted y los contactos actualmente en la llamada.
 - **Susurro (solo audio):** le permite interrumpir llamadas de audio solo para hablar con un contacto en la llamada sin que el sitio remoto reciba su audio. Este modo no está disponible para llamadas de vídeo.
 - **Escuchar (solo audio):** le permite interrumpir llamadas de audio y escuchar la conversación de otras personas sin que nadie reciba su audio. Este modo no está disponible para llamadas de vídeo.
1. Durante una llamada activa, seleccione **Interrupción**.
 2. En la pantalla **Interrupción**, seleccione un modo.
Si esta opción está habilitada, se reproducirá un tono cuando interrumpa una llamada usando alguno de los modos.

Número de directorio de apariencia múltiple- Apariencia de llamada simple de GENBAND

Si su teléfono VVX está registrado con el servidor GENBAND, puede utilizar la función Número de directorio de apariencia múltiple-Apariencia de llamada simple (MADN-SCA) para compartir una sola línea con otros contactos, como miembro de un grupo de Número de directorio de apariencia múltiple (MADN).

Los administradores de sistemas asignan a miembros a los grupos MADN, que pueden tener un máximo de 32 miembros. Cualquier miembro del grupo de MADN puede realizar, responder, retener, reanudar o interrumpir una llamada en una línea compartida. Además, todos los miembros del grupo pueden ver el estado de una llamada en la línea compartida de sus teléfonos.

Consulte al administrador de su sistema para saber si dispone de esta función en su teléfono.

Realizar una llamada MADN

Cualquier miembro de MADN puede realizar una llamada por la línea compartida. Cuando un miembro haga una llamada por la línea compartida, se avisará a los demás miembros mediante una luz LED roja fija en la tecla de línea de sus teléfonos.

Solo puede haber una llamada activa a la vez por la línea compartida. Si se llama a una línea compartida que tiene en curso una llamada activa, se enviará la llamada al correo de voz.

Responder una llamada MADN

Cualquier llamada entrante en la línea compartida suena al mismo tiempo en los teléfonos de todos los miembros del grupo. La llamada aparece en las pantallas de todos ellos y una luz LED verde parpadea en la tecla de la línea.

Cualquier miembro de MADN puede responder a una llamada entrante en la línea compartida. Cuando un miembro de MADN responda a una llamada entrante, el indicador LED de la tecla de línea pasará a lucir de color rojo fijo en todos los teléfonos para indicar que la llamada fue contestada. Los miembros también pueden consultar el estado de una llamada en la línea compartida si mantienen pulsada la tecla de línea correspondiente un segundo. El estado de la llamada y la tecla de función Interrumpir aparecerán en pantalla durante cinco segundos.

Si se ha deshabilitado el puente y habilitado la privacidad para la línea compartida, no podrá interrumpir llamadas activas respondidas por otros miembros de MADN.

Interrumpir una llamada activa

Una vez que se responde una llamada, cualquier miembro del grupo puede interrumpir la llamada activa en una línea compartida pública, que se convierte en una llamada puente, esto es, una llamada entre dos o más miembros de MADN y otra persona.

Pregunte al administrador del sistema sobre el número máximo permitido de participantes en una llamada puente.

1. Mantenga pulsada un segundo la tecla correspondiente de la línea compartida.
2. Seleccione la tecla de función **Interrupción**.

Se reproducirá un tono de puente para notificar a los otros participantes en la llamada que se está sumando usted a la llamada.

Abandonar una llamada puente

Cualquier participante en una llamada puente puede abandonarla; la llamada seguirá activa.

Tras salir de la llamada puente, puede volver a unirse a ella pulsando nuevamente la tecla de función Interrumpir.

1. Seleccione la tecla de función **Finalizar llamada** o ponga el auricular del teléfono en el soporte.
Terminará su conexión con la llamada puente y los demás participantes permanecerán en la llamada.

Reanudar una llamada MADN retenida

Cualquier miembro de MADN puede reanudar una llamada retenida en la línea compartida. Cuando se pone en espera una llamada activa en la línea compartida, se notifica el nuevo estado de la llamada a todos los miembros del grupo encendiendo una luz LED roja intermitente en la tecla de línea de sus teléfonos, si es que el administrador del sistema ha habilitado esta opción.

Cuando otro miembro de MADN reanude una llamada retenida, se les notificará el nuevo estado de la llamada a los otros miembros del grupo mediante una luz LED roja fija en la tecla de línea de sus teléfonos.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Seleccione la tecla de línea correspondiente y levante el auricular del teléfono.
 - Mantenga pulsada la tecla de línea correspondiente y seleccione **Reanudar**.

Habilitar privacidad en llamadas con MADN

Cualquier miembro de MADN puede habilitar temporalmente la privacidad de una llamada puente o activa por una línea compartida pública usando códigos de privacidad o teclas de función de privacidad configuradas por el administrador del sistema.

Además, los miembros de MADN pueden utilizar códigos de privacidad y teclas de función para deshabilitar temporalmente la privacidad en una llamada activa por una línea compartida privada.

Los siguientes son tres tipos de códigos de privacidad que se puede emplear para habilitar y deshabilitar la privacidad en una línea compartida:

- **Código de privacidad acceso (PRV):** permite la privacidad de una llamada activa por una línea pública.
- **Código de activación de liberación de privacidad (PRLA):** deshabilita la privacidad de una llamada activa por una línea compartida privada.
- **Código de cancelación de liberación de privacidad (PRLC):** vuelve a permitir la privacidad de una llamada activa por una línea compartida privada.

Cuando una línea compartida está configurada como privada o cuando está habilitada la privacidad en una llamada activa, se deshabilita el puente y otros miembros de MADN no pueden irrumpir en una llamada activa por la línea compartida.

Habilitar privacidad

Cuando se habilita la privacidad para una llamada activa por una línea compartida pública, no es posible deshabilitar la privacidad para la llamada. Puede permitir a otros miembros de MADN unirse a la llamada activa transfiriendo la llamada o iniciando una llamada de conferencia.

1. Durante una llamada activa, lleve a cabo una de estas acciones:
 - Seleccione **Transferir** y marque el código PRV que le haya asignado el administrador
Por ejemplo, marque *91.
 - Seleccione la tecla de función **Priv.**, si está habilitada.

Se reproducirá un tono de confirmación y la llamada se reanudará automáticamente.

Deshabilitar temporalmente la privacidad

Se puede deshabilitar temporalmente la privacidad de una llamada activa en una línea compartida privada para que otros miembros de MADN puedan unirse a la llamada.

1. Durante una llamada activa, pulse la tecla de función **PRLA** o seleccione **Espera** y marque el código de PRLA que le ha dado el administrador.
Por ejemplo, marque *921.
Se reproducirá un tono de confirmación y la llamada se reanudará automáticamente. La privacidad estará deshabilitada para la llamada y cualquier miembro podrá interrumpirla.
2. Una vez que se hayan unido a la llamada otros miembros de MADN, pulse la tecla de función **PRLA** o seleccione **Espera** y marque el código de PRLC que le ha dado el administrador.
Por ejemplo, marque *922.
Se reproducirá un tono de confirmación y la llamada se reanudará automáticamente.

Habilitar la privacidad en una llamada puente

Se puede habilitar la privacidad en una llamada puente para impedir que más miembros de MADN interrumpen la llamada.

1. Durante una llamada puente, seleccione **Transferir** y marque el código PRV o seleccione la tecla de función **Privacidad**, si está habilitada.
Se reproducirá un tono de confirmación cuando está habilitada la privacidad y la llamada se reanudará automáticamente. La llamada puente será entonces privada y no podrán unirse a ella más miembros de MADN.

Apariencia de llamada compartida Alcatel-Lucent

Cuando el teléfono esté registrado con Alcatel Lucent CTS, se puede utilizar la función de apariencia de llamada compartida (SCAP) para compartir una sola línea con otros contactos, como miembro de un grupo. Los administradores de sistemas asignan miembros a grupos SCAP.

Los teléfonos VVX 101 y 1500 no admiten esta función. Consulte al administrador de su sistema para saber si dispone de esta función en su teléfono.

Cualquier miembro del grupo SCAP puede realizar, responder, retener o reanudar llamadas en la línea. Los miembros del grupo SCAP también pueden irrumpir en una llamada en la línea compartida. Además, todos los miembros del grupo pueden ver el estado de una llamada en la línea compartida de sus teléfonos. Cada línea admite hasta 21 apariencias de llamada.

Realizar una llamada SCAP

Cualquier miembro del grupo puede realizar una llamada por la línea de apariencia de llamada compartida.

Cuando un miembro realice una llamada por la línea compartida, se avisará a los demás miembros mediante una luz LED roja fija en la tecla de línea de sus teléfonos. Varios miembros del grupo pueden realizar llamadas salientes mientras haya en curso una llamada por la línea compartida.

Responder una llamada SCAP

Cualquier llamada entrante en la línea compartida suena al mismo tiempo en los teléfonos de todos los miembros del grupo; la llamada aparece en las pantallas de todos ellos y una luz LED verde parpadea en la tecla de línea.

Cualquier miembro del grupo puede responder a una llamada entrante en la línea compartida. Cuando un miembro del grupo responde a una llamada entrante, el indicador LED de la tecla de línea de todos los teléfonos pasa a lucir de color rojo fijo para indicar que la llamada fue contestada. Los miembros también pueden consultar el estado de una llamada en la línea compartida si mantienen pulsada la tecla de línea correspondiente un segundo. El estado de la llamada y la tecla de función Irrumpir aparecerán en pantalla durante cinco segundos.

Irrumpir en una llamada SCAP activa

Varios miembros de un grupo pueden irrumpir en una llamada si esta es pública. Cuando un miembro del grupo irrumpa en una llamada, esta pasará a ser una llamada puente, esto es, una llamada entre dos o más miembros de SCAP y otra persona.

Pregunte al administrador del sistema sobre el número máximo permitido de participantes en una llamada puente.

Si la llamada es privada o si se desactiva el puente, no aparecerá la tecla de función Irrumpir ni podrá irrumpir en llamadas activas respondidas por otros miembros del grupo.

1. Mantenga pulsada un segundo la tecla de línea con la llamada activa.
2. Seleccione **Irrumpir**.

Si esta opción está habilitada, se reproducirá un tono de puente para notificar a los otros participantes de la llamada que va a irrumpir usted en ella.

Abandonar una llamada SCAP puente

Cualquier participante en una llamada puente puede abandonarla; la llamada seguirá activa.

1. Seleccione la tecla de función **Finalizar llamada** o ponga el auricular del teléfono en el soporte.

Terminará su conexión con la llamada puente y los demás participantes permanecerán en la llamada.

Puede unirse a una llamada puente después de salir de ella pulsando otra vez la tecla de función **Irrumpir**.

Hacer pública una llamada SCAP activa

Por defecto, todas las llamadas activas en la línea compartida son privadas. Una vez que se responde una llamada, puede hacerla pública y permitir que otros miembros de SCAP se incorporen a la llamada activa.

1. Durante una llamada activa, seleccione **Compartir**.

La llamada será entonces pública, se mostrará la tecla de función Privada y podrán irrumpir en ella otros miembros del grupo.

Hacer privada una llamada SCAP activa

Después de hacer pública una llamada y de permitir que los miembros del grupo irruman en ella, se puede hacer privada la llamada para impedir que se incorporen más miembros del grupo.

1. Durante una llamada puente activa, seleccione **Privada**.

La llamada pasará a ser privada y otros miembros del grupo no podrán irrumpir en ella.

Retener o pasar llamadas SCAP

Existe la posibilidad de retener o pasar una llamada por la línea SCAP compartida. Al poner una llamada en espera, la llamada quedará retenida en el teléfono. Usted será el único que podrá consultar el estado de espera de la llamada y reanudarla.

Si se pasa una llamada, los otros miembros del grupo podrán reanudarla por la línea compartida.

Pasar una llamada SCAP

Al pasar una llamada, se permite a los miembros del grupo SCAP ver el estado de espera de la llamada y reanudar la llamada.

No se pueden pasar llamadas puente activas en la línea compartida.

1. Durante una llamada activa, seleccione **Pasar**.

La llamada se pone en espera y todos los miembros de la línea compartida pueden ver y reanudar la llamada pasada.

Reanudar una llamada SCAP que se ha pasado

Cualquier miembro del grupo puede reanudar una llamada que se haya pasado por la línea compartida.

Cuando se pasa una llamada activa por la línea compartida, se notifica el nuevo estado de la llamada a todos los miembros del grupo encendiendo una luz LED roja intermitente en la tecla de línea de sus teléfonos, si es que el administrador del sistema ha habilitado esta opción.

Cuando otro miembro del grupo reanude una llamada pasada, se les notificará el nuevo estado de la llamada a los otros miembros del grupo mediante una luz LED roja fija en la tecla de línea de sus teléfonos.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Seleccione la tecla de línea correspondiente y levante el auricular del teléfono.
 - Mantenga pulsada la tecla de línea correspondiente y seleccione **Reanudar**.

Timbre simultáneo de BroadSoft UC-One

Si el sistema está registrado con un servidor de BroadWorks y usted ha iniciado sesión en el teléfono con sus credenciales de BroadSoft UC-One, puede utilizar la función de Timbre simultáneo para añadir una lista de hasta 10 extensiones y números telefónicos que sonarán al mismo tiempo cuando reciba una llamada entrante por su línea.

Cuando responda la llamada uno de los teléfonos añadidos a la lista de timbre simultáneo, la llamada quedará registrada en la lista de llamadas perdidas del resto de teléfonos. Las llamadas entrantes sin contestar se registrarán en las listas de llamadas perdidas de todos los teléfonos conectados.

Consulte al administrador de su sistema para saber si dispone de esta función en su teléfono.

Crear un grupo de timbre personal

Para poder añadir números a un grupo de timbre personal, antes hay que habilitar la función Timbre simultáneo en el teléfono.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Seleccione **Estado > Habilitado**.

Agregar números a la lista de timbre simultáneo

Se pueden agregar hasta 10 extensiones y números telefónicos a la lista de timbre simultáneo.

Al añadir una extensión o un número de teléfono, se puede optar por habilitar la opción **Se requiere confirmación de respuesta**, que le avisará cuando se responda a una llamada en uno de los números agregados.

- 1.
- 2.
3. Seleccione **Timbre simultáneo personal > Agregar**.
4. Introduzca un número de teléfono o extensión.
5. Seleccione **Se requiere confirmación de respuesta** para recibir confirmación de que la llamada fue contestada.
6. No puede atender ni interrumpir llamadas respondidas en otro teléfono. El contacto que responda a la llamada debe transferirla al teléfono o estacionar la llamada en su línea para que usted pueda hablar con la persona que llama.

Eliminar números de la lista de timbre simultáneo

En cualquier momento, se puede quitar un número añadido a la lista de timbre simultáneo.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Seleccione los números que desee eliminar y pulse **Borrar**.

Recording Audio Calls

Temas:

- [Guidelines when Recording Calls](#)
- [Grabar una llamada](#)
- [Administrar una llamada mientras se está grabando](#)
- [Pausar una grabación](#)
- [Reanudar una grabación](#)
- [Detener grabación](#)
- [Grabar una llamada de conferencia](#)
- [Buscar llamadas grabadas](#)
- [Reproducir una llamada grabada](#)
- [Pausar y reanudar grabaciones](#)
- [Dejar de reproducir una grabación](#)
- [Renombrar una grabación](#)
- [Eliminar grabaciones](#)

Recordings are stored as .wav files on the USB flash drive, and you can record up to four hours in one file. You can replay recordings on the system or on a computer.

For a list of supported USB flash drives to record phone audio, see *Technical Bulletin 38084: Supported USB Devices* on [Polycom Support](#).

Nota: Si su teléfono no detecta el dispositivo USB al ponerlo en el puerto USB, es posible que el puerto USB del teléfono esté deshabilitado. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener ayuda con el puerto USB.

Guidelines when Recording Calls

The following is a list of guidelines to follow when recording audio calls:

- Inform contacts when you are recording a call.
- Make sure you mute your audio when you are placed on hold while recording the call. When you place a call on hold while recording, the recording pauses. However, when another person places you on hold, the recording continues.
- During an active call, pause your recording before answering incoming calls. All incoming calls you answer after you start recording are also recorded in the same file. For example, on June 22, 2012, at 11:22 a.m., you answer a call from person A. During your call with person A, you answer calls from person B and person C. All three calls are recorded in the same file.

Grabar una llamada

Se pueden grabar todas las llamadas de audio activas en el teléfono.

No se puede grabar cuando no hay llamadas conectadas ni cuando se realiza una nueva llamada o se inicia una conferencia; tampoco cuando hay una llamada entrante. No olvide informar a sus contactos con anterioridad de que se va a grabar la llamada.

Tenga en cuenta que se grabarán algunos tonos que se oigan en el teléfono de su contacto. Si silencia su micrófono mientras graba, su audio quedará silenciado y solo se grabará el audio del otro participante en la llamada.

- 1.

Administrar una llamada mientras se está grabando

Mientras una llamada de conferencia está grabándose o en pausa, puede ser retenida, finalizada, transferida o configurada.

1. Durante una grabación, seleccione **Atrás** y elija la tarea que desea realizar.
2. Seleccione **Grabar** para ver las opciones de grabación.

Pausar una grabación

Durante una llamada activa, se puede pausar una grabación en cualquier momento.

- 1.

Reanudar una grabación

Al reanudar una grabación después de una pausa, la grabación continuará en el mismo archivo.

- 1.

Detener grabación

Se puede dejar de grabar una llamada antes de que esta finalice. La grabación también se detiene al finalizar la llamada activa, con independencia de la persona que cuelgue.

PRE-CAUCIÓN: No retire la unidad Flash USB mientras se está grabando. El archivo que se esté grabando quedará incompleto y no podrá reproducirse luego. Si se retira la unidad flash USB mientras se está grabando, también se puede dañar dicha unidad.

- 1.

Grabar una llamada de conferencia

Se puede grabar una llamada de conferencia de la misma manera que una llamada activa, con las siguientes excepciones:

- Se grabará a todos los participantes en la llamada de conferencia. Cuando un participante en la conferencia silencie su audio, no se grabará a dicho participante.
- Al poner una llamada de conferencia en espera, se pondrá en pausa la grabación. Se pueden realizar o responder otras llamadas, que se grabarán en el mismo archivo. Al reanudar la llamada de conferencia, también lo hará la grabación.

1.

Buscar llamadas grabadas

Se pueden buscar archivos grabados y almacenados en la unidad USB conectada a los teléfonos IP empresariales VVX compatibles.

1.

Reproducir una llamada grabada

Se pueden reproducir llamadas grabadas en una unidad USB conectada a los teléfonos IP empresariales VVX compatibles.

Si el auricular está descolgado mientras reproduce una grabación, el audio se oirá por el auricular. Si el auricular está colgado mientras reproduce una grabación, el audio se oirá por el altavoz.

Nota: No se pueden abrir ni reproducir grabaciones mientras se está en una llamada activa o si se está grabando una llamada. Si lo intenta, aparecerá un mensaje indicando que se ha cancelado la operación. Ponga la llamada en espera antes de reproducir grabaciones. La grabación deja de reproducirse al reanudarse la llamada.

1.

2.

3. Seleccione **Abrir > Reproducir**.

Mientras se reproduce la grabación se verá la duración de esta y una barra de progreso.

Pausar y reanudar grabaciones

Mientras reproduce una grabación, la puede poner en pausa para realizar otra tarea en el teléfono y, luego, reanudar la grabación en cualquier momento.

Si recibe una llamada mientras está reproduciendo una grabación, esta se pondrá en pausa automáticamente. Si no responde o rechaza la llamada entrante, la grabación seguirá en pausa hasta que seleccione Reanudar.

1. Durante la reproducción de una grabación, seleccione **Pausa**.

2. Seleccione **Reanudar** para seguir reproduciendo grabación.

Dejar de reproducir una grabación

Al terminar de escuchar una grabación, basta con salir de ella para detener su reproducción.

1. Seleccione **Salir**.

Renombrar una grabación

Por defecto, las grabaciones están etiquetadas con la fecha en que se grabaron. Se pueden renombrar las grabaciones con nombres que tengan más sentido.

- 1.
- 2.
3. Seleccione **Renombrar**, actualice el nombre del archivo y seleccione **Aceptar**.

Eliminar grabaciones

Cuando haya reproducido una grabación o necesite espacio adicional en su unidad USB, podrá borrar las grabaciones del teléfono.

- 1.
- 2.
3. Seleccione **Borrar**.

Listas de llamadas, listas de distribución y directorios

Temas:

- [Recent Calls](#)
- [Directorio de contactos](#)
- [Corporate Directory](#)
- [Directorios de BroadSoft en teléfonos IP empresariales VVX de Polycom](#)
- [Administrar las libretas de direcciones de GENBAND](#)

Todos los teléfonos VVX admiten una lista de llamadas recientes, un directorio de contactos y un directorio de empresa.

Nota: Es posible que su teléfono no admita todas las funciones descritas en esta sección. Hable antes con el administrador de su sistema para averiguar cuáles están disponibles en su dispositivo.

Recent Calls

The Recent Calls list on teléfonos IP empresariales VVX includes missed, received, and placed calls. Each list holds up to 100 entries.

When the phone is registered with the Skype for Business Server, you can view the last 99 Skype for Business calls in the Recent Calls list on the phone, in the Skype for Business client on the Conversations tab, or in Microsoft® Outlook® in the Conversation History folder.

You can perform the following tasks from the Recent Calls list:

- Sort, order, and filter calls. By default, the list displays all call types with the most recent call displaying first.
- Remove calls from the list.
- Select a call record to view call details.
- Select a call record to automatically call a contact.

Ver llamadas recientes

En la lista de llamadas recientes de los teléfonos VVX se pueden ver hasta 100 entradas de llamadas perdidas, recibidas y realizadas.

- 1.

Ver detalles de una llamada

En la lista de llamadas recientes, puede ver todos los detalles de las llamadas, modificarlos antes de llamar a un contacto, guardar un contacto en su directorio y eliminar las entradas de llamadas.

1.

Guardar una entrada de llamada reciente

Se puede guardar una entrada de llamada reciente en el directorio de contactos.

1.

2. En la pantalla **Detalles de llamada**, seleccione **Guardar**.

Si la persona ya está en el directorio de contactos pero no es un favorito, aparecerá **Añadir a Favoritos**.

Directorio de contactos

Se pueden almacenar un gran número de contactos en el directorio de contactos de los teléfonos IP empresariales VVX, así como agregar más contactos, ver y actualizar la información de un contacto y eliminar contactos desde el directorio.

Póngase en contacto con el administrador del sistema para saber el número exacto de contactos que puede guardar en el directorio de contactos de su modelo de teléfono.

Nota: Si no puede agregar ni editar contactos en el directorio de contactos, es que el administrador del sistema ha configurado el directorio como de solo lectura. Póngase en contacto con el administrador del sistema si necesita ayuda para hacer cambios en los contactos almacenados en el directorio.

Buscar un contacto en el directorio de contactos

Se puede localizar el contacto deseado en el directorio de contactos.

1.

2. En el **Directorio de contactos**, seleccione **Búsqueda**.

3.

Agregar un contacto al directorio de contactos

Al añadir un contacto a su directorio, puede elegir cuánta información desea introducir del contacto. Lo único obligatorio es introducir un número de teléfono para cada contacto.

A continuación, mostramos una lista de los datos que se pueden introducir para cada contacto:

- Nombre y apellidos: el nombre de su contacto
- Contacto: el número telefónico del contacto
- Profesión: el cargo de su contacto
- Correo electrónico: dirección de correo electrónico personal o profesional de su contacto
- Índice Favoritos: un número de índice que aparece en la lista de favoritos
- Etiqueta: una etiqueta o título para su contacto

Nota: Si el teléfono no muestra todos estos campos del contacto, hable con el administrador del sistema. El único campo obligatorio en el directorio de contactos es el campo Contacto, que incluye el número de teléfono del contacto.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Ver información de contactos

En el directorio de contactos, se puede ver información, como el nombre y número de teléfono, de cualquier contacto guardado en el directorio. También se puede ver información adicional, como profesión, etiqueta o dirección de correo electrónico.

- 1.
- 2.

Actualizar la información de un contacto

Una vez agregado un contacto a su directorio de contactos, se puede actualizar la información del contacto.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Eliminar un contacto desde el directorio de contactos

Se puede eliminar cualquier contacto del directorio de contactos.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Corporate Directory

Your system administrator can set up your phone so that you can access a Corporate Directory, which lists contacts and groups within your company.

However, you cannot update the Corporate Directory, and your system administrator determines which contacts you can see. Check with your system administrator to find out if this feature is available.

Nota: You may need to enter your user credentials to access the directory for the first time, if set by your system administrator.

Buscar en el directorio de empresa

En el directorio de empresa, se puede hacer una búsqueda rápida o avanzada de contacto.

Buscar en el directorio de empresa

Referencia de contenido a: [r1551130_es-es.dita#r1551130_es-es/v2514540_es-es](#)

- 1.
- 2.
- 3.

Hacer una búsqueda avanzada en el directorio de empresa

Referencia de contenido a: [r1551130_es-es.dita#r1551130_es-es/v2514559_es-es](#)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Guardar resultados de búsqueda del directorio de empresa

Guarde los resultados de la última búsqueda si desea que aparezcan en el directorio de empresa la próxima vez que lo consulte.

- 1.
2. Seleccione **Directorio de empresa** > **Ver persistencia** y seleccione **Habilitado**.
Cada vez que consulte el directorio de empresa, aparecerán automáticamente los resultados de la última búsqueda.

Borrar resultados de búsqueda en el directorio de empresa

Una vez encontrado un contacto, se pueden borrar los resultados de la búsqueda y empezar una nueva búsqueda.

1. En la pantalla **Búsqueda**, seleccione **Borrar**.

Agregar contactos del directorio de empresa al

Se pueden añadir contactos del directorio de empresa al .

Al guardar un contacto del directorio de empresa en el , se guardarán automáticamente el nombre, los apellidos y el número de teléfono del contacto. Se puede agregar información adicional sobre un contacto después de guardarlo en el directorio.

1. En el **Directorio de empresa**, busque un contacto.
2. En los resultados de la búsqueda, elija el contacto y seleccione **Ver**.

- 3.
4. Introduzca la información adicional del contacto y seleccione **Guardar**.

Directorios de BroadSoft en teléfonos IP empresariales VVX[®] de Polycom[®]

Si el administrador del sistema los ha habilitado, usted podrá acceder, buscar y llamar a contactos de cualquiera de los directorios de BroadSoft de su empresa desde cualquier teléfono.

Pueden acceder a los siguientes directorios de BroadSoft desde su teléfono:

- **Directorio de empresa:** contiene una lista de todos los contactos dentro de la organización y permite buscar contactos por su nombre o departamento.
- **Directorio común de empresa:** contiene una lista de contactos comunes dentro de la organización.
- **Directorio de grupo:** contiene una lista de los grupos dentro de una organización y permite ver y buscar contactos dentro de esos grupos.
- **Directorio común de grupo:** contiene una lista de contactos que son comunes a varios grupos dentro de la organización.
- **Directorio personal:** contiene una lista de contactos guardados en su directorio personal en el servidor de BroadSoft.

Ver una lista de contactos de BroadSoft

Se puede ver una lista de contactos dentro de la organización desde cualquier directorio de BroadSoft disponible en el teléfono.

En los directorios, puede verse el nombre de un contacto, la profesión y los números de teléfono o extensiones disponibles.

1. Vaya a **Directorios**.
2. Seleccione uno de los siguientes directorios de BroadSoft:
 - **Directorio de empresa**
 - **Directorio común de empresa**
 - **Directorio de grupo**
 - **Directorio común de grupo**
 - **Directorio personal**

Searching the BroadSoft Directory

You can access and search the BroadSoft Directory on the phone, and you can choose to perform a simple or advanced search for contacts.

After the system administrator configures the Enterprise directory, you can view a list of contacts by default in the BroadSoft directory. The default contacts list is displayed even when no text is entered in the search box of the directory.

The BroadSoft Directory is not supported on VVX 101 and 1500150 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

Hacer una búsqueda sencilla en el directorio de BroadSoft

Una búsqueda sencilla permite localizar contactos por su nombre de pila, apellido o tecleando unas cuantas letras de su nombre. A la vez, podrá ver un máximo de 50 contactos.

- 1.
- 2.

Perform an Advanced Search of the BroadSoft Directory

An advanced search enables you to choose to search for contacts by first name, last name, or phone number.

- 1.
2. Select **Advanced Search** in the BroadSoft Directory.
3. On the **Advanced Search** screen, choose to search for a contact by first name, last name, or a contact number.
4. Opcional: Do one of the following:
 - Select **Cs.Sn** to make the search case-sensitive.
 - Select **Cs.In** to make the search case-insensitive.
- 5.
6. Choose your contact.
A contact details screen is displayed.

Agregar contactos de BroadSoft al

Una vez encontrado el contacto de BroadSoft, puede añadirlo al .

En él se guardarán el nombre, el apellido y el número telefónico del contacto. Puede ir al Directorio de contactos para ver si el contacto se guardó correctamente y para añadir información adicional.

- 1.

Administrar un directorio de BroadSoft personal

Si el administrador del sistema ha habilitado esta opción, usted podrá ver y editar contactos de su directorio personal en el servidor de BroadSoft desde teléfonos IP empresariales VVX compatibles.

Agregar un contacto al directorio de BroadSoft personal

Se puede añadir un nuevo contacto al directorio personal del teléfono y guardar el nombre y número telefónico del contacto en el directorio del teléfono y en el servidor de BroadSoft.

Al agregar un contacto al directorio personal, solo hay que añadir un número de teléfono en el campo Contacto.

- 1.
2. En la pantalla **Agregar contacto**, introduzca la información del contacto en los campos disponibles.
- 3.

Actualizar la información de un contacto en el directorio de BroadSoft personal

Si cambia el nombre o el número telefónico de un contacto, puede actualizarse la información almacenada en el Directorio personal.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Edite el nombre o número del contacto.
- 5.

Eliminar un contacto de BroadSoft del directorio personal

Se puede borrar cualquier contacto del directorio personal.

- 1.
- 2.
- 3.

Administrar las libretas de direcciones de GENBAND

Si el teléfono está registrado con el servidor GENBAND, puede acceder a la Libreta de direcciones global y a la Libreta de direcciones personal del teléfono VVX.

Consulte al administrador de su sistema para saber si dispone de esta función en su teléfono.

Usar la Libreta de direcciones global

La Libreta de direcciones global (GAB) de GENBAND es un directorio de solo lectura similar al directorio de empresa, que es un directorio corporativo que habilita y rellena con contactos el administrador del sistema.

Con el GAB, se pueden realizar búsquedas simples y avanzadas y guardar contactos en el directorio de contactos o Libreta de direcciones personal (PAB). Se puede acceder al GAB desde el menú Características o Directorio de todos los teléfonos VVX o pulsando la tecla de directorio del teléfono VVX 1500.

Hacer una búsqueda sencilla en la Libreta de direcciones global

Una búsqueda sencilla permite localizar contactos por el nombre o apellido o tecleando unas cuantas letras del nombre.

- 1.
- 2.

Hacer una búsqueda avanzada en la Libreta de direcciones global

Con una búsqueda avanzada se pueden localizar contactos por su nombre de pila, apellido o número telefónico.

- 1.

2. En la pantalla Libreta de direcciones global, seleccione **Búsq. avanz.**
3. Seleccione una opción de búsqueda y toque **Siguiente**. Puede buscar un contacto por apellido, nombre o número de teléfono.
4. Introduzca sus criterios de búsqueda y pulse **Siguiente**.
Los resultados de la búsqueda aparecerán con el nombre del contacto y el número de teléfono.

Guardar un contacto de la Libreta de direcciones global en el directorio de contactos

Si desea modificar la información de un contacto de la Libreta de direcciones global (GAB), tiene que guardar el contacto en el directorio de contactos o Libreta de direcciones personal, si está habilitada.

Al guardar un contacto en el directorio de contactos o PAB, podrá modificar y guardar la información del contacto en la PAB o directorio de contactos.

1. Una vez encontrado el contacto, seleccione **Ver**.
2. En la pantalla **Editar contacto**, seleccione **Guardar**.

El contacto se guardará en el directorio de contactos o Libreta de direcciones personal.

Guardar resultados de búsqueda en la Libreta de direcciones global

En el caso de la GAB, también se puede habilitar la función **Ver persistencia**, que permite ver los resultados de la búsqueda más reciente en la GAB después de salir de la pantalla Directorio.

- 1.
2. Seleccione **Libreta de direcciones global > Ver persistencia** y elija **Habilitado**.
Se habilitará **Ver persistencia** y podrá ver la búsqueda más reciente cada vez que vuelva a la GAB.

Usar la libreta de direcciones personal

Además, en la PAB se pueden buscar contactos, editar información de contactos y guardar contactos. A la PAB se accede desde el menú **Características** o **Directorio** de todos los teléfonos VVX.

Nota: Antes de importar contactos al teléfono Polycom, asegúrese de haber guardado todos los contactos en la PAB con el GENBAND Personal Agent de su ordenador. Guardando todos sus contactos en la PAB, se asegura de que estos se descarguen en el directorio de contactos de su teléfono.

Ver contactos en la Libreta de direcciones personal

Los contacto guardados en la PAB se muestran en el directorio de contactos de los teléfonos VVX.

- 1.
2. Seleccione un contacto y toque **Modificar**.
Se mostrará la información del contacto, incluyendo nombre y apellido, número de directorio, nombre de usuario (apodo) y otros detalles.

Buscar en su Libreta de direcciones personal

Se pueden buscar contactos en la PAB por el nombre de pila o apellido.

1. En la pantalla de **Directorio de contactos**, seleccione **Búsqueda**.
Selecione **Más** si no ve la tecla de función Búsqueda.
- 2.

Agregar contactos a la Libreta de direcciones personal

Al añadir un nuevo contacto a la PAB, debe introducir un nombre de usuario (apodo) único que tenga al menos un carácter de longitud. Si intenta guardar un contacto sin nombre de usuario, aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca uno.

- 1.
2. Introduzca la información de su contacto, cree un nombre de usuario para él y seleccione **Guardar**.
Se añadirá el contacto al directorio de contactos del teléfono y a la PAB del servidor.

Eliminar contactos de la Libreta de direcciones personal

Al eliminar un contacto, este desaparece de la PAB del teléfono y del GENBAND Personal Agent.

1. En la pantalla **Directorio de contactos**, seleccione un contacto y toque **Borrar**.
Aparecerá un mensaje pidiendo que se confirme la eliminación del contacto.
- 2.

Editar contactos en la Libreta de direcciones personal

Se pueden modificar los contactos de la PAB del teléfono o en GENBAND Personal Agent del ordenador.

Si cambia la información de un contacto en el teléfono o el ordenador, los cambios se actualizarán automáticamente en el GENBAND Personal Agent y en la PAB del teléfono.

Editar contactos localmente

Se pueden modificar contactos de la Libreta de direcciones personal (PAB) localmente en el teléfono. Al editar contactos en el teléfono, también se actualizará la información de su contacto en el GENBAND Personal Agent.

1. En la pantalla **Directorio de contactos**, seleccione un contacto y seleccione **Modificar**.
2. Modifique la información contenida en los campos del contacto y seleccione **Guardar**.

Nota: Si no es posible agregar, editar o eliminar un contacto, aparecerá un mensaje indicando el motivo. Dependiendo de la razón del fallo, el estado de la base de datos puede cambiar a “desincronización”. Si se muestra un mensaje de “desincronización”, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Editar contactos de forma remota

Cuando se modifica la información de un contacto en el GENBAND Personal Agent del ordenador, se actualiza la información del contacto en el servidor de GENBAND.

Una vez actualizada la información del contacto en el servidor, se actualizan automáticamente los datos del contacto en la PAB del teléfono y aparece en este una notificación con el nombre de usuario del contacto modificado. Al eliminarse un contacto, el teléfono lo borra de la PAB sin notificación alguna.

Listas de contactos y favoritos

Temas:

- [Administración de favoritos](#)
- [Usar listas de amigos](#)
- [Administrar contactos y favoritos de BroadSoft UC-One](#)

Nota: Es posible que su teléfono no admita todas las funciones descritas en esta sección. Hable antes con el administrador de su sistema para averiguar cuáles están disponibles en su teléfono.

Administración de favoritos

Los favoritos son los contactos de su directorio a los que más llama. Se pueden añadir contactos como favoritos al directorio de contactos, indicar un número de índice para favoritos, ver los favoritos en la pantalla de inicio o de Líneas, dependiendo del teléfono, y eliminar favoritos.

Agregar favoritos

- 1.
- 2.
3. Seleccione **Agregar** o **Añadir a Favoritos**.
Aparecerá una notificación preguntándole si desea aceptar automáticamente el siguiente número de índice disponible o si prefiere introducir manualmente su propio número.
4. Seleccione **Sí** para automáticamente aceptar un número de índice o seleccione **Editar índice** para introducir un número de índice único.

Ver favoritos

En el teléfono VVX, se pueden ver los favoritos en la lista de favoritos del directorio o en la pantalla Nueva llamada. Los favoritos se muestran de manera consecutiva, según su número de índice. Aparecerá primero el contacto con el número más bajo.

Ver favoritos

Se pueden ver los favoritos de las listas de favoritos desde la pantalla Nueva llamada del teléfono VVX.

1. Seleccione **Nueva llamada > Favoritos**.

Ver favoritos en la pantalla de inicio

En los teléfonos VVX 1500, los favoritos aparecen en la pantalla de inicio, debajo del número telefónico. En los teléfonos VVX 500/501 y 600/601, se puede tocar la línea telefónica para ver los favoritos en la pantalla de inicio. No se pueden ver los favoritos en la pantalla de inicio de los teléfonos VVX 101, 201, serie 300 y serie 400.

1. En la pantalla de **inicio**, toque la línea telefónica.

Reordenar favoritos

Se puede cambiar el orden en que aparecerán los favoritos en la pantalla de inicio o de Líneas.

1. En su **Directorio de contactos**, seleccione uno.
- 2.
3. En la pantalla **Editar contacto**, seleccione **Índice Favoritos** e introduzca un nuevo número de índice de favoritos.
- 4.

Usar listas de amigos

Una lista de amigos es una lista de usuarios cuyo estado o presencia se puede consultar. Los usuarios pueden actualizar su presencia a estados como “Vuelvo enseguida”, “Almorzando” u “Ocupado” de modo que usted vea en tiempo real el estado de sus colegas en su lista de amigos. También, si su amigo es un favorito, podrá consultar el estado del mismo en la pantalla de inicio y de Líneas.

Agregar contactos a su lista de amigos

Si desea ver el estado de contactos, añádalos a su Lista de amigos.

Los amigos se agregan desde el directorio de contactos, por lo que antes de añadirlos a su Lista de amigos, primero debe agregarlos a su directorio de contactos.

- 1.
- 2.
3. En la pantalla **Editar contacto**, seleccione **Vigilar amigo > Habilitado**.
El valor predeterminado es Deshabilitado. Si esta opción está habilitada, el contacto se añadirá a la lista de amigos para que usted pueda consultar su estado.
- 4.

Ver la lista de vigilancia

Los contactos que se pueden consultar el estado de su teléfono se añaden a la Lista de vigilancia.

1. Aparecerá una lista de los contactos que pueden consultar su estado.
2. Seleccione **Lista de vigilancia**.

Bloquear contactos para que no vean su estado

Puede impedir que alguien vea su estado bloqueando el contacto en el directorio de contactos.

Si desbloquea al contacto, este podrá agregar a su lista de amigos y consultar su estado.

- 1.
- 2.
3. En la pantalla **Editar contacto**, seleccione **Bloquear amigo > Habilitado**.
El valor predeterminado es Deshabilitado. Cuando esta opción esté habilitada, el contacto no podrá ver su estado y aparecerá en su Lista de bloqueados.
- 4.

Ver una lista de contactos bloqueados

Los contactos que puedan consultar el estado de su teléfono se añadirán a la Lista de bloqueados.

1. Aparecerá una lista de contactos que no podrán ver su estado.
- 2.

Desbloquear un contacto

En la lista de bloqueados, se pueden desbloquear contactos para que puedan controlar el estado del teléfono.

- 1.
- 2.
3. En la pantalla **Lista de bloqueados**, seleccione un contacto.
4. Seleccione **Desbloquear**.
Ahora el contacto podrá vigilar su estado y aparecerá en la Lista de vigilancia.

Administrar contactos y favoritos de BroadSoft UC-One

Puede ver sus contactos de BroadSoft UC-One marcados como favoritos en la lista de Contactos de UC-One y en la pantalla de Líneas de los teléfonos IP empresariales VVX.

Los teléfonos VVX 101, 201 y 1500VVX 150 no admiten favoritos de BroadSoft UC-One. Consulte al administrador del sistema para saber si dispone de esta función en su teléfono.

Ver favoritos y contactos de BroadSoft UC-One

En el teléfono, se pueden ver contactos y favoritos de UC-One en la pantalla de inicio y de Líneas, así como en la lista de contactos. También se pueden ver contactos y grupos de BroadSoft UC-One en cada grupo.

Lo que no se puede hacer en el teléfono es marcar como favoritos a contactos de UC-One. Debe marcarlos como favoritos en el cliente de BroadSoft UC-One de su ordenador. Los contactos marcados como favoritos en el cliente de BroadSoft UC-One aparecerán en el teléfono al cabo de un minuto.

Nota: Si se muestra el mensaje “Fallo de autenticación” al intentar ver contactos de UC-One, asegúrese de haber introducido correctamente las credenciales de BroadSoft UC-One en el teléfono.

Ver favoritos de BroadSoft UC-One en la lista de contactos

Además de ver favoritos de UC-One en la pantalla de Líneas, también se pueden ver los favoritos en la lista de Contactos de UC-One.

- 1.
2. Seleccione el nombre del grupo para ver la lista de contactos del mismo.

Ver grupos de BroadSoft UC-One

En el teléfono, se puede acceder a grupos de BroadSoft UC-One, pero no crear grupos nuevos, eliminar grupos existentes ni mover contactos de un grupo a otro. Solo se pueden modificar grupos en el cliente de BroadSoft UC-One del ordenador.

1. Se mostrarán los grupos de UC-One. Si no hay grupos definidos por el usuario, los contactos aparecerán bajo el grupo **Todos los contactos**.

Acceder, enviar y difundir mensajes

Temas:

- [Acceder a mensajes de voz y vídeo](#)
- [Mensajería instantánea](#)
- [Difusión de mensajes con paginación de grupo](#)
- [Difusión de mensajes con Pulsar y hablar](#)

Con los teléfonos VVX se puede acceder, enviar y difundir diversos mensajes de audio, de vídeo y escritos.

Nota: Es posible que su teléfono no admita todas las funciones descritas en esta sección. Hable antes con el administrador de su sistema para averiguar cuáles están disponibles en su teléfono.

Acceder a mensajes de voz y vídeo

El teléfono indica si hay mensajes nuevos de vídeo y correo de voz de las siguientes maneras:

- El icono de mensaje en la pantalla de inicio muestra el número de mensajes nuevos que tiene.
 - La barra de estado muestra un icono de mensaje con el número de mensajes.
 - El icono de mensaje aparece junto a la línea de teléfono en la pantalla de Líneas.
 - Un indicador rojo intermitente de mensaje en espera aparece en la parte superior derecha del teléfono.
 - Se oye una alerta sonora.
-

Nota: Póngase en contacto con el administrador del sistema o el proveedor de servicios para obtener más información sobre cómo establecer o cambiar el saludo de su correo de voz.

Acceder a mensajes de correo de voz y vídeo

El correo de voz está disponible en todos los teléfonos VVX de Polycom. Sin embargo, solo los teléfonos VVX 1500 admiten mensajes de vídeo. Póngase en contacto con el administrador del sistema para averiguar si el teléfono admite mensajes de vídeo.

Nota: Si necesita más información sobre cómo acceder remotamente a su correo de voz, póngase en contacto con el administrador del sistema o el proveedor de servicio.

- 1.
- 2.
3. Si tiene varias líneas en el teléfono, seleccione la línea que tenga el mensaje nuevo.
4. En la pantalla **Mensajes**, seleccione **Conectar** y siga las instrucciones para acceder a sus mensajes.

Eliminar la alerta de mensajes

Si no está listo para escuchar los mensajes nuevos al recibirlos, puede eliminar temporalmente la alerta de mensajes.

- 1.
- 2.
3. Seleccione **Borrar**.

Todos los indicadores de mensajes desaparecerán durante una o dos horas, aproximadamente.

Mensajería instantánea

Se pueden enviar y recibir mensajes instantáneos desde el teléfono a otros teléfonos de la red.

La mensajería instantánea es una función opcional. Póngase en contacto con el administrador del sistema para saber si la tiene habilitada en su teléfono.

Enviar mensajes instantáneos

Al enviar un mensaje, se puede seleccionar un mensaje de una lista predeterminada de mensajes cortos o se puede usar el teclado de marcación o el teclado en pantalla para escribir un mensaje personalizado.

- 1.
- 2.
3. Si tiene varias líneas en el teléfono, seleccione una.
4. En la pantalla **Mensajes instantáneos**, seleccione la tecla de función **Nuevo**.
5. Introduzca el número telefónico de un contacto, una dirección URL o IP y seleccione **Aceptar**.
El número de teléfono, dirección URL o IP indicados aparecerán en pantalla.
6. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Pulse **Seleccionar** para elegir un mensaje ya escrito en la pantalla **Selección de mensajes**.
 - Seleccione **Editar** para componer un mensaje personalizado e introduzca el mensaje.
7. Seleccione **Enviar**.

Leer mensajes instantáneos

Los mensajes instantáneos se muestran en el orden de llegada, apareciendo primero el primer mensaje recibido.

- 1.
- 2.
3. Si tiene varias líneas en el teléfono, seleccione una.
Aparecerá el primer mensaje recibido.
4. Seleccione la tecla de función **Siguiente** o **Anterior** para leer más mensajes, si dispone de esta opción.

Responder a mensajes instantáneos

Después de leer un mensaje instantáneo en el teléfono, puede enviar una respuesta al mensaje.

- 1.
- 2.
3. En la pantalla **Mensajes instantáneos**, seleccione un mensaje y toque **Responder**.
4. Escriba un mensaje y seleccione **Enviar**.

Eliminar mensajes instantáneos

Existe la posibilidad de eliminar mensajes instantáneos del teléfono.

- 1.
- 2.
3. Elija un mensaje y seleccione **Eliminar**.

Difusión de mensajes con paginación de grupo

Paginación de grupo le permite enviar páginas —anuncios de audio unidireccionales— a contactos suscritos a un grupo de páginas.

El administrador puede habilitar los teléfonos IP empresariales VVX para trabajar en un modo de transmisión llamado modo de paginación de grupo. En este modo, puede difundir anuncios unidireccionales a un grupo concreto de teléfonos, llamado grupo de paginación.

Su administrador puede definir hasta 25 grupos de paginación y asignar una etiqueta a cada grupo que identifique fácilmente los teléfonos en el grupo, p. ej., Todos, Dept. RR. HH., Personal de envíos o Ejecutivos.

Cada grupo presenta una de las siguientes prioridades:

- **Normal:** de forma predeterminada, las difusiones enviadas a los grupos 1 - 23 se consideran normales. Por defecto, todos los teléfonos están configurados para recibir difusiones enviadas al grupo 1.
- **Prioridad:** de forma predeterminada, las difusiones enviadas al grupo 24 se consideran difusiones con prioridad. Una difusión con prioridad interrumpe las difusiones normales o llamadas activas. Todos los teléfonos reciben las difusiones con prioridad a menos que esté habilitada la opción No molestar.
- **Emergencia:** de forma predeterminada, las difusiones enviadas al grupo 25 se consideran difusiones de emergencia. Una difusión de emergencia interrumpe las difusiones normales y con prioridad, además de las llamadas activas, y se reproduce casi al máximo volumen aunque la opción No molestar esté habilitada.

Para enviar y recibir páginas, hay que suscribirse a determinados grupos de paginación. Por defecto, estará suscrito a los grupos de paginación 1, 24 y 25, y podrá enviar y recibir páginas de dichos grupos de paginación. Póngase en contacto con el administrador del sistema para saber a qué grupo de paginación está suscrito.

Enviar una página de grupo

Cuando se envía una página de grupo sin seleccionar un grupo de la página, se manda automáticamente al grupo de paginación predeterminado, que es el grupo 1. No se puede enviar una página mientras se está en una llamada activa.

1. En la pantalla de Líneas, seleccione la tecla de función **Paginación**.
2. En la pantalla **Grupos pag.**, seleccione el grupo de paginación al que enviar la página.
3. Para empezar una página, seleccione **Página**.
Justo antes de que se inicie la página, se oirá un tono de alerta y, a continuación, comenzará la página.
4. Empiece a hablar.
5. Para finalizar la página, seleccione **Finalizar página**.

Recibir páginas

Recibirá páginas en los grupos de paginación a los que esté suscrito además de las páginas de los grupos 24 (páginas con prioridad) y 25 (páginas de emergencia). Si se habilita No molestar, recibirá solo páginas de emergencia. Las páginas que no sean de emergencia no se mostrarán ni reproducirán en su teléfono.

El modo en que se recibe una página depende de la prioridad de esta, de si se está en una llamada activa y de si el teléfono está configurado para recibir una página durante una llamada activa. Al recibir una página, esta siempre se reproduce por el altavoz del teléfono. No se puede reproducir una página por el microteléfono (auricular manual) ni por los auriculares (cascos con micro).

Si se habilita la opción No molestar en el teléfono, recibirá solo difusiones de emergencia. Las difusiones que no sean de emergencia no se mostrarán ni reproducirán en el teléfono.

Escuchar una página durante una llamada activa

El modo en que se maneja una página cuando se está en una llamada activa depende de la prioridad de la página y de si el teléfono está configurado para recibir páginas durante llamadas activas.

Al recibir una página durante una llamada, ocurre lo siguiente:

- En el caso de páginas normales, la página se reproducirá al instante y se oirá tanto la llamada activa como la página.
- Cuando la página tenga prioridad o sea de emergencia, se reproducirá de inmediato. Se oirá el audio tanto de la llamada activa como de la página.
- Si el teléfono no está configurado para recibir páginas normales durante llamadas activas, la página aparecerá como Pendiente.

Nota: Al ajustar el volumen de una página normal que no sea de emergencia, en las siguientes páginas de este tipo el teléfono usará el volumen ajustado. En todo caso, solamente el administrador de su sistema puede cambiar el volumen de una página de emergencia.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - En caso de páginas que se reproduzcan automáticamente durante una llamada, retenga la llamada para oír solo la página.
 - En el caso de páginas pendientes, seleccione **Aceptar** o retenga la llamada.

Receiving Pages When You're Not in an Active Call

When you receive a page and you are not in an active call, the page immediately plays, regardless of the paging priority.

While a page plays, you can:

- Hold the page.
- End the page. This ends the page at your phone only.
- Place a new call.

Ajustes de paginación de grupo

Puede cambiar su grupo de paginación por defecto, actualizar suscripciones a grupos de páginas y permitir que se reproduzcan páginas durante llamadas activas en el teléfono.

Nota: Las funciones descritas en esta sección requieren acceso al menú de configuración básica en el teléfono. Si su teléfono requiere una contraseña para acceder al menú de configuración básica, póngase en contacto con el administrador del sistema para que le ayude a personalizar el teléfono.

Cambiar el grupo de paginación predeterminado

Puede cambiar el grupo de paginación predeterminado a cualquier grupo que desee.

El grupo de paginación predeterminado es el grupo 1. Si cambia el grupo de paginación predeterminado, quedará suscrito automáticamente al grupo que haya seleccionado.

- 1.
2. Seleccione **Paginación de grupo > Grupo predeterminado** y seleccione un nuevo número de grupo de paginación.

Cuando pulse Paginación, el teléfono enviará páginas usando el nuevo grupo.

Actualizar suscripciones a grupos de paginación

Por defecto, estará suscrito a los grupos de paginación 1, 24 y 25. Esto significa que puede intercambiar páginas —enviar y recibir— con esos grupos. Puede cambiar los grupos a los que está suscrito. Sin embargo, no puede deshabilitar las suscripciones a los grupos de paginación 24 y 25.

- 1.
2. Seleccione **Paginación de grupo > Suscripciones a grupos**.
3. En la pantalla **Suscripciones a grupos**, seleccione el grupo al que desee suscribirse y elija **Sí**.

Habilitar páginas para que se reproduzcan durante llamadas activas

El ajuste Aceptar mientras se está ocupado determina lo que hacer cuando se está en una llamada y se recibe una página. Este ajuste está deshabilitado de manera predeterminada. Cuando esta opción esté deshabilitada, se retendrá la página entrante en estado pendiente, no se interrumpirá la llamada y usted no podrá oír a la página.

Si se habilita la opción Aceptar mientras se está ocupado, una página podría interrumpir las llamadas de modo que usted oiría el audio de la llamada y de la página.

- 1.

2. Seleccione **Paginación de grupo > Aceptar mientras se está ocupado** y seleccione **Habilitar o Deshabilitar**.

Difusión de mensajes con Pulsar y hablar

La función Pulsar y hablar (PTT) permite transmitir mensajes y escuchar respuestas como si se tratara de un walkie-talkie.

El administrador del sistema configura la función, define hasta 25 canales para el modo PTT y asigna una etiqueta a cada canal que lo identifica fácilmente, ej., Todos, Dept. RR. HH., Personal de envíos o Ejecutivos. Por defecto, estará suscrito a los canales 1, 24 y 25. Esto significa que puede enviar y recibir difusiones PTT por los canales 1, 24 y 25.

Cada grupo o canal presenta una de las siguientes prioridades:

- **Normal:** de forma predeterminada, las difusiones enviadas a los canales 1-23 se consideran normales. Si dos usuarios inician una difusión en el mismo grupo/canal al mismo tiempo, el teléfono con el número de serie más bajo sigue transmitiendo mientras el otro entra en estado de recepción. Por defecto, todos los teléfonos están configurados para recibir difusiones enviadas al canal 1.
- **Prioridad:** de forma predeterminada, las difusiones enviadas al canal 24 se consideran con prioridad. Una difusión con prioridad interrumpe las difusiones normales o llamadas activas. Todos los teléfonos reciben las difusiones con prioridad a menos que esté habilitada la opción No molestar. Los teléfonos reproducen las difusiones con prioridad al volumen de audio actual del teléfono.
- **Emergencia:** de forma predeterminada, las difusiones enviadas al canal 25 se consideran de emergencia. Una difusión de emergencia interrumpe las difusiones normales y con prioridad, además de las llamadas activas, y se reproduce casi al máximo volumen aunque la opción No molestar esté habilitada.

Recibir difusiones PTT

Para recibir una difusión enviada en un canal concreto, hay que estar suscrito a ese canal.

El modo en que se recibe una difusión PTT depende de la prioridad de esta, de si se está en una llamada activa y de si el teléfono está configurado para recibir difusiones durante una llamada activa.

Si se habilita la opción No molestar en el teléfono, recibirá solo difusiones de emergencia. Las difusiones que no sean de emergencia no se mostrarán ni reproducirán en el teléfono.

Escuchar una difusión PTT durante una llamada activa

El modo en que se maneje una difusión durante una llamada activa depende de la prioridad de difusión y de si el teléfono está configurado para recibir una difusión estando en una llamada activa.

Al recibir una difusión durante una llamada activa, ocurrirá lo siguiente:

- Si el teléfono está configurado para recibir difusiones normales durante una llamada activa, la difusión se reproducirá de inmediato. Oirá tanto la llamada activa como la difusión.
- Si el teléfono no está configurado para recibir difusiones durante llamadas activas, la difusión aparecerá como pendiente.
- Si se trata de una difusión con prioridad o de emergencia, se reproducirá de inmediato. Oirá la llamada activa y la difusión.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:

- Para que las difusiones se reproduzcan automáticamente durante una llamada, retenga la llamada para oír solo la difusión.
- Para difusiones pendientes, seleccione **Aceptar** o retenga la llamada.

Recibir difusiones PTT sin estar en una llamada activa

Si recibe una difusión y no está en una llamada activa, la difusión se reproducirá de inmediato, con independencia de su prioridad.

Si ajusta el volumen de una difusión que no sea de emergencia, el teléfono conservará ese volumen para todas las difusiones posteriores del mismo tipo. Sin embargo, solo los administradores del sistema pueden ajustar el volumen de una difusión de emergencia.

Responder a difusiones PTT

Al terminar una difusión, esta entra en un periodo de espera de 10 segundos. Durante dicho periodo, el canal permanece abierto para recibir o enviar difusiones adicionales.

1. Durante el periodo de espera de 10 segundos, mantenga pulsado **Hablar**.

2. Empiece a hablar.

La difusión se enviará a todas las personas que escuchen el canal.

3. Cuando termine de hablar, suelte **Hablar**.

La difusión entrará en otro periodo de espera hasta que alguien vuelva a transmitir. Si no hay actividad en el tiempo de espera, se cerrará el canal y cesarán las difusiones.

Finalizar difusiones PTT

Cuando usted finalice una difusión, el canal permanecerá abierto para que otros puedan responder.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:

- Suelte la tecla **Hablar**.

La difusión entrará en un periodo de espera. Puede iniciar otra difusión por otro canal cuando concluya el tiempo de espera.

- Seleccione **Finalizar PTT**.

Terminará la difusión. No se podrá reanudar la difusión por el mismo canal manteniendo pulsada la tecla Hablar. Pero sí se podrá iniciar inmediatamente otra difusión por otro canal.

Configuración de Pulsar y hablar

Esta sección explica cómo cambiar el canal predeterminado, actualizar suscripciones a canales y habilitar difusiones para que se reproduzcan durante llamadas activas.

Nota: Las funciones descritas en esta sección requieren acceso al menú de configuración básica en el teléfono. Si su teléfono requiere una contraseña para acceder al menú de configuración básica, póngase en contacto con el administrador del sistema para que le ayude a personalizar el teléfono.

Cambiar el canal predeterminado

Cuando mantenga pulsado la tecla Hablar, su difusión se transmitirá automáticamente por el canal 1 predeterminado. Puede cambiar el canal predeterminado a cualquier otro canal. Si lo hace, se suscribirá automáticamente al canal que haya seleccionado.

- 1.
2. Seleccione **PTT Pulsar y hablar > Canal predeterminado** y elija el número del canal que desee utilizar.

Actualizar suscripciones a canales

Puede suscribirse a cualquier canal que haya habilitado el administrador del sistema y aparezca en la lista de canales.

Si usted está suscrito a un canal, podrá enviar y recibir difusiones PTT por dicho canal.

- 1.
2. Seleccione **PTT Pulsar para hablar > Suscripciones a canales**.
3. En la pantalla **Suscripciones a canales**, elija el canal al que desee suscribirse y seleccione **Sí**.

Habilitar difusiones PTT para reproducir durante llamadas activas

La opción Aceptar mientras se está ocupado determina lo que hacer cuando se está en una llamada y se recibe una difusión PTT. Esta opción está deshabilitada por defecto y, cuando lo está, el teléfono no reproduce difusiones mientras se esté en una llamada, sino que las mantiene en un estado pendiente. Cuando se habilita la opción Aceptar mientras se está ocupado, una difusión PTT interrumpe las llamadas activas y se escucha el audio de la llamada y la difusión.

- 1.
2. Seleccione **PTT (Pulsar y hablar) > Aceptar mientras se está ocupado** y elija **Habilitar**.

Aplicaciones telefónicas

Temas:

- [Using the Calendar](#)
- [Navegar por la web y exploradores inactivos](#)

Los teléfonos VVX admiten aplicaciones opcionales configuradas por el administrador del sistema.

Pregunte al administrador del sistema si el teléfono admite alguna de las aplicaciones mencionadas en esta sección.

Nota: Algunas de las funciones descritas en esta sección requieren acceso al menú de configuración básica. Si su teléfono requiere contraseña para acceder al menú de configuración básica, póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener ayuda.

Using the Calendar

When connected to Microsoft Exchange Server, you can view and join meetings scheduled in Microsoft Outlook from teléfonos IP empresariales VVX or on the monitor connected to a device, such as Polycom Trio Visual+, which is paired to your Polycom Trio system.

Abrir la agenda

Se puede acceder a la agenda de un teléfonos IP empresariales VVX para ver y unirse a reuniones programadas.

1. Seleccione **Agenda** en la pantalla de inicio o vaya a **Config. > Características > Agenda**.

La agenda muestra sus reuniones para ese día.

Nota: Si no ve el icono de agenda en la pantalla de inicio o la agenda no aparece al ser seleccionada, es posible que sus credenciales de inicio de sesión estén mal o que la agenda no esté conectada.

Tareas relacionadas

[Comprobar el estado de la Agenda](#) en la página

Si no ve el icono de la Agenda en la pantalla de inicio o no recibe avisos de reuniones, es posible que el teléfono no esté conectado a Microsoft Exchange Server.

Navegar por la vista Día

En la vista Día, se pueden ver las reuniones programadas para esa jornada y consultar días anteriores o posteriores.

1. .
.
.

-
-

Ir a otras vistas

Desde la vista Día también se puede acceder a la vistas Mes y Reunión. La vista Mes no está disponible en los teléfonos VVX 201.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Seleccione **Mes** o toque para acceder a la vista Mes.
 - Seleccione una reunión para ver la vista Reunión.

Navegar por la vista Mes

En la vista Mes, se puede seleccionar una fecha para ver las reuniones de ese día y también se pueden ver reuniones de meses anteriores y posteriores.

Esta vista muestra todos los días del mes, con un punto al lado de los días en los que hay reuniones. El día en curso se muestra de un color más oscuro; en gris le aparecen los días que seleccione.

1.
 -
 -
 -
 -
 -

Mostrar la vista Reunión en la agenda

Esta vista muestra los detalles de una reunión seleccionada.

En la vista Reunión, puede ver la hora de inicio y finalización de la reunión, la ubicación, quién la organiza, los asistentes requeridos y una descripción de la reunión. En esta vista también podrá unirse a reuniones y ver los números a los que puede llamar para que se unan a reuniones.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - En la vista **Día**, seleccione una reunión.
 - En la vista **Mes**, seleccione una fecha y una reunión.

Volver a la vista Día

La vista Día es la visión predeterminada de la Agenda. Se puede regresar a la vista Día desde las vistas de Mes o reunión.

1. Seleccione **Salir** o seleccione < .

Meeting Reminders

When you have a scheduled meeting on the calendar, a meeting reminder displays and an alert tone plays 5 to 15 minutes5 minutes and 1 minute before a meeting starts.

From the meeting reminder, you can view meeting details and join the meeting. The following figure shows a meeting reminder that displays before a meeting starts.

Nota: If you have enabled meeting reminders but the reminders do not display before meetings, make sure that your login credentials are correct.

Responder a recordatorios de reuniones

Desde el recordatorio de la reunión, puede unirse a ella, ver detalles de la reunión, posponer el recordatorio para eliminarlo temporalmente de la pantalla, descartar el recordatorio de forma permanente para que no vuelva a aparecer en la pantalla o detener todos los recordatorios futuros para esa reunión.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Seleccione **MarcarUnirse** para sumarse a la reunión.
 - Seleccione **Detalle** para ver información sobre la reunión.
 - Seleccione **Posponer** para eliminar temporalmente de la pantalla, durante un minuto, el recordatorio de la reunión.
 - Seleccione **Descartar** para eliminar el recordatorio de forma permanente.

Elegir un tipo de recordatorio de reunión

Puede elegir un recordatorio de reunión que determine si debe reproducirse un tono de alerta cada vez que se muestre un recordatorio de reunión.

Tiene a su disposición las siguientes opciones para los recordatorios de reunión:

- Silencio: se mostrará el recordatorio de reunión sin tono de alerta.
- Audible una vez: se oirá un tono de alerta la primera vez que se muestre el recordatorio de la reunión, pero no en los siguientes recordatorios.
- Audible siempre (ajuste por defecto): se reproducirá un tono de alerta cada vez que se muestre un recordatorio de reunión.

- 1.
- 2.
3. Seleccione **Tipo de recordatorio** y elija uno para la reunión.

Elegir un tono de alerta de reunión

Puede escoger el tono de alerta que se reproducirá con los recordatorios de reuniones.

- 1.
2. Seleccione **Ajustes de la agenda > Tono de alerta**.
3. Elija un tono y seleccione **Reproducir** para oírlo.

Deshabilitar recordatorios de reuniones

Los recordatorios de las reuniones están habilitados por defecto y aparecen con todas las reuniones. Puede optar por deshabilitar los recordatorios para que no se muestren con ninguna reunión.

- 1.
- 2.
3. Seleccione **Recordatorio > Deshabilitar**.

Joining Calendar Meetings

You can join any scheduled meeting from the calendar or from a meeting reminder.

Unirse a reuniones desde la Agenda

Puede unirse a reuniones en teléfonos IP empresariales VVX desde la vista Reunión de la agenda.

1. En la vista **Día**, seleccione la reunión.
2. En la vista **Reunión**, seleccione **MarcarUnirse**.

Unirse a una reunión desde un recordatorio

Si esta opción está habilitada, puede incorporarse a una reunión desde su recordatorio cuando este aparezca antes de la reunión.

1. Seleccione el número de reunión que aparece en el recordatorio.
2. En el recordatorio de la reunión, seleccione **Unirse**.
Aparecerán los detalles de la reunión.
3. Seleccione **Unirse** para conectarse a la reunión.

Unirse a una reunión con un número alternativo

Si la persona que organiza la reunión ha facilitado números alternativos que pueden utilizarse para unirse a la reunión, podrá ver y usar números alternativos para incorporarse a ella.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - En la vista **Reunión**, seleccione **Más acciones** y elija un número.
 - En el recordatorio de reunión, seleccione **Detalles** > **Más acciones** y seleccione un número.

Navegar por la web y exploradores inactivos

Los teléfonos VVX admiten los siguientes tipos de exploradores:

- Explorador inactivo: muestra contenido web no interactivo (no compatible con teléfonos VVX 1500)
El explorador inactivo muestra contenido web no interactivo en la pantalla de Líneas cuando el teléfono no tiene llamadas en curso. El administrador del sistema es quien determina lo que mostrará el explorador inactivo en el teléfono.
- Explorador web: permite buscar y navegar por páginas web (no compatible con teléfonos VVX 101)
El explorador web es un navegador interactivo que puede usarse para buscar en Internet y ver páginas web. En el explorador web, podrá seleccionar hipervínculos para ver más páginas web, introducir información en cuadros de texto y desplazarse por páginas web. En la pantalla hay indicadores de desplazamiento que señalan su posición en la página web.

Pregunte al administrador del sistema si los exploradores web e inactivo están disponibles en su teléfono.

Ver el explorador inactivo

Cuando el teléfono está inactivo, puede verse un explorador inactivo al cambiar entre las pantallas de inicio y de Líneas. Para ver el explorador inactivo, hay que habilitar el protector de pantalla.

1. Cuando el teléfono no esté en una llamada, pulse .

Connecting to a Wireless Network

Temas:

- [Enable Wireless Network Connectivity](#)
- [Conectarse a una red inalámbrica segura](#)
- [Desconectar un teléfono VVX de una red inalámbrica](#)
- [Eliminar una red inalámbrica](#)

You can connect to a wireless network from your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter and access all phone services over the wireless network.

Enable Wireless Network Connectivity

You can enable wireless connectivity for your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter.

Before setting up a wireless network, make sure that you connect the VVX phone to its power adapter.

You cannot use a wireless network and Ethernet simultaneously to connect VVX phones to your network. Enabling wireless connectivity automatically disables the Ethernet port.

Nota: VVX phones do not support WEP.

1. Insert the Polycom Wi-Fi wireless network adapter into the USB port of your VVX phone.
2. Select **Start**.
3. Select **Wi-Fi**, then select **On**.
4. Select **Yes** to reboot the phone.

After the phone reboots, Wi-Fi is enabled.

The phone scans for wireless networks and lists any that are available. If the phone does not automatically scan, select **Scan** to manually initiate a Wi-Fi network scan.

On selecting **Exit**, the prompt window disappears and the phone displays idle screen. During scanning, when you select **Cancel**, the phone navigates back to Wi-Fi menu.

Nota: The administrator can configure the regulatory domain for your location and radio frequency bands on which the wireless network operates. If not configured, the phone uses the Global regulatory domain and 2.4 GHz and 5 GHz default radio bands.

Conectarse a una red inalámbrica segura

Puede conectarse a una red inalámbrica segura introduciendo las credenciales de autorización de la Wi-Fi.

1. Seleccione una red PSK o de la empresa en la lista WLAN de redes inalámbricas detectadas.
El teléfono mostrará un campo para introducir la contraseña de la Wi-Fi para la red segura.
2. Introduzca la contraseña.
3. Seleccione **Conectar**.
El teléfono se conectará a la red Wi-Fi y mostrará el estado de conexión Wi-Fi establecida en las pantallas de inicio y de menús.

Desconectar un teléfono VVX de una red inalámbrica

Se puede desconectar una red inalámbrica guardada en el teléfono.

1. Vaya a **Config. > Básica > Wi-Fi**.
2. Seleccione la red inalámbrica conectada de la lista.
3. Seleccione **Desconectar**.

Eliminar una red inalámbrica

Se puede eliminar la conexión a una red inalámbrica guardada en el teléfono.

1. Vaya a **Config. > Básica > Wi-Fi**.
2. Seleccione la red inalámbrica conectada de la lista.
3. Seleccione **Olvidar**.

teléfonos IP empresariales VVX[®] de Polycom[®] Settings

Temas:

- [Password Required to Access Basic Settings](#)
- [Elegir un tema para el teléfono](#)
- [Establecer el idioma](#)
- [Deshabilitar la llamada en espera](#)
- [Time and Date Display](#)
- [Backlight Intensity and Timeout](#)
- [Cambiar el fondo](#)
- [Protectores de pantalla](#)
- [Power-Saving Mode](#)
- [Cambiar la configuración de audio](#)
- [Actualizar su estado de amigo](#)
- [Clasificación de seguridad](#)

You can make some basic customizations on the phone, which includes changing the time and date format, setting a language, and adjusting the screen brightness.

Password Required to Access Basic Settings

Many of the features available on teléfonos IP empresariales VVX can be enabled or customized from the Basic settings menu. However, if your system administrator has set up the phone to require a password to access the Basic settings menu, you cannot change settings without the permission of your system administrator. Contact your system administrator for assistance enabling or customizing features.

Elegir un tema para el teléfono

Con el tema se controla la forma en que aparecen los iconos y pantallas en el teléfono. Se puede elegir entre los siguientes temas, como se muestra en las siguientes figuras:

•

- 1.
2. Seleccione **Temas**.
3. Seleccione un tema y toque **Guardar**.

Aparecerá una pantalla informando de que hay que reiniciar el teléfono.

4. Seleccione **Sí** para reiniciar el teléfono y aplicar los cambios.

Establecer el idioma

Los teléfonos Polycom ofrecen varios idiomas de menú entre los que elegir.

Hable antes con el administrador del sistema para saber exactamente cuáles admite su teléfono.

- 1.
2. Seleccione **Idioma** y elija un idioma.
El teléfono se actualizará inmediatamente con dicho idioma.

Deshabilitar la llamada en espera

La función Llamada en espera está habilitada por defecto. Si el administrador del sistema la ha habilitado, puede usted deshabilitarla.

Si usted deshabilita la Llamada en espera, las llamadas entrantes recibidas en el teléfono mientras esté en una llamada serán enviadas automáticamente al correo de voz.

- 1.
2. Seleccione **Llamada en espera** y seleccione **Deshabilitar**.

Time and Date Display

The time and date display in the status bar on teléfonos IP empresariales VVX. When the phone cannot obtain a time and date, the time and date display flashes. If this happens, or if the time and date are incorrect, contact your system administrator.

Cambiar el formato de fecha y hora

Se pueden personalizar la fecha y la hora escogiendo entre una variedad de formatos, incluidas opciones para presentar el día, el mes o el año.

- 1.
2. Seleccione **Hora y fecha** y una de las siguientes opciones:
 - Seleccione **Fecha** para cambiar el formato de esta.
 - Seleccione **Hora de reloj** para cambiar el formato de la hora.
 -
3. En la pantalla **Fecha**, **Hora de reloj** u **Orden de reloj**, seleccione el formato deseado.

Deshabilitar la presentación de la hora y la fecha

Se puede desactivar la presentación de la hora y la fecha de modo que no se muestre nada.

- 1.
2. Seleccione **Hora y fecha** y, luego, **Deshabilitar**.

Backlight Intensity and Timeout

You can change settings for the following backlight components:

- **Backlight Intensity**—The brightness of the screen during phone activity and inactivity.
- **Backlight Timeout**—The number of seconds the phone is inactive before the backlight dims to its Backlight Idle intensity. The backlight timeout period begins after your last activity, such as an incoming call.

Backlight Intensity includes the following settings you can choose from:

- **Backlight On**—The brightness of the screen when there is activity.
- **Backlight Idle**—The brightness of the screen when there is no activity.
- **Maximum Intensity**—The brightness scale that applies to both Backlight On and Backlight Idle intensities.

This feature is not available on VVX 101 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

Establecer la intensidad de retroiluminación

Puede cambiar la intensidad de la retroiluminación activa y de la retroiluminación en reposo por separado. También puede elegir una intensidad alta, media o baja o desactivar la retroiluminación por completo. Al modificar la Intensidad máxima, cambiará toda la escala de intensidad de retroiluminación. Por ejemplo, si la reduce, disminuyen los niveles bajo, medio y alto tanto para las intensidades de retroiluminación activa como en reposo.

- 1.
2. Seleccione **Intensidad retroil.** > **Intens. retr. en uso**.
3. Seleccione la intensidad deseada y, luego, seleccione **Volver**.
4. En la pantalla **Intensidad retroil.**, seleccione **Intens. retr. en reposo**.
5. Seleccione la intensidad deseada y, luego, seleccione **Volver**.
6. En la pantalla **Intensidad retroil.**, seleccione **Intensidad máxima**.
7. Seleccione **Arriba** o **Abajo**, o arrastre el dedo por el control deslizante para aumentar o reducir la intensidad máxima.

Establecer el tiempo de espera de la retroiluminación

La retroiluminación se enciende automáticamente con cualquier actividad del teléfono. Al configurar el Tiempo de espera de la retroiluminación, se puede determinar cuánto tiempo ha de estar el teléfono inactivo antes de que la retroiluminación se atenúe al nivel de reposo. Por defecto, lo hace si el teléfono está inactivo durante 40 segundos.

- 1.
2. Seleccione **Tiempo de espera de retroiluminación**.
3. Seleccione el número de segundos que el teléfono ha de estar inactivo antes de que se atenúe la retroiluminación.

Cambiar el fondo

Puede cambiar la imagen de fondo visualizada en el teléfono a cualquier otra imagen configurada por el administrador del sistema.

Por defecto, la pantalla muestra un fondo azul denominado Predeterminado. Si no se configura ninguna imagen de fondo, solo estará disponible la predeterminada.

También se pueden agregar fotos personales en el teléfono usando la Utilidad de configuración web o una unidad flash USB.

Cambiar la imagen de fondo

Si el administrador del sistema ha precargado el teléfono con imágenes de fondo o si usted ha añadido fotos personales en el teléfono, cabe la posibilidad de elegir un fondo distinto del predeterminado.

- 1.
2. Dependiendo de cómo esté configurado su sistema, tal vez tenga que seleccionar **Fondo > Seleccionar fondo**. Aparecerá la pantalla **Seleccionar fondo**.

Agregar fotos personales como fondo

Puede cargar una foto personal para ponerla de fondo usando la Utilidad de configuración web o una unidad flash USB. Cuando ponga una de sus fotos como imagen de fondo, la imagen aparecerá como **Archivo local** en la lista de fondos.

Tenga en cuenta lo siguiente al utilizar una foto personal como imagen de fondo:

- No se admiten imágenes JPEG progresivas ni multiscan.
- El tamaño de la pantalla del teléfono varía según el teléfono:
 - Open list bullet
- Las imágenes más pequeñas se centran y rodean con un espacio negro.
- Las imágenes más grandes se adaptan proporcionalmente para caber en la pantalla.
- Se añaden bandas negras horizontales o verticales para mantener la relación de aspecto original.

Agregar un fondo usando la Utilidad de configuración web

Se pueden agregar una o varias imágenes de fondo del teléfono usando la Utilidad de configuración web.

Nota: En los teléfonos Polycom registrados con Skype Empresarial Server, el acceso a la Utilidad de configuración web está deshabilitado por defecto, como una precaución de seguridad. Póngase en contacto con el administrador del sistema para que le ayude a habilitar la Utilidad de configuración web.

1. Para localizar la dirección IP de su teléfono, vaya a **Config. > Estado > Plataforma > Teléfono**.
En teléfonos VVX 1500, vaya a **Menú > Estado > Plataforma > Teléfono**.
2. Introduzca la dirección IP del teléfono en el explorador web de su ordenador.
3. Seleccione **Usuario** e introduzca la contraseña que tenga asignada o la predeterminada (**123**).

4. En la barra de menú, seleccione **Preferencias > Fondo**.
5. Haga clic en **+ Agregar una imagen de fondo nueva**.
6. Haga clic en **Seleccione un archivo del PC/escritorio** y haga clic en **Elegir archivo para imagen del teléfono**.
7. Elija el archivo de imagen y haga clic en **Abrir**.
8. Haga clic en **Guardar**.
El archivo se añadirá a la lista de fondos disponibles.
- 9.
- 10.

Restablecer el fondo

Puede restablecer el fondo para mostrar la imagen predeterminada.

- 1.
2. Seleccione **Fondo > Predeterminado**.

Protectores de pantalla

Otra forma de personalizar el teléfono es habilitar un protector de pantalla que muestre el explorador inactivo o imágenes predeterminadas almacenadas en el teléfono o en una unidad flash USB. Pregunte al administrador del sistema si esta función está disponible en el teléfono.

Habilitar protectores de pantalla

Al habilitar el protector de pantalla, puede decidir si quiere que se muestre el explorador inactivo o fotos predeterminadas almacenadas en el teléfono.

El protector de pantalla se inicia automáticamente cada vez que el teléfono está inactivo cierto tiempo.

Puede detener el protector de pantalla en cualquier momento pulsando cualquier tecla o tocando la pantalla. Cuando el teléfono vuelva a estar inactivo un periodo de tiempo determinado, se iniciará nuevamente el protector de pantalla.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Seleccione **Tipo** y luego elija **Predeterminado** o **Explorador inactivo**.
- 5.

Deshabilitar el protector de pantalla

Se puede detener un protector de pantalla en cualquier momento tocando la pantalla. Una vez que el teléfono esté inactivo durante el periodo especificado de tiempo, el protector de pantalla se iniciará nuevamente.

Se puede deshabilitar un protector de pantalla —evitar que se inicie, incluso si el teléfono lleva inactivo el tiempo especificado— haciendo lo siguiente:

- Deshabilitando la opción del protector de pantalla. Al deshabilitar esta opción, no se mostrará el protector de pantalla aunque la unidad flash USB siga conectada.
- Retirando la unidad flash USB. El protector de pantalla no aparecerá hasta que se conecte de nuevo la unidad flash USB y el teléfono lleve inactivo el periodo de tiempo especificado.

- 1.
2. Seleccione **Protector de pantalla > Protector de pantalla** y luego seleccione **Deshabilitado**.
- 3.

Power-Saving Mode

By default, Polycom phones are set to enter power-saving mode and turn off the screen after being idle for a certain period of time to conserve energy.

You can determine the period of time that the phone is idle before the screen turns off, and you can set different idle timeouts for office hours and off hours, such as evenings and weekends. When power-saving mode is activated, the phone exits power-saving mode if an event occurs—for example, if there is an incoming call or message. If a screen saver is enabled, power-saving mode still occurs.

You can update the following power-saving settings:

- **Office Hours**—When you start work and how long you're in the office each day.
- **Timeouts**—The period of time the phone should be idle before the screen turns off.

Nota: By default, the Polycom Trio 8500 and 8800 systems enter power-saving mode after a period of idle time to conserve energy. However, Polycom Trio systems do not enter power-saving mode while idle in the Bluetooth or Wi-Fi (Polycom Trio 8800 only) menus. To ensure the system enters power-saving mode, exit the Bluetooth or Wi-Fi menu using the Home or Back key.

Cambiar el horario de oficina para el modo de ahorro de energía

Mediante este horario, se especifica a qué hora se empieza a trabajar y hasta qué hora se está en la oficina. Una vez terminado el horario laboral, el teléfono queda inactivo y entra en modo de ahorro de energía.

- 1.
2. Seleccione **Ahorro de energía > Horas de oficina** y seleccione **Hora de inicio**.
3. Seleccione un día de la semana y use el reloj de 24 horas para introducir una hora de inicio con valores entre 0 y 23.
- 4.
5. En la pantalla **Horas de oficina**, seleccione **Duración**.
6. Seleccione un día de la semana e introduzca una duración de 0 a 12 horas por día.
- 7.

Cambiar el tiempo de espera inactivo para el modo de ahorro de energía

Se puede actualizar el periodo de tiempo que el teléfono ha de estar inactivo antes de apagarse la pantalla.

Puede especificar distintos tiempos de espera para horas de oficina (Tiempo espera inact. horas oficina) y horario no laboral (Tiempo espera inact. horas cierre). De forma predeterminada, el tiempo de espera inactivo durante horas de oficina es mucho más largo que el tiempo de espera inactivo durante horas de cierre.

También se puede especificar un tiempo de espera aparte que se aplique al pulsar una tecla o tocar la pantalla. Esto se denomina tiempo de espera inactivo hasta entrada del usuario. Puede elegir un tiempo de espera inactivo hasta entrada del usuario mayor que los de horas de oficina u horas de cierre de modo que, cuando esté usando el teléfono, el modo de ahorro de energía no se inicie tan a menudo.

Sugerencia: Si pulsa una tecla o toca la pantalla, el tiempo de espera inactivo que se aplica (hasta entrada de usuario o durante horas de oficina/cierre) es el que tiene un valor más alto.

- 1.
2. Seleccione **Ahorro de energía > Tiempo de espera**.
3. Seleccione **Tiempo espera inact. horas oficina** e indique el número de minutos (de 1 a 600) que el teléfono ha de esperar durante horario de oficina antes de que se active el modo de ahorro de energía.
4. Seleccione **Tiempo espera inact. horas cierre** e indique el número de minutos (de 1 a 10) que el teléfono ha de esperar durante horario sin servicio antes de que se active el modo de ahorro de energía.
5. Seleccione **Tiempo espera inact. entr. usuario** e indique el número de minutos (de 1 a 10) que el teléfono ha de esperar tras pulsarse una tecla o tocarse la pantalla antes de que se active el modo de ahorro de energía.
- 6.

Cambiar la configuración de audio

Usted es quien decide determinados ajustes de audio en su teléfono, como el tono de las llamadas entrantes procedentes de uno o todos los contactos, por dónde reproducir las notificaciones y el volumen del tono de llamada o de la llamada de audio.

Cambiar las notificaciones de llamada entrante

Puede elegir si oír efectos de sonido —todos los sonidos del teléfono salvo el audio de la llamada— desde el auricular telefónico, los auriculares, los altavoces o el dispositivo de audio activo que haya configurado.

Por ejemplo, puede configurar el teléfono para suene por sus auriculares en vez de por el altavoz. De manera predeterminada, oírás a todos los efectos de sonido por el altavoz.

- 1.
2. Seleccione **Timbre audible** y elija una ubicación para oír efectos de sonido.

Establecer un timbre para llamadas entrantes

Una forma sencilla de personalizar el teléfono es cambiar el tono de llamada. Se pueden elegir timbres de llamada únicos para las distintas líneas del teléfono. El timbre predeterminado es Trino bajo.

- 1.
2. Seleccione **Tipo de timbre**.
3. Si hay varias líneas en el teléfono, seleccione una.
4. Aparecerá la pantalla **Tipo de timbre**, seleccione un tono de llamada.
5. Seleccione **Reproducir** para par oír el tono de llamada.

Establecer un tono de llamada para contactos individuales

Se pueden seleccionar tonos de llamada únicos para varios contactos del directorio, lo cual ayuda a identificar rápidamente a personas que llamen solo por el timbre del teléfono.

- 1.
- 2.
- 3.
4. En la pantalla **Editar contacto**, seleccione **Tipo de timbre** y elija un tono de llamada.
5. Seleccione **Reproducir** para par oír el tono de llamada.
- 6.

Habilitar Acoustic Fence

Acoustic Fence suprime el ruido de fondo mientras se está en una llamada, lo cual mejora la calidad de audio para los participantes en la llamada.

La opción de Acoustic Fence no aparecerá en el teléfono de forma predeterminada, por lo que si el administrador del sistema ha habilitado esta función para que aparezcan en el teléfono, se puede habilitar o deshabilitar Acoustic Fence.

Acoustic Fence funciona con un auricular telefónico o con auriculares. Sin embargo, solo admiten Acoustic Fence los auriculares conectados al puerto RJ-9 del teléfono. De manera predeterminada, Acoustic Fence está habilitado en el auricular del teléfono y deshabilitado para los auriculares conectados; además, no es compatible con auriculares USB ni Bluetooth.

- 1.
2. Seleccione **Acoustic Fence** y elija **Habilitar**.

Actualizar su estado de amigo

Los teléfonos Polycom le permiten iniciar sesión y actualizar su estado de presencia en el teléfono para que sus contactos sepan si está ocupado o disponible.

Puede actualizar el estado a uno de los siguientes:

- En línea
- Ocupado

- Vuelvo enseguida
- Ausente
- En el teléfono
- Almorzando
- No molestar

El teléfono también envía automáticamente cierta información sobre su estado a las personas que están pendientes de él, como cuando está en una llamada y habilita No molestar en el teléfono, o como cuando el teléfono está fuera de línea porque lo ha reiniciado.

Actualizar su estado de amigo

Puede actualizar su estado en el teléfono para que los contactos consulten su estado desde sus teléfonos.

Su estado actualizado se muestra en la barra de estado del teléfono, y sus contactos serán notificados automáticamente de cualquier cambio.

Nota: Si pone su estado en No molestar, cuando lo deshabilite en el teléfono, pasará a ser En línea.

1. Seleccione **Mi estado** o vaya a **Config. > Características > Presencia > Mi estado**.
En los teléfonos VVX 1500, vaya a **Menú > Características > Presencia > Mi estado**.
2. En la pantalla **Mi estado**, seleccione el estado deseado.

Actualizar automáticamente el estado de amigo

Cuando el teléfono lleve inactivo un tiempo, puede habilitarlo para que fije automáticamente su estado como Ausente.

En cuanto toque la pantalla o pulse una tecla en el teléfono, su estado pasará otra vez a Disponible.

- 1.
2. Seleccione **Presencia > Tiempo espera inact.**
3. Habilite **Horas de oficina** y **Fuera de horas de oficina** e introduzca el número de minutos que el teléfono debe estar inactivo antes de cambiar el estado a Ausente.

Clasificación de seguridad

En teléfonos IP empresariales VVX registrados con el servidor de BroadSoft BroadWorks, se puede ver y modificar el nivel de clasificación de seguridad del teléfono, si el administrador del sistema ha habilitado esta opción.

Ver la clasificación de seguridad del teléfono

Si no está seguro de su clasificación de seguridad, puede consultar la clasificación que tiene asignada para todas las líneas del teléfono.

1. Vaya a **Config. > Estado > Líneas**.
Si tiene solo una línea, se mostrará la clasificación de seguridad para dicha línea.

2. Si tiene más de una línea registrada, seleccione una.

Se mostrará la clasificación de seguridad de la línea seleccionada.

Modificar nivel de clasificación de seguridad

Para restringir quién puede unirse a una llamada, es posible modificar el nivel de clasificación de seguridad y elegir un nivel más bajo durante la llamada con el fin de permitir a usuarios con una clasificación inferior unirse a la llamada o a un nivel superior.

Por ejemplo, si usted tiene una clasificación como usuario de Alto secreto, durante una llamada puede bajar su nivel de clasificación a Secreto o Restringido. No se puede cambiar la clasificación de seguridad cuando el teléfono está inactivo y no se está en una llamada.

1. Durante una llamada, seleccione **Seguridad**.
2. En la pantalla Clasificación de seguridad, seleccione una de las siguientes opciones:
 - Alto secreto
 - Secreto
 - Restringido
 - Clasificado

Aparecerá una notificación en los teléfonos de todos los participantes en la llamada informando de que se ha cambiado el nivel de clasificación de la llamada.

Accesorios del teléfono y aplicaciones del ordenador

Temas:

- [Usar unos auriculares con el teléfono](#)
- [Controlar el teléfono con Polycom Desktop Connector](#)

Los teléfonos IP empresariales VVX admiten accesorios y aplicaciones informáticas que puede utilizar para ampliar las prestaciones del teléfono.

Es posible que el teléfono no admita todos los accesorios o aplicaciones descritas en esta sección. Hable con el administrador del sistema para averiguar cuáles de estas aplicaciones o accesorios están disponibles en el teléfono.

Nota: Algunas de las funciones descritas en esta sección requieren acceso al menú de configuración básica. Si su teléfono requiere contraseña para acceder al menú de configuración básica, póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener ayuda.

Usar unos auriculares con el teléfono

Se puede conectar auriculares al teléfono VVX y utilizarlos para realizar y responder llamadas, gestionar todas las llamadas usando auriculares y utilizar el gancho conmutador electrónico (EHS).

Consulte *Perfil de función 37477: Using Headsets with Polycom Phones* (Usar auriculares con teléfonos Polycom) en la página de [soporte de Polycom](#) para obtener una lista de los auriculares compatibles.

Nota: Para obtener información sobre las funciones de los auriculares y cómo sincronizarlos con el teléfono, consulte la documentación de los auriculares.

Conectar unos auriculares

El teléfono hace lo siguiente al conectarle auriculares USB o analógicos:

-
- Cuando los auriculares USB están conectados y en uso, la tecla de los auriculares se ilumina de color azul. En el caso de los teléfonos VVX 1500, la tecla de los auriculares se ilumina de color verde.
- Cuando hay conectados tanto auriculares USB como analógicos, se utilizan automáticamente los auriculares USB para todas las llamadas.
- Cuando hay conectados dos auriculares USB, de manera automática se usan los que conecte primero para todas las llamadas.

Una vez conectados los auriculares al teléfono, se puede configurar el teléfono para que utilice los auriculares automáticamente al responder y realizar llamadas.

Para obtener más información sobre cómo configurar y conectar auriculares al teléfono, consulte la Hoja de configuración de su teléfono en la página de [Polycom Voice Support](#).

Nota: Si el teléfono no detecta los auriculares USB al conectarlos al teléfono, puede que el puerto USB del teléfono esté deshabilitado. Contacte con el administrador de su sistema.

Usar los auriculares para todas las llamadas

Usando la función Autodetección de auriculares, puede habilitar el teléfono para que todas las llamadas entrantes y salientes pasen por ellos automáticamente.

- 1.
2. Seleccione **Auriculares > Autodetección de auriculares** y seleccione **Habilitado**.
3. Pulse la tecla de los auriculares dos veces.

La tecla de los auriculares parpadeará para indicar que se ha activado el modo de autodetección de auriculares. Todas las llamadas realizadas o respondidas en el teléfono utilizarán automáticamente los auriculares.

Nota: Si usted o sus contactos experimentan problemas de audio o de eco durante las llamadas, como realimentación de voces, tendrá que habilitar la supresión de eco en el teléfono.

Reactivar la autodetección de auriculares

Si se cambia al altavoz o al auricular del teléfono, se desactivará la autodetección de auriculares.

1. Pulse la tecla de los auriculares dos veces.

Usar el gancho conmutador electrónico

Si utiliza auriculares que admiten un gancho conmutador electrónico (EHS), podrá realizar, responder y finalizar llamadas usando los controles de los auriculares.

Para usar el EHS, hay auriculares que incluyen una interfaz de comunicaciones en serie además de la interfaz estándar de conector para auriculares analógicos (RJ-9). La interfaz de comunicaciones en serie requiere un adaptador EHS que se puede comprar al fabricante de los auriculares.

Los auriculares que admiten EHS incluyen una unidad base que se conecta al teléfono. Los auriculares se conectan a la unidad base de manera inalámbrica, lo que permite usarlos aunque se esté a cierta distancia del teléfono. Normalmente, podrá trabajar inalámbricamente hasta 91 metros (300 pies) del teléfono y seguir utilizando los controles EHS. Consulte antes la guía del usuario de los auriculares para conocer con exactitud las restricciones de alcance.

Consulte *Perfil de función 37477: Using Headsets with Polycom Phones* (Usar auriculares con teléfonos Polycom) en la página de [soporte de Polycom](#) para obtener una lista de los auriculares compatibles.

Configurar las opciones de la unidad base de los auriculares

Antes de conectar los auriculares al teléfono y utilizar EHS, hay que configurar las siguientes opciones para su modelo concreto de auriculares:

- En el caso de los auriculares Jabra, cambie el modo de auriculares a **DHSG** en la unidad base de los auriculares. Para más detalles, consulte la documentación de sus auriculares o póngase en contacto con el soporte de Jabra.
- En el caso de los auriculares Plantronics, cambie el nivel de recepción a **3** y el nivel de transmisión a **B** en la unidad base de los auriculares. Para más detalles, consulte la guía que viene con sus auriculares.
- En el caso de los auriculares Sennheiser, baje el primer interruptor DIP **1** (DHSG) en la parte posterior de la unidad base de los auriculares. Para más detalles, consulte la documentación de sus auriculares o póngase en contacto con el soporte de Sennheiser.

Habilitar gancho conmutador electrónico

Una vez configuradas las opciones de la unidad base para los auriculares y conectados los auriculares al teléfono, se puede habilitar EHS.

1. Conecte sus auriculares y el adaptador EHS al teléfono.

Consulte la guía de inicio rápido de su teléfono en [Polycom Voice Support](#) para obtener más información sobre cómo conectar auriculares al teléfono.

- 2.

- 3.

4. Seleccione uno de los siguientes modos para sus auriculares concretos:

- Elija **Jabra** si se han conectado unos auriculares Jabra compatibles con EHS con un cable EHS o un adaptador.
- Elija **Plantronics** si se han conectado unos auriculares Plantronics compatibles con EHS con un cable EHS o un adaptador.
- Elija **Sennheiser** si se han conectado unos auriculares Sennheiser compatibles con EHS con un cable EHS o un adaptador. Si el teléfono no tiene una opción de menú para Sennheiser, seleccione **Jabra** en su lugar.
- Elija **Modo normal** (valor predeterminado) si los auriculares conectados son otros.

Cambiar el modo de auriculares

Para controlar el teléfono usando los auriculares, estos deben estar en modo de softphone.

Los auriculares que vengan con estación de conexión tienen dos modos: modo de softphone y modo de teléfono de escritorio. Si no puede manejar el teléfono desde los auriculares, es posible que estén en modo de teléfono de escritorio.

1. Mantenga pulsado el gancho conmutador de los auriculares hasta oír un sonido o un mensaje por los auriculares.

Controlar llamadas con el gancho conmutador electrónico

Una vez seguidos los procedimientos para conectar auriculares y habilitado el gancho EHS, puede usar los controles de los auriculares para responder, silenciar o finalizar llamadas. Si sus auriculares lo permiten, también podrá poner llamadas en espera. Consulte la documentación del usuario de sus auriculares para obtener más información sobre el control de llamadas desde los auriculares.

Cuando esté en una llamada activa y reciba una llamada entrante, no podrá usar el control de gancho conmutador en sus auriculares para poner la llamada activa en espera y contestar la llamada entrante. Al pulsar el control de gancho conmutador en los auriculares, se finalizará la llamada activa y se responderá

la llamada entrante. Para poner la llamada actual en espera y contestar la llamada entrante, responda la llamada en el teléfono.

Desconectar los auriculares

Si quiere desconectar o cambiar sus auriculares, tiene que desconectarlos bien del teléfono.

1. Vaya a **Config. > Básica > Preferencias > Auriculares > Modo de gancho conmutador**.
En los teléfonos VVX 1500, vaya a **Menú > Config. > Básica > Preferencias > Auriculares > Modo de gancho conmutador**.
2. Seleccione **Modo normal**.
3. Retire el adaptador EHS del puerto serie en la parte posterior del teléfono.

Controlar el teléfono con Polycom Desktop Connector

Polycom Desktop Connector (PDC) permite usar el ratón y el teclado del ordenador para navegar e introducir información en el teléfono.

PDC es compatible con cualquier idioma que admita el teléfono y el ordenador. Póngase en contacto con el administrador del sistema para averiguar si el teléfono admite PDC.

Configurar y habilitar Polycom Desktop Connector

Para poder habilitar y utilizar PDC, hay que descargarse antes la aplicación PDC del sitio web de [aplicaciones de voz de Polycom](#), instalar la aplicación en el ordenador y activar el PDC en el teléfono.

Para habilitar PDC, tendrá que introducir en el teléfono las credenciales de acceso de su ordenador. Puede proporcionar esta información al teléfono usando dos métodos: el directo o el indirecto. El método que utilice depende de cómo estén configurados el teléfono y su ordenador.

Una vez instalado el software, tendrá que hacer cambios en el teléfono para establecer una conexión con el ordenador y proporcionar una excepción a su servidor de seguridad (firewall) o software antivirus para desbloquear el programa PDC.

Conectar usando el método directo

Si su teléfono y ordenador están conectados mediante un cable de Ethernet, utilice el método directo para habilitar el PDC. Con este método, el teléfono detecta automáticamente las credenciales de acceso de su ordenador.

- 1.
- 2.
3. En la pantalla **Configuración del PDC**, ponga el campo **Estado** en **Habilitado** y seleccione **Guardar**.
Los ajustes se guardarán y aparecerá la pantalla Básica.
4. En la pantalla **Configuración del PDC**, seleccione **Reconectar**.
Aparecerá un cuadro de diálogo en la pantalla del teléfono preguntando si desea compartir su teclado y ratón remotos.
5. Seleccione **Sí**.

Aparecerá un cuadro de diálogo pidiéndole que indique la posición del teléfono.

6. Especifique si el teléfono está a la izquierda o a la derecha del monitor de su ordenador.

Aparecerá un cuadro de diálogo en su ordenador pidiendo que permita el control remoto del teléfono.

- 7.

Conectar usando el método indirecto

Si su teléfono y su ordenador están conectados a través de un conmutador, use el método indirecto para habilitar PDC. Este método requiere sepa la dirección IP de su ordenador y que introduzca manualmente sus credenciales de acceso del ordenador.

Una vez que conozca la dirección IP del teléfono, puede iniciar el programa de PDC y conectar el teléfono a su PC usando el método indirecto.

- 1.
- 2.
3. En la pantalla **Configuración del PDC**, ponga el campo **Estado** en **Habilitado**.
4. En el campo **Orientación del teléfono**, indique si el teléfono está a la izquierda o derecha del monitor de su ordenador.
5. En el campo **Usuario de escritorio**, introduzca su nombre de inicio de sesión de Windows.
6. En el campo **Dirección de servidor**, introduzca la dirección IP o nombre FQDN de su ordenador. La dirección IP permite al teléfono localizar e identificar su ordenador en la red.
7. Se guardarán los ajustes y aparecerá la pantalla Básica con un mensaje indicándole que puede compartir con su ordenador.
8. Seleccione **Sí**.
Aparecerá un cuadro de diálogo en su ordenador preguntando si desea permitir el control remoto del teléfono.

- 9.

Deshabilitar Polycom Desktop Connector

Si se deshabilita PDC, no se podrá usar el teclado ni el ratón para controlar e introducir información en el teléfono.

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - En el ordenador, haga clic con el botón derecho sobre el icono de PDC en la barra de herramientas y haga clic en **Salir**.
 - En el teléfono, vaya al menú Configuración del PDC y ponga el **Estado** en **Deshabilitado**.

En la bandeja del sistema, el icono de PDC se volverá de color gris.

Usar Polycom Desktop Connector

Una vez configurado y habilitado el PDC, se pueden usar el teclado o el ratón del ordenador para hacer clic en los menús e introducir texto en los campos editables —aquellos en los que parpadea el cursor— del teléfono.

Acceder a pantallas del teléfono

Se puede utilizar el ratón para navegar por el teléfono y acceder a las pantallas de este.

1. Mueva el puntero del ratón fuera del borde del monitor de su ordenador, en la dirección del teléfono —izquierda o derecha— que ya indicó en el proceso de configuración.

El puntero abandonará el monitor del ordenador y aparecerá en la pantalla del teléfono.

Nota: Si la barra de herramientas del ordenador está en el mismo lado que el teléfono, el cursor no podrá pasar al teléfono. Ponga la barra de herramientas del ordenador en otro lado para que el cursor tenga acceso al teléfono.

Accessibility Features

Temas:

- [Features for Hearing-Impaired Users](#)
- [Features for Mobility-Impaired Users](#)
- [Features for Vision-Impaired and Blind Users](#)

Polycom products include a number of features to accommodate hearing, vision, or mobility-impaired users.

Features for Hearing-Impaired Users

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

The following table lists the accessibility features for hearing-impaired users.

Tabla

Accessibility Feature	Description
Visual message indicators	
Adjustable ring tone and volume	You can choose from a variety of ring tones for the phone. You can also change the volume of the ringer to suit your needs and choose different ring tones for contacts.
Adjustable Call Volume	While in a call, you can raise or lower the volume of the device.
Visual notifications	Status and icon indicators let you know when you have incoming, outgoing, active, or held calls. Indicators also alert you of the device's status and when features are enabled.
Visual ringing	Certain VVX models have visual ringing that enables the screen to flash bright orange for incoming calls (contact your system administrator to enable this feature).
Electronic hookswitch	If you use a headset that supports electronic hookswitch (EHS), you can use the controls on your headset to answer and end calls. Additionally, you may be able to mute calls and control volume from your headset.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.

Accessibility Feature	Description
Hearing Aid Compatible (HAC) handsets	All phones are Hearing Aid Compatible (HAC) and have telecoils that magnetically couple to most forms of wearable hearing aids per FCC section 508 (compliant to ADA Section 508 Recommendations: Subpart B 1194.23).
TTY support	The phones supports commercial TTY devices such as Ultratec Superprint. Additionally, the phones provide acoustic coupled TTY support.

Features for Mobility-Impaired Users

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

The following table lists the accessibility features for mobility-impaired users.

Tabla

Accessibility Feature	Description
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.
Touchscreen	The large touchscreen enables you to select, swipe, and press the screen to perform functions and activate features.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Built-in speakerphone	A built-in speakerphone allows you to hear audio on the device without having to use a handset or headset.
Adjustable phone stand	You can adjust the phone stand to various angles so your phone sits at a comfortable angle on your desktop (see your phone's <i>Quick Start Guide</i> on Polycom Voice Support web page).
Polycom Desktop Connector application	You can use your computer's mouse and keyboard to enter information and navigate screens on your phone.

Tareas relacionadas

[Responder llamadas automáticamente](#) en la página

Se puede configurar los teléfonos IP empresariales VVX para que contesten automáticamente usando la función Respuesta automática.

Features for Vision-Impaired and Blind Users

Polycom phones include various features that enable users with visual impairments to use many of the features on the phone.

The following table lists the accessibility features for visually-impaired and blind users.

Table

Accessibility Feature	Description
Adjustable backlight settings	You can change the brightness of the screen by adjusting backlight intensity settings.
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Plastic overlay	A plastic overlay is available for placement on the touchscreen for the volume keys to assist with adjusting the volume.
Tactile “5” key with raised bumps	The “5” key has two bumps that enable you discern the position of other keys on the keypad.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Physical line keys	V VX phones, excluding V VX 500 and 600 series phones, have physical line keys that you can press to answer and end calls.
Physical feature keys	Many features on the phones are accessible by pressing feature keys on the phone console.
Tactile-discernible number, feature, and navigation keys	Keys on the phone console are discernible by their size and shape.
Illuminated feature keys	Many feature keys illuminate when activated to alert you when a feature is enabled.
Microphone mute feature	The system plays an alert when you mute or unmute the microphones using any of the Mute keys on the device or far-end system. The system plays an alert periodically if the device is muted for a set period of time.

Maintaining teléfonos IP empresariales VVX[®] de Polycom[®]

Temas:

- [Investigar advertencias](#)
- [Quitar advertencias](#)
- [Reiniciar el teléfono](#)
- [Actualizar la configuración del teléfono](#)
- [Test the Hardware](#)
- [Limpieza de la pantalla](#)
- [Ver detalles del software](#)
- [Actualizar el software del teléfono](#)

When the phone is not operating properly, you can investigate or troubleshoot issues along with any other tasks your administrator may ask you to perform.

Investigar advertencias

La advertencia le avisa de que uno o varios problemas importantes afectan al teléfono. Puede ver los detalles en la pantalla Advertencias.

En los teléfonos VVX 600/601, el icono también incluye un número que indica la cantidad de mensajes de advertencia que tiene.

- 1.
2. Seleccione **Advertencias**.
Aparecerá la pantalla **Advertencias** mostrando una lista de problemas.

Quitar advertencias

Una vez vistas las advertencias en el teléfono, se puede quitar temporalmente el icono de advertencia de la barra de estado. No obstante, la advertencia seguirá apareciendo en la lista de advertencias hasta que se resuelva la incidencia. Se mostrará el icono de advertencia cada vez que el teléfono tenga una advertencia que no se haya visto.

1. En la pantalla de **Advertencias**, seleccione **Eliminar icono** para quitar el mensaje de advertencia de la barra de estado.

Reiniciar el teléfono

El administrador del sistema puede pedirle que reinicie el teléfono si este funciona mal o para ayudarle a solucionar algún problema.

PRE-CAUCIÓN: Antes de reiniciar el teléfono, póngase en contacto con el administrador del sistema. Si el teléfono no funciona bien, tal vez pueda solucionarlo sin reiniciarlo. Además, es posible que el administrador del sistema quiera resolver el problema del teléfono antes de que lo reinicie. No hace falta reiniciar el teléfono para actualizar su configuración.

- 1.
2. Seleccione **Reiniciar teléfono**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
3. Dará comienzo el reinicio, proceso que acabará cuando aparezca la pantalla de inicio.

Actualizar la configuración del teléfono

Puede que su administrador le pida que actualice la configuración de su teléfono para aplicar cambios en la configuración, lo que podrá hacer reiniciándolo.

- 1.
2. Seleccione **Actualizar configuración**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
3. Se actualizará la configuración. El teléfono podría reiniciarse según qué ajustes se hayan modificado.

Test the Hardware

If your phone is having any issues, your system administrator may ask you to access a diagnostics menu on the phone to test its hardware.

You can test the display, microphones, and speaker. Contact your system administrator for instructions on how to perform these tests.

PRE-CAUCIÓN: Do not run diagnostic tests during a call on VVX 450 business IP phones with two connected expansion modules. Doing so can cause the phone to reboot.

- 1.
2. Select **Test Hardware** and select one of the following:
 - **Audio Diagnostics**
 - **Display Diagnostics**
 - **Touch Screen Diagnostics**

- **Brightness Diagnostics**
- **LED Diagnostics**
- **Keypad Diagnostics**

Limpieza de la pantalla

Referencia de contenido a: [r2231221_es-es.xml#r2231221_es-es/v2546097_es-es](#)

Referencia de contenido a: [r2231221_es-es.xml#r2231221_es-es/v1338397_es-es](#)

Nota:

Ver detalles del software

En el teléfono, se pueden ver los detalles de la versión de software, la última actualización de software disponible y el estado de la última actualización.

1. Vaya a **Config. > Estado > Software > Actualizar**.

En el caso de teléfonos VVX 1500, vaya a **Menú > Config. > Estado > Actualización de software**.

Actualizar el software del teléfono

Cuando hay una nueva versión de software disponible, se puede actualizar el software del teléfono. Cuando esté disponible el nuevo software, aparecerá una notificación en el teléfono y tendrá la opción de actualizar su software, posponer la actualización o salir de la notificación.

Actualizar el software del teléfono

Si aparece en el teléfono la notificación de actualización del software, podrá actualizar el software del teléfono en ese momento.

1. Cuando se le pida actualizar el software, seleccione **Actualizar**.

Se reiniciará el teléfono y se actualizará el software.

Actualizar el software en otro momento

Si se sale de la actualización de software, puede pulsar la tecla de función **Actual. soft.** para actualizar el software del teléfono en cualquier momento después de haberse salido de la notificación de actualización de software.

1. Pulse la tecla de función **Actual. soft.**

Posponer actualizaciones de software

En lugar de actualizar el software de inmediato, puede optar por posponer la actualización para otro momento.

Se puede aplazar la actualización de software de quince minutos a seis horas. Se puede posponer la actualización de software hasta tres veces. Después de la tercera, se mostrará la notificación sin la opción Posponer.

Si no actualiza el software del teléfono después de haberlo pospuesto, aparecerá una notificación con una cuenta atrás que, al finalizar, reiniciará el teléfono y actualizará el software automáticamente.

1. Cuando el sistema le pida actualizar el software, seleccione **Posponer**.
2. Seleccione una de las opciones de tiempo.

La notificación desaparecerá de la pantalla del teléfono y se mostrará nuevamente durante los cinco minutos que queden para el tiempo pospuesto seleccionado.

Nota: Si pospone una actualización de software y el periodo de tiempo elegido termina mientras se encuentra en una llamada activa, aparecerá una notificación de actualización de software con una cuenta atrás después de finalizar la llamada. Al finalizar la cuenta atrás, el teléfono se reiniciará y actualizará el software.

Salir de la notificación de la actualización de Software

Si aparece la notificación para actualizar el software, también cabe la posibilidad de salir de la notificación sin elegir entre actualizar o posponer la operación.

1. Cuando el sistema le pida actualizar el software, seleccione **Salir**.
Al hacerlo, en la pantalla de Líneas aparecerá la tecla de función Actual. soft.

Troubleshooting

Temas:

- [Altavoz](#)
- [Puerto USB](#)
- [Comprobar el estado de la Agenda](#)
- [Libreta de direcciones de GENBAND](#)
- [Resolver problemas de eco y de audio](#)
- [Problemas de grabación y soluciones](#)
- [Restablecer el teléfono a los valores predeterminados de fábrica](#)
- [Usar una fuente de alimentación homologada](#)

If you are having issues with your Polycom phone, you can try the troubleshooting options and solutions in the following topics to resolve certain issues.

Altavoz

Si no le funciona el altavoz, puede que el administrador del sistema lo haya deshabilitado. De ser así, al pulsar la tecla de altavoz, aparecerá un mensaje informando de que el manos libres está deshabilitado. En tal caso, use sus auriculares o el auricular del teléfono para gestionar llamadas.

Puerto USB

Si se conecta un dispositivo USB al teléfono y este no detecta el dispositivo USB conectado, puede que el administrador del sistema haya deshabilitado el puerto USB del teléfono.

En tal caso, no se podrá conectar una unidad flash USB al teléfono para utilizar las siguientes funciones:

- Grabación de llamadas
- Marco de fotos
- Auriculares USB
- Cámara VVX de vídeo para videollamadas por teléfonos VVX 500/501 y 600/601
- Dispositivo de carga USB en el VVX 600/601

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener ayuda sobre cómo habilitar el puerto USB del teléfono.

Comprobar el estado de la Agenda

Si no ve el icono de la Agenda en la pantalla de inicio o no recibe avisos de reuniones, es posible que el teléfono no esté conectado a Microsoft Exchange Server.

1. Vaya a **Config.** > **Características** > **Estado** > **Agenda**.

2.

Tareas relacionadas

[Abrir la agenda](#) en la página

Se puede acceder a la agenda de un teléfonos IP empresariales VVX para ver y unirse a reuniones programadas.

Libreta de direcciones de GENBAND

Si está teniendo problemas para acceder a la Libreta de direcciones global (GAB), puede consultar el estado de esta en el menú Estado del teléfono y ponerse en contacto con el administrador del sistema para que le ayude a solucionar el problema.

1. En el teléfono, vaya a **Config. > Estado > Libreta de direcciones global**.
En teléfonos VVX 1500, vaya a **Menú > Config. > Estado > Libreta de direcciones global**.
Se mostrará la información de estado y la dirección URL del servidor para la GAB.

Ver el estado de la Libreta de direcciones personal

Se puede consultar el estado de la Libreta de direcciones personal en el teléfono para determinar problemas con ella. Póngase en contacto con el administrador del sistema para que le ayude a solucionar problemas.

1. Vaya a **Config. > Estado > Directorio de contactos**.
En los teléfonos VVX 1500, vaya a **Menú > Estado > Directorio de contactos**.
Se mostrará la siguiente información:
 - Estado
 - Método de control del servidor
 - URL de servidor
 - Índice de registro e ID de usuario

Resolver problemas de eco y de audio

En algunos casos cuando se están usando los auriculares durante una llamada, sus contactos pueden experimentar problemas de audio o de eco, p. ej., realimentación de voces propias o ajenas. Si, cuando use sus auriculares, sus contactos oyen eco durante una llamada, habilite la supresión de eco en el teléfono.

- 1.
2. Seleccione **Auriculares > Supresión de eco** y seleccione **Habilitado**.

Problemas de grabación y soluciones

Si encuentra problemas al grabar llamadas, consulte en la siguiente tabla las posibles soluciones a problemas comunes.

Tabla

Problema	Acción correctiva
Aparece el mensaje “Dispositivo USB lleno. Grabación cancelada” cuando pulso Iniciar.	Compruebe que hay suficiente espacio en la unidad flash USB.
La grabación se detiene durante una llamada.	Si se llena la unidad flash USB durante la grabación, esta se detiene y aparece el mensaje “Dispositivo USB lleno. Grabación detenida”. Borre grabaciones anteriores para hacer hueco en la unidad USB.
Apareció el mensaje “Medio almac. quitado de modo no seguro. Grabación cancelada” cuando retiré mi unidad flash USB durante una llamada.	No retire la unidad flash USB mientras se esté grabando. Si desea retirar la unidad durante una llamada, pulse Detener y, a continuación, retire la unidad.
Aparece el mensaje “Dispositivo USB incompatible conectado”.	Consulte <i>Perfil de función 37477: Using Headsets with Polycom Phones</i> (Uso de auriculares con teléfonos Polycom) en la página de Soporte de Polycom para ver una lista de dispositivos USB compatibles con teléfonos Polycom.

Restablecer el teléfono a los valores predeterminados de fábrica

Se puede acceder a la opción de restablecer el teléfono sin necesidad de introducir la contraseña del administrador.

Una vez que el administrador configure esta función en el teléfono, usted podrá restablecer el teléfono a la configuración predeterminada de fábrica.

1. Vaya a **Config. > Básica > Restablecer valores predeterminados**.

Usar una fuente de alimentación homologada