



USER GUIDE

5.8.0 | Mai 2018 | 3725-85724-001

Polycom[®] VVX[®] Business IP Phones



Inhalt

Kapitel 1: Vor dem Start.....	8
Audience, Purpose, and Required Skills.....	8
Themenverwandte Dokumentation.....	8
Kapitel 2: Getting Started with Polycom® VVX®-Business-IP-Telefone.....	9
Überblick über die Telefonhardware und die Tasten.....	9
Telefon mit der Diebstahlsicherung sichern.....	9
Bildschirme auf VVX-Business-IP-Telefonen öffnen	9
Bildschirm „Anrufe“ öffnen.....	10
Daten in Datenfelder eingeben.....	10
Daten mit der Wähltastatur eingeben.....	11
Chinesische Schriftzeichen mit PinYin eingeben.....	12
Kapitel 3: Beim Telefon anmelden und Telefon sperren.....	13
Logging in to Polycom® VVX®-Business-IP-Telefone.....	13
Bei einem Telefon anmelden.....	13
Vom Telefon abmelden.....	14
Change Your Login Password.....	14
Bei einem Besucher-Tischtelefon anmelden.....	14
Bei einem Besucher-Schreibtischtelefon abmelden.....	15
Bei einem Host-Telefon anmelden.....	15
Bei einem Host-Telefon abmelden.....	15
Bei einem ACD-Gasttelefon anmelden.....	16
Bei einem ACD-Gasttelefon abmelden.....	16
Mit Anmeldeinformationen für BroadSoft UC-One anmelden.....	17
Telefon sperren.....	17
Telefon sperren.....	18
Telefonsperrung aufheben.....	18
Benutzerkennwort ändern.....	18
Kapitel 4: Audioanrufe.....	20
Audioanrufe tätigen und empfangen.....	20
Placing Audio Calls.....	20
Redial a Number.....	23
Kontakt erneut anrufen, wenn dieser verfügbar ist.....	24
Answering Audio Calls.....	24
Holding and Resuming Calls.....	25

Anrufe halten.....	25
Anrufe fortsetzen.....	26
Anrufe beenden.....	26
Aktive Audioanrufe beenden.....	26
Einen gehaltenen Anruf beenden.....	26
Transferring Calls.....	26
Standard-Durchstellart auswählen.....	26
Anrufe durchstellen.....	27
Durchstellvorgang abbrechen.....	27
Anrufe auf dem BroadSoft BroadWorks-Server parken und heranholen.....	27
BroadSoft-Anrufe parken.....	27
Geparkte BroadSoft-Anrufe heranholen.....	28
Geparkte BroadSoft-Anrufe auf einem anderen Telefon heranholen.....	28
Verwaltung von Anrufen.....	28
Anrufe auf dem Bildschirm „Anschlüsse“ anzeigen.....	29
Anrufe auf der Anrufseite anzeigen.....	29
Anrufe über die Anrufseite verwalten.....	29
Remote-Verwaltung von Anrufen.....	29
Anrufe mit BroadSoft UC-One BroadWorks Anywhere verwalten.....	29
Anrufe mit BroadSoft UC-One Remote Office verwalten.....	31
Eingehende Anrufe abweisen oder ignorieren.....	32
Eingehende Anrufe ignorieren bzw. stummschalten.....	32
Eingehende Anrufe abweisen.....	32
Anrufe von einer Kontaktperson abweisen.....	32
Anonyme Anrufe abweisen.....	33
Eingehende Anrufe umleiten.....	33
Forwarding Incoming Calls to a Contact.....	33
Anrufe an eine bestimmte Kontaktperson umleiten.....	33
Kapitel 5: Telefonkonferenzen.....	35
Tips for Conference Calls.....	35
Audio-Telefonkonferenzen.....	35
Telefonkonferenzen starten.....	35
Anrufe zur Erstellung einer Telefonkonferenz zusammenfügen.....	36
Telefonkonferenz beenden.....	36
Telefonkonferenzen aufheben.....	36
Teilnehmer von Telefonkonferenzen verwalten.....	36
Alcatel-Lucent – erweiterte Telefonkonferenzen.....	37
Erweiterte Telefonkonferenz starten.....	37
Eine erweiterte Telefonkonferenz während eines Anrufs starten.....	37
Kontakte zu einer erweiterten Telefonkonferenz hinzufügen.....	38

Eingehende Anrufe zu einer erweiterten Telefonkonferenz hinzufügen.....	38
Zwei Anrufe zu einer erweiterten Telefonkonferenz zusammenfügen.....	38
Eine Liste der Konferenzteilnehmer anzeigen.....	38
Teilnehmer erweiterter Konferenzen verwalten.....	39
Kapitel 6: Gemeinsam genutzte Leitungen.....	40
Einschränkungen von gemeinsam genutzten Leitungen.....	40
Anrufe auf gemeinsam genutzten Leitungen beantworten.....	40
Entgangene und empfangene Anrufe auf gemeinsam genutzten Leitungen.....	41
Anrufe auf gemeinsam genutzter Leitung privat halten.....	41
Bei BLF-Leitungen auf Anrufe aufschalten.....	41
MADN-SCA von GENBAND.....	42
MADN-Anrufe tätigen.....	42
MADN-Anrufe beantworten.....	42
Auf einen aktiven Anruf aufschalten.....	43
Einen Bridge-Anruf verlassen.....	43
Gehaltene MADN-Anrufe fortsetzen.....	43
Privatsphäre für MADN-Anrufe aktivieren.....	43
Alcatel-Lucent – SCAP.....	45
SCAP-Anrufe tätigen.....	45
SCAP-Anrufe beantworten.....	45
Auf einen aktiven SCAP-Anruf aufschalten.....	45
Einen Bridge-SCAP-Anruf verlassen.....	46
Einen aktiven SCAP-Anruf öffentlich machen.....	46
Privatsphäre für einen aktiven SCAP-Anruf aktivieren.....	46
SCAP-Anrufe halten oder weitergeben.....	46
„Gleichzeitig anrufen“ mit BroadSoft UC-One.....	47
Eigene Gruppe „Gleichzeitig anrufen“ erstellen.....	47
Nummern zur Liste „Gleichzeitig anrufen“ hinzufügen.....	47
Nummern aus der Liste „Gleichzeitig anrufen“ löschen.....	48
Kapitel 7: Recording Audio Calls.....	49
Guidelines when Recording Calls.....	49
Anrufe aufnehmen.....	50
Anrufe während der Aufzeichnung verwalten.....	50
Aufnahme anhalten.....	50
Aufnahmen fortsetzen.....	50
Aufnahme beenden.....	50
Telefonkonferenzen aufnehmen.....	51
Aufgenommene Anrufe suchen.....	51
Aufgezeichnete Anrufe wiedergeben.....	51

Wiedergabe von Aufnahmen anhalten und fortsetzen.....	51
Wiedergabe einer Aufnahme beenden.....	52
Aufnahmen umbenennen.....	52
Aufnahme löschen.....	52
Kapitel 8: Anruflisten, Verteilerlisten und Verzeichnisse.....	53
Recent Calls.....	53
Letzte Anrufe anzeigen.....	53
Anrufinformationen anzeigen.....	53
Eintrag aus der Liste der letzten Anrufe speichern.....	54
Kontaktverzeichnis.....	54
Im Kontaktverzeichnis nach Kontakten suchen.....	54
Kontakte zum Kontaktverzeichnis hinzufügen.....	54
Kontaktinformationen anzeigen.....	55
Kontaktdaten aktualisieren.....	55
Kontakte aus dem Kontaktverzeichnis löschen.....	55
Corporate Directory.....	55
Suche im Unternehmensverzeichnis.....	56
Kontakte aus dem Unternehmensverzeichnis zum hinzufügen.....	56
BroadSoft-Verzeichnisse auf Polycom® VVX®-Business-IP-Telefonen.....	57
Liste der BroadSoft-Kontakte anzeigen.....	57
Searching the BroadSoft Directory.....	57
BroadSoft-Kontakte zum hinzufügen.....	58
Persönliches BroadSoft-Verzeichnis verwalten.....	58
GENBAND-Adressbücher verwalten.....	59
Globales Adressbuch verwenden.....	59
Persönliches Adressbuch verwenden.....	60
Kapitel 9: Favoriten und Kontaktlisten.....	63
Favoriten verwalten.....	63
Favoriten hinzufügen.....	63
Favoriten anzeigen.....	63
Favoriten neu ordnen.....	64
Verwenden der Beobachten-Liste.....	64
Kontakte zur Beobachten-Liste hinzufügen.....	64
Beobachterliste anzeigen.....	64
Anzeige des eigenen Status für bestimmte Kontakte blockieren.....	65
Liste der blockierten Kontakte anzeigen.....	65
Blockierung von Kontakten aufheben.....	65
BroadSoft UC-One-Favoriten und -Kontakte verwalten.....	65
BroadSoft UC-One-Kontakte und -Favoriten anzeigen.....	65

Kapitel 10: Nachrichten öffnen und senden, Durchsagen.....	67
Auf Video- und Sprachnachrichten zugreifen.....	67
Auf Video- und Voicemail-Nachrichten zugreifen.....	67
Meldung „Neue Nachricht“ ausblenden.....	68
Sofortnachrichten.....	68
Sofortnachricht senden.....	68
Sofortnachricht lesen.....	68
Auf Sofortnachricht antworten.....	69
Sofortnachrichten löschen.....	69
Broadcast von Mitteilungen mit Gruppen-Paging.....	69
Gruppen-Pagingruf senden.....	70
Empfang von Paging-Rufen.....	70
Einstellungen für Gruppen-Paging.....	71
Nachrichten mit Push-to-Talk (PTT) übertragen.....	72
Empfangen von PTT-Durchsagen.....	72
PTT-Durchsagen beantworten.....	73
PTT-Durchsagen beenden.....	73
Einstellungen für Push-to-Talk (PTT).....	73
 Kapitel 11: Telefonanwendungen.....	 75
Using the Calendar.....	75
Kalender öffnen.....	75
Orientierung in der Tagesansicht.....	75
Andere Ansichten öffnen.....	76
Orientierung in der Monatsansicht.....	76
Besprechungsansicht im Kalender anzeigen.....	76
Zur Tagesansicht zurückkehren.....	76
Meeting Reminders.....	77
Joining Calendar Meetings.....	78
Navigation im Web- und Inaktiv-Browser.....	78
Inaktiv-Browser anzeigen.....	79
 Kapitel 12: Verbindung mit WLAN herstellen.....	 80
WLAN-Funktion aktivieren.....	80
Verbindung mit einem unverschlüsselten WLAN herstellen.....	81
Verbindung mit einem verschlüsselten WLAN herstellen.....	81
Verbindung zwischen VVX-Telefon und WLAN trennen.....	81
WLANs löschen.....	81

Kapitel 13: Polycom® VVX®-Business-IP-Telefone Settings..... 82

Password Required to Access Basic Settings.....	82
Design für das Telefon auswählen.....	82
Sprache einrichten.....	83
Anklopfen deaktivieren.....	83
Time and Date Display.....	83
Datums- und Uhrzeitformat ändern.....	83
Anzeige von Datum und Uhrzeit deaktivieren.....	83
Backlight Intensity and Timeout.....	84
Hintergrundintensität einstellen.....	84
Beleuchtungs-Timeout festlegen.....	84
Hintergrund ändern.....	85
Ändern des Hintergrundbildes.....	85
Eigene Fotos als Hintergrund hinzufügen.....	85
Hintergrund zurücksetzen.....	86
Bildschirmschoner.....	86
Bildschirmschoner aktivieren.....	86
Bildschirmschoner deaktivieren.....	86
Power-Saving Mode.....	87
Bürozeiten für Energiesparmodus ändern.....	87
Timeout für Inaktivität im Energiesparmodus ändern.....	88
Audio-Einstellungen ändern.....	88
Benachrichtigungen über eingehende Anrufe ändern.....	88
Klingelton für eingehende Anrufe festlegen.....	89
Klingelton für einen bestimmten Kontakt festlegen.....	89
Acoustic Fence aktivieren.....	89
Freundestatus aktualisieren.....	89
Freundestatus aktualisieren.....	90
Freundestatus automatisch aktualisieren.....	90
Sicherheitsklassifikation.....	90
Sicherheitsklassifikation auf dem Telefon anzeigen.....	91
Sicherheitsklassifikationsstufe ändern.....	91

Kapitel 14: Telefonzubehör und Computer-Anwendungen..... 92

Headset mit dem Telefon verwenden.....	92
Headset anschließen.....	92
Headset für alle Anrufe verwenden.....	93
Automatischen Kopfhörermodus erneut aktivieren.....	93
Elektronischen Gabelschalter (EHS) verwenden.....	93
Headset trennen.....	95

Telefon mit Polycom Desktop Connector steuern.....	95
Polycom Desktop Connector einrichten und aktivieren.....	95
Polycom Desktop Connector verwenden.....	97
Kapitel 15: Accessibility Features	98
Features for Hearing-Impaired Users.....	98
Features for Mobility-Impaired Users.....	99
Features for Vision-Impaired and Blind Users.....	100
Kapitel 16: Maintaining Polycom® VVX®-Business-IP-Telefone.....	101
Warnungen auflären.....	101
Warnungen ausblenden.....	101
Telefon neu starten.....	102
Konfiguration des Telefons aktualisieren	102
Test the Hardware.....	102
Bildschirm reinigen.....	103
Software-Details anzeigen.....	103
Telefonsoftware aktualisieren.....	103
Telefonsoftware aktualisieren.....	103
Softwareaktualisierung verschieben.....	103
Softwareaktualisierungen aufschieben.....	103
Meldung zur Softwareaktualisierung schließen.....	104
Kapitel 17: Troubleshooting.....	105
Freisprechen.....	105
USB-Anschluss.....	105
Status des Kalenders überprüfen.....	105
GENBAND-Adressbuch.....	106
Status des persönlichen Adressbuchs anzeigen.....	106
Fehlerbehebung bei Audio- und Echoproblemen.....	106
Aufnahme – Probleme und Lösungen.....	106
Telefon auf Werkseinstellungen zurücksetzen.....	107
Zugelassene Stromquellen verwenden.....	107

Vor dem Start

Themen:

- [Audience, Purpose, and Required Skills](#)
- [Themenverwandte Dokumentation](#)

Dieses *Benutzerhandbuch für Polycom VVX-Business-IP-Telefone* enthält einen Überblick über die Funktionsweise von Polycom® VVX®-Business-IP-Telefonen.

Dieses Benutzerhandbuch enthält einen Überblick über folgende Polycom® VVX®-Produkte:

-

Audience, Purpose, and Required Skills

This guide is intended for beginning users, as well as intermediate and advanced users, who want to learn more about the features available with VVX-Business-IP-Telefone.

Themenverwandte Dokumentation

Auf jeder Produktseite beim [Polycom-Voice-Support](#) finden Sie folgende Arten von Dokumenten:

- Kurzreferenz – eine Kurzreferenz zur Verwendung der Grundfunktionen des Telefons.
- Systemkonfigurationsblatt – In dieser Anleitung werden der Packungsinhalt, die Aufstellung des Telefons und des Zubehörs und der Anschluss des Telefons an das Netzwerk beschrieben. Diese Anleitung liegt der Packung bei.
- Anleitung zur Wandbefestigung – In diesem Dokument finden Sie detaillierte Anweisungen zur Wandmontage des Telefons. Zur Wandmontage des Telefons benötigen Sie den optional erhältlichen Wandbefestigungssatz, dem diese Anleitung beiliegt.
- Administrator-Handbuch – In diesem Handbuch finden Sie detaillierte Informationen zur Einrichtung des Netzwerks und zur Konfiguration der Funktionen.
- Rechtliche Hinweise — Hier finden Sie rechtliche Hinweise und Sicherheitshinweise.

Sie können auch die Funktionsbeschreibungen und technischen Hinweise mit alternativen Lösungsmöglichkeiten für bekannte Probleme und erweiterten Erklärungen und Beispielen für Einstellungen und Funktionen des Telefons einsehen. Diese Dokumente finden Sie auf der Support-Website unter [Polycom Profiled UC Software Features](#) und [Polycom Engineering Advisories and Technical Notifications](#).

Getting Started with Polycom[®] VVX[®]- Business-IP-Telefone

Themen:

- [Überblick über die Telefonhardware und die Tasten](#)
- [Bildschirme auf VVX-Business-IP-Telefonen öffnen](#)
- [Daten in Datenfelder eingeben](#)

Before you use your phone, take a few moments to familiarize yourself with its features and user interface.

The terms “the phone” and “your phone” refer to any of the VVX-Business-IP-Telefone. Unless specifically noted in this guide, especially with regard to phone graphics, all phone models operate in similar ways.


Hinweis: Behalten Sie beim Lesen dieses Handbuchs im Hinterkopf, dass viele der aufgeführten Funktionen von Ihrem Systemadministrator aktiviert oder deaktiviert werden können oder von der Netzwerkumgebung abhängig sind. Einige Funktionen sind daher auf Ihrem Telefon möglicherweise nicht verfügbar oder funktionieren anders als beschrieben. Die Beispiele und Abbildungen in diesem Handbuch spiegeln u. U. nicht direkt wieder, was auf Ihrem Gerätebildschirm angezeigt wird oder verfügbar ist.

Überblick über die Telefonhardware und die Tasten

In den folgenden Abbildungen und Tabellen werden die Hardware-Funktionen von VVX-Business-IP-Telefonen vorgestellt. Weitere Informationen zum Anschluss der Telefonhardware und der Verbindung zum Netzwerk finden Sie in der Systemkonfigurationsblatt für das Telefon auf der Support-Website des Telefons beim [Polycom-Voice-Support](#).

Telefon mit der Diebstahlsicherung sichern

Sie können verhindern, dass das Telefon entfernt wird, indem Sie ein Ende des universellen Sicherheitskabels an einem Tisch und das andere Ende an der Diebstahlsicherungsöffnung der VVX-Business-IP-Telefone befestigen.

Die Position der Öffnung finden Sie in der Telefonabbildung . Weitere Informationen zur Absicherung des Telefons finden Sie in der universellen Sicherheitsdokumentation.

Bildschirme auf VVX-Business-IP-Telefonen öffnen

Inhaltsverweis auf: [r2548722_de-de.dita#r2548722_de-de/v1327144_de-de](#)

- Hauptmenü – zeigt Menüoptionen für Einstellungen und Geräteinformationen an.
-
-

Bildschirm „Anrufe“ öffnen

Sie können den Bildschirm „Anrufe“ öffnen, wenn ein gehaltener Anruf vorliegt oder ein aktiver und ein gehaltener Anruf für den Anschluss aktiv sind.

Der Bildschirm „Anrufe“ wird automatisch angezeigt, wenn auf dem Telefon ein aktiver Anruf und gehaltene Anrufe vorliegen. Die Gesamtanzahl der Anrufe wird auf dem Anschluss angezeigt. Wenn es mehrere Anschlüsse auf dem Telefon gibt, werden die Anrufe unter dem jeweiligen Anschluss angezeigt (siehe Abbildung).

Der Bildschirm „Anrufe“ wird auf dem VVX 1500 nicht unterstützt.

1. Führen Sie während eines Anrufs eine der folgenden Aktionen aus:

-

Daten in Datenfelder eingeben

Auf Telefonen, die dies unterstützen, können Sie Daten mit den Tasten der Wähltastatur des Telefons oder über die Bildschirmtastatur eingeben und Felder damit bearbeiten.

Vor der Eingabe von Daten in Felder können Sie mit folgenden Displaytasten auswählen, wie Daten eingegeben werden:

- Modus – Zur Eingabe von Zahlen oder Text in Großbuchstaben, Kleinbuchstaben oder Groß- und Kleinbuchstaben.
- Kodierung – Zur Eingabe von Zahlen, Buchstaben und Sonderzeichen sowie nicht-europäischen Schriftzeichen.

In der folgenden Tabelle sind die Optionen für Modus und Kodierung für die Wähltastatur und die Bildschirmtastatur aufgeführt.

Tabelle

Modusoptionen	Kodierungsoptionen
Abc (Der Anfangsbuchstabe wird als Großbuchstabe, die restlichen Buchstaben als Kleinbuchstaben eingegeben.)	Abc
ABC (nur Großbuchstaben eingeben)	ABC
abc (nur Kleinbuchstaben eingeben)	abc
123 (nur Zahlen eingeben)	123
	ASCII (für normalen Text)
	Lateinisch (Buchstaben mit Akzenten eingeben)
	Katakana (für japanische Schriftzeichen)
	Unicode (Zeichen als Doppelbyte-Zeichen speichern)

Modusoptionen	Kodierungsoptionen
	Kyrillisch (für russische Schriftzeichen)

Wenn die Bildschirmtastatur angezeigt wird, sind die Displaytasten „Kodierung“ und „Modus“ nicht verfügbar.


Daten mit der Wähltastatur eingeben

Mit der Wähltastatur auf VVX-Business-IP-Telefonen können Sie Daten in Feldern ändern und bearbeiten.

In der folgenden Tabelle wird aufgeführt, wie verschiedene Daten über die Wähltastatur eingegeben werden können.

Tabelle

Aufgabe	Aktion
Zahlen und Großbuchstaben bzw. Kleinbuchstaben eingeben	Wählen Sie Kodierung oder Modus und anschließend ABC,abc , oder Abc .
Nur Zahlen eingeben	Wählen Sie Kodierung oder Modus und anschließend 123 .
Text in einer anderen Sprache eingeben	Wählen Sie Kodierung und anschließend eine der Sprachoptionen aus.
Buchstaben eingeben	Drücken Sie eine Taste wiederholt, bis das gewünschte Zeichen angezeigt wird. Warten Sie eine Sekunde, dann können Sie das nächste Zeichen eingeben.
Nummer eingeben	Wählen Sie Kodierung oder Modus und anschließend 123 . Alternativ können Sie auch die entsprechende Taste auf der Wähltastatur wiederholt drücken, bis die Zahl angezeigt wird.
Sonderzeichen eingeben	Wählen Sie Kodierung und anschließend Abc, ABC oder abc . Drücken Sie die Taste 1 , 0 , Sternchen (*) oder Raute (#) einmal oder mehrmals, um folgende Sonderzeichen einzugeben: <ul style="list-style-type: none"> • Taste 1: ! ' ^ \ @ : 1 • Taste *: * - & % + ; () • Taste 0: / , _ \$ ~ = ? 0 • Taste #: # > < { } [] " ' " <p>Im Ziffernmodus (123) können keine Sonderzeichen eingegeben werden.</p>
Leerzeichen eingeben	Wählen Sie Kodierung und anschließend Abc, ABC oder abc . Drücken Sie die Taste 0 . Im Ziffernmodus (123) können keine Leerzeichen eingegeben werden.

Aufgabe	Aktion
Löschen von Zeichen	Setzen Sie den Cursor mit den Pfeiltasten rechts neben das gewünschte Zeichen oder ziehen Sie mit dem Finger über die Zeichen, bis der Cursor rechts neben dem Zeichen steht, das gelöscht werden soll. Drücken Sie die Taste Löschen , drücken Sie die Displaytaste << oder tippen Sie auf  .

Chinesische Schriftzeichen mit PinYin eingeben

Die PinYin-Texteingabe auf VVX-Business-IP-Telefonen ermöglicht Ihnen mithilfe von Nuance XT9® Smart Input die Eingabe von chinesischen Schriftzeichen in Textfelder über die Wähltastatur oder die Bildschirmtastatur des Telefons.

Mit dem PinYin-Eingabewidget sowie der Wähltastatur bzw. Bildschirmtastatur können Sie auf VVX-Telefonen chinesische Schriftzeichen in das Kontaktverzeichnis, das Unternehmensverzeichnis und den Browser eingeben. Wenn Sie ein Datenfeld zur Bearbeitung auswählen, wird das PinYin-Eingabewidget automatisch angezeigt, wenn Chinesisch (vereinfacht oder traditionell) als Anzeigesprache für das Telefon ausgewählt wurde.

Hinweis: Weitere Informationen zum PinYin-Eingabeverfahren finden Sie auf der Website zu [Nuance XT9 Smart Input](#).

Beim Telefon anmelden und Telefon sperren

Themen:

- [Logging in to Polycom VVX-Business-IP-Telefone](#)
- [Bei einem Besucher-Tischtelefon anmelden](#)
- [Bei einem Host-Telefon anmelden](#)
- [Bei einem ACD-Gasttelefon anmelden](#)
- [Mit Anmeldeinformationen für BroadSoft UC-One anmelden](#)
- [Telefon sperren](#)

Logging in to Polycom[®] VVX[®]-Business-IP-Telefone

If your system administrator has set up user credentials for your phone, you can log in to a phone and access your contacts or favorites, settings, and calendar, if enabled.

You can view your personal settings from any phone or system within your organization. Contact your system administrator for your user credentials.

Hinweis: Für einige der in diesem Abschnitt beschriebenen Funktionen ist der Zugriff auf die Grundeinstellungen (Menü „Allgemein“) notwendig. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn zum Zugriff auf die Grundeinstellungen des Telefons (Menü „Allgemein“) ein Kennwort notwendig ist.

Bei einem Telefon anmelden

Je nach Einstellung der Benutzeranmeldung durch den Systemadministrator müssen Sie sich u. U. beim Polycom-Telefon anmelden, bevor Sie es nutzen können.

In der Standardeinstellung ist es bei Polycom-Geräten nicht notwendig, sich vor der Benutzung anzumelden. Wenn Sie sich jedoch nicht anmelden, sehen Sie das Standardprofil. Wenn Sie sich anmelden, haben Sie auf Ihre persönlichen Einstellungen und Ihr Kontaktverzeichnis vollen Zugriff. Wenn Sie Einstellungen ändern, während Sie bei einem öffentlichen Telefon angemeldet sind, werden diese Einstellungen gespeichert und bei der nächsten Anmeldung auf einem beliebigen anderen Telefon angezeigt.

1. Wählen Sie **Anmelden**.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn der Bildschirm **Benutzeranmeldung** angezeigt wird, fahren Sie mit Schritt 3 fort.
 - Wenn der Bildschirm **Benutzeranmeldung** nicht angezeigt wird, gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Benutzeranmeldung > Anmelden**.

Wählen Sie auf VVX 1500-Telefonen **Menü > Funktionen > Benutzeranmeldung > Anmelden**.

3. Geben Sie auf dem Bildschirm **Benutzeranmeldung** Ihre Benutzer-ID und Ihr Kennwort ein. Tippen Sie auf **Anmelden**.

Wenn die Anmeldedaten richtig sind, zeigt das System Ihr persönliches Profil an. Wenn die Anmeldedaten nicht richtig sind, wird eine Meldung zur fehlgeschlagenen Benutzeranmeldung angezeigt und die Benutzeranmeldung wird erneut eingeblendet. Überprüfen Sie die Richtigkeit Ihrer Anmeldedaten ggf. beim Systemadministrator.

Vom Telefon abmelden

Melden Sie sich nach der Verwendung von einem öffentlichen Telefon ab, damit andere Personen keinen Zugriff auf Ihre persönlichen Einstellungen erhalten.

1. Tippen Sie auf **Abmelden** oder gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Benutzeranmeldung > Abmelden**.

Gehen Sie auf VVX 1500-Telefonen auf **Menü > Funktionen > Benutzeranmeldung > Abmelden**.

Der Abmeldebildschirm und eine Bestätigungsmeldung werden angezeigt.

2. Wählen Sie **Ja**.

Nun können Sie nicht mehr auf Ihr persönliches Profil zugreifen. Es wird entweder die Benutzeranmeldung für den nächsten Benutzer oder ein Standardprofil angezeigt.

Change Your Login Password

You can change your login password from any phone on your network.

1. Log in to a phone on your network.
2. Navigate to **Settings > Features > User Login > Change User Login Password**.
For VVX 1500 phones, select **Menu > Features > User Login > Login Password**.
3. On the **Change User Login Password** screen, enter your old and new password information and select **Enter**.

Your password is changed. The next time you log in to a phone, you need to enter your new password.

Bei einem Besucher-Tischtelefon anmelden

Wenn Sie bei einem Alcatel-Lucent Converged Telephony Server (CTS) registriert sind, können Sie sich auf VVX-Business-IP-Telefonen anmelden. Das Telefon dient dann als Besucher-Tischtelefon, ein gemeinsam genutztes öffentliches Telefon. Sie können hier Kontakte anrufen sowie Ihre persönlichen Einstellungen öffnen und ändern.

Wenn Sie sich bei einem Besucher-Schreibtischtelefon anmelden, haben Sie auf Ihre persönlichen Telefoneinstellungen und Ihr Kontaktverzeichnis vollen Zugriff. Die Anmeldeinformationen zur Anmeldung bei einem Besucher-Schreibtischtelefon erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator. In der Standardeinstellung ist es bei Polycom-Telefonen nicht notwendig, sich vor der Benutzung anzumelden. Wenn Sie sich jedoch nicht anmelden, sehen Sie nur das Standardprofil des Telefons.

Diese Funktion steht bei VVX 1500-Telefonen nicht zur Verfügung. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn der Bildschirm **Besucheranmeldung** angezeigt wird, fahren Sie mit Schritt 2 fort.
 - Wenn der Bildschirm **Besucheranmeldung** nicht angezeigt wird, drücken Sie die Displaytaste **Gastanmeldung** oder gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Besucher-Schreibtischtelefon > Gastanmeldung**.
2. Geben Sie auf dem Bildschirm **Gastanmeldung** Ihre Benutzer-ID und Ihr Kennwort ein. Tippen Sie auf **Anmelden**.

Wenn die Anmeldedaten richtig sind, zeigt das Telefon Ihr persönliches Telefonprofil an. Wenn die Anmeldedaten nicht korrekt sind, wird die Meldung „Benutzeranmeldung fehlgeschlagen“ angezeigt und der Anmeldebildschirm wird erneut eingeblendet. Überprüfen Sie die Richtigkeit Ihrer Anmeldedaten ggf. beim Systemadministrator.

Bei einem Besucher-Schreibtischtelefon abmelden

Melden Sie sich vom Telefon ab, damit andere Personen keinen Zugriff auf Ihre persönlichen Einstellungen erhalten.

1. Drücken Sie die Displaytaste **Abmelden** oder gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Besucher-Schreibtischtelefon > Gast abmelden**.

Nun können Sie nicht mehr auf Ihr persönliches Profil zugreifen. Auf dem Telefon wird das Standard-Telefonprofil angezeigt.

Bei einem Host-Telefon anmelden

Wenn die VVX-Business-IP-Telefone beim BroadSoft BroadWorks-Server registriert sind und der Systemadministrator die Funktion „Flexible Sitzordnung“ aktiviert hat, können Sie sich bei Ihrem Gästeprofil auf einem Host-Telefon (einem gemeinsam genutzten öffentlichen Telefon) anmelden, um Notrufe an vom Systemadministrator festgelegte Notrufnummern zu tätigen.

Die Anmeldeinformationen zur Anmeldung bei einem Host-Telefon erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator. Wenn Sie sich bei einem Host-Telefon anmelden, haben Sie auf Ihre persönlichen Telefoneinstellungen und Ihr Kontaktverzeichnis eingeschränkten Zugriff. Sie können auf das BroadSoft-Verzeichnis und die BroadSoft UC-One-Favoriten zugreifen; Sie haben jedoch vom Host-Telefon aus keinen Zugriff auf Ihr Kontaktverzeichnis oder allgemeine Favoriten.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn der Bildschirm **GastEin** (Gastanmeldung) angezeigt wird, fahren Sie mit Schritt 2 fort.
 - Wenn der Bildschirm **Gastanmeldung** nicht angezeigt wird, drücken Sie die Displaytaste **Gastanmeldung**.
2. Geben Sie auf dem Bildschirm **Gastanmeldung** den Benutzernamen und das Kennwort ein. Bestätigen Sie die Daten mit **OK**.

Wenn die Anmeldedaten korrekt sind, zeigt das Telefon Ihr persönliches Telefonprofil an. Wenn die Anmeldedaten nicht korrekt sind, wird eine entsprechende Meldung angezeigt. Der Bildschirm „Anschlüsse“ wird erneut eingeblendet. Überprüfen Sie die Richtigkeit Ihrer Anmeldedaten ggf. beim Systemadministrator.

Bei einem Host-Telefon abmelden

Melden Sie sich vom Telefon ab, damit andere Personen keinen Zugriff auf Ihre persönlichen Einstellungen erhalten oder Anrufe mit Ihrem Gastprofil tätigen können.

Wenn Sie sich beim Host-Telefon abmelden, können Sie die Gastprofilinformationen, die Änderungen und den Anrufverlauf auf dem Host-Telefon nicht mehr auf dem eigenen Telefon anzeigen. Wenn Sie bei der Abmeldung vom Host-Telefon bei Ihrem ACD-Konto angemeldet sind, werden Sie automatisch auch vom ACD-Konto abgemeldet.

Wenn der Systemadministrator eine Gäste-PIN für das Konto eingerichtet hat, müssen Sie die PIN zur Abmeldung eingeben. Wenn Sie sich nicht innerhalb eines vom Systemadministrator festgelegten Zeitraums vom Host-Telefon abmelden, werden Sie automatisch abgemeldet.

1. Drücken Sie die Displaytaste **GastAus** (Gast abmelden).
2. Geben Sie die Gäste-PIN ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Nun können Sie nicht mehr auf Ihr persönliches Profil zugreifen. Auf dem Telefon wird das Standard-Hostprofil angezeigt.

Bei einem ACD-Gasttelefon anmelden

Wenn der Systemadministrator die Funktion „Flexible Sitzordnung“ und gleichzeitig die Funktion „Automatic Call Distribution“ (ACD, automatische Anrufverteilung) aktiviert hat, können Sie sich bei Ihrem ACD-Konto anmelden, nachdem Sie sich als Gast auf VVX-Business-IP-Telefonen, die als Host-Telefon eingerichtet wurde, angemeldet haben.

Wenn „Hoteling“ aktiviert ist, müssen Sie sich vor der Anmeldung beim ACD-Konto nicht zuerst als Gast anmelden.

Wenn Sie sich bei einem ACD-Gasttelefon angemeldet haben, können Sie eingehende Anrufe von Call-Center-Kunden beantworten, Ihren Anwesenheitsstatus aktualisieren, eingehende Call-Center-Anrufrufen anzeigen und Anrufe durchstellen.

Hinweis: Wenn Sie sich bei einem Host-Telefon als Gastbenutzer anmelden, steht die Displaytaste „VerwHost“ (Host verwenden) nicht zur Verfügung.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn der Bildschirm **Agent-Anmeldung** angezeigt wird, fahren Sie mit Schritt 2 fort.
 - Wenn der Bildschirm **Agent-Anmeldung** nicht angezeigt wird, drücken Sie die Displaytaste **Anmelden** oder gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Agent-Anmeldung > Anmelden**.

Bei einem ACD-Gasttelefon abmelden

Melden Sie sich vom Telefon ab, damit andere Personen keinen Zugriff auf Ihre persönlichen Einstellungen erhalten.

1. Drücken Sie die Displaytaste **Abmelden** oder gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Agent-Anmeldung > Abmelden**.

Das Standard-Gastprofil wird angezeigt.

Mit Anmeldeinformationen für BroadSoft UC-One anmelden

Sie können Ihre BroadSoft UC-One-Anmeldeinformationen auf VVX-Business-IP-Telefonen eingeben und die beim BroadWorks-Server registrierten Leitungen anzeigen.

Die Anmeldeinformationen für BroadSoft UC-One erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Diese Funktion steht bei VVX 1500-Telefonen nicht zur Verfügung. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Allgemein > UC-One-Anmeldedaten**.
2. Geben Sie die **Serveradresse** ein.
3. Geben Sie unter **Benutzer** den Benutzernamen für das Konto ein.
4. Geben Sie unter **Kennwort** das Kennwort für das Konto ein.

Telefon sperren

Das Benutzerkennwort zum Entsperren der VVX-Business-IP-Telefone erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Vorteile des Sperrens des Telefons:

- Schutz vor unbefugten ausgehenden Anrufen.
- Nur befugte Personen können Anrufe annehmen.
- Unbefugte haben keinen Zugriff auf die Telefondaten (Ihr Kontaktverzeichnis, die Anrufprotokolle oder Ihre Favoriten).

Wenn das Telefon gesperrt ist, können Sie:

- nur Notrufe und Anrufe an autorisierte Rufnummern tätigen.
- Kontakte anrufen, wenn der Systemadministrator das Telefon entsprechend eingerichtet hat; andernfalls können Sie nur Notrufe und Anrufe an autorisierte Rufnummern tätigen.
- Kennwort eingeben, um eingehende Anrufe zu beantworten.
- eingehende Anrufe beantworten, wenn der Administrator das Telefon so eingerichtet hat, dass kein Kennwort zur Anrufannahme notwendig ist.
- den Browser anzeigen (falls aktiviert).

Wenn das Telefon gesperrt ist, wird eine Meldung in der Statusleiste angezeigt, dass das Telefon gesperrt ist und nur autorisierte Anrufe zulässig sind. Meldungen, die vor der Sperrung des Telefons angezeigt wurden, werden nicht angezeigt.

Ähnliche Aufgaben

[Anrufe auf einem gesperrten Telefon beantworten](#) auf Seite

Wenn das Telefon so eingerichtet ist, dass eingehende Anrufe bei gesperrtem Telefon beantwortet werden können, können Sie diese durch Eingabe des Benutzerkennworts beantworten.

[Anruf von einem gesperrten Telefon aus tätigen](#) auf Seite

Telefon sperren

Sie können einstellen, was mit eingehenden Anrufen geschehen soll, wenn das Telefon gesperrt ist. Wenn das Telefon so eingerichtet wird, dass eingehende Anrufe bei gesperrtem Telefon empfangen werden (Standardeinstellung), klingelt das Telefon bei eingehenden Anrufen. Sie können den Anruf annehmen, indem Sie das Benutzerkennwort eingeben.

Wenn Sie einstellen, dass das Telefon eingehende Anrufe ignorieren soll, wird „Nicht stören“ auf alle Anschlüsse des Telefons angewendet und das Telefon klingelt nicht.

Hinweis: Wenn die Funktion „Flexible Sitzordnung“ aktiviert ist und Sie als Gast auf einem Host-Telefon angemeldet sind, steht die Telefonsperrfunktion nur zur Verfügung, wenn der Systemadministrator eine vier- bis zehnstellige Gäste-PIN für Ihr Benutzerkonto eingerichtet hat. Wenn Sie die Displaytaste oder die Menüoption „Sperren“ nicht sehen, erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

1. Wählen Sie **Sperren** aus oder gehen Sie zu **Einstellungen > Allgemein > Telefon sperren**.
Gehen Sie auf VVX 1500-Telefonen auf **Menü > Einstellungen > Allgemein > Telefon sperren**.
 2. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Telefon sperren** die Option **Klingeln erlauben, wenn gesperrt** (Standardeinstellung) aus, wenn das Telefon bei eingehenden Anrufen klingeln soll.
Mit dieser Option können Sie Anrufe durch Eingabe des Kennworts oder einer Gäste-PIN beantworten.
 3. Wählen Sie **Sperren**.
Das Telefon ist gesperrt.
-

Tip: Mit der Displaytaste „Sperren“ können Sie das Telefon schnell und einfach sperren. In diesem Fall können Sie nicht auswählen, wie eingehende Anrufe gehandhabt werden sollen. Das Telefon verwendet die Standardeinstellung oder die letzte ausgewählte Einstellung.

Telefonsperre aufheben

1. Wählen Sie **Entsperren**.
- 2.

Benutzerkennwort ändern

Sie können das Benutzerkennwort auf VVX-Business-IP-Telefonen jederzeit über das Menü „Erweiterte Einstellungen“ ändern.

Für den Zugriff auf dieses Menü ist ein Kennwort erforderlich. Das Kennwort für den Zugriff auf das Menü „Erweiterte Einstellungen“ erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Hinweis: Auf Host- oder Besucher-Tischtelefonen können Sie das Benutzerkennwort oder die Gäste-PIN nicht ändern. Wenn Sie das Benutzerkennwort ändern möchten, müssen Sie es auf Ihrem eigenen Telefon ändern. Hilfe zur Änderung der Gäste-PIN erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Erweitert**.

Gehen Sie auf VVX 1500-Telefonen auf **Menü > Einstellungen > Erweitert**.

2. Geben Sie das Benutzerkennwort ein und tippen Sie auf **Eingeben**.
3. Wählen Sie im Bildschirm **Erweitert** die Option **Benutzerkennwort ändern**.
4. Geben Sie auf dem Bildschirm **Benutzerkennwort ändern** das alte und das neue Benutzerkennwort ein und tippen Sie auf **Eingeben**.

Audioanrufe

Themen:

- [Audioanrufe tätigen und empfangen](#)
- [Holding and Resuming Calls](#)
- [Anrufe beenden](#)
- [Transferring Calls](#)
- [Anrufe auf dem BroadSoft BroadWorks-Server parken und heranholen](#)
- [Verwaltung von Anrufen](#)
- [Remote-Verwaltung von Anrufen](#)
- [Eingehende Anrufe abweisen oder ignorieren](#)
- [Eingehende Anrufe umleiten](#)

Mit VVX-Business-IP-Telefonen können Sie SIP- und H.323-Anrufe tätigen und annehmen, eingehende Anrufe von allen oder ausgewählten Kontakten ignorieren und serverabhängige Aufgaben durchführen.

Hinweis: Für einige der in diesem Abschnitt beschriebenen Audiofunktionen ist der Zugriff auf die Grundeinstellungen von VVX-Business-IP-Telefonen (Menü „Allgemein“) notwendig. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn zum Zugriff auf die Grundeinstellungen (Menü „Allgemein“) des Telefons ein Kennwort notwendig ist.

Audioanrufe tätigen und empfangen

Mit VVX-Business-IP-Telefone können bis zu 24 Audioanrufe verwaltet werden. Die genaue Anzahl hängt vom Modell ab.

Es kann nur jeweils ein Anruf aktiv sein; gleichzeitig können jedoch auf allen Telefonen mehrere eingehende oder gehaltene Anrufe vorliegen. Außerdem kann der Systemadministrator auf dem Telefon bis zu sechs Anschlüsse (mit verschiedenen Nebenstellen) oder die gleiche Nebenstelle wie andere Anschlüsse im Netzwerk einrichten.

Placing Audio Calls

You can place calls on VVX-Business-IP-Telefone in numerous ways, including local and international calls, calls from Recent Calls or directories, calls to contacts or favorites, or calls to authorized numbers on a locked phone.

Anruferkosten für abgehende Anrufe

Wenn Ihr Dienstleister abgehende Anrufe in Rechnung stellt, wird auf VVX-Business-IP-Telefonen eine Meldung mit den potentiellen Kosten abgehender Anrufe angezeigt.

Wenn diese Funktion vom Diensteanbieter aktiviert wurde, wird bei der Anzeige von Anrufinformationen ein Ton ausgegeben. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion bei Ihrem Telefon verfügbar ist.

Folgende Informationen zu Anruferkosten für abgehende Anrufe werden auf dem Telefon angezeigt:

- **Gesprächsaufbaukosten** – die Kosten für den Gesprächsaufbau.
- **Kumulative Anruferkosten** – die nach und nach anfallenden Kosten des laufenden Gesprächs.
- **Anruferkosten insgesamt** – die Gesamtkosten des Anrufs nach dem Ende des Gesprächs.

Internationale Gespräche tätigen

Sie können auf VVX-Business-IP-Telefonen internationale Gespräche tätigen.

1. Drücken Sie auf der Wähltastatur die **Sterntaste** * zweimal schnell hintereinander.
Es wird ein Pluszeichen + angezeigt.
- 2.

Anrufe über die letzten Anrufe tätigen

Sie können Anrufe aus der Liste der letzten Anrufe tätigen. In dieser Liste finden Sie Anrufe, die kürzlich getätigt, empfangen oder verpasst wurden.

1. Gehen Sie zu **Verzeichnisse** und wählen Sie **Letzte** oder **Letzte Anrufe** aus.
Drücken Sie auf VVX 1500-Telefonen die Taste **Verzeichnis** und wählen Sie **Anruflisten**.
2. Wählen Sie einen Kontakt auf dem Bildschirm **Anrufliste** aus und drücken Sie **Wählen**.

Favoriten anrufen

Sie können Favoriten über die Favoritenliste oder durch Auswahl eines Favoriten auf der Startseite oder dem Bildschirm „Anschlüsse“ anrufen.

Auf VVX 1500-Telefonen können Sie Favoriten von der Startseite aus anrufen.

Favoriten aus der Favoritenliste anrufen

Wenn Sie auf VVX-Business-IP-Telefonen einen Kontakt zu den Favoriten hinzufügen, wird er zur Favoritenliste hinzugefügt. Sie können diese Kontakte direkt aus der Favoritenliste aus anrufen.

1. Wählen Sie **Anrufen** aus.
2. Wählen Sie auf dem Wählbildschirm die Option **Favoriten** aus.
3. Wählen Sie einen Favoriten und anschließend **Wählen** aus.
Auf den Telefonen VVX 500/501 und 600/601 wird der Anruf automatisch nach der Auswahl eines Favoriten getätigt.

Favoriten auf der Startseite oder dem Bildschirm „Anschlüsse“ anrufen

Auf VVX-Business-IP-Telefonen können Sie Favoriten schnell von der Startseite oder vom Bildschirm „Anschlüsse“ aus anrufen.

- 1.

Calling Contacts from the Directory

Kontakte aus einem Verzeichnis anrufen

Auf VVX-Business-IP-Telefonen können Sie Kontakte direkt aus dem Kontaktverzeichnis anrufen. Außerdem können Sie Kontakte im Bildschirm „Anrufen“ auswählen.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie **Verzeichnisse**.
 - Gehen Sie zu **Anrufen** > **Verzeichnis**.
 - Drücken Sie auf VVX 1500-Telefonen die Taste **Verzeichnis**.
2. Wählen Sie ein Verzeichnis aus.
3. Wählen Sie im Verzeichnis einen Kontakt aus oder suchen Sie danach.
4. Wählen Sie die Telefonnummer des Kontakts aus.
Auf den Telefonen VVX 500/501 und 600/601 wird der Anruf automatisch getätigt.
5. Drücken Sie **Wählen**, wenn der Anruf nicht automatisch getätigt wird.

Kontakte aus einer Verzeichnissuche anrufen

Sie können Kontakte auf VVX-Business-IP-Telefonen auch über den Suchbildschirm im Verzeichnis suchen und anrufen.

1. Gehen Sie zu **Verzeichnisse** und wählen Sie ein Verzeichnis aus.
Drücken Sie auf VVX 1500-Telefonen die Taste **Verzeichnis**.
2. Wählen Sie **Suchen**. Geben Sie den Vor- oder Nachnamen des Kontakts ein und wählen Sie **Suchen** aus.
3. Wählen Sie einen Kontakt aus.
4. Wählen Sie in der Ansicht **Kontaktinformationen** die Telefonnummer des Kontakts aus. Drücken Sie **Wählen**.

Anruf von einem gesperrten Telefon aus tätigen

1. Wählen Sie **Anrufen** aus.
2. Wählen Sie **Anrufen** aus.
3. Wählen Sie im Bildschirm **Notruf ausführen** eine Nummer aus und tippen Sie auf **Wählen**.

Ähnliche Konzepte

[Telefon sperren](#) auf Seite

Das Benutzerkennwort zum Entsperren der VVX-Business-IP-Telefone erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Placing Intercom Calls

The Intercom feature enables you to place a call to a contact that is answered automatically on the contact's phone as long as the contact is not in an active call.

If the contact is in an active call, the contact can choose to answer the intercom call, or the intercom call is answered automatically after the active call ends.

Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

Anrufe über die Gegensprechanlage

Sie können auf VVX-Business-IP-Telefonen einen anderen Kontakt über die Gegensprechanlage anrufen, um schnell eine Nachricht zu übermitteln.

Tipp: Ihr Systemadministrator kann das Telefon so einrichten, dass automatisch ein bestimmter Kontakt angerufen wird, wenn Sie **Gegensprechanlage** auswählen. Ist das Telefon derart eingerichtet, wählen Sie **Gegensprechanlage** aus und warten Sie, bis der Anruf angenommen wird, bevor Sie anfangen zu sprechen.

1. Wählen Sie **Gegensprechanlage** aus.
2. Geben Sie eine Nummer ein oder wählen Sie einen Kontakt aus.
- 3.
4. Sprechen Sie Ihre Nachricht, nachdem der Anruf angenommen wurde, und wählen Sie .

Anrufe über die Gegensprechanlage während eines aktiven Anrufs

Sie können während eines aktiven Anrufs einen anderen Kontakt über die Gegensprechanlage anrufen.

1. Wählen Sie **Halten > Gegensprechanlage**.
Der aktive Anruf wird gehalten und die Wähltastatur wird angezeigt.
2. Geben Sie eine Nummer ein oder wählen Sie einen Kontakt aus.
- 3.
4. Sprechen Sie Ihre Nachricht, nachdem der Anruf angenommen wurde, und wählen Sie .
5. Wählen Sie aus.

Anruf mit ausgeblendeter Nummer tätigen

Wenn das Telefon auf einem BroadSoft BroadWorks-Server registriert ist, können Sie Ihre eigene Telefonnummer bei ausgehenden Anrufen ausblenden.

Inhaltsverweis auf: [r1503636_de-de.dita#r1503636_de-de/v1531067_de-de](#)

- 1.
2. Wählen Sie einen Anschluss aus, wenn mehrere Anschlüsse registriert sind.
3. Wählen Sie **Rufnummernunterdrückung** und anschließen **Aktiviert**.
Die Telefonnummer wird nicht angezeigt, wenn Sie Kontakte anrufen.

Redial a Number

VVX-Business-IP-Telefone automatically keep a record of all calls placed. You can recall the last contact you called using Redial, if enabled by your system administrator.

1. Do one of the following:
 - Select **Redial**.

- Tap **Place a Call**, tap **Recent Calls** (📞), and select the first number in the list.

2. Select **Redial**.

Kontakt erneut anrufen, wenn dieser verfügbar ist

Wenn Sie einen Kontakt anrufen und der Anschluss des Kontakts aufgrund eines Dienstausfalls oder einer nicht registrierten Leitung nicht erreichbar ist, wird auf dem Telefon eine Meldung angezeigt, wenn der Anschluss des Kontakts wieder verfügbar ist. Sie können den Kontakt direkt aus der Meldung heraus anrufen.

Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

1. Drücken Sie **Wählen**, wenn die Meldung angezeigt wird, dass der Kontakt wieder verfügbar ist.

Answering Audio Calls

When you receive an incoming call on VVX-Business-IP-Telefone, you can choose to answer the call in various ways, including answering calls automatically, in the Incoming Calls screen, in the Calls screen, and during a call.

Anrufe über die Anrufseite beantworten

Wenn Sie einen eingehenden Anruf nicht innerhalb von 10 Sekunden annehmen, wird der Bildschirm „Eingehender Anruf“ ausgeblendet und das Fenster „Anrufe“ wieder angezeigt.

1. Wählen Sie den eingehenden Anruf aus und wählen Sie **Beantworten**.

Wenn das Telefon gesperrt ist, müssen Sie ein Benutzerkennwort oder eine PIN eingeben, bevor Sie den Anruf annehmen können.

Anruf annehmen, wenn gerade ein Anruf aktiv ist

Wenn bereits ein Anruf aktiv ist und auf der gleichen oder einer anderen Leitung ein weiterer Anruf eingeht, ertönt der Piepton „Anruf wartet“, und der Bildschirm „Eingehender Anruf“ wird angezeigt.

Wenn Sie den Anruf nicht innerhalb von 10 Sekunden annehmen, wird der Bildschirm „Eingehender Anruf“ ausgeblendet und das Fenster „Anrufe“ wieder angezeigt.

1. Wählen Sie aus.

Der aktive Anruf wird gehalten, und der eingehende Anruf wird zum aktiven Anruf.

Anrufe automatisch annehmen

Das VVX-Business-IP-Telefone kann so eingerichtet werden, dass Anrufe automatisch angenommen werden (Funktion „Automatisch beantworten“).

Wenn diese Funktion aktiviert wurde, nimmt das Telefon automatisch alle eingehenden Anrufe über die Freisprechanlage an. Der Systemadministrator legt fest, wie oft das Telefon klingelt, bevor der Anruf automatisch beantwortet wird.

Wenn die automatische Anrufannahme aktiviert wurde und ein Anruf eingeht, während Sie gerade telefonieren, wird der eingehende Anruf erst dann beantwortet, wenn Sie den aktiven Anruf halten oder auflegen.

- 1.
2. Wählen Sie **Automatisch beantworten**.

3. Wählen Sie die Option **SIP-Anrufe automatisch beantworten** aus und bestätigen Sie mit **Ja**.
4. Wenn das Telefon das H.323-Protokoll unterstützt, wählen Sie **H.323-Anrufe automatisch beantworten** aus und bestätigen Sie mit **Ja**.
Diese Option wird nur angezeigt, wenn das Telefon das H.323-Protokoll unterstützt.
5. Wenn das Mikrofon bei der automatischen Beantwortung von Anrufen stummgeschaltet werden soll, wählen Sie **Mikrofon aus** und wählen Sie **Ja** (die Standardeinstellung), um das Mikrofon für automatisch angenommene Anrufe stummzuschalten.
6. Wählen Sie **Video aus** und anschließend **Ja**, um die Bildübertragung auszuschalten, wenn Videoanrufe automatisch beantwortet werden.
- 7.

Ähnliche Konzepte

[Features for Mobility-Impaired Users](#) auf Seite

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

Anrufe auf einem gesperrten Telefon beantworten

Wenn das Telefon so eingerichtet ist, dass eingehende Anrufe bei gesperrtem Telefon beantwortet werden können, können Sie diese durch Eingabe des Benutzerkennworts beantworten.

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Eingehender Anruf“ **Beantworten**.
2. Geben Sie das Benutzerkennwort oder die Gäste-PIN ein und tippen Sie auf **Eingeben**.
Eine Verbindung wird hergestellt.

Ähnliche Konzepte

[Telefon sperren](#) auf Seite


Das Benutzerkennwort zum Entsperren der VVX-Business-IP-Telefone erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Answer an Intercom Call

When you receive an intercom call, the call is answered automatically using the speakerphone.

You can switch to the handset or headset after the call is answered.

If the phone is set up to answer intercom calls with your microphone muted, you need to unmute your microphone before responding to the call.

1. After the call is answered, press **Mute**  and reply.

Holding and Resuming Calls

When you are in a call, you can place an active audio call on hold and resume the call.

When you place a call on hold, the Mute key indicators on the system and microphones are red. When you are placed on hold, the Mute key indicators on the system and microphones flash green.

Anrufe halten

Auf dem VVX-Business-IP-Telefone können Sie aktive Anrufe halten.

1. Wählen Sie bei einem aktiven Anruf .

Wenn Sie sich gerade auf der Anrufseite befinden, müssen Sie zuerst den Anruf auswählen.

Anrufe fortsetzen

Sie können alle gehaltenen Anrufe auf dem Telefon anzeigen und ggf. fortsetzen.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie aus.
 - Wählen Sie auf der Anrufseite einen Anruf aus und tippen Sie auf .

Anrufe beenden

Sie können aktive Anrufe jederzeit beenden. Gehaltene Anrufe müssen vor dem Beenden jedoch fortgesetzt werden.

Aktive Audioanrufe beenden

Sie können den aktiven Anruf auf dem Telefon jederzeit beenden.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Legen Sie den Hörer auf.
 - Drücken Sie **Auflegen**.
 - Markieren Sie den Anruf im Bildschirm „Anrufe“ und drücken Sie **Auflegen**.

Einen gehaltenen Anruf beenden

Gehaltene Anrufe können nicht beendet werden. Sie müssen gehaltene Anrufe fortsetzen, bevor Sie sie beenden.

1. Wählen Sie auf der Anrufseite einen gehaltenen Anruf aus und tippen Sie auf **Fortsetzen** > **Auflegen**.

Transferring Calls

You can transfer active or held calls to another person using the following transfer types:

- Blind transfer—Transfers the call directly to another line without speaking with the other party first.
- Consultative transfer—Enables you to speak with the other party before completing the transfer.

Standard-Durchstellart auswählen

Sie können auf VVX-Business-IP-Telefonen ein Standardverfahren für die Durchstellung festlegen, dass für alle Anrufe verwendet wird.

Wenn Sie eine Standarddurchstellart auswählen, verwendet das Telefon bei allen Anrufen das ausgewählte Verfahren. Die Standarddurchstellart ist „Mit Rücksprache“.

- 1.

2. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Standard-Durchstellart** ein Durchstellverfahren aus.
Das ausgewählte Durchstellverfahren wird für alle Anrufe verwendet.

Anrufe durchstellen

Sie können einen Anruf an einen anderen Kontakt durchstellen und die Durchstellart für diesen Anruf auswählen.

1. Führen Sie während eines Anrufs eine der folgenden Aktionen aus:
 - Drücken Sie **Durchstellen**. Damit wird die Standard-Durchstellart verwendet.
 - Halten Sie **Durchstellen** gedrückt. Damit wird die andere Durchstellart verwendet.
Beispiel: Wenn die Standard-Durchstellart „Ohne Rücksprache“ lautet, wird der Anruf durch Gedrückthalten der „Durchstellen“-Taste mit Rücksprache durchgestellt.
 - Drücken Sie **Durchstellen > Mehr** und wählen Sie **Ohne Rücksprache** oder **Mit Rücksprache** aus.
Je nach Standard-Durchstellart wird entweder die Option „Mit Rücksprache“ oder „Ohne Rücksprache“ angezeigt. Beispiel: Wenn die Standard-Durchstellart „Ohne Rücksprache“ lautet, können Sie „Mit Rücksprache“ auswählen.
2. Geben Sie eine Nummer ein oder wählen Sie einen Kontakt aus der Liste der letzten Anrufe oder einem Verzeichnis aus.
Wenn die Durchstellart „Ohne Rücksprache“ eingestellt wurde, wird der Anruf sofort durchgestellt.
3. Wenn die Durchstellart auf „Mit Rücksprache“ eingestellt wurde, wählen Sie **Durchstellen**, nachdem Sie mit dem Kontakt gesprochen haben.

Durchstellvorgang abbrechen

Wenn ein Kontakt den durchgestellten Anruf nicht annimmt oder wenn Sie den Anruf selbst fortsetzen möchten, können Sie den Durchstellvorgang vor dessen Abschluss abbrechen.

1. Tippen Sie auf **Abbrechen**.
Der Anruf wird nicht durchgestellt und wird aktiv.

Anrufe auf dem BroadSoft BroadWorks-Server parken und heranholen

Wenn das Telefon auf einem BroadSoft BroadWorks-Server registriert ist, können Sie Anrufe mit „Anruf parken“ direkt auf dem Anschluss des Kontakts parken.

Das Parken unterscheidet sich dadurch vom Halten, dass der Anruf in eine Parkposition auf dem Anschluss eines anderen Kontakts verschoben wird. Dadurch können Sie selbst weitere Anrufe mit Ihrem Telefon tätigen. Anrufe auf gemeinsam genutzten Leitungen können ebenfalls geparkt werden. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

BroadSoft-Anrufe parken

Sie können Anrufe direkt auf der Leitung eines Kontakts parken. Wenn Sie einen Anruf auf der Leitung eines Kontakts parken, wird der Anruf von Ihrem Telefon entfernt und der Kontakt erhält eine Meldung, dass ein Anruf auf seiner Leitung geparkt wurde.

Wenn ein Kontakt einen geparkten Anruf an Ihre Nebenstelle sendet, werden folgende Meldungen auf dem Telefon angezeigt bzw. ausgegeben:

- Symbol „Anruf geparkt“ (P).
- Meldung „Anruf ist geparkt“ in der Statusleiste.
- Falls diese Funktion vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird ein Ton ausgegeben. Bei BLF-Kontakten werden keine Töne ausgegeben.

Das Symbol „Anruf geparkt“ (P) wird auch bei gemeinsam genutzten Leitungen, beobachteten Kontakten und bei Leitungen und beobachteten Kontakten auf VVX-Erweiterungsmodulen mit Farbdisplay angezeigt.

1. Drücken Sie während eines Anrufs **Halten** und wählen Sie ***68** sowie die Nebenstelle des Kontakts.

Beispiel: Wählen Sie *684144.

Geparkte BroadSoft-Anrufe heranholen

Wenn ein Kontakt einen Anruf auf Ihrer Leitung parkt, werden auf dem Telefon eine Statusmeldung und das Symbol „Geparkter Anruf“ angezeigt, bis der geparkte Anruf herangeholt bzw. ignoriert wird oder der geparkte Anrufer auflegt.

Wenn der geparkte Anruf nicht innerhalb einer vom Systemadministrator eingestellten Frist abgerufen wird, wird er an die Person zurückgeschickt, die den Anruf geparkt hat. Wenn diese Person den zurückgeschickten Anruf beantwortet, wird der geparkte Anruf von der Nebenstelle, auf der er geparkt worden war, entfernt. Wenn die Person den zurückgeschickten Anruf abweist, verbleibt der geparkte Anruf auf der Nebenstelle, auf der er geparkt worden war, bis er wieder an den ursprünglichen Anrufteilnehmer zurückgeschickt oder angenommen wird; oder bis der Anrufer auflegt.

1. Halten Sie die Leitungstaste mit dem geparkten Anruf gedrückt.
Die Displaytaste **Park-Info** wird angezeigt.
2. Drücken Sie die Displaytaste **Park-Info**.
Der Bildschirm **Geparkter Anruf** wird angezeigt.
3. Drücken Sie **Heranholen**.

Geparkte BroadSoft-Anrufe auf einem anderen Telefon heranholen

Sie können einen geparkten Anruf von einem beliebigen Telefon im Netzwerk heranholen.

Wenn ein geparkter Anruf von einem Kontakt, der Ihre Leitung beobachtet, herangeholt wird, werden das Symbol „Geparkter Anruf“ (P) und die Statusmeldung von der Leitung gelöscht.

1. Drücken Sie **Anrufen** und wählen Sie ***88** sowie die Nebenstelle, auf der der Anruf geparkt wurde.
Beispiel: Wählen Sie *884144.

Verwaltung von Anrufen

Auf VVX-Business-IP-Telefonen wird die Anzahl der Anrufe auf dem Anschluss im Bildschirm „Anschlüsse“ angezeigt (siehe Abbildung). Eine grüne LED-Anzeige auf der Leitungstaste kennzeichnet einen Anschluss mit einem aktiven Anruf, eine rote Anzeige kennzeichnet einen Anschluss mit mindestens einem gehaltenen Anruf.

Anrufe auf dem Bildschirm „Anschlüsse“ anzeigen

Sie können Anrufe für jeden Anschluss auf dem Bildschirm „Anschlüsse“ anzeigen.

Wenn Sie einen Telefonanschluss mit einem gehaltenen Anruf auswählen, wird der erste gehaltene Anruf auf der Leitung automatisch fortgesetzt, selbst wenn bereits ein aktiver Anruf auf einer anderen Leitung vorliegt.

1.

Anrufe auf der Anrufseite anzeigen

Sie können mehrere Anrufe auf dem Anschluss auf der Anrufseite anzeigen.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

•

Der Bildschirm „Anrufe“ wird mit einer Liste der aktiven und gehaltenen Anrufe für alle Anschlüsse auf dem Telefon angezeigt.

Anrufe über die Anrufseite verwalten

Sie können Anrufe über die Anrufseite verwalten, d. h. Sie können Anrufe halten, fortsetzen und durchstellen.

1. Wählen Sie einen Anruf aus.

2.

- Mit wird ein aktiver Anruf gehalten.
- Mit wird ein gehaltener Anruf fortgesetzt.
- Mit können Sie einen Anruf mit einem Kontakt beenden. Sie können nur aktive Anrufe beenden. Setzen Sie gehaltene Anrufe erst fort, bevor Sie sie beenden.
- Mit können Sie einen Anruf an einen anderen Kontakt weitervermitteln.
- Mit **Konferenz** können Sie eine Telefonkonferenz initiieren.

Remote-Verwaltung von Anrufen

Wenn das VVX-Telefon bei einem BroadWorks-Server registriert ist und Sie mit BroadSoft UC-One-Anmeldeinformationen beim Telefon angemeldet sind, können Sie Anrufe auf dem Anschluss von einem beliebigen Telefon aus mit den Funktionen „BroadWorks Anywhere“ und „Remote Office“ verwalten.

Mit diesen Funktionen können Sie alle auf dem Bürotelefon eingehenden Anrufe auf anderen Telefonen oder Mobilgeräten verwalten; außerdem können Sie Anrufe vom Mobilgerät auf das Schreibtischtelefon umlegen, ohne den Anruf beenden zu müssen.

Ob diese Funktionen für Ihr Telefon zur Verfügung stehen, erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Anrufe mit BroadSoft UC-One BroadWorks Anywhere verwalten

BroadWorks Anywhere ist eine Funktion von BroadSoft UC-One, mit der Benutzer eine Telefonnummer verwenden können, um Anrufe auf dem Schreibtischtelefon, ihrem Mobiltelefon und ihrem Home-Office-Telefon mit einer einzigen Telefonnummer zu tätigen und zu empfangen.

Mit BroadWorks Anywhere können Sie außerdem Anrufe zwischen dem Schreibtischtelefon und Mobiltelefonen umlegen und weitere Funktionen des Schreibtischtelefons (z. B. Gegensprechanlage) nutzen.

Weitere Informationen zu BroadWorks Anywhere erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator oder Dienstanbieter.

BroadWorks Anywhere aktivieren

Sie können BroadWorks Anywhere auf VVX-Telefonen aktivieren, Standorte als Doubletten Ihres Schreibtischtelefons hinzufügen und alle Anrufe von diesen Standorten aus verwalten. VVX-Telefone unterstützen bis zu 10 als BWA-Standorte hinzugefügte Telefonnummern für jeden registrierten Anschluss.

Für jede hinzugefügte Nummer können Sie einen Standortnamen, eine primäre Nummer und eine alternative Nummer speichern. Wenn Sie einen Standort hinzufügen, können Sie auch folgende Einstellungen auswählen:

- Umleitungsbremse – legt fest, ob die Umleitungsbremse aktiviert sein muss, wenn ein Anruf an einen Remote-BWA-Standort umgeleitet wird.
- Annahmestätigung erforderlich – wenn ein Anruf auf einem Remote-Standort angenommen wird, ist eine Bestätigung erforderlich.
- Anrufsteuerung – legt fest, ob die Anrufsteuerung über den BWA-Standort oder den BroadWorks-Server erfolgt.

1.

2.

3. Wählen Sie **BroadWorks Anywhere** aus und drücken Sie **Hinzufügen**.

4. Geben Sie die Daten für **Status**, **Name**, **Primäre Nummer** und ggf. **Alt. Nummer/SIP-URI** ein.

5. Wählen Sie die Einstellungen aus, die aktiviert werden sollen.

6.

BroadWorks Anywhere-Standorte bearbeiten

Wenn Sie BroadWorks Anywhere aktiviert und Standorte auf dem Telefon hinzugefügt haben, können Sie diese Standorte bearbeiten.

1.

2.

3.

4. Bearbeiten Sie die Auswahl.

5.

BroadWorks Anywhere-Standorte deaktivieren

Wenn Sie ins Büro zurückkehren oder Ihre Anrufe nicht mehr aus der Ferne verwalten möchten, können Sie die BWA-Standorte deaktivieren.

1.

2.

3. Gehen Sie zu **BroadWorks Anywhere** und wählen Sie einen Standort aus.
4. Wählen Sie **Status > Deaktiviert** aus.
- 5.

BroadWorks Anywhere-Standorte löschen

Sie können BroadWorks Anywhere-Standorte löschen, auf denen Sie keine Remote-Anrufe mehr verwalten möchten.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Wählen Sie **Löschen**.

Anrufe mit BroadSoft UC-One Remote Office verwalten

Mit der Funktion „Remote Office“ können Sie auf VVX-Business-IP-Telefonen eingehende Anrufe an eine Remote-Office-Nummer (z. B. Ihre Handynummer oder die Home-Office-Nummer) umleiten, wenn Sie nicht im Büro sind.

Sie können alle auf dem Schreibtischtelefon eingehenden Anrufe auf dem Mobiltelefon oder dem Home-Office-Telefon beantworten. Bei allen von der Remote-Office-Nummer getätigten Anrufen wird die Nummer des Schreibtischtelefons als Anrufer-ID angezeigt.

Weitere Informationen zu Remote Office erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator oder Dienstanbieter.

Remote-Office-Nummer hinzufügen

Sie können nur eine Nummer als Remote-Office-Nummer hinzufügen.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie **Remote Office** aus.
4. Geben Sie die Remote-Office-Nummer ein und drücken Sie **Aktiviert**.
5. Alle Anrufe auf dem Schreibtischtelefon werden an die Remote-Office-Nummer umgeleitet.

Remote Office deaktivieren

Wenn Sie ins Büro zurückkehren oder Ihre Anrufe nicht mehr umleiten möchten, müssen Sie Remote Office deaktivieren.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie **Remote Office > Deaktiviert** aus.
- 4.

Remote Office-Nummer bearbeiten

Sie können die Remote Office-Nummer bearbeiten und so eine andere Nummer für die Umleitung von Anrufen hinzufügen.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie **Remote Office** aus.
4. Geben Sie die neue Nummer ein und wählen Sie **Speichern**.

Eingehende Anrufe abweisen oder ignorieren

Wenn auf dem System ein Anruf eingeht, können Sie den Anruf ignorieren oder abweisen, statt ihn zu beantworten. Sie können alle eingehenden Anrufe abweisen oder ignorieren, Anrufe von einem bestimmten Kontakt abweisen oder „Nicht stören“ aktivieren, um alle Anrufe für einen kurzen Zeitraum abzuweisen.

Hinweis: Anrufe auf gemeinsam genutzten Leitungen können nicht abgewiesen werden. Sie können hier nur den Klingelton stummschalten.

Eingehende Anrufe ignorieren bzw. stummschalten

Sie können einen Anruf ignorieren bzw. stummschalten. Dadurch hört das Telefon auf zu klingeln. Selbst wenn Sie den Anruf ignorieren und den Klingelton stummschalten, wird der eingehende Anruf auf dem Telefon weiterhin angezeigt.

1. Führen Sie auf dem Bildschirm **Eingehender Anruf** eine der folgenden Aktionen aus:
 - Bei privaten Anschlüssen: Wählen Sie **Ignorieren**.
 - Bei gemeinsam genutzten Anschlüssen: Wählen Sie **Ton aus**.

Der Bildschirm **Eingehender Anruf** wird ausgeblendet, das Telefon hört auf zu klingeln und die Startseite oder der Bildschirm „Anrufe“ wird angezeigt.

Eingehende Anrufe abweisen

Sie können Anrufe abweisen oder direkt an die Voicemail weiterleiten. Abgewiesene Anrufe werden in der Liste der letzten Anrufe als verpasster Anruf angezeigt. Bei gemeinsam genutzten Leitungen können Anrufe nicht abgewiesen werden.

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Eingehender Anruf** die Option **Abweisen**.

Anrufe von einer Kontaktperson abweisen

Sie können eingehende Anrufe von einer bestimmten Person automatisch an die Voicemail weiterleiten.

1. Gehen Sie zu **Verzeichnisse > Kontaktverzeichnis**.
Drücken Sie auf VVX 1500-Telefonen die Taste **Verzeichnis** und wählen Sie **Kontaktverzeichnis**.
2. Wählen Sie im **Kontaktverzeichnis** einen Kontakt aus.
- 3.

4. Wählen Sie im Bildschirm **Kontakt bearbeiten** die Option **Automatisch abweisen** > **Aktiviert** aus. Wählen Sie anschließend **Speichern** aus.

Anrufe von dem Kontakt werden automatisch an die Voicemail umgeleitet.

Anonyme Anrufe abweisen

Wenn das Telefon bei einem BroadWorks-Server registriert ist und Sie mit BroadSoft UC-One-Anmeldeinformationen beim Telefon angemeldet sind, können Sie mit der Funktion „Anonyme Anrufe abweisen“ (ACR) automatisch Anrufe von Anrufern abweisen, die keine Rufnummern-ID übermitteln.

Inhaltsverweis auf: [r1503636_de-de.dita#r1503636_de-de/v1531067_de-de](#)

- 1.
2. Wählen Sie einen Anschluss aus, wenn mehrere Leitungen auf dem Telefon vorhanden sind.
3. Wählen Sie **Anonyme Anrufabweisung** aus.
4. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Anonyme Anrufabweisung** die Option **Aktiviert** aus.

Wenn ein anonymer Anruf auf Ihrer Telefonnummer eingeht, wird der Anruf automatisch abgewiesen. Der Anrufer hört eine Meldung, dass Sie keine Anrufe von anonymen Nummern annehmen. Das Telefon klingelt nicht und Sie werden nicht über den Anrufversuch informiert.

Eingehende Anrufe umleiten

Sie können entweder ausgewählte oder alle eingehenden Anrufe umleiten oder Anrufe von einem bestimmten Kontakt an einen anderen Kontakt umleiten.

Forwarding Incoming Calls to a Contact

You can choose to forward an incoming call to a contact or forward all incoming calls to one of your contacts.

Hinweis: When you are signed into a host phone as a guest, you can only forward calls if the server-based Call Forwarding feature is enabled. If server-based Call Forwarding is disabled, you cannot forward calls to a contact from the host phone. Contact your system administrator for help enabling this feature.

Anrufumleitung deaktivieren

Sie können die Anrufumleitung deaktivieren, wenn Sie keine Anrufe mehr weiterleiten möchten.

1. Wählen Sie **Umleiten**.
2. Wählen Sie einen Anschluss aus, wenn mehrere Leitungen auf dem Telefon vorhanden sind.
3. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Rufumleitung** eine Umleitungsoption aus. Wählen Sie anschließend **Deaktivieren**.

Anrufe an eine bestimmte Kontaktperson umleiten

Sie können alle eingehenden Anrufe von einem bestimmten Kontakt an einen anderen Kontakt umleiten.

1. Wählen Sie **Verzeichnisse** > **Kontaktverzeichnis**.

Drücken Sie auf VVX 1500-Telefonen die Taste **Verzeichnis** und wählen Sie **Kontaktverzeichnis**.

2. Wählen Sie im **Kontaktverzeichnis** einen Kontakt aus.

Wählen Sie auf VVX 1500-Telefonen einen Kontakt aus und tippen Sie auf **Bearbeiten**.

- 3.

4. Wählen Sie im Bildschirm **Kontakt bearbeiten** die Option **Kontakt umleiten** aus und geben Sie die Rufnummer des Kontakts ein.

5. Wählen Sie **Automatisch umleiten > Aktiviert** aus.

- 6.

Telefonkonferenzen

Themen:

- [Tips for Conference Calls](#)
- [Audio-Telefonkonferenzen](#)
- [Alcatel-Lucent – erweiterte Telefonkonferenzen](#)

Tips for Conference Calls

When you are in a conference call, follow these tips:

- Use the handset or a headset if you're in an open environment.
- Mute your microphone when you are not speaking, especially in noisy environments.
- Avoid tapping or rustling papers near the microphone.
- Speak in your normal voice without shouting.

Audio-Telefonkonferenzen

Auf VVX-Business-IP-Telefonen können Sie eine Audio-Telefonkonferenz mit bis zu zwei Kontakten starten. Außerdem können Sie Telefonkonferenzen halten, fortsetzen oder aufheben.

Auf Telefonen vom Modell können bis zu vier aktive oder gehaltene Telefonkonferenzen gleichzeitig verwaltet werden. Auf allen anderen VVX-Business-IP-Telefonen können bis zu 12 aktive oder gehaltene Telefonkonferenzen gleichzeitig verwaltet werden. Es kann jedoch nur eine Telefonkonferenz aktiv sein. Gleichzeitig können mehrere gehaltene Telefonkonferenzen vorliegen.

Wenn Ihr Systemadministrator die Konferenzverwaltungsfunktion auf dem Telefon aktiviert, können Sie jeden Teilnehmer in einer Telefonkonferenz verwalten. Mit der Konferenzverwaltungsfunktion können Sie einzelne Konferenzteilnehmer stummschalten, halten oder ausschließen.

Hin- Wenn das Telefon bei einem Alcatel-Lucent-CTS registriert ist, stehen Ihnen für den Start und die
weis: Verwaltung von Telefonkonferenzen andere Optionen zur Verfügung.

Telefonkonferenzen starten

Sie können eine Telefonkonferenz starten, um mit bis zu zwei Kontakten gleichzeitig zu telefonieren.

Hin- Wenn das Telefon entsprechend eingerichtet ist, müssen Sie die Displaytaste „Konferenz“ oder
weis: die Taste „Konferenz“ nicht erneut drücken, um die Gesprächspartner zu einer Telefonkonferenz zusammenzuschließen.

1. Rufen Sie eine Kontaktperson an.
2. Der Anruf wird gehalten.

3. Geben Sie die Nummer eines anderen Kontakts ein oder wählen Sie einen Kontakt aus dem Verzeichnis oder einer Anrufliste aus.
4. Alle Anrufteilnehmer werden zu einer Telefonkonferenz zusammengeschlossen.

Anrufe zur Erstellung einer Telefonkonferenz zusammenfügen

Sie können einen aktiven und einen gehaltenen Anruf zu einer Konferenz zusammenfügen.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Drücken Sie die Displaytaste **Zusammenfügen**, wenn ein aktiver Anruf sowie ein gehaltener Anruf vorliegen.
 - Wenn ein aktiver Anruf und mehrere gehaltene Anrufe vorliegen, wählen Sie einen gehaltenen Anruf aus und drücken Sie die Displaytaste **Zusammenfügen**.

Der aktive Anruf und der ausgewählte gehaltene Anruf werden zu einer Konferenz zusammengefügt. Wenn mehrere gehaltene Anrufe vorliegen, werden die anderen gehaltenen Anrufe auf der Leitung weiterhin gehalten.

Telefonkonferenz beenden

In der Standardeinstellung wird Ihre Verbindung zu einer Telefonkonferenz getrennt; die anderen Teilnehmer verbleiben in der Konferenz.

Ihr Systemadministrator kann Ihr Telefon jedoch so einstellen, dass alle Verbindungen beendet werden, wenn Sie die Telefonkonferenz beenden.

1. Wählen Sie während einer Telefonkonferenz aus.

Telefonkonferenzen aufheben

Wenn Sie eine Konferenz trennen („aufheben“), wird die Telefonkonferenz beendet, und die anderen beiden Teilnehmer werden gehalten. Sie können sowohl aktive als auch gehaltene Telefonkonferenzen aufheben. Nach dem Aufheben der Telefonkonferenz können Sie einen der gehaltenen Anrufe fortsetzen.

1. Drücken Sie während einer Telefonkonferenz die Displaytaste **Aufheben**.

Die Telefonkonferenz wird beendet und die beiden Teilnehmer werden in zwei separaten Anrufen gehalten.

Teilnehmer von Telefonkonferenzen verwalten

Wenn Ihr Systemadministrator die Konferenzverwaltungsfunktion auf Ihrem Telefon aktiviert, können Sie die Teilnehmer von Telefonkonferenzen folgendermaßen verwalten:

- Teilnehmer stummschalten.
- Teilnehmer halten.
- Teilnehmer von der Konferenz ausschließen.
- Informationen über einem Teilnehmer anzeigen (Name, Rufnummer, Anrufdetails – z. B. ob der Anruf stummgeschaltet ist, gehalten wird oder Video unterstützt).

Diese Funktion ist auf Telefonen vom Modell 101 und 201 vom Modell 150 nicht verfügbar. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

1. Telefonkonferenzen starten.

2. Wählen Sie **Verwalten** aus.

Wenn Sie sich auf der Anrufseite befinden, wählen Sie zuerst die Telefonkonferenz aus.

3. Wählen Sie den gewünschten Teilnehmer aus.

4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie **Gegenseite stummschalten** aus, um den Ton des Teilnehmers stummzuschalten. Der stummgeschaltete Teilnehmer kann alle anderen Teilnehmer hören, aber selbst nicht sprechen.
- Wählen Sie **Halten** aus, um den Teilnehmer zu halten. Der gehaltene Teilnehmer kann niemanden hören, und niemand kann den gehaltenen Teilnehmer hören.
- Wählen Sie **Löschen**, um den Teilnehmer von der Konferenz auszuschließen bzw. die Telefonkonferenz zu beenden und einen aktiven Anruf mit dem noch in der Telefonkonferenz verbleibenden Teilnehmer zu erstellen.
- Wählen Sie **Informationen** aus, um Informationen zum Anrufstatus des Teilnehmers anzuzeigen. Mit **Informationen** wird ein Bildschirm mit den Daten des Teilnehmers angezeigt.

5. Mit **Zurück** verlassen Sie die Konferenzverwaltung.

Alcatel-Lucent – erweiterte Telefonkonferenzen

Wenn das VVX-Telefon bei einem Alcatel-Lucent-CTS registriert ist, können Sie spontane Audio-Telefonkonferenzen mit zwei oder mehr Kontakten auf dem Telefon starten.

Sie können auch eine Teilnehmerliste erstellen und Konferenzteilnehmer verwalten. Auf dem System können bis zu 24 erweiterte Telefonkonferenzen gleichzeitig verwaltet werden (falls auf dem Server aktiviert). Auf dem Telefon kann jedoch jeweils nur eine Telefonkonferenz aktiv sein.

Diese Funktion wird auf den Telefonen VVX 101, 201 und 1500VVX 150 nicht unterstützt. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

Erweiterte Telefonkonferenz starten

Sie können eine erweiterte Audio-Telefonkonferenz starten und Kontakte dazu hinzufügen oder einladen. Auf dem Telefon können bis zu 24 Telefonkonferenzen gleichzeitig vorhanden sein. Sie können auch eine Audio-Telefonkonferenz von einem aktiven Anruf aus initiieren.

1. Drücken Sie **Jetzt besprechen**.
2. Drücken Sie **Einladen** und wählen Sie aus einem Verzeichnis, den letzten Anrufen oder den Favoriten die Kontakte aus, die zur Konferenz hinzugefügt werden sollen.
3. Drücken Sie **Einladen**.

Es wird eine Liste der Konferenzteilnehmer angezeigt.

Eine erweiterte Telefonkonferenz während eines Anrufs starten

Sie können Kontakte während eines aktiven Anrufs auf dem Telefon zu diesem Anruf hinzufügen und so eine Telefonkonferenz starten.

1. Drücken Sie bei einem aktiven Anruf die Displaytaste **Konferenz**.
Der Anruf wird gehalten.

2. Geben Sie die Nummer eines anderen Kontakts ein oder wählen Sie einen Kontakt aus dem Verzeichnis oder einer Anrufliste aus.
3. Drücken Sie die Displaytaste **Konferenz**, wenn der Kontakt ans Telefon geht.
Alle Anrufteilnehmer werden zu einer Telefonkonferenz zusammengeschlossen.

Kontakte zu einer erweiterten Telefonkonferenz hinzufügen

Während einer Telefonkonferenz kann die Kontrollperson (die Person, die die Telefonkonferenz gestartet hat) weitere Kontakte zur Konferenz einladen.

1. Drücken Sie bei einer Telefonkonferenz auf **Einladen**.
2. Wählen Sie einen Kontakt aus, der zur Besprechung hinzugefügt werden soll.

Eingehende Anrufe zu einer erweiterten Telefonkonferenz hinzufügen

Der Konferenz-Host kann eingehende Anrufe zu einer Telefonkonferenz hinzufügen. Teilnehmer können eingehende Anrufe nicht zu einer Telefonkonferenz hinzufügen.

1. Nehmen Sie den während einer Telefonkonferenz eingehenden Anruf an.
2. Drücken Sie die Displaytaste **Zusammenfügen**.

Der Anruf wird automatisch zur Telefonkonferenz hinzugefügt.

Zwei Anrufe zu einer erweiterten Telefonkonferenz zusammenfügen

Sie können einen aktiven Anruf und einen gehaltenen Anruf zu einer erweiterten Telefonkonferenz zusammenfügen.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Drücken Sie die Displaytaste **Zusammenfügen**, wenn ein aktiver Anruf sowie ein gehaltener Anruf vorliegen.
 - Wenn ein aktiver Anruf und mehrere gehaltene Anrufe vorliegen, wählen Sie einen gehaltenen Anruf aus und drücken Sie die Displaytaste **Zusammenfügen**.

Der aktive Anruf und der ausgewählte gehaltene Anruf werden zu einer Konferenz zusammengefügt. Wenn mehrere gehaltene Anrufe vorliegen, werden die anderen gehaltenen Anrufe auf der Leitung weiterhin gehalten.

Eine Liste der Konferenzteilnehmer anzeigen

Wenn Sie eine Telefonkonferenz starten oder ihr beitreten, werden alle Konferenzteilnehmer automatisch in einer Teilnehmerliste angezeigt.

In der Liste werden nur die Teilnehmer in der Telefonkonferenz angezeigt. Gehaltene Anrufe werden nicht angezeigt.

Teilnehmerliste schließen

Wenn Sie die Teilnehmerliste schließen, können Sie keine Liste der Teilnehmer anzeigen.

1. Drücken Sie **Beenden**.

Zur Teilnehmerliste zurückkehren

Sie können jederzeit während einer aktiven Telefonkonferenz zur Teilnehmerliste zurückkehren.

1. Drücken Sie **Teilnehmerliste**.

Teilnehmer erweiterter Konferenzen verwalten

In der Teilnehmerliste kann die Kontrollperson (die Person, die die Telefonkonferenz initiiert hat) einzelne Teilnehmer stummschalten und aus der Konferenz entfernen.

Teilnehmer von erweiterten Konferenzen stummschalten

Kontrollpersonen können die Stummschaltung für einzelne Konferenzteilnehmer oder alle Teilnehmer gleichzeitig aktivieren.

Nur Kontrollpersonen können Konferenzteilnehmer stummschalten bzw. die Stummschaltung wieder aufheben. Wenn ein Teilnehmer von einer Kontrollperson stummgeschaltet wurde, wird neben diesem stummgeschalteten Teilnehmer in der Teilnehmerliste das Stummschaltensymbol angezeigt.

Stummschaltung für alle Teilnehmer einer erweiterten Telefonkonferenz aktivieren oder deaktivieren

Kontrollpersonen können die Stummschaltung für alle Konferenzteilnehmer gleichzeitig aktivieren bzw. deaktivieren.

1. Drücken Sie **Alle stumm**.
2. Drücken Sie **Ton ein**, um den Konferenzteilnehmern das Sprechen wieder zu ermöglichen.

Stummschaltung für einzelne Teilnehmer einer erweiterten Telefonkonferenz aktivieren bzw. deaktivieren

Kontrollpersonen können während einer Konferenz die Stummschaltung für einzelne Teilnehmer aktivieren bzw. deaktivieren.

1. Wählen Sie einen Teilnehmer aus und drücken Sie **Gegenseite stummschalten**.
2. Wählen Sie einen stummgeschalteten Teilnehmer aus und drücken Sie **Ton ein**.

Teilnehmer aus erweiterten Konferenzen ausschließen

Kontrollpersonen können beliebige Teilnehmer aus der Telefonkonferenz ausschließen.

1. Wählen Sie in der Teilnehmerliste einen Teilnehmer aus und tippen Sie auf **Entfernen**.

Gemeinsam genutzte Leitungen

Themen:

- [Einschränkungen von gemeinsam genutzten Leitungen](#)
- [Anrufe auf gemeinsam genutzten Leitungen beantworten](#)
- [Entgangene und empfangene Anrufe auf gemeinsam genutzten Leitungen](#)
- [Anrufe auf gemeinsam genutzter Leitung privat halten](#)
- [Bei BLF-Leitungen auf Anrufe aufschalten](#)
- [MADN-SCA von GENBAND](#)
- [Alcatel-Lucent – SCAP](#)
- [„Gleichzeitig anrufen“ mit BroadSoft UC-One](#)

Alle VVX-Business-IP-Telefone mit Ausnahme des VVX 101 unterstützen mehrere und gemeinsam genutzte Leitungen. Das Telefon kann vom Administrator so eingerichtet werden, dass mehrere gemeinsam genutzte Leitungen aktiviert sind.

Ähnliche Konzepte

[Entgangene und empfangene Anrufe auf gemeinsam genutzten Leitungen](#) auf Seite

Einschränkungen von gemeinsam genutzten Leitungen

Bei gemeinsam genutzten Leitungen sind folgende Funktionen auf VVX-Business-IP-Telefonen nicht oder nur eingeschränkt nutzbar:

- Eingehende Anrufe können nicht umgeleitet werden.
- Das Ignorieren oder Abweisen von eingehenden Anrufen auf gemeinsam genutzten Leitungen schaltet nur das Klingeln ab.
- Wenn Sie die Funktion „Nicht stören“ auf gemeinsam genutzten Leitungen aktivieren, wird nur das Klingeln ausgeschaltet; es wird auch weiterhin eine visuelle Benachrichtigung über den Anruf angezeigt und Sie können den Anruf annehmen.
- Leitungen können nicht als gemeinsam genutzte Leitungen registriert werden, wenn das H.323-Protokoll verwendet wird.

Anrufe auf gemeinsam genutzten Leitungen beantworten

Bei einer gemeinsam genutzten Leitung eingehende Anrufe klingeln auf allen registrierten Telefonen. Der Anruf kann mit jedem der Telefone beantwortet werden.

Wenn der eingehende Anruf beantwortet wird, leuchtet die Leitungstaste für die gemeinsam genutzte Leitung auf allen Telefonen grün.

Entgangene und empfangene Anrufe auf gemeinsam genutzten Leitungen

Wenn ein Anruf auf einer gemeinsam genutzten Leitung eingeht und dieser auf keinem der Telefone beantwortet wird, wird dieser Anruf in der Liste „Verpasste Anrufe“ auf allen Telefonen angezeigt. Wenn ein Anruf auf einer gemeinsam genutzten Leitung eingeht und auf einem der Telefone beantwortet wird, wird dieser Anruf auf keinem der Telefone in der Liste „Verpasste Anrufe“ angezeigt.

Die Telefone können so vom Administrator konfiguriert werden, dass bei einem auf einem Telefon beantworteten Anruf alle anderen Telefone diesen Anruf in der Liste „Eingehende Anrufe“ verzeichnen. Dadurch können Sie die Anrufinformationen in der Liste der Anrufe ansehen, selbst wenn Sie den Anruf nicht persönlich beantwortet haben.

Ähnliche Konzepte

[Gemeinsam genutzte Leitungen](#) auf Seite

Anrufe auf gemeinsam genutzter Leitung privat halten

Mit der Funktion „Privat halten“ können Sie einen Anruf auf einer gemeinsam genutzten Leitung privat halten. Dadurch wird der Anruf gehalten und die Leitung wird auf den anderen Telefonen der gemeinsam genutzten Leitung als „besetzt“ angezeigt.

Normalerweise wird bei einem gehaltenen Anruf auf einer gemeinsam genutzten Leitung der Anruf auf allen Telefonen als „Gehalten“ angezeigt. Wenn die Funktion „Privat halten“ aktiviert ist, wird die Displaytaste „Prv halten“ angezeigt. Sie können den Anruf dann privat halten, durchstellen oder zu einer Konferenz zuschalten, ohne dass die anderen Telefone der gemeinsam genutzten Leitung erfahren, dass der Anruf gehalten wird.

Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

1. Drücken Sie während eines Anrufs **Mehr > Prv halten**.

Der Anruf wird auf Ihrem Telefon gehalten. Auf den anderen Telefonen der gemeinsam genutzten Leitung wird der Anschluss als „Besetzt“ angezeigt.

Wenn Sie einen Anruf privat halten, können die anderen Benutzer der gemeinsam genutzten Leitung den Anruf nicht fortsetzen oder heranziehen. Benutzer der gemeinsam genutzten Leitung können sich jedoch auf den privat gehaltenen Anruf aufschalten. Damit andere Benutzer den Anruf fortsetzen können, müssen Sie den Anruf öffentlich halten. Drücken Sie dazu die Taste bzw. Displaytaste „Halten“.

Wenn „Privat halten“ aktiviert ist, können Sie den Anruf auch durchstellen oder zu einer Konferenz zuschalten, ohne dass die anderen Telefone der gemeinsam genutzten Leitung erfahren, dass der Anruf gehalten wird. Wenn Sie auf der gemeinsam genutzten Leitung die Displaytaste „Durchstellen“ oder „Konferenz“ drücken, wird der Anruf privat gehalten. Wenn Sie „Halten“ drücken, bevor Sie den Anruf durchstellen oder eine Telefonkonferenz initiieren, erfahren die anderen Benutzer der gemeinsam genutzten Leitung, dass der Anruf gehalten wird.

Bei BLF-Leitungen auf Anrufe aufschalten

Wenn das Telefon bei einem Alcatel-Lucent-CTS registriert ist, können Sie und andere Kontakte sich bei von Ihnen oder anderen Kontakten beobachteten BLF-Leitungen (Busy Lamp Field – Besetztlampenfeld) auf aktive Anrufe aufschalten.

Es kann sich jeweils nur ein Kontakt auf einen Anruf aufschalten. Mit dem normalen Aufschaltmodus können sich Kontakte auf gehaltene Anrufe auf einem anderen Telefon aufschalten, nicht jedoch auf geparkte Anrufe.

Diese Funktion wird auf den Telefonen VVX 101, 201 und 1500 VVX 150 nicht unterstützt. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

Sie haben beim Aufschalten folgende Möglichkeiten:

- **Normal (Audio- und Videoanrufe)** – Startet eine Telefonkonferenz mit den Kontakten im Anruf und Ihnen.
- **Flüstern (nur Audioanrufe)** – Sie können sich auf einen Audioanruf aufschalten und nur mit einem der Kontakte sprechen, ohne dass die Gegenseite Sie hört. Dieser Modus ist nicht für Videoanrufe verfügbar.
- **Hören (nur Audioanrufe)** – Sie können sich auf Audioanrufe aufschalten und dem Gespräch zuhören, ohne dass die anderen Kontakte Sie hören. Dieser Modus ist nicht für Videoanrufe verfügbar.

1. Wählen Sie bei einem aktiven Anruf **Aufschalten**.

2. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Aufschalten** einen Modus aus.

Unabhängig vom ausgewählten Modus wird ein Ton ausgegeben, wenn Sie sich auf einen Anruf aufschalten (falls aktiviert).

MADN-SCA von GENBAND

Wenn das Telefon bei einem GENBAND-Server registriert ist, können Sie mit der Funktion „MADN-SCA“ (Multiple Appearance Directory Number – Single Call Appearance, Verzeichnisnummer mit mehreren Leitungen – Einzelschaltung) einen einzigen Anschluss mit anderen Kontakten, d. h. den Mitgliedern einer MADN-Gruppe, teilen.

Die Mitglieder der MADN-Gruppen werden vom Systemadministrator zugewiesen. Eine Gruppe kann bis zu 32 Mitglieder haben. Alle Mitglieder der MADN-Gruppe können Anrufe auf der gemeinsam genutzten Leitung tätigen, annehmen, halten, fortsetzen oder sich darauf aufschalten. Außerdem können sie den Status eines Anrufs auf der gemeinsam genutzten Leitung auf ihren Telefonen einsehen.

Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

MADN-Anrufe tätigen

Alle MADN-Mitglieder können Anrufe auf gemeinsam genutzten Leitungen tätigen. Alle Gruppenmitglieder einer gemeinsam genutzten Leitung werden durch eine rot leuchtende LED-Anzeige auf der Leitungstaste darüber informiert, wenn ein Anruf von einem Mitglied auf dieser Leitung getätigt wird.

Es kann jeweils nur ein Anruf auf der gemeinsam genutzten Leitung aktiv sein. Wenn ein Anruf bei einer gemeinsam genutzten Leitung eingeht, auf der ein Anruf aktiv ist, wird der eingehende Anruf an die Voicemail weitergeleitet.

MADN-Anrufe beantworten

Eingehende Anrufe auf gemeinsam genutzten Leitungen klingeln auf allen Telefonen der Gruppenmitglieder gleichzeitig. Der Anruf wird auf den Bildschirmen aller Mitglieder angezeigt, und auf der Leitungstaste für den Anschluss blinkt eine grüne LED.

Eingehende Anrufe auf einer gemeinsam genutzten Leitung können von jedem MADN-Mitglied beantwortet werden. Wenn ein MADN-Mitglied einen eingehenden Anruf beantwortet, leuchtet die LED-Anzeige der Leitungstaste auf allen Telefonen rot. Dies bedeutet, dass der Anruf angenommen wurde. Mitglieder können auch den Status des Anrufs auf der gemeinsam genutzten Leitung anzeigen. Halten Sie dazu die entsprechende Leitungstaste eine Sekunde lang gedrückt. Der Status des Anrufs und die Displaytaste „Aufschalten“ werden fünf Sekunden lang angezeigt.

Wenn das Aufschalten deaktiviert und die Privatsphäre für die gemeinsam genutzte Leitung aktiviert ist, ist die Aufschaltung für aktive Anrufe, die von anderen MADN-Mitgliedern beantwortet wurden, nicht möglich.

Auf einen aktiven Anruf aufschalten

Wenn ein Anruf beantwortet wird, kann sich jedes Gruppenmitglied bei einer öffentlichen gemeinsam genutzten Leitung auf den aktiven Anruf aufschalten; dieser Anruf wird dann zum Bridge-Anruf (einem Anruf zwischen mehreren MADN-Mitgliedern und einem Dritten).

Wie viele Teilnehmer bei einem Bridge-Anruf zulässig sind, erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator.

1. Halten Sie die entsprechende Leitungstaste für die gemeinsam genutzte Leitung eine Sekunde lang gedrückt.
2. Drücken Sie die Displaytaste **Aufschalten**.
Den anderen Anrufteilnehmern wird durch einen Ton angezeigt, dass Sie sich auf den Anruf aufgeschaltet haben.

Einen Bridge-Anruf verlassen

Jeder Teilnehmer eines Bridge-Anrufs kann den Anruf verlassen; der Anruf bleibt weiterhin aktiv.

Wenn Sie einen Bridge-Anruf verlassen haben, können Sie dem Anruf mit der Displaytaste „Aufschalten“ wieder beitreten.

1. Drücken Sie Displaytaste **Auflegen** oder legen Sie den Hörer auf.
Die Verbindung zum Bridge-Anruf wird beendet; die anderen Anrufteilnehmer verbleiben im Anruf.

Gehaltene MADN-Anrufe fortsetzen

Jedes MADN-Mitglied kann einen gehaltenen Anruf auf einer gemeinsam genutzten Leitung fortsetzen. Wenn ein aktiver Anruf auf einer gemeinsam genutzten Leitung gehalten wird, werden alle Gruppenmitglieder durch eine rot blinkende LED-Anzeige auf der Leitungstaste auf allen Mitgliedertelefonen darüber informiert (sofern diese Funktion vom Systemadministrator aktiviert wurde).

Wenn ein gehaltener Anruf von einem anderen MADN-Mitglied fortgesetzt wird, werden alle Gruppenmitglieder durch eine grün leuchtende LED-Anzeige auf der Leitungstaste darüber informiert.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Drücken Sie die entsprechende Leitungstaste und nehmen Sie den Hörer ab.
 - Halten Sie die entsprechende Leitungstaste gedrückt und wählen Sie **Fortsetzen**.

Privatsphäre für MADN-Anrufe aktivieren

Alle MADN-Mitglieder können für aktive oder Bridge-Anrufe auf einer öffentlichen gemeinsam genutzten Leitung mit Privatsphären-codes oder (vom Systemadministrator festgelegte) Privatsphären-Displaytasten vorübergehend die Privatsphäre aktivieren.

Außerdem können MADN-Mitglieder mit Privatsphären-codes und -Displaytasten die Privatsphäre bei einem aktiven Anruf auf einer privaten gemeinsam genutzten Leitung vorübergehend deaktivieren.

Es gibt folgende drei Arten von Privatsphären-codes, mit denen Sie die Privatsphäre auf gemeinsam genutzten Leitungen aktivieren bzw. deaktivieren können:

- **Code „Privatsphärenzugang“ (PRV)** – aktiviert die Privatsphäre für einen aktiven Anruf auf einer öffentlichen Leitung.
- **Code „Privatsphäre aufheben“ (PRLA)** – deaktiviert die Privatsphäre für einen aktiven Anruf auf einer privaten, gemeinsam genutzten Leitung.
- **Code „Privatsphärenaufhebung beenden“ (PRLC)** – aktiviert die Privatsphäre für einen aktiven Anruf auf einer privaten, gemeinsam genutzten Leitung wieder.

Wenn eine gemeinsam genutzte Leitung als private Leitung konfiguriert ist oder die Privatsphäre bei einem aktiven Anruf aktiviert ist, ist das Aufschalten deaktiviert und andere MADN-Mitglieder können sich nicht auf aktive Anrufe auf der gemeinsam genutzten Leitung aufschalten.

Privatsphäre aktivieren

Wenn Sie die Privatsphäre für einen aktiven Anruf auf einer öffentlichen, gemeinsam genutzten Leitung aktivieren, können Sie sie für den Anruf nicht mehr deaktivieren. Sie können anderen MADN-Mitgliedern den Beitritt zum aktiven Anruf ermöglichen, indem Sie den Anruf durchstellen oder eine Telefonkonferenz starten.

1. Führen Sie während eines aktiven Anrufs einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie **Durchstellen** und anschließend den vom Administrator zugewiesenen PRV-Code.
Beispiel: Wählen Sie *91.
 - Drücken Sie die Displaytaste **Priv** (falls aktiviert).

Ein Bestätigungston wird ausgegeben und der Anruf wird automatisch fortgesetzt.

Privatsphäre vorübergehend aufheben

Sie können die Privatsphäre für einen aktiven Anruf auf einer privaten, gemeinsam genutzten Leitung vorübergehend aufheben, damit andere MADN-Mitglieder dem Anruf beitreten können.

1. Drücken Sie während eines aktiven Anrufs die Displaytaste **PRLA** oder wählen Sie **Halten** und anschließend den vom Administrator zugewiesenen PRLA-Code.
Beispiel: Wählen Sie *921.
Ein Bestätigungston wird ausgegeben und der Anruf wird automatisch fortgesetzt. Die Privatsphäre für den Anruf wurde aufgehoben und andere Mitglieder können sich auf den Anruf aufschalten.
2. Drücken Sie nach dem Beitritt der anderen MADN-Mitglieder die Displaytaste **PRLA** oder wählen Sie **Halten** und anschließend den vom Administrator zugewiesenen PRLC-Code.
Beispiel: Wählen Sie *922.
Ein Bestätigungston wird ausgegeben und der Anruf wird automatisch fortgesetzt.

Privatsphäre bei Bridge-Anrufen aktivieren

Sie können die Privatsphäre bei Bridge-Anrufen aktivieren, so dass sich andere MADN-Mitglieder nicht auf den Anruf aufschalten können.

1. Wählen Sie während eines Bridge-Anrufs die Option **Durchstellen** und anschließend den PRV-Code aus oder drücken Sie die Displaytaste **Privatsphäre** (falls aktiviert).

Ein Bestätigungston wird ausgegeben, wenn die Privatsphäre aktiviert wurde, und der Anruf wird automatisch fortgesetzt. Der Bridge-Anruf ist jetzt privat und dem Anruf können keine weiteren MADN-Mitglieder beitreten.

Alcatel-Lucent – SCAP

Wenn das Telefon bei einem Alcatel-Lucent-CTS registriert ist, können Sie mit der Funktion „SCAP“ (Teamschaltung) einen einzigen Anschluss mit anderen Kontakten als Gruppenmitgliedern teilen. Die Mitglieder der SCAP-Gruppen werden vom Systemadministrator festgelegt.

Diese Funktion wird auf den Telefonen 101 und 1500 nicht unterstützt. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

Alle Mitglieder der SCAP-Gruppe können Anrufe auf der Leitung tätigen, annehmen, halten und fortsetzen. Sie können sich auf einen Anruf auf der gemeinsam genutzten Leitung aufschalten. Außerdem können sie den Status eines Anrufs auf der gemeinsam genutzten Leitung auf ihren Telefonen einsehen. Für jeden Anschluss sind bis zu 21 Schaltungen möglich.

SCAP-Anrufe tätigen

Alle Gruppenmitglieder können Anrufe auf SCAP-Leitungen tätigen.

Alle Gruppenmitglieder einer gemeinsam genutzten Leitung werden durch eine rot leuchtende LED-Anzeige auf der Leitungstaste darüber informiert, wenn ein Anruf von einem Mitglied auf dieser Leitung getätigt wird. Wenn ein Anruf auf der gemeinsam genutzten Leitung aktiv ist, können auch andere Gruppenmitglieder Anrufe tätigen.

SCAP-Anrufe beantworten

Eingehende Anrufe auf gemeinsam genutzten Leitungen klingeln auf allen Telefonen der Gruppenmitglieder gleichzeitig. Der Anruf wird auf den Bildschirmen aller Mitglieder angezeigt, und auf der Leitungstaste blinkt eine grüne LED.

Eingehende Anrufe auf einer gemeinsam genutzten Leitung können von jedem Gruppenmitglied beantwortet werden. Wenn ein Gruppenmitglied einen eingehenden Anruf beantwortet, leuchtet die LED-Anzeige der Leitungstaste auf allen Telefonen rot. Dies bedeutet, dass der Anruf angenommen wurde. Mitglieder können auch den Status des Anrufs auf der gemeinsam genutzten Leitung anzeigen. Halten Sie dazu die entsprechende Leitungstaste eine Sekunde lang gedrückt. Der Status des Anrufs und die Displaytaste „Aufschalten“ werden fünf Sekunden lang angezeigt.

Auf einen aktiven SCAP-Anruf aufschalten

Wenn ein Anruf öffentlich ist, können sich mehrere Gruppenmitglieder auf einen Anruf aufschalten. Dieser Anruf wird dann zum Bridge-Anruf (einem Anruf zwischen mehreren SCAP-Mitgliedern und einem Dritten).

Wie viele Teilnehmer bei einem Bridge-Anruf zulässig sind, erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Wenn der Anruf privat ist oder das Aufschalten deaktiviert wurde, wird die Displaytaste „Aufschalten“ nicht angezeigt und Sie können sich nicht auf aktive Anrufe, die von anderen Gruppenmitgliedern beantwortet werden, aufschalten.

1. Halten Sie die Leitungstaste mit dem aktiven Anruf eine Sekunde lang gedrückt.
2. Wählen Sie **Aufschalt**n aus.
Den anderen Anrufteilnehmern wird durch einen Ton angezeigt, dass Sie sich auf den Anruf aufgeschaltet haben (falls aktiviert).

Einen Bridge-SCAP-Anruf verlassen

Jeder Teilnehmer eines Bridge-Anrufs kann den Anruf verlassen; der Anruf bleibt weiterhin aktiv.

1. Drücken Sie Displaytaste **Auflegen** oder legen Sie den Hörer auf.
Die Verbindung zum Bridge-Anruf wird beendet; die anderen Anrufteilnehmer verbleiben im Anruf.
Wenn Sie einen Bridge-Anruf verlassen haben, können Sie dem Anruf mit der Displaytaste **Aufschalten** wieder beitreten.

Einen aktiven SCAP-Anruf öffentlich machen

In der Standardeinstellung ist die Privatsphäre für alle aktiven Anrufe auf gemeinsam genutzten Leitungen aktiviert. Nach der Annahme eines Anrufs können Sie den Anruf öffentlich machen. Dadurch können sich andere SCAP-Mitglieder auf den aktiven Anruf aufschalten.

1. Wählen Sie bei einem aktiven Anruf **Teilen**.
Der Anruf ist jetzt öffentlich. Die Displaytaste „Privat“ wird angezeigt und andere Gruppenmitglieder können sich auf den Anruf aufschalten.

Privatsphäre für einen aktiven SCAP-Anruf aktivieren

Nachdem Sie einen Anruf öffentlich gemacht haben und Gruppenmitglieder sich auf den Anruf aufschalten können, können Sie die Privatsphäre für den Anruf aktivieren, damit sich keine weiteren Gruppenmitglieder auf den Anruf mehr aufschalten können.

1. Wählen Sie bei einem aktiven Bridge-Anruf **Privat**.
Die Privatsphäre für den Anruf ist jetzt aktiviert und andere Gruppenmitglieder können sich nicht auf den Anruf aufschalten.

SCAP-Anrufe halten oder weitergeben

Sie können Anrufe auf gemeinsam genutzten SCAP-Leitungen halten oder weitergeben. Wenn Sie einen Anruf halten, wird der Anruf auf dem eigenen Telefon gehalten. Nur Sie können sehen, dass der Anruf gehalten wird, und nur Sie können ihn fortsetzen.

Wenn Sie einen Anruf weitergeben, können andere Gruppenmitglieder den Anruf auf der gemeinsam genutzten Leitung fortsetzen.

SCAP-Anrufe weitergeben

Wenn ein Anruf weitergegeben wird, können SCAP-Gruppenmitglieder sehen, dass der Anruf gehalten wird, und den Anruf fortsetzen.

Aktive Bridge-Anrufe auf gemeinsam genutzten Leitungen können nicht weitergegeben werden.

1. Wählen Sie bei einem aktiven Anruf **Weitergeben**.
Der Anruf wird gehalten und alle Mitglieder auf der gemeinsam genutzten Leitung können den weitergegebenen Anruf anzeigen und fortsetzen.

Weitergegebene SCAP-Anrufe fortsetzen

Alle Gruppenmitglieder können auf gemeinsam genutzten Leitungen weitergegebene Anrufe fortsetzen.

Wenn ein aktiver Anruf auf einer gemeinsam genutzten Leitung weitergegeben wird, werden alle Gruppenmitglieder durch eine rot blinkende LED-Anzeige auf der Leitungstaste auf allen Mitgliedertelefonen darüber informiert (sofern diese Funktion vom Systemadministrator aktiviert wurde).

Wenn ein weitergegebener Anruf von einem anderen Gruppenmitglied fortgesetzt wird, werden alle Gruppenmitglieder durch eine grün leuchtende LED-Anzeige auf der Leitungstaste darüber informiert.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Drücken Sie die entsprechende Leitungstaste und nehmen Sie den Hörer ab.
 - Halten Sie die entsprechende Leitungstaste gedrückt und wählen Sie **Fortsetzen**.

„Gleichzeitig anrufen“ mit BroadSoft UC-One

Wenn das Telefon bei einem BroadWorks-Server registriert ist und Sie mit BroadSoft UC-One-Anmeldeinformationen beim Telefon angemeldet sind, können Sie mit der Funktion „Gleichzeitiges Anrufen“ bis zu zehn Nebenstellen und Telefonnummern zu einer Liste hinzufügen, die bei einem auf Ihrem Anschluss eingehenden Anruf gleichzeitig angerufen werden (d. h. gleichzeitig klingeln).

Wenn der eingehende Anruf auf einem der Telefone auf der Liste „Gleichzeitig anrufen“ beantwortet wird, wird er auf den anderen Telefonen in der Liste „Verpasste Anrufe“ aufgeführt. Eingehende Anrufe, die nicht beantwortet werden, werden auf allen Telefonen als verpasster Anruf aufgeführt.

Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

Eigene Gruppe „Gleichzeitig anrufen“ erstellen

Bevor Sie Rufnummern zu einer eigenen Gruppe „Gleichzeitig anrufen“ hinzufügen, müssen Sie die Funktion „Gleichzeitig anrufen“ auf dem Telefon aktivieren.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Wählen Sie **Status > Aktiviert** aus.

Nummern zur Liste „Gleichzeitig anrufen“ hinzufügen

Sie können bis zu 10 Nebenstellen und Telefonnummern zur Liste „Gleichzeitig anrufen“ hinzufügen.

Wenn Sie eine Nebenstelle oder Telefonnummer hinzufügen, können Sie auch die Funktion „Annahmestätigung erforderlich“ aktivieren. Mit dieser Funktion werden Sie darüber informiert, wenn ein Anruf auf einer der hinzugefügten Nummern angenommen wird.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie **Gleichzeitiges Anrufen – privat > Hinzufügen** aus.
4. Geben Sie eine Nebenstelle oder Telefonnummer ein.

5. Aktivieren Sie **Annahmestätigung erforderlich**, um eine Bestätigung zu erhalten, dass der Anruf beantwortet wurde.
6. Sie können Anrufe, die auf einem anderen Telefon beantwortet wurden, nicht heranholen und sich nicht darauf aufschalten. Wenn Sie mit dem Anrufer sprechen möchten, muss der Kontakt, der den Anruf beantwortet hat, den Anruf an Ihr Telefon durchstellen oder den Anruf auf Ihrer Leitung parken.

Nummern aus der Liste „Gleichzeitig anrufen“ löschen

Sie können jederzeit Nummern aus der Liste „Gleichzeitig anrufen“ löschen.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Wählen Sie die gewünschte Nummer aus und drücken Sie **Löschen**.

Recording Audio Calls

Themen:

- [Guidelines when Recording Calls](#)
- [Anrufe aufnehmen](#)
- [Anrufe während der Aufzeichnung verwalten](#)
- [Aufnahme anhalten](#)
- [Aufnahmen fortsetzen](#)
- [Aufnahme beenden](#)
- [Telefonkonferenzen aufnehmen](#)
- [Aufgenommene Anrufe suchen](#)
- [Aufgezeichnete Anrufe wiedergeben](#)
- [Wiedergabe von Aufnahmen anhalten und fortsetzen](#)
- [Wiedergabe einer Aufnahme beenden](#)
- [Aufnahmen umbenennen](#)
- [Aufnahme löschen](#)

Recordings are stored as .wav files on the USB flash drive, and you can record up to four hours in one file. You can replay recordings on the system or on a computer.

For a list of supported USB flash drives to record phone audio, see *Technical Bulletin 38084: Supported USB Devices* on [Polycom Support](#).

Hinweis: Wenn das Telefon einen angeschlossenen USB-Stick nicht erkennt, ist möglicherweise der USB-Anschluss am Telefon deaktiviert. Hilfe zur Verwendung des USB-Anschlusses erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Guidelines when Recording Calls

The following is a list of guidelines to follow when recording audio calls:

- Inform contacts when you are recording a call.
- Make sure you mute your audio when you are placed on hold while recording the call. When you place a call on hold while recording, the recording pauses. However, when another person places you on hold, the recording continues.
- During an active call, pause your recording before answering incoming calls. All incoming calls you answer after you start recording are also recorded in the same file. For example, on June 22, 2012, at 11:22 a.m., you answer a call from person A. During your call with person A, you answer calls from person B and person C. All three calls are recorded in the same file.

Anrufe aufnehmen

Sie können alle aktiven Audioanrufe auf dem Telefon aufnehmen.

Die Aufnahme von Anrufen ist nicht möglich, wenn keine verbundenen Anrufe vorliegen, wenn Sie einen neuen Anruf tätigen, um einen Anruf durchzustellen oder eine Konferenz zu starten, oder wenn ein Anruf eingeht. Teilen Sie den Kontakten vor der Aufnahme mit, dass Sie den Anruf aufnehmen.

Beachten Sie, dass bestimmte Töne auf dem Telefon des Kontakts aufgenommen werden. Wenn Sie Ihr Mikrofon während der Aufnahme stummschalten, ist Ihr Ton stummgeschaltet und es wird nur der Ton der anderen Anrufteilnehmer aufgenommen.

- 1.

Anrufe während der Aufzeichnung verwalten

Sie können Anrufe während der Aufnahme oder bei angehaltener Aufnahme halten, beenden und durchstellen sowie Telefonkonferenzen einrichten.

1. Wählen Sie während der Aufnahme **Zurück** und die entsprechende Aktion aus.
2. Wählen Sie **Aufnehmen**, um die Aufnahmeoptionen anzuzeigen.

Aufnahme anhalten

Sie können die Aufnahme während eines Anrufs jederzeit anhalten, wenn der Anruf aktiv ist.

- 1.

Aufnahmen fortsetzen

Wenn Sie eine Aufnahme angehalten haben und sie wieder fortgesetzt wird, wird die Aufnahme in der gleichen Datei fortgesetzt.

- 1.

Aufnahme beenden

Sie können die Aufnahme eines Anrufs beenden, bevor der Anruf beendet wird. Die Aufnahme wird auch beendet, wenn der aktive Anruf beendet wird, unabhängig davon, wer aufgelegt hat.

VOR-SICHT: Entfernen Sie den USB-Stick während der Aufnahme nicht. Die aufgenommene Datei wird nicht vollständig sein und kann später nicht wiedergegeben werden. Wenn Sie den USB-Stick während der Aufnahme abziehen, kann auch der Stick beschädigt werden.

- 1.

Telefonkonferenzen aufnehmen

Sie können Telefonkonferenzen auf die gleiche Weise wie aktive Anrufe aufnehmen. Beachten Sie jedoch folgende Unterschiede:

- Es werden alle Teilnehmer der Telefonkonferenz aufgenommen. Wenn ein Konferenzteilnehmer sein Mikrofon stummschaltet, wird er nicht aufgenommen.
- Wenn Sie eine Telefonkonferenz halten, wird die Aufzeichnung unterbrochen. Sie können andere Anrufe tätigen oder beantworten; diese werden in der gleichen Datei gespeichert. Die Aufnahme wird fortgesetzt, wenn Sie die Telefonkonferenz fortsetzen.

1.

Aufgenommene Anrufe suchen

Sie können die auf einem an unterstützte VVX-Business-IP-Telefone angeschlossenen USB-Laufwerk gespeicherten Aufnahme Dateien durchsuchen.

1.

Aufgezeichnete Anrufe wiedergeben

Sie können Anrufe, die Sie auf einem USB-Laufwerk auf unterstützten VVX-Business-IP-Telefonen aufgenommen haben, wiedergeben.

Wenn der Handapparat während der Wiedergabe der Aufnahme nicht aufgelegt ist, wird der Ton über den Handapparat ausgegeben. Wenn der Handapparat während der Wiedergabe der Aufnahme aufgelegt ist, wird der Ton über den Lautsprecher ausgegeben.

Hinweis: Während eines aktiven Anrufs oder während der Aufnahme eines Anrufs ist es nicht möglich, Aufnahmen zu öffnen und wiederzugeben. Falls Sie es dennoch versuchen, wird die Meldung angezeigt, dass der Vorgang abgebrochen wurde. Halten Sie den Anruf, bevor Sie Aufnahmen wiedergeben. Die Wiedergabe der Aufnahme wird beendet, wenn Sie den Anruf fortsetzen.

1.

2.

3. Wählen Sie **Öffnen > Wiedergabe**.

Während der Wiedergabe der Aufnahme werden die Länge der Aufnahme und ein Fortschrittsbalken angezeigt.

Wiedergabe von Aufnahmen anhalten und fortsetzen

Wenn eine Aufnahme wiedergegeben wird, können Sie sie jederzeit anhalten, eine andere Aufgabe auf dem Telefon durchführen und anschließend die Wiedergabe der Aufnahme fortsetzen.

Wenn ein Anruf eingeht, während eine Aufnahme wiedergegeben wird, wird die Wiedergabe automatisch angehalten. Wenn Sie den Anruf ablehnen oder nicht annehmen, bleibt die Wiedergabe pausiert, bis Sie „Fortsetzen“ auswählen.

1. Wählen Sie während der Wiedergabe der Aufnahme **Pause**.
2. Mit **Fortsetzen** wird die Wiedergabe der Aufnahme fortgesetzt.

Wiedergabe einer Aufnahme beenden

Sie können die Wiedergabe einer Aufnahme beenden, indem Sie die Aufnahme schließen.

1. Wählen Sie **Beenden** aus.

Aufnahmen umbenennen

In der Standardeinstellung werden Aufnahmen nach dem Datum der Aufzeichnung benannt. Sie können Aufnahmen umbenennen und ihnen sinnvollere Namen geben.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie **Umbenennen** aus, ändern Sie den Dateinamen und bestätigen Sie mit **OK**.

Aufnahme löschen

Wenn Sie eine Aufnahme wiedergegeben haben oder Speicherplatz auf dem USB-Laufwerk freigeben möchten, können Sie die Aufnahmen vom Telefon löschen.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie **Löschen**.

Anruflisten, Verteilerlisten und Verzeichnisse

Themen:

- [Recent Calls](#)
- [Kontaktverzeichnis](#)
- [Corporate Directory](#)
- [BroadSoft-Verzeichnisse auf Polycom VVX-Business-IP-Telefonen](#)
- [GENBAND-Adressbücher verwalten](#)

Alle VVX-Telefone verfügen über eine Liste der letzten Anrufe, ein Kontaktverzeichnis und ein Unternehmensverzeichnis.

Hinweis: Das Telefon unterstützt unter Umständen nicht alle Funktionen, die in diesem Abschnitt beschrieben werden. Welche Funktionen für Ihr Gerät zur Verfügung stehen, erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Recent Calls

The Recent Calls list on VVX-Business-IP-Telefone includes missed, received, and placed calls. Each list holds up to 100 entries.

When the phone is registered with the Skype for Business Server, you can view the last 99 Skype for Business calls in the Recent Calls list on the phone, in the Skype for Business client on the Conversations tab, or in Microsoft® Outlook® in the Conversation History folder.

You can perform the following tasks from the Recent Calls list:

- Sort, order, and filter calls. By default, the list displays all call types with the most recent call displaying first.
- Remove calls from the list.
- Select a call record to view call details.
- Select a call record to automatically call a contact.

Letzte Anrufe anzeigen

In der Liste der letzten Anrufe können Sie bis zu 100 verpasste, empfangene und getätigte Anrufe auf dem VVX-Telefon einsehen.

1.

Anrufinformationen anzeigen

In der Liste der letzten Anrufe können Sie die Anrufinformationen anzeigen, die Anrufinformationen vor dem Anrufen eines Kontakts bearbeiten, Kontakte im Verzeichnis speichern und Anrufeinträge löschen.

1.

Eintrag aus der Liste der letzten Anrufe speichern

Sie können einen Eintrag aus der Liste der letzten Anrufe im Kontaktverzeichnis speichern.

1.

2. Wählen Sie im Bildschirm **Anrufdetails** die Option **Speichern** aus.

Wenn die Person bereits im Kontaktverzeichnis gespeichert, aber kein Favorit ist, wird stattdessen die Option **Zu Favoriten hinzufügen** angezeigt.

Kontaktverzeichnis

Sie können viele Kontakte im Kontaktverzeichnis von VVX-Business-IP-Telefonen speichern. Außerdem können Sie weitere Kontakte hinzufügen, anzeigen und ändern sowie diese aus dem Verzeichnis löschen.

Die genaue Anzahl der Kontakte, die Sie im Kontaktverzeichnis Ihres Telefons speichern können, erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Hinweis: Wenn Sie keine Kontakte im Kontaktverzeichnis hinzufügen oder ändern können, wurde das Kontaktverzeichnis vom Systemadministrator schreibgeschützt. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn Sie Kontakte im Verzeichnis ändern möchten.

Im Kontaktverzeichnis nach Kontakten suchen

Sie können im Kontaktverzeichnis nach Kontakten suchen.

1.

2. Wählen Sie im **Kontaktverzeichnis** die Option **Suchen** aus.

3.

Kontakte zum Kontaktverzeichnis hinzufügen

Wenn Sie einen Kontakt zum Kontaktverzeichnis hinzufügen, können Sie auswählen, welche Daten Sie für den Kontakt eingeben möchten. Nur die Telefonnummer ist bei der Eingabe eines neuen Kontakts ein Pflichtfeld.

Sie können folgende Daten für jeden Kontakt eingeben:

- Vor- und Nachname – Der Name des Kontakts.
- Kontakt – Die Rufnummer des Kontakts.
- Position – Die Position des Kontakts.
- E-Mail – Eine private oder geschäftliche E-Mail-Adresse.
- Favoritenindex – Eine Indexnummer, die in der Favoritenliste angezeigt wird.
- Beschriftung – Eine Beschriftung oder Bezeichnung für den Kontakt.

Hinweis: Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn auf dem Telefon nicht alle aufgeführten Kontaktfelder angezeigt werden. Das einzige Pflichtfeld im Kontaktverzeichnis ist das Feld „Nummer“ für die Rufnummer des Kontakts.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Kontaktinformationen anzeigen

Sie können im Kontaktverzeichnis Informationen zu Kontakten, die im Verzeichnis gespeichert sind, anzeigen. Dazu gehören u. a. Name und Telefonnummer. Außerdem können hier auch Informationen wie die Berufsbezeichnung, die E-Mail-Adresse u. Ä. angezeigt werden.

- 1.
- 2.

Kontaktdaten aktualisieren

Sie können die Daten eines Kontakts, der zum Kontaktverzeichnis hinzugefügt wurde, aktualisieren.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Kontakte aus dem Kontaktverzeichnis löschen

Sie können einen Kontakt aus dem Kontaktverzeichnis löschen.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Corporate Directory

Your system administrator can set up your phone so that you can access a Corporate Directory, which lists contacts and groups within your company.

However, you cannot update the Corporate Directory, and your system administrator determines which contacts you can see. Check with your system administrator to find out if this feature is available.

Hinweis: You may need to enter your user credentials to access the directory for the first time, if set by your system administrator.

Suche im Unternehmensverzeichnis

Sie können im Unternehmensverzeichnis eine einfache oder eine erweiterte Suche nach Kontakten durchführen.

Suche im Unternehmensverzeichnis

Inhaltsverweis auf: [r1551130_de-de.dita#r1551130_de-de/v2514540_de-de](#)

- 1.
- 2.
- 3.

Erweiterte Suche im Unternehmensverzeichnis

Inhaltsverweis auf: [r1551130_de-de.dita#r1551130_de-de/v2514559_de-de](#)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Suchergebnisse im Unternehmensverzeichnis speichern

Speichern Sie die letzten Suchergebnisse, wenn diese bei der nächsten Anzeige des Unternehmensverzeichnisses wieder angezeigt werden sollen.

- 1.
2. Wählen Sie **Unternehmensverzeichnis > Anzeige merken** und anschließend **Aktiviert** aus.
Wenn Sie das Unternehmensverzeichnis aufrufen, werden immer die letzten Suchergebnisse angezeigt.

Suchergebnisse im Unternehmensverzeichnis löschen

Nach der Kontaktsuche können Sie die Ergebnisse löschen und eine neue Suche beginnen.

1. Wählen Sie auf der Seite **Suchen** die Option **Löschen** aus.

Kontakte aus dem Unternehmensverzeichnis zum hinzufügen

Sie können Kontakte im Unternehmensverzeichnis zum hinzufügen.

Beim Speichern eines Kontakts aus dem Unternehmensverzeichnis im werden der Vorname, der Nachname und die Rufnummer des Kontakts automatisch im Verzeichnis gespeichert. Sie können weitere Kontaktinformationen hinzufügen, nachdem der Kontakt im Verzeichnis gespeichert wurde.

1. Suchen Sie im **Unternehmensverzeichnis** nach einem Kontakt.
2. Tippen Sie in den Suchergebnissen auf den Kontakt und anschließend auf **Anzeigen**.

- 3.
4. Geben Sie ggf. zusätzliche Kontaktinformationen ein und tippen Sie auf **Speichern**.

BroadSoft-Verzeichnisse auf Polycom® VVX®-Business-IP-Telefonen

Wenn diese Funktion vom Systemadministrator aktiviert wurde, können Sie auf jedem beliebigen Telefon auf Kontakte in den BroadSoft-Verzeichnissen des Unternehmens zugreifen, nach ihnen suchen und sie anrufen.

Auf dem Telefon können Sie auf folgende BroadSoft-Verzeichnisse zugreifen:

- **Unternehmensverzeichnis** – enthält eine Liste aller Kontakte im Unternehmen. Hier können Sie anhand des Namens oder der Abteilung nach Kontakten suchen.
- **Gemeinsames Unternehmensverzeichnis** – enthält eine Liste der gemeinsamen Kontakte im Unternehmen.
- **Gruppenverzeichnis** – enthält eine Liste der Gruppen im Unternehmen. Hier können Sie die Kontakte in diesen Gruppen anzeigen und nach Kontakten suchen.
- **Gemeinsames Gruppenverzeichnis** – enthält eine Liste von Kontakten im Unternehmen, die in verschiedenen Gruppen gleichzeitig enthalten sind.
- **Persönliches Verzeichnis** – enthält eine Liste der Kontakte, die in Ihrem persönlichen Verzeichnis auf dem BroadSoft-Server gespeichert sind.

Liste der BroadSoft-Kontakte anzeigen

Sie können in allen auf dem Telefon verfügbaren BroadSoft-Verzeichnissen eine Liste der Kontakte im Unternehmen anzeigen.

In den Verzeichnissen können Sie den Namen, die Position und alle verfügbaren Telefonnummern und Nebenstellen anzeigen.

1. Gehen Sie zu **Verzeichnisse**.
2. Wählen Sie eines der folgenden BroadSoft-Verzeichnisse aus:
 - **Unternehmensverzeichnis**
 - **Gemeinsames Unternehmensverzeichnis**
 - **Gruppenverzeichnis**
 - **Gemeinsames Gruppenverzeichnis**
 - **Persönliches Verzeichnis**

Searching the BroadSoft Directory

You can access and search the BroadSoft Directory on the phone, and you can choose to perform a simple or advanced search for contacts.

After the system administrator configures the Enterprise directory, you can view a list of contacts by default in the BroadSoft directory. The default contacts list is displayed even when no text is entered in the search box of the directory.

The BroadSoft Directory is not supported on VVX 101 and 1500150 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

Einfache Suche im BroadSoft-Verzeichnis

Mit der einfachen Suche können Sie anhand des Vornamens, Nachnamens oder durch Eingabe von ein paar Buchstaben im Namen nach einem Kontakt suchen. Es können höchstens 50 Kontakte gleichzeitig angezeigt werden.

- 1.
- 2.

Perform an Advanced Search of the BroadSoft Directory

An advanced search enables you to choose to search for contacts by first name, last name, or phone number.

- 1.
2. Select **Advanced Search** in the BroadSoft Directory.
3. On the **Advanced Search** screen, choose to search for a contact by first name, last name, or a contact number.
4. Optional: Do one of the following:
 - Select **Cs.Sn** to make the search case-sensitive.
 - Select **Cs.In** to make the search case-insensitive.
- 5.
6. Choose your contact.
A contact details screen is displayed.

BroadSoft-Kontakte zum hinzufügen

Wenn Sie einen BroadSoft-Kontakt gefunden haben, können Sie den Kontakt auf dem System zum hinzufügen.

Der Vorname, der Nachname und die Rufnummer des Kontakts werden im Kontaktverzeichnis gespeichert. Sie können das Kontaktverzeichnis öffnen und überprüfen, ob der Kontakt richtig gespeichert wurde. Außerdem können Sie hier zusätzliche Informationen zum Kontakt speichern.

- 1.

Persönliches BroadSoft-Verzeichnis verwalten

Wenn diese Funktion vom Systemadministrator aktiviert wurde, können Sie Kontakte im persönlichen Verzeichnis auf dem BroadSoft-Server mit unterstützten VVX-Business-IP-Telefonen anzeigen und bearbeiten.

Kontakte zum persönlichen BroadSoft-Verzeichnis hinzufügen

Sie können neue Kontakte auf dem Telefon zum persönlichen Verzeichnis hinzufügen und den Namen und die Telefonnummer des Kontakts im Verzeichnis auf dem Telefon und dem BroadSoft-Server speichern.

Wenn Sie einen neuen Kontakt zum persönlichen Verzeichnis hinzufügen, müssen Sie nur eine Telefonnummer für den Kontakt im Kontaktfeld eingeben.

- 1.

2. Geben Sie die Daten des Kontakts im Bildschirm **Kontakt hinzufügen** in die verfügbaren Felder ein.
- 3.

Kontaktdaten im persönlichen BroadSoft-Verzeichnis aktualisieren

Wenn sich der Name oder die Rufnummer eines Kontakts ändert, können Sie die im persönlichen Verzeichnis gespeicherten Kontaktdaten ändern.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Bearbeiten Sie den Namen oder die Nummer des Kontakts.
- 5.

BroadSoft-Kontakte aus dem persönlichen Verzeichnis löschen

Sie können einen Kontakt aus dem persönlichen Verzeichnis löschen.

- 1.
- 2.
- 3.

GENBAND-Adressbücher verwalten

Wenn das Telefon auf einem GENBAND-Server registriert ist, können Sie auf dem VVX-Telefon auf das globale Adressbuch und das persönliche Adressbuch zugreifen.

Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

Globales Adressbuch verwenden

Das globale Adressbuch (GAB) von GENBAND ist ein schreibgeschütztes Verzeichnis, das dem Unternehmensverzeichnis ähnelt. Es gilt unternehmensweit und wird vom Systemadministrator mit Kontakten befüllt.

Sie können im GAB einfache und erweiterte Suchfunktionen nutzen und Kontakte daraus im Unternehmensverzeichnis oder Ihrem persönlichen Adressbuch speichern. Sie können auf allen VVX-Telefonen über das Menü „Funktionen“ oder „Verzeichnis“ auf das GAB zugreifen. Auf dem VVX 1500 können Sie mit der Taste „Verzeichnis“ darauf zugreifen.

Einfache Suche im globalen Adressbuch

Mit der einfachen Suche können Sie anhand des Vornamens, Nachnamens oder durch Eingabe von ein paar Buchstaben im Namen nach einem Kontakt suchen.

- 1.
- 2.

Erweiterte Suche im globalen Adressbuch

Mit der erweiterten Suche können Sie anhand des Vor- oder Nachnamens oder der Rufnummer nach Kontakten suchen.

- 1.
2. Wählen Sie im Bildschirm „Globales Adressbuch“ die Option **Erweit. Suche** aus.
3. Wählen Sie eine Suchoption und anschließend **Weiter** aus. Sie können anhand des Vor- oder Nachnamens oder der Rufnummer nach Kontakten suchen.
4. Geben Sie die Suchkriterien ein und wählen Sie **Weiter**.
Die Suchergebnisse mit dem Namen und der Nummer des Kontakts werden angezeigt.

Kontakte aus dem globalen Adressbuch im Kontaktverzeichnis speichern

Wenn Sie die Daten eines Kontakts aus dem globalen Adressbuch ändern möchten, müssen Sie den Kontakt zuerst im Kontaktverzeichnis oder (falls aktiviert) im persönlichen Adressbuch speichern.

Wenn Sie den Kontakt im Kontaktverzeichnis oder im persönlichen Adressbuch gespeichert haben, können Sie die Kontaktdaten im persönlichen Adressbuch bzw. im Kontaktverzeichnis ändern und speichern.

1. Suchen Sie nach dem Kontakt und tippen Sie anschließend auf **Anzeigen**.
2. Wählen Sie im Bildschirm **Kontakt bearbeiten** die Option **Speichern** aus.
Der Kontakt wird im Kontaktverzeichnis oder im persönlichen Adressbuch gespeichert.

Suchergebnisse aus dem globalen Adressbuch speichern

Für das globale Adressbuch können Sie die Funktion „Anzeige merken“ aktivieren. Damit werden die letzten Suchergebnisse im globalen Adressbuch gespeichert, wenn Sie den Bildschirm „Verzeichnis“ verlassen haben.

- 1.
2. Wählen Sie **Globales Adressbuch > Anzeige merken** und anschließend **Aktivieren** aus.
Die Funktion „Anzeige merken“ wird aktiviert. Sie sehen jetzt die letzten Suchergebnisse, wenn Sie zum globalen Adressbuch zurückkehren.

Persönliches Adressbuch verwenden

Sie können auch im persönlichen Adressbuch nach Kontakten suchen, die Kontaktinformationen bearbeiten und Kontakte speichern. Sie können auf allen VVX-Telefonen über das Menü „Funktionen“ oder „Verzeichnis“ auf das persönliche Adressbuch zugreifen.

Hinweis: Überprüfen Sie vor dem Import von Kontakten auf das Polycom-Telefon im GENBAND Personal Agent auf dem Computer, dass alle Kontakte im persönlichen Adressbuch gespeichert werden. Dadurch werden die Kontakte im Kontaktverzeichnis auf dem Telefon gespeichert.

Kontakte im persönlichen Adressbuch anzeigen

Im persönlichen Adressbuch gespeicherte Kontakte werden im Kontaktverzeichnis des VVX-Telefons angezeigt.

- 1.
2. Wählen Sie einen Kontakt aus und drücken Sie **Bearbeiten**.
Die Kontaktdaten (Vor- und Nachname, Verzeichnisnummer, Spitzname usw.) werden angezeigt.

Im persönlichen Adressbuch suchen

Sie können im persönlichen Adressbuch anhand von Vor- oder Nachnamen nach Kontakten suchen.

1. Wählen Sie im **Kontaktverzeichnis** die Option **Suchen** aus.
Wenn die Displaytaste „Suchen“ nicht angezeigt wird, drücken Sie **Mehr**.
- 2.

Kontakte zum persönlichen Adressbuch hinzufügen

Wenn Sie einen neuen Kontakt zum persönlichen Adressbuch hinzufügen, müssen Sie einen eindeutigen Spitznamen von mindestens einem Zeichen Länge für jeden neuen Kontakt eingeben. Wenn Sie versuchen, einen Kontakt ohne Spitznamen zu speichern, wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt.

- 1.
2. Geben Sie die Kontaktdaten ein, erstellen Sie einen Spitznamen für den Kontakt und wählen Sie **Speichern** aus.
Der Kontakt wird zum Kontaktverzeichnis auf dem Telefon und dem persönlichen Adressbuch auf dem Server hinzugefügt.

Kontakte aus dem persönlichen Adressbuch löschen

Wenn Sie einen Kontakt löschen, wird der Kontakt aus dem persönlichen Adressbuch auf dem Telefon und aus GENBAND Personal Agent gelöscht.

1. Wählen Sie im **Kontaktverzeichnis** einen Kontakt und anschließend **Löschen** aus.
Eine Bestätigungsmeldung zum Löschen des Kontakts wird angezeigt.
- 2.

Kontakte im persönlichen Adressbuch bearbeiten

Sie können Kontakte im persönlichen Adressbuch auf dem Telefon oder im GENBAND Personal Agent auf dem Computer bearbeiten.

Wenn Sie die Daten eines Kontakts auf dem Telefon oder dem Computer ändern, werden die Änderungen automatisch im GENBAND Personal Agent bzw. im Adressbuch auf dem Telefon übernommen.

Kontakte auf dem Telefon bearbeiten

Sie können Kontakte aus dem persönlichen Adressbuch direkt auf dem Telefon bearbeiten. Wenn Sie Kontakte auf dem Telefon bearbeiten, werden die Informationen des Kontakts auch im GENBAND Personal Agent aktualisiert.

1. Wählen Sie im **Kontaktverzeichnis** einen Kontakt und anschließend **Bearbeiten** aus.
2. Bearbeiten Sie die Daten in den Kontaktfeldern und wählen Sie **Speichern**.

Hinweis: Wenn ein Kontakt nicht hinzugefügt, bearbeitet oder gelöscht werden kann, wird eine Meldung mit dem Grund dafür angezeigt. Je nach Grund ändert sich der Datenbankzustand u. U. in „Nicht synchronisiert“. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn die Meldung „Nicht synchronisiert“ angezeigt wird.

Kontakte remote bearbeiten

Wenn Sie die Informationen eines Kontakts im GENBAND Personal Agent auf dem Computer bearbeiten, werden die Informationen des Kontakts auf dem GENBAND-Server aktualisiert.

Nachdem die Kontaktinformationen auf dem Server aktualisiert wurden, werden die Informationen des Kontakts im persönlichen Adressbuch auf dem Telefon sofort aktualisiert. Außerdem wird auf dem Telefon eine Meldung mit dem Spitznamen des geänderten Kontakts angezeigt. Wenn ein Kontakt gelöscht wird, wird er auf dem Telefon ohne Bestätigungsmeldung aus dem Telefonbuch gelöscht.

Favoriten und Kontaktlisten

Themen:

- [Favoriten verwalten](#)
- [Verwenden der Beobachten-Liste](#)
- [BroadSoft UC-One-Favoriten und -Kontakte verwalten](#)

Hinweis: Das Telefon unterstützt unter Umständen nicht alle Funktionen, die in diesem Abschnitt beschrieben werden. Welche Funktionen für Ihr Telefon zur Verfügung stehen, erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Favoriten verwalten

Favoriten sind Kontakte im Kontaktverzeichnis, die Sie häufig anrufen möchten. Sie können Kontakte aus dem Kontaktverzeichnis als Favoriten hinzufügen, Favoriten eine Kurzwahl zuweisen, Favoriten auf der Startseite oder dem Bildschirm „Anschlüsse“ (je nach Telefon) anzeigen und Favoriten löschen.

Favoriten hinzufügen

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie **Hinzufügen** oder **Zu Favoriten hinzufügen** aus.
Eine Meldung wird angezeigt, ob Sie die nächste verfügbare Indexnummer automatisch zuweisen oder manuell eine eigene eingeben möchten.
4. Mit **Ja** wird automatisch die nächste verfügbare Indexnummer zugewiesen; mit **Liste bearbeiten** können Sie eine eigene, noch nicht vergebene Nummer eingeben.

Favoriten anzeigen

Sie können Favoriten auf dem VVX-Telefon in der Favoritenliste (Bildschirm „Verzeichnis“ oder „Anrufen“) anzeigen. Favoriten werden nacheinander, nach Favoritennummer geordnet, angezeigt. Der Kontakt mit der niedrigsten Nummer wird zuerst angezeigt.

Favoriten anzeigen

Sie können Favoriten auf dem VVX-Telefon in der Favoritenliste auf dem Bildschirm „Anrufen“ anzeigen.

1. Wählen Sie **Anrufen > Favoriten** aus.

Favoriten auf der Startseite anzeigen

Auf VVX 1500-Telefonen werden die Favoriten auf der Startseite unter der Telefonnummer angezeigt. Auf dem VVX 500/501 bzw. 600/601 können Sie auf der Startseite auf den Telefonanschluss tippen, um die Favoriten anzuzeigen. Auf Telefonen der Typen und Baureihen VVX 101, 201, 300 und 400 können Favoriten nicht auf der Startseite angezeigt werden.

1. Tippen Sie auf der **Startseite** auf den Telefonanschluss.

Favoriten neu ordnen

Sie können die Reihenfolge ändern, in der Favoriten auf der Startseite oder dem Bildschirm „Anschlüsse“ angezeigt werden.

1. Wählen Sie im **Kontaktverzeichnis** einen Kontakt aus.
- 2.
3. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Kontakt bearbeiten** die Option **Favoritenindex** aus und geben Sie eine neue Favoritennummer ein.
- 4.

Verwenden der Beobachten-Liste

Die Beobachten-Liste ist eine Liste mit Benutzern, deren Status (Anwesenheit) Sie beobachten können. Die Benutzer aktualisieren ihren Anwesenheitsstatus (z. B. „Bin gleich zurück“, „Beim Mittagessen“ oder „Beschäftigt“). Sie können ihren Status in Echtzeit in der Beobachten-Liste anzeigen lassen. Wenn der Kontakt als Favorit gespeichert wurde, können Sie dessen Status auch in den Bildschirmen „Anschlüsse“ und „Startseite“ anzeigen.

Kontakte zur Beobachten-Liste hinzufügen.

Wenn Sie den Status von Kontakten beobachten möchten, können Sie sie zur Beobachten-Liste hinzufügen.

Kontakte werden aus dem Kontaktverzeichnis zur Beobachten-Liste hinzugefügt. Sie müssen sie daher zuerst zum Kontaktverzeichnis hinzufügen, bevor Sie sie zur Beobachten-Liste hinzufügen können.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie im Bildschirm **Kontakt bearbeiten** die Option **Freund beobachten > Aktiviert** aus. Die Standardeinstellung ist „Deaktiviert“. Wenn die Funktion aktiviert wurde, wird der Kontakt zur Beobachten-Liste hinzugefügt und Sie können den Status des Kontakts sehen.
- 4.

Beobachterliste anzeigen

Kontakte, die den Status Ihres Telefons beobachten können, werden zur Beobachterliste hinzugefügt.

1. Eine Liste der Kontakte, die Ihren Status beobachten können, wird angezeigt.
2. Wählen Sie **Beobachterliste** aus.

Anzeige des eigenen Status für bestimmte Kontakte blockieren

Sie können verhindern, dass ein Kontakt Ihren Status beobachtet, indem Sie diesen Kontakt im Kontaktverzeichnis blockieren.

Wenn Sie die Blockierung eines Kontakts aufheben, kann dieser Kontakt Sie zu seiner Beobachten-Liste hinzufügen und Ihren Status beobachten.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie im Bildschirm **Kontakt bearbeiten** die Option **Freund sperren > Aktiviert** aus.
Die Standardeinstellung ist Deaktiviert. Wenn die Option aktiviert ist, kann der Kontakt Ihren Status nicht überwachen und wird in der Blockierliste angezeigt.
- 4.

Liste der blockierten Kontakte anzeigen

Kontakte, die den Status Ihres Telefons nicht beobachten dürfen, werden zur Blockierliste hinzugefügt.

1. Eine Liste der Kontakte, die Ihren Status nicht beobachten können, wird angezeigt.
- 2.

Blockierung von Kontakten aufheben

In der Liste „Blockiert“ können Sie die Blockierung von Kontakten aufheben und ihnen die Beobachtung Ihres Telefonstatus erlauben.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Blockierliste** einen Kontakt aus.
4. Wählen Sie **Zulassen** aus.
Der Kontakt kann nun Ihren Status beobachten und wird in der Beobachterliste angezeigt.

BroadSoft UC-One-Favoriten und -Kontakte verwalten

Auf VVX-Business-IP-Telefonen können Sie BroadSoft UC-One-Kontakte, die als Favoriten gekennzeichnet sind, in der UC-One-Kontaktliste und auf dem Bildschirm „Anschlüsse“ sehen.

BroadSoft UC-One-Favoriten werden auf den Telefonen VVX 101, 201 und 1500VVX 150 nicht unterstützt. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

BroadSoft UC-One-Kontakte und -Favoriten anzeigen.

UC-One-Kontakte und -Favoriten können im Telefon auf dem Bildschirm „Anschlüsse“ und der Startseite sowie in der Kontaktliste angezeigt werden. Sie können auch BroadSoft UC-One-Gruppen und die Kontakte in den einzelnen Gruppen anzeigen.

Sie können UC-One-Kontakte nicht auf dem Telefon als Favoriten speichern. Sie können Kontakte nur im BroadSoft UC-One-Client auf dem Computer als Favoriten speichern. Kontakte, die im BroadSoft UC-One-Client auf dem Computer als Favoriten markiert wurden, werden nach ungefähr einer Minute auf dem Telefon angezeigt.

Hinweis: Überprüfen Sie die Richtigkeit der Anmeldedaten für BroadSoft UC-One auf dem Telefon, wenn die Meldung „Authentifizierung fehlgeschlagen“ bei der Anzeige von UC-One-Kontakten angezeigt wird.

BroadSoft UC-One-Favoriten in der Kontaktliste anzeigen

Sie können UC-One-Favoriten nicht nur auf dem Bildschirm „Anschlüsse“ sehen. Sie können die Favoriten auch in der UC-One-Kontaktliste anzeigen.

- 1.
2. Wählen Sie den Namen der Gruppe aus, um die Liste der Kontakte in dieser Gruppe anzuzeigen.

BroadSoft UC-One-Gruppen anzeigen

Sie können auf dem Telefon auf Ihre BroadSoft UC-One-Gruppen zugreifen. Sie können auf dem Telefon jedoch keine neuen Gruppen erstellen, keine bestehenden Gruppen löschen und Kontakte nicht zwischen Gruppen verschieben. Sie können Gruppen nur im BroadSoft UC-One-Client auf dem Computer ändern.

1. Die UC-One-Gruppen werden angezeigt. Wenn keine benutzerdefinierten Gruppen vorhanden sind, werden die Kontakte in der Gruppe **Alle Kontakte** angezeigt.

Nachrichten öffnen und senden, Durchsagen

Themen:

- [Auf Video- und Sprachnachrichten zugreifen](#)
- [Sofortnachrichten](#)
- [Broadcast von Mitteilungen mit Gruppen-Paging](#)
- [Nachrichten mit Push-to-Talk \(PTT\) übertragen](#)

Sie können verschiedene Audio-, Video- und Textnachrichten sowie Durchsagen auf VVX-Telefonen senden und empfangen.

Hin- Das Telefon unterstützt unter Umständen nicht alle Funktionen, die in diesem Abschnitt
weis: beschrieben werden. Welche Funktionen für Ihr Telefon zur Verfügung stehen, erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Auf Video- und Sprachnachrichten zugreifen

Das Telefon zeigt auf verschiedene Arten an, dass neue Voicemail- und Video-Nachrichten vorliegen:

- Das Symbol „Nachrichten“ auf der Startseite zeigt die Anzahl der neuen Nachrichten an.
 - Ein Symbol mit der Anzahl der neuen Nachrichten wird in der Statusleiste angezeigt.
 - Das Symbol „Nachrichten“ wird neben dem Anschluss auf dem Bildschirm „Anschlüsse“ angezeigt.
 - Oben rechts am Telefon blinkt das Kontrolllämpchen für neue Nachrichten rot.
 - Ein Benachrichtigungston wird wiedergegeben.
-

Hin- Wie Sie die Voicemail-Ansage einrichten oder ändern, erfahren Sie bei Ihrem
weis: Systemadministrator oder Dienstanbieter.

Auf Video- und Voicemail-Nachrichten zugreifen

Voicemail ist auf allen Polycom VVX-Telefonen verfügbar. Nur VVX 1500-Telefonen unterstützen jedoch Videonachrichten. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob Videonachrichten auf Ihrem Telefon unterstützt werden.

Hin- Informationen zum Fernzugriff auf Voicemail-Nachrichten erhalten Sie bei Ihrem
weis: Systemadministrator oder Dienstanbieter.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie den Anschluss mit der neuen Nachricht aus, wenn auf dem Telefon mehrere Leitungen vorhanden sind.

4. Wählen auf dem Bildschirm **Nachrichten** die Option **Verbinden** aus und befolgen Sie die Anzeigen, um auf Ihre Nachrichten zuzugreifen.

Meldung „Neue Nachricht“ ausblenden

Wenn Sie die neuen Nachrichten bei deren Eingang nicht sofort abhören möchten, können Sie die Meldung „Neue Nachricht“ vorübergehend ausblenden.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie **Löschen**.
Alle Meldungen werden für ca. ein bis zwei Stunden ausgeblendet.

Sofortnachrichten

Sie können mit dem Telefon Sofortnachrichten empfangen und an andere Telefone im Netzwerk versenden.

Sofortnachrichten sind eine optionale Funktion. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob Sofortnachrichten auf Ihrem Telefon aktiviert sind.

Sofortnachricht senden

Sie können zum Versand von Nachrichten entweder eine Nachricht aus einer vordefinierten Liste von Kurznachrichten auswählen oder eine eigene Nachricht mit der Wähltastatur oder der Bildschirmtastatur eingeben.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie einen Anschluss aus, wenn es auf dem Telefon mehrere Anschlüsse gibt.
4. Drücken Sie auf dem Bildschirm **Sofortnachrichten** die Displaytaste **Neu**.
5. Geben Sie die Rufnummer, URL oder IP-Adresse eines Kontakts ein und wählen Sie **OK**.
Die eingegebene Rufnummer, URL oder IP-Adresse wird auf dem Bildschirm angezeigt.
6. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Mit **Auswählen** können Sie eine vorgefertigte Nachricht auf dem Bildschirm **Nachrichtenauswahl** auswählen.
 - Mit **Bearbeiten** können Sie eine eigene Sofortnachricht eingeben.
7. Wählen Sie **Senden** aus.

Sofortnachricht lesen

Sofortnachrichten werden in der Reihenfolge angezeigt, in der sie empfangen werden. Die erste Meldung wird zuerst angezeigt.

- 1.
- 2.

3. Wählen Sie einen Anschluss aus, wenn es auf dem Telefon mehrere Anschlüsse gibt.
Die erste empfangene Meldung wird angezeigt.
4. Mit den Displaytasten **Weiter** und **Zurück** können Sie weitere Nachrichten lesen (falls vorhanden).

Auf Sofortnachricht antworten

Wenn Sie eine Sofortnachricht auf dem Telefon gelesen haben, können Sie auf die Nachricht antworten.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Sofortnachrichten** eine Nachricht aus und tippen Sie auf **Beantworten**.
4. Geben Sie eine Nachricht ein und wählen Sie **Senden** aus.

Sofortnachrichten löschen

Sie können Sofortnachrichten vom Telefon löschen.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie eine Nachricht aus und tippen Sie auf **Löschen**.

Broadcast von Mitteilungen mit Gruppen-Paging

Mit der Gruppen-Paging-Funktion können Sie Paging-Rufe (Durchsagen) an Benutzer senden, die zu einer Paging-Gruppe gehören.

Der Administrator kann VVX-Business-IP-Telefone so einrichten, dass der sog. Gruppen-Paging-Modus genutzt werden kann. In diesem Modus können Sie Durchsagen an eine festgelegte Telefongruppe, die sog. Paging-Gruppe, senden.

Ihr Systemadministrator kann bis zu 25 Paging-Gruppen definieren und jeder Gruppe eine Beschriftung zuweisen, die die Telefone in der Gruppe identifiziert (z.B. Alle, HR-Abt., Vertrieb oder Management).

Jede Gruppe hat eine der folgenden Prioritäten:

- Normal – In der Standardeinstellung sind alle Durchsagen an die Gruppen 1 bis 23 normale Durchsagen. In der Standardeinstellung sind alle Telefone so konfiguriert, dass sie Durchsagen empfangen können, die an Gruppe 1 gesendet werden.
- Priorisiert – In der Standardeinstellung werden alle Durchsagen an Gruppe 24 priorisiert. Priorisierte Durchsagen unterbrechen normale Durchsagen und aktive Anrufe. Priorisierte Durchsagen werden an alle Telefone übertragen, bei denen „Nicht stören“ nicht aktiviert ist.
- Notfall – In der Standardeinstellung gelten alle Durchsagen an Gruppe 25 als Notfalldurchsagen. Notfalldurchsagen unterbrechen normale und priorisierte Durchsagen sowie aktive Anrufe und werden mit maximaler Lautstärke wiedergegeben, selbst wenn „Nicht stören“ aktiviert wurde.

Sie müssen bestimmte Paging-Gruppen abonnieren, um Paging-Rufe senden und empfangen zu können. In der Standardeinstellung sind die Paging-Gruppen 1, 24 und 25 abonniert. Das bedeutet, dass Sie Paging-Rufe für diese Gruppen senden und empfangen können. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, welche Paging-Gruppen Sie abonniert haben.

Gruppen-Pagingruf senden

Wenn Sie einen Gruppen-Paging-Ruf senden, wird dieser automatisch an Gruppe 1 gesendet, falls keine andere Gruppe ausgewählt wird. Sie können keinen Paging-Ruf senden, während ein Anruf aktiv ist.

1. Drücken Sie auf dem Bildschirm „Anschlüsse“ die Displaytaste **Paging**.
2. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Paging-Gruppen** die Paging-Gruppe für den Paging-Ruf aus.
3. Wählen Sie **Pagingruf**, um den Pagingruf zu starten.

Vor dem Beginn des Paging-Rufs wird ein Signalton ausgegeben, anschließend wird der Paging-Ruf initiiert.

4. Sprechen Sie.
5. Wählen Sie **Pagingruf beenden**, um den Paging-Ruf zu beenden.

Empfang von Paging-Rufen

Sie empfangen Paging-Rufe von den Paging-Gruppen, die Sie abonniert haben, sowie von Gruppe 24 (priorisierte Paging-Rufe) und Gruppe 25 (Notfall-Paging-Rufe). Wenn die Funktion „Nicht stören“ aktiviert wurde, empfangen Sie nur Notfall-Paging-Rufe. Alle anderen Paging-Rufe werden auf dem Telefon weder angezeigt noch wiedergegeben.

Wie Sie einen Paging-Ruf empfangen, hängt von verschiedenen Faktoren ab: von der Priorität des Paging-Rufs, ob Sie gerade telefonieren und ob auf dem Telefon eingestellt ist, dass Paging-Rufe bei aktiven Anrufen empfangen werden sollen. Wenn Sie einen Paging-Ruf empfangen, wird er immer über die Freisprechanlage des Telefons wiedergegeben. Sie können einen Paging-Ruf nicht über den Hörer oder ein Headset wiedergeben lassen.

Wenn die Funktion „Nicht stören“ auf dem Telefon aktiviert wurde, empfangen Sie nur Notfalldurchsagen. Alle anderen Durchsagen werden auf dem Telefon weder angezeigt noch wiedergegeben.

Paging-Rufe während eines aktiven Anrufs anhören

Bei aktiven Anrufen hängt der Umgang mit Paging-Rufen von der Priorität des Paging-Rufs und der Einstellung des Telefons ab.

Wenn Sie einen Paging-Ruf während eines Anrufs empfangen, geschieht Folgendes:

- Bei normalen Paging-Rufen wird der Ruf sofort angezeigt. Sie können sowohl den ursprünglichen Anruf als auch den Paging-Ruf hören.
- Wenn der Paging-Ruf priorisiert oder eine Notfalldurchsage ist, wird er sofort wiedergegeben. Sie können sowohl den aktiven Anruf als auch den Paging-Ruf hören.
- Wenn auf dem Telefon nicht eingestellt ist, dass normale Paging-Rufe bei aktiven Anrufen empfangen werden, wird der Paging-Ruf als „Ausstehend“ angezeigt.

Hinweis: Sie können die Lautstärke eines normalen Paging-Rufs (kein Notfall) einstellen. Das Telefon verwendet die eingestellte Lautstärke für alle weiteren normalen Paging-Rufe. Die Lautstärke von Notfall-Paging-Rufen kann jedoch nur vom Systemadministrator eingestellt werden.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn der Paging-Ruf automatisch während eines Telefonats wiedergegeben wird: Halten Sie den Anruf, um nur den Paging-Ruf zu hören.
 - Bei ausstehenden Anrufen: Wählen Sie **Annehmen** oder halten Sie den Anruf.

Receiving Pages When You're Not in an Active Call

When you receive a page and you are not in an active call, the page immediately plays, regardless of the paging priority.

While a page plays, you can:

- Hold the page.
- End the page. This ends the page at your phone only.
- Place a new call.

Einstellungen für Gruppen-Paging

Sie können die Standard-Paging-Gruppe ändern, die Paging-Gruppen-Abonnements ändern und die Wiedergabe von Pagingrufen bei aktiven Anrufen auf dem Telefon aktivieren.

Hinweis: Für die in diesem Abschnitt beschriebenen Funktionen ist der Zugriff auf die Grundeinstellungen (Menü „Allgemein“) des Telefons notwendig. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn zum Zugriff auf die Grundeinstellungen (Menü „Allgemein“) des Telefons ein Kennwort notwendig ist.

Standard-Paging-Gruppe ändern

Sie können die Standard-Paging-Gruppe beliebig ändern.

Die Standard-Paging-Gruppe ist 1. Wenn Sie die Standard-Paging-Gruppe ändern, abonnieren Sie die ausgewählte Gruppe automatisch.

- 1.
2. Wählen Sie **Gruppen-Paging > Standardgruppe** aus und wählen Sie eine neue Paging-Gruppen-Nummer.

Wenn Sie „Paging“ drücken, sendet das Telefon Paging-Rufe an die neue Gruppe.

Aktualisierung der Paging-Gruppen-Abonnements

In der Standardeinstellung sind die Paging-Gruppen 1, 24 und 25 abonniert. Das bedeutet, dass Sie Paging-Rufe an diese Gruppen senden und von diesen Gruppen empfangen können. Sie können ändern, welche Gruppen Sie abonnieren. Sie können jedoch die Abonnements von Paging-Gruppe 24 und 25 nicht deaktivieren.

- 1.
2. Wählen Sie **Gruppen-Paging > Gruppen-Abonnements** aus.
3. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Gruppen-Abonnements** die Gruppe aus, die Sie abonnieren möchten. Wählen Sie **Ja** aus.

Aktivierung der Wiedergabe von Paging-Rufen bei aktiven Anrufen

Mit der Einstellung „Annehmen, wenn besetzt“ legen Sie fest, wie mit empfangenen Paging-Rufen verfahren wird, während Sie gerade telefonieren. Diese Einstellung ist standardmäßig deaktiviert. Wenn die Einstellung deaktiviert ist, wird der empfangene Paging-Ruf als „Ausstehend“ gehalten; der Anruf wird nicht unterbrochen und Sie können den Paging-Ruf nicht hören.

Wenn Sie die Einstellung „Annehmen, wenn besetzt“ aktivieren, unterbrechen Paging-Rufe Telefonate, und Sie hören sowohl den Anruf als auch die Durchsage.

- 1.
2. Wählen Sie **Gruppen-Paging > Annehmen, wenn besetzt** und anschließend **Aktivieren** oder **Deaktivieren** aus.

Nachrichten mit Push-to-Talk (PTT) übertragen

Mit der Push-to-Talk-Funktion (PTT) können Sie Nachrichten praktisch wie mit einem Walkie-Talkie übertragen und empfangen.

Ihr Systemadministrator richtet diese Funktion ein. Er kann bis zu 25 Kanäle für den PTT-Modus erstellen. Anschließend kann er jeder Gruppe bzw. jedem Kanal eine Beschriftung zuweisen (z.B. Alle, HR-Abt., Vertrieb oder Management). In der Standardeinstellung sind die Kanäle 1, 24 und 25 abonniert. Das bedeutet, dass Sie PTT-Übertragungen für die Kanäle 1, 24 und 25 senden und empfangen können.

Jede Gruppe bzw. jeder Kanal hat eine der folgenden Prioritäten:

- Normal – In der Standardeinstellung sind alle Durchsagen an die Kanäle 1 bis 23 normale Durchsagen. Wenn zwei Benutzer in der gleichen Gruppe/auf dem gleichen Kanal gleichzeitig mit einer Durchsage beginnen, setzt das Telefon mit der niedrigeren Seriennummer die Übertragung fort, während das andere Telefon auf Empfang gestellt wird. In der Standardeinstellung sind alle Telefone so konfiguriert, dass sie Durchsagen empfangen können, die an Kanal 1 gesendet werden.
- Priorisiert – In der Standardeinstellung werden alle Durchsagen an Kanal 24 priorisiert. Priorisierte Broadcasts unterbrechen normale Broadcasts und aktive Anrufe. Priorisierte Durchsagen werden an alle Telefone übertragen, bei denen „Nicht stören“ nicht aktiviert ist. Priorisierte Durchsagen werden mit der aktuellen Tonlautstärke des Telefons wiedergegeben.
- Notfall – In der Standardeinstellung gelten alle Durchsagen an Kanal 25 als Notfalldurchsagen. Notfall-Broadcasts unterbrechen normale und priorisierte Broadcasts sowie aktive Anrufe und werden mit maximaler Lautstärke wiedergegeben, selbst wenn „Nicht stören“ aktiviert wurde.

Empfangen von PTT-Durchsagen

Um Durchsagen zu empfangen, die auf einem bestimmten Kanal gesendet werden, müssen Sie diesen Kanal abonnieren.

Wie eine PTT-Durchsage empfangen wird, hängt davon ab, welche Priorität die Durchsage hat, ob Sie sich in einem aktiven Anruf befinden und ob der Empfang von Durchsagen bei aktiven Anrufen zugelassen wurde.

Wenn die Funktion „Nicht stören“ auf dem Telefon aktiviert wurde, empfangen Sie nur Notfalldurchsagen. Alle anderen Durchsagen werden auf dem Telefon weder angezeigt noch wiedergegeben.

Während eines aktiven Anrufs PTT-Durchsagen anhören

Die Behandlung von Durchsagen bei aktiven Anrufen hängt von zwei Faktoren ab: von der Priorität der Durchsage und ob auf dem Telefon der Empfang von Durchsagen bei aktiven Anrufen aktiviert wurde.

Wenn Sie eine Durchsage während eines aktiven Anrufs empfangen, geschieht Folgendes:

- Wenn der Empfang von normalen Durchsagen bei aktiven Anrufen auf dem Telefon aktiviert wurde, wird die Durchsage sofort wiedergegeben. Sie hören sowohl den ursprünglichen Anruf als auch die Durchsage.
- Wenn der Empfang von Durchsagen bei aktiven Anrufen auf dem Telefon nicht aktiviert wurde, wird die Durchsage als „Ausstehend“ angezeigt.

- Wenn es sich um eine priorisierte oder Notfalldurchsage handelt, wird sie sofort wiedergegeben. Sie hören sowohl den ursprünglichen Anruf als auch die Durchsage.
1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn die Durchsage automatisch während eines Telefonats wiedergegeben wird: Halten Sie den Anruf, um nur die Durchsage zu hören.
 - Bei ausstehenden Durchsagen: Wählen Sie **Annehmen** oder halten Sie den Anruf.

Empfang von PTT-Durchsagen, wenn kein aktiver Anruf vorliegt

Wenn Sie gerade nicht telefonieren und eine Durchsage empfangen, wird die Durchsage unabhängig von der Priorität sofort wiedergegeben.

Wenn Sie die Lautstärke einer normalen oder priorisierten Durchsage einstellen, verwendet das Telefon die eingestellte Lautstärke für alle weiteren normalen und priorisierten Durchsagen. Die Lautstärke von Notfalldurchsagen kann jedoch nur vom Systemadministrator eingestellt werden.

PTT-Durchsagen beantworten

Wenn eine Durchsage endet, beginnt eine zehnstufige Wartephase. Während dieses Zeitraums bleibt der Kanal offen, so dass weitere Durchsagen empfangen oder gesendet werden können.

1. Halten Sie in dieser zehnstufigen Wartephase **Sprechen** gedrückt.
2. Sprechen Sie.
Die Durchsage wird an alle Personen übertragen, die auf diesem Kanal zuhören.
3. Lassen Sie **Sprechen** wieder los, wenn Sie fertig sind.
Eine weitere Wartephase für die Durchsage beginnt, bis eine weitere Durchsage erfolgt. Wenn innerhalb der Wartephase keine weitere Aktivität erfolgt, wird der Kanal geschlossen und es können keine weiteren Durchsagen gemacht werden.

PTT-Durchsagen beenden

Nach dem Ende der Durchsage bleibt der Kanal offen, damit andere antworten können.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Lassen Sie **Sprechen** los.
Für die Durchsage wird eine Wartephase eingeleitet. Sie können eine Durchsage auf einem anderen Kanal starten, wenn die Wartephase vorüber ist.
 - Wählen Sie **PTT beenden** aus.
Die Durchsage wird beendet. Sie können die Durchsage nicht durch Gedrückthalten der Displaytaste „Sprechen“ fortsetzen. Sie können sofort eine neue Durchsage auf einem anderen Kanal starten.

Einstellungen für Push-to-Talk (PTT)

Dieses Kapitel enthält Informationen zur Änderung des Standardkanals, zur Änderung der Kanalabonnements und zur Aktivierung von Durchsagen während aktiver Anrufe.

Hinweis: Für die in diesem Abschnitt beschriebenen Funktionen ist der Zugriff auf die Grundeinstellungen (Menü „Allgemein“) des Telefons notwendig. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn zum Zugriff auf die Grundeinstellungen (Menü „Allgemein“) des Telefons ein Kennwort notwendig ist.

Standardkanal ändern

Wenn Sie „Sprechen“ gedrückt halten, wird die Durchsage automatisch auf dem Standardkanal 1 übertragen. Sie können auch einen anderen Kanal als Standardkanal einstellen. Wenn Sie den Standardkanal ändern, wird der neu ausgewählte Kanal automatisch abonniert.

- 1.
2. Wählen Sie **PTT (Push-to-Talk) > Standardkanal** aus und wählen Sie die Nummer des Kanals aus, der verwendet werden soll.

Kanal-Abonnements aktualisieren

Sie können alle Kanäle abonnieren, die vom Systemadministrator eingerichtet wurden und in Ihrer Kanalliste angezeigt werden.

Wenn Sie einen Kanal abonnieren, können Sie PTT-Durchsagen auf diesem Kanal senden und empfangen.

- 1.
2. Wählen Sie **PTT (Push-to-Talk) > Kanal-Abonnements** aus.
3. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Kanal-Abonnements** den gewünschten Kanal aus und wählen Sie anschließend **Ja**.

Wiedergabe von PTT-Durchsagen bei aktiven Anrufen aktivieren

Mit der Einstellung „Annehmen, wenn besetzt“ legen Sie fest, wie mit empfangenen PTT-Durchsagen verfahren wird, während Sie gerade telefonieren. Die Einstellung ist standardmäßig deaktiviert: Das Telefon gibt Durchsagen nicht wieder, wenn Sie telefonieren, sondern hält sie stattdessen als „Ausstehend“. Wenn Sie die Einstellung „Annehmen, wenn besetzt“ aktivieren, unterbrechen PTT-Durchsagen Telefonate, und Sie hören sowohl den Anruf als auch die Durchsage.

- 1.
2. Wählen Sie **PTT (Push-to-Talk) > Annehmen, wenn besetzt** und anschließend **Aktivieren** aus.

Telefonanwendungen

Themen:

- [Using the Calendar](#)
- [Navigation im Web- und Inaktiv-Browser](#)

VVX-Telefone unterstützen optionale Anwendungen (Apps), die vom Systemadministrator konfiguriert werden.

Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob das Telefon die in diesem Abschnitt behandelten Anwendungen unterstützt.

Hinweis: Für einige der in diesem Abschnitt beschriebenen Funktionen ist der Zugriff auf die Grundeinstellungen (Menü „Allgemein“) notwendig. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn zum Zugriff auf die Grundeinstellungen des Telefons (Menü „Allgemein“) ein Kennwort notwendig ist.

Using the Calendar

When connected to Microsoft Exchange Server, you can view and join meetings scheduled in Microsoft Outlook from VVX-Business-IP-Telefone or on the monitor connected to a device, such as Polycom Trio Visual+, which is paired to your Polycom Trio system.

Kalender öffnen

Sie können mit VVX-Business-IP-Telefonen auf den Kalender zugreifen, geplante Besprechungen anzeigen und ihnen beitreten.

1. Gehen Sie auf der Startseite auf **Kalender** oder öffnen Sie **Einstellungen > Funktionen > Kalender**.

Im Kalender werden die Besprechungen für den heutigen Tag angezeigt.

Hinweis: Wenn kein Kalendersymbol auf der Startseite oder nach Auswahl des Symbols angezeigt wird, sind möglicherweise die Anmeldedaten falsch oder der Kalender ist nicht verbunden.

Ähnliche Aufgaben

[Status des Kalenders überprüfen](#) auf Seite

Wenn das Kalendersymbol nicht auf dem Startbildschirm angezeigt wird oder wenn Sie nicht mehr an Besprechungen erinnert werden, ist das Telefon u. U. nicht mit dem Microsoft Exchange Server verbunden.

Orientierung in der Tagesansicht


In der Tagesansicht können Sie die an diesem Tag geplanten Besprechungen einsehen und zum vorherigen bzw. nächsten Tag blättern.

- 1.

-
-
-
-
-

Andere Ansichten öffnen






Von der Tagesansicht aus können Sie auf die Monats- und die Besprechungsansicht zugreifen. Die Monatsansicht ist auf VVX-201-Telefonen nicht verfügbar.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie **Monat** aus oder tippen Sie auf , um die Monatsansicht zu öffnen.
 - Wählen Sie eine Besprechung aus, um die Besprechungsansicht zu öffnen.

Orientierung in der Monatsansicht

In der Monatsansicht können Sie ein Datum auswählen, um die Besprechungen für diesen Tag anzuzeigen. Außerdem können Sie Besprechungen für die vorhergehenden und nachfolgenden Monate anzeigen.

In der Monatsansicht wird der gesamte Monat angezeigt. Tage, an denen Besprechungen geplant sind, sind mit einem Punkt gekennzeichnet. Der aktuelle Tag wird dunkler dargestellt. Ausgewählte Tage werden grau dargestellt.

1. 
 - 
 - 
 - 
 - 

Besprechungsansicht im Kalender anzeigen

In der Besprechungsansicht werden die Details für die ausgewählte Besprechung angezeigt.

In der Besprechungsansicht können Sie Beginn und Ende einer Besprechung, Ort und Organisator, die erforderlichen Teilnehmer, die Beschreibung der Besprechung sowie die Einwahlnummern anzeigen. Außerdem können Sie der Besprechung beitreten.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie in der Ansicht **Tag** eine Besprechung aus.
 - Wählen Sie in der Ansicht **Monat** ein Datum und anschließend eine Besprechung aus.

Zur Tagesansicht zurückkehren

Die Tagesansicht ist die Standardansicht des Kalenders. Sie können von der Monats- oder Besprechungsansicht zur Tagesansicht zurückkehren.

1. Wählen Sie **Beenden** oder  aus.

Meeting Reminders

When you have a scheduled meeting on the calendar, a meeting reminder displays and an alert tone plays 5 to 15 minutes and 1 minute before a meeting starts.

From the meeting reminder, you can view meeting details and join the meeting. The following figure shows a meeting reminder that displays before a meeting starts.

Hinweis: If you have enabled meeting reminders but the reminders do not display before meetings, make sure that your login credentials are correct.

Besprechungserinnerungen

In der Besprechungserinnerung können Sie einer Besprechung beitreten, die Besprechungsdetails anzeigen und die Erinnerung vorübergehend ausblenden oder sie dauerhaft schließen.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Einer Besprechung beitreten: Drücken Sie **Wählen** und anschließend **Zusammenfügen**.
 - Informationen zur Besprechung anzeigen: Tippen Sie auf **Detail**.
 - Besprechungserinnerung vorübergehend ausblenden: Wählen Sie **Erneut erinnern** aus. Die Erinnerung wird eine Minute lang ausgeblendet.
 - Besprechungserinnerung schließen: Tippen Sie auf **Schließen**. Die Erinnerung wird dauerhaft ausgeblendet und alle zukünftigen Erinnerungen an die Besprechung werden unterbunden.

Art der Besprechungserinnerung auswählen

Sie können die Art der Besprechungserinnerung auswählen. Dadurch wird festgelegt, ob bei jeder Anzeige einer Besprechungserinnerung ein Hinweiston ausgegeben wird.

Folgende Optionen sind für Besprechungserinnerungen verfügbar:

- Lautlos – Die Besprechungserinnerung wird angezeigt, es ertönt kein Hinweiston.
- Einmal hörbar – Bei der ersten Anzeige der Besprechungserinnerung wird ein Hinweiston ausgegeben. Bei weiteren Besprechungserinnerungen wird kein Ton mehr ausgegeben.
- Immer hörbar – Bei jeder Anzeige der Besprechungserinnerung wird ein Hinweiston ausgegeben.

- 1.
- 2.

3. Wählen Sie **Erinnerungsart** aus und wählen Sie die Art der Besprechungserinnerung aus.

Art des Hinweistons auswählen

Sie können den Hinweiston auswählen, der für Besprechungserinnerungen ausgegeben wird.

- 1.
2. Wählen Sie **Kalendereinstellungen > Warnton** aus.
3. Wählen Sie einen Hinweiston aus. Mit **Abspielen** können Sie den Hinweiston anhören.

Besprechungserinnerungen deaktivieren

Besprechungserinnerungen sind in der Standardeinstellung aktiviert; für alle Besprechungen werden Erinnerungen angezeigt. Sie können die Besprechungserinnerungen deaktivieren.

- 1.
- 2.
3. Wählen Sie **Erinnerung** > **Deaktivieren** aus.

Joining Calendar Meetings

You can join any scheduled meeting from the calendar or from a meeting reminder.

Besprechungen über den Kalender beitreten

Sie können Besprechungen auf VVX-Business-IP-Telefonen vom Kalender in der Besprechungsansicht aus beitreten.

1. Wählen Sie in der Ansicht **Tag** eine Besprechung aus.
2. Wählen Sie in **Besprechung** die Option **WählenZusammenfügen** aus.

Einer Besprechung aus einer Besprechungserinnerung beitreten

Sie können einer Besprechung über die Besprechungserinnerung, die vor der Besprechung angezeigt wird, beitreten (falls aktiviert).

1. Wählen Sie die Besprechungsnummer aus, die in der Erinnerung angezeigt wird.
2. Wählen Sie in der Besprechungserinnerung **Zusammenfügen** aus.
Die Besprechungsdetails werden angezeigt.
3. Mit **Zusammenfügen** wird eine Verbindung zur Besprechung hergestellt.

Einer Besprechung mit einer anderen Nummer beitreten

Sie können auch eine andere Nummer anzeigen und ggf. verwenden, um der Besprechung beizutreten, wenn der Besprechungsorganisator andere Besprechungsnummern zur Einwahl angegeben hat.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie in der Ansicht **Besprechung** die Option **Weitere Aktionen** und anschließend eine Nummer aus.
 - Wählen Sie in der Besprechungserinnerung die Option **Details** > **Weitere Aktionen** und anschließend eine Nummer aus.

Navigation im Web- und Inaktiv-Browser

VVX-Telefone unterstützen folgende Browser:

- Inaktiv-Browser – zeigt nicht-interaktive Web-Inhalte an (auf VVX 1500-Telefonen nicht unterstützt)
Der Inaktiv-Browser zeigt nicht-interaktive Web-Inhalte auf dem Bildschirm „Anschlüsse“ an, wenn keine Anrufe aktiv sind. Es wird vom Systemadministrator festgelegt, was im Inaktiv-Browser auf dem Telefon angezeigt wird.


- Web-Browser – zur Suche und Anzeige von Webseiten (auf VVX 101-Telefonen nicht unterstützt)

Der Web-Browser ist ein interaktiver Browser, mit dem Sie im Internet surfen und Webseiten anzeigen können. Im Web-Browser können Sie über Hyperlinks weitere Webseiten öffnen, Daten in Textfelder eingeben und durch Webseiten blättern. Auf dem Bildschirm können Sie auch Ihre Position auf der Webseite sehen.

Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob der Web- und der Inaktiv-Browser auf Ihrem Telefon verfügbar sind.

Inaktiv-Browser anzeigen

Wenn das Telefon inaktiv ist, kann der Inaktiv-Browser angezeigt werden, indem Sie zwischen den Bildschirmen „Start“ und „Anschlüsse“ wechseln. Zur Anzeige des Inaktiv-Browsers müssen Sie den Bildschirmschoner aktivieren.

1. Drücken Sie , wenn sich das System nicht in einem Anruf befindet.

Verbindung mit WLAN herstellen

Themen:

- [WLAN-Funktion aktivieren](#)
- [Verbindung mit einem unverschlüsselten WLAN herstellen](#)
- [Verbindung mit einem verschlüsselten WLAN herstellen](#)
- [Verbindung zwischen VVX-Telefon und WLAN trennen](#)
- [WLANs löschen](#)

Sie können mithilfe der Netzwerkkarte OBiWiFi5G auf VVX-Telefonen, bei denen der USB-Anschluss aktiviert wurde, eine Verbindung zu einem WLAN herstellen und über dieses WLAN auf alle Telefondienste zugreifen.

WLAN-Funktion aktivieren

Sie können die WLAN-Funktion für VVX-Telefone, bei denen der USB-Anschluss aktiviert wurde, mit der Netzwerkkarte OBiWiFi5G aktivieren.

Schließen Sie das VVX-Telefon vor der Einrichtung des WLANs an das Netzteil an.

WLAN und Ethernet-Netzwerke können auf VVX-Telefonen nicht gleichzeitig verwendet werden. Durch die Aktivierung der WLAN-Funktion wird der Ethernet-Anschluss automatisch deaktiviert.

Hinweis: VVX-Telefone unterstützen WEP nicht.

1. Stecken Sie die Netzwerkkarte OBiWiFi5G an den USB-Anschluss des VVX-Telefons an.
2. Wählen Sie **Start** aus.
3. Wählen Sie **WLAN** und anschließend **Ein** aus.
Das VVX-Telefon wird neu gebootet.
4. Öffnen Sie anschließend **Einstellungen > Allgemein > WLAN**.
Das Telefon sucht die in der Umgebung verfügbaren WLAN-Netzwerke und listet sie auf. Wenn das Telefon nicht automatisch nach Netzwerken sucht, können Sie den Suchlauf manuell mit der Schaltfläche **Suchen** starten.
Mit **Beenden** wird die Eingabeaufforderung ausgeblendet und der Inaktivitätsbildschirm angezeigt. Wenn Sie während des Suchlaufs **Abbrechen** drücken, wird das WLAN-Menü wieder angezeigt.
5. Wählen Sie ein Netzwerk aus und geben Sie die Anmeldeinformationen (falls erforderlich) ein.

Hinweis: Es wird automatisch versucht, eine Verbindung mit einem gespeicherten WLAN herzustellen.

Verbindung mit einem unverschlüsselten WLAN herstellen

Sie können eine Verbindung mit einem unverschlüsselten WLAN ohne Kennworteingabe herstellen.

1. Wählen Sie ein unverschlüsseltes Netzwerk in der Liste der erkannten WLANs aus.
Es wird automatisch eine Verbindung mit dem ausgewählten Netzwerk hergestellt.

Verbindung mit einem verschlüsselten WLAN herstellen

Sie können eine Verbindung mit einem verschlüsselten WLAN herstellen. Geben Sie dazu die WLAN-Anmeldedaten ein.

1. Wählen Sie ein PSK- oder Unternehmensnetzwerk in der Liste der erkannten WLANs aus.
Auf dem Telefon wird ein Feld zur Eingabe des WLAN-Kennworts für das verschlüsselte Netzwerk angezeigt.
2. Geben Sie das Kennwort ein.
3. Wählen Sie **Verbinden** aus.
Es wird eine Verbindung mit dem WLAN hergestellt. Der WLAN-Verbindungsstatus wird im Menü und auf der Startseite angezeigt.

Verbindung zwischen VVX-Telefon und WLAN trennen

Sie können die Verbindung zu einem gespeicherten WLAN auf dem VVX-Telefon trennen.

1. Öffnen Sie **Einstellungen > Allgemein > WLAN**.
2. Wählen Sie das verbundene WLAN aus der Liste aus.
3. Wählen Sie **Trennen**.

WLANs löschen

Sie können auf dem Telefon gespeicherte WLANs löschen.

1. Öffnen Sie **Einstellungen > Allgemein > WLAN**.
2. Wählen Sie das verbundene WLAN aus der Liste aus.
3. Wählen Sie **Löschen** aus.

Polycom[®] VVX[®]-Business-IP-Telefone Settings

Themen:

- [Password Required to Access Basic Settings](#)
- [Design für das Telefon auswählen](#)
- [Sprache einrichten](#)
- [Anklopfen deaktivieren](#)
- [Time and Date Display](#)
- [Backlight Intensity and Timeout](#)
- [Hintergrund ändern](#)
- [Bildschirmschoner](#)
- [Power-Saving Mode](#)
- [Audio-Einstellungen ändern](#)
- [Freundestatus aktualisieren](#)
- [Sicherheitsklassifikation](#)

You can make some basic customizations on the phone, which includes changing the time and date format, setting a language, and adjusting the screen brightness.

Password Required to Access Basic Settings

Many of the features available on VVX-Business-IP-Telefone can be enabled or customized from the Basic settings menu. However, if your system administrator has set up the phone to require a password to access the Basic settings menu, you cannot change settings without the permission of your system administrator. Contact your system administrator for assistance enabling or customizing features.

Design für das Telefon auswählen

Mit dem Design wird festgelegt, wie die Symbole und Bildschirme auf dem Telefon angezeigt werden. Sie haben die Wahl zwischen folgenden Designs:

•

- 1.
2. Wählen Sie **Design** aus.
3. Wählen Sie ein Design und anschließend **Speichern** aus.

Es wird eine Meldung angezeigt, dass das Telefon neu gebootet werden muss.

4. Bestätigen Sie den Neustart des Telefons und die Übernahme der Änderungen mit **Ja**.

Sprache einrichten

Polycom-Telefone unterstützen verschiedene Anzeigesprachen.

Welche Sprachen auf Ihrem Telefon zur Verfügung stehen, erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator.

- 1.
2. Wählen Sie **Sprache** aus und wählen Sie eine Sprache aus.
Die Sprache auf dem Telefon wird sofort geändert.

Anklopfen deaktivieren

Die Anklopffunktion ist standardmäßig aktiviert. Sie können die Anklopffunktion deaktivieren (falls vom Systemadministrator aktiviert).

Wenn Sie das Anklopfen deaktivieren, werden alle während eines aktiven Anrufs eingehenden Anrufe automatisch an die Voicemail umgeleitet.

- 1.
2. Wählen Sie **Anklopfen** und anschließend **Deaktivieren** aus.

Time and Date Display

The time and date display in the status bar on VVX-Business-IP-Telefone. When the phone cannot obtain a time and date, the time and date display flashes. If this happens, or if the time and date are incorrect, contact your system administrator.

Datums- und Uhrzeitformat ändern

Sie können das Datum und die Uhrzeit anpassen. Dabei stehen Ihnen verschiedene Formate für die Anzeige von Tag, Monat und Jahr zur Verfügung.

- 1.
2. Wählen Sie **Datum & Uhrzeit** und anschließend eine der folgenden Optionen aus:
 - Wählen Sie **Datum**, um das Datumsformat zu ändern.
 - Wählen Sie **Uhrzeit**, um das Zeitformat zu ändern.
 -
3. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Datum**, **Uhrzeit** bzw. **Uhrzeit-Reihenfolge** das gewünschte Format aus.

Anzeige von Datum und Uhrzeit deaktivieren

Sie können die Anzeige von Datum und Uhrzeit komplett abschalten.

- 1.

2. Wählen Sie **Datum & Uhrzeit** und anschließend **Deaktivieren** aus.

Backlight Intensity and Timeout

You can change settings for the following backlight components:

- Backlight Intensity—The brightness of the screen during phone activity and inactivity.
- Backlight Timeout—The number of seconds the phone is inactive before the backlight dims to its Backlight Idle intensity. The backlight timeout period begins after your last activity, such as an incoming call.

Backlight Intensity includes the following settings you can choose from:

- Backlight On—The brightness of the screen when there is activity.
- Backlight Idle—The brightness of the screen when there is no activity.
- Maximum Intensity—The brightness scale that applies to both Backlight On and Backlight Idle intensities.

This feature is not available on VVX 101 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

Hintergrundintensität einstellen

Sie können die Intensität bei aktivem Telefon und im Standby getrennt einstellen. Sie können eine hohe, mittlere oder niedrige Intensität wählen oder die Hintergrundbeleuchtung vollständig abstellen. Wenn Sie die maximale Intensität ändern, können Sie die gesamte Intensitätsskala für die Hintergrundbeleuchtung ändern. Beispiel: Wenn Sie die maximale Intensität senken, werden die niedrige, mittlere und hohe Einstellung sowohl für „Hintergrundbeleuchtung an“ als auch „Standby“ dunkler.

- 1.
2. Wählen Sie **Beleuchtungsintensität > Intensität, wenn aktiv**.
3. Tippen Sie auf die gewünschte Intensität und anschließend auf **Zurück**.
4. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Beleuchtungsintensität** die Option **Intensität, wenn inaktiv**.
5. Tippen Sie auf die gewünschte Intensität und anschließend auf **Zurück**.
6. Tippen Sie auf dem Bildschirm **Beleuchtungsintensität** auf **Maximale Intensität**.
7. Tippen Sie auf **Mehr** oder **Weniger** oder ziehen Sie den Finger über den Schiebebalken, um die maximale Intensität der Hintergrundbeleuchtung zu erhöhen oder zu senken.

Beleuchtungs-Timeout festlegen

Die Hintergrundbeleuchtung wird automatisch eingeschaltet, wenn das Telefon aktiv ist. Mit dem Timeout für die Hintergrundbeleuchtung können Sie festlegen, wie lang das Telefon inaktiv sein muss, bevor die Intensität auf Standby gedimmt wird. In der Standardeinstellung wird die Hintergrundbeleuchtung nach 40 Sekunden Inaktivität abgedunkelt.

- 1.
2. Wählen Sie **Beleuchtungs-Timeout**.
3. Legen Sie die Sekundenanzahl fest, nach der die Hintergrundbeleuchtung abgedunkelt wird, wenn das Telefon inaktiv ist.

Hintergrund ändern

Sie können das auf dem Telefon angezeigte Hintergrundbild auf ein vom Systemadministrator eingerichtetes anderes Bild ändern.

In der Standardeinstellung zeigt der Bildschirm einen blauen Hintergrund an, der „Standard“ heißt. Wenn keine Hintergrundbilder eingerichtet sind, steht nur das Standardhintergrundbild zur Verfügung.

Sie können auch eigene Fotos mit dem Web-Konfigurations-Dienstprogramm oder über einen USB-Stick als Hintergrund hochladen.

Ändern des Hintergrundbildes

Wenn der Systemadministrator Hintergrundbilder auf das Telefon hochgeladen hat oder wenn Sie eigene Bilder zum Telefon hinzugefügt haben, können Sie diese anstelle des Standardhintergrunds als Hintergrundbild verwenden.

- 1.
2. Bei bestimmten Telefonen müssen Sie auf dem Telefon **Hintergrund** > **Hintergrund auswählen** öffnen. Der Bildschirm **Hintergrund auswählen** wird angezeigt.

Eigene Fotos als Hintergrund hinzufügen

Mit dem Web-Konfigurations-Dienstprogramm oder über einen USB-Stick können Sie ein eigenes Foto als Hintergrund hochladen. Wenn Sie ein eigenes Bild als Hintergrundbild einrichten, wird das Bild in der Liste der Hintergründe als **Lokale Datei** angezeigt.

Denken Sie bei der Verwendung eines eigenen Fotos als Hintergrundbild daran:

- Progressive und Multiscan-JPEG-Bilder werden nicht unterstützt.
- Die Größe des Bildschirms hängt vom Telefon ab:
 - Open list bullet
- Kleinere Bilder werden zentriert, der Rest des Bildschirms wird schwarz dargestellt.
- Größere Bilder werden proportional auf die Bildschirmgröße skaliert.
- Es werden horizontale oder vertikale schwarze Streifen hinzugefügt, um das ursprüngliche Bildformat zu erhalten.

Hintergrund mit dem Web-Konfigurations-Dienstprogramm hinzufügen

Sie können Hintergrundbilder mit dem Web-Konfigurations-Dienstprogramm hinzufügen.

Hinweis: Auf Polycom-Telefonen, die auf einem Skype for Business-Server registriert sind, ist der Zugriff auf das Web-Konfigurations-Dienstprogramm aus Sicherheitsgründen standardmäßig deaktiviert. Hilfe zur Aktivierung des Web-Konfigurations-Dienstprogramms erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

1. Öffnen Sie **Einstellungen** > **Status** > **Plattform** > **Telefon** und notieren Sie die IP-Adresse des Telefons.
Gehen Sie auf VVX 1500-Telefonen auf **Menü** > **Status** > **Plattform** > **Telefon**.
2. Geben Sie die IP-Adresse des Telefons in den Web-Browser des Computers ein.

3. Wählen Sie **Benutzer** aus und geben Sie das Benutzerkennwort oder das Standardkennwort (**123**) ein.
4. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Präferenzen > Hintergrund**.
5. Klicken Sie auf **+ Neues Hintergrundbild hinzufügen**.
6. Klicken Sie auf **Datei auf PC/Desktop auswählen** und anschließend auf **Datei für Telefonbild wählen**.
7. Wählen Sie die Bilddatei aus und klicken Sie auf **Öffnen**.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.
Die Datei wird zur Liste der verfügbaren Hintergrundbilder hinzugefügt.
- 9.
- 10.

Hintergrund zurücksetzen

Sie können das angezeigte Hintergrundbild auf das Standardbild zurücksetzen.

- 1.
2. Wählen Sie **Hintergrund > Standard** aus.

Bildschirmschoner

Sie können einen Bildschirmschoner auf dem Telefon aktivieren, in dem die auf dem Telefon gespeicherten Standardbilder, der Inaktiv-Browser oder Bilder auf einem USB-Stick angezeigt werden. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist.

Bildschirmschoner aktivieren

Wenn der Bildschirmschoner aktiviert ist, können Sie auswählen, ob das Telefon die auf dem Telefon gespeicherten Standardfotos oder den Inaktiv-Browser anzeigen soll.

Der Bildschirmschoner wird aktiviert, nachdem das Telefon für einen bestimmten Zeitraum inaktiv war.

Sie können den Bildschirmschoner jederzeit ausschalten, indem Sie eine beliebige Taste drücken oder den Bildschirm berühren. Nachdem das Telefon wieder für den eingestellten Zeitraum inaktiv war, wird der Bildschirmschoner erneut aktiviert.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Wählen Sie **Typ** und anschließend entweder **Standard** oder **Inaktiv-Browser** aus.
- 5.

Bildschirmschoner deaktivieren

Sie können den Bildschirmschoner jederzeit anhalten, indem Sie den Bildschirm berühren. Nachdem das Telefon für den eingestellten Zeitraum inaktiv war, wird der Bildschirmschoner erneut aktiviert.

Sie können den Bildschirmschoner folgendermaßen permanent deaktivieren:

- Bildschirmschoner-Einstellung deaktivieren. Wenn Sie die Einstellung deaktivieren, wird der Bildschirmschoner selbst dann nicht angezeigt, wenn der USB-Stick angeschlossen wird.
- USB-Stick abziehen. Der Bildschirmschoner wird erst wieder angezeigt, wenn Sie den USB-Stick wieder anschließen und das Telefon für den eingestellten Zeitraum inaktiv ist.

- 1.
2. Wählen Sie **Bildschirmschoner** > **Bildschirmschoner** und anschließend **Deaktiviert** aus.
- 3.

Power-Saving Mode

By default, Polycom phones are set to enter power-saving mode and turn off the screen after being idle for a certain period of time to conserve energy.

You can determine the period of time that the phone is idle before the screen turns off, and you can set different idle timeouts for office hours and off hours, such as evenings and weekends. When power-saving mode is activated, the phone exits power-saving mode if an event occurs—for example, if there is an incoming call or message. If a screen saver is enabled, power-saving mode still occurs.

You can update the following power-saving settings:

- **Office Hours**—When you start work and how long you're in the office each day.
- **Timeouts**—The period of time the phone should be idle before the screen turns off.

Hinweis: By default, the Polycom Trio 8500 and 8800 systems enter power-saving mode after a period of idle time to conserve energy. However, Polycom Trio systems do not enter power-saving mode while idle in the Bluetooth or Wi-Fi (Polycom Trio 8800 only) menus. To ensure the system enters power-saving mode, exit the Bluetooth or Wi-Fi menu using the Home or Back key.

Bürozeiten für Energiesparmodus ändern

Bei der Aktualisierung der Bürozeiten können Sie angeben, wann Sie auf Arbeit kommen und wie lange Sie jeden Tag arbeiten. Außerhalb der Bürozeiten ist das Telefon inaktiv und der Energiesparmodus wird aktiviert.

- 1.
2. Gehen Sie zu **Energiesparmodus** > **Bürozeiten** und wählen Sie **Startzeit**.
3. Wählen Sie einen Wochentag aus und geben Sie die Startzeit im 24-Stunden-Format mit Werten von 0 bis 23 ein.
- 4.
5. Tippen Sie auf dem Bildschirm **Bürozeiten** auf **Dauer**.
6. Wählen Sie einen Wochentag aus und geben Sie eine Dauer von 0 bis 12 Stunden pro Tag ein.
- 7.

Timeout für Inaktivität im Energiesparmodus ändern

Sie können einstellen, wie lange das Telefon inaktiv sein soll, bis der Bildschirm ausgeschaltet wird.

Sie können verschiedene Timeouts für den Zeitraum innerhalb der Bürozeiten (Timeout für Inaktivität während Bürozeiten) und außerhalb der Bürozeiten (Timeout für Inaktivität außerhalb Bürozeiten) angeben. In der Standardeinstellung ist das Timeout für die Bürozeiten wesentlich länger als das Timeout außerhalb der Bürozeiten.

Sie können auch eine eigene Timeout-Dauer angeben, die angewendet wird, nachdem Sie auf den Bildschirm tippen oder eine Taste drücken. Diese Funktion heißt Timeout für Inaktivität nach Verwendung. Das Timeout für den Leerlauf nach der Verwendung kann länger sein als die Timeouts innerhalb und außerhalb der Bürozeiten, so dass der Energiesparmodus nicht so oft aktiviert wird, wenn Sie das Telefon aktiv verwenden.

Tipp: Nachdem Sie den Bildschirm berührt haben, wird das Timeout mit dem höchsten Wert (für Inaktivität nach Verwendung, innerhalb/außerhalb der Bürozeiten) verwendet.

- 1.
2. Gehen Sie zu **Energiesparmodus > Timeouts**.
3. Wählen Sie **Timeout für Leerlauf während Bürozeiten** aus und geben Sie die Anzahl der Minuten (1 bis 600 Minuten) an, die das Telefon während der Bürozeiten bis zur Aktivierung des Energiesparmodus warten soll.
4. Wählen Sie **Timeout für Inaktivität außerhalb der Bürozeiten** aus und geben Sie die Anzahl der Minuten (1 bis 10 Minuten) an, die das Telefon außerhalb der Bürozeiten bis zur Aktivierung des Energiesparmodus warten soll.
5. Tippen Sie auf **Timeout für Inaktivität nach Verwendung** und geben Sie die Anzahl der Minuten (1 bis 10 Minuten) an, die das Telefon nach der Betätigung einer Taste oder dem Berühren des Bildschirms bis zur Aktivierung des Energiesparmodus warten soll.
- 6.

Audio-Einstellungen ändern

Sie können bestimmte Audio-Einstellungen auf dem Telefon ändern. Dazu gehören zum Beispiel der Klingelton für eingehende Anrufe von allen Kontakten oder von einem bestimmten Kontakt, die Ausgabe von Anrufternachrichten und die Lautstärke von Anrufen.

Benachrichtigungen über eingehende Anrufe ändern

Sie können auswählen, ob Klänge und Töne (alle Telefongeräusche mit Ausnahme des Gesprächs) über den Hörer, das Headset, die Lautsprecher oder das eingestellte aktive Audiogerät ausgegeben werden sollen.

Zum Beispiel können Sie das Telefon so konfigurieren, dass das Telefon im Headset statt über die Lautsprecher klingelt. In der Standardeinstellung werden alle Klänge über den Lautsprecher ausgegeben.

- 1.
2. Wählen Sie **Klingelton** aus. Wählen Sie dann aus, wo Klänge und Toneffekte ausgegeben werden sollen.

Klingelton für eingehende Anrufe festlegen

Sie können den Klingelton des Telefons ändern. Sie können verschiedene Klingeltöne für verschiedene Anschlüsse auf dem Telefon auswählen. Der Standardklingelton ist „Tiefes Trillern“.

- 1.
2. Wählen Sie **Klingelzeichen** aus.
3. Wählen Sie einen Anschluss aus, wenn es auf dem Telefon mehrere Anschlüsse gibt.
4. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Klingelzeichen** den Klingelton aus.
5. Tippen Sie auf **Abspielen**, um den Klingelton anzuhören.

Klingelton für einen bestimmten Kontakt festlegen

Sie können Kontakten im Verzeichnis individuelle Klingeltöne zuweisen, sodass Sie einzelne Anrufer schnell anhand des Klingeltons erkennen können.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Kontakt bearbeiten** die Option **Klingelton** und anschließend den Klingelton aus.
5. Tippen Sie auf **Abspielen**, um den Klingelton anzuhören.
- 6.

Acoustic Fence aktivieren

Die Funktion „Acoustic Fence“ unterdrückt Hintergrundgeräusche, während Sie telefonieren. Dadurch wird die Tonqualität für die Anrufteilnehmer verbessert.

Die Einstellung „Acoustic Fence“ wird in der Standardeinstellung nicht auf dem Telefon angezeigt. Sie können sie nur aktivieren bzw. deaktivieren, wenn der Systemadministrator die Funktion für Ihr Telefon freigeschaltet hat.

Acoustic Fence funktioniert sowohl mit dem Telefonhörer als auch mit Headsets. Acoustic Fence wird jedoch nur von Headsets unterstützt, die an den RJ-9-Anschluss am Telefon angeschlossen sind. Für den Hörer ist Acoustic Fence in der Standardeinstellung aktiviert; für angeschlossene Headsets ist die Funktion standardmäßig deaktiviert; bei USB- und Bluetooth-Headsets wird sie nicht unterstützt.

- 1.
2. Wählen Sie **Acoustic Fence** und anschließend **Aktivieren** aus.

Freundestatus aktualisieren

Sie können sich auf Polycom-Telefonen bei der Anwesenheitsfunktion anmelden und Ihren Anwesenheitsstatus ändern, damit Kontakte wissen, ob Sie beschäftigt oder verfügbar sind.

Sie können den Status auf eine der folgenden Möglichkeiten aktualisieren:

- Online

- Besetzt
- Bin gleich zurück
- Abwesend
- Am Apparat
- Beim Mittagessen
- Nicht stören

Das Telefon sendet außerdem bestimmte Statusinformationen automatisch an die Personen, die Sie beobachten – z. B. ob Sie gerade telefonieren, ob „Nicht stören“ auf dem Telefon aktiviert ist oder ob das Telefon offline ist, weil es gerade neu gestartet wird.

Freundestatus aktualisieren

Sie können Ihren Anwesenheitsstatus aktualisieren, so dass Kontakte Ihren Status auf den eigenen Telefonen beobachten können.

Ihr neuer Status wird in der Statusleiste des Telefons angezeigt. Kontakte werden automatisch über den neuen Status informiert.

Hinweis: Wenn Ihr Status „Nicht stören“ ist und Sie die Funktion „Nicht stören“ auf dem Telefon aktivieren und wieder deaktivieren, ändert sich der Status in „Online“.

1. Wählen Sie **„Mein Status“** aus oder gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Anwesenheit > Mein Status**.
Gehen Sie auf VVX 1500-Telefonen auf **Menü > Funktionen > Anwesenheit > Mein Status**.
2. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Mein Status** den entsprechenden Status aus.

Freundestatus automatisch aktualisieren

Sie können einstellen, dass das Telefon den Status automatisch auf „Abwesend“ setzt, wenn es eine bestimmte Zeit inaktiv ist.

Wenn Sie den Bildschirm berühren oder eine Taste auf dem Telefon drücken, ändert sich der Status wieder in „Verfügbar“.

- 1.
2. Wählen Sie **Anwesenheit > Timeout für Inaktivität**.
3. Aktivieren Sie **Bürozeiten** und **Außerhalb der Bürozeiten** und geben Sie die Minutenanzahl ein, die das Telefon inaktiv sein soll, bevor der Status sich in „Abwesend“ ändert.

Sicherheitsklassifikation

Bei VVX-Business-IP-Telefonen, die beim BroadSoft BroadWorks-Server registriert sind, können Sie die Sicherheitsklassifikationsstufe für das Telefon anzeigen und ändern (falls vom Systemadministrator aktiviert).

Sicherheitsklassifikation auf dem Telefon anzeigen

Wenn Sie die Sicherheitsklassifikation überprüfen möchten, können Sie diese für alle Leitungen auf dem Telefon anzeigen.

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Status > Anschlüsse**.

Wenn nur ein Anschluss vorhanden ist, wird die Sicherheitsklassifikation für diesen Anschluss angezeigt.

2. Wählen Sie einen Anschluss aus, wenn mehrere Anschlüsse registriert sind.
Die Sicherheitsklassifikation für den ausgewählten Anschluss wird angezeigt.

Sicherheitsklassifikationsstufe ändern

Sie können die Sicherheitsklassifikation während eines Anrufs heruntersetzen, damit auch Benutzer mit einer niedrigeren Klassifizierung dem Anruf beitreten können, oder heraufsetzen, um die Teilnehmer zu beschränken.

Beispiel: Wenn Sie als Benutzer mit der Klassifikation „Streng geheim“ eingestuft sind, können Sie die Stufe während eines Anrufs auf „Geheim“ oder „Eingeschränkt“ heruntersetzen. Sie können die Stufe nicht ändern, wenn das Telefon inaktiv ist und wenn kein Anruf vorliegt.

1. Wählen Sie während eines Anrufs **Sicherheit** aus.
2. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Sicherheitsklassifikation“ eine der folgenden Optionen aus:
 - Streng geheim
 - Geheim
 - Eingeschränkt
 - Vertraulich

Auf den Telefonen aller Teilnehmer wird eine Meldung angezeigt, dass die Klassifikationsstufe des Anrufs geändert wurde.

Telefonzubehör und Computer-Anwendungen

Themen:

- [Headset mit dem Telefon verwenden](#)
- [Telefon mit Polycom Desktop Connector steuern](#)

VVX-Business-IP-Telefone unterstützen Zubehör und Computer-Anwendungen, mit denen Sie die Funktionen des Telefons erweitern können.

Das Telefon unterstützt unter Umständen nicht alle Anwendungen und alles Zubehör, die in diesem Abschnitt beschrieben werden. Welche Anwendungen und welches Zubehör für Ihr Telefon zur Verfügung stehen, erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Hinweis: Für einige der in diesem Abschnitt beschriebenen Funktionen ist der Zugriff auf die Grundeinstellungen (Menü „Allgemein“) notwendig. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn zum Zugriff auf die Grundeinstellungen des Telefons (Menü „Allgemein“) ein Kennwort notwendig ist.

Headset mit dem Telefon verwenden

Sie können ein Headset an das VVX-Telefon anschließen und damit Anrufe tätigen, beantworten und steuern sowie den elektronischen Gabelschalter (EHS) damit verwenden.

Eine Liste der unterstützten Headsets finden Sie im *Funktionsprofil 37477: Using Headsets with Polycom Phones (Headsets mit Polycom-Telefonen verwenden)* beim [Polycom-Support](#).

Hinweis: Informationen zu den Funktionen des Headsets sowie zur Synchronisation des Headsets mit dem Telefon finden Sie in der Bedienungsanleitung zum Headset.

Headset anschließen

Wenn ein analoges oder ein USB-Headset an das Telefon angeschlossen wird, passiert Folgendes:

-
- Wenn ein USB-Headset angeschlossen und verwendet wird, leuchtet die Headset-Taste blau. Bei VVX 1500-Telefonen leuchtet die Headset-Taste grün.
- Wenn sowohl ein analoges als auch ein USB-Headset angeschlossen werden, wird das USB-Headset automatisch für alle Anrufe verwendet.
- Wenn zwei USB-Headsets angeschlossen werden, wird das zuerst angeschlossene USB-Headset automatisch für alle Anrufe verwendet.

Wenn Sie ein Headset an das Telefon angeschlossen haben, können Sie das Telefon so einrichten, dass das Headset automatisch zum Beantworten und Tätigen von Anrufen verwendet wird.

Informationen zum Anschluss eines Headsets an das Telefon finden Sie im Systemkonfigurationsblatt für das Telefon auf der Website des [Polycom-Voice-Supports](#).

Hinweis: Wenn das angeschlossene USB-Headset von Telefon nicht erkannt wird, ist möglicherweise der USB-Anschluss am Telefon deaktiviert. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Headset für alle Anrufe verwenden

Mit der Funktion „Automatischer Kopfhörermodus“ können Sie das Telefon so einrichten, dass alle eingehenden und ausgehenden Anrufe automatisch über das Headset getätigt und angenommen werden.

- 1.
2. Wählen Sie **Kopfhörer > Automatischer Kopfhörermodus** und anschließend **Aktiviert** aus.
3. Drücken Sie die Headset-Taste zwei Mal.

Die Headset-Taste blinkt zur Bestätigung. Für alle Anrufe auf dem Telefon wird jetzt automatisch das Headset verwendet.

Hinweis: Wenn bei einem Gespräch auf Ihrem Telefon oder dem Telefon der Gegenseite Ton- oder Echoprobleme (z. B. Feedback) auftreten, müssen Sie auf dem Telefon die Echokompensierung aktivieren.

Automatischen Kopfhörermodus erneut aktivieren

Durch das Umschalten auf die Freisprechanlage oder den Hörer wird der automatische Kopfhörermodus deaktiviert.

1. Drücken Sie die Headset-Taste zwei Mal.

Elektronischen Gabelschalter (EHS) verwenden

Wenn Sie ein Headset verwenden, das EHS (elektronischer Gabelschalter) unterstützt, können Sie Anrufe mit den Steuerelementen am Headset annehmen, tätigen und beenden.

Zur Verwendung des elektronischen Gabelschalters benötigen Sie ein Headset, das zusätzlich zum normalen analogen Headset-Anschluss (RJ-9) mit einer seriellen Kommunikationsschnittstelle ausgestattet ist. Für die serielle Kommunikationsschnittstelle ist ein EHS-Adapter notwendig, der beim Hersteller Ihres Headsets erhältlich ist.

Headsets, die elektronische Gabelschalter unterstützen, verfügen über eine Basiseinheit, die an das Telefon angeschlossen wird. Das Headset stellt über Funk eine Verbindung zur Basiseinheit her, so dass Sie das Headset auch dann verwenden können, wenn Sie einige Meter vom Telefon entfernt sind. In der Regel funktionieren Headsets und der elektronische Gabelschalter bis zu einer Entfernung von ca. 90 Metern vom Telefon. Genaue Entfernungangaben finden Sie Benutzerhandbuch des Headsets.

Eine Liste der unterstützten Headsets finden Sie im *Funktionsprofil 37477: Using Headsets with Polycom Phones (Headsets mit Polycom-Telefonen verwenden)* beim [Polycom-Support](#).

Optionen für die Basiseinheit des Headsets einstellen

Sie müssen an Ihrem Headset folgende Optionen einrichten, bevor Sie das Headset mit dem Telefon verbinden und den elektronischen Gabelschalter (EHS) verwenden können:

- Jabra-Headsets: Stellen Sie an der Basiseinheit des Headsets den Headset-Modus auf **DHSG**. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Dokumentation Ihres Headsets, oder wenden Sie sich an den Jabra-Support.
- Plantronic-Headsets: Ändern Sie an der Basiseinheit des Headsets den Empfangspegel auf **3** und den Übertragungspegel auf **B**. Weitere Informationen können Sie der Anleitung des Headsets entnehmen.
- Sennheiser-Headsets: Stellen Sie den ersten DIP-Schalter an der Rückseite der Basiseinheit des Headsets mit der Aufschrift **1** (DHSG) in die untere Position. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Dokumentation Ihres Headsets, oder wenden Sie sich an den Sennheiser-Support.

Elektronischen Gabelschalter (EHS) aktivieren

Nachdem Sie die Basiseinheit für das Headset eingerichtet und das Headset mit dem Telefon verbunden haben, können Sie den EHS aktivieren.

1. Schließen Sie das Headset und den EHS-Adapter an das Telefon an.
Informationen zum Anschluss eines Headsets an das Telefon finden Sie beim [Polycom-Voice-Support](#).
- 2.
- 3.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen für Ihr Headset aus:
 - Wählen Sie **Jabra** aus, wenn ein Jabra-Headset mit EHS-Unterstützung per EHS-Kabel oder -Adapter angeschlossen wird.
 - Wählen Sie **Plantronics** aus, wenn ein Plantronics-Headset mit EHS-Unterstützung per EHS-Kabel oder -Adapter angeschlossen wird.
 - Wählen Sie **Sennheiser** aus, wenn ein Sennheiser-Headset mit EHS-Unterstützung per EHS-Kabel oder -Adapter angeschlossen wird. Wenn auf dem Telefon keine Menüoption „Sennheiser“ verfügbar ist, wählen Sie stattdessen **Jabra** aus.
 - Wählen Sie **Regulärer Modus** (Standard) aus, wenn ein anderes Headset angeschlossen wird.

Headset-Modus ändern

Damit das Telefon über das Headset gesteuert werden kann, muss sich das Headset im Modus „Softphone“ befinden.

Headsets mit Dockingstation verfügen über zwei Betriebsarten: Softphone und Schreibtischtelefon. Wenn Sie das Telefon nicht über das Headset bedienen können, befindet sich das Headset möglicherweise im Modus „Schreibtischtelefon“.

1. Halten Sie den Gabelschalter des Headsets gedrückt, bis ein Ton oder eine Meldung auf dem Headset erklingt.

Anrufe mit einem elektronischen Gabelschalter steuern

Schließen Sie das Headset der Anleitung entsprechend an und aktivieren Sie den elektronischen Gabelschalter (EHS). Anschließend können Sie Anrufe mit den Steuerelementen am Headset annehmen, stummschalten und beenden. Wenn das Headset dies unterstützt, können Sie Anrufe auch halten.

Informationen zur Steuerung von Anrufen mit dem Headset finden Sie in der Bedienungsanleitung des Headsets.

Wenn ein Anruf eingeht, während Sie gerade telefonieren, können Sie den aktiven Anruf nicht mit dem EHS zur Annahme des eingehenden Anrufs halten. Mit dem EHS am Headset wird der aktive Anruf beendet und der eingehende Anruf angenommen. Wenn Sie den aktiven Anruf halten und den eingehenden Anruf beantworten möchten, müssen Sie den Anruf auf dem Telefon annehmen.

Headset trennen

Wenn Sie das Headset trennen oder ein anderes Headset verwenden möchten, müssen Sie es ordnungsgemäß vom Telefon abziehen.

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Allgemein > Präferenzen > Headset > EHS-Modus**.
Gehen Sie bei VVX 1500-Telefonen auf **Menü > Einstellungen > Allgemein > Präferenzen > Headset > EHS-Modus**.
2. Wählen Sie **Regulärer Modus**.
3. Ziehen Sie den EHS-Adapter von der seriellen Schnittstelle an der Rückseite des Telefons ab.

Telefon mit Polycom Desktop Connector steuern

Mit Polycom Desktop Connector (PDC) können Sie mit der Maus und der Tastatur Ihres Computers auf dem Telefon Daten eingeben und durch die Bildschirme navigieren.

PDC ist mit allen Sprachen kompatibel, die von Ihrem Telefon und Computer unterstützt werden. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob PDC auf Ihrem Telefon unterstützt wird.

Polycom Desktop Connector einrichten und aktivieren

Sie müssen Polycom Desktop Connector (PDC) von der Website [Polycom Voice Applications](#) herunterladen, auf dem Computer installieren und auf dem Telefon aktivieren, bevor Sie die Anwendung verwenden können.

Zur Aktivierung von PDC müssen Sie die Anmeldeinformationen für den Computer-Zugriff auf dem Telefon eingeben. Sie können diese Informationen entweder direkt oder indirekt in das Telefon eingeben. Dies hängt davon ab, wie das Telefon und der Computer eingerichtet sind.

Nach der Installation der Software müssen Sie Änderungen am Telefon vornehmen, um eine Verbindung mit dem Computer herzustellen. Außerdem müssen Sie u. U. eine Ausnahme zur Firewall oder bei Ihrem Virenschutzprogramm einrichten und PDC freischalten.

Direkte Verbindungsherstellung

Wenn Telefon und Computer über ein Ethernetkabel verbunden sind, können Sie PDC direkt aktivieren. Dadurch ermittelt das Telefon automatisch die Anmeldeinformationen zum Zugriff auf den Computer.

- 1.
- 2.
3. Stellen Sie auf dem Bildschirm **PDC-Konfiguration** das Feld **Status** auf **Aktiviert** und wählen Sie **Speichern**.
Die Einstellungen werden gespeichert und der Bildschirm „Allgemein“ wird angezeigt.

4. Wählen Sie auf dem Bildschirm **PDC-Konfiguration** die Option **Neu verbinden** aus.
Auf dem Telefon wird ein Dialogfeld angezeigt, ob die Remote-Tastatur und die Maus gemeinsam genutzt werden sollen.
5. Wählen Sie **Ja**.
Sie werden dazu aufgefordert, die Position des Telefons anzugeben.
6. Geben Sie an, ob das Telefon links oder rechts neben dem Computermonitor aufgestellt ist.
Sie werden auf dem Computer dazu aufgefordert, die Fernsteuerung des Telefons zuzulassen.
- 7.

Indirekte Verbindungsherstellung

Wenn Telefon und Computer über einen Switch verbunden sind, müssen Sie PDC indirekt aktivieren. Dafür müssen Sie die IP-Adresse des Computers ermitteln und die Anmeldeinformationen zum Zugriff auf den Computer manuell eingeben.

Wenn Sie die IP-Adresse des Telefons ermittelt haben, können Sie PDC starten und das Telefon indirekt mit dem Computer verbinden.

- 1.
- 2.
3. Stellen Sie auf dem Bildschirm **PDC-Konfiguration** das Feld **Status** auf **Aktiviert**.
4. Geben Sie im Feld **Telefonaufstellung** an, ob das Telefon links oder rechts neben dem Computermonitor aufgestellt ist.
5. Geben Sie im Feld **Desktopbenutzer** Ihren Windows-Anmeldenamen ein.
6. Geben Sie im Feld **Serveradresse** die IP-Adresse oder den FQDN des Computers ein.
Mit der IP-Adresse kann das Telefon Ihren Computer im Netzwerk finden.
7. Die Einstellungen werden gespeichert und der Bildschirm „Allgemein“ wird angezeigt. Sie werden dazu aufgefordert, die Freigabe mit dem Computer zuzulassen.
8. Wählen Sie **Ja**.
Sie werden auf dem Computer dazu aufgefordert, die Fernsteuerung des Telefons zuzulassen.
- 9.

Polycom Desktop Connector deaktivieren

Wenn Sie Polycom Desktop Connector (PDC) deaktivieren, können Sie mit der Maus und der Tastatur Ihres Computers keine Daten mehr auf dem Telefon eingeben.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol „PDC“ in der Taskleiste und anschließend auf **Beenden**.
 - Öffnen Sie auf dem Telefon das PDC-Konfigurationsmenü und stellen Sie **Status** auf **Deaktiviert**.

Das PDC-Symbol im Infobereich wird grau dargestellt.

Polycom Desktop Connector verwenden

Nach der Konfiguration und Aktivierung von PDC können Sie mit der Maus und der Tastatur des Computers Menüs auf dem Telefon öffnen und Daten in Felder, die bearbeitet werden können (d. h. in denen der Cursor blinkt), eingeben.

Auf Telefonbildschirme zugreifen

Sie können das Telefon mit der Maus bedienen und damit auf die Bildschirme des Telefons zugreifen.

1. Verschieben Sie den Mauszeiger über den Rand Ihres Computerbildschirms in die Richtung des Telefons (links oder rechts, je nachdem, was Sie bei der Einrichtung angegeben haben).

Der Mauszeiger verschwindet vom Computerbildschirm und wird auf dem Telefonbildschirm angezeigt.

Hinweis: Wenn sich die Taskleiste des Computers auf der gleichen Seite wie das Telefon befindet, wird dadurch der Zugriff auf das Telefon mit der Maus blockiert. Verschieben Sie die Taskleiste auf die andere Seite, damit Sie mit der Maus auf das Telefon zugreifen können.

Accessibility Features

Themen:

- [Features for Hearing-Impaired Users](#)
- [Features for Mobility-Impaired Users](#)
- [Features for Vision-Impaired and Blind Users](#)

Polycom products include a number of features to accommodate hearing, vision, or mobility-impaired users.

Features for Hearing-Impaired Users

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

The following table lists the accessibility features for hearing-impaired users.

Tabelle

Accessibility Feature	Description
Visual message indicators	
Adjustable ring tone and volume	You can choose from a variety of ring tones for the phone. You can also change the volume of the ringer to suit your needs and choose different ring tones for contacts.
Adjustable Call Volume	While in a call, you can raise or lower the volume of the device.
Visual notifications	Status and icon indicators let you know when you have incoming, outgoing, active, or held calls. Indicators also alert you of the device's status and when features are enabled.
Visual ringing	Certain VVX models have visual ringing that enables the screen to flash bright orange for incoming calls (contact your system administrator to enable this feature).
Electronic hookswitch	If you use a headset that supports electronic hookswitch (EHS), you can use the controls on your headset to answer and end calls. Additionally, you may be able to mute calls and control volume from your headset.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.

Accessibility Feature	Description
Hearing Aid Compatible (HAC) handsets	All phones are Hearing Aid Compatible (HAC) and have telecoils that magnetically couple to most forms of wearable hearing aids per FCC section 508 (compliant to ADA Section 508 Recommendations: Subpart B 1194.23).
TTY support	The phones supports commercial TTY devices such as Ultratec Superprint. Additionally, the phones provide acoustic coupled TTY support.

Features for Mobility-Impaired Users

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

The following table lists the accessibility features for mobility-impaired users.

Tabelle

Accessibility Feature	Description
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.
Touchscreen	The large touchscreen enables you to select, swipe, and press the screen to perform functions and activate features.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Built-in speakerphone	A built-in speakerphone allows you to hear audio on the device without having to use a handset or headset.
Adjustable phone stand	You can adjust the phone stand to various angles so your phone sits at a comfortable angle on your desktop (see your phone's <i>Quick Start Guide</i> on Polycom Voice Support web page).
Polycom Desktop Connector application	You can use your computer's mouse and keyboard to enter information and navigate screens on your phone.

Ähnliche Aufgaben

[Anrufe automatisch annehmen](#) auf Seite

Das VVX-Business-IP-Telefon kann so eingerichtet werden, dass Anrufe automatisch angenommen werden (Funktion „Automatisch beantworten“).

Features for Vision-Impaired and Blind Users

Polycom phones include various features that enable users with visual impairments to use many of the features on the phone.

The following table lists the accessibility features for visually-impaired and blind users.

Table

Accessibility Feature	Description
Adjustable backlight settings	You can change the brightness of the screen by adjusting backlight intensity settings.
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Plastic overlay	A plastic overlay is available for placement on the touchscreen for the volume keys to assist with adjusting the volume.
Tactile “5” key with raised bumps	The “5” key has two bumps that enable you discern the position of other keys on the keypad.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Physical line keys	V VX phones, excluding V VX 500 and 600 series phones, have physical line keys that you can press to answer and end calls.
Physical feature keys	Many features on the phones are accessible by pressing feature keys on the phone console.
Tactile-discernible number, feature, and navigation keys	Keys on the phone console are discernible by their size and shape.
Illuminated feature keys	Many feature keys illuminate when activated to alert you when a feature is enabled.
Microphone mute feature	The system plays an alert when you mute or unmute the microphones using any of the Mute keys on the device or far-end system. The system plays an alert periodically if the device is muted for a set period of time.

Maintaining Polycom® VVX®-Business-IP-Telefone

Themen:

- [Warnungen aufklären](#)
- [Warnungen ausblenden](#)
- [Telefon neu starten](#)
- [Konfiguration des Telefons aktualisieren](#)
- [Test the Hardware](#)
- [Bildschirm reinigen](#)
- [Software-Details anzeigen](#)
- [Telefonsoftware aktualisieren](#)

When the phone is not operating properly, you can investigate or troubleshoot issues along with any other tasks your administrator may ask you to perform.

Warnungen aufklären

Durch das Warnsymbol wissen Sie, dass Probleme auf dem Telefon vorliegen. Auf dem Bildschirm „Warnungen“ können Sie Details zu den Problemen einsehen.

Beim VVX 600/601 wird auf dem Symbol auch ein Zähler mit der Anzahl der vorliegenden Warnmeldungen angezeigt. Hier können Sie auf das Symbol tippen, um die Meldungen anzuzeigen.

- 1.
2. Wählen Sie **Warnungen** aus.
Der Bildschirm **Warnungen** mit einer Liste der Probleme wird angezeigt.

Warnungen ausblenden

Sie können das Warnsymbol aus der Statusleiste löschen, nachdem Sie die Telefonwarnmeldung angesehen haben. Die Warnmeldung wird jedoch auch weiterhin in der Warnungsliste angezeigt, bis das Problem behoben wurde. Das Warnsymbol wird immer dann eingeblendet, wenn eine Warnung vorliegt, die Sie noch nicht angezeigt haben.

1. Sie können die Warnsymbole im Bildschirm **Warnungen** mit der Displaytaste **Symbol löschen** aus der Statusleiste löschen.

Telefon neu starten

Ihr Systemadministrator fordert Sie u. U. dazu auf, das Telefon neu zu starten, wenn es nicht ordnungsgemäß funktioniert oder dies für die Fehlersuche notwendig ist.

VOR-SICHT: Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, bevor Sie das Telefon neu starten. Wenn das Telefon nicht ordnungsgemäß funktioniert, können Sie dies u. U. auch ohne Neustart beheben. Außerdem muss der Systemadministrator ggf. eine Fehlerdiagnose durchführen, bevor Sie das Telefon neu starten. Das Telefon muss zur Änderung der Konfiguration nicht neu gestartet werden.

- 1.
2. Wählen Sie **Telefon neu starten** aus.
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
3. Das System wird neu gestartet. Der Vorgang ist abgeschlossen, wenn der Startbildschirm angezeigt wird.

Konfiguration des Telefons aktualisieren

Ihr Systemadministrator fordert Sie u. U. dazu auf, zur Änderung bestimmter Einstellungen die Systemkonfiguration zu aktualisieren. Dazu müssen Sie das Telefon nicht neu starten.

- 1.
2. Wählen Sie **Konfiguration aktualisieren** aus.
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
3. Die Konfiguration wird aktualisiert. Abhängig von den geänderten Einstellungen wird das Telefon u. U. neu gestartet.

Test the Hardware

If your phone is having any issues, your system administrator may ask you to access a diagnostics menu on the phone to test its hardware.

You can test the display, microphones, and speaker. Contact your system administrator for instructions on how to perform these tests.

VOR-SICHT: Do not run diagnostic tests during a call on VVX 450 business IP phones with two connected expansion modules. Doing so can cause the phone to reboot.

- 1.
2. Select **Test Hardware** and select one of the following:
 - **Audio Diagnostics**
 - **Display Diagnostics**
 - **Touch Screen Diagnostics**

- **Brightness Diagnostics**
- **LED Diagnostics**
- **Keypad Diagnostics**

Bildschirm reinigen

Inhaltsverweis auf: [r2231221_de-de.xml#r2231221_de-de/v2546097_de-de](#)

Inhaltsverweis auf: [r2231221_de-de.xml#r2231221_de-de/v1338397_de-de](#)

**Hin-
weis:**

Software-Details anzeigen

Sie können die Softwareversion, die neuesten verfügbaren Softwareaktualisierungen und den Status der neuesten Aktualisierung auf dem Telefon anzeigen.

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Status > Software > Aktualisierung**.
Gehen Sie auf VVX 1500-Telefonen auf **Menü > Einstellungen > Status > Software-Aktualisierung**.

Telefonsoftware aktualisieren

Sie können die Software auf dem Telefon aktualisieren, wenn eine neue Softwareversion verfügbar ist. Wenn neue Software verfügbar ist, wird eine Benachrichtigung auf dem Telefon angezeigt. Sie können die Software aktualisieren, die Aktualisierung verschieben oder die Meldung schließen.

Telefonsoftware aktualisieren

Wenn die Meldung zur Aktualisierung der Software auf dem Telefon angezeigt wird, können Sie die Software des Telefons zu diesem Zeitpunkt aktualisieren.

1. Wählen Sie **Aktualisieren**, wenn Sie zur Aktualisierung der Software aufgefordert werden.
Das Telefon wird neu gebootet und die Telefonsoftware wird aktualisiert.

Softwareaktualisierung verschieben

Wenn Sie die Softwareaktualisierung geschlossen haben, können Sie die Software jederzeit mit der Displaytaste „SW-Aktualisierung“ aktualisieren.

1. Drücken Sie die Displaytaste **SW-Aktualisierung**.

Softwareaktualisierungen aufschieben

Sie müssen die Software nicht sofort aktualisieren; Sie können die Aktualisierung auch auf einen späteren Zeitpunkt verschieben.

Sie können die Softwareaktualisierung um 15 Minuten bis sechs Stunden aufschieben. Sie können die Softwareaktualisierung bis zu drei Mal aufschieben. Nach dem dritten Aufschub wird die Meldung ohne die Option „Später“ angezeigt.

Wenn Sie die Software des Telefons auch nach diesem Zeitpunkt nicht aktualisieren, wird eine Meldung mit einem Countdown angezeigt. Das Telefon wird nach dem Ablauf des Countdowns automatisch neu gestartet und aktualisiert.

1. Wählen Sie **Später**, wenn Sie zur Aktualisierung der Software aufgefordert werden.
2. Wählen Sie eine der Zeitoptionen aus.

Die Meldung wird ausgeblendet. Sie wird in den letzten fünf Minuten der ausgewählten Aufschubzeit wieder eingeblendet.

Hinweis: Wenn Sie eine Softwareaktualisierung aufschieben und der Zeitraum endet, während ein Anruf aktiv ist, wird die Meldung mit dem Countdown nach dem Ende des Anrufs eingeblendet. Das Telefon wird nach dem Ablauf des Countdowns neu gestartet und aktualisiert.

Meldung zur Softwareaktualisierung schließen

Wenn die Benachrichtigung zur Softwareaktualisierung auf dem Telefon angezeigt wird, können Sie die Meldung ohne Aktualisierung oder Aufschub schließen.

1. Wählen Sie **Beenden**, wenn Sie zur Aktualisierung der Software aufgefordert werden.
Wenn Sie die Meldung schließen, wird die Displaytaste „SW-Aktualisierung“ auf dem Bildschirm „Anschlüsse“ angezeigt.

Troubleshooting

Themen:

- [Freisprechen](#)
- [USB-Anschluss](#)
- [Status des Kalenders überprüfen](#)
- [GENBAND-Adressbuch](#)
- [Fehlerbehebung bei Audio- und Echoproblemen](#)
- [Aufnahme – Probleme und Lösungen](#)
- [Telefon auf Werkseinstellungen zurücksetzen](#)
- [Zugelassene Stromquellen verwenden](#)

If you are having issues with your Polycom phone, you can try the troubleshooting options and solutions in the following topics to resolve certain issues.

Freisprechen

Wenn Ihre Freisprechanlage nicht funktioniert, wurde sie möglicherweise vom Systemadministrator deaktiviert. In diesem Fall wird beim Drücken der Freisprechtaste eine Meldung angezeigt, dass der Freisprechmodus deaktiviert wurde. Verwenden Sie in diesem Fall den Hörer oder ein Headset für Anrufe.

USB-Anschluss

Wenn ein USB-Gerät an ein Telefon der Baureihen angeschlossen, jedoch nicht vom Telefon erkannt wird, hat der Systemadministrator den USB-Anschluss am Telefon u. U. deaktiviert.

In diesem Fall können stehen Ihnen folgende Funktionen für den USB-Stick nicht zur Verfügung:

- Anrufaufnahme
- Bilderrahmen
- USB-Headset
- VVX-Kamera für Videoanrufe (Telefone VVX 500/501 und 600/601)
- USB-Ladegerät (VVX 600/601)

Hilfe zur Aktivierung des USB-Anschlusses erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Status des Kalenders überprüfen

Wenn das Kalendersymbol nicht auf dem Startbildschirm angezeigt wird oder wenn Sie nicht mehr an Besprechungen erinnert werden, ist das Telefon u. U. nicht mit dem Microsoft Exchange Server verbunden.

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Status > Kalender**.

2.

Ähnliche Aufgaben

[Kalender öffnen](#) auf Seite

Sie können mit VVX-Business-IP-Telefonen auf den Kalender zugreifen, geplante Besprechungen anzeigen und ihnen beitreten.

GENBAND-Adressbuch

Wenn Probleme beim Zugriff auf das globale Adressbuch auftreten, können Sie den Status des globalen Adressbuchs im Statusmenü auf dem Telefon einsehen und ggf. den Systemadministrator zur Problembeseitigung kontaktieren.

1. Öffnen Sie auf dem Telefon **Einstellungen > Status > Globales Adressbuch**.

Gehen Sie auf VVX 1500-Telefonen auf **Menü > Einstellungen > Status > Globales Adressbuch**.

Die Statusinformationen und die Server-URL für das globale Adressbuch werden angezeigt.

Status des persönlichen Adressbuchs anzeigen

Sie können den Status des persönlichen Adressbuchs auf dem Telefon anzeigen, um festzustellen, ob Probleme mit dem persönlichen Adressbuch vorliegen. Weitere Hilfe zur Problembeseitigung erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Status > Kontaktverzeichnis**.

Gehen Sie auf VVX 1500-Telefonen auf **Menü > Status > Kontaktverzeichnis**.

Die folgenden Informationen werden angezeigt:

- Status
- Server-Steuerungsmodus
- Server-URL
- Registrierungsindex und Benutzer-ID

Fehlerbehebung bei Audio- und Echoproblemen

Bei der Verwendung eines Headsets in Anrufen können Ton- oder Echoprobleme (z. B. Feedback der eigenen Stimme oder der Stimme der Gegenseite) auftreten. In diesem Fall müssen Sie auf dem Telefon die Echokompensierung aktivieren.

1.

2. Wählen Sie **Kopfhörer > Echokompensierung** und anschließend **Aktiviert** aus.

Aufnahme – Probleme und Lösungen

In der folgenden Tabelle finden Sie mögliche Lösungen für häufig auftretende Probleme im Zusammenhang mit der Aufnahme von Anrufen.

Tabelle

Problem	Abhilfe
Die Meldung „USB-Gerät ist voll. Aufnahme abgebrochen“ wird angezeigt, wenn ich Start drücke.	Überprüfen Sie, dass auf dem USB-Stick ausreichend Speicherplatz vorhanden ist.
Die Aufnahme wurde während eines Anrufs angehalten.	Wenn der Speicherplatz auf dem USB-Stick zur Neige geht, wird die Meldung „USB-Gerät ist voll. Aufnahme angehalten“ angezeigt. Löschen Sie ältere Aufnahmen, um Speicherplatz auf dem USB-Stick freizugeben.
Die Meldung „Speicher nicht sicher entfernt. Aufnahme abgebrochen“ wird angezeigt, wenn ich meinen USB-Stick während eines Anrufs abziehe.	Entfernen Sie den USB-Stick während der Aufnahme nicht. Wenn Sie den Stick während eines Anrufs abziehen möchten, drücken Sie Stopp und ziehen Sie den Stick erst dann ab.
Die Meldung „Nicht unterstütztes USB-Gerät angeschlossen“ wird angezeigt.	Eine Liste der von Polycom-Telefonen unterstützten USB-Headsets finden Sie im <i>Funktionsprofil 37477: Using Headsets with Polycom Phones (Headsets mit Polycom-Telefonen verwenden)</i> beim Polycom-Support .

Telefon auf Werkseinstellungen zurücksetzen

Sie müssen kein Admin-Kennwort eingeben, um auf die Option zum Zurücksetzen des Telefons zuzugreifen.

Wenn der Administrator diese Funktion auf dem Telefon konfiguriert hat, können Sie das Telefon auf die Werkseinstellungen zurücksetzen.

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Allgemein > Werkseinstellungen wiederherstellen**.

Zugelassene Stromquellen verwenden