

▶ Polycom CMA Desktop の簡単なヒント

プリファレンスの設定、またはヘルプの取得 → メニュー(M)
 プレゼンスの変更 → 応答可
 連絡先のプレゼンス情報の表示 → 連絡先
 右クリックして連絡先に追加 → Anderson, Pat, Ives, Chip, JJ Jones, Ludwig Conference Room, McCall, Dave - CMA Desktop, McCall Dave - HDX, New, Chris, Walker, Terry, Wise, Lou
 連絡先をクリックして通話を開始またはメッセージを送信 → Jones, John
 グループの表示範囲の拡大か非表示、または右クリックして新規グループを作成 → Virtual Meeting Rooms, Executive Briefing Cent, Sales Training, 最近の通話, Team SNT Mtg Room
 発信通話と受信通話の表示 → チャット, 通話開始
 選択された連絡先へのメッセージの送信 → Jones, John
 通話の IP アドレス、内線番号 (E.164 アドレス)、または URL の入力 → Jones, John
 ローカルビデオの表示または非表示 → [ビデオアイコン]
 ディレクトリの検索 → [検索アイコン]
 通話の終了 → [終了アイコン]
 マイクのミュート → [ミュートアイコン]
 音量の調整 → [音量スライダー]
 カメラの選択 → [カメラアイコン]
 プレゼンテーションの表示 → [プレゼンテーションアイコン]

CMA Desktop について

Polycom CMA Desktop を使用して、Polycom CMA Desktop や他のビデオ会議システムを利用している相手先と接続することができます。プレゼンテーションや他のコンテンツをビデオ通話の参加者に提示したり、プレゼンスを共有する Polycom CMA Desktop のユーザとチャットをしたりすることもできます。カメラを接続していない Polycom CMA Desktop の連絡先も、チャットや通話に参加することができます。



Polycom CMA Desktop のヘルプを表示するには、[メニュー] をクリックして [ヘルプ] を選択するか、F1 キーを押します。

サインイン

Polycom CMA Desktop のネットワーク設定によっては、Polycom CMA Desktop のユーザ名とパスワードが自動入力されることがあります。自動的に入力されている場合は、[サインイン] をクリックするだけです。

手動でユーザ名とパスワードを入力するように設定することもできます。

1 Polycom CMA Desktop のユーザ名とパスワードを入力します。

すべての Polycom CMA Desktop のユーザ名は、ドメイン名ユーザ名のフォーマットになります。ユーザ名についてヘルプが必要な場合は、Polycom CMA Desktop 管理者にお問い合わせください。

2 [サインイン] をクリックします。

通話への応答

以下のいずれかを実行します。

- [応答] をクリックして通話に応答します。
- [無視] をクリックして、通話を拒否します。

相手先を連絡先リストに追加する

- 1 ディレクトリを開くには、[検索] をクリックします。
- 2 名前の入力を開始します。

- CMA Desktop が自動検索に設定されている場合は、文字を入力するたびに、入力した文字を含むエントリが表示されます。
- CMA Desktop が手動検索に設定されている場合は、検索ボタンをクリックして検索を開始します。

- 3 名前をクリックしてから、[連絡先に追加] をクリックします。

- 4 Polycom CMA Desktop から連絡先リストへの登録の承諾依頼が送信されてきます。新しい連絡先は [メールアイコン] で識別されます。登録承諾依頼が承諾されると、アイコンがプレゼンスを示すものに切り替わります。

プレゼンスアイコンについて




	ビデオ通話に応答できます。
	ビデオ通話に応答できますが、現在はアイドル状態です。
	このビデオシステムからは、プレゼンス情報が得られませんが、通話は可能です。
	ビデオ通話中ですが、追加のビデオ通話に応答できません。
	ビデオ通話中か、またはビデオ通話に応答できません (着信拒否)。
	オフライン、ビデオ通話、またはチャットに応答できません。
	連絡先リストへの追加の承諾を依頼しました。プレゼンス情報は、まだ得られません。
	チャットに応答できます。




通話の発信

連絡先リストからの通話発信


以下のいずれかを実行します。

- 連絡先をクリックし、ビデオ通話を発信します。ビデオがサポートされていない場合は、音声通話が起動します。どちらも使用できない場合は、チャットウィンドウが開きます。
-  をクリックしてビデオ通話を発信するか、 をクリックしてチャットを開始します。
- [最近の通話]が連絡先リストグループに含まれるように CMA Desktop が設定されている場合は、 をクリックして [最近の通話] グループを開いてから、[連絡先] をクリックします。


ディレクトリからの通話発信

- 1  をクリックして、検索する名前を入力を開始します。
- 2 名前をクリックして、[通話開始] をクリックし、通話を開始します。
- 3 Polycom CMA Desktop とビデオ会議システムの両方がある場合、通話する方を選択します。







手動での情報入力による通話発信

- 1 メインウィンドウの下部にあるフィールドに通話情報を入力します。文字を入力するごとに、連絡先リストおよび最近の通話から一致するエントリが検出されます。目的の名前を見つけたら、クリックして選択します。
- 2 通話を開始するには、 をクリックします。





ブリッジの仮想会議室への通話による通話発信

- 1 以下のいずれかを実行します。
 - Polycom CMA Desktop および仮想会議室が同じ Polycom CMA サーバに登録されている場合、内線番号 (E.164 アドレス) を入力します。
 - 次の形式でアドレスを入力します：
E.164@IP アドレス (例: 1000@11.12.13.14)
 - 次の形式でアドレスを入力します：
IP アドレス ##E.164 (例: 11.12.13.14##1000)
 - 会議の出席依頼で Callto: リンクをダブルクリックします。
- 2 通話を開始するには、 をクリックします。

In-Call ツールバーの使用

	通話を終了します。
	チャットウィンドウを開きます。
	マイクをミュートします。
	音量を調節します。
	プレゼンテーションを表示します。
	子画面 (PIP) を切り替えます。
	フルスクリーンビデオを表示します。
	相手側カメラを調節します。
	トーンパッドを表示します。

プレゼンテーションの表示

- 1 ツールバーの  をクリックします。
- 2 以下のいずれかを実行します。
 -  [**モニタの情報を送信**] をクリックします。コンピュータがデュアルモニタ構成で実行されている場合は、表示させたいモニタに対応する  をクリックします。
相手側のサイトには、こちら側のモニタと同じコンテンツが表示されます。
 -  [**ズーム**] をクリックして、四角形で囲まれた選択範囲を表示し、必要であれば調節します。
相手側のサイトでは、四角形で囲まれた選択範囲のみが表示されます。

Copyright © 2010 Polycom, Inc.
Polycom および Polycom のロゴは Polycom, Inc の登録商標で、
Polycom CMA Desktop™ は、Polycom, Inc の商標です。
3725-30055-001/A
2010年3月



▶ Polycom CMA Desktop の簡単なヒント